



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA (3ER.TRIMESTRE - EJERCICIO FISCAL 2026)

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÁREA RESPONSABLE                                                                                                                                                                                                                | PREVENCIÓN DEL DELITO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA                                                                                                                                                                                                                                    |
| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                   | CONDUCTOR SEGURO                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ESPECIFICAR SI ES TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                            | TRÁMITE                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)                                                                                                                                       | BENEFICIO                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)                                                                                                                                           | CASCO SUBSIDIADO PARA CONDUCTORES (AS) DE MOTOCICLETAS                                                                                                                                                                                                                             |
| MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)                                                                                                                                    | FORMATO DE REGISTRO DE SOLICITUDES                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)                                                                                           | 1.-SER RESIDENTE DEL MUNICIPIO<br>2.- RELLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD, EN EL MODULO QUE SE INSTALA EN LA ENTRADA DEL H.AYUNTAMIENTO.<br>3.- CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCTOR DE MOTOCICLETA<br>4.- REALIZAR PAGO DE IMPORTE DE \$500.00 EN CAJA DE TRÁNSITO                       |
| DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)                                                                                                                                                        | 1.-RECIBO DE PAGO (2 copias)<br>2.- INE AL 200% (2 copias)<br>3.- COMPROBANTE DE DOMICLIO (2copias)<br>4.- CURP (2copias)<br>5.- FACTURA, CARTA FACTURA O CONSTANCIA DE PROPIEDAD ( 2 copias)<br>6.- LICENCIA DE CONDUCIR 200% (2 copias)<br>7.- TARJETA DE CIRCULACIÓN (2 copias) |
| TIEMPO DE RESPUESTA                                                                                                                                                                                                             | DE 20 A 30 DÍAS                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTE ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS) | LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS SE HACE EL DIA QUE SE RELLENA LA SOLICITUD                                                                                                                                                                                                               |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)                                                | 1 SEMANA                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                         | 3 DIAS DE RECEPCION DE DOCUMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                  |
| VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN                                                                                                                       | ESTE PROYECTO ES EJECUTADO 2 VECES POR AÑO.<br>LA CONVOCATORIA SERÁ EMITIDA DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2026, SUJETA A DISPONIBILIDAD DE CASCOS.                                                                                                                                   |
| OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                   | VERIFICACION DE DOCUMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS) | CUBRIR EL PORCENTAJE DEL 30% DE LA ESTRATEGIA DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA                                                                  |
| SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |
| LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)                                                                                                                                          | CAJAS DE MODULO DE TRANSITO                                                                                                                            |
| FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                | PROGRAMAS FEDERALES, ESTATALES, Y MUNICIPALES, PARA LOS PROYECTOS OPERADOS POR LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL EN EL AÑO 2026   |
| DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO)             | LOS DATOS PERSONALES SE REFIEREN A CUALQUIER INFORMACION CONCERNIENTE A UNA PERSONAS FISICA IDENTIFICADA O IDENTIFICABLE.                              |
| INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                 | COPIAS DE DOCUMENTOS SOLICITADOS                                                                                                                       |
| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS)                                                                                                                                                     | NO APLICA                                                                                                                                              |
| NÚM. DE SOLICITUDES DURANTE EL TERCER TRIMESTRE                                                                                                                                                          | 200 BENEFICIARIOS                                                                                                                                      |
| NÚM. DE ATENCIONES CON BASE EN LAS SOLICITUDES                                                                                                                                                           | 100                                                                                                                                                    |
| NÚM. DE BENEFICIARIOS                                                                                                                                                                                    | 200                                                                                                                                                    |
| ESPECIFICAR CUANTAS MUJERES FUERON BENEFICIADAS EN ESTE PERÍODO, SEGÚN SEA EL CASO DEL PROGRAMA, PROYECTO O SERVICIO.                                                                                    | 29 MUJERES BENEFICIADAS                                                                                                                                |
| NÚM. DE VECES QUE LOS BENEFICIARIOS SOLICITARON EL BENEFICIO                                                                                                                                             | 1 VEZ                                                                                                                                                  |
| DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA                                                                                                                                                       | PROFR. LUIS FERNANDO MENDOZA GUILLÉN                                                                                                                   |
| UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL)                                             | DEPARTAMENTO DE PREVENCION AL DELITO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA<br>AV. PASEO BICENTENARIO S/N, COL. EL LIMÓN. C.P. 40897.                               |
| HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO<br>NÚMERO DE TELÉFONO<br>CORREO ELECTRÓNICO<br>DOMICILIO                                                                                                                 | LUNES A VIERNES 08:00 A 16:00 HORAS, EN LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL, AV. PASEO BICENTENARIO S/N, COL. EL LIMÓN. C.P. 40897. |

