

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos	 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Dirección de Educación	
Página 1 de 19	Fecha de emisión: Diciembre 2024	Clave: MZA2427-MP-DED

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

AUTORIZACIONES

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Lic. Ada Ninive Galeana González Directora de Educación	Mtro. Christopher Torres Ríos Director de Planeación	CP. Lizette Tapia Castro Presidente Municipal

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Dirección de Educación		
Página 2 de 19	Fecha de emisión: Diciembre 2024		Clave: MZA2427-MP-DED

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:		CLAVE:	DED-01
Gestión de equipamiento, mantenimiento y/o rehabilitación de infraestructura escolar.			
OBJETIVO: Apoyar al sector educativo con la gestión ante las instancias correspondientes para la adquisición de mobiliario, materiales requeridos y mantenimiento de infraestructura escolar.			
Fundamento Legal	• Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero. • Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta • Ley General de la Educación. • Ley sobre el Escudo, la Bandera y el Himno Nacional. • Ley General de Bibliotecas.		
Documentación Necesaria	• Oficio de petición del apoyo requerido por parte de la escuela solicitante		

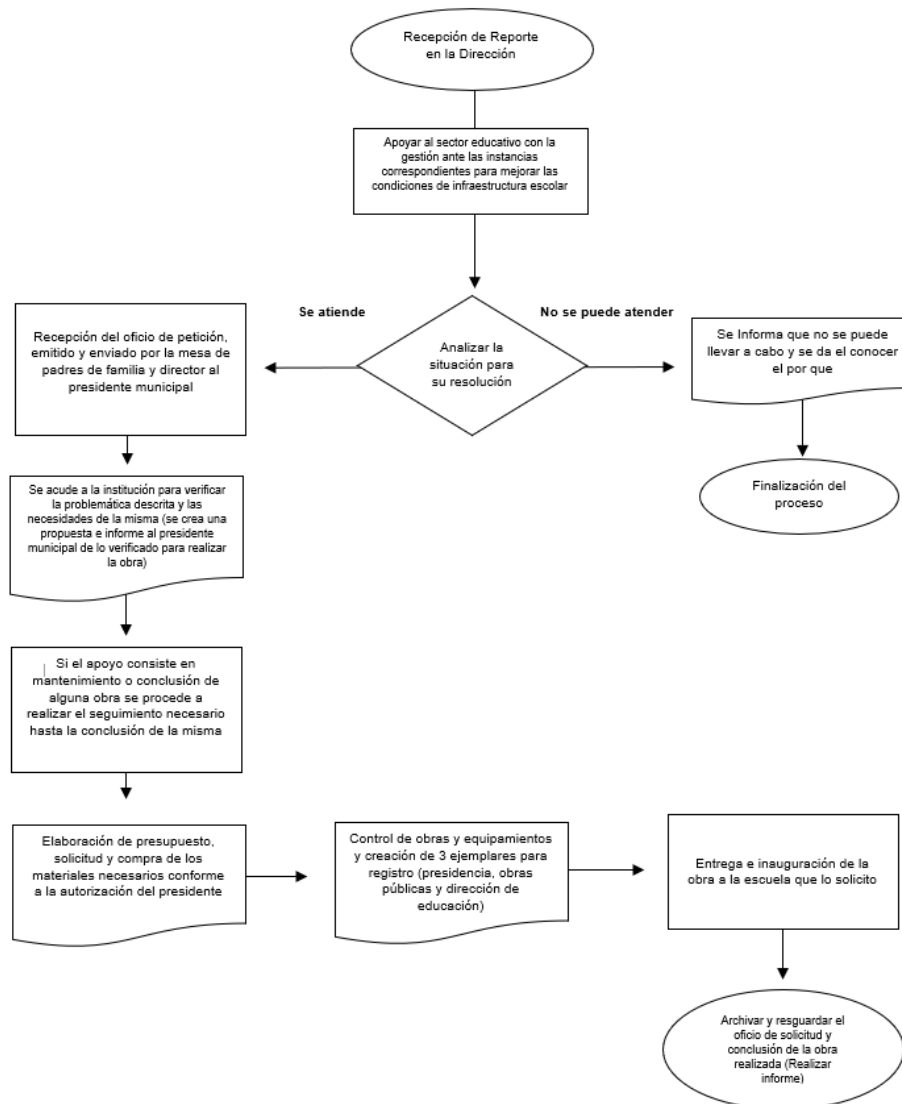
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Recepción de solicitud de apoyo	La dirección recibe una copia del oficio dirigido al presidente municipal, con sello y firma del director y de su presidente del comité de padres de familia.	Director
2	Visita	Se visita a la institución para realizar un estudio del problema en la escuela analizando las necesidades prioritarias.	Director
3	Propuesta para autorización	Se realiza una presentación de la propuesta al Presidente Municipal para autorizar y determinar de acuerdo al presupuesto actual, la forma de apoyar a la institución educativa.	Director
4	Visita de supervisión	¿El apoyo consiste en mantenimiento y rehabilitación de infraestructura escolar? SI Se realiza el seguimiento para la conclusión e inauguración de la obra.	Director
5	Control de apoyos otorgados	Se lleva un control de las obras y equipamientos que se realizan en las instituciones educativas, haciendo tres ejemplares; para el Presidente, Obras Públicas y para el archivo de la Dirección de Educación.	Secretaria
6	Elaboración	Elaboración del F.U.A. para solicitar material, según las autorizaciones del Presidente y los procedimientos de la dirección de compras.	Secretaria

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos	 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Dirección de Educación	
Página 3 de 19	Fecha de emisión: Diciembre 2024	Clave: MZA2427-MP-DED

7	Archivar documento	Archivar el oficio de entrega recepción de mobiliario en el expediente respectivo.	Secretaria
---	--------------------	--	------------

Diagrama de Flujo

Gestión de equipamiento, mantenimiento y/o rehabilitación de infraestructura escolar



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Dirección de Educación		
Página 4 de 19	Fecha de emisión: Diciembre 2024		Clave: MZA2427-MP-DED

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:		CLAVE:	DED-02
Coordinación de maestros municipales			
OBJETIVO: Asignar maestros municipales de apoyo al sector educativo, en las escuelas que presenten mayor necesidad.			
Fundamento Legal	• Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero. • Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta • Ley General de la Educación. • Ley sobre el Escudo, la Bandera y el Himno Nacional. • Ley General de Bibliotecas.		
Documentación Necesaria	• Realizar convenio entre la escuela solicitante y el H. Ayuntamiento para la asignación de maestro (a) • Oficio de petición por parte de la escuela		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Recepción de solicitud de apoyo	Recibe la copia de petición al Presidente con el sello de la escuela y firma del director junto con la plantilla de la escuela para comprobar la falta del recurso.	Director
2	Visita de verificación	Se realiza la visita y se corrobora la necesidad del recurso de acuerdo a la plantilla del PASEG.	Director
3	Autorización de apoyo	Se plantea el problema al Presidente Municipal, para decidir si se contrata a un maestro o se cambia a uno que este en otra escuela.	Director
4	Revisión de plantillas	Revisa plantilla de maestros municipales y da respuesta de un posible cambio o si se requiere contratación nueva.	Coordinador de maestros municipales
5	Elaboración de alta	Hace el alta y se lleva a recursos humanos en caso de una nueva contratación.	Director
6	Convenio de colaboración	Realiza oficio de comisión al maestro municipal. En Coordinación con los directivos de las escuelas beneficiadas se firmará un convenio para el apoyo de pasaje y alimentación para los maestros municipales.	Coordinador de maestros municipales
7	Oficio de comisión	Realiza oficio de comisión al maestro municipal.	Coordinador de maestros municipales

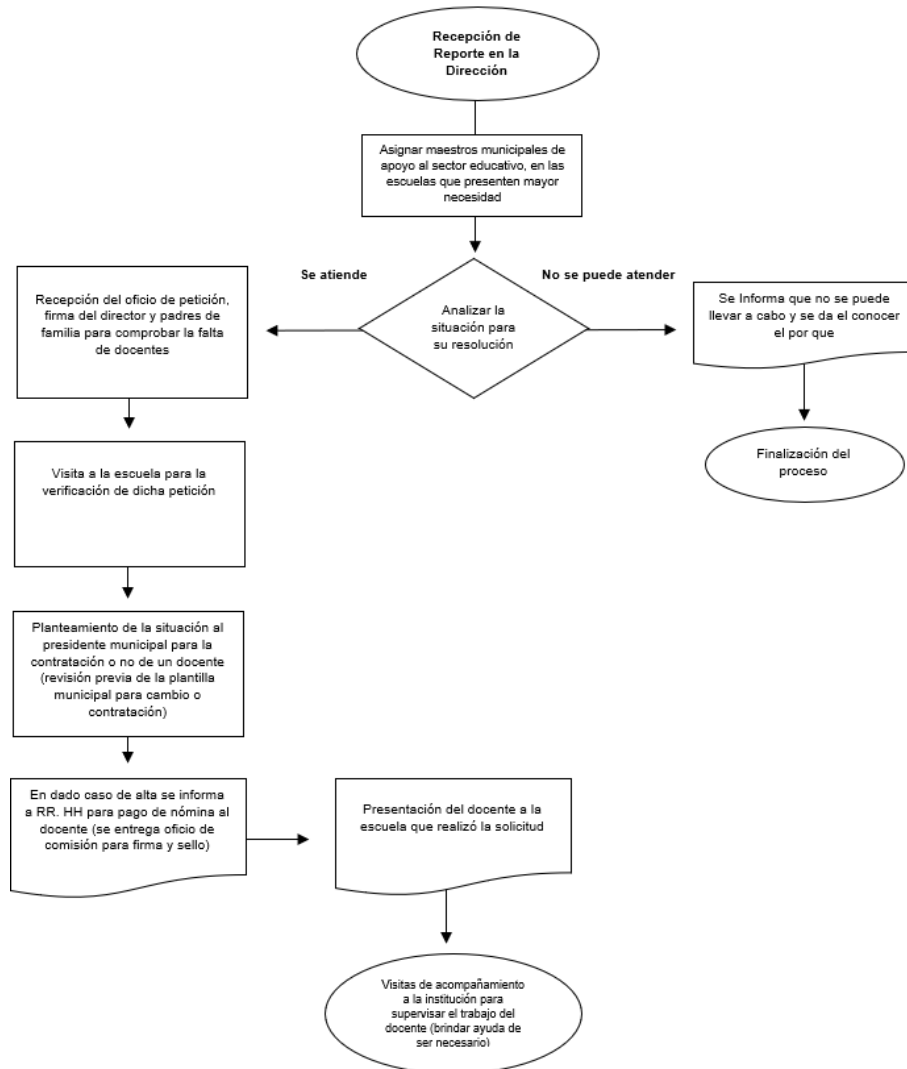
 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Dirección de Educación		
Página 5 de 19	Fecha de emisión: Diciembre 2024		Clave: MZA2427-MP-DED

8	Presentación de docente a la escuela asignada	Presentación en la escuela al maestro y entrega del oficio de comisión para su firma y sello.	Director y Coordinador de maestros municipales
9	Visitas de seguimiento	Verificar que los docentes municipales estén laborando en sus centros de trabajo asignados y brindar asesoría técnico-pedagógica.	Coordinador de maestros municipales y Directora

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos	 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Dirección de Educación	
Página 6 de 19	Fecha de emisión: Diciembre 2024	Clave: MZA2427-MP-DED

Diagrama de Flujo

Coordinación de Maestros Municipales



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Dirección de Educación		
Página 7 de 19	Fecha de emisión: Diciembre 2024		Clave: MZA2427-MP-DED

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:		CLAVE:	DED-02
Gestión de Bibliotecas Municipales			
OBJETIVO: Promover y fomentar la lectura en niños, jóvenes y público en general para enriquecer el pensamiento y la cultura ciudadana.			
Fundamento Legal	• Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero. • Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta • Ley General de la Educación. • Ley sobre el Escudo, la Bandera y el Himno Nacional. • Ley General de Bibliotecas.		
Documentación Necesaria	• No se requiere presentar documentación		

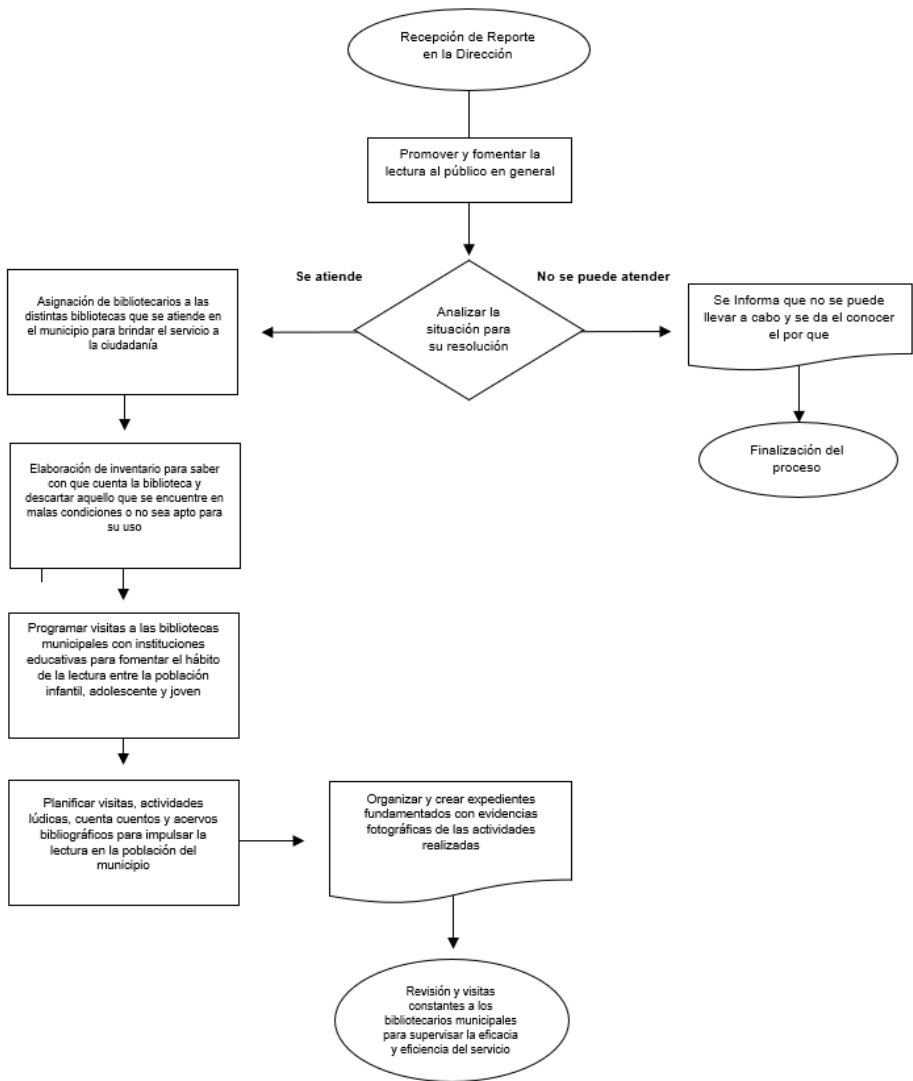
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Asignación de bibliotecarios	Revisar que las bibliotecas municipales tengan un bibliotecario que brinde el servicio a la comunidad.	Director
2	Actualización del inventario de las bibliotecas.	Se realiza el conteo y verificación del acervo bibliográfico con el que cuenta cada biblioteca.	Bibliotecarios
3	Revisión del acervo bibliográfico de las bibliotecas para su respectivo descarte.	Detectar con base a una revisión exhaustiva las obras que estén en malas condiciones para realizar el cuadro de descarte y reportarlo a Bibliotecas Estatales.	Bibliotecarios
4	Creación del acervo bibliográfico digital.	Promover que en las bibliotecas municipales exista el acervo bibliográfico digital.	Coordinación de bibliotecas
5	Promover visitas guiadas a las bibliotecas municipales en coordinación con los directivos de instituciones educativas.	Realizar y programar las invitaciones de visita a las bibliotecas de cada comunidad para fomentar el hábito por la lectura.	Director Coordinación de bibliotecas
6	Promover actividades de fomento a la lectura en las diferentes colonias del municipio.	Programar en coordinación con los presidentes de colonia visitas del personal de bibliotecas llevando actividades lúdicas, cuenta cuentos y acervo bibliográfico para impulsar el gusto por la lectura.	Coordinación de bibliotecas
7	Registro de información	Organizar el expediente fundamentado con evidencias fotográficas	Secretaria

