

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ÁREA RESPONSABLE	PREVENCIÓN AL DELITO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	UN DÍA CON EL POLICÍA
ESPECIFICAR SI ES TRÁMITE A SERVICIO	SERVICIO
TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)	BENEFICIO
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	UN DÍA CON EL POLICÍA: SE LLEVA A CABO UN ACTO PROTOCOLARIO, ESTE PUEDE SER CON O SIN ACTO CÍVICO, POSTERIORMENTE SE HACEN DEMOSTRACIONES DE ACTIVIDADES POLICIALES COMO SON LAS FORMACIONES EN CASO DE DISTURBIOS SOCIALES, DETENCIÓN ANTE UN REPORTE DE "VIOLENCIA FAMILIAR", DEMOSTRACIÓN DE OPERATIVO MOCHILA CON CANINOS, ENTRE OTRAS, POSTERIORMENTE SE LLEVA A CABO UN RECORRIDO POR STANDS DE POLICÍA PREVENTIVA, VIAL, TURÍSTICA Y MARINA PARA LAS DISTINTAS ACTIVIDADES LUCRATIVAS QUE CADA STAND PREPARA PARA QUE LOS INFANTES INTERACTUEN CON EL CUERPO POLICIAL AL MISMO TIEMPO QUE SE FOMENTA LA CONFIANZA CON LOS MISMOS.
MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)	ESCRITO LIBRE
ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)	1. LLAMAR AL ÁREA DE PREVENCIÓN AL DELITO PARA SOLICITAR EL SERVICIO Y AGENDAR UNA CITA PARA NUESTRA ASISTENCIA AL PLANTEL. 2.COMPROBAR DISPONIBILIDAD DE FECHAS. 3. ENTREGAR OFICIO DE SOLICITUD FIRMADA POR EL DIRECTOR O DIRECTORA DE LA INSTITUCIÓN.
DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	SOLICITUD
TIEMPO DE RESPUESTA	INMEDIATA
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTEN ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS)	DE FORMA INMEDIATA
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)	DE FORMA INMEDIATA
GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO	NO APLICA
VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN	NO APLICA
OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO	NO APLICA

MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS)	GRATUITO
SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO	NO APLICA
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)	NO APLICA
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	EL ARTÍCULO 11 SE MODIFICA PARA INCORPORAR LOS CONCEPTOS DE "ACOSO ESCOLAR" Y "NORMALIDAD MÍNIMA". SE ADICIONA UNA FRACCIÓN XII SEXTO AL ARTÍCULO 14, PARA SEÑALAR QUE ES COMPETENCIA DE LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS, FEDERAL Y LOCALES, "ELABORAR PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN SOBRE SITUACIONES DE ACOSO O VIOLENCIA ESCOLAR PARA EL PERSONAL Y PARA QUIENES EJERZAN LA PATRIA POTESTAD, TUTELA O GUARDA Y CUSTODIA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO)	NO APLICA
INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y TARJETA INFORMATIVA
INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS)	NINGUNA
NO. DE SOLICITUDES DURANTE EL TRIMESTRE	NO APLICA
NO. DE ATENCIONES EN BASE A LAS SOLICITUDES	NO APLICA
NO. DE BENEFICIARIOS	510 BENEFICIARIOS
ESPECIFICAR CUANTAS MUJERES FUERON BENEFICIADAS EN ESTE PERÍODO, SEGÚN SEA EL CASO DEL PROGRAMA, PROYECTO O SERVICIO.	NO APLICA
NO. DE VECES QUE LOS BENEFICIARIOS SOLICITARON EL BENEFICIO	1 VEZ AL MES
DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA	PROFR. LUIS FERNANDO MENDOZA GUILLEN
UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL)	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL AV. PASEO BICENTENARIO S/N, COL. LIMÓN C.P. 40897
HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO NÚMERO DE TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO DOMICILIO	7555574745 08:00am. A 16:00pm prevzihua@gmail.com

