

|                                                                                                                      |                                               |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Zihuatanejo</b><br>de Azueta | <b>Manual de Organización</b>                 | <br><b>ZIHUA</b><br>CIUDAD DE TODOS |
|                                                                                                                      | <b>Dirección de Turismo</b>                   |                                                                                                                        |
| Página<br><b>1 de 30</b>                                                                                             | <b>Fecha de emisión:</b><br>Diciembre de 2024 | <b>Clave:</b><br>MZA2427-MO-DTU                                                                                        |

# DIRECCIÓN DE TURISMO

## AUTORIZACIONES

| <b>Elaboró:</b>                                          | <b>Revisó:</b>                                                 | <b>Autorizó:</b>                                        |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Lic. Jesús Gallegos Galván<br><b>Director de Turismo</b> | Mtro. Christopher Torres Ríos<br><b>Director de Planeación</b> | Cp. Lizette Tapia Castro<br><b>Presidente Municipal</b> |

|                                                                                                                      |                                               |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Zihuatanejo</b><br>de Azueta | <b>Manual de Organización</b>                 | <br><b>ZIHUA</b><br>CIUDAD DE TODOS |
|                                                                                                                      | <b>Dirección de Turismo</b>                   |                                                                                                                        |
| Página<br><b>2 de 30</b>                                                                                             | <b>Fecha de emisión:</b><br>Diciembre de 2024 | <b>Clave:</b><br>MZA2427-MO-DTU                                                                                        |

## ESTRUCTURA ORGÁNICA Y FUNCIONAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO

### I. Descripción

La Dirección de Turismo es el organismo encargado de promover, coordinar y supervisar todas las actividades relacionadas con el turismo dentro del municipio. Su principal función es fortalecer el sector turístico local, impulsando su desarrollo económico, social y cultural, mediante la promoción de los atractivos turísticos del municipio tanto a nivel nacional como internacional.

### II. Misión

Instrumentar políticas públicas que contribuyan en el mejoramiento de los índices de ocupación hotelera, tanto en número de días de estancia como en la oferta de productos y servicios brindados al turismo, garantizando una mayor derrama económica para el Municipio. De igual manera que procuren un ordenamiento y buena imagen del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Asegurando con ello las condiciones propicias para el buen confort y diversión de los turistas.

### III. Visión

Ser un destino turístico de clase mundial, posicionado en la mente de los consumidores haciéndolo de la preferencia del mercado nacional e internacional, que por ende contribuya en el desarrollo económico sustentable del Municipio de Zihuatanejo de Azueta.

### IV. Marco Legal

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero.
- Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.
- Ley Federal de Turismo
- Bando de Policía y Gobierno. Ley General de Turismo
- Ley de Turismo del Estado de Guerrero.

## V. Objetivos Estratégicos

1. Desarrollar campañas de marketing y promoción para aumentar la visibilidad del municipio como un destino turístico atractivo.
2. Participar en ferias, exposiciones y eventos turísticos nacionales e internacionales para dar a conocer los recursos turísticos del municipio.
3. Crear y diversificar la oferta turística local, priorizando actividades y productos que respeten el medio ambiente y la cultura local.
4. Impulsar el ecoturismo, el turismo cultural, el turismo gastronómico y otros segmentos que puedan aprovechar las características únicas del municipio.
5. Mejorar la infraestructura básica del municipio para el turismo, como señalización, accesos, centros de información turística, y servicios públicos.
6. Gestionar la creación de nuevos espacios turísticos y la mejora de los existentes, asegurando su calidad y sostenibilidad.
7. Desarrollar e implementar eventos y festivales que resalten la cultura local, como ferias, conciertos, exposiciones y otras actividades recreativas que atraigan turistas.
8. Impulsar proyectos que permitan a los turistas vivir experiencias auténticas que conecten con la cultura, historia y tradiciones del municipio.
9. Sensibilizar y capacitar a la comunidad local sobre los beneficios del turismo y la importancia de ofrecer un servicio de calidad, promoviendo una actitud receptiva y hospitalaria hacia los turistas

