

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 1 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

AUTORIZACIONES

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
C. José Laureano Blanco Peralta Director del Instituto Municipal del Deporte	Mtro. Christopher Torres Ríos Director de Planeación	CP. Lizette Tapia Castro Presidente Municipal

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 2 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

ESTRUCTURA ORGÁNICA Y FUNCIONAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

I. Descripción

El Instituto Municipal del Deporte es el encargado de promover, organizar y coordinar actividades deportivas en el municipio, con el objetivo de fomentar la práctica del deporte, la actividad física y un estilo de vida saludable entre la población. Esta institución trabaja en el desarrollo de programas y proyectos deportivos tanto para la comunidad en general, contribuyendo al bienestar físico, social y emocional de los ciudadanos.

II. Misión

Fomentar de manera responsable la práctica del deporte en todas sus disciplinas, con el fin de mejorar el estado físico y mental de los ciudadanos de Zihuatanejo de Azueta.

III. Visión

Ser una instancia del gobierno municipal que impulse permanentemente una nueva cultura del deporte que reconstruya el tejido social y se traduzca en bienestar para la población.

IV. Marco Legal

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero.
- Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.
- Bando de Policía y Gobierno.
- Ley Número 495 de Cultura Física y Deporte del Estado de Guerrero.

V. Objetivos Estratégicos

1. Promover programas deportivos accesibles para todos los grupos sociales, fomentando la participación activa de la población en actividades físicas.
2. Desarrollar campañas y eventos que sensibilicen sobre los beneficios del deporte y la actividad física para la salud y el bienestar.

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 3 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

3. Mejorar y mantener las instalaciones deportivas existentes, asegurando su óptima funcionalidad y accesibilidad para la comunidad.
4. Invertir en la construcción y creación de nuevos espacios deportivos que respondan a las necesidades de la población y fomenten la práctica deportiva.
5. Crear programas deportivos inclusivos que garanticen la participación de personas con discapacidad, adultos mayores, y otros grupos vulnerables.
6. Fomentar la integración social y la equidad a través de actividades deportivas que involucren a diversas comunidades dentro del municipio.
7. Facilitar la participación de los atletas en competencias regionales, nacionales e internacionales, representando al municipio.
8. Promover el turismo deportivo mediante la organización de eventos de gran escala que atraigan visitantes y generen ingresos para la comunidad.
9. Desarrollar iniciativas que utilicen el deporte como herramienta para la prevención de enfermedades y promoción de la salud física y mental.
10. Crear y fortalecer programas deportivos dirigidos a niños y jóvenes, incentivando su participación en actividades físicas y competitivas desde temprana edad.
11. Organizar ligas y competencias escolares para fomentar la práctica deportiva en las nuevas generaciones.

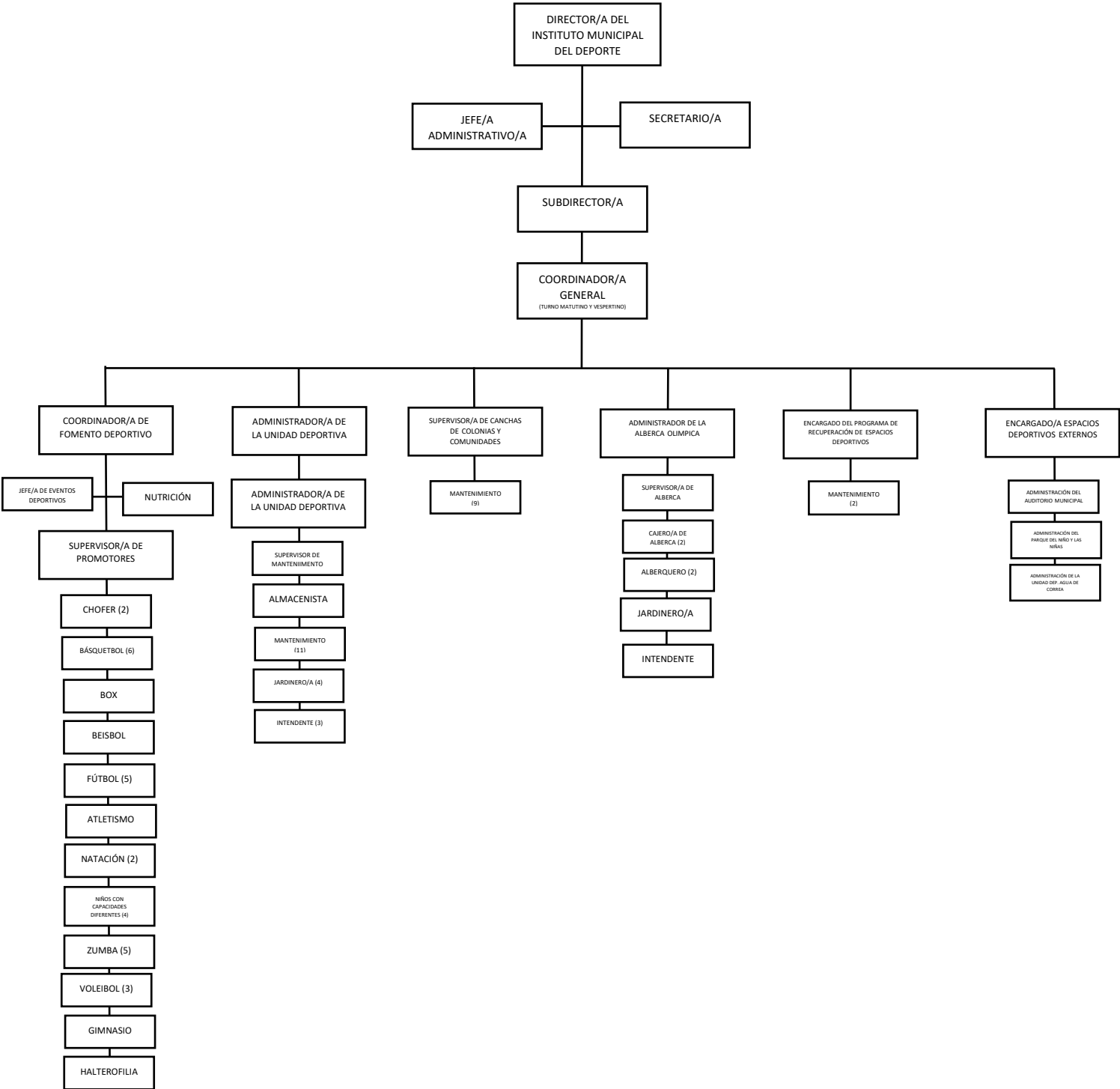
VI. Estructura Orgánica

	No. Plazas	
	B	C
Instituto Municipal del Deporte		
Director/a.		1
Jefe/ Administrativo/a.		1
Secretario/a.		1
Sub Director/a.		1
Coordinador/a General.		1
Coordinador de Fomento Deportivo.		1
Jefe/a de Eventos Deportivos.		1
Nutrición.		1
Supervisión de Promotores Deportivos.		
Supervisor/a de Promotores.		1
Chofer.		2
Promotor/a de Basquetbol.		6
Promotor/a de Box.		1

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 4 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

Promotor/a de Béisbol.		1
Promotor/a de Fútbol.		5
Promotor/a de Atletismo.		1
Promotor/a de Natación.		2
Promotor/a de Niños con Capacidades Diferentes.		4
Promotor/a de Zumba.		5
Promotor/a de Voleibol.		3
Promotor/a de Gimnasio.		1
Promotor/a de Halterofilia.		1
Administración de la Unidad Deportiva.		
Administrador/a de la Unidad Deportiva.		1
Supervisor/a de Mantenimiento.		1
Almacenista.		2
Mantenimiento.		11
Jardinero/a.		4
Intendente.		3
Supervisión de Colonias y Comunidades.		
Supervisor/a de Canchas de Colonias y Comunidades.		1
Mantenimiento.		9
Administración de la Alberca Olímpica.		
Administrador/a de la Alberca Olímpica.		1
Supervisor/a de la Alberca Olímpica.		1
Cajero/a de la Alberca Olímpica.		2
Alberquero.		2
Jardinero/a.		1
Intendente.		1
Área de Recuperación de Espacios Deportivos.		
Encargado del Programas de Recuperación de Espacios Deportivos.		1
Mantenimiento.		2
Área de Espacios Deportivos Externos.		1
Encargado/a de Espacios Deportivos Externos.		1
Administración del Auditorio Municipal.		1
Administración del parque de los niños y las niñas.		1
Administrador/a de la Unidad Deportiva de Agua de Correa.		1

VII. Organigrama General



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 6 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

VIII. Descripción de Puestos y Funciones

Nombre del Puesto:	Director/a del Instituto Municipal del Deporte.
Objetivo:	Promover la cultura física y el deporte, implementar mecanismos idóneos para la Integración comunitaria y la conservación de la salud de los habitantes de Zihuatanejo de Azueta, así como lograr que la práctica del deporte se convierta en un hábito favorable para la sociedad y promover el desarrollo deportivo en las escuelas de educación básica del Municipio.
Funciones	
1. Promover todas las disciplinas deportivas en el Municipio. 2. Realizar campañas de ubicación de valores en todas disciplinas para llevar a cabo un programa especial de alto rendimiento. 3. Organizar torneos entre comunidades, colonias y barrios en las diferentes categorías y disciplinas deportivas. 4. Promover dentro de las diferentes instituciones educativas públicas y privadas, la práctica del deporte. 5. Apoyar a las diferentes ligas organizadas de Fútbol, básquetbol, voleibol, béisbol. 6. Promover la práctica del atletismo, la natación, el boxeo, el karate y el ciclismo. 7. Establecer mecanismos de comunicación y coordinación con las demás instancias de Gobierno que operan programas y acciones en materia deportiva. 8. Promover en las comunidades para que los jóvenes participen en competencias atléticas en la pista de la unidad deportiva. 9. Gestionar la conclusión de la pista de atletismo (tartán). 10. Promover el uso de las instalaciones de la alberca olímpica. 11. Implementar un programa de capacitación continua para instructores deportivos en todas las especialidades. 12. Supervisar el buen funcionamiento y estado de todas las instalaciones deportivas del Municipio. 13. Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad. 14. Planear, coordinar y evaluar las acciones de desarrollo del deporte en el Municipio. 15. Establecer vínculos directos con las asociaciones deportivas.	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 7 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

16. Orientar los planes de entrenamiento de las diversas disciplinas deportivas.
17. Valorar y dar visto bueno de acreedores a becas y estímulos.
18. Establecer y operar controles de marcas, pruebas y resultados competitivos.
19. Facilitar e impulsar acciones establecidas en convenios diversos.
20. Coordinar el desarrollo del deporte asociado en el Municipio.
21. Elaborar estadísticas sobre los programas, apoyos y resultados del deporte asociado.
22. Atender programas establecidos por CONADE.
23. Programar, ejecutar y controlar los programas de actividad física en la jurisdicción municipal.
24. Participar y dar seguimiento a programas de deporte estudiantil.
25. Establecer vínculos con los Consejos Estudiantiles CONDEBA, CONADEM, CONDE.
26. Participar en programas de deportes establecidos por la SEP.
27. Elaborar y mantener actualizado el registro nacional del deporte a nivel municipal.
28. Elaborar y mantener los censos de instalaciones, atletas y disciplinas deportivas en el Municipio.
29. Coordinar la realización de evaluación médica y psicológica de atletas.
30. Coordinar la prestación de servicios médicos y atención de lesiones a deportistas.
31. Realizar visitas de supervisión a entrenadores deportivos.
32. Realizar programas de capacitación metodológica y especializada por deporte en el Municipio.
33. Atender la realización del programa SICCED.
34. Establecer medidas de control de técnicos capacitados.
35. Programar y realizar clínicas deportivas en cada disciplina.
36. Mantener y conservar en buen estado las instalaciones deportivas a cargo de la dirección del deporte municipal.
37. Administrar los recursos humanos y materiales, así como proveer los servicios generales requeridos para el funcionamiento de la Dirección.
38. Capacitar o gestionar capacitación constante para el personal a su cargo.
39. Integrar y mantener actualizados los índices estadísticos, tasas, indicadores, parámetros, diagnóstico y demás variables del área.
40. Integrar y elaborar el Programa Operativo Anual correspondiente al área.

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 8 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

41. Integrar y elaborar el Presupuesto Anual de Egresos correspondiente al área.
42. Generar y proponer las políticas públicas de su competencia que favorezcan y beneficien a nuestro Municipio.
43. Integrar un informe mensual de actividades, que servirá de base para la elaboración de los Informes de Gobierno y remitirlo a la Dirección de Planeación.
44. Generar un reporte de actividades semanal y remitirlo a la Dirección de Comunicación para difundir las acciones realizadas.
45. Integrar los expedientes y archivos para el proceso de entrega-recepción.
46. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
47. Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.

Nombre del Puesto:	Secretario/a.
Objetivo:	Facilitar la labor secretarial y administrativa de la Dirección de Deportes en cuanto a la elaboración de documentos, archivo, control de documentos recibidos y enviados, suministrar información a los órganos que lo requieran y al público en general.
Funciones	
1. Realizar labores de mecanografía. 2. Prestar apoyo secretarial a la Dirección. 3. Recibir y distribuir toda la correspondencia concerniente a la Dirección. 4. Realizar y despachar las comunicaciones internas y externas de la Dirección. 5. Ordenar y archivar los documentos. 6. Informar y atender al público en general. 7. Administrar y controlar la existencia del material de la oficina. 8. Participar como personal de apoyo en los Consejos y reuniones cuando se amerite. 9. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones. 10. Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo. 11. Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 9 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

12. Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.

