

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

|  |   |
|--|---|
| ÁREA RESPONSABLE   | DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS.  |
| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO  | RECOLECCION DE MATERIAL RECICLABLE (CARTON Y VIDRIO).   |
| TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)  | BENEFICIO.  |
| DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)  | PROMOVER DE MANERA EFICIENTE EL ACOPIO DE MATERIAL RECICLABLE PARA CREAR CONCIENCIA EN LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO:<br>1.-SE ACUDE DIRECTAMENTE A LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS EN EL DEPARTAMENTO DE RECICLAJE A SOLICITAR LA RECOLECCION DEL MATERIAL RECICLABLE O POR VIA TELEFONICA<br>2.-SE TOMAN LOS DATOS CORRESPONDIENTES Y SE LE INFORMA AL INTERESADO LA HORA EN QUE ACUDIRA EL PERSONAL ASIGNADO PARA RECOGER EL MATERIAL. |
| MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)   | VERBAL.   |
| ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)  | 1.-MAYOR DE EDAD (PREFERENTEMENTE)<br>2.-EL REPORTE DEBE SER DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO O DE SUS COMUNIDADES CERCANAS<br>3.-CONTAR CON NUMERO DE CELULAR ACTIVO.  |
| DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)   | EN CASO DE PRESENTAR DOCUMENTO POR ESCRITO (OFICIO):<br>1.-ANEXAR COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR (INE, OPCIONAL)<br>2.-NUMERO DE CELULAR ACTIVO<br>3.-EVIDENCIA FOTOGRAFICA (OPCIONAL).  |
| TIEMPO DE RESPUESTA  | INMEDIATAMENTE.   |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTEN ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS) | 3 DIAS HABILIS.   |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)   | NO APLICA.  |
| GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO  | NO APLICA.  |
| VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN  | NO APLICA.  |
| OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO  | SE VERIFICA QUE SOLO SEA MATERIAL RECICLABLE Y SE PROCEDE A TOMAR LOS DATOS CORRESPONDIENTES DEL LUGAR.   |
| MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS)                         | SIN COSTO ALGUNO.   |
| SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO   | NO APLICA.  |
| LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)  | NO APLICA.  |
| FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO  | ARTICULO 115 FRACCIÓN III DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, CAPITULO II DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO, BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA Y REGLAMENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.  |
| DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO)                                     | EL DEPARTAMENTO DE RECICLAJE POR NINGUN MOTIVO PUEDE NEGAR LA PRESTACION DEL SERVICIO, PERO EN CASO CONTRARIO EL CIUDADANO PUEDE ACUDIR A MAC (MODULO DE ATENCION CIUDADANA) PARA UNA RESPECTIVA SOLUCION.  |
| INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO   | 1.-NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE<br>2.-LUGAR DE LA RECOLECCION<br>3.-NUMERO DE CELULAR<br>4.-TIPO DE MATERIAL.   |
| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS)   | CUALQUIER PERSONA FISICA O MORAL QUE REQUIERA EL SERVICIO DE RECOLECCION DE MATERIAL RECICLABLE PUEDE SOLICITARLO.  |
| NO. DE SOLICITUDES DURANTE EL TRIMESTRE  | 29 SOLICITUDES.   |
| NO. DE ATENCIONES EN BASE A LAS SOLICITUDES  | 29 ATENCIONES.  |
| NO. DE BENEFICIARIOS (INDIVIDUAL, FAMILIAS, COLONIAS, ETC.)  | 581 BENEFICIARIOS.  |
| NO. DE VECES QUE LOS BENEFICIARIOS SOLICITARON EL BENEFICIO  | NO APLICA.  |
| DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA   | C. ELISANDRO MORILLON ALONZO (DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS)<br>NUMERO DE CELULAR: 755 554 20 82<br>C. GUADALUPE SANCHEZ MARROQUIN (JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECICLAJE)<br>NUMERO DE CELULAR: 755 554 20 82.   |
| UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL)   | DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS, EN EL DEPARTAMENTO DE RECICLAJE, CALLE AGUACATE, NUMERO 13, COLONIA CENTRO, C.P 40890, ZIHUATANEJO, GRO.   |
| HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO<br>NÚMERO DE TELÉFONO<br>CORREO ELECTRÓNICO<br>DOMICILIO   | LUNES A VIERNES DE 08:00 - 16:00 HRS.<br>TELÉFONO: 755 554 20 82<br>SERVICIOSPUBLICOS@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX<br>WHATSAPP 755 555 07 00<br>CALLE AGUACATE, NUMERO 13, COLONIA CENTRO, C.P 40890, MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.  |