

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA (3ER.TRIMESTRE - EJERCICIO FISCAL 2026)

ÁREA RESPONSABLE	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS.
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	PLACAS SEÑALETICAS RESTRICTIVAS E INFORMATIVAS.
ESPECIFICAR SI ES TRÁMITE O SERVICIO	TRAMITE.
TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)	BENEFICIO.
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	COMBATIR LA PROLIFERACION DE BASUREROS CLANDESTINOS MEDIANTE LA COLOCACION DE LETREROS RESTRICTIVOS E INFORMATIVOS.
MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)	ESCRITO LIBRE Y/O VERBAL.
ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)	NOMBRE DEL CIUDADANO MAYOR DE EDAD (PREFERENTEMENTE) EL REPORTE Y/O SOLICITUD DEBE SER DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA NUMERO DE CELULAR VIGENTE.
DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	DOCUMENTO POR ESCRITO U OFICIO SOLICITANDO LA PLACA SEÑALETICA RESTRICTIVA E INFORMATIVA (EN CASO DE PRESENTAR) COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR (OPCIONAL) EVIDENCIA FOTOGRAFICA.
TIEMPO DE RESPUESTA	INMEDIATAMENTE.
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTE ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS)	30 DIAS HABILES.
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)	NO APLICA.
GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO	NO APLICA.
VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN	NO APLICA.
OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO	VERIFICAR EL LUGAR DONDE SERA COLOCADA LA PLACA SEÑALETICA RESTRICTIVA E INFORMATIVA ACERCA DE LOS HORARIOS DE RECOLECCION.

MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS)	SIN COSTO ALGUNO.
SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO	NO APLICA.
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)	NO APLICA.
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	ARTICULO 115, FRACCION III DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, CAPITULO II, ARTICULO 177 DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO, ARTICULO 199 DEL BANDO DE POLICIA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA Y REGLAMENTO DE SERVICIOS PUBLICOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO)	EN CASO DE QUE EL DEPARTAMENTO DE PARTICIPACION CIUDADANA NO PUEDA COLOCAR LA PLACA, SE TURNA AL DEPARTAMENTO DE SUPERVISION AMBIENTAL, AMBOS DEPARTAMENTOS CONFORMAN LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS.
INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	DATOS DEL RESPONSABLE Y/O SOLICITANTE DEL TRAMITE OFICIOS Y/O ESCRITOS (EN CASO DE QUE HAYA PRESENTADO) EVIDENCIA FOTOGRAFICA DOMICILIO Y/O UBICACION DE LA COLOCACION.
INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS)	EL TRAMITE SE REALIZA CUANDO ES NECESARIO COLOCAR LA PLACA RESTRICTIVA E INFORMATIVA Y ERRADICAR BASUREROS CLANDESTINOS ASI COMO CONCIENTIZAR A LA CIUDADANIA ACERCA DE LOS HORARIOS DE RECOLECCION Y DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE.
NÚM. DE SOLICITUDES DURANTE EL TRIMESTRE	1
NÚM. DE ATENCIONES CON BASE EN LAS SOLICITUDES	1
NÚM. DE BENEFICIARIOS	235 BENEFICIADOS.
ESPECIFICAR CUANTAS MUJERES FUERON BENEFICIADAS EN ESTE PERÍODO, SEGÚN SEA EL CASO DEL PROGRAMA, PROYECTO O SERVICIO.	NO APLICA.
NÚM. DE VECES QUE LOS BENEFICIARIOS SOLICITARON EL BENEFICIO	NO APLICA.
DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA	C. ELISANDRO MORILLON ALONZO (DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS) TELEFONO: 755 554 20 82.
UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL)	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS, CALLE AGUACATE, NUMERO 13, COLONIA CENTRO, C.P. 40890 MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.
HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO NÚMERO DE TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO DOMICILIO	LUNES A VIERNES DE 08:00 AM - 04:00 PM SABADO DE 08:30 AM - 12:30 PM 755 554 20 82 SERVICIOSPUBLICOS@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX WHATSAPP 755 555 07 00 CALLE AGUACATE NUMERO 13, COLONIA CENTRO, C.P. 40890, MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