Nombre del Puesto:	Jefe/a Administrativo/a.
Objetivo:	Auxiliar al Director en las tareas administrativas y de gestión básicas de la Dirección, recibiendo, registrando y transmitiendo información y documentación.
Funciones	
1. Coadyuvar en la administración de los recursos disponibles. 2. Auxiliar al Director en el cumplimiento de sus actividades administrativas. 3. Redactar oficios, correspondencia, circulares y documentos varios según sea el caso. 4. Recibir oficios, circulares y/o documentos que sean dirigidos a la Oficialía Mayor. 5. Llevar un registro de entrada y salida de la correspondencia. 6. Archivar toda correspondencia entrante y saliente. 7. Realizar y recibir llamadas telefónicas 8. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones. 9. Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo. 10. Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad. 11. Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.	

Nombre del Puesto:	Subdirector/a del Instituto Municipal del Deporte.
Objetivo:	Promover la cultura física y el deporte, implementar mecanismos idóneos para la Integración comunitaria y la conservación de la salud de los habitantes de Zihuatanejo de Azueta, así como lograr que la práctica del deporte se convierta en un hábito favorable para la sociedad y promover el desarrollo deportivo en las escuelas de educación básica del Municipio.
Funciones	
1. Realizar visitas de supervisión a entrenadores deportivos. 2. Realizar programas de capacitación metodológica y especializada por	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 10 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

deporte en el Municipio.

3. Atender la realización del programa SICCED.
4. Establecer medidas de control de técnicos capacitados.
5. Programar y realizar clínicas deportivas en cada disciplina.
6. Mantener y conservar en buen estado las instalaciones deportivas a cargo de la dirección del deporte municipal.
7. Administrar los recursos humanos y materiales, así como proveer los servicios generales requeridos para el funcionamiento de la Dirección.
8. Capacitar o gestionar capacitación constante para el personal a su cargo.
9. Integrar y mantener actualizados los índices estadísticos, tasas, indicadores, parámetros, diagnóstico y demás variables del área.
10. Integrar y elaborar el Programa Operativo Anual correspondiente al área.
11. Integrar y elaborar el Presupuesto Anual de Egresos correspondiente al área.
12. Generar y proponer las políticas públicas de su competencia que favorezcan y beneficien a nuestro Municipio.
13. Integrar un informe mensual de actividades, que servirá de base para la elaboración de los Informes de Gobierno y remitirlo a la Dirección de Planeación y Evaluación.
14. Generar un reporte de actividades semanal y remitirlo a la Dirección de Comunicación Social para difundir las acciones realizadas.
15. Integrar los expedientes y archivos para el proceso de entrega-recepción.
16. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.

Nombre del Puesto:	Coordinador/a General.
Objetivo:	Mantener el correcto funcionamiento de cada una de las instalaciones de la unidad deportiva, así como la adecuada relación entre el personal administrativo y operativo.
Funciones	
1. Colaborar y apoyar a la dirección en el manejo de los recursos materiales requeridos para el funcionamiento de las áreas deportivas. 2. Apoyar a la dirección y sub dirección en la coordinación de actividades y manejo del personal 3. Realizar visitas de supervisión a entrenadores deportivos.	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 11 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

4. Programar y realizar clínicas deportivas en cada disciplina.
5. Mantener y conservar en buen estado las instalaciones deportivas a cargo de la dirección del deporte municipal.
6. Capacitar o gestionar capacitación constante para el personal a su cargo.
7. Integrar y mantener actualizados los índices estadísticos, tasas, indicadores, parámetros, diagnóstico y demás variables del área.
8. Generar y proponer las políticas públicas de su competencia que favorezcan y beneficien a nuestro Municipio.
9. Apoyar en la integración de un informe mensual de actividades, que servirá de base para la elaboración de los Informes de Gobierno y remitirlo a la Dirección de Planeación y Evaluación.
10. Colaborar en la elaboración del reporte de actividades semanal y remitirlo a la Dirección de Comunicación Social para difundir las acciones realizadas.
11. Integrar los expedientes y archivos para el proceso de entrega-recepción.
12. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.

Nombre del Puesto:	Coordinador/a de Fomento Deportivo.
Objetivo:	Lograr la realización óptima de todos los eventos, apoyos y gestiones deportivas de la subdirección de deportes, así como el control de escuelas deportivas y espacios utilizados por las mismas.
Funciones	
1. Colaborar con la subdirección en la consecución de estrategias, planes y objetivos de trabajo y políticas para el buen uso de las instalaciones deportivas. 2. Vigilar que no se presenten condiciones inseguras dentro de las instalaciones deportivas. 3. Gestionar recursos y/o apoyos para deportistas y equipos representativos del Municipio. 4. Llevar un control de record y estadísticas. 5. Difundir programas (capacitación, actualización, promoción, etc.) para promotores e instructores deportivos. 6. Planear juntas de trabajo con los promotores, instructores deportivos, directores de equipo, entrenadores, profesores y padres de familia.	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 12 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

7. Coordinar el uso de los espacios deportivos ubicados dentro del Municipio.
8. Coordinar todos los eventos deportivos que se desarrollen dentro del Municipio.
9. Promover todas las disciplinas deportivas.
10. Coordinar los cursos del SICCED.
11. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.

Nombre del Puesto:	Jefe/a de fomento Deportivo.
Objetivo:	Encargado de la promoción, organización y gestión de actividades deportivas dentro del municipio. Fomentar la práctica deportiva y el bienestar físico de la población, impulsando el acceso a actividades deportivas de calidad y promoviendo una cultura deportiva en la comunidad.
Funciones	
1. Planificación y gestión de programas deportivos para todas las edades y grupos de la población, como actividades para niños, adultos mayores, mujeres, personas con discapacidad, etc. 2. Organización de eventos deportivos (competencias, torneos, maratones, etc.) que promuevan la participación de la comunidad. 3. Desarrollar estrategias de promoción para que más personas se involucren en actividades deportivas. 4. Coordinar la oferta de actividades deportivas en las instalaciones municipales (piscinas, gimnasios, campos de fútbol, etc.). 5. Supervisar y coordinar el uso de las instalaciones deportivas municipales, asegurando su disponibilidad y buen estado. 6. Administrar los recursos materiales y humanos para llevar a cabo las actividades (entrenadores, monitores deportivos, materiales deportivos). 7. Participar en la planificación y construcción de nuevas infraestructuras deportivas si es necesario, así como en el mantenimiento de las existentes.	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 13 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

