



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

ÁREA RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	FUSION Y SUBDIVISION
ESPECIFICAR SI ES TRÁMITE A SERVICIO	OBLIGACION
TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)	PROCEDIMIENTO
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	FUSION: ES LA UNION EN UN SOLO PREDIO DE DOS O MAS TERRENOS COLINDANTES, SIEMPRE Y CUANDO PERTENEZCAN AL MISMO PROPIETARIO. SUBDIVISION: ES LA PARTICION O DIVISION DE TERRENOS QUE NO REQUIEREN EL TRAZO DE VIAS PUBLICAS NI EJECUCION DE OBRAS DE URBANIZACION.
MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)	FORMATO
ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)	1.- ACUDIR A LA VENTANILLA UNICA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL A SOLICITAR EL TRAMITE Y SE ADJUNTA DOCUMENTACION REQUERIDA . 2.-SE REvisa LA DOCUMENTACION . 3.- SE EMITE LA ORDEN DE PAGO Y SE ACUDE A PAGAR A LA CAJA RECAUDADORA LOS DERECHOS CORRESPONDIENTES. 4.- UNA VEZ QUE SE PAGA, PERSONAL DE TOPOGRAFIA ACUDE AL LOTE QUE INDICA LA ESCRITURA PARA REALIZARLO.
DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	1.- COPIA DE ESCRITURAS, 2.- COPIA DEL PAGO PREDIAL VIGENTE, 3.- PLANO CON SITUACION ACTUAL Y SITUACION PROPUESTA EN CINCO TANTOS FIRMADOS POR UN DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA.
TIEMPO DE RESPUESTA	10 DÍAS NATURALES
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTEN ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS)	5 DIAS NATURALES
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)	10 A 15 DÍAS NATURALES
GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO	DURANTE TODO EL EJERCICIO FISCAL
VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN	TRAMITE UNICO

OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO	NO APLICA
MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS)	LA FUSION SE COBRA SUMANDO LA SUPERFICIE DE LOS PREDIOS A FUSIONAR Y POR LA ZONA DONDE SE UBICAN. SUBDIVISION SE COBRA POR LA SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO A SUBDIVIDIR Y LA ZONA DONDE SE UBICAN.
SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO	LEY NUMERO 126 DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA GUERRERO
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)	OFICINA DE LA RECAUDACION DE LA TESORERIA MUNICIPAL
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	ARTÍCULO 26 DE LA LEY NUMERO 126 DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO)	EXIGIR LA LICENCIA, RESOLUTIVO Y PLANOS AUTORIZADOS
INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	ESCRITURA Y/O CONTRATO DE COMPRAVENTA
INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS)	EN CASO DE PRESENTAR DOCUMENTACION FALSA LA LICENCIA SERA NULA
NO. DE SOLICITUDES DURANTE EL TRIMESTRE	8 SUBDIVISIONES Y 4 FUSIONES
NO. DE ATENCIONES EN BASE A LAS SOLICITUDES	12
NO. DE BENEFICIARIOS	12
ESPECIFICAR CUANTAS MUJERES FUERON BENEFICIADAS EN ESTE PERÍODO, SEGÚN SEA EL CASO DEL PROGRAMA, PROYECTO O SERVICIO.	NO APLICA
NO. DE VECES QUE LOS BENEFICIARIOS SOLICITARON EL BENEFICIO	12
DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA	ARQ. MA. DEL CARMEN RIVAS ZUÑIGA

UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL)	
HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO NÚMERO DE TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO DOMICILIO	SECRETARIA PARTICULAR DEL AYUNTAMIENTO 8:00 A 16:00 HRS DE LUNES A VIERNES, 755 55 4 44 34 EXT. 226, WhatsApp 755 124 23 46, CORREO ELECTRONICO desarrollourbano@zihuatanejodeazueta.gob.mx