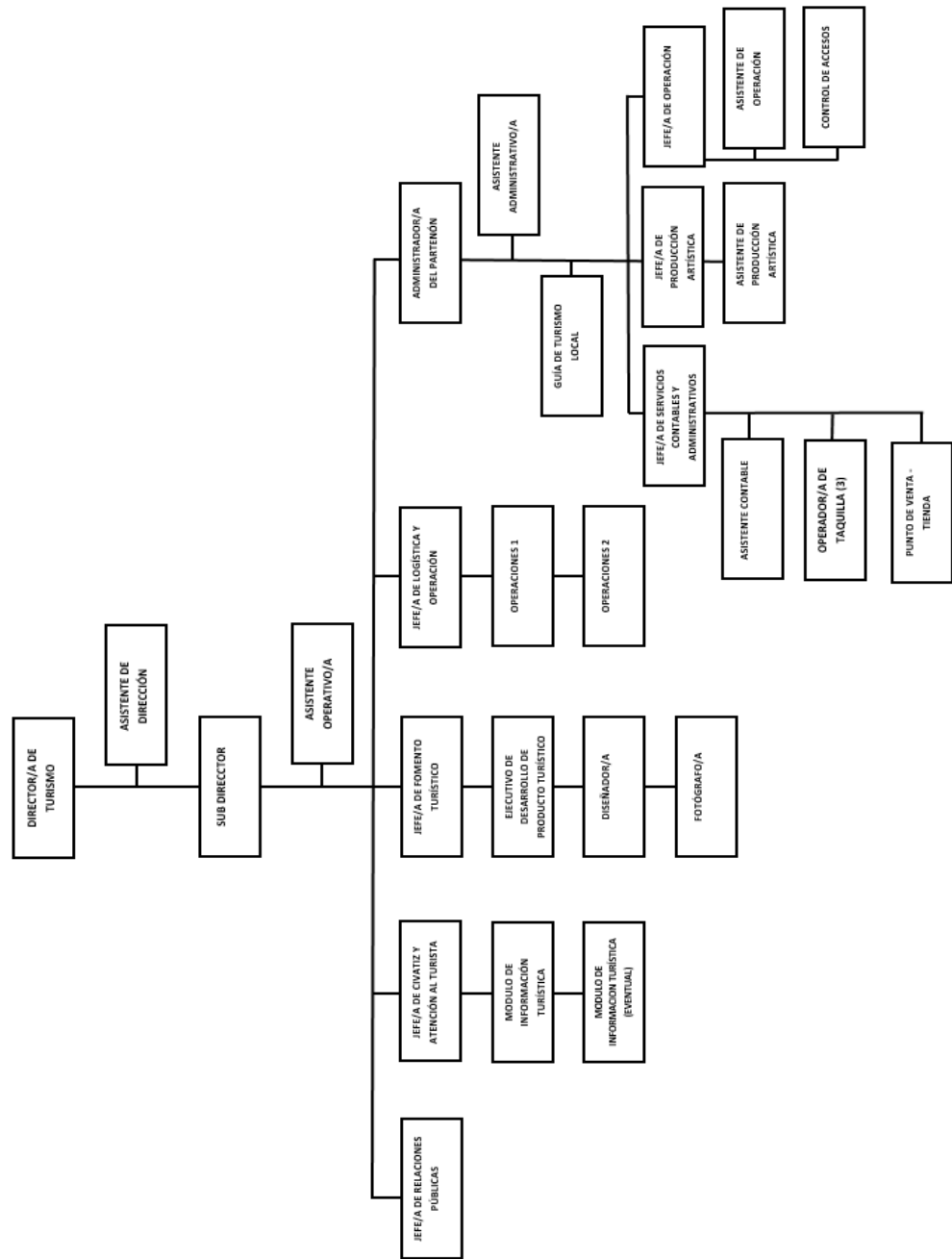
## VI. Estructura Orgánica

|                                         | No. Plazas |   |   |
|-----------------------------------------|------------|---|---|
|                                         | B          | C | V |
| <b>Dirección de Turismo</b>             |            |   |   |
| Director/a                              |            | 1 |   |
| Asistente                               |            | 1 |   |
| <b>Sub Dirección</b>                    |            |   |   |
| Sub Director/a                          |            | 1 |   |
| Asistente Operativo/a                   |            | 1 |   |
| <b>Relaciones Publicas</b>              |            |   |   |
| Jefe/a de Relaciones Publicas           |            | 1 |   |
| <b>CIVATIZ y Atención al Turista</b>    |            |   |   |
| Jefe/a de CIVATIZ y Atención Turística  |            | 1 |   |
| Módulo de Atención Turística            |            | 1 |   |
| Módulo de Atención Turística (Eventual) |            | 1 |   |

|                                                                                                                      |                                               |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Zihuatanejo</b><br>de Azueta | <b>Manual de Organización</b>                 | <br><b>ZIHUA</b><br>CIUDAD DE TODOS |
|                                                                                                                      | <b>Dirección de Turismo</b>                   |                                                                                                                        |
| Página<br><b>4 de 30</b>                                                                                             | <b>Fecha de emisión:</b><br>Diciembre de 2024 | <b>Clave:</b><br>MZA2427-MO-DTU                                                                                        |

|                                                 |  |   |   |
|-------------------------------------------------|--|---|---|
| <b>Departamento de Fomento Turístico</b>        |  |   |   |
| Jefe/a de Fomento Turístico                     |  | 1 |   |
| Ejecutivo/a de Desarrollo de Producto Turístico |  | 1 |   |
| Diseñador/a                                     |  | 1 |   |
| Fotógrafo/a                                     |  | 1 |   |
| <b>Departamento de Logística y Operación</b>    |  |   |   |
| Jefe/a de Logística y Operación                 |  | 1 |   |
| Operaciones                                     |  | 2 |   |
| <b>Administración de El Partenón</b>            |  |   |   |
| Administrador/a                                 |  |   | 1 |
| Asistente Administrativo                        |  | 1 |   |
| Guía de Turismo Local                           |  |   | 1 |
| Jefe/a de Servicios Contables y Administrativos |  |   | 1 |
| Asistente Contable                              |  |   | 1 |
| Operador/a de Taquilla                          |  |   | 3 |
| Punto de Venta - Tienda                         |  |   | 1 |
| Jefe/a de Producción Artística                  |  | 1 |   |
| Asistente de Producción Artística               |  |   | 1 |
| Jefe/a de Operación                             |  | 1 |   |
| Asistente de Operación                          |  |   | 1 |
| Control de Acceso                               |  |   | 1 |

VII. Organigrama General



|                                                                                                                      |                                               |                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Zihuatanejo</b><br>de Azueta | <b>Manual de Organización</b>                 | <br><b>ZIHUA</b><br><b>CIUDAD DE TODOS</b> |
|                                                                                                                      | <b>Dirección de Turismo</b>                   |                                                                                                                               |
| Página<br><b>6 de 30</b>                                                                                             | <b>Fecha de emisión:</b><br>Diciembre de 2024 | <b>Clave:</b><br>MZA2427-MO-DTU                                                                                               |

### VIII. Descripción de Puestos y Funciones

|                           |                                                                                                              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Puesto:</b> | <b>Director/a de la Dirección de Turismo.</b>                                                                |
| <b>Objetivo:</b>          | Fijar, dirigir y controlar la política de la Dirección, así como planear, coordinar y evaluar con base en la |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | normatividad, las actividades del sector turístico en el Municipio. |
| <b>Funciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |
| 1. Proponer al Presidente Municipal el programa de trabajo a desarrollar.<br>2. Fungir como asesor en materia turística del Presidente Municipal.<br>3. Propiciar con las dependencias pertinentes y el sector privado el mejoramiento de la infraestructura turística.<br>4. Gestionar apoyos para el mejoramiento de la infraestructura y servicios de las empresas turísticas.<br>5. Establecer los lineamientos y las políticas dirigidas al logro de una planificación turística municipal, que propicie un desarrollo regional y aliente la participación comunitaria en los beneficios derivados de la actividad.<br>6. Participar, apoyar y/o coordinar con las dependencias y organismos competentes acciones y eventos tendientes a la promoción y difusión de los atractivos del Municipio.<br>7. Promover, impulsar y coordinar con las diferentes dependencias de los tres niveles de gobierno la formulación y realización de programas relativos al desarrollo turístico del Municipio.<br>8. Servir de enlace con las dependencias del Gobierno Federal y Estatal; así como el Sector Privado y Social involucrados de una u otra forma con la actividad turística.<br>9. Fomentar una cultura turística en el Municipio, que propicie el aprovechamiento adecuado de los recursos turísticos y una atención digna a los visitantes.<br>10. Gestionar el apoyo técnico ante organismos nacionales e internacionales, para fines de capacitación, educación y otorgamiento de becas, además de intercambio académico profesional sobre Turismo.<br>11. Promover la instrumentación de acciones tendientes a mejorar la imagen de las zonas turísticas del Municipio, así como las medidas de seguridad y protección de los visitantes nacionales y extranjeros.<br>12. Proponer al Presidente Municipal los proyectos de iniciativas de reglamentos, decretos acuerdos que se puedan integrar al Bando de Policía y Gobierno del Municipio, en beneficio de la actividad turística.<br>13. Fomentar la investigación turística que permita tomar decisiones acertadas para el desarrollo del turismo.<br>14. Impulsar la creación de nuevos atractivos turísticos con la finalidad de diversificar la oferta. |                                                                     |

|                                                                                                                      |                                               |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Zihuatanejo</b><br>de Azueta | <b>Manual de Organización</b>                 | <br><b>ZIHUA</b><br>CIUDAD DE TODOS |
|                                                                                                                      | <b>Dirección de Turismo</b>                   |                                                                                                                        |
| Página<br><b>8 de 30</b>                                                                                             | <b>Fecha de emisión:</b><br>Diciembre de 2024 | <b>Clave:</b><br>MZA2427-MO-DTU                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Puesto:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Asistente de Dirección.</b>                            |
| <b>Objetivo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dar seguimiento y apoyar en las actividades del Director. |
| <b>Funciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |
| 1. Entrega de documentos oficiales.<br>2. Recepción de documentos.<br>3. Contestar teléfono oficial.<br>4. Participar, dar seguimiento y apoyar en la logística de eventos especiales realizados en nuestro destino.<br>5. Coordinación de eventos: planeación de la logística de los eventos en coordinación con las diferentes dependencias, así como de solicitudes externas para la realización de eventos en el destino.<br>6. Recepción y atención a toda persona que solicite los servicios de la Dirección.<br>7. Revisión y, en su caso, seguimiento a los asuntos planteados por toda persona en los correos oficiales de la Dirección.<br>8. Desarrollar toda aquella actividad administrativa inherente al área.<br>9. Apoyar en la actualización de los directorios de la Dirección.<br>10. Control del archivo de asuntos generales.<br>11. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.<br>12. Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.<br>13. Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.<br>14. Apoyo en acciones de operación y servicio si es necesario en temporadas vacacionales altas. |                                                           |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Puesto:</b> | <b>Subdirector.</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Objetivo:</b>          | Apoya al Director de Turismo en la planificación, gestión, supervisión y ejecución de las políticas, programas y actividades relacionadas con la promoción y desarrollo turístico del municipio. Garantizar que las estrategias turísticas se implementen de manera efectiva, |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | impulsando el turismo como motor económico, cultural y social. |
| <b>Funciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Propiciar con las dependencias pertinentes y el sector privado el mejoramiento de la infraestructura turística.</li><li>2. Gestionar apoyos para el mejoramiento de la infraestructura y servicios de las empresas turísticas.</li><li>3. Establecer los lineamientos y las políticas dirigidas al logro de una planificación turística municipal, que propicie un desarrollo regional y aliente la participación comunitaria en los beneficios derivados de la actividad.</li><li>4. Participar, apoyar y/o coordinar con las dependencias y organismos competentes acciones y eventos tendientes a la promoción y difusión de los atractivos del Municipio.</li><li>5. Promover, impulsar y coordinar con las diferentes dependencias de los tres niveles de gobierno la formulación y realización de programas relativos al desarrollo turístico del Municipio.</li><li>6. Servir de enlace con las dependencias del Gobierno Federal y Estatal; así como el Sector Privado y Social involucrados de una u otra forma con la actividad turística.</li><li>7. Fomentar una cultura turística en el Municipio, que propicie el aprovechamiento adecuado de los recursos turísticos y una atención digna a los visitantes.</li><li>8. Gestionar el apoyo técnico ante organismos nacionales e internacionales, para fines de capacitación, educación y otorgamiento de becas, además de intercambio académico profesional sobre Turismo.</li><li>9. Promover la instrumentación de acciones tendientes a mejorar la imagen de las zonas turísticas del Municipio, así como las medidas de seguridad y protección de los visitantes nacionales y extranjeros.</li><li>10. Fomentar la investigación turística que permita tomar decisiones acertadas para el desarrollo del turismo.</li><li>11. Impulsar la creación de nuevos atractivos turísticos con la finalidad de diversificar la oferta.</li><li>12. Apoyo en acciones de operación y servicio si es necesario en temporadas vacacionales altas.</li></ol> |                                                                |

|                                                                                                                      |                                               |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Zihuatanejo</b><br>de Azueta | <b>Manual de Organización</b>                 | <br><b>ZIHUA</b><br>CIUDAD DE TODOS |
|                                                                                                                      | <b>Dirección de Turismo</b>                   |                                                                                                                        |
| Página<br><b>10 de 30</b>                                                                                            | <b>Fecha de emisión:</b><br>Diciembre de 2024 | <b>Clave:</b><br>MZA2427-MO-DTU                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Brindar apoyo operativo en la ejecución de actividades, proyectos y eventos turísticos, asegurando una atención eficiente a turistas, el manejo adecuado de recursos promocionales y la supervisión de infraestructura turística, con el fin de impulsar la oferta turística del municipio, fortalecer la imagen del destino y contribuir al desarrollo sostenible del sector. |
| <b>Funciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colaborar en la logística, preparación y desarrollo de eventos, festivales, ferias y actividades turísticas organizadas por la dirección.</li> <li>2. Supervisar el montaje y desmontaje de espacios destinados para actividades turísticas.</li> <li>3. Brindar información sobre los atractivos turísticos, eventos y actividades del municipio a visitantes y residentes.</li> <li>4. Responder consultas de los turistas en centros de información turística, vía telefónica o en redes sociales.</li> <li>5. Apoyar en la inspección de áreas turísticas y verificar el estado de la infraestructura turística del municipio, como señalización, centros de información, y áreas públicas destinadas al turismo.</li> <li>6. Informar sobre daños o necesidades de mantenimiento en sitios turísticos.</li> <li>7. Participar en la difusión de campañas turísticas en redes sociales, ferias, mercados y otros espacios.</li> <li>8. Colaborar con el equipo en la implementación de estrategias de promoción y publicidad.</li> <li>9. Apoyo en acciones de operación y servicio si es necesario en temporadas vacacionales altas.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                           |                                                                                                                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Puesto:</b> | <b>Jefe/a de Relaciones Públicas.</b>                                                                                                                 |
| <b>Objetivo:</b>          | Establecer, fortalecer y gestionar relaciones estratégicas con organismos, medios de comunicación, instituciones públicas y privadas, así como con la |

|                                                                                                                      |                                               |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Zihuatanejo</b><br>de Azueta | <b>Manual de Organización</b>                 | <br><b>ZIHUA</b><br>CIUDAD DE TODOS |
|                                                                                                                      | <b>Dirección de Turismo</b>                   |                                                                                                                        |
| Página<br><b>11 de 30</b>                                                                                            | <b>Fecha de emisión:</b><br>Diciembre de 2024 | <b>Clave:</b><br>MZA2427-MO-DTU                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>comunidad local, para promover la oferta turística del municipio, fomentar una imagen positiva del destino y facilitar la colaboración en proyectos que contribuyan al desarrollo y sostenibilidad del turismo local.</p> |
| <b>Funciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar e implementar estrategias de comunicación para difundir los proyectos, eventos y actividades turísticas organizadas por el ayuntamiento.</li> <li>2. Representar a la Dirección de Turismo en reuniones, eventos y foros relacionados con el sector turístico.</li> <li>3. Coordinar campañas publicitarias y promocionales para posicionar al municipio como un destino atractivo a nivel local, nacional e internacional.</li> <li>4. Colaborar con medios de comunicación para garantizar la cobertura mediática de eventos y proyectos turísticos.</li> <li>5. Establecer y mantener relaciones con periodistas, influencers, líderes de opinión y actores relevantes en el ámbito turístico.</li> <li>6. Redactar y distribuir boletines de prensa, comunicados oficiales y otros materiales informativos relacionados con las actividades de la dirección.</li> <li>7. Coordinar la logística y protocolo de eventos oficiales, inauguraciones, visitas de autoridades y otras actividades relacionadas con el turismo. Asegurar la correcta imagen y representación del ayuntamiento en actos públicos y privados.</li> <li>8. Apoyo en acciones de operación y servicio si es necesario en temporadas vacacionales altas.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                              |

|                           |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Puesto:</b> | <b>Jefe/a de CIVATIZ y Atención al Turista.</b>                                                                                                                                                 |
| <b>Objetivo:</b>          | Brindar toda información requerida por parte de los visitantes de forma veraz, profesional y cordial, así como proporcionar el apoyo y auxilio a los turistas durante algún tipo de emergencia. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Funciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindar atención de calidad a los turistas, visitantes y ciudadanía en general.</li><li>2. Vigilara que funcionen los Centros de atención turística, para cumplir con las funciones de información y protección del turista.</li><li>3. Tener conocimiento de los eventos turísticos que se desarrollan en el municipio y difundir con los visitantes que se encuentran en nuestro destino.</li><li>4. Conocer el patrimonio Turístico de nuestra región, detectando áreas de oportunidad para difundirlos entre la población local.</li><li>5. Apoyar las acciones dentro de nuestras facultades que coadyuven a una cultura turística entre la ciudadanía.</li><li>6. Implementará campañas que propicien la concientización ciudadana para la atención, apoyo, protección y auxilio al turista.</li><li>7. Deberá proporcionar al turista que lo solicite, información oficial de los servicios públicos y turísticos a su disposición, plano de ubicación y datos generales del municipio.</li><li>8. Instalará los centros de atención que sean necesarios para la atención al turista, en temporadas altas o eventos masivos, en los cuales se les proporcionará información y orientación en general, así como asistencia en los problemas que pudiera enfrentar.</li><li>9. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.</li><li>10. Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.</li><li>11. Coadyuvar en la logística de los eventos que se realicen en el municipio.</li><li>12. Diseñar acciones de mejora continua de procesos bajo su responsabilidad.</li><li>13. Registrar las incidencias, quejas o sugerencias diariamente en la bitácora.</li><li>14. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.</li><li>15. Apoyo en acciones de operación y servicio si es necesario en temporadas vacacionales altas.</li></ol> |  |

|                           |                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Puesto:</b> | <b>Módulo de Información Turística (Permanente y Eventual).</b>                                                                                                                                               |
| <b>Objetivo:</b>          | Proporcionar información clara, accesible y actualizada a visitantes y residentes sobre los atractivos turísticos, servicios, eventos y actividades del municipio, fomentando una experiencia enriquecedora y |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | promoviendo el desarrollo turístico sostenible de la localidad. |
| <b>Funciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindar orientación y asistencia personalizada a turistas nacionales y extranjeros sobre atractivos turísticos, rutas, actividades y servicios disponibles en el municipio.</li><li>2. Resolver dudas y proporcionar recomendaciones según las preferencias de los visitantes.</li><li>3. Entregar mapas, folletos, guías turísticas y otros recursos que promuevan los destinos locales y regionales.</li><li>4. Mantener actualizados y en buen estado los materiales informativos disponibles en el módulo.</li><li>5. Difundir información sobre eventos, festivales, ferias y actividades organizadas en el municipio y sus alrededores.</li><li>6. Colaborar con la dirección de turismo en la promoción de actividades específicas para atraer visitantes.</li><li>7. Registrar y analizar la afluencia de visitantes al módulo, sus procedencias, intereses y opiniones sobre los servicios y atractivos del municipio.</li><li>8. Proporcionar reportes periódicos a la dirección de turismo para la mejora continua de las estrategias de promoción.</li><li>9. Actuar como enlace entre los visitantes y otros organismos, instituciones o prestadores de servicios turísticos cuando se requiera información especializada.</li><li>10. Promover alianzas con empresas locales para destacar sus servicios y productos en el módulo.</li><li>11. Apoyo en acciones de operación y servicio si es necesario en temporadas vacacionales altas.</li></ol> |                                                                 |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Puesto:</b> | <b>Jefe/a de Fomento Turístico.</b>                                                                                                                                                                                             |
| <b>Objetivo:</b>          | Planificar, promover y coordinar acciones orientadas al desarrollo y diversificación de la oferta turística del municipio, fomentando la participación de los sectores público, privado y comunitario para potenciar el turismo |

|                                                                                                                      |                                               |                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Zihuatanejo</b><br>de Azueta | <b>Manual de Organización</b>                 | <br><b>CIUDAD DE TODOS</b> |
|                                                                                                                      | <b>Dirección de Turismo</b>                   |                                                                                                               |
| Página<br><b>14 de 30</b>                                                                                            | <b>Fecha de emisión:</b><br>Diciembre de 2024 | <b>Clave:</b><br>MZA2427-MO-DTU                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | como un motor económico sostenible, inclusivo y culturalmente enriquecedor. |
| <b>Funciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                             |
| 1. Diseñar programas y proyectos que impulsen el turismo local, regional y nacional en el municipio.<br>2. Identificar y proponer iniciativas para diversificar la oferta turística, incluyendo turismo cultural, ecológico, deportivo y gastronómico.<br>3. Promover alianzas estratégicas con empresarios y organizaciones para atraer inversiones al sector turístico del municipio.<br>4. Facilitar trámites y gestiones necesarias para el desarrollo de proyectos turísticos.<br>5. Coordinar programas de capacitación para prestadores de servicios turísticos, fomentando una cultura de calidad y hospitalidad.<br>6. Sensibilizar a la población local sobre la importancia del turismo para el desarrollo económico y social del municipio.<br>7. Participar en ferias, exposiciones y eventos turísticos para posicionar al municipio como un destino atractivo.<br>8. Supervisar la creación de material promocional y coordinar campañas de publicidad dirigidas a diferentes mercados turísticos.<br>9. Recopilar y analizar datos sobre afluencia turística, preferencias de los visitantes y tendencias del mercado para ajustar las estrategias de promoción y desarrollo.<br>10. Elaborar informes periódicos sobre el impacto de las acciones de fomento turístico en la economía local.<br>11. Apoyo en acciones de operación y servicio si es necesario en temporadas vacacionales altas. |                                                                             |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Puesto:</b> | <b>Ejecutivo/a de Desarrollo de Producto Turístico.</b>                                                                                                                                                                        |
| <b>Objetivo:</b>          | Diseñar, planificar y coordinar el desarrollo de productos turísticos innovadores, sostenibles y de alta calidad que resalten los atractivos culturales, naturales y sociales del municipio, impulsando su competitividad como |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | destino turístico y fomentando el crecimiento económico de la región. |
| <b>Funciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                       |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar oportunidades para crear nuevos productos turísticos basados en los recursos locales.</li><li>2. Realizar estudios de mercado para comprender las tendencias turísticas y las preferencias de los visitantes.</li><li>3. Conceptualizar y desarrollar experiencias turísticas que integren el patrimonio cultural, natural e histórico del municipio.</li><li>4. Garantizar que los productos turísticos sean sostenibles y respetuosos con el medio ambiente y la comunidad local.</li><li>5. Apoyo en acciones de operación y servicio si es necesario en temporadas vacacionales altas.</li></ol> |                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Puesto:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Diseñador/a.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Objetivo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | El objetivo del diseñador es crear, desarrollar y gestionar elementos visuales y gráficos que apoyen las campañas, materiales y comunicaciones relacionadas con el área de turismo, asegurando una presentación atractiva, coherente con la identidad institucional, y que capte la atención del público objetivo para promover los productos y servicios turísticos. |
| <b>Funciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Crear folletos, carteles, banners, volantes, trípticos y otros materiales gráficos para promover el destino turístico y sus actividades.</li><li>2. Desarrollar material digital, como imágenes para redes sociales, anuncios en línea y otros recursos multimedia.</li><li>3. Asegurar que todo el material visual (gráfico y multimedia) esté alineado con la imagen institucional y la identidad visual de la Dirección de Turismo.</li><li>4. Desarrollar y mantener manuales de marca y guías de estilo para garantizar consistencia visual en todas las piezas de comunicación.</li><li>5. Diseñar y producir contenido visual para campañas de marketing turístico, ya sea en medios impresos o digitales.</li><li>6. Crear visuales atractivas que reflejen los valores y atractivos del destino turístico del municipio.</li><li>7. Desarrollar presentaciones, videos promocionales y otros productos multimedia que resalten las ofertas turísticas del municipio.</li><li>8. Colaborar con otros departamentos para producir recursos visuales necesarios para la promoción del destino turístico.</li></ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                               |                                               |  |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Zihuatanejo<br>de Azueta | <b>Manual de Organización</b>                 |  | <br><b>ZIHUA</b><br>CIUDAD DE TODOS |
|                                                                                                               | <b>Dirección de Turismo</b>                   |  |                                                                                                                        |
| Página<br><b>16 de 30</b>                                                                                     | <b>Fecha de emisión:</b><br>Diciembre de 2024 |  | <b>Clave:</b><br>MZA2427-MO-DTU                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>9. Crear elementos gráficos para el sitio web oficial de turismo del municipio y redes sociales.</p> <p>10. Asegurar que los diseños sean responsivos y accesibles, adaptándose a diferentes dispositivos y plataformas.</p> <p>11. Apoyo en acciones de operación y servicio si es necesario en temporadas vacacionales altas.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Puesto:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Fotógrafo/a.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Objetivo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>El objetivo del fotógrafo es capturar imágenes de alta calidad que represente</p> <p>n y resalten los atractivos turísticos, eventos, cultura y vida local del municipio, con el fin de generar material visual atractivo para la promoción del destino turístico y fortalecer las estrategias de marketing visual.</p> |
| <b>Funciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>1. Fotografiar paisajes, monumentos, actividades turísticas y eventos del municipio para crear contenido visual que promueva los atractivos turísticos.</p> <p>2. Asegurar que las fotografías transmitan la esencia y belleza del destino, capturando tanto la arquitectura como los elementos culturales y naturales.</p> <p>3. Documentar visualmente eventos turísticos, culturales y festividades del municipio para su posterior promoción.</p> <p>4. Tomar fotografías durante ferias, exposiciones y actividades especiales para crear contenido para redes sociales y otros medios de comunicación.</p> <p>5. Proporcionar imágenes para la creación de materiales gráficos como folletos, carteles, publicaciones en redes sociales, sitios web y otros recursos visuales utilizados en campañas de promoción.</p> <p>6. Asegurar que las fotografías sean coherentes con la identidad visual y la imagen institucional del municipio.</p> <p>7. Realizar la edición de las imágenes para mejorar su calidad y asegurar que cumplan con los estándares de la dirección de turismo.</p> <p>8. Apoyo en acciones de operación y servicio si es necesario en temporadas vacacionales altas.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                           |                                         |
|---------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Nombre del Puesto:</b> | <b>Jefe/a de Logística y Operación.</b> |
|---------------------------|-----------------------------------------|

|                                                                                                               |                                               |  |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Zihuatanejo<br>de Azueta | <b>Manual de Organización</b>                 |  | <br><b>ZIHUA</b><br>CIUDAD DE TODOS |
|                                                                                                               | <b>Dirección de Turismo</b>                   |  |                                                                                                                        |
| Página<br><b>17 de 30</b>                                                                                     | <b>Fecha de emisión:</b><br>Diciembre de 2024 |  | <b>Clave:</b><br>MZA2427-MO-DTU                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Planificar, coordinar y supervisar las actividades logísticas y operativas relacionadas con la ejecución de los proyectos y eventos turísticos, garantizando que los recursos sean utilizados de manera eficiente, los plazos se cumplan y las actividades se desarrollen sin contratiempos. |
| <b>Funciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Organizar y coordinar los aspectos logísticos de los eventos turísticos, culturales y recreativos, como ferias, festivales y exposiciones.</li> <li>Asegurar que todos los recursos necesarios (materiales, equipos, personal) estén disponibles y preparados para cada evento.</li> <li>Supervisar la adquisición y distribución de los materiales necesarios para la promoción turística, eventos y actividades, como folletos, decoraciones, stands y equipo multimedia.</li> <li>Mantener un inventario actualizado de todos los recursos y equipos utilizados en las actividades turísticas.</li> <li>Coordinar el transporte de materiales, equipos y personal durante los eventos y actividades turísticas.</li> <li>Asegurar que las rutas y tiempos de transporte se planifiquen con antelación y se cumplan de acuerdo con las necesidades del evento.</li> <li>Dirigir y coordinar al personal operativo que apoya en la logística de eventos y actividades turísticas, asignando tareas y responsabilidades de manera efectiva.</li> <li>Supervisar la capacitación del personal en cuanto a protocolos de seguridad, atención al cliente y procedimientos operativos.</li> <li>Evaluar los procesos logísticos y operativos después de cada evento para identificar áreas de mejora y optimizar futuros proyectos.</li> <li>Implementar estrategias de mejora continua para hacer los procesos más eficientes y efectivos.</li> <li>Apoyo en acciones de operación y servicio si es necesario en temporadas vacacionales altas.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                           |                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Puesto:</b> | <b>Operaciones 1 y 2.</b>                                                                                                                                                                                            |
| <b>Objetivo:</b>          | Apoyar en la gestión y ejecución de las actividades operativas relacionadas con los proyectos turísticos, asegurando que los procesos logísticos se lleven a cabo de manera eficiente, contribuyendo al éxito de los |

|                                                                                                                      |                                               |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Zihuatanejo</b><br>de Azueta | <b>Manual de Organización</b>                 |  |
|                                                                                                                      | <b>Dirección de Turismo</b>                   |                                                                                     |
| <b>Página</b><br><b>18 de 30</b>                                                                                     | <b>Fecha de emisión:</b><br>Diciembre de 2024 | <b>Clave:</b><br>MZA2427-MO-DTU                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | eventos y actividades, y manteniendo una coordinación efectiva entre los diferentes equipos involucrados. |
| <b>Funciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colaborar en la organización de eventos turísticos, como ferias, festivales o exposiciones, asistiendo en la planificación de logística y distribución de recursos.</li> <li>2. Asegurar la correcta asignación de tareas dentro del equipo operativo para garantizar el cumplimiento de plazos y calidad en la ejecución.</li> <li>3. Ayudar en la recepción, almacenamiento y distribución de materiales y equipos necesarios para los eventos o actividades turísticas.</li> <li>4. Controlar el inventario de materiales y asegurarse de que todo esté en buen estado y disponible cuando se necesite.</li> <li>5. Colaborar en la organización y coordinación del transporte de equipos, materiales y personal a los lugares donde se realizan las actividades o eventos turísticos.</li> <li>6. Ayudar a planificar rutas y tiempos para garantizar una logística eficiente.</li> <li>7. Apoyar en la coordinación con proveedores de servicios logísticos (como transporte, montaje, seguridad) y asegurarse de que los servicios contratados cumplan con los requisitos establecidos.</li> <li>8. Realizar un seguimiento de la entrega de productos o servicios por parte de los proveedores.</li> <li>9. Realizar el montaje y desmontaje de eventos</li> <li>10. Apoyo en acciones de operación y servicio si es necesario en temporadas vacacionales altas.</li> </ol> |                                                                                                           |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Puesto:</b> | <b>Administrador del Partenón.</b>                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Objetivo:</b>          | Asegurar el buen funcionamiento y la gestión eficiente de todas las actividades y servicios que se ofrecen en el centro, garantizando una experiencia de calidad para los visitantes, promoviendo el desarrollo y la sostenibilidad |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | del centro, y asegurando la rentabilidad operativa del mismo. |
| <b>Funciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Supervisar y coordinar todas las operaciones cotidianas del centro turístico, asegurando que todas las actividades se realicen de manera eficiente y conforme a los estándares establecidos.</li><li>2. Garantizar la atención al cliente y la satisfacción de los visitantes mediante un servicio de calidad.</li><li>3. Administrar el equipo de trabajo del centro, asignando tareas, estableciendo horarios y evaluando el desempeño de los empleados.</li><li>4. Promover la capacitación continua del personal para mejorar la calidad del servicio y fomentar un ambiente de trabajo positivo y productivo.</li><li>5. Gestionar el presupuesto asignado al centro, controlando los ingresos y egresos, y buscando la optimización de los recursos disponibles.</li><li>6. Supervisar el inventario de materiales y suministros, realizando pedidos de manera oportuna para evitar faltantes o excesos.</li><li>7. Desarrollar e implementar estrategias de marketing para promover "El Partenón" y atraer a más turistas, incluyendo campañas en redes sociales, colaboraciones con agencias de turismo, y la organización de eventos especiales.</li><li>8. Establecer relaciones con empresas y proveedores para facilitar la promoción conjunta y aumentar la visibilidad del centro</li><li>9. Asegurar que las instalaciones del centro estén siempre en buen estado, gestionando el mantenimiento preventivo y correctivo de los edificios, jardines, áreas recreativas y demás instalaciones.</li><li>10. Coordinar las labores de limpieza, seguridad y demás servicios necesarios para el funcionamiento adecuado del centro.</li><li>11. Atracción de nuevas exposiciones, eventos, conciertos y experiencias turísticas en el recinto.</li><li>12. Apoyo en acciones de operación y servicio si es necesario en temporadas vacacionales altas.</li></ol> |                                                               |

|                           |                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Puesto:</b> | <b>Asistente Administrativo/a.</b>                                                                                                                                    |
| <b>Objetivo:</b>          | Apoyar en la gestión eficiente de las actividades administrativas y operativas dentro de la organización. Su rol consiste en brindar soporte al equipo y facilitar el |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | flujo de trabajo mediante la organización de documentos, atención a trámites, manejo de información, y apoyo en la toma de decisiones administrativas. |
| <b>Funciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizar, clasificar y archivar documentos físicos y digitales de manera adecuada para facilitar su localización y acceso cuando sea necesario.</li><li>2. Realizar tareas de digitalización de documentos y mantener el archivo electrónico actualizado.</li><li>3. Recibir llamadas telefónicas, correos electrónicos y otros medios de comunicación, canalizándolos a la persona adecuada dentro de la organización.</li><li>4. Redactar y enviar correos electrónicos, memos y otros documentos administrativos según las indicaciones de los superiores.</li><li>5. Coordinar las agendas del personal y de los directivos, organizando reuniones, citas y eventos según la disponibilidad.</li><li>6. Organizar y confirmar reuniones, citas y otros compromisos para asegurar el cumplimiento de los horarios establecidos.</li><li>7. Recopilar datos y elaborar informes periódicos sobre las actividades administrativas y operativas.</li><li>8. Ayudar en la preparación de presentaciones y otros materiales de apoyo para las reuniones de trabajo.</li><li>9. Controlar el inventario de suministros de oficina, como papelería, equipos y otros materiales necesarios para las actividades diarias.</li><li>10. Realizar pedidos de materiales y equipos cuando sea necesario, y asegurar que los mismos sean entregados en tiempo y forma</li><li>11. Apoyo en acciones de operación y servicio si es necesario en temporadas vacacionales altas.</li></ol> |                                                                                                                                                        |

|                           |                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Puesto:</b> | <b>Guía de Turismo Local.</b>                                                                                                                                                                                         |
| <b>Objetivo:</b>          | Encargado de ofrecer orientación e información a los visitantes sobre los sitios de interés turístico de la localidad. Promover el patrimonio cultural, histórico, natural y social del municipio, asegurando que los |

|                                                                                                                      |                                               |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Zihuatanejo</b><br>de Azueta | <b>Manual de Organización</b>                 | <br><b>ZIHUA</b><br>CIUDAD DE TODOS |
|                                                                                                                      | <b>Dirección de Turismo</b>                   |                                                                                                                        |
| Página<br><b>21 de 30</b>                                                                                            | <b>Fecha de emisión:</b><br>Diciembre de 2024 | <b>Clave:</b><br>MZA2427-MO-DTU                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | turistas disfruten de una experiencia enriquecedora, segura y organizada. |
| <b>Funciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                           |
| 1. Brindar información detallada sobre los atractivos turísticos del municipio, como monumentos, museos, áreas naturales protegidas, mercados, fiestas tradicionales y gastronomía local.<br>2. Responder preguntas y aclarar dudas de los turistas sobre la historia, cultura y servicios disponibles.<br>3. Organizar y dirigir visitas guiadas a los sitios turísticos, asegurándose de que los visitantes conozcan la relevancia de cada lugar.<br>4. Adaptar el contenido del recorrido al perfil del grupo, considerando sus intereses, edades y necesidades.<br>5. Difundir el valor cultural, histórico y ambiental de los atractivos turísticos para fomentar su conservación y aprecio.<br>6. Promover actividades relacionadas con el turismo responsable y sostenible.<br>7. Coordinar actividades con grupos turísticos, como escuelas, familias o empresas, asegurándose de que la experiencia sea adecuada y organizada.<br>8. Manejar grupos grandes o pequeños, manteniendo su seguridad y organización durante los recorridos.<br>9. Sensibilizar a los visitantes sobre la importancia de cuidar el patrimonio cultural y natural, promoviendo prácticas responsables durante su estancia.<br>10. Difundir las reglas locales, como normas de conducta en áreas protegidas o sitios de interés.<br>11. Apoyo en acciones de operación y servicio si es necesario en temporadas vacacionales altas. |                                                                           |

|                           |                                                                                                                                                                        |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Puesto:</b> | <b>Jefe/a de Servicios Contables y Administrativos.</b>                                                                                                                |
| <b>Objetivo:</b>          | Coordinar y supervisar las actividades relacionadas con la contabilidad, las finanzas, y la administración de los recursos públicos, asegurando el cumplimiento de las |

|                                                                                                               |                                               |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Zihuatanejo<br>de Azueta | <b>Manual de Organización</b>                 | <br><b>ZIHUA</b><br>CIUDAD DE TODOS |
|                                                                                                               | <b>Dirección de Turismo</b>                   |                                                                                                                        |
| Página<br><b>22 de 30</b>                                                                                     | <b>Fecha de emisión:</b><br>Diciembre de 2024 | <b>Clave:</b><br>MZA2427-MO-DTU                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>normativas aplicables y promoviendo una gestión eficiente y transparente. Garantizar el manejo adecuado de los recursos municipales en beneficio de la comunidad.</p> |
| <b>Funciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controlar el registro adecuado de ingresos, egresos y movimientos contables conforme a las normativas contables gubernamentales.</li> <li>2. Evaluar el impacto financiero de las decisiones administrativas.</li> <li>3. Garantizar que las asignaciones presupuestarias se alineen con los planes y programas municipales.</li> <li>4. Supervisar la actualización y conservación de los registros administrativos.</li> <li>5. Establecer mecanismos de control interno para prevenir irregularidades.</li> <li>6. Preparar informes financieros y administrativos para las sesiones del cabildo, organismos de control y la ciudadanía.</li> <li>7. Administrar los recursos asignados al ayuntamiento de manera eficiente, priorizando las necesidades de la comunidad.</li> <li>8. Identificar y proponer oportunidades de mejora en la gestión de recursos.</li> <li>9. Apoyo en acciones de operación y servicio si es necesario en temporadas vacacionales altas.</li> <li>10. Apoyo en acciones de operación y servicio si es necesario en temporadas vacacionales altas.</li> </ol> |                                                                                                                                                                          |

|                           |                                                                                                                                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Puesto:</b> | <b>Asistente Contable.</b>                                                                                                                               |
| <b>Objetivo:</b>          | Encargado de apoyar en las tareas contables, administrativas y financieras específicas del área de turismo, asegurando que los recursos asignados a esta |

|                                                                                                                      |                                               |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Zihuatanejo</b><br>de Azueta | <b>Manual de Organización</b>                 | <br><b>ZIHUA</b><br>CIUDAD DE TODOS |
|                                                                                                                      | <b>Dirección de Turismo</b>                   |                                                                                                                        |
| Página<br><b>23 de 30</b>                                                                                            | <b>Fecha de emisión:</b><br>Diciembre de 2024 | <b>Clave:</b><br>MZA2427-MO-DTU                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | dirección se gestionen de forma eficiente y conforme a las normativas aplicables. |
| <b>Funciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   |
| 1. Realizar registros de ingresos y egresos relacionados con actividades y proyectos turísticos.<br>2. Mantener actualizados los libros contables y registros financieros de la Dirección de Turismo.<br>3. Preparar reportes financieros sobre el uso de los recursos asignados a la Dirección de Turismo.<br>4. Colaborar en la elaboración de informes para auditorías internas o externa Registrar y supervisar los ingresos derivados de actividades turísticas, como eventos, ferias, permisos, y otras fuentes de financiamiento.<br>5. Conciliar los ingresos con los registros contables y bancarios.<br>6. Brindar soporte administrativo y contable en la gestión financiera de eventos, programas y campañas turísticas.<br>7. Participar en la evaluación financiera de proyectos turísticos.<br>8. Verificar que todas las operaciones contables y financieras cumplan con la normativa aplicable a la administración pública.<br>9. Apoyo en acciones de operación y servicio si es necesario en temporadas vacacionales altas. |                                                                                   |

|                           |                                                                                                                                                                          |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Puesto:</b> | <b>Operador/a de Taquilla.</b>                                                                                                                                           |
| <b>Objetivo:</b>          | Responsable de atender al público en taquillas ubicadas en sitios turísticos, eventos o actividades organizadas por el área de turismo (Partenón). Gestionar la venta de |

|                                                                                                               |                                               |  |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Zihuatanejo<br>de Azueta | <b>Manual de Organización</b>                 |  | <br><b>ZIHUA</b><br>CIUDAD DE TODOS |
|                                                                                                               | <b>Dirección de Turismo</b>                   |  |                                                                                                                        |
| Página<br><b>24 de 30</b>                                                                                     | <b>Fecha de emisión:</b><br>Diciembre de 2024 |  | <b>Clave:</b><br>MZA2427-MO-DTU                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | boletos, cobros de servicios turísticos y brindar información al visitante, asegurando una experiencia positiva y eficiente. |
| <b>Funciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                              |
| 1. Atender de manera amable y profesional a los visitantes que requieran adquirir boletos o información sobre actividades turísticas.<br>2. Resolver dudas sobre tarifas, horarios, servicios turísticos y políticas del lugar.<br>3. Realizar la venta de boletos para eventos, recorridos, entradas a sitios turísticos u otros servicios gestionados por la Dirección de Turismo.<br>4. Cobrar en efectivo, tarjeta u otros medios de pago aceptados.<br>5. Generar y entregar boletos o comprobantes a los usuarios.<br>6. Asegurar que la información de los boletos sea clara y precisa (fecha, hora, lugar, etc.).<br>7. Promover la participación en actividades organizadas por la Dirección de Turismo.<br>8. Mantener la taquilla en condiciones limpias y organizadas.<br>9. Informar sobre cualquier desperfecto en equipos o instalaciones.<br>10. Apoyo en acciones de operación y servicio si es necesario en temporadas vacacionales altas. |                                                                                                                              |

|                           |                                                                                                                                                                |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Puesto:</b> | <b>Punto de Venta – Tienda.</b>                                                                                                                                |
| <b>Objetivo:</b>          | Responsable de la operación, administración y atención en una tienda turística municipal. Ofrecer productos relacionados con el patrimonio cultural, natural o |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | histórico del municipio, como artesanías, souvenirs, productos locales o material promocional. Su objetivo es proporcionar un servicio de calidad a los visitantes y contribuir a la promoción y sostenibilidad del turismo local. |
| <b>Funciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Supervisar las operaciones diarias de la tienda turística, asegurando su buen funcionamiento.</li><li>2. Garantizar que la tienda esté bien organizada, limpia y que los productos estén exhibidos de manera atractiva.</li><li>3. Ofrecer una atención personalizada a los clientes, ayudándoles a encontrar los productos que buscan.</li><li>4. Proporcionar información adicional sobre los productos, destacando su valor cultural o histórico.</li><li>5. Realizar las ventas de los productos turísticos, como artesanías, recuerdos y publicaciones locales.</li><li>6. Manejar el sistema de cobro, realizar facturas o tickets de compra y llevar un control de las transacciones.</li><li>7. Apoyar a productores y artesanos locales al incluir sus productos en el catálogo de la tienda.</li><li>8. Promover artículos que destaquen el patrimonio cultural y natural del municipio.</li><li>9. Proponer promociones, descuentos o estrategias para incrementar las ventas y atraer más clientes.</li><li>10. Diseñar iniciativas para mejorar la experiencia del cliente en la tienda.</li><li>11. Apoyo en acciones de operación y servicio si es necesario en temporadas vacacionales altas.</li></ol> |                                                                                                                                                                                                                                    |

|                           |                                                                                                                                                                |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Puesto:</b> | <b>Jefe/a de Producción Artística.</b>                                                                                                                         |
| <b>Objetivo:</b>          | Responsable de coordinar, planificar y supervisar las actividades artísticas y culturales que forman parte de los programas turísticos. Crear experiencias que |

|                                                                                                                      |                                               |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Zihuatanejo</b><br>de Azueta | <b>Manual de Organización</b>                 | <br><b>ZIHUA</b><br>CIUDAD DE TODOS |
|                                                                                                                      | <b>Dirección de Turismo</b>                   |                                                                                                                        |
| Página<br><b>26 de 30</b>                                                                                            | <b>Fecha de emisión:</b><br>Diciembre de 2024 | <b>Clave:</b><br>MZA2427-MO-DTU                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | promuevan el turismo local, destacando la riqueza cultural, histórica y artística del municipio. |
| <b>Funciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                  |
| 1. Diseñar y planificar la programación artística de eventos, festivales y actividades turísticas organizadas por el ayuntamiento.<br>2. Coordinar con artistas, grupos culturales y productores para garantizar la calidad y relevancia de los espectáculos.<br>3. Supervisar la logística de producción de espectáculos, incluyendo montaje, iluminación, sonido, escenografía y cronogramas.<br>4. Asegurar que los eventos se realicen conforme a los estándares de calidad y dentro del presupuesto asignado.<br>5. Administrar los recursos materiales, humanos y financieros destinados a la producción artística.<br>6. Gestionar la contratación de artistas, técnicos y proveedores relacionados con los eventos culturales.<br>7. Liderar y coordinar equipos técnicos y artísticos durante la planeación y ejecución de eventos.<br>8. Delegar responsabilidades y monitorear el desempeño de cada área involucrada en la producción.<br>9. Apoyo en acciones de operación y servicio si es necesario en temporadas vacacionales altas. |                                                                                                  |

|                           |                                                                                                                                                                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Puesto:</b> | <b>Asistente de Producción.</b>                                                                                                                                 |
| <b>Objetivo:</b>          | Asiste en la logística, operación y ejecución de las actividades relacionadas con la producción artística y cultural. Apoyar en la organización y desarrollo de |

|                                                                                                                      |                                               |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Zihuatanejo</b><br>de Azueta | <b>Manual de Organización</b>                 | <br><b>ZIHUA</b><br>CIUDAD DE TODOS |
|                                                                                                                      | <b>Dirección de Turismo</b>                   |                                                                                                                        |
| Página<br><b>27 de 30</b>                                                                                            | <b>Fecha de emisión:</b><br>Diciembre de 2024 | <b>Clave:</b><br>MZA2427-MO-DTU                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | eventos turísticos, asegurando que cada detalle esté coordinado para el éxito del evento. |
| <b>Funciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                           |
| 1. Participar en el montaje y desmontaje de escenarios, equipo de sonido, iluminación y escenografía.<br>2. Supervisar la correcta disposición de los espacios para los eventos culturales y turísticos.<br>3. Colaborar con el Jefe de Producción Artística en la preparación de materiales y recursos necesarios.<br>4. Ayudar en la coordinación y comunicación con artistas, técnicos y proveedores.<br>5. Identificar y solucionar problemas operativos que puedan surgir durante el desarrollo de los eventos.<br>6. Actuar como enlace entre los diferentes equipos involucrados para garantizar que las actividades se desarrollen sin contratiempos.<br>7. Documentar los avances, necesidades y resultados de las actividades asignadas.<br>8. Informar al Jefe de Producción sobre cualquier incidencia o requerimiento adicional.<br>9. Apoyo en acciones de operación y servicio si es necesario en temporadas vacacionales altas. |                                                                                           |

|                           |                                                                                                                                                         |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Puesto:</b> | <b>Jefe/a de Operación.</b>                                                                                                                             |
| <b>Objetivo:</b>          | Encargado de planificar, coordinar y supervisar la ejecución de las actividades operativas relacionadas con el desarrollo y promoción del turismo en el |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | municipio. Asegurar que los servicios turísticos, eventos y proyectos se realicen de manera eficiente y cumplan con los objetivos estratégicos de la dirección. |
| <b>Funciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Diseñar y coordinar estrategias operativas para implementar los programas y proyectos turísticos.</li><li>2. Elaborar planes de trabajo que garanticen la correcta ejecución de eventos, actividades y servicios turísticos.</li><li>3. Monitorear la implementación de eventos turísticos, desde su preparación hasta su finalización.</li><li>4. Supervisar al personal operativo y garantizar que cada área cumpla con sus responsabilidades.</li><li>5. Planificar y supervisar la logística de eventos turísticos, como transporte, montaje de infraestructura, horarios y asignación de espacios.</li><li>6. Resolver problemas operativos que puedan surgir antes, durante o después de los eventos.</li><li>7. Apoyo en acciones de operación y servicio si es necesario en temporadas vacacionales altas.</li></ol> |                                                                                                                                                                 |

|                           |                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Puesto:</b> | <b>Asistente de Operación.</b>                                                                                                                                     |
| <b>Objetivo:</b>          | Apoya en la gestión, supervisión y ejecución de las actividades diarias en un centro turístico administrado por el ayuntamiento municipal. Garantizar que el sitio |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | opere eficientemente, ofreciendo servicios de calidad a los visitantes y asegurando el cumplimiento de las normativas locales relacionadas con el turismo. |
| <b>Funciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                            |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindar información a los turistas sobre los servicios, actividades y atractivos del centro turístico.</li><li>2. Resolver dudas y atender las solicitudes de los visitantes de manera cordial y profesional.</li><li>3. Colaborar en la organización y desarrollo de eventos, recorridos guiados y actividades recreativas dentro del centro.</li><li>4. Supervisar que las actividades se desarrollen de manera ordenada y segura.</li><li>5. Informar a los visitantes sobre las reglas del centro turístico, como horarios, normas de conducta y medidas de seguridad.</li><li>6. Supervisar que los turistas respeten las normativas para preservar el lugar y garantizar una experiencia segura.</li><li>7. Registrar la cantidad de visitantes diarios y realizar reportes sobre el flujo de turistas.</li><li>8. Proporcionar retroalimentación a la Dirección de Turismo sobre las necesidades, quejas o sugerencias de los visitantes.</li><li>9. Apoyo en acciones de operación y servicio si es necesario en temporadas vacacionales altas.</li></ol> |                                                                                                                                                            |

|                           |                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Puesto:</b> | <b>Control de Accesos.</b>                                                                                                                                       |
| <b>Objetivo:</b>          | Responsable de supervisar y gestionar el ingreso y salida de visitantes en sitios turísticos, eventos o instalaciones administradas por el municipio. Garantizar |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | la seguridad, organización y cumplimiento de las normas establecidas, asegurando una experiencia fluida y ordenada para los turistas. |
| <b>Funciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Registrar y controlar el acceso de visitantes a los sitios turísticos o eventos, verificando boletos, pases o identificaciones según corresponda.</li><li>2. Garantizar que el flujo de personas sea ordenado y evitar aglomeraciones.</li><li>3. Brindar orientación a los turistas, informándoles sobre horarios, reglas de acceso, ubicación de instalaciones y servicios disponibles.</li><li>4. Resolver dudas o dirigir a los visitantes hacia el personal adecuado en caso de requerir información adicional.</li><li>5. Supervisar el cumplimiento de las normas del lugar, como restricciones de acceso a áreas específicas, prohibiciones o medidas de seguridad.</li><li>6. Informar a los visitantes sobre políticas de conducta o requisitos para ingresar (por ejemplo, no llevar alimentos o respetar áreas protegidas).</li><li>7. Llevar un registro del número de personas dentro del sitio turístico o evento para garantizar que no se exceda la capacidad permitida.</li><li>8. Informar al personal directivo sobre el flujo de visitantes y cualquier variación que pueda afectar las operaciones.</li><li>9. Registrar y reportar incidentes ocurridos durante su turno, como el incumplimiento de normas o situaciones de riesgo.</li><li>10. Proporcionar retroalimentación a los supervisores sobre la operación del área de acceso.</li><li>11. Apoyar en la organización y logística de eventos turísticos, garantizando el acceso ordenado de asistentes y el cumplimiento de las normativas específicas del evento.</li><li>12. Supervisar áreas de acceso restringido para artistas, organizadores o personal autorizado.</li><li>13. Apoyo en acciones de operación y servicio si es necesario en temporadas vacacionales altas.</li></ol> |                                                                                                                                       |