

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÁREA RESPONSABLE                                                                                                                                                                                                                 | PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS MUNICIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                    | INSPECCION EN CASAS Y HOTELES DE 11 A 50 HABITACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ESPECIFICAR SI ES TRÁMITE A SERVICIO                                                                                                                                                                                             | SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)                                                                                                                                        | BENEFICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)                                                                                                                                            | 1.- EL SOLICITANTE ACUDE A LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS O A LA OFICINA DE RECAUDACION DE LA TESORERIA MUNICIPAL, PARA SOLICITAR LA INSPECCIÓN DEL INMUEBLE.<br>2.- SE REALIZA EL PAGO Y SE AGENDA LA VISITA<br>3.- PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS, ACUDE AL INMUEBLE A REALIZAR LA INSPECCIÓN SOBRE MEDIDAS DE SEGURIDAD<br>4.- EN CASO DE CUMPLIR CON LO REQUERIDO DE ACUERDO A LA LEY 861 Y NORMAS ESPECÍFICAS, SE EXPIDE UN DICTAMEN DE APROBACIÓN. |
| MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)                                                                                                                                     | MEDIOS ELECTRONICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)                                                                                            | 1.- NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE Y/O INMUEBLE<br>2.- NUMERO TELEFONICO<br>3.- DIRECCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)                                                                                                                                                         | 1.- RECIBO DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| TIEMPO DE RESPUESTA                                                                                                                                                                                                              | INMEDIATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTEN ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS) | 10 DIAS HABILES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)                                                 | 10 DIAS HABILES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                          | 1 AÑO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN                                                                                                                        | 1 AÑO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                    | QUE EL ESTABLECIMIENTO CUMPLA CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIAS DE ACUERDO A LA LEY 861 DE PROTECCION CIVIL Y NORMAS OFICIALES APLICABLES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS)                         | 2,314.71                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO                                                                                                                                                                                                     | LEY DE INGRESOS 466 DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO., POR SERVICIOS PRESTADOS POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS<br>ARTÍCULO 56.- POR SERVICIOS PRESTADOS POR LA DIRECCION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS, FRACCION I, NUMERO 5, INCISO B                                                                                                                                                                                         |
| LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)                                                                                                                                                                  | OFICINA DE RECAUDACION DE LA TESORERIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                       | LEY NUMERO 861 DE LA GESTION INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCION CIVIL DEL ESTADO DE GUERRERO, TITULO NOVENO, CAPITULO I, ART. 198, 201                                                                                     |
| DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO<br>(SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO) | TRAMITE DIRECTO EN LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS MUNICIPAL                                                                                                                                                 |
| INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                        | * COPIA DEL ACTA DE INSPECCION, RECIBO DE PAGO NOMBRE, DIRECCION Y TELEFONO<br>* DATOS FISCALES<br>* PLANOS DEL INMUEBLE<br>* DICTAMEN ESTRUCTURAL Y ELECTRICO<br>* PROGRAMA INTERNO                                     |
| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO<br>(NOTAS)                                                                                                                                         | * PARA LLEVAR A CABO LA INSPECCION DEL INMUEBLE, DEBERA DE CONTAR CON DATOS FISCALES DEL INMUEBLE, PLANOS ARQUITECTONICOS, DICTAMENES ESTRUCTURALES Y ELECTRICOS, PROGRAMA INTERNO Y FORMACION DE BRIGADAS DE EMERGENCIA |
| NO. DE SOLICITUDES DURANTE EL TRIMESTRE                                                                                                                                                         | 29                                                                                                                                                                                                                       |
| NO. DE ATENCIONES EN BASE A LAS SOLICITUDES                                                                                                                                                     | 29                                                                                                                                                                                                                       |
| NO. DE BENEFICIARIOS                                                                                                                                                                            | 29 INMUEBLES PRIVADOS                                                                                                                                                                                                    |
| ESPECIFICAR CUANTAS MUJERES FUERON BENEFICIADAS EN ESTE PERÍODO, SEGÚN SEA EL CASO DEL PROGRAMA, PROYECTO O SERVICIO.                                                                           | 0                                                                                                                                                                                                                        |
| NO. DE VECES QUE LOS BENEFICIARIOS SOLICITARON EL BENEFICIO                                                                                                                                     | 1                                                                                                                                                                                                                        |
| DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA                                                                                                                                              | LIC. JORGE ALBERTO CERVANTES ALVAREZ                                                                                                                                                                                     |
| UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO<br>(EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL)                                 | DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS MUNICIPAL ( AV. PASEO DEL PALMAR ESQ. RETORNO DEL PELICANO, COL. DARIO GALEANA)                                                                                                 |
| HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO<br>NÚMERO DE TELÉFONO<br>CORREO ELECTRÓNICO<br>DOMICILIO                                                                                                        | DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 14:00 HORAS - 7555547551 / 7555543453<br>PCYBOMBEROS@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX - AV. PASEO DEL PALMAR<br>RETORNO DEL PELICANO S/N, COL. DARIO GALEANA<br>ESQ.                             |