



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

|  |  |
|--|--|
| ÁREA RESPONSABLE   | DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO   |
| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO  | CAPACITACIONES   |
| TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)  | BENEFICIO  |
| DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)  | IMPULSAR CAPACITACIONES INTEGRALES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO DE HABILIDADES EN DIGITALIZACIÓN, MEJORAS LABORALES Y COMPETENCIAS ECONÓMICAS, CON EL FIN DE FORTALECER LA AUTONOMÍA ECONÓMICA DE LAS PERSONAS Y EL CRECIMIENTO DE EMPRESAS, GARANTIZANDO EL ACCESO INCLUYENTE, JUSTO Y EQUITATIVO A LOS BENEFICIOS DEL DESARROLLO PRODUCTIVO |
| MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)   | FORMATO  |
| ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)  | ES ABIERTO A TODO PÚBLICO, TANTO A CIUDADANOS COMO A EMPRESAS DE CUALQUIER TAMAÑO  |
| DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)   | EL ÚNICO REQUISITO ES REGISTRARSE PUEDE SER EN DOS MODALIDADES; UNO PUEDE SER EN LÍNEA POR MEDIO DE UN LINK Y OTRO ES PRESENCIAL EL DÍA DE LA CAPACITACIÓN BRINDAR SU NOMBRE COMPLETO, CORREO ELECTRÓNICO Y NÚMERO DE TELÉFONO   |
| TIEMPO DE RESPUESTA  | 30 DÍAS HÁBILES  |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTEN ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS) | DE INMEDIATO   |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)   | DENTRO DE LOS 30 DÍAS HÁBILES ESTIPULADOS EN EL TIEMPO DE RESPUESTA  |
| GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO  | NO APLICA  |
| VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN  | NO APLICA  |
| OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO  | VERIFICAR QUE EL CIUDADANO Y/O LA EMPRESA DE LOS DATOS CORRECTOS PARA CONFIRMAR SU ASISTENCIA Y EL NÚMERO DE PERSONAS QUE PARTICIPARÁN EN LA CAPACITACIÓN  |

|   |  |
|---|--|
| <b>MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS)</b> | GRATUITO   |
| <b>SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO</b>   | NO APLICA  |
| <b>LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)</b>  | NO APLICA  |
| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>  | BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO<br>REGLAMENTO INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO, ART. 47<br>LEY DE FOMENTO ECONÓMICO, INVERSIÓN Y DESARROLLO DEL ESTADO DE GUERRERO<br>NÚMERO 487 |
| <b>DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO)</b>             | EL USUARIO TIENE DERECHO A INSCRIBIRSE EN LA PRÓXIMA CAPACITACIÓN QUE PRESENTE LA INVITACIÓN OFICIAL   |
| <b>INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>   | TODOS LOS DATOS REQUERIDOS EN EL MOMENTO DEL REGISTRO PARA CONTACTAR EN FUTURAS CAPACITACIONES   |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS)</b>   | NO APLICA  |
| <b>NO. DE SOLICITUDES DURANTE EL TRIMESTRE</b>  | 10   |
| <b>NO. DE ATENCIONES AUTORIZADAS EN BASE A LAS SOLICITUDES</b>  | 475  |
| <b>NO. DE BENEFICIARIOS (EN SU CASO: INDIVIDUAL, FAMILIAS, COLONIAS, ETC)</b>   | 475  |
| <b>NO. DE VECES QUE LOS BENEFICIARIOS SOLICITARON EL BENEFICIO (EN SU CASO)</b>   | 1  |
| <b>DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA</b>   | EVELIN VALDOVINOS LEYVA  |
| <b>UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL)</b>   | ÚNICAMENTE EN LA OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO   |
| <b>HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO<br/>NÚMERO DE TELÉFONO<br/>CORREO ELECTRÓNICO<br/>DOMICILIO</b>  | 8:00 AM - 4:00 PM<br>755 55 5 07 00<br>DESARROLLOECONOMICO@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX<br>OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO, ENTRE LAS OFICINAS DE DESARROLLO SOCIAL Y CATASTRO                         |