



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ÁREA RESPONSABLE	DIRECCION DE CATASTRO
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	CONSTANCIA DE NO PROPIEDAD
ESPECIFICAR SI ES TRÁMITE A SERVICIO	TRAMITE
TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)	PROCEDIMIENTO
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	LA DIRECCIÓN DE CATASTRO EL CONTRIBUYENTE REQUIERE UNA CONSTANCIA DE NO PROPIEDAD, EL REQUISITO ES PRESENTAR COPIA DE LA CREDENCIAL DEL LECTOR, SE HACE LA BUSQUEDA PARA CORROBORAR QUE NO TIENE ALGUNA PROPIEDAD , SE PAGAN LOS DERECHOS Y SE EXTIENDE O ENTREGA AL SIGUIENTE DIA
MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)	VERBAL (PRESENTANDO COPIA DE LA CREDENCIAL DE LA PERSONA QUE SOLICITA LA CONSTANCIA)
ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)	SOLICITUD DIRECTA DEL CIUDADANO A LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DEL H. AYUNTAMIENTO. 1.- ACUDIR A LA VENTANILLA DE LA OFICINA DE RECAUDACION. MODULO 2,3,5. 2.- SE VERIFICA LA NO EXISTENCIA DE INSCRIPCION DEL SOLICITANTE COMO PROPIETARIO DE ALGUN PREDIO. 3.- SE EXPIDE LA ORDEN DE PAGO Y SE ACUDE A PAGAR EN LA CAJA GENERAL DE TESORERIA. 4.- SE ENTREGA COPIA DEL RECIBO OFICIAL DE PAGO A LAS VENTANILLAS DE CATASTRO MUNICIPAL. 5.- SE EXPIDE LA CONSTANCIA DE NO PROPIEDAD.
DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	COPIA DE LA CREDENCIAL DE LECTOR COMPROBANTE DE PAGO
TIEMPO DE RESPUESTA	SE ENTREGA AL SIGUIENTE DIA. (1 DIA HABIL)
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTEN ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS)	DE FORMA INMEDIATA
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)	NO APLICA
GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO	TRAMITE ABIERTO DURANTE TODO EL EJERCICIO FISCAL

VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN	6 MESES
OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO	ACREDITA QUE NO CUENTA CON UNA PROPIEDAD, PARA PODER ADQUIRIR EN CASO DE REQUERIRLA.
MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS)	\$194 PESOS
SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO	ARTICULO 50 FRACCION I, NUMERAL 2 DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA DEL ESTADO DE GUERRERO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026.
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)	OFICINA DE RECAUDACION DE LA TESORERIA MUNICIPAL
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	ARTICULO 70 DEL CODIGO FISCAL MUNICIPAL NUMERO 152. EL PLAZO PARA QUE SE CONFIGURE LA NEGATIVA FICTA ES DE 90 DIAS.
DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO)	EL USUARIO TIENE DERECHO A SOLICITARLO EN CASO DE VOLVER A NECESITARLO PARA OTRA TRAMITE DESPUES DE 6 MESES.
INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	ORDEN DE PAGO
INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS)	NINGUNA
NO. DE SOLICITUDES DURANTE EL TRIMESTRE	55
NO. DE ATENCIONES EN BASE A LAS SOLICITUDES	55
NO. DE BENEFICIARIOS	55
ESPECIFICAR CUANTAS MUJERES FUERON BENEFICIADAS EN ESTE PERÍODO, SEGÚN SEA EL CASO DEL PROGRAMA, PROYECTO O SERVICIO.	22
NO. DE VECES QUE LOS BENEFICIARIOS SOLICITARON EL BENEFICIO	55

DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA	OFICINA DE RECAUDACION (BRENDA, GABRELA NIÑO, ARIZBETH BRACAMONTES) MODULO 2,3,5.
UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL)	VENTANILLA DE CATASTRO
HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO NÚMERO DE TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO DOMICILIO	DÍA: LUNES A VIERNES 8:00 AM A 4:00 PM EXT. 1238 catastro@zihuatanejodeazueta.gob.mx AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, C.P. 40880, COLONIA LA DEPORTIVA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. HORARIO: TELEFONO: (755) 555 07 00 CORREO: DOMICILIO: H.