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos	 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Dirección de Educación	
Página 8 de 19	Fecha de emisión: Diciembre 2024	Clave: MZA2427-MP-DED

8	Visitas de seguimiento	Revisar la planeación y trabajo de los bibliotecarios de manera periódica.	Coordinación de bibliotecas y Director
---	------------------------	--	--

Diagrama de Flujo

Gestión de Bibliotecas Municipales



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos	 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Dirección de Educación	
Página 9 de 19	Fecha de emisión: Diciembre 2024	Clave: MZA2427-MP-DED

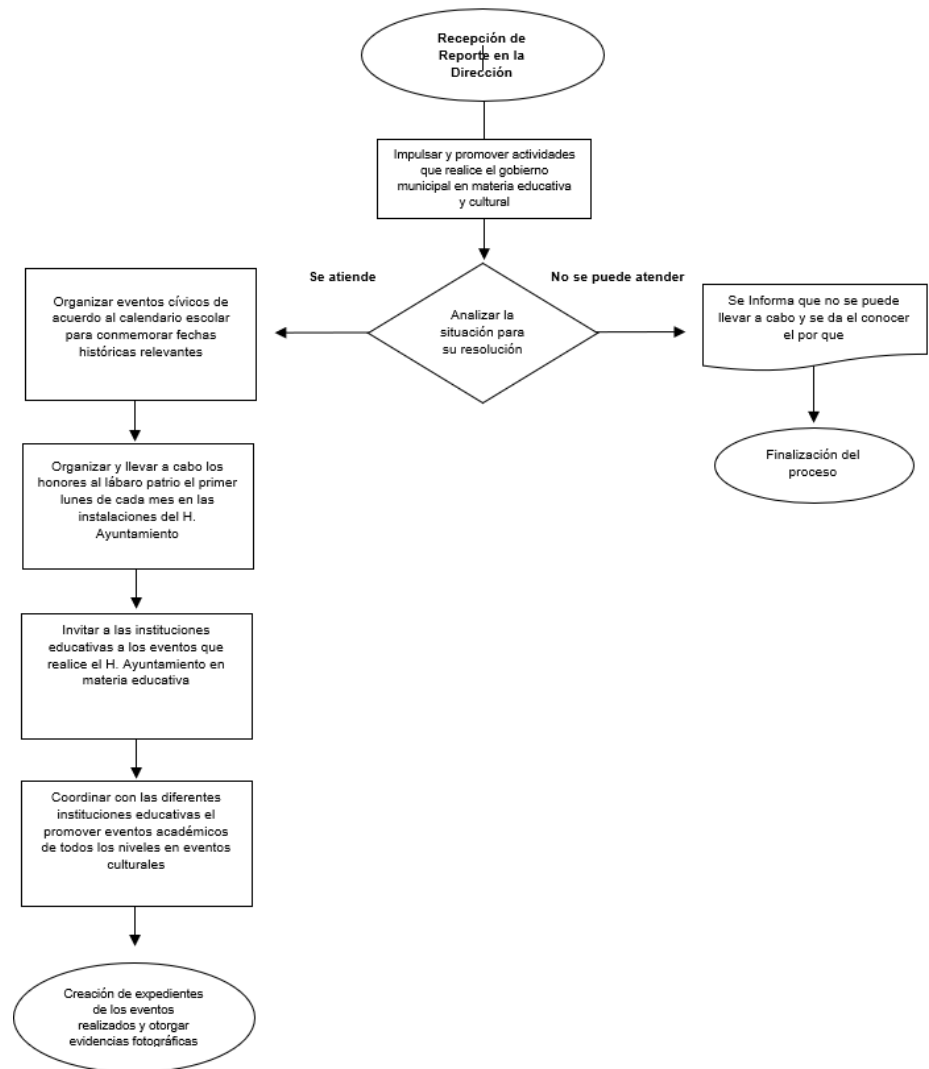
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:		CLAVE:	DED-02
Organización de eventos cívicos, culturales y académicos.			
OBJETIVO: Dar a conocer las actividades que realiza el gobierno municipal en materia Educativa, así como las fechas históricas conmemorativas y de mayor relevancia para impulsar el espíritu patrio y el sentido de pertenencia nacional.			
Fundamento Legal	• Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero. • Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta • Ley General de la Educación. • Ley sobre el Escudo, la Bandera y el Himno Nacional. • Ley General de Bibliotecas.		
Documentación Necesaria	• No se requiere presentar documentación		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Eventos cívicos	Organizar con base al calendario escolar los eventos cívicos para la conmemoración de fechas históricas más relevantes.	Director
2	Fomentar el espíritu patrio.	Preparar los honores a nuestro lábaro patrio el primer lunes de cada mes con el personal del H. Ayuntamiento Municipal.	Coordinador de A
3	Participación en eventos cívicos.	Realizar invitaciones a Instituciones educativas para participar en los eventos de honores a la Bandera y desfiles cívicos que se organicen.	Coordinador de Logística y Eventos Especiales
4	Impulsar eventos académicos	En coordinación con las instituciones educativas promover eventos académicos para fortalecer el aprendizaje de los estudiantes.	Director
5	Promover eventos culturales	Realizar la invitación para la participación de las instituciones educativas de todos los niveles en los eventos culturales.	Coordinador de Logística y Eventos Especiales
6	Registrar información	Organizar el expediente fundamentado con evidencias fotográficas.	Coordinador de Logística y Eventos Especiales

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Dirección de Educación		
Página 10 de 19	Fecha de emisión: Diciembre 2024		Clave: MZA2427-MP-DED

Diagrama de Flujo

Organización de Eventos Cívicos, Culturales y Académicos



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Dirección de Educación		
Página 11 de 19	Fecha de emisión: Diciembre 2024		Clave: MZA2427-MP-DED

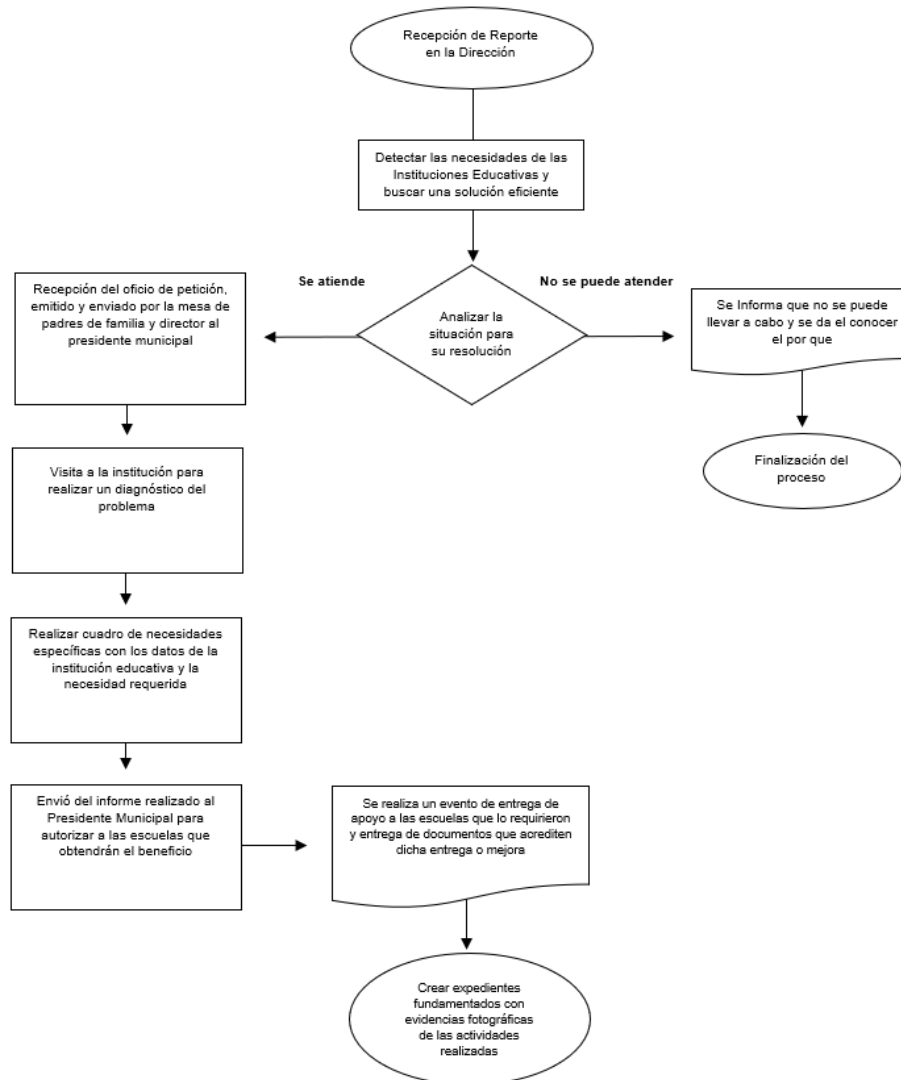
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:		CLAVE:	DED-02
Apoyos para necesidades de las escuelas			
OBJETIVO: Detectar las necesidades de las Instituciones Educativas con la finalidad de buscarle una solución eficiente.			
Fundamento Legal	• Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero. • Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta • Ley General de la Educación. • Ley sobre el Escudo, la Bandera y el Himno Nacional. • Ley General de Bibliotecas.		
Documentación Necesaria	• Presentar oficio de petición de la escuela solicitante		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Recepción de solicitudes de apoyo	La dirección recibe una copia del oficio dirigido al presidente municipal, con sello y firma del director y de su presidente y del comité de padres de familia.	Director
2	Visitas de verificación	Se visita a la institución para realizar un estudio del problema en la escuela analizando las necesidades prioritarias.	Director
3	Elaboración del cuadro de necesidades.	Se realiza el cuadro de necesidades, especificando los datos de la Institución Educativa y la necesidad requerida.	Director
4	Propuesta para autorización	Se realiza el cuadro de necesidades y se le presenta al Presidente Municipal para autorizar y determinar de acuerdo al presupuesto actual, las escuelas que serán beneficiadas.	Director
5	Entrega de apoyos	Se organiza y se realiza el evento de entrega de apoyo a las Instituciones Educativas beneficiadas.	Director
6	Control de apoyos otorgados	Se lleva un control de los apoyos entregados a través de un expediente y evidencias fotográficas.	Secretaria

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos	 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Dirección de Educación	
Página 12 de 19	Fecha de emisión: Diciembre 2024	Clave: MZA2427-MP-DED

Diagrama de Flujo

Apoyos para Necesidades de las Escuelas



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Dirección de Educación		
Página 13 de 19	Fecha de emisión: Diciembre 2024		Clave: MZA2427-MP-DED

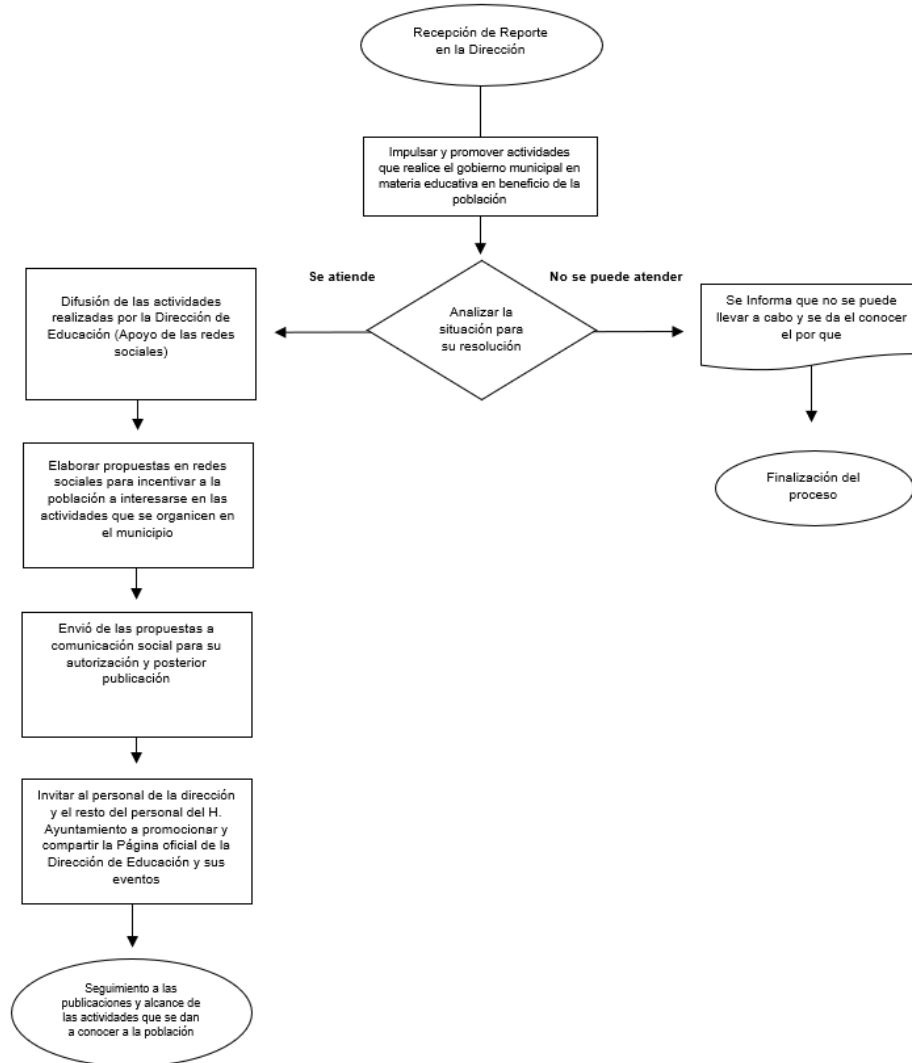
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:		CLAVE:	DED -02
Seguimiento y promoción de las actividades de la Dirección de Educación			
OBJETIVO: Promover las actividades que realiza el Gobierno Municipal en materia educativa en beneficio de la ciudadanía para coadyuvar en la rendición de cuentas a la población.			
Fundamento Legal	• Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero. • Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta • Ley General de la Educación. • Ley sobre el Escudo, la Bandera y el Himno Nacional. • Ley General de Bibliotecas.		
Documentación Necesaria	• No se requiere presentar de documentación		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Impulsar la permanencia de la página de Educación Municipal	Supervisar que se realicen dos publicaciones diarias en los tiempos y formas establecidas.	Subdirector
2	Elaborar las publicaciones y copys para su respectiva presentación en la página.	El encargado de las publicaciones elabora las propuestas y los copys cuidando la ortografía y respeto a la ciudadanía de todo lo publicado.	Subdirector
3	Propuesta para autorización.	Las propuestas se envían a comunicación social para su respectiva autorización y posteriormente publicarlas.	Subdirector
4	Promoción de la página de Educación Municipal	Motivar a todo el personal de educación y demás direcciones del ayuntamiento municipal para que compartan las publicaciones realizadas.	Subdirector
5	Proporcionar seguimiento	Brindar seguimiento a las actividades de cada uno de los coordinadores de actividades de la Dirección.	Subdirector
6	Recepción de oficios	Proporcionar seguimiento a la recepción de oficios y solicitudes de diversos agentes hacia la Dirección de Educación.	Subdirector

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Dirección de Educación		
Página 14 de 19	Fecha de emisión: Diciembre 2024		Clave: MZA2427-MP-DED

Diagrama de Flujo

Seguimiento y Promoción de las Actividades de la Dirección de Educación



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Dirección de Educación		
Página 15 de 19	Fecha de emisión: Diciembre 2024		Clave: MZA2427-MP-DED

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:		CLAVE:	DED-
Diseño de servicios digitales educativos.			
OBJETIVO: Desarrollar servicios digitales para eficientar los procesos en las diferentes coordinaciones de actividades de la Dirección de Educación.			
Fundamento Legal	• Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero. • Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta • Ley General de la Educación. • Ley sobre el Escudo, la Bandera y el Himno Nacional. • Ley General de Bibliotecas.		
Documentación Necesaria	• No se requiere presentar documentación		

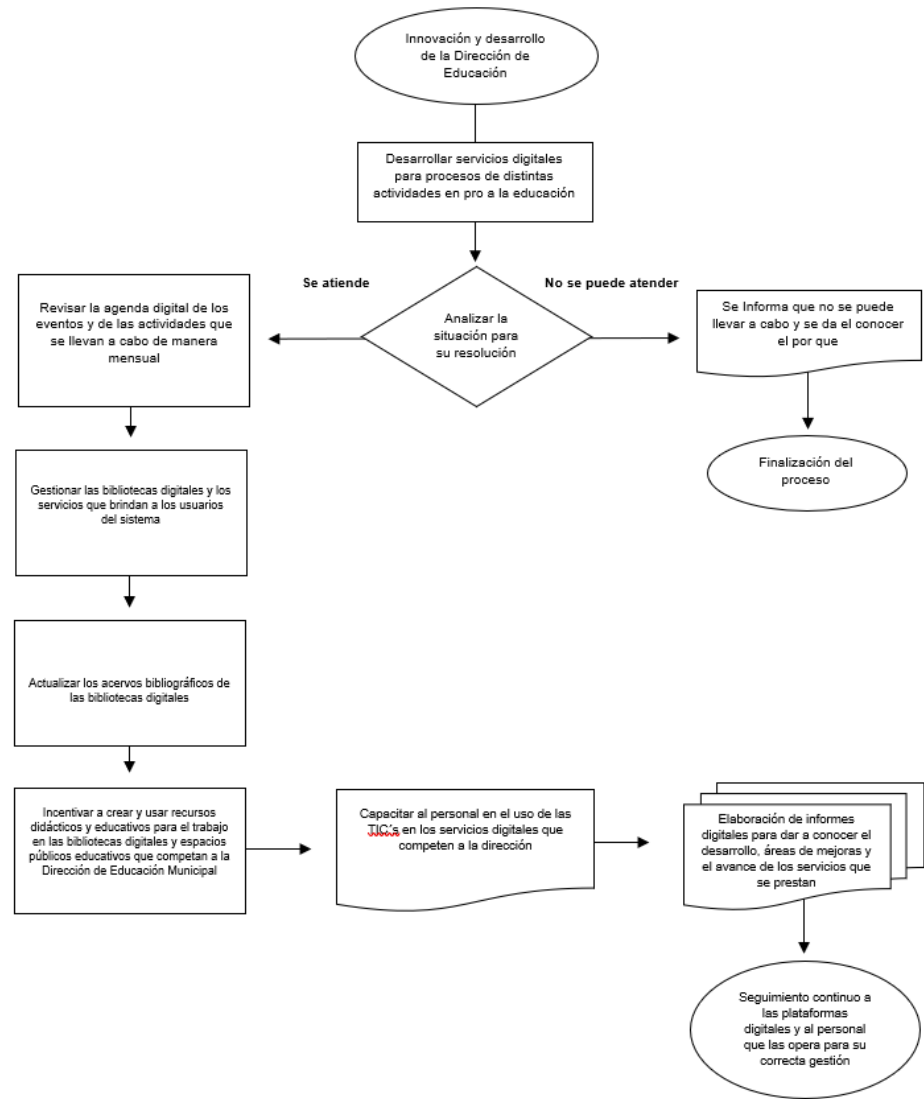
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Agenda de eventos.	Realizar la agenda de las actividades que se llevarán a cabo de manera mensual.	Director y Coordinador de Servicios Digitales Educativos.
2	Bibliotecas públicas Digitales.	Apoyo para gestionar las bibliotecas digitales en los servicios que prestan a los usuarios.	Coordinador de Servicios Digitales Educativos.
3	Entorno virtual de las bibliotecas.	Colaboración en la actualización de acervos bibliográficos y la aplicación de las bibliotecas virtuales.	Coordinador de Servicios Digitales Educativos.
4	Recursos educativos digitales y didácticos.	Proponer recursos didácticos y educativos para el trabajo en las bibliotecas digitales y otros espacios públicos.	Coordinador de Servicios Digitales Educativos.
5	Capacitación en las TIC's.	Capacitar al personal en el uso de los servicios digitales.	Coordinador de Servicios Digitales Educativos.
6	Elaboración de documentos.	Apoyar en la elaboración de la documentación requerida por las diferentes coordinaciones de la Dirección de Educación.	Coordinador de Servicios Digitales Educativos.
7	Seguimiento a los eventos.	Brindar seguimiento a los cursos diseñados y al manejo de los equipos electrónicos utilizados.	Director y Coordinador de Servicios Digitales Educativos.
8	Informes de actividades.	Elaboración de los informes digitales periódicos de las actividades realizadas diariamente de	Coordinador de Servicios Digitales Educativos.

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos	 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Dirección de Educación	
Página 16 de 19	Fecha de emisión: Diciembre 2024	Clave: MZA2427-MP-DED

		acuerdo a la agenda de la Dirección de Educación.	
--	--	---	--

Diagrama de Flujo

Diseño de Servicios Digitales Educativos



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Dirección de Educación		
Página 17 de 19	Fecha de emisión: Diciembre 2024		Clave: MZA2427-MP-DED

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:		CLAVE:	DED-
Coordinación del Club de Aprendizajes			
OBJETIVO: Brindar en las diferentes colonias y comunidades del municipio clases de regularización de español y matemáticas a niños de nivel primaria para reforzar los conocimientos que reciben en sus escuelas regulares.			
Fundamento Legal	• Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero. • Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta • Ley General de la Educación. • Ley sobre el Escudo, la Bandera y el Himno Nacional. • Ley General de Bibliotecas.		
Documentación Necesaria	• No se requiere presentar documentación		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Diagnóstico	Se realiza la recepción de solicitudes o un sondeo con las colonias y comunidades que presentan alumnos con bajo rendimiento escolar, para proponer las clases de regularización en coordinación con el RS de cada lugar.	Director y Coordinadora del Club de los Aprendizajes
2	Inscripción	Los padres de familia interesados en el servicio asisten a inscribir a sus hijos, llenan una carta responsiva en donde manifiestan que aceptan que sus hijos asistan al curso, a esta carta se anexa la CURP del niño y la INE del padre o tutor.	Coordinadora del Club de los Aprendizajes y docentes.
3	Clases de regularización	El club consiste de 3 niveles para cubrir las necesidades de los alumnos que se atienden: <i>Nivel alfabetización:</i> se atiende a los niños que no han adquirido la lecto-escritura o que empiezan a adquirirla. <i>Nivel matemáticas:</i> Brindamos este servicio a los niños que tienen dificultad para la resolución de operaciones básica (suma,	Docentes del Club de los Aprendizajes.

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 CIUDAD DE TODOS
	Dirección de Educación		
Página 18 de 19	Fecha de emisión: Diciembre 2024		Clave: MZA2427-MP-DED

		resta. Multiplicación y división), y se les enseña el procedimiento y aplicación para resolver problemas que impliquen esas operaciones. <i>Nivel avanzado:</i> se refuerzan los conocimientos de español y matemáticas, referentes a temas como comprensión lectora y resolución de problemas matemáticos, así como ejercicios de redacción, fracciones, y otros temas según las necesidades de los alumnos. Estas clases se importen en el periodo de 20 sesiones con una duración de 120 minutos por día.	
4	Clausura de curso y feria educativa	Se realiza una clausura de fin de curso en donde se le entrega un reconocimiento a todos los alumnos que participaron en el club. Posteriormente se realiza una feria educativa con juegos que el DIF presta en donde los niños conviven y se divierten, realizando actividades lúdicas.	Coordinadora, Docentes del Club de los Aprendizajes, Personal de Oficina, Bibliotecarios y Maestros Municipales.
5	Elaboración de informes	Se realizan las fichas y reportes de evaluación académica, para entregar a padres de familia y docentes de los alumnos atendidos.	Docentes del Club de los Aprendizajes.

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos	 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Dirección de Educación	
Página 19 de 19	Fecha de emisión: Diciembre 2024	Clave: MZA2427-MP-DED

Diagrama de Flujo

Coordinación del Club de Aprendizajes

