



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA (3ER.TRIMESTRE - EJERCICIO FISCAL 2026)

ÁREA RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	LICENCIA DE CONSTRUCCION
ESPECIFICAR SI ES TRÁMITE O SERVICIO	TRÁMITE
TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)	OBLIGACION
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	LA LICENCIA DE CONSTRUCCION ES EL DOCUMENTO QUE EXPIDE EL AYUNTAMIENTO PARA CONSTRUIR, AMPLIAR, REMODELAR, MODIFICAR, CAMBIAR USO O REGIMEN DE PROPIEDAD DE UN INMUEBLE, REPARAR O DEMOLER UNA EDIFICACION O INSTALACION
MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)	VERBAL
ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)	1.- ACUDIR A LA VENTANILLA UNICA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL A ENTREGAR EL EXPEDIENTE TECNICO. 2.-UNA VEZ RECEPCIONADO EL EXPEDIENTE SE TURNA A AREA TECNICA PARA SU REVISION Y CUANTIFICACION DE AREAS. 3.- UNA VEZ REVISADO Y CUANTIFICADO SE ELABORA ORDEN DE PAGO PARA REALIZARSE EN LA CAJA GENERAL DE LA TESORERIA MUNICIPAL. 4.- PAGADA LA ORDEN SE GENERA LA LICENCIA Y SE PROCEDE A RECABAR LAS FIRMAS DE LA DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO Y PRESIDENTA MUNICIPAL. 5.- FIRMADA LA LICENCIA SE ENTREGA AL SOLICITANTE.
DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)	1.- TITULO DE PROPIEDAD (ESCRITURA Y/O CONTRATO DE COMPRAVENTA), 2.- CONSTANCIA DE NUMERO OFICIAL, 3.- CONSTANCIA DE USO DE SUELO (EXCEPTO HABITACIONAL), 4.- CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO, 5.- BITACORA DE OBRA, 6.- CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CON EL D.R.O., 7.- PERMISO DE ECOLOGIA PARA LIMPIEZA DEL PREDIO (CUANDO EXISTAN ARBOLES DE GRAN DIMENSION), 8.- PROYECTO ARQUITECTONICO, 9.- PROYECTO ESTRUCTURAL, Y PROYECTO DE INSTALACIONES (ELECTRICAS, HIDRAULICAS, SANITARIAS Y DE GAS)
TIEMPO DE RESPUESTA	10 DÍAS NATURALES
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTE ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS)	5 DIAS NATURALES
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)	5 DÍAS NATURALES DESPUES DE HABER RECIBIDO EXHORTO
GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO	DURANTE TODO EL EJERCICIO FISCAL
VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN	18 MESES, 24 MESES Y 36 MESES (SEGÚN LA SUPERFICIE DE CONSTRUCCION)

OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO	CUANDO SE REALICEN OBRAS DE CONSTRUCCION, INSTALACION, MODIFICACION, AMPLIACION, REPARACION Y DEMOLICION, ASI COMO EL USO DE LAS EDIFICACIONES Y LOS USOS, DESTINOS Y RESERVA DE LOS PREDIOS DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS)	EL COBRO SE REALIZA DE ACUERDO A LA ZONA DONDE SE UBIQUE LA CONSTRUCCION Y POR LOS METROS CUADRADOS A CONSTRUIR
SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO	LEY NUMERO 126 DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA GUERRERO
LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)	OFICINA DE LA RECAUDACION DE LA TESORERIA MUNICIPAL
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	REGLAMENTO DE CONSTRUCCION PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO, REGLAMENTO SOBRE FRACCIONAMIENTOS DE TERRENOS Y LEY NUMERO 126 DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.
DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO)	NO APLICA
INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	COMPROBANTE DE PAGO Y LICENCIA OTORGADA.
INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS)	FIRMA EN PROYECTO DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA (D.R.O.) (APLICA SOLO EN OBRAS DE 40 MTS. EN ADELANTE) Y MANIFESTACION DE IMPACTO AMBIENTAL PARA OBRAS DE MAS DE 1000 METROS
NÚM. DE SOLICITUDES DURANTE EL TRIMESTRE	41
NÚM. DE ATENCIONES CON BASE EN LAS SOLICITUDES	41
NÚM. DE BENEFICIARIOS	41
ESPECIFICAR CUANTAS MUJERES FUERON BENEFICIADAS EN ESTE PERÍODO, SEGÚN SEA EL CASO DEL PROGRAMA, PROYECTO O SERVICIO.	NO APLICA
NÚM. DE VECES QUE LOS BENEFICIARIOS SOLICITARON EL BENEFICIO	51
DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA	ARQ. MA. DEL CARMEN RIVAS ZUÑIGA

UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL)	SECRETARIA PARTICULAR DEL AYUNTAMIENTO
HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO NÚMERO DE TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO DOMICILIO	8:00 A 16:00 HRS DE LUNES A VIERNES, 755 55 4 44 34 EXT. 226, WhatsApp 755 124 23 46, CORREO ELECTRONICO desarrollourbano@zihuatanejodeazueta.gob.mx