

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos	 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	INSTITUTO MUNICIPAL DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE	
Página 1 de 10	Fecha de emisión: Diciembre 2024	Clave: MZA2427-MP-IED

INSTITUTO MUNICIPAL DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE

AUTORIZACIONES

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Biol. Mar. Claudia Alejandra Yacuta Castillo Director del Instituto Municipal de Ecología y Desarrollo Sustentable	Mtro. Christopher Torres Ríos Director de Planeación	CP. Lizette Tapia Castro Presidente Municipal

	Manual de Procedimientos	
	INSTITUTO MUNICIPAL DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE	
Página 2 de 10	Fecha de emisión: Diciembre 2024	Clave: MZA2427-MP-IED

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:		CLAVE:	IED- 01
Temas ambientales: Platicas y talleres, conferencia en materia de medio ambiente Programa de Recolección de Pilas Usadas, entre otros temas			
OBJETIVO: Fomentar una educación ambiental entre la población para la obtención de un medio ambiente sano para esta y las futuras generaciones.			
Fundamento Legal	• Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero. • Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente. • Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Guerrero. • Ley de Protección a los Animales del Estado de Guerrero. • Ley de Vida Silvestre. • Bando de Policía y Gobierno.		
Documentación Necesaria	• No se requiere presentar documentación		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Elaboración de plan de trabajo	Elabora un plan de trabajo, así mismo define el material de apoyo que se requiere para llevar a cabo los talleres en materia de medio ambiente	Jefe del Departamento de Educación Ambiental
2	Validación del plan de trabajo	Valida con la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales el plan de trabajo y material de apoyo requerido para impartir los talleres.	Jefe de Departamento de Educación Ambiental
3	Capacitación al personal	Lleva a cabo la capacitación al personal del área para el desarrollo de los diferentes temas a impartir.	Promotora Ambiental
4	Presentación de Propuesta	Contacta a directores de diferentes escuelas y realiza la presentación de la propuesta para impartir talleres de educación ambiental.	Jefa de Educación Ambiental
5	Obtener autorizaciones para impartir talleres	Obtiene la autorización de directores de escuela para impartir los talleres y coordina con los profesores de grupo el día, fecha y hora en que se realizarán dichos eventos.	Jefa de Educación Ambiental
6	Impartición de taller	Proyecta el video e imparte una plática relacionada al tema del taller elegido, proporciona trípticos y/o carteles con información referente al tema tratado en el taller que ha sido desarrollado.	Promotora Ambiental
7	Solicitud de evaluación	Solicita al profesor y jefe de grupo realicen la evaluación (observación, comenario y/o sugerencia), acerca del taller que ha sido desarrollado.	Promotora Ambiental

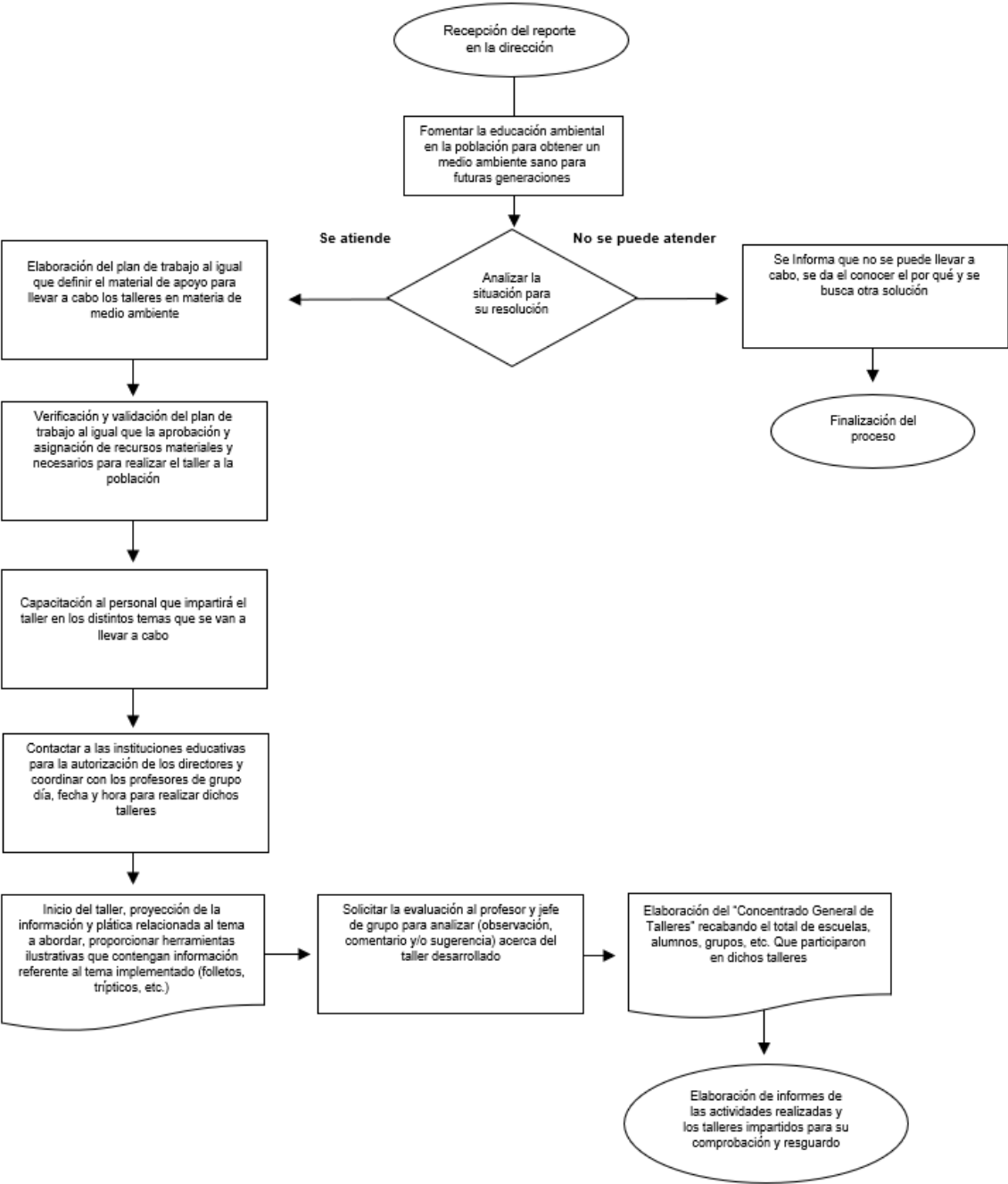
 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos	 CIUDAD DE TODOS
	INSTITUTO MUNICIPAL DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE	
Página 3 de 10	Fecha de emisión: Diciembre 2024	Clave: MZA2427-MP-IED

8	Elaboración de concentrado general de talleres	Elabora “Concentrado General de Talleres”, indicando número de escuelas cubiertas, número de alumnos, número de grupos, etc., mismo que entrega a la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales para su conocimiento.	Promotora Ambiental
---	--	---	---------------------

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos	 ZIHUA CIUDAD DE TODOS GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024
	INSTITUTO MUNICIPAL DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE	
Página 4 de 10	Fecha de emisión: Diciembre 2024	Clave: MZA2124-MP-IED

Diagrama de Flujo

Platica y Talleres, Conferencia en Materia de Medio Ambiente Programa de Recolección de Pilas Usadas, entre otros temas



	Manual de Procedimientos	
	INSTITUTO MUNICIPAL DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE	
Página 5 de 10	Fecha de emisión: Diciembre 2024	Clave: MZA2124-MP-IED

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:		CLAVE:	IED-02
Conmemoraciones del calendario ecológico			
OBJETIVO: Conmemorar con actividades alusivas las fechas más relevantes del medio ambiente, de la mano de la educación ambiental, para poder crear conciencia sobre la importancia de tener un medio ambiente sano.			
Fundamento Legal	• Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero. • Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente. • Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Guerrero. • Ley de Protección a los Animales del Estado de Guerrero. • Ley de Vida Silvestre. • Bando de Policía y Gobierno.		
Documentación Necesaria	• No se requiere presentar documentación		

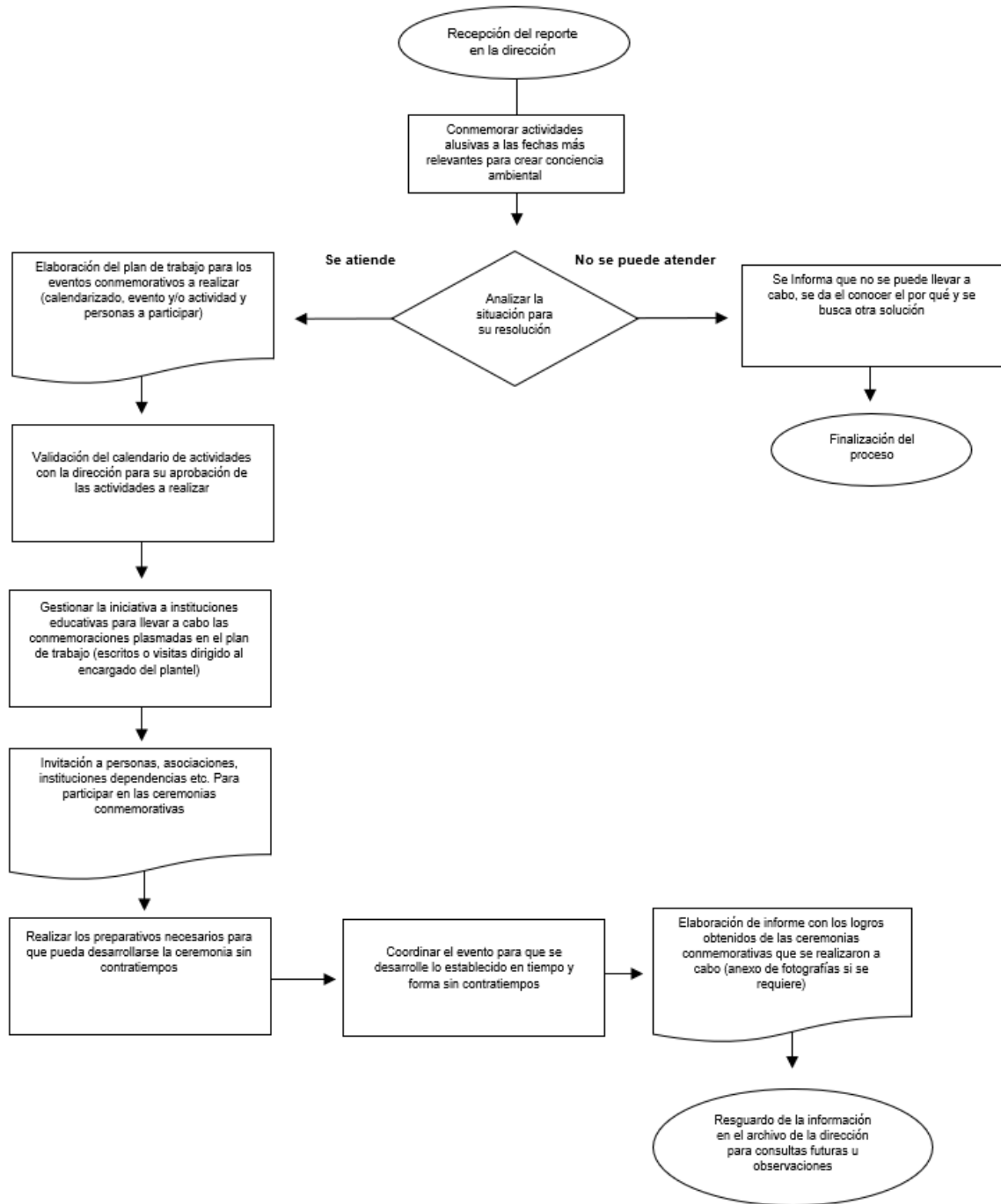
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Elaboración de Plan de Trabajo	Elabora el programa de eventos conmemorativos a realizar (calendarizado, evento y/o actividad y personas a participar).	Jefe del Departamento de Educación Ambiental
2	Validación de Calendario de actividades	Valida con la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales el calendario y las actividades desde los eventos conmemorativos.	Director y Jefe
3	Gestión de apoyo	Gestiona con la iniciativa privada e instituciones educativas apoyos para llevar a cabo las conmemoraciones educativas programadas.	Jefe de Departamento
4	Invitación a ceremonias conmemorativas	Realiza la invitación a diferentes personas, asociaciones, instituciones, dependencias, etc., para participar en las ceremonias conmemorativas, (las personas invitadas se seleccionan de acuerdo a la conmemoración a celebrar).	Jefe de Departamento
5	Confirmación de asistencia	Confirma asistencia de los invitados y participantes a las conmemoraciones ecológicas.	Promotora Ambiental
6	Realizar preparativos	Realiza los preparativos necesarios para que puedan desarrollarse la ceremonia sin contratiempos.	Jefe de Departamento de Educación Ambiental

 Zihuatanejo de Azueta		Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024
		INSTITUTO MUNICIPAL DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE		
Página 6 de 10		Fecha de emisión: Diciembre 2024		Clave: MZA2124-MP-IED
7	Coordinar evento	Coordina que el evento se desarrolle de acuerdo al programa, en tiempo y forma.		Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales / Jefe del Departamento de Educación Ambiental
8	Elaborar informe	Elabora un informe con los logros obtenidos en las ceremonias conmemorativas, información que entrega a la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales para su información.		Jefe del Departamento de Educación Ambiental

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos	 ZIHUA CIUDAD DE TODOS GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024
	INSTITUTO MUNICIPAL DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE	
Página 7 de 10	Fecha de emisión: Diciembre 2024	Clave: MZA2124-MP-IED

Diagrama de Flujo

Conmemoraciones del Calendario Ecológico



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos	 ZIHUA CIUDAD DE TODOS GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024
	INSTITUTO MUNICIPAL DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE	
Página 8 de 10	Fecha de emisión: Diciembre 2024	Clave: MZA2124-MP-IED

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:		CLAVE:	IED-03
Programa de Reforestación			
OBJETIVO: Reforestar la zona urbana del municipio, pudiendo crear espacios verdes que nos ayuden a reducir las emisiones de contaminantes a la atmosfera, usando como filtro los árboles, y como generadores de oxígeno.			
Fundamento Legal	• Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero. • Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente. • Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Guerrero. • Ley de Protección a los Animales del Estado de Guerrero. • Ley de Vida Silvestre. • Bando de Policía y Gobierno.		
Documentación Necesaria	• No se requiere presentar documentación		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Elaboración de plan de trabajo	Elabora un plan de trabajo para las actividades a desarrollar para ayudar en la reforestación de árboles, mismo que valida con la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Solicita apoyo de la Dirección de Comunicación Social para difundir a la población en general, a través de los diferentes medios de comunicación, realice su solicitud de árboles.	Jefe del Departamento de Recursos Naturales
2	Recepción de solicitudes	Recibe de la ciudadanía la solicitud de árboles en formato oficial, y archiva para hacer el conteo final de la cantidad de árboles solicitados.	Secretaria/ Técnico
3	Solicitud de árboles al vivero municipal	Se solicita al vivero municipal la cantidad de árboles, mismo que recogerá el personal de este departamento en las instalaciones del vivero municipal.	Técnico/ Vivero Municipal
4	Elaboración de croquis de localización y entrega de arboles	Elabora croquis de localización, de las zonas donde serán plantados loa árboles. Coordina la recepción y acomodo de los árboles en las instalaciones del Ayuntamiento. Coordina la entrega ordenada de los arboles a la ciudadanía en general y/o solicitantes.	Director de Medio Ambiente y Recursos Naturales/ Jefe del Departamento de Recursos Naturales
5	Visitas de inspección	Realiza visitas de inspección a algunos lugares donde se realizó la siembra de los árboles (reforestación).	Jefe del Departamento de Recursos Naturales/ Técnico

 Zihuatanejo de Azueta		Manual de Procedimientos	 ZIHUA CIUDAD DE TODOS GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024
		INSTITUTO MUNICIPAL DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE	
Página 9 de 10	Fecha de emisión: Diciembre 2024		Clave: MZA2124-MP-IED
6	Llenar ficha de control	Llena “Ficha de control” como parte del seguimiento al programa de reforestación. Elabora informe final de los resultados y logros obtenidos en el programa de reforestación, anexando fotografías de estado del crecimiento que guardan los árboles.	Técnico

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos	 ZIHUA CIUDAD DE TODOS GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024
	INSTITUTO MUNICIPAL DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE	
Página 10 de 10	Fecha de emisión: Diciembre 2024	Clave: MZA2124-MP-IED

Diagrama de Flujo

Programa de Reforestación