Nombre del Puesto:	Nutrición.
Objetivo:	Especializado de promover hábitos alimenticios saludables en el ámbito deportivo y de bienestar de la comunidad. Trabajar en estrecha colaboración con otros profesionales del área de deporte y salud para garantizar que las personas que participan en actividades deportivas cuenten con la información y el apoyo necesario sobre la nutrición adecuada para mejorar su rendimiento y salud en general.
Funciones	
- Ofrecer consultoría personalizada a deportistas (de alto rendimiento, amateurs, o personas que practican deporte recreativo) sobre su alimentación, basándose en las necesidades específicas de cada individuo. - Brindar orientación sobre dietas balanceadas para mejorar el rendimiento físico, prevenir lesiones, recuperar energía tras el ejercicio o promover el bienestar general. - Impulsar la educación nutricional en la comunidad, especialmente entre los niños y jóvenes, a través de talleres, charlas y eventos informativos sobre la importancia de la alimentación saludable. - Colaborar en campañas de promoción de hábitos alimenticios saludables y prevenir problemas de salud como la obesidad, la malnutrición o enfermedades relacionadas con una dieta inadecuada. - Ofrecer formación y capacitación a los entrenadores, monitores deportivos y otros profesionales del deporte sobre la importancia de la nutrición en el rendimiento deportivo y cómo pueden aplicar las pautas nutricionales con los atletas. - Desarrollar material educativo y guías sobre nutrición deportiva que puedan ser utilizadas por otros profesionales y los propios deportistas. - Realizar seguimientos y evaluaciones de los programas y servicios nutricionales para medir su impacto en la salud y el rendimiento de los deportistas. - Analizar los resultados de las intervenciones y proponer mejoras para futuras actividades.	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 14 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

Nombre del Puesto:	Supervisor/a de Promotores.
Objetivo:	Coordinar las labores de los promotores para lograr el óptimo desempeño de las actividades didácticas y deportivas, así como el control de escuelas deportivas y espacios utilizados por las mismas.
Funciones	
1. Planear juntas de trabajo con los promotores, instructores deportivos, directores de equipo, entrenadores, profesores y padres de familia. 2. Coordinar las programaciones y espacios de trabajo de los promotores deportivos en las diferentes disciplinas 3. Colaborar con la subdirección en la consecución de estrategias, planes y objetivos de trabajo y políticas para el buen uso de las instalaciones deportivas. 4. Vigilar que no se presenten condiciones inseguras dentro de las instalaciones deportivas. 5. Difundir programas (capacitación, actualización, promoción, etc.) para promotores e instructores deportivos. 6. Coordinar el uso de los espacios deportivos ubicados dentro del Municipio. 7. Coordinar todas las actividades deportivas que se desarrollen dentro del Municipio. 8. Promover todas las disciplinas deportivas. 9. Coordinar los cursos del SICCED. 10. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de las funciones deportivas se en óptimas condiciones.	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 15 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

Nombre del Puesto:	Chofer.
Objetivo:	Encargado de la conducción de vehículos oficiales de la entidad para transportar personas, equipos y materiales relacionados con las actividades deportivas organizadas por el ayuntamiento. Su función principal es el manejo de vehículos, su labor también puede incluir tareas relacionadas con el apoyo logístico y administrativo para el correcto desarrollo de las actividades deportivas municipales.
Funciones	
1. Transportar a los deportistas, entrenadores y personal relacionado con los programas deportivos municipales, tanto dentro como fuera del municipio, para participar en competencias, entrenamientos u otros eventos deportivos. 2. Transportar equipos y materiales deportivos necesarios para las actividades deportivas, como pelotas, conos, redes, uniformes, entre otros, asegurando que estén en condiciones óptimas para su uso. 3. Colaborar con la organización de eventos deportivos proporcionando el transporte necesario para que los equipos y materiales lleguen a tiempo y en las mejores condiciones posibles. 4. En algunas ocasiones, puede ser responsable de preparar el transporte para los participantes en torneos o competencias, garantizando la puntualidad y la seguridad en los traslados. 5. Registrar los viajes realizados, incluyendo detalles como el kilometraje, el combustible, las rutas y cualquier incidencia relacionada con el transporte, para que los datos sean utilizados en informes o gestiones de mantenimiento. 6. Asegurarse de que todos los documentos necesarios (como permisos de circulación, seguros, etc.) estén actualizados y en orden. 7. Trabajar estrechamente con otros miembros de la Dirección de Deportes y del ayuntamiento para coordinar las necesidades logísticas de los programas y eventos deportivos. 8. En algunos casos, puede colaborar con el personal administrativo para la organización de horarios y rutas de transporte.	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 16 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

Nombre del Puesto:	Promotor/a Deportivo (Basquetbol).
Objetivo:	Fomentar la práctica del basquetbol en sus diversas categorías, con el propósito de generar una convivencia entre los deportistas del Municipio.
Funciones	
1. Promover la práctica del basquetbol en sus diversas categorías, entre los niños y jóvenes de nuestro Municipio. 2. Brindar orientación adecuada sobre la práctica segura del basquetbol en sus diversas categorías. 3. Organizar eventos de basquetbol dentro de la cabecera Municipal. 4. Auxiliar al Coordinador General del Fomento Deportivo, en la programación de eventos deportivos de basquetbol en el Municipio. 5. Mantener en buen estado las áreas designadas a la práctica del basquetbol en las distintas categorías deportivas que se practican en el Municipio. 6. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones. 7. Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo. 8. Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.	

Nombre del Puesto:	Promotor/a Deportivo (Box).
Objetivo:	Fomentar la práctica del boxeo en sus diversas categorías, con el propósito de generar una convivencia entre los deportistas del Municipio.
Funciones	
1. Promover la práctica del boxeo en sus diversas categorías, entre los niños y jóvenes de nuestro Municipio. 2. Brindar orientación adecuada sobre la práctica segura del boxeo en sus diversas categorías. 3. Organizar eventos de boxeo dentro de la cabecera municipal. 4. Auxiliar al Coordinador General del Fomento Deportivo, en la programación de eventos deportivos de boxeo en el Municipio. 5. Mantener en buen estado las áreas designadas a la práctica del boxeo en las distintas disciplinas deportivas que se practican en el Municipio. 6. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 17 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

7. Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
8. Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
9. Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.

Nombre del Puesto:	Promotor/a Deportivo (Béisbol).
Objetivo:	Fomentar la práctica del béisbol en sus diversas categorías, con el propósito de generar una convivencia entre los deportistas del Municipio.
Funciones	
1. Promover la práctica del béisbol en sus diversas categorías, entre los niños y jóvenes de nuestro Municipio. 2. Brindar orientación adecuada sobre la práctica segura del béisbol en sus diversas categorías. 3. Organizar eventos de béisbol dentro de la cabecera Municipal. 4. Auxiliar al Coordinador General del Fomento Deportivo, en la programación de eventos deportivos de béisbol en el Municipio. 5. Mantener en buen estado las áreas designadas a la práctica del béisbol en las distintas disciplinas deportivas que se practican en el Municipio. 6. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones. 7. Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo. 8. Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad. Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 18 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

Nombre del Puesto:	Promotor/a Deportivo (Fútbol).
Objetivo:	Fomentar la práctica del futbol, con el propósito de generar una convivencia entre los deportistas del Municipio.
Funciones	
1. Promover la práctica del futbol en sus diversas disciplinas, entre los niños y jóvenes de nuestro Municipio. 2. Brindar orientación adecuada sobre la práctica segura del futbol en sus diversas disciplinas. 3. Organizar eventos de futbol dentro de la cabecera municipal. 4. Auxiliar al Coordinador General del Fomento Deportivo, en la programación de eventos deportivos de futbol en el Municipio. 5. Mantener en buen estado las áreas designadas a la práctica del futbol en las distintas disciplinas deportivas que se practican en el Municipio. 6. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones. 7. Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo. 8. Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad. 9. Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.	

Nombre del Puesto:	Promotor/a Deportivo (Atletismo).
Objetivo:	Fomentar la práctica del futbol, con el propósito de generar una convivencia entre los deportistas del Municipio.
Funciones	
1. Promover la práctica del Atletismo en sus diversas disciplinas, entre los niños y jóvenes de nuestro Municipio. 2. Brindar orientación adecuada sobre la práctica segura del Atletismo en sus diversas disciplinas. 3. Organizar eventos de futbol dentro de la cabecera municipal. 4. Auxiliar al Coordinador General del Fomento Deportivo, en la programación de eventos deportivos de futbol en el Municipio. 5. Mantener en buen estado las áreas designadas a la práctica del futbol en las distintas disciplinas deportivas que se practican en el Municipio.	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 19 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

6. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionando en óptimas condiciones.
7. Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
8. Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
9. Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.

Nombre del Puesto:	Promotor Deportivo (Natación).
Objetivo:	Promover que las nuevas generaciones aprendan que la natación es universal, que la natación es un arte, glorioso y útil.
Funciones	
1. Enseñar una mejor técnica para un buen aprendizaje. 2. Presentación curso y Principios del entrenamiento para las capacidades Físicas y su evolución. 3. Planificar talleres de natación. 4. Introducir a los alumnos en la planificación del entrenamiento. 5. Conocer las técnicas de natación. 6. Conocer los principios, capacidades y métodos de entrenamiento para el desarrollo de las capacidades físicas. 7. Diferenciar cuáles son las capacidades a desarrollar en función de la edad de las personas y su nivel competitivo. 8. Temporalizar la corrección de errores técnicos en una planificación. 9. Realizar ejemplos prácticos (con aplicación real) de planes de entrenamiento, en la alberca. 10. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionando en óptimas condiciones. 11. Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo. 12. Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad. 13. Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 20 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

Nombre del Puesto:	Promotor Deportivo (Niños con Capacidades Diferentes).
Objetivo:	Fomentar la práctica del deporte, con el propósito de generar una convivencia entre los deportistas del Municipio con la población con capacidades diferentes.
Funciones	
1. Promover la práctica deportiva en sus diversas disciplinas, entre los niños y jóvenes con capacidades diferentes de nuestro Municipio. 2. Brindar orientación adecuada sobre la práctica segura del deporte que se elija en sus diversas disciplinas. 3. Organizar eventos de deportivos para esta población objetivo dentro de la cabecera municipal. 4. Establecer un programa específico para la población con capacidades diferentes en el Municipio. 5. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones. 6. Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo. 7. Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad. 8. Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.	

Nombre del Puesto:	Promotor Deportivo (Zumba).
Objetivo:	Promover que las nuevas generaciones realicen ejercicio, así como actividades deportivas que mejoren su salud física, mental y emocional.
Funciones	
1. Planificar clases y/o sesiones de zumba. 2. Introducir a los alumnos en la planificación del entrenamiento a través de movimientos rítmicos y baile. 3. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones. 4. Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo. 5. Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad. Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 21 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

competencia.

Nombre del Puesto:	Promotor Deportivo (Voleibol).
Objetivo:	Fomentar la práctica del voleibol en sus diversas categorías, con el propósito de generar una convivencia entre los deportistas del Municipio.
Funciones	
1. Promover la práctica del voleibol en sus diversas disciplinas, entre los niños y jóvenes de nuestro Municipio. 2. Brindar orientación adecuada sobre la práctica segura del voleibol en sus diversas disciplinas. 3. Organizar eventos de voleibol dentro de la cabecera municipal. 4. Auxiliar al Coordinador General del Fomento Deportivo, en la programación de eventos deportivos de voleibol en el Municipio. 5. Mantener en buen estado las áreas designadas a la práctica del voleibol en las distintas disciplinas deportivas que se practican en el Municipio. 6. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones. 7. Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.	

Nombre del Puesto:	Promotor Deportivo (Gimnasio).
Objetivo:	Encargado de la gestión y promoción de las actividades físicas y deportivas que se realizan en los gimnasios municipales. Fomentar la práctica deportiva y la actividad física en la comunidad, asegurando que los usuarios del gimnasio tengan acceso a servicios adecuados, atractivos y seguros. Encargado de coordinar y dinamizar las actividades dentro del gimnasio, trabajando para aumentar la participación de los ciudadanos en estas.
Funciones	
1. Planificar y coordinar actividades dentro del gimnasio, como clases de fitness, aeróbicos, musculación, yoga, pilates, y otras disciplinas, adaptadas a diferentes grupos de edad o niveles. 2. Organizar programas de entrenamiento específicos para grupos objetivos, como personas mayores, embarazadas, o personas con condiciones de	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 22 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

salud específicas, asegurando que las actividades sean inclusivas y accesibles.

3. Diseñar estrategias de marketing y promoción para atraer a nuevos usuarios al gimnasio, utilizando canales como redes sociales, carteles informativos, charlas, etc.
4. Organizar eventos promocionales, como jornadas de puertas abiertas, clases gratuitas o actividades al aire libre, para dar a conocer el gimnasio y sus servicios.
5. Brindar orientación y asesoramiento a los usuarios del gimnasio en cuanto a rutinas de ejercicios, uso correcto de las máquinas y equipos, y consejos de bienestar físico.
6. Recibir y gestionar inscripciones de nuevos usuarios, mantener actualizada la base de datos y ayudar a los usuarios a definir objetivos personales de salud y entrenamiento.
7. Trabajar en conjunto con los instructores y monitores deportivos, asegurándose de que se ofrezcan clases y sesiones de entrenamiento de calidad.
8. Supervisar y evaluar el desempeño de los instructores para garantizar que se sigan las mejores prácticas y estándares en cada clase.
9. Desarrollar programas de entrenamiento personalizados para grupos o individuos, con el fin de mejorar su condición física, aumentar la fuerza, mejorar la flexibilidad o alcanzar objetivos específicos.
10. Evaluar el progreso de los usuarios mediante seguimientos periódicos, ajustando los programas en función de los resultados y las necesidades de los participantes.

Nombre del Puesto:	Promotor Deportivo (Halterofilia).
Objetivo:	Promover que las nuevas generaciones aprendan que las pesas son actividades deportivas que mejoran su salud física, mental y emocional.
Funciones	
1. Enseñar una mejor técnica para un buen aprendizaje. 2. Presentación curso y Principios del entrenamiento para las capacidades Físicas y su evolución. 3. Planificar talleres y/o sesiones de levantamiento de pesas. 4. Introducir a los alumnos en la planificación del entrenamiento. 5. Conocer las técnicas de levantamiento de pesas.	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 23 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

6. Conocer los principios, capacidades y métodos de entrenamiento para el desarrollo de las capacidades físicas.
7. Diferenciar cuáles son las capacidades a desarrollar en función de la edad de las personas y su nivel competitivo.
8. Temporalizar la corrección de errores técnicos en una planificación.
9. Realizar ejemplos prácticos (con aplicación real) de planes de entrenamiento, en el levantamiento gradual de pesas.
10. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
11. Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
12. Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad. Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.

Nombre del Puesto:	Administrador/a de la Unidad Deportiva.
Objetivo:	Dirigir, controlar, y evaluar todo lo relacionado con el desempeño de la Unidad Deportiva a su cargo.
Funciones	
1. Administrar las funciones de las instalaciones deportivas. 2. Revisar y autorizar nómina de empleados. 3. Contar con óptima comunicación con la Dirección y demás departamentos de la Dirección de Deportes, así como con entrenadores, deportistas y padres de familia. 4. Registrar asistencias y faltas del personal a su cargo. 5. Elaborar reporte mensual, semestral y anual de actividades realizadas en su unidad. 6. Organizar y llevar una memoria de eventos realizados en su unidad deportiva, así como solicitar autorización a la Dirección general de todos los eventos a realizar. 7. Revisar y contabilizar ingresos y egresos de su unidad deportiva. 8. Colabora con la Dirección General en la planificación y definición de estrategias, planes y objetivos de trabajo de su unidad deportiva. 9. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones. 10. Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 24 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

11. Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
12. Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.

Nombre del Puesto:	Supervisor de Mantenimiento.
Objetivo:	Asignar, determinar y supervisar el sistema para la ejecución y evaluación del mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular.
Funciones	
1. Elaborar los expedientes de cada unidad. 2. Elaborar los programas de mantenimiento preventivo. 3. Elaborar el informe mensual de las actividades. 4. Elaborar diagnósticos de las fallas más frecuentes. 5. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionando en óptimas condiciones. 6. Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo. 7. Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.	

Nombre del Puesto:	Almacenista.
Objetivo:	Encargado de gestionar y supervisar el almacenaje y distribución de los materiales y equipos deportivos utilizados en las actividades y eventos deportivos organizados por el ayuntamiento. Garantizar que los recursos estén disponibles, en buen estado y sean entregados a tiempo para el desarrollo de las actividades.
Funciones	
1. Controlar el inventario de todos los equipos y materiales deportivos (balones, raquetas, pesas, redes, conos, uniformes, etc.), asegurándose de que haya suficiente stock para las actividades programadas. 2. Realizar inventarios periódicos para verificar el estado y cantidad de los materiales, así como identificar la necesidad de reposición o compra de nuevos equipos. 3. Registrar las entradas y salidas de los materiales, manteniendo un sistema	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 25 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

organizado de control que permita tener un seguimiento claro de lo que entra y sale del almacén.

4. Supervisar el estado de los equipos y materiales, asegurándose de que estén en condiciones óptimas para su uso. Si algún equipo se encuentra dañado o deteriorado, coordinar su reparación o reemplazo.
5. Realizar tareas de limpieza y conservación de los materiales, especialmente aquellos que requieren cuidados especiales (como los equipos electrónicos o el mobiliario más delicado).
6. Elaborar informes de inventario y de estado de los materiales, y presentarlos a los responsables de la Dirección de Deportes.
7. Notificar cualquier incidencia relacionada con el mal estado o la falta de materiales para que se puedan tomar decisiones sobre nuevas adquisiciones o reparaciones.

Nombre del Puesto:	Mantenimiento.
Objetivo:	Asignar, determinar y supervisar el sistema para la ejecución y evaluación del mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular.
Funciones	
1. Elaborar los expedientes de cada unidad. 2. Elaborar los programas de mantenimiento preventivo. 3. Elaborar el informe mensual de las actividades. 4. Elaborar diagnósticos de las fallas más frecuentes. 5. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionando en óptimas condiciones. 6. Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo. 7. Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.	

Nombre del Puesto:	Jardinero/a.
Objetivo:	Conservar y mantener en buen estado las áreas verdes de las instalaciones que dependen de la Dirección de Deportes.
Funciones	
1. Cuidar que las áreas verdes asignadas de la Dirección de Deportes se	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 26 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

encuentren siempre limpias y en buenas condiciones. - Realizar todo tipo de trabajo referente a la limpieza del jardín y áreas exteriores. - Vigilar y llevar a cabo, de acuerdo a las temporadas, la poda y fertilización de las áreas verdes. - Apoyar en todas las actividades que programa la Dirección de Deporte en la vigilancia de los jardines y áreas exteriores. - Cuidar los utensilios y material de jardinería, para un mejor servicio y larga vida útil. - Reportar las necesidades de equipo y problemas referentes a la limpieza. - Vigilar las áreas exteriores para que los visitantes no alteren el orden o dañen las instalaciones. - Efectuar el corte y cantoneo del césped, y cambio de plantas deterioradas. - Aplicar abono (fertilizante químico y orgánico), a las diversas áreas verdes. - Realización de trinchado y suavización del suelo. - Podar, clarear y recortar arbustos de acuerdo a las indicaciones. Realizar riegos en general. - Recoger los vegetales caídos tales: ramas, hojas y césped. - Colaborar periódicamente en la limpieza de la acequia alta y canales de regadío de jardines. - Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones. - Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo. - Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad. - Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.

Nombre del Puesto:	Intendente.
Objetivo:	Mantener limpia y ordenada, la Dirección de Deportes, así como las áreas que la rodean para ofrecer una buena imagen.
Funciones	
Mantener limpio, el piso, ventanales, escritorios y puertas de la Dirección de Deporte, así como también de las diversas instalaciones, propiciar un ambiente limpio y sobre todo brindar un mejor servicio a la ciudadanía.	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 27 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

2. Mantener limpio los sanitarios.
3. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
4. Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
5. Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
6. Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.

Nombre del Puesto:	Supervisor de Canchas de Colonias y Comunidades.
Objetivo:	Dirigir, controlar, y evaluar todo lo relacionado con los espacios deportivos a su cargo.
Funciones	
1. Realizar la supervisión de las canchas del municipio para llevar a cabo las labores que requieran para su óptimo funcionamiento. 2. Colaborar con el personal a su cargo en labores de limpieza, pintura y mantenimiento de los espacios deportivos a su cargo. 3. Coordinar las brigadas de limpieza y mantenimiento del personal asignado 4. Contar con óptima comunicación con la Dirección y demás departamentos de la Dirección de Deportes, así como con entrenadores, deportistas y padres de familia para el buen uso de los espacios deportivos. 5. Elaborar reporte mensual, semestral y anual de actividades realizadas 6. Solicitar autorización a la Dirección general de todos los eventos a realizar. 7. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones. 8. Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo. 9. Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.	

Nombre del Puesto:	Mantenimiento.
Objetivo:	Asignar, determinar y supervisar el sistema para la ejecución y evaluación del mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular.
Funciones	
1. Elaborar los expedientes de cada unidad. 2. Elaborar los programas de mantenimiento preventivo.	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 28 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

3. Elaborar el informe mensual de las actividades.
4. Elaborar diagnósticos de las fallas más frecuentes.
5. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
6. Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
7. Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.

Nombre del Puesto:	Administrador/a de la Alberca Olímpica.
Objetivo:	Llevar un control de manera coordinada, el uso de las instalaciones de la alberca, vigilando su adecuada utilización.
Funciones	
1. Tener un control óptimo del funcionamiento administrativo y técnico de la escuela municipal de natación. 2. Seleccionar y reclutar instructores, vigilantes salvavidas y alberqueros. 3. Organizar el calendario anual de los cursos de natación. 4. Planear promociones por curso. 5. Controlar y supervisar el desempeño de instructores y vigilantes salvavidas. 6. Organizar cursos de actualización y capacitación. 7. Controlar los ingresos generados por inscripción, mensualidades y venta de boletos para alberca recreativa. 8. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 29 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

Nombre del Puesto:	Supervisor/a de la Alberca Olímpica.
Objetivo:	Encargado de la supervisión, gestión y operación diaria de la alberca olímpica (o piscina olímpica) municipal. Garantizar que las instalaciones estén en óptimas condiciones, que se cumplan las normativas de seguridad y que se ofrezca un ambiente adecuado para los usuarios, ya sean deportistas de alto rendimiento, aficionados a la natación o ciudadanos que utilicen la piscina por recreo o para actividades formativas.
Funciones	
1. Controlar el buen estado de la alberca, verificando que los sistemas de filtración, calefacción, y limpieza estén funcionando correctamente. 2. Supervisar que el agua de la piscina se mantenga en condiciones óptimas, controlando su temperatura, calidad y niveles de cloro (u otros productos químicos) según las normativas sanitarias. 3. Vigilar la infraestructura de la alberca, como los bordes, el fondo, los vestuarios y las zonas de acceso, para detectar cualquier problema de mantenimiento o posibles riesgos para la seguridad de los usuarios. 4. Asegurar que se cumplan todas las normas de seguridad en la alberca, como las relacionadas con el uso de flotadores, la capacidad máxima de la piscina, las salidas de emergencia, y el uso adecuado de las instalaciones. 5. Colaborar estrechamente con el personal de socorrismo para garantizar que haya supervisión constante durante las actividades acuáticas y que los usuarios estén protegidos en todo momento. 6. Realizar revisión de los equipos de seguridad (boyas, señales de advertencia, etc.) y coordinar con los socorristas para mantener siempre las condiciones más seguras para los usuarios. 7. Coordinar la organización de eventos deportivos y competiciones que se celebren en la alberca olímpica, como torneos de natación, pruebas de relevos, entre otros, gestionando el acceso y el uso adecuado de las instalaciones. 8. Supervisar la preparación de la piscina para eventos, asegurando que las condiciones de la piscina (como la profundidad, el marcador de carriles, etc.) sean las adecuadas para las competiciones.	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 30 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

Nombre del Puesto:	Cajero/ de la Alberca Olímpica.
Objetivo:	Encargado de gestionar los pagos y cobros relacionados con el acceso y uso de las instalaciones acuáticas municipales, como la alberca olímpica. Asegurar que los usuarios realicen correctamente los pagos por el uso de la piscina y otras actividades asociadas, manteniendo un control adecuado de las transacciones financieras y proporcionando un servicio al cliente de calidad.
Funciones	
1. Emitir recibos o facturas para los usuarios que paguen por los servicios de la alberca, asegurando que la documentación esté correctamente detallada (fecha, tipo de servicio, importe, etc.). 2. Entregar a los usuarios las boletas de entrada o pases cuando realicen el pago, y asegurar que estos documentos sean validados o escaneados en el acceso a las instalaciones. 3. Mantener un registro detallado de todos los ingresos diarios relacionados con las entradas y servicios de la piscina, asegurándose de que las transacciones sean precisas y estén correctamente archivadas. 4. Elaborar informes diarios o semanales sobre los ingresos generados por las actividades de la alberca, que serán entregados a la administración para su control y auditoría. 5. Realizar el arqueo de caja, asegurando que el saldo de dinero en efectivo coincida con los pagos registrados y resolver cualquier discrepancia.	

Nombre del Puesto:	Alberquero.
Objetivo:	Mantener y conservar en perfectas condiciones de limpieza, presentación y uso a la alberca.
Funciones	
1. Dar mantenimiento y limpieza de la alberca. 2. Recoger y desalojar la basura y objetos que se encuentren en el interior de la alberca. 3. Solicitar a su jefe inmediato en las fechas señaladas, la dotación necesaria herramientas y materiales de trabajo para la realización de sus actividades. 4. Reportar diariamente a su jefe inmediato sobre los desperfectos y deterioros la alberca.	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 31 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

5. Llevar el control de los usuarios de la alberca.
6. Aplicar el producto químico necesario para desinfectar el agua de alberca, conservar el nivel adecuado de alcalinidad de las mismas.
7. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
8. Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.

Nombre del Puesto:	Jardinero/a.
Objetivo:	Conservar, limpiar, podar y mantener en buen estado las áreas verdes que forman parte de las instalaciones Dirección de Deportes.
Funciones	
1. Cuidar que las áreas verdes asignadas de la Dirección de Deportes se encuentren siempre limpias y en buenas condiciones. 2. Realizar todo tipo de trabajo referente a la limpieza del jardín y áreas exteriores. 3. Cuidar los utensilios y material de jardinería proporcionado, para un mejor servicio y larga vida útil. 4. Reportar las necesidades de equipo y problemas referentes a la limpieza. 5. Informar del trabajo realizado de jardinería al área de vigilancia al terminar sus labores. 6. Apoyar en todas las actividades que programa la Dirección de Deporte en la vigilancia de los jardines y áreas exteriores. 7. Llevar a cabo, la poda y fertilización de las áreas verdes. 8. Efectuar la siembra de plantas y árboles, deshierbe, regadío y mantenimiento de áreas verdes. 9. Efectuar el corte y cantoneo del césped, y cambio de plantas deterioradas. 10. Efectuar el abonamiento orgánico y fertilización química. 11. Realización de trinchado y suavización del suelo. 12. Abonar los jardines periódicamente de acuerdo a la necesidad de estas. 13. Podar, aclarar y recortar arbustos de acuerdo a las indicaciones. 14. Realizar riegos en general. 15. Recoger los elementos vegetales caídos tales: ramas, hojas y césped podado. 16. Colaborar periódicamente en la limpieza de la acequia alta y canales. 17. Otras funciones que le asigne.	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 32 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

18. Decorar y arreglar jardineras, macetas.
19. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionando en óptimas condiciones.
20. Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
21. Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
22. Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.

Nombre del Puesto:	Intendente.
Objetivo:	Realizar las labores de limpieza y aseo en general, en forma eficiente y oportuna a todas las áreas, mobiliario y equipo que requieran de ello.
Funciones	
1. Barrer, trapear, sacudir, lavar y desinfectar las instalaciones, equipos y mobiliario que forman parte de la alberca para mantenerlas en óptimas condiciones de uso y acceso. 2. Reportar diariamente a su jefe inmediato, sobre los desperfectos y deterioros detectados en las áreas, equipos o mobiliario asignado para su limpieza. 3. Solicitar los materiales necesarios. 4. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionando en óptimas condiciones. 5. Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo. 6. Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad. 7. Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 33 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

Nombre del Puesto:	Encargado del programa de recuperación de espacios deportivos.
Objetivo:	Responsable de coordinar, gestionar y ejecutar proyectos relacionados con la restauración, rehabilitación y mejora de los espacios deportivos municipales. Asegurar que las instalaciones deportivas, como campos de fútbol, canchas de baloncesto, pabellones, gimnasios y otras infraestructuras, estén en óptimas condiciones para su uso por la comunidad, garantizando la seguridad, funcionalidad y accesibilidad.
Funciones	
1. Realizar inspecciones periódicas y evaluaciones de las instalaciones deportivas para identificar daños, deterioro o necesidades de mejora. 2. Elaborar informes detallados sobre el estado actual de las instalaciones, identificando áreas que requieren atención urgente y aquellas que necesitan mantenimiento preventivo. 3. Desarrollar y planificar proyectos para la rehabilitación o mejora de los espacios deportivos, en coordinación con otros departamentos municipales como urbanismo, infraestructura o medio ambiente. 4. Crear presupuestos y cronogramas de trabajo, estableciendo prioridades y recursos necesarios para ejecutar las mejoras o reparaciones. 5. Definir el alcance y objetivos del programa de recuperación, estableciendo metas claras que benefician a la comunidad (por ejemplo, mejorar la accesibilidad, la seguridad o la calidad de las instalaciones). 6. Supervisar la ejecución de las obras de restauración o mejora de los espacios deportivos, asegurándose de que se cumplan los plazos, presupuesto y calidad especificados. 7. Coordinar con los contratistas, proveedores y personal de mantenimiento para garantizar que el trabajo se realice según las normativas y estándares establecidos. 8. Realizar seguimientos continuos durante el proceso de recuperación, asegurando que el trabajo se realice sin interrupciones y cumpla con los requisitos técnicos y legales.	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 34 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

Nombre del Puesto:	Mantenimiento.
Objetivo:	Asignar, determinar y supervisar el sistema para la ejecución y evaluación del mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular.
Funciones	
1. Elaborar los expedientes de cada unidad. 2. Elaborar los programas de mantenimiento preventivo. 3. Elaborar el informe mensual de las actividades. 4. Elaborar diagnósticos de las fallas más frecuentes. 5. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones. 6. Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo. 7. Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.	

Nombre del Puesto:	Encargado/a espacios deportivos externos.
Objetivo:	Encargado de supervisar, coordinar y gestionar los espacios deportivos al aire libre o externos que forman parte de las instalaciones municipales. Estos espacios pueden incluir campos de fútbol, pistas de atletismo, parques deportivos, campos de baloncesto, entre otros. Asegurar de que estos espacios estén en buenas condiciones, sean seguros y funcionales para su uso por parte de la comunidad.
Funciones	
1. Inspeccionar regularmente los espacios deportivos externos para evaluar su estado de conservación, detectando posibles problemas como daños en el césped, desgaste de las superficies, problemas de iluminación, o elementos rotos (por ejemplo, porterías, canastas, bancos, etc.). 2. Garantizar la seguridad de los usuarios supervisando el estado de las instalaciones y asegurándose de que no haya riesgos potenciales, como superficies resbaladizas, objetos peligrosos, o infraestructuras inadecuadas. 3. Coordinar con personal de mantenimiento para asegurarse de que se lleve a cabo el mantenimiento adecuado de las instalaciones, como el arreglo de césped o la reparación de estructuras.	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 35 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

4. Controlar y gestionar el acceso a los espacios deportivos, garantizando que los horarios de uso sean respetados y que los usuarios cuenten con la autorización correspondiente, especialmente en espacios de alta demanda.
5. Establecer horarios y programación para el uso de los espacios, garantizando que haya un equilibrio entre actividades recreativas y competiciones deportivas o entrenamientos organizados.
6. Supervisar el cumplimiento de las normativas de uso, como las relacionadas con el comportamiento de los usuarios, el uso adecuado de los equipos y la limpieza de las instalaciones.
7. Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de los espacios deportivos externos, asegurándose de que el césped, la cancha o la pista estén en buenas condiciones.
8. Coordinar tareas de reparación o mejora cuando se detecten fallos o necesidades, gestionando tanto los recursos humanos como materiales necesarios para la restauración de las instalaciones.
9. Trabajar estrechamente con el equipo de mantenimiento para asegurarse de que las instalaciones externas sean aptas para su uso continuo, realizando las tareas de limpieza, poda o renovación cuando sea necesario.

Nombre del Puesto:	Administrador/a del Auditorio Municipal.
Objetivo:	Tener un control óptimo del funcionamiento administrativo y técnico del auditorio.
Funciones	
1. Organizar el calendario anual de actividades o reuniones que se llevaran a cabo, para el buen funcionamiento del Auditorio. 2. Controlar y supervisar el desempeño de su personal. 3. Organizar cursos de actualización y capacitación a su personal. 4. Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones. 5. Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo. 6. Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad. 7. Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización	 CIUDAD DE TODOS
	Instituto Municipal del Deporte	
Página 36 de 36	Fecha de emisión: Diciembre de 2024	Clave: MZA2427-MO-IMD

Nombre del Puesto:	Administrador/a de la Unidad Deportiva de Agua de Correa.
Objetivo:	Dirigir, controlar, y evaluar todo lo relacionado con el desempeño de la Unidad Deportiva a su cargo.
Funciones	
1. Administrar las funciones de las instalaciones deportivas. 2. Establecer medidas de seguridad, horarios y usos de las distintas instalaciones. 3. Revisar y autorizar nómina de empleados. 4. Contar con óptima comunicación con la Dirección y demás departamentos de la Dirección de Deportes, así como con entrenadores, deportistas y padres de familia. 5. Registrar asistencias y faltas del personal a su cargo. 6. Elaborar reporte mensual, semestral y anual de actividades realizadas en su unidad. 7. Organizar y llevar una memoria de eventos realizados en su unidad deportiva, así como solicitar autorización a la Dirección general de todos los eventos a realizar. 8. Revisar y contabilizar ingresos y egresos de su unidad deportiva. 9. Colaborar con el Instituto en la planificación y definición de estrategias, planes y objetivos de trabajo de su unidad deportiva.	