ZIHUA CIUDAD DE TODOS | CONSTRUYENDO Futuro

GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2024 - 2027

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA (3ER.TRIMESTRE - EJERCICIO FISCAL 2026)

ÁREA RESPONSABLE	TESORERIA MUNICIPAL
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	PAGO DE DERECHOS POR SERVICIO DE LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
ESPECIFICAR SÍ ES TRÁMITE O SERVICIO	SERVICIO
TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)	BENEFICIO
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	PERSONAL O VIA TELEFONICA: 1.- SE ACUDE AL DEPARTAMENTO DE INGRESOS DE LA DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL O VÍA TELEFÓNICA SE SOLICITA EL SERVICIO 2.- EL ENCARGADO DE LOS SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, HACE UNA VERIFICACIÓN EN EL LUGAR DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA, CON EL PROPÓSITO DE DETERMINAR EL VOLUMEN DE LOS RESIDUOS Y ESTABLECER LA TARIFA A CUBRIR DE ACUERDO A LA CLASIFICACIÓN DE LA LEY DE INGRESOS VIGENTE Y SE REALIZA UN CONVENIO CON EL AYUNTAMIENTO, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS, QUE PUEDE SER ANUAL O MENSUAL. 3.- SE EXPIDE LA ORDEN DE PAGO DE LOS DERECHOS POR EL SERVICIO SOLICITADO. 4.- SE PAGA EN LA CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL O A TRAVÉS DE DEPÓSITO BANCARIO, CHEQUE O TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA A LOS NÚMEROS DE CUENTA QUE SE PROPORCIONE AL INTERESADO. 5.- SE OBTIENE EL RECIBO OFICIAL DE PAGO EN EL DEPARTAMENTO DE INGRESOS DE LA DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.
MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)	VERBAL Y POR ESCRITO
ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)	QUE NO SEAN RESIDUOS PELIGROSOS O TÓXICOS
DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	NINGUNO
TIEMPO DE RESPUESTA	EN BREVE TÉRMINO
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTE ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS)	1 DÍA HABIL
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)	1 DÍA HABIL
GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO	1 DÍA HABIL
VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN	POR EL TIEMPO QUE CUBRA EL PAGO DEL SERVICIO SOLICITADO DURANTE EL AÑO
OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO	N/A
MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS)	ES VARIABLE SEGÚN EL VOLUMEN Y TIPO DE RESIDUOS QUE SE RECOLECTAN CON BASE EN LO QUE DISPONE EL ARTICULO 23 NUMERAL 1 DE LA LEY NUMERO 466 DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026.
SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO	ARTÍCULO 115 FRACCIÓN III INCISO C Y IV INCISO C DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 106 FRACCIÓN II DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO, 83 FRACCIÓN X DE LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL NÚMERO 492, ARTÍCULO 31 DEL CÓDIGO FISCAL MUNICIPAL NÚMERO 152.
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)	CAJAS DE LA TESORERÍA MNICIPAL
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	ARTICULO 23 NUMERAL 6 DE LA LEY NUMERO 466 DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026.
DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO)	EL USUARIO PUEDE ACUDIR DIRECTAMENTE AL BASURERO MUNICIPAL A EFECTUAR LA DESCARGA MEDIANTE EL PAGO CORRESPONDIENTE
INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	COMPROBANTE DE PAGO
INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS)	NINGUNA
NÚM. DE SOLICITUDES DURANTE EL TRIMESTRE	205
NÚM. DE ATENCIONES CON BASE EN LAS SOLICITUDES	205
NÚM. DE BENEFICIARIOS	70760
ESPECIFICAR CUANTAS MUJERES FUERON BENEFICIADAS EN ESTE PERÍODO, SEGÚN SEA EL CASO DEL PROGRAMA, PROYECTO O SERVICIO.	NO SE ESPECIFICA
NÚM. DE VECES QUE LOS BENEFICIARIOS SOLICITARON EL BENEFICIO	205
DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA	DUVELSA CISNEROS VALDOVINOS CARGO: DIRECTORA DE INGRESOS
UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL)	DIRECCIÓN DE INGRESOS DE LA TESORERIA MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA Y ATENCIÓN A CONTRIBUYENTES.

HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO **NÚMERO DE TELÉFONO** **CORREO ELECTRÓNICO** **DOMICILIO**	DE LUNES A VIERNES DE 08:30 A 15:30 HORAS H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AV. PASEO DE ZIHUATANEJO, PONIENTE NO. 21, C.P. 40880, COLONIA LA DEPORTIVA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. (755) 5542068 EXT. 1141 - (755) 5542068 EXT. 1141 CORREO ELECTRÓNICO: INGRESOS@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX