

|                                                                                                                      |                                                     |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Zihuatanejo</b><br>de Azueta | <b>Manual de Procedimientos</b>                     | <br><b>ZIHUA</b><br>CIUDAD DE TODOS |
|                                                                                                                      | <b>Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño</b> |                                                                                                                        |
| Página<br><b>1 de 8</b>                                                                                              | <b>Fecha de emisión:</b><br>Diciembre de 2024       | <b>Clave:</b><br>MZA2427-MP-ITE                                                                                        |

# INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

## AUTORIZACIONES

| Elaboró:                                                                                                     | Revisó:                                                        | Autorizó:                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Ing. Jesús Jonathan Ayuso Salinas<br><b>Director de la Instancia Técnica<br/> de Evaluación al Desempeño</b> | Mtro. Christopher Torres Ríos<br><b>Director de Planeación</b> | C.P. Lizette Tapia Castro<br><b>Presidente Municipal</b> |

|                                                                                                               |                                                     |  |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Zihuatanejo<br>de Azueta | <b>Manual de Procedimientos</b>                     |  | <br><b>ZIHUA</b><br>CIUDAD DE TODOS |
|                                                                                                               | <b>Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño</b> |  |                                                                                                                        |
| Página<br><b>2 de 8</b>                                                                                       | <b>Fecha de emisión:</b><br>Diciembre de 2024       |  | <b>Clave:</b><br>MZA2427-MP-ITE                                                                                        |

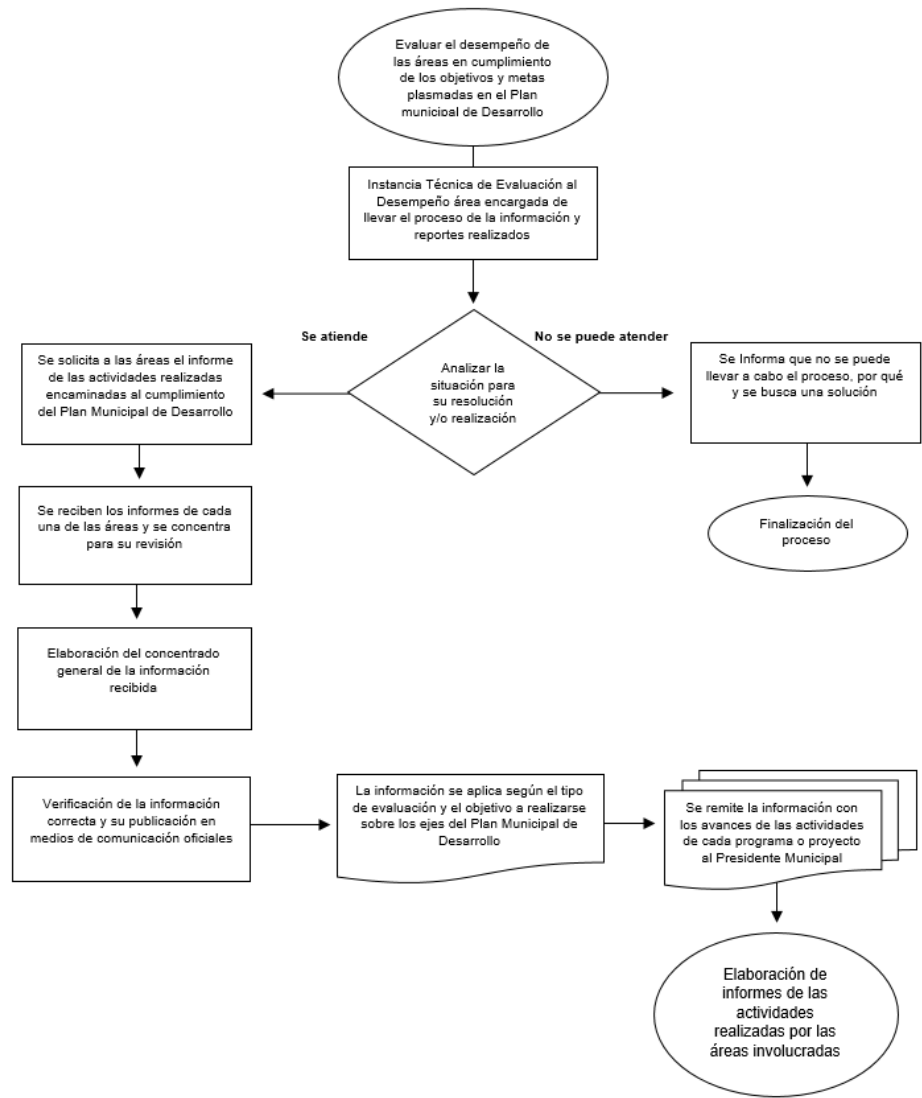
|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| <b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b>                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>CLAVE:</b> | ITED-001 |
| Evaluación al Desempeño                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |          |
| <b>OBJETIVO:</b> Evaluar el desempeño de las áreas en cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en las líneas de acción plasmadas en el Plan municipal de Desarrollo. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |          |
| Fundamento legal:                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Acuerdo por el que se emiten los lineamientos sobre los indicadores para medir los avances físicos y financieros relacionados con los recursos públicos federales.</b></li><li>• <b>Acuerdo por el que se establecen las disposiciones generales del Sistema de Evaluación del Desempeño</b></li><li>• <b>Ley Número 454 De Presupuesto Y Disciplina Fiscal Del Estado De Guerrero.</b></li><li>• <b>Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.</b></li><li>• <b>Ley número 468 de Fiscalización Superior y Rendición de cuentas del Estado de Guerrero</b></li><li>• <b>Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.</b></li></ul> |               |          |
| Documentos Necesarios                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Informe de Actividades de las Unidades Administrativas</b></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |          |

| No. | Actividad                                   | Descripción                                                                                                                                                                                                        | Responsable                   |
|-----|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1   | Solicitud de informe                        | Se elabora envía oficio para solicitar a las áreas informe de las actividades realizadas encaminadas al cumplimiento lo establecido en el Plan Municipal de Desarrollo según sea su frecuencia de medición.        | Director/Jefe de Departamento |
| 2   | Recepción de Informes                       | Se reciben los informes de cada una de las áreas y se concentra para su revisión.                                                                                                                                  | Analista                      |
| 3   | Concentrado de Información                  | Elaboración del concentrado general de la información recibida clasificada por gabinetes de gobierno.                                                                                                              | Analista                      |
| 4   | Análisis, Revisión Y Aprobación Del Informe | Se lleva a cabo un análisis de la información entregada por las áreas, verificando que las actividades y/o acciones reportadas vayan encaminadas al cumplimiento de las metas establecidas en el plan municipal de | Director                      |

|                                                                                                               |                                                     |  |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Zihuatanejo<br>de Azueta | <b>Manual de Procedimientos</b>                     |  | <br>ZIHUA<br>CIUDAD DE TODOS |
|                                                                                                               | <b>Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño</b> |  |                                                                                                                 |
| Página<br><b>3 de 8</b>                                                                                       | <b>Fecha de emisión:</b><br>Diciembre de 2024       |  | <b>Clave:</b><br>MZA2427-MP-ITE                                                                                 |

|   |                             |                                                                                                                                                             |                               |
|---|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|   |                             | desarrollo o que hayan sido publicadas en los medios de comunicación oficiales.                                                                             |                               |
| 5 | Aplicación de la Evaluación | La información recabada es aplicada según el tipo de evaluación objetivo a realizarse sobre el programa, actividad u acción sobre la que se vaya a aplicar. | Director/Jefe de Departamento |
| 6 | Envío de Informe            | Se remite información general con los avances de las actividades de cada programa o proyecto al Presidente Municipal.                                       | Director                      |

**Diagrama de Flujo**  
**Evaluación al Desempeño**

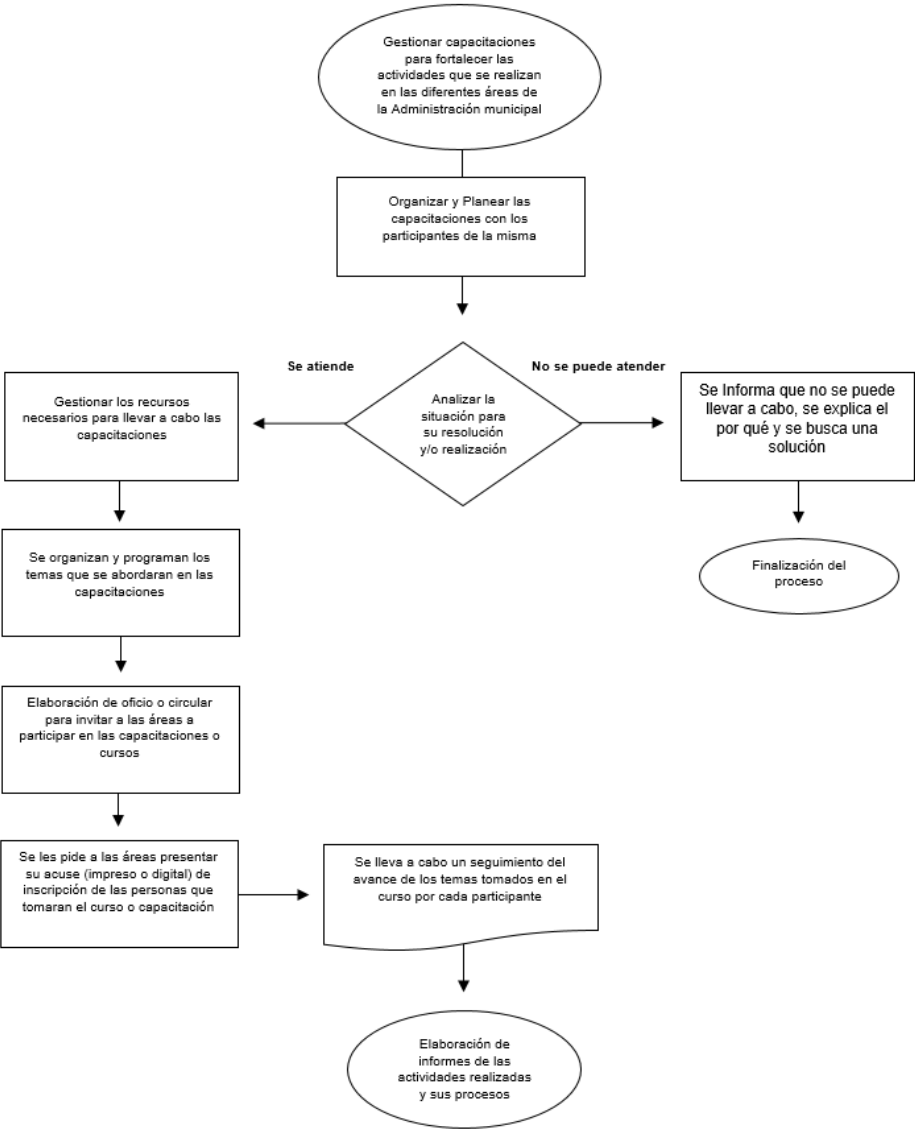


|                                                                                                               |                                                     |  |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Zihuatanejo<br>de Azueta | <b>Manual de Procedimientos</b>                     |  | <br><b>ZIHUA</b><br>CIUDAD DE TODOS |
|                                                                                                               | <b>Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño</b> |  |                                                                                                                        |
| Página<br><b>5 de 8</b>                                                                                       | <b>Fecha de emisión:</b><br>Diciembre de 2024       |  | <b>Clave:</b><br>MZA2427-MP-ITE                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| <b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>CLAVE:</b> | ITED-002 |
| Capacitación a Funcionarios                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |          |
| <b>OBJETIVO:</b> Gestionar ante autoridades, órganos de gobierno y organismos ciudadanos las capacitaciones en Línea o presenciales orientadas a fortalecer las actividades que se realizan en las diferentes áreas de la Administración municipal. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |          |
| Fundamento legal:                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Acuerdo por el que se emiten los lineamientos sobre los indicadores para medir los avances físicos y financieros relacionados con los recursos públicos federales.</b></li><li>• <b>Acuerdo por el que se establecen las disposiciones generales del Sistema de Evaluación del Desempeño</b></li><li>• <b>Ley Número 454 De Presupuesto Y Disciplina Fiscal Del Estado De Guerrero.</b></li><li>• <b>Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.</b></li><li>• <b>Ley número 468 de Fiscalización Superior y Rendición de cuentas del Estado de Guerrero</b></li><li>• <b>Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.</b></li></ul> |               |          |
| Documentos Necesarios                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Solicitud de Cursos</b></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |          |

