

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos	 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Dirección de Zona Federal Marítimo Terrestre	
Página 1 de 8	Fecha de emisión: Diciembre 2024	Clave: MZA2427-MP-ZFM

DIRECCIÓN DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE

AUTORIZACIONES

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Lic. Daniel Arturo Galindo Martínez Director de Zona Federal Marítimo Terrestre	Mtro. Christopher Torres Ríos Director de Planeación	CP. Lizette Tapia Castro Presidente Municipal

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos	
	Dirección de Zona Federal Marítimo Terrestre	
Página 2 de 8	Fecha de emisión: Diciembre 2024	Clave: MZA2427-MP-ZFM

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:		CLAVE:	ZFM01
Requerimiento y gestión de pago por adeudos sobre el derecho por el uso y aprovechamiento de la Zona Federal Marítimo Terrestre.			
Objetivo: Realizar el cobro por el uso y aprovechamiento de la zona federal marítima y terrestre.			
Fundamento Legal	• Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Ley Federal de Derechos. • Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero. • Anexo 1 al convenio de colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal. • Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero. • Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta.		
Documentación Necesaria	• No se requiere documentación		

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Recaudación y recuperación de créditos	Elabora y establece los sistemas y procedimientos idóneos para la recaudación y recuperación de créditos relativos a su Dirección.	Director ZOFEMAT
2	Elaboración de liquidaciones	Elabora el proyecto de determinación y liquidación de las obligaciones fiscales relativas a su área, por diferencias u omisiones y ordena su notificación a los contribuyentes.	Director ZOFEMAT
3	Disposiciones fiscales	Recibe en el Departamento, las declaraciones, avisos, escritos, y demás documentos que establezcan las disposiciones fiscales a los contribuyentes.	Director ZOFEMAT
4	Ejecución de multas	Instrumenta y ejecuta multas impuestas por el incumplimiento o cumplimiento extemporáneo a los requerimientos que se formulen los contribuyentes.	Director ZOFEMAT
5	Resguardar expedientes	Da de alta y resguarda los expedientes de los contribuyentes de nuevo ingreso manteniendo el padrón ordenado y actualizado.	Director ZOFEMAT

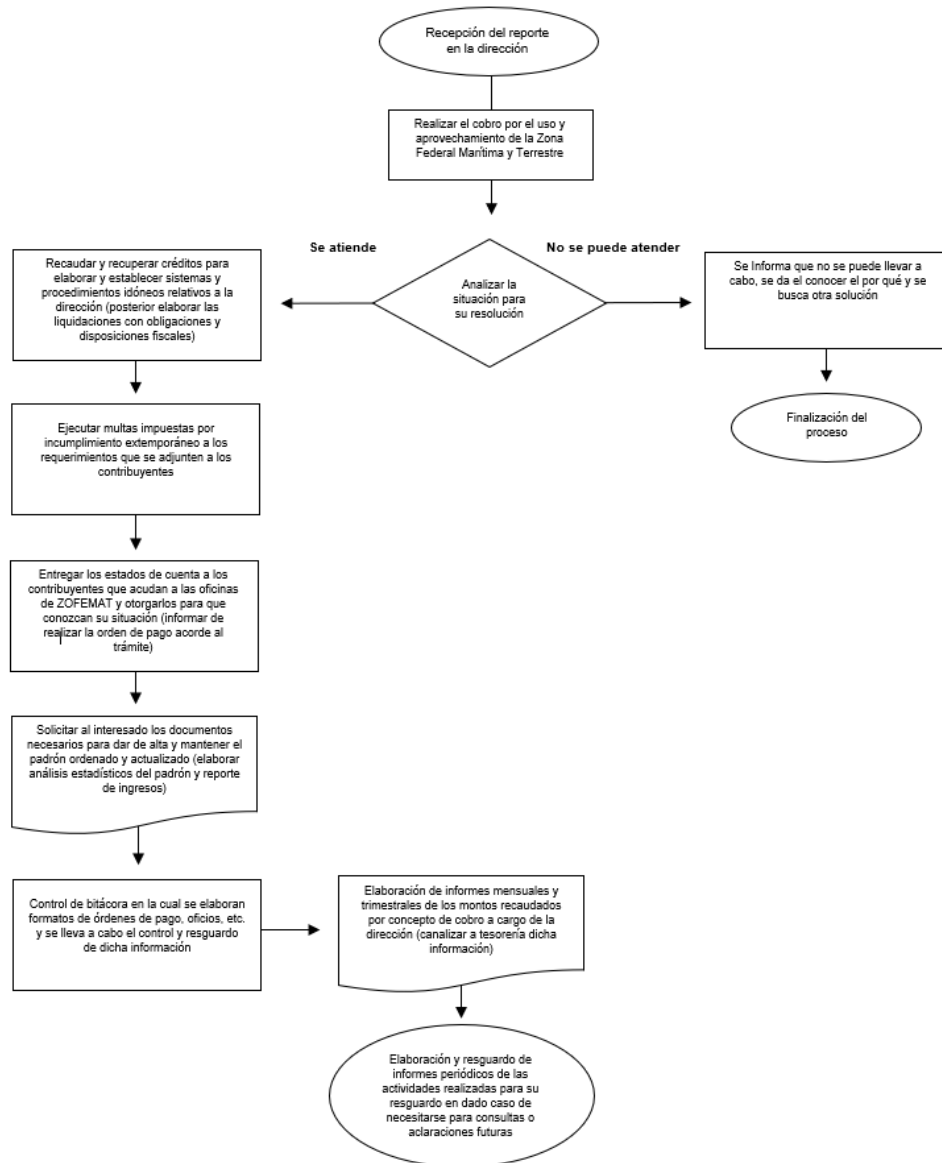
 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos	 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Dirección de Zona Federal Marítimo Terrestre	
Página 3 de 8	Fecha de emisión: Diciembre 2024	Clave: MZA2427-MP-ZFM

