

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE																											
1	<table><tr><td>Nombre completo:</td><td>Esly Yaneth Mendez Morales</td></tr><tr><td>Cargo Actual:</td><td>Jefe de Departamento</td></tr></table>	Nombre completo:	Esly Yaneth Mendez Morales	Cargo Actual:	Jefe de Departamento																						
Nombre completo:	Esly Yaneth Mendez Morales																										
Cargo Actual:	Jefe de Departamento																										
2	<table><tr><td>Formación Académica</td><td></td></tr><tr><td>Estudios Realizados:</td><td>Tecnico en Informatica</td></tr><tr><td>Escuela o Universidad:</td><td>Conalep 027</td></tr><tr><td>Grado de Avance:</td><td>3 años</td></tr><tr><td>Estudios Realizados:</td><td></td></tr><tr><td>Escuela o Universidad:</td><td></td></tr><tr><td>Grado de Avance:</td><td></td></tr><tr><td>Estudios Realizados:</td><td></td></tr><tr><td>Escuela o Universidad:</td><td></td></tr><tr><td>Grado de Avance:</td><td></td></tr></table>	Formación Académica		Estudios Realizados:	Tecnico en Informatica	Escuela o Universidad:	Conalep 027	Grado de Avance:	3 años	Estudios Realizados:		Escuela o Universidad:		Grado de Avance:		Estudios Realizados:		Escuela o Universidad:		Grado de Avance:							
Formación Académica																											
Estudios Realizados:	Tecnico en Informatica																										
Escuela o Universidad:	Conalep 027																										
Grado de Avance:	3 años																										
Estudios Realizados:																											
Escuela o Universidad:																											
Grado de Avance:																											
Estudios Realizados:																											
Escuela o Universidad:																											
Grado de Avance:																											
3	<table><tr><td>Experiencia Laboral</td><td></td></tr><tr><td>Institución, empresa, actividad:</td><td>Constructora 2k</td></tr><tr><td>Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:</td><td>2007-2008</td></tr><tr><td>Puesto equivalente:</td><td>Asistente</td></tr><tr><td>Campo de Experiencia:</td><td>LLevar el Control de Materiales,Pedidos ,Asistencia de Empleados,Control de Visitas del P úblico en General, etc.</td></tr><tr><td>Institución, empresa, actividad:</td><td>Seguros Inbursa</td></tr><tr><td>Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:</td><td>2008-2009</td></tr><tr><td>Puesto equivalente:</td><td>Asistente</td></tr><tr><td>Campo de Experiencia:</td><td>Cotizar Seguros de Vehiculos,Yates y Cobranzas, etc.</td></tr><tr><td>Institución, empresa, actividad:</td><td>H.Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta</td></tr><tr><td>Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:</td><td>2009-2018</td></tr><tr><td>Puesto equivalente:</td><td>Encargada de Inventario</td></tr><tr><td>Campo de Experiencia:</td><td>LLevar el Control del Inventario de cada area del Ayuntamiento,como Activos,Vehículos,Resguardos,Facturas,Expedientes,Etiquetas,Realizar visitas a cada area,Elaboracion de Informes para la Entrega de la Auditoria General del Estado,etc.</td></tr></table>	Experiencia Laboral		Institución, empresa, actividad:	Constructora 2k	Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:	2007-2008	Puesto equivalente:	Asistente	Campo de Experiencia:	LLevar el Control de Materiales,Pedidos ,Asistencia de Empleados,Control de Visitas del P úblico en General, etc.	Institución, empresa, actividad:	Seguros Inbursa	Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:	2008-2009	Puesto equivalente:	Asistente	Campo de Experiencia:	Cotizar Seguros de Vehiculos,Yates y Cobranzas, etc.	Institución, empresa, actividad:	H.Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta	Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:	2009-2018	Puesto equivalente:	Encargada de Inventario	Campo de Experiencia:	LLevar el Control del Inventario de cada area del Ayuntamiento,como Activos,Vehículos,Resguardos,Facturas,Expedientes,Etiquetas,Realizar visitas a cada area,Elaboracion de Informes para la Entrega de la Auditoria General del Estado,etc.
Experiencia Laboral																											
Institución, empresa, actividad:	Constructora 2k																										
Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:	2007-2008																										
Puesto equivalente:	Asistente																										
Campo de Experiencia:	LLevar el Control de Materiales,Pedidos ,Asistencia de Empleados,Control de Visitas del P úblico en General, etc.																										
Institución, empresa, actividad:	Seguros Inbursa																										
Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:	2008-2009																										
Puesto equivalente:	Asistente																										
Campo de Experiencia:	Cotizar Seguros de Vehiculos,Yates y Cobranzas, etc.																										
Institución, empresa, actividad:	H.Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta																										
Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:	2009-2018																										
Puesto equivalente:	Encargada de Inventario																										
Campo de Experiencia:	LLevar el Control del Inventario de cada area del Ayuntamiento,como Activos,Vehículos,Resguardos,Facturas,Expedientes,Etiquetas,Realizar visitas a cada area,Elaboracion de Informes para la Entrega de la Auditoria General del Estado,etc.																										
4	<table><tr><td>Actividades académicas</td><td></td></tr><tr><td>* Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes.</td><td></td></tr><tr><td>Período en el que se realizó la actividad:</td><td></td></tr><tr><td>Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:</td><td></td></tr><tr><td>Materia o tema:</td><td></td></tr><tr><td>Período en el que se realizó la actividad:</td><td></td></tr><tr><td>Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:</td><td></td></tr><tr><td>Materia o tema:</td><td></td></tr><tr><td>Período en el que se realizó la actividad:</td><td></td></tr><tr><td>Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:</td><td></td></tr><tr><td>Materia o tema:</td><td></td></tr></table>	Actividades académicas		* Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes.		Período en el que se realizó la actividad:		Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:		Materia o tema:		Período en el que se realizó la actividad:		Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:		Materia o tema:		Período en el que se realizó la actividad:		Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:		Materia o tema:					
Actividades académicas																											
* Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes.																											
Período en el que se realizó la actividad:																											
Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:																											
Materia o tema:																											
Período en el que se realizó la actividad:																											
Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:																											
Materia o tema:																											
Período en el que se realizó la actividad:																											
Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:																											
Materia o tema:																											
5	<table><tr><td>Habilidades:</td><td></td></tr><tr><td>* Anotar en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras.</td><td></td></tr><tr><td>Idiomas:</td><td>Ingles Basico</td></tr><tr><td>Herramientas informáticas:</td><td>Paqueteria de Office: Word,Excel,Power Point,Outlook,Programas.</td></tr><tr><td>Otras:</td><td></td></tr></table>	Habilidades:		* Anotar en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras.		Idiomas:	Ingles Basico	Herramientas informáticas:	Paqueteria de Office: Word,Excel,Power Point,Outlook,Programas.	Otras:																	
Habilidades:																											
* Anotar en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras.																											
Idiomas:	Ingles Basico																										
Herramientas informáticas:	Paqueteria de Office: Word,Excel,Power Point,Outlook,Programas.																										
Otras:																											