| No. | Actividad                      | Descripción                                                                                                                    | Responsable                   |
|-----|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1   | Búsqueda de cursos             | Gestionar ante las dependencias gubernamentales que ofrecen cursos o diplomados.                                               | Analista                      |
| 2   | Análisis de contenido de curso | Se revisan y analizan los temas contenidos en el diplomado o cursos para definir si serán tomados por los servidores públicos. | Director                      |
| 3   | Se elabora la invitación       | Se elabora el oficio o circular para invitar a tomar el curso seleccionado.                                                    | Director/Jefe de Departamento |
| 4   | Se envía la invitación         | Se envía a todas las áreas correspondientes la circular de invitación al curso                                                 | Analista                      |
| 5   | Recepción de acuse             | Se recibe mediante correo u oficio los acuses de inscripción al curso de los titulares que se inscribieron.                    | Analista                      |
| 6   | Monitoreo de avance            | Se lleva un monitoreo del avance en los temas tomados y evaluados del curso de cada participante                               | Director                      |

**Diagrama de Flujo**  
**Capacitación a Funcionarios**



|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| <b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO</b>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>CLAVE:</b> | ITED-003 |
| Atención de Auditorías y procedimientos de los Órganos de Fiscalización                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |          |
| <b>OBJETIVO:</b> Dar atención a las observaciones de los órganos de fiscalización para dar cumplimiento a la normativa aplicable. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |          |
| Fundamento legal:                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acuerdo por el que se emiten los lineamientos sobre los indicadores para medir los avances físicos y financieros relacionados con los recursos públicos federales.</li><li>• Acuerdo por el que se establecen las disposiciones generales del Sistema de Evaluación del Desempeño</li><li>• Ley Número 454 De Presupuesto Y Disciplina Fiscal Del Estado De Guerrero.</li><li>• Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.</li><li>• Ley número 468 de Fiscalización Superior y Rendición de cuentas del Estado de Guerrero</li><li>• Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.</li></ul> |               |          |
| Documentos Necesarios                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos necesarios serán los que solicite el ente fiscalizador</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |          |

| No. | Actividad                         | Descripción                                                                                                                                                                                      | Responsable                                |
|-----|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1   | Recepción de las observaciones    | Se recibe el pliego de observaciones del Órgano de Fiscalización en las cuales se hacen diferentes observaciones al ente público las cuales tienen una fecha límite para su contestación.        | Director/Jefe de Departamento              |
| 2   | Análisis de las observaciones     | Se analizan las observaciones correspondientes a la Instancia Técnica de Evaluación mediante una mesa de trabajo con los colaboradores de la misma para poder dar la contestación pertinente.    | Director/Jefe de Departamento/<br>Analista |
| 3   | Contestación de las observaciones | Una vez analizadas todas las observaciones se da inicio al proceso de solventación, se recopila toda la información que se está requiriendo así como las evidencias que pudieran ser necesarias. | Director                                   |

|   |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
|---|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 4 | Integración de los requerimientos de las observaciones | Una vez reunidas todas la evidencias así como la información requerida en los pliegos de observaciones se procede a la integración del informe de observaciones que se mandará a la instancia correspondiente por parte de la dirección de Cuenta Pública para esto se entrega mediante oficio toda la información. | Director |
|---|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

### Diagrama de Flujo

#### Atención de Auditorías y procedimientos de los Órganos de Fiscalización