6	Solicitar documentación y requisitos para dar de alta	Solicita al contribuyente la documentación y demás requisitos para dar de alta, tales como: plano de ubicación, cedula catastral, cinco fotos donde se pueda apreciar la zona federal, copia de la escritura y copia credencial de elector.	Director ZOFEMAT
7	Análisis del padrón	Elaborar análisis estadísticos del padrón y reporte de ingresos.	Director ZOFEMAT
8	Entrega de estados de cuenta	Entregar estados de cuenta a los contribuyentes que acudan ante las oficinas de ZOFEMAT.	Director ZOFEMAT
9	Redacción de oficios	Redacta oficios, formato de órdenes de pago, recibos, requisiciones de materiales y demás formatos de uso de la ZOFEMAT.	Secretaria
10	Control de bitácora	Elabora y lleva el control de la bitácora de atención a contribuyentes y visitantes.	Secretaria/ Aux. Administrativa
11	Elaboración de informes	Elabora informes mensuales y trimestrales sobre los montos recaudados por concepto de cobro de derechos de uso de la ZOFEMAT.	Secretaria
12	Función de Enlace	Funciona de enlace con la Tesorería y la Dirección de ingresos y egresos.	Secretaria
13	Servir de apoyo	Sirve de apoyo en el área de contabilidad, cálculo de presupuestos y gastos.	Auxiliar administrativa
14	Elaboración de informes	Elabora informes periódicos de las actividades realizadas.	Auxiliar administrativa
15	Calificación de multas	Calificar las multas conforme al bando de policía y buen gobierno, a los usuarios de uso de suelo de la ZOFEMAT no autorizados.	Asesor jurídico

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos	 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Dirección de Zona Federal Marítimo Terrestre	
Página 4 de 8	Fecha de emisión: Diciembre 2024	Clave: MZA2427-MP-ZFM

Diagrama de Flujo

Requerimiento y Gestión de Pago por Adeudos sobre el Derecho por el uso y Aprovechamiento de la Zona Federal Marítimo Terrestre



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos	
	Dirección de Zona Federal Marítimo Terrestre	
Página 5 de 8	Fecha de emisión: Diciembre 2024	Clave: MZA2427-MP-ZFM

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:		CLAVE:	ZF02
Supervisión y regulación del adecuado uso y aprovechamiento de la Zona Federal Marítimo Terrestre.			
Objetivo: Garantizar el ordenamiento, regularización y control del uso de la Zona Federal Marítimo Terrestre.			
Fundamento Legal	• Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Ley Federal de Derechos. • Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero. • Anexo 1 al convenio de colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal. • Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero. • Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta.		
Documentación Necesaria	• INE • Acta de entrega otorgada por la SEMARNAT, donde se muestre las coordenadas y superficie de su concesión (La documentación es solo para cotejar datos, no se deja copia de ninguno)		

No .	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Realizar inspecciones	Instrumenta y realiza visitas domiciliarias, inspecciones y actos de vigilancia, verificaciones y demás actos que establezcan las disposiciones fiscales para comprobar el cumplimiento de las obligaciones de los contribuyentes en materia de contribuciones relativos a su departamento.	Director ZOFEMAT
2	Detección de diferencias	Detecta las diferencias que provengan de errores aritméticos, omisiones u otros que aparezcan en las declaraciones, solicitudes o avisos de los contribuyentes y propone la determinación y liquidación que corresponda.	Director ZOFEMAT
3	Asesorías	Da asesorías a los contribuyentes en cuanto a lo que se refiere a la Zona Federal Marítimo Terrestre.	Director ZOFEMAT
4		Realizar acciones coordinadas entre la Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Director

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos	
	Dirección de Zona Federal Marítimo Terrestre	
Página 6 de 8	Fecha de emisión: Diciembre 2024	Clave: MZA2427-MP-ZFM

	Coordinación con dependencias	(SEMARNAT) y la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente (PROFEPA) para reforzar las acciones de inspección y vigilancia para garantizar una eficiente Tesorería en la administración costera.	ZOFEMAT
5	Actualización de archivo	Actualiza el archivo del padrón de contribuyentes	Secretaria
6	Realizar notificaciones	Realiza de acuerdo al procedimiento legal señalado y conforme a las instrucciones impartidas por el Director, las notificaciones a los usuarios de la ZOFEMAT.	Supervisión y procedimientos fiscales
7	Entrega de documentación	Entrega a los usuarios, la documentación completa que vaya anexa a las notificaciones que practiquen.	Supervisión y procedimientos fiscales
8	Registro de recorridos	Lleva la bitácora de los recorridos realizados, con el fin de tener un control de las notificaciones realizadas a los usuarios.	Supervisión y procedimientos fiscales
9	Levantamiento de censos	Elaborar los proyectos de trabajo para el levantamiento de censo de los ocupantes de Zona Federal Marítimo Terrestre, en coordinación con la SEMARNAT.	Jefa de Planeación Cartográfica Costera
10	Dictamen de las solicitudes	Dictaminar las solicitudes de concesión y demás tramites que le hayan sido turnadas a la dirección, padrón e instrumentos fiscales y elaborar las opiniones técnicas correspondientes.	Jefa de Planeación Cartográfica Costera
11	Elaboración de check list de documentación	Elaborar un check list de los documentos, planos y demás datos requeridos para dar trámite a las solicitudes de constancias de factibilidad, inexistencia o congruencia que emite esta Dirección.	Jefa de Planeación Cartográfica Costera
12	Visitas de inspección	Realizar visitas de inspección a los usuarios cuando se requiera dar trámites a las solicitudes de constancias de factibilidad, congruencia o inexistencia de ocupación.	Jefa de Planeación Cartográfica Costera

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos	 ZIHUA CIUDAD DE TODOS
	Dirección de Zona Federal Marítimo Terrestre	
Página 7 de 8	Fecha de emisión: Diciembre 2024	Clave: MZA2427-MP-ZFM

13	Actualización del registro del plano	Integrar y mantener actualizado el registro de los polígonos ocupados en el Plano de la Zona Federal Marítimo Terrestre y Terrenos Ganados al mar.	Jefa de Planeación Cartográfica Costera
14	Verificar los procedimientos generales	Verificar el cumplimiento de los procedimientos generales para organizar, integrar y mantener actualizado el registro de las ocupaciones de la Zona Federal Marítimo Terrestre.	Jefa de Planeación Cartográfica Costera
15	Dar seguimiento	Dar seguimiento a los proyectos del fondo constituido de la ZOFEMAT hasta su conclusión.	Jefa de Planeación Cartográfica Costera
16	Asesoría jurídica	Dar asesoría jurídica al personal de la dirección de ZOFEMAT	Asesor Jurídico
17	Control de visitas de inspección	Llevar un control de las visitas de inspección a los usuarios que no cuenten con permiso de uso de suelo o refrendo vigente a los negocios establecidos.	Asesor Jurídico
18	Aplicación de procedimientos jurídicos	Aplicar los procedimientos jurídicos a los contribuyentes que no cuenten con permiso de uso de suelo o refrendo vigente, para requerirles su pago del impuesto.	Asesor Jurídico
19	Supervisar el padrón de los negocios morosos	Supervisar el padrón de los negocios morosos que no cuenten con permiso de uso de suelo o refrendo vigente, y mandarlos requerir legalmente apegado al marco legal del municipio.	Asesor Jurídico

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos	
	Dirección de Zona Federal Marítimo Terrestre	
Página 8 de 8	Fecha de emisión: Diciembre 2024	Clave: MZA2427-MP-ZFM

Diagrama de Flujo

Supervisión y Regulación del Adecuado Uso y Aprovechamiento de la Zona Federal Marítimo Terrestre

