



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA (3ER.TRIMESTRE - EJERCICIO FISCAL 2026)

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÁREA RESPONSABLE                                                                                                                                                                                                                | DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                   | ASESORÍAS JURÍDICAS, PENSIONES ALIMENTICIAS Y VISITAS DOMICILIARIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ESPECIFICAR SÍ ES TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                            | TRÁMITE Y SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO (BENEFICIO, CONSERVACIÓN, CONSULTA, OBLIGACIÓN, PROCEDIMIENTO)                                                                                                                                       | TRÁMITE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (REDACTADO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)                                                                                                                                           | ES UN PROGRAMA DEL DIF MUNICIPAL EN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA DEFENSA DEL MENOR, REPRESENTACIÓN JURÍDICA, CONVENIOS ADMINISTRATIVOS DE GUARDA Y CUSTODIA DE MENORES DE EDAD, MEDIACIÓN EN MATERIA FAMILIAR, ATENCIÓN DE LAS COMPARECENCIAS ANTE LOS JUZGADOS CIVILES Y FAMILIARES DEL DISTRITO JUDICIAL DE AZUETA QUE SOLICITEN NUESTRA INTERVENCIÓN O A PETICIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO.<br>1. ACUDIR AL ÁREA DE PROCURADURÍA DE LA DEFENSA NNA LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HRS.<br>2. SOLICITAR EL SERVICIO<br>3. ESPERAR TURNO<br>4. RECIBIR LA ATENCIÓN |
| MODALIDAD DEL TRÁMITE O SERVICIO (ESCRITO LIBRE, MEDIOS ELECTRÓNICOS, FORMATO, VERBAL, OTRO)                                                                                                                                    | VERBAL / FORMATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ENUMERAR Y DETALLAR LOS REQUISITOS (EJEMPLO: MAYOR DE 18 AÑOS, SI SON CIUDADANOS DE ZIHUATANEJO, SI SOLO VA DIRIGIDO A MUJERES, ETC.)                                                                                           | SER CIUDADANO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| DOCUMENTOS REQUERIDOS, EN SU CASO (REDACTADOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO)                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• COPIA DE LA INE</li><li>• COPIA DE LA CURP EN CASO DE SER MENOR DE EDAD</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| TIEMPO DE RESPUESTA                                                                                                                                                                                                             | INMEDIATO (DENTRO DE LOS 30 DÍAS NATURALES)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (DENTRO DEL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE CON CUÁNTOS DÍAS SE LE AVISA AL SOLICITANTE, SI EXISTE ALGUNA IRREGULARIDAD CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS) | DE FORMA INMEDIATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN (UNA VEZ RECIBIDO EL EXHORTO, CUÁNTOS DÍAS TIENE EL CIUDADANO PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES MARCADAS)                         | UN DIA                                                                                                                    |
| GARANTÍA O PLAZO DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                  | PROGRAMA ABIERTO DURANTE TODO EL EJERCICIO FISCAL                                                                         |
| VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN                                                                                                | 365 DÍAS NATURALES                                                                                                        |
| OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                            | VERIFICAR EN LA BASE DE DATOS SI EL USUARIO TIENE CITATORIOS PENDIENTES YA QUE SU LIMITE SON DOS.                         |
| MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES, EN SU CASO, O LA FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO, ASÍ COMO LAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO. EN SU CASO, ESPECIFICAR QUE ES GRATUITO (COSTOS) | TOTALMENTE GRATIS.                                                                                                        |
| SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO                                                                                                                                                                             | LEY ASISTENCIAL SOCIAL                                                                                                    |
| LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO (CAJAS GENERALES, BANCO, ETC.)                                                                                                                                          | ES GRATUITO.                                                                                                              |
| FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                | ARTÍCULO 3 Y 4                                                                                                            |
| DERECHOS DE LA POBLACIÓN USUARIA ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA ANTE LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SI HAY OTRA ALTERNATIVA PARA EL USUARIO EN CASO DE SER NEGADO EL TRÁMITE O SERVICIO)             | TODOS LOS USUARIO TIENE DERECHO A ACCESAR AL APOYO.                                                                       |
| INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• COPIA DE LA INE</li><li>• COPIA DE LA CURP EN CASO DE SER MENOR DE EDAD</li></ul> |
| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRÁMITE O SERVICIO (NOTAS)                                                                                                                                                     | SE HACEN CITAS SECUENTES.                                                                                                 |
| NÚM. DE SOLICITUDES DURANTE EL TRIMESTRE                                                                                                                                                                 | 531                                                                                                                       |
| NÚM. DE ATENCIONES CON BASE EN LAS SOLICITUDES                                                                                                                                                           | 531                                                                                                                       |
| NÚM. DE BENEFICIARIOS                                                                                                                                                                                    | 531                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESPECIFICAR CUANTAS MUJERES FUERON BENEFICIADAS EN ESTE PERÍODO, SEGÚN SEA EL CASO DEL PROGRAMA, PROYECTO O SERVICIO.                                        | 486                                                                                                                                                                                                                                          |
| NÚM. DE VECES QUE LOS BENEFICIARIOS SOLICITARON EL BENEFICIO                                                                                                 | 1 O DEPENDE DE SI LOS VUELVEN A CITAR                                                                                                                                                                                                        |
| DATOS DE CONTACTO OFICIAL DEL RESPONSABLE DEL ÁREA                                                                                                           | LIC. ANA KAREN REBOLLEDO HERNÁNDEZ                                                                                                                                                                                                           |
| UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SOLICITAR EL SERVICIO, INCLUYENDO SU DOMICILIO (EJEMPLO: ANTE MAC, SECRETARÍA GENERAL) | MAC, SECRETARÍA GENERAL, OTRAS DEPENDENCIAS                                                                                                                                                                                                  |
| HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO<br>NÚMERO DE TELÉFONO<br>CORREO ELECTRÓNICO<br>DOMICILIO                                                                     | DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:00 HORAS (HORARIOS DE OFICINA)<br>(755) 554 43 67<br>(755) 554 91 24<br>DIF@ZIHUATANEJODEAZUETA.GOB.MX<br>OFICINAS CENTRALES: CALLE AGUACATE NO 15, COLONIA CENTRO, C.P. 40880, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. |