



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ÁREA RESPONSABLE	TESORERÍA MUNICIPAL
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	EXPEDICIÓN DE LICENCIA PARA MANEJAR
TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)	OBLIGACIÓN
ESPECIFICAR SI ES TRÁMITE A SERVICIO	TRAMITE
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	1.- SE ACUDE AL DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE TRÁNSITO A SOLICITAR LA LICENCIA DE MANEJO Y SE INDICA EL TIPO DE LICENCIA Y VIGENCIA QUE SE ELIJA. (CHOFER, AUTOMOVILISTA O MOTOCICLISTA, MOTONETAS O SIMILARES, POR TRES Y CINCO AÑOS). 2.- CUBIERTOS LOS REQUISITOS Y REVISADA LA DOCUMENTACIÓN, SE EXPIDE LA ORDEN DE PAGO Y SE PAGAN LOS DERECHOS CORRESPONDIENTES A LA LICENCIA, EN LA CAJA GENERAL DE LA TESORERÍA UBICADA EN LA
MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)	VERBAL
ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)	1. NOMBRE DEL SOLICITANTE. 2. DOMICILIO. 3.- TELÉFONO Y PERSONA A QUIÉN AVISAR EN CASO DE ACCIDENTE. 4.- TIPO DE SANGRE.
DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, CERTIFICADO
TIEMPO DE RESPUESTA	INMEDIATA
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTEN ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS)	INMEDIATA
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)	INMEDIATA
GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO	INMEDIATA
VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN	3 Y 5 AÑOS, DE ACUERDO AL TIPO DE VIGENCIA ELECTA POR EL INTERESADO.
OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO	TODO CONDUCTOR DE VEHÍCULO AUTOMOTOR DEBERÁ OBTENER Y LLEVAR CONSIGO LA LICENCIA O PERMISO VIGENTES, EXPEDIDA POR LA DELEGACIÓN DE
MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS)	(VALOR EN UMA'S) POR 3 AÑOS: CHOFER: 5.50; AUTOMOVILISTA: 4.62; MOTOCICLISTAS: 2.32 POR 5 AÑOS: CHOFER: 6.80; AUTOMOVILISTA: 5.45; MOTOCICLISTA: 3.10
SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO	ARTÍCULO 73 FRACCIÓN XXV Y 79 DEL REGLAMENTO DE TRÁNSITO Y VIALIDAD PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA PUBLICADO EN LA GACETA MUNICIPAL EL 26 DE ABRIL DEL 2011. ARTÍCULO 100 DEL REGLAMENTO DE TRÁNSITO Y VIALIDAD PARA EL MUNICIPIO DE
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)	DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	ARTÍCULO 25 FRACCIÓN I NUMERALES 1 Y 2, DE LA LEY NÚMERO 466 DE INGRESOS PARA EL
DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO)	SOLO SE NEGARÁ LA EXPEDICIÓN DE LA LICENCIA EN EL CASO QUE EL CONTRIBUYENTE TENGA ALGUNA MULTA O INFRACCIÓN PENDIENTE DE PAGO
INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	EL INTERESADO DEBERÁ CONSERVAR EL DOCUMENTO EXPEDIDO DURANTE LA VIGENCIA DEL
INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS)	NO CONTAR CON INFRACCIONES PENDIENTES
NO. DE SOLICITUDES DURANTE EL TRIMESTRE	1901
NO. DE ATENCIONES EN BASE A LAS SOLICITUDES	CHOFER: 685 AUTOMOVILISTA: 803 MOTOCICLISTA: 413
NO. DE BENEFICIARIOS (INDIVIDUAL, FAMILIAS, COLONIAS, ETC.)	1901
ESPECIFICAR CUANTAS MUJERES FUERON BENEFICIADAS EN ESTE PERÍODO, SEGÚN SEA EL CASO DEL PROGRAMA, PROYECTO O SERVICIO.	N/D
NO. DE VECES QUE LOS BENEFICIARIOS SOLICITARON EL BENEFICIO	1901
DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA	DUVELSA CISNEROS VALDOVINOS CARGO: DIRECTORA DE INGRESOS

UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL)	DIRECCIÓN DE INGRESOS DE LA TESORERIA MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA Y ATENCIÓN A CONTRIBUYENTES.
HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO NÚMERO DE TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO DOMICILIO	DE LUNES A VIERNES DE 08:30 A 15:30 HORAS H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AV. PASEO DE ZIHUATANEJO, PONIENTE NO. 21, C.P. 40880, COLONIA LA DEPORTIVA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. (755) 5542068 EXT. 1141 - (755) 5542068 EXT. 1141 CORREO ELECTRÓNICO: INGRESOS@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX