

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ÁREA RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	CONSTANCIA DE USO DE SUELO
TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)	PROCEDIMIENTO
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	LA CONSTANCIA DE USO DE SUELO ES EL DOCUMENTO DONDE SE ESPECIFICA LA ZONA, DENSIDAD E INTENSIDAD DE USO DE SUELO EN RAZON A LA UBICACIÓN DEL PREDIO Y AL PLAN DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO
MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)	VERBAL Y/O ESCRITO LIBRE
ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)	1.. ACUDIR A LA VENTANILLA UNICA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL A ENTREGAR LA DOCUMENTACION SOLICITADA, SE REvisa Y SE ELABORA ORDEN DE PAGO, SE PAGA EN OFICINA RECAUDADORA DE LA TESORERIA MUNICIPAL, 3.- UNA VEZ PAGADO SE GENERA EL DOCUMENTO, SE FIRMA POR LA DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO Y SE ENTREGA AL SOLICITANTE
DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	1.- TITULO DE PROPIEDAD (ESCRITURA Y/O CONTRATO DE COMPRAVENTA), 2.- CONSTANCIA DE NUMERO OFICIAL, 3.- CONSTANCIA DE USO DE SUELO (EXCEPTO HABITACIONAL), 4.- CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO, 5.- BITACORA DE OBRA, 6.- CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CON EL D.R.O., COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL DEL D.R.O. Y DEL PROPIETARIO, 7.- PERMISO DE ECOLOGIA PARA LIMPIEZA DEL PREDIO (CUANDO EXISTAN ARBOLES DE GRAN DIMENSION), 8.- PROYECTO ARQUITECTONICO, 9.- PROYECTO ESTRUCTRAL, Y PROYECTO DE INSTALACIONES (ELECTRICAS, HIDRAULICAS, SANITARIAS Y DE GAS), MEMORIAS DE CALCULO CUANDO EL PROYECTO SEA MAYOR A 240 MTS. Y MANIFESTACION DE IMPACTO AMBIENTAL CUANDO SEA MAYOR A 500 METROS.
TIEMPO DE RESPUESTA	DOS DIAS NATURALES DESPUES DEL PAGO
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTEN ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS)	INMEDIATO

<b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)</b>	INMEDIATO
<b>GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	DURANTE TODO EL EJERCICIO FISCAL
<b>VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN</b>	180 DIAS NATURALES
<b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO</b>	NO APLICA
<b>MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS)</b>	SU COBRO ES EN BASE A LA SUPERFICIE DEL PREDIO Y LA ZONA DONDE SE UBICA, EL PAGO PUEDE SER EN EFECTIVO, TRANSFERENCIA, CHEQUE NOMINATIVO, CON TARJETA.
<b>SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO</b>	LEY NUMERO 126 DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA GUERRERO
<b>LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)</b>	OFICINA DE LA RECAUDACION DE LA TESORERIA MUNICIPAL
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	ARTÍCULO 49 DE LA LEY NUMERO 126 DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
<b>DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO)</b>	EXIGIR EL DOCUMENTO UNA VEZ CUBIERTO EL PAGO
<b>INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	COMPROBANTE DE PAGO
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS)</b>	PLAN DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO
<b>NO. DE SOLICITUDES DURANTE EL TRIMESTRE</b>	44
<b>NO. DE ATENCIONES AUTORIZADAS EN BASE A LAS SOLICITUDES</b>	44
<b>NO. DE BENEFICIARIOS (EN SU CASO: INDIVIDUAL, FAMILIAS, COLONIAS, ETC)</b>	44

NO. DE VECES QUE LOS BENEFICIARIOS SOLICITARON EL BENEFICIO (EN SU CASO)	44
DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA	ARQ. MA. DEL CARMEN RIVAS ZUÑIGA
UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL)	SECRETARIA PARTICULAR DEL AYUNTAMIENTO
HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO NÚMERO DE TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO DOMICILIO	8:00 A 16:00 HRS DE LUNES A VIERNES, 755 55 4 44 34 EXT. 226, CORREO ELECTRONICO desarrollourbano@zihuatanejodeazueta.gob.mx

FIRMA DEL ENLACE:

VoBo.:

RECIBÍÓ (PERSONAL DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA)

ARQ. MA. DEL CARMEN RIVAS ZUÑIGA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_