



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ÁREA RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	GESTIÓN ANTE LA SEG PARA LA REPOSICIÓN DE DOCUMENTOS (CERTIFICADOS Y BOLETAS DE CALIFICACIONES) DE EDUCACIÓN BÁSICA.
ESPECIFICAR SI ES TRÁMITE A SERVICIO	TRÁMITE
TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)	BENEFICIO
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	SE REALIZA EL TRÁMITE COMUNICÁNDOSE A LAS OFICINAS DE CONTROL ESCOLAR DE LA SUBDELEGACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS, UBICADA EN TECPAN DE GALEANA, UNA VEZ QUE SE REALIZA EL TRÁMITE DE LA REPOSICIÓN SE ESPERA 8 DÍAS Y ES RECIBIDO Y ENTREGADO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.
MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)	FORMATO Y MEDIOS ELECTRÓNICOS.
ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)	1.- NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA 2.- ACTA DE NACIMIENTO 3.- CURP. 4.- DATOS DE LA ESCUELA DONDE CURSÓ SU EDUCACIÓN DEL CUAL ESTÁ SOLICITANDO SU REPOSICIÓN. 5.- COMPROBANTE DEL PAGO REALIZADO A CONTROL ESCOLAR.
DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO, COPIA DE LA CURP, DATOS DE LA ESCUELA DONDE CURSÓ SU EDUCACIÓN DE LA CUAL ESTÁ SOLICITANDO SU REPOSICIÓN, COMPROBANTE DEL PAGO REALIZADO A CONTROL ESCOLAR.
TIEMPO DE RESPUESTA	15 DÍAS HÁBILES.
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTEN ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS)	7 DÍAS HÁBILES.
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)	7 DÍAS HÁBILES.
GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO	DEPENDIENDO DE LA RESPUESTA POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE LA SEG.
VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN	DURANTE TODO EL CICLO ESCOLAR.
OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO	COMPROBAR EL EXPEDIENTE DE CONTROL ESCOLAR DEL SOLICITANTE EN LOS REGISTROS DE LA SEG.
MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS)	GRATUITO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.
SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO	NO APLICA.
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)	NO APLICA.
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	ARTÍCULO 3º CONSTITUCIONAL, LEY DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, LEY DE LA CALIDAD Y LA INCLUSIÓN.
DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO)	MANTENERLO EN COMUNICACIÓN EN RESPUESTA AL TRÁMITE POR PARTE DE LA SEG.

INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	COPIA DE SU SOLICITUD RECIBIDA POR LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR LA SEG.
INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS)	SE FACILITA EL TRÁMITE CON LAS OFICINAS DE LA SEG PARA LA REPOSICIÓN DEL DOCUMENTO QUE EL SOLICITANTE REQUIERE.
NO. DE SOLICITUDES DURANTE EL TRIMESTRE	2
NO. DE ATENCIONES EN BASE A LAS SOLICITUDES	2
NO. DE BENEFICIARIOS	2
ESPECIFICAR CUANTAS MUJERES FUERON BENEFICIADAS EN ESTE PERÍODO, SEGÚN SEA EL CASO DEL PROGRAMA, PROYECTO O SERVICIO.	1
NO. DE VECES QUE LOS BENEFICIARIOS SOLICITARON EL BENEFICIO	1
DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA	PLANTA BAJA DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.
UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL)	COORDINACIÓN MUNICIPAL DEL PROGRAMA "TODOS A LA ESCUELA" DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CANALIZANDO AL PROGRAMA INCLUSION Y EQUITAD EDUCATIVA.
HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO NÚMERO DE TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO DOMICILIO	HORARIO DE ATENCIÓN: DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 16:00 PM, TELÉFONOS: (755) 5550700 EXT. 1222 Y (755) 5542068 EXT. 1222, CORREO ELECTRÓNICO: EDUCACION@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX, DOMICILIO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, AV. PASEO DE ZIHUATANEJO, PONIENTE NO. 21, C.P. 40880, CIUDAD DEPORTIVA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.