



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA (3ER.TRIMESTRE - EJERCICIO FISCAL 2026)

ÁREA RESPONSABLE	TESORERIA MUNICIPAL
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	REPOSICIÓN DE LICENCIA PARA MANEJAR POR EXTRAVÍO
ESPECIFICAR SI ES TRÁMITE O SERVICIO	OBLIGACIÓN
TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)	TRAMITE
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	1.- SE ACUDE AL DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y SE SOLICITA LA REPOSICIÓN DE LICENCIA POR EXTRAVÍO. 2.- EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO REvisa EN EL SISTEMA SI LA LICENCIA ESTÁ VIGENTE, SI ES ASÍ, TURNA AL INTERESADO AL DEPARTAMENTO DE INFRACCIONES PARA VERIFICAR QUE LA LICENCIA NO ESTE INFRACCIONADA, 3.- SI HAY INFRACCIÓN Y SE TIENE RETENIDA LA LICENCIA COMO GARANTÍA EN EL DEPARTAMENTO DE INFRACCIONES, SE CANCELA EL TRÁMITE. 4.- SI NO EXISTEN INFRACCIONES, SE ENTREGA ORDEN DE PAGO AL INTERESADO, PARA QUE PASE A PAGAR A LA CAJA GENERAL DE TESORERÍA UBICADA EN LA SUBDIRECCIÓN DE TRÁNSITO. 5.- SE ENTREGA EL DUPLICADO DE LICENCIA AL INTERESADO, CON LA MISMA VIGENCIA QUE TENÍA LA LICENCIA EXTRAVIADA
MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)	VERBAL
ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)	1. NOMBRE DE LA PERSONA TITULAR DE LA LICENCIA.
DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR
TIEMPO DE RESPUESTA	INMEDIATA
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTE ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS)	INMEDIATA
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)	INMEDIATA
GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO	INMEDIATA
VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN	LA VIGENCIA ES LA MISMA QUE LA LICENCIA REPUESTA.
OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO	EN EL CASO EN QUE UNA PERSONA TITULAR DE LA LICENCIA DE MANEJO EXTRAVÍE LA MISMA
MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS)	EL 50% DEL COSTO DE LA LICENCIA, DEPENDIENDO DEL TIPO DE LICENCIA Y VIGENCIA SOLICITADA, DE ACUERDO A LA TABLA DEL ARTÍCULO 26 FRACCIÓN I DE LA LEY NÚMERO 409 DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.
SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO	ARTÍCULO 73 FRACCIÓN XXV, 79 Y 80 DEL REGLAMENTO DE TRÁNSITO Y VIALIDAD PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA PUBLICADO EN LA GACETA MUNICIPAL EL 26 DE ABRIL DEL 2011. ARTÍCULO 100 DEL REGLAMENTO DE TRÁNSITO Y VIALIDAD PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA PUBLICADO EN LA GACETA MUNICIPAL EL 26 DE ABRIL DEL 2011.
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)	DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	ARTÍCULO 25 FRACCIÓN I NUMERALES 1 Y 2, DE LA LEY NÚMERO 466 DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026.
DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO)	SOLO SE NEGARÁ LA EXPEDICIÓN DE LA LICENCIA EN CASO DE QUE EL CONTRIBUYENTE TENGA ALGUNA MULTA O INFRACCIÓN PENDIENTE DE PAGO

INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	EL INTERESADO DEBERÁ CONSERVAR EL DOCUMENTO EXPEDIDO DURANTE LA VIGENCIA DEL MISMO
INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS)	NO CONTAR CON INFRACCIONES PENDIENTES
NÚM. DE SOLICITUDES DURANTE EL TRIMESTRE	25
NÚM. DE ATENCIONES CON BASE EN LAS SOLICITUDES	25
NÚM. DE BENEFICIARIOS	25
ESPECIFICAR CUANTAS MUJERES FUERON BENEFICIADAS EN ESTE PERÍODO, SEGÚN SEA EL CASO DEL PROGRAMA, PROYECTO O SERVICIO.	NO ESPECIFICADO
NÚM. DE VECES QUE LOS BENEFICIARIOS SOLICITARON EL BENEFICIO	25
DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA	DUVELSA CISNEROS VALDOVINOS CARGO: DIRECTORA DE INGRESOS
UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL)	DIRECCIÓN DE INGRESOS DE LA TESORERIA MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA Y ATENCIÓN A CONTRIBUYENTES.
HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO NÚMERO DE TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO DOMICILIO	DE LUNES A VIERNES DE 08:30 A 15:30 HORAS H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL AV. PASEO DE ZIHUATANEJO, PONIENTE NO. 21, C.P. 40880, COLONIA LA DEPORTIVA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. (755) 5542068 EXT. 1141 - (755) 5542068 EXT. 1141 CORREO ELECTRÓNICO: INGRESOS@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX