



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ÁREA RESPONSABLE	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
ESPECIFICAR SI ES TRÁMITE O SERVICIO	SERVICIO
TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)	OBLIGACIÓN
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS.
MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)	FORMATO, MEDIOS ELECTRÓNICOS, ESCRITO.
ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)	1. NOMBRE DEL SOLICITANTE O PSEUDÓNIMO (OPCIONAL) 2. DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL SUJETO OBLIGADO AL QUE SE LE SOLICITA INFORMACIÓN. 3. FECHA Y HORA DE LA SOLICITUD, 4. MEDIO POR EL CUAL QUIERE RECIBIR LA RESPUESTA A SU SOLICITUD 5. SI ES PERSONA FÍSICA O MORAL LA QUE SOLICITA LA INFORMACIÓN.
DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	1. NOMBRE DEL SOLICITANTE O PSEUDÓNIMO (OPCIONAL) 2. DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL SUJETO OBLIGADO AL QUE SE LE SOLICITA INFORMACIÓN. 3. FECHA Y HORA DE LA SOLICITUD, 4. MEDIO POR EL CUAL QUIERE RECIBIR LA RESPUESTA A SU SOLICITUD 5. SI ES PERSONA FÍSICA O MORAL LA QUE SOLICITA LA INFORMACIÓN.
TIEMPO DE RESPUESTA	20 DÍAS, MAS 10 DÍAS DE PRÓRROGA SI ASÍ LO REQUIERE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTEN ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS)	3 DÍAS HÁBILES
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)	MAXIMO 5 DÍAS HÁBILES
GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO	NA
VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN	LA VIGENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEPENDE DE SUS VALORES ADMINISTRATIVOS, LEGALES, FISCALES O CONTABLES, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS VIGENTES Y APLICABLES.
OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO	NA

MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS)	NO EXISTE COSTO EN LA ORIENTACIÓN DE ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO	NO EXISTE COSTO EN LA ORIENTACIÓN DE ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)	NO EXISTE COSTO EN LA ORIENTACIÓN DE ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	EL DERECHO A LA INFORMACIÓN NACE INSTITUCIONALMENTE EN NUESTRO PAÍS DE LA MANO DE UNA REFORMA POLÍTICA, QUE TIENE COMO MOTOR FUNDAMENTAL EL IMPULSO A LA REFORMA ELECTORAL DE FINES DE LOS AÑOS SETENTAS, A FIN QUE LOS PARTIDOS POLÍTICOS PUDIERAN DIFUNDIR SUS POSTULADOS IDEOLÓGICOS. EL ARTÍCULO 6° CONSTITUCIONAL REFORMADO EN DICIEMBRE DE 1977, ESTABLECE QUE EL DERECHO A LA INFORMACIÓN SERÁ GARANTIZADA POR EL ESTADO.
DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO)	DERECHO A PRESENTAR RECURSO DE REVISION.
INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	OFICIO DE RESPUESTA POR PARTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS)	NINGUNA
NO. DE SOLICITUDES DURANTE EL TRIMESTRE	35
NO. DE ATENCIONES EN BASE A LAS SOLICITUDES	35
NO. DE BENEFICIARIOS	35
ESPECIFICAR CUANTAS MUJERES FUERON BENEFICIADAS EN ESTE PERÍODO, SEGÚN SEA EL CASO DEL PROGRAMA, PROYECTO O SERVICIO.	NO ESPECIFICA
NO. DE VECES QUE LOS BENEFICIARIOS SOLICITARON EL BENEFICIO	35
DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA	CORREO ELECTRONICO: TRANSPARENCIA@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX
UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL)	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO NÚMERO DE TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO DOMICILIO	LUNES A VIERNES DE 8:00 - 16:00 HRS. AV. PASEO ZIHUATANEJO PONIENTE #21. COL. CIUDAD DEPORTIVA C.P. 40897, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO

