FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA (3ER. TRIMESTRE - EJERCICIO FISCAL 2026)	
ÁREA RESPONSABLE	DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	TECHUMBRES Y REMODELACIONES EN EL SECTOR EDUCATIVO
ESPECIFICAR SÍ ES TRÁMITE A SERVICIO	SERVICIO
TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)	BENEFICIO
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS REALIZA RECONSTRUCCIÓN DE TECHUMBRES Y REMODELACIÓN EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE CARÁCTER PÚBLICO. 1. SE INGRESA LA SOLICITUD FIRMADA POR EL DIRECTOR/A DE LA ESCUELA PARA SER CONSIDERADA EN EL PROGRAMA DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE ESCUELAS OFICIALES, ANTE EL MÓDULO DE ATENCIÓN CIUDADANA 3. EL MODULO DE ATENCIÓN CIUDADANA LO CANALIZA VÍA CORREO ELECTRÓNICO A LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS QUIENES EVALÚAN LA FACITIBILIDAD PARA SU PROGRAMACIÓN. 2. PARA LA APROBACIÓN DE LA SOLICITUD SE REALIZARÁ UNA VISITA PREVIA, REALIZADA POR EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS PARA UNA VALORACIÓN TÉCNICO-SOCIAL. 3. SE ENVÍA AL PRESIDENTE Y ÉSTE LA SOMETE A APROBACIÓN DEL H.CABILDO 4.UNA VEZ APROBADA LA SOLICITUD, SE INFORMA AL SOLICITANTE Y SE LE DA FECHA DE INICIO DE LA OBRA Y DE LAS ETAPAS EN LA QUE SE VA A REALIZAR DE ACUERDO A LAS MINISTRACIONES. 5. SE REQUIERE DE LA INTEGRACIÓN DEL COMITÉ DE OBRA CONFORMADO POR PADRES DE FAMILIA.
MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)	ESCRITO LIBRE CON SELLOS OFICIALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)	1. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y UBICACIÓN 2. DATOS DEL SOLICITANTE
DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN Y EL REPRESENTANTE DE LA SOCIEDAD DE PADRES
TIEMPO DE RESPUESTA	DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO DE LA OBRA PÚBLICA
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTEN ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS)	1 MES
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)	DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL COMITÉ DE OBRA
GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO	DE ACUERDO AL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA
VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN	NO APLICA

OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO	VERIFICAR LA FACTIBILIDAD DE LA OBRA Y LLEVAR A CABO LA PROGRAMACIÓN
MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS)	NO APLICA
SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO	NO APLICA
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)	NO APLICA
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	ARTÍCULO 130 FRACCIÓN III DEL BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO, PUBLICADO EN LA GACETA MUNICIPAL EL 31 DE MARZO DE 2014 Y REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA DE OBRA PÚBLICA
DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO)	INFORMAR A LA POBLACIÓN OTRAS VÍAS DE DERECHO, COMO OTRAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES Y DE LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO
INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	EXPEDIENTE DE OBRA PÚBLICA
INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS)	NINGUNA
NO. DE SOLICITUDES DURANTE EL TRIMESTRE	1
NO. DE ATENCIONES EN BASE A LAS SOLICITUDES	2
NO. DE BENEFICIARIOS	0
ESPECIFICAR CUANTAS MUJERES FUERON BENEFICIADAS EN ESTE PERÍODO, SEGÚN SEA EL CASO DEL PROGRAMA, PROYECTO O SERVICIO.	0
NO. DE VECES QUE LOS BENEFICIARIOS SOLICITARON EL BENEFICIO	1
DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA	ING. EMILIO RAMIREZ AGUIRRE
UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL)	MODULO DE ATENCIÓN CIUDADANA (MAC) / SECRETARÍA PARTICULAR

HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO **NÚMERO DE TELÉFONO** **CORREO ELECTRÓNICO** **DOMICILIO**	(755) 55 507 00 EXT. 1150 (755) 55 420 68 EXT. 1150 OBRASPUBLICAS@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX HORARIO: LUNES A VIERNES DE 8:00 HRS A 16:00 HRS H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, COLONIA LA DEPORTIVA, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.