



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ÁREA RESPONSABLE	TESORERÍA MUNICIPAL
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	EXPEDICIÓN DE COPIAS SIMPLES DE DOCUMENTOS QUE OBREN EN LA TESORERÍA DEL AYUNTAMIENTO.
ESPECIFICAR SI ES TRÁMITE A SERVICIO	TRAMITE
TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)	BENEFICIO
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	1.- SE ACUDE AL DEPARTAMENTO DE INGRESOS A SOLICITAR LA COPIA DEL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE. 2.- SE VERIFICA SU EXISTENCIA Y SE EXPIDE ORDEN DE PAGO. 3.- SE ACUDE A LA CAJA GENERAL DE LA TESORERÍA A REALIZAR EL PAGO. 4.-SE ACOMPAÑA COPIA DEL RECIBO DE PAGO EN EL DEPARTAMENTO DE INGRESOS DE LA TESORERÍA. 5 - SE EXPIDE LA COPIA SIMPLE DEL DOCUMENTO.
MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)	VERBAL
ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)	RECIBO DE PAGO DE DERECHOS POR EXPEDICIÓN DE LA CONSTANCIA O CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO
DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	QUE SE PROPORCIONEN LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN SUFICIENTES Y EXISTA EL DOCUMENTO EN TESORERÍA, RESPECTO DEL QUE SE SOLICITA LA COPIA.
TIEMPO DE RESPUESTA	INMEDIATO
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTEN ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS)	INMEDIATO
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)	INMEDIATO
GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO	INMEDIATO
VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN	INMEDIATO
OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO	CUANDO EL INTERESADO LO SOLICITE
MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO	A) COPIA SIMPLE BLANCO Y NEGRO 0.015 EL VALOR DE LA UMA B) COPIA A COLOR 0.030 EL VALOR DE LA UMA
SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO	ARTÍCULO 70, 71, 83 FRACCIÓN V DE LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL NÚMERO 492 PUBLICADA EL 3 DE ENERO DE 1984 Y ÚLTIMA REFORMA EL 01 DE DICIEMBRE DE 2017, EN RELACIÓN A LA CLÁUSULA SEGUNDA FRACCIÓN I INCISOS A, B Y C DEL ANEXO NÚMERO I AL CONVENIO DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA EN MATERIA FISCAL FEDERAL CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO Y EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 10 DE OCTUBRE DE 2007.
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)	CAJAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	ARTÍCULO 48 FRACCIÓN XII DE LA LEY NUMERO 466 DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO PARA EL EJERCICIO FICAL 2026.
DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO)	EL SOLICITANTE TIENE DERECHO A SOLICITAR EL SERVICIO SIEMPRE QUE EXISTA RESPECTO A LO QUE SOLICITA
INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	CREDENCIAL DE ELECTOR
INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS)	NINGUNA
NO. DE SOLICITUDES DURANTE EL TRIMESTRE	2
NO. DE ATENCIONES EN BASE A LAS SOLICITUDES	2
NO. DE BENEFICIARIOS	2
ESPECIFICAR CUANTAS MUJERES FUERON BENEFICIADAS EN ESTE PERÍODO, SEGÚN SEA EL CASO DEL PROGRAMA, PROYECTO O SERVICIO.	N/D
NO. DE VECES QUE LOS BENEFICIARIOS SOLICITARON EL BENEFICIO	2
DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA	DUVELSA CISNEROS VALDOVINOS CARGO: DIRECTORA DE INGRESOS
UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL)	DIRECCIÓN DE INGRESOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA Y ATENCIÓN A CONTRIBUYENTES.
HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO NÚMERO DE TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO DOMICILIO	DE LUNES A VIERNES DE 08:30 A 15:30 HORAS H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AV. PASEO DE ZIHUATANEJO, PONIENTE NO. 21, C.P. 40880, COLONIA LA DEPORTIVA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. (755) 5542068 EXT. 1141 - (755) 5542068 EXT. 1141 CORREO ELECTRÓNICO: INGRESOS@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX