| FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA (3ER.TRIMESTRE - EJERCICIO FISCAL 2026) | |
|---|---|
| **ÁREA RESPONSABLE** | DIRECCION DE CATASTRO |
| **NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO** | CONSTANCIA DE NO PROPIEDAD |
| **ESPECIFICAR SÍ ES TRÁMITE A SERVICIO** | TRAMITE |
| **TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)** | PROCEDIMIENTO |
| **DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)** | LA DIRECCIÓN DE CATASTRO<br>EL CONTRIBUYENTE REQUIERE UNA CONSTANCIA DE NO PROPIEDAD, EL REQUISITO ES PRESENTAR COPIA DE LA CREDENCIAL DEL LECTOR, SE HACE LA BUSQUEDA PARA ***CORROBORAR QUE NO TIENE ALGUNA PROPIEDAD*** ,<br>SE PAGAN LOS DERECHOS Y SE EXTIENDE O ENTREGA AL SIGUIENTE DIA |
| **MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)** | VERBAL (PRESENTANDO COPIA DE LA CREDENCIAL DE LA PERSONA QUE SOLICITA LA CONSTANCIA) |
| **ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS<br>(EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)** | SOLICITUD DIRECTA DEL CIUDADANO A LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DEL H. AYUNTAMIENTO.<br>1.- ACUDIR A LA VENTANILLA DE LA OFICINA DE RECAUDACION. MODULO 2,3,5.<br>2.- SE VERIFICA LA NO EXISTENCIA DE INSCRIPCION DEL SOLICITANTE COMO PROPIETARIO DE ALGUN PREDIO.<br>3.- SE EXPIDE LA ORDEN DE PAGO Y SE ACUDE A PAGAR EN LA CAJA GENERAL DE TESORERIA.<br>4.- SE ENTREGA COPIA DEL RECIBO OFICIAL DE PAGO A LAS VENTANILLAS DE CATASTRO MUNICIPAL.<br>5.- SE EXPIDE LA CONSTANCIA DE NO PROPIEDAD. |
| **DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)** | COPIA DE LA CREDENCIAL DE LECTOR<br>COMPROBANTE DE PAGO |
| **TIEMPO DE RESPUESTA** | SE ENTREGA AL SIGUIENTE DIA. (1 DIA HABIL) |
| **PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTEN ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS)** | DE FORMA INMEDIATA |
| **PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)** | NO APLICA |

| | |
|---|---|
| **GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO** | TRAMITE ABIERTO DURANTE TODO EL EJERCICIO FISCAL |
| **VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN** | 6 MESES |
| **OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO** | ACREDITA QUE NO CUENTA CON UNA PROPIEDAD, PARA PODER ADQUIRIR EN CASO DE REQUERIRLA. |
| **MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS)** | $201 PESOS |
| **SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO** | ARTICULO 50 FRACCION I, NUMERAL 2 DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA DEL ESTADO DE GUERRERO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026. |
| **LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)** | OFICINA DE RECAUDACION DE LA TESORERIA MUNICIPAL |
| **FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO** | ARTICULO 70 DEL CODIGO FISCAL MUNICIPAL NUMERO 152. EL PLAZO PARA QUE SE CONFIGURE LA NEGATIVA FICTA ES DE 90 DIAS. |
| **DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO)** | EL USUARIO TIENE DERECHO A SOLICITARLO EN CASO DE VOLVER A NECESITARLO PARA OTRA TRAMITE DESPUES DE 6 MESES. |
| **INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO** | ORDEN DE PAGO |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS)** | NINGUNA |
| **NO. DE SOLICITUDES DURANTE EL TRIMESTRE** | 73 |
| **NO. DE ATENCIONES EN BASE A LAS SOLICITUDES** | 73 |
| **NO. DE BENEFICIARIOS** | 73 |
| **ESPECIFICAR CUANTAS MUJERES FUERON BENEFICIADAS EN ESTE PERÍODO, SEGÚN SEA EL CASO DEL PROGRAMA, PROYECTO O SERVICIO.** | 30 |

| | |
|---|---|
| **NO. DE VECES QUE LOS BENEFICIARIOS SOLICITARON EL BENEFICIO** | 73 |
| **DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA** | OFICINA DE RECAUDACION (BRENDA, GABRELA NIÑO, ARIZBETH BRACAMONTES) MODULO 2,3,5. |
| **UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL)** | VENTANILLA DE CATASTRO |
| **HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO**<br>**NÚMERO DE TELÉFONO**<br>**CORREO ELECTRÓNICO**<br>**DOMICILIO** | DIA: LUNES A VIERNES<br>HORARIO: 8:00 AM A 4:00 PM<br>TELEFONO: (755) 555 07 00 EXT. 1238<br>CORREO: catastro@zihuatanejodeazueta.gob.mx<br>DOMICILIO: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, C.P. 40880, COLONIA LA DEPORTIVA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. |