



Zihuatanejo  
de Azueta

# MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

## PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.





Zihuatanejo  
de Azueta

## ❖ INFORMACIÓN GENERAL

- Edicto, disposiciones y disciplinas de egresos.

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024





H. Ayuntamiento Municipal Constitucional.  
Zihuatanejo de Azueta, Guerrero  
Presupuesto de Egresos 2024.

## Edicto

### Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024

De conformidad a los artículos 65 Fracción II, 73 Fracción XIV y 150 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero en vigor, el **Lic. Jorge Sánchez Allec** Presidente Municipal Constitucional de **Zihuatanejo de Azueta** Guerrero, a sus habitantes hace saber.

Que el H. Cabildo Municipal, en nombre del pueblo que representa, se ha permitido emitir el Acuerdo de Aprobación del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024.

#### Exposición de Motivos:

Que el presupuesto de Egresos tiene la finalidad de reorientar el rumbo de la Administración Pública Municipal, partiendo de una situación compleja de las finanzas públicas del Estado, y de un contexto de contracción del gasto público a nivel nacional. Este proyecto apunta a una mejor y más eficiente distribución de los recursos disponibles, que asegure el logro de los objetivos que se plasman en el Plan de Desarrollo Municipal y en el Programa Operativo Anual.

#### Panorama Económico:

En un contexto general, las perspectivas de recuperación del crecimiento del país que se han previsto en los últimos años no se han materializado, y las causas están parcialmente determinadas por un complejo entorno económico global. El desempeño económico del país, del Estado y principalmente del Municipio de **Zihuatanejo de Azueta Guerrero** no se pueden sustraer a la inercia de los factores de la economía mundial; contexto en el que se observa que, aunque algunas economías avanzadas muestran signos de recuperación, el crecimiento global muestra una tendencia a la baja.



Tesorería

Las economías emergentes se han desacelerado y presentan retos importantes, tanto por la expectativa de aumento en las tasas de interés en Estados Unidos, como por la importante caída de los precios de las materias primas. Así como, la significativa tendencia a la baja en los precios del petróleo y la incertidumbre asociada a las expectativas de disminución del crecimiento de China sean traducido en un fortalecimiento del dólar.

### Política del Gasto:

Con el nuevo marco normativo en materia presupuestaria, los recursos públicos deben orientarse a resultados efectivos y medibles, que se traduzcan en beneficios para la sociedad y que permitan avanzar en el mejoramiento del nivel de bienestar de las personas y sus familias. Que las dependencias del gobierno municipal y los servidores públicos responsables del ejercicio de recursos presupuestales, actúen bajo principios de eficiencia, eficacia, racionalidad, autoridad, honradez, transparencia y rendición de cuentas.

El Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 se ha diseñado sobre una base de crecimiento moderado del Ingreso, lo cual conlleva la definición de lineamientos estrictos de austeridad y contención del gasto para su aplicación generalizada por todas las dependencias de la administración pública municipal.

1. En el capítulo de gasto 1000, Servicios personales, se mantiene tendencia del gasto respecto al autorizado para el Ejercicio Fiscal 2023.
2. En los capítulos 2000 Materiales y suministros; y 3000 Servicios generales, contención del gasto con crecimiento cero con respecto al autorizado para 2023. Únicamente se presentará crecimiento específico en programas justificados.
3. En el capítulo 4000, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas, se consideran programas y proyectos que impliquen asignaciones de recursos municipales que potencien recursos complementarios mediante mezcla de recursos con fuentes estatales y federales.
4. En el capítulo 5000, Bienes muebles, inmuebles e intangibles, se aplican fuertes medidas de contención del gasto respecto de montos autorizados para el Ejercicio Fiscal 2023.



Tesorería

5. En el capítulo 6000, Inversión pública, se consideran programas y proyectos que impliquen asignación de recursos estatales y federales y los cuales conllevan sus propias reglas de operación como en el caso de Fondo de Aportación para la Infraestructura Social Municipal el cual se norma bajo los lineamientos emitidos por la Secretaría de Desarrollo Social por lo que su aplicación esta orientada a sectores de la población con alto nivel de rezago social y pobreza extrema.
6. En el capítulo 7000 Inversión Financiera y otras provisiones, así como en el 8000 Participaciones y aportaciones no existen asignaciones presupuestales para el Ejercicio Fiscal 2024.
7. En el capítulo 9000, Deuda pública, se aplicarán los montos solicitados como adelantó de participaciones y los cuales fueron utilizados para cubrir gratificaciones anuales del Ejercicio Fiscal 2023 del personal adscrito al municipio.

Se busca contener el crecimiento inercias del gasto que se generó en pasadas administraciones.

Para el Presupuesto 2024 se analizaron todos los rubros específicos del gasto público, identificando la flexibilidad de cada uno en términos de las obligaciones jurídicas del gobierno municipal; y se realizó un análisis detallado de los programas y de las unidades administrativas que conforman la Administración Pública Municipal, con el fin de identificar sus fortalezas y debilidades con base en su desempeño; se establecen criterios adicionales para la prelación de programas y proyectos de inversión con base en la mayor rentabilidad social y económica, a la vez de promover una mayor participación de la sociedad en los esquemas de vigilancia respecto a la forma de ejercer el gasto público.

En este presupuesto se consideran medidas preventivas de ajuste de gasto que mejoren su ejercicio para 2024, así como una adecuada implementación de la agenda que se derive del Plan de Desarrollo Municipal, lo que permitirá una evolución adecuada de las finanzas públicas en los ejercicios fiscales 2024 y 2025, manteniendo la responsabilidad fiscal; así como estableciendo bases sólidas de programación y presupuesto de los recursos públicos en el mediano y largo plazo.



Tesorería

No obstante, el reto de lograr un presupuesto balanceado resulta para la nueva administración un ejercicio complejo de resolver por la difícil situación de las finanzas públicas municipales que se enfrenta al cierre del ejercicio fiscal 2023, y en el horizonte de 2024.

Para el cierre de 2023 se transita por una situación de fuerte presión financiera por compromisos principalmente en el rubro de servicios personales, así como gastos que por motivo de disposiciones legales no se han podido cumplir oportuna y suficientemente, como las referentes a las obligaciones laborales y fiscales con la Subsecretaría de Ingresos del Gobierno del Estado, como el Servicio de Administración Tributaria entre otros.

El erario municipal tiene una pesada carga financiera por insuficientes recursos disponibles para hacer frente a los grandes retos que tiene ante sí la administración municipal, para lograr impulsar el desarrollo y cumplir adecuadamente las funciones esenciales del gobierno.

El presupuesto de egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 asciende a la cantidad de **\$932,766,505.00 ( Novecientos Treinta y Dos Millones Setecientos Sesenta y Seis Mil Quinientos Cinco Pesos 00/100 M.N.);** de los cuales **\$706,892,599.00 ( Setecientos Seis Millones Ochocientos Noventa y Dos Mil Quinientos Noventa y Nueve Pesos 00/100 M.N.)** corresponden a recursos de Ingresos Propios, Aportaciones Estatales y Participaciones Federales asignadas al gasto corriente y servicios públicos municipales; el resto tienen un fin específico en los distintos programas del gasto federalizado.

Dado en la Sala de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio Zihuatanejo de Azueta, Guerrero; el día **31** del mes de **Diciembre** del año del **Dos Mil Veintitrés**.



Av. Paseo de Zihuatanejo  
Poniente 21, Col. La Depotiva  
40880 Zihuatanejo Gro.      Telefonos  
755 555 07 00  
755 554 20 68



Lic. Jorge Sánchez Allec  
 Presidente Municipal Constitucional

C.P. Maria Guadalupe García David  
 Primera Síndica Procuradora

Lic. Arturo Arzeta Serna  
 Segundo Síndico Procurador

C. Zilia Eunices Cofa Delgado  
 Regidora de Servicios Públicos y  
 Asentamientos Humanos

Lic. Olanni Eugenia Álvarez Pérez Negron  
 Regidora de Ecología y Pesca

TS. Salustia Santana Alforo  
 Regidora de Salud

C. José Juan Medina Galeana  
 Regidor de Obras Públicas

C.P. Armando Vargas Herrera  
 Regidor de Hacienda

Psic. Verónica Arreana Valdovinos  
 Regidora de Educación y Participación de  
 la Mujer

C. Jesús Chavelas Chavelas  
 Regidor de Espectáculos Públicos,  
 Comercio y Abasto Popular

Lic. Reyna Trejo Avila  
 Regidora de Desarrollo Económico

Mtra. María de la Luz Torres Palma  
 Regidora de Desarrollo Social

Lic. Elia Blanco Sánchez  
 Regidora de Desarrollo Urbano,  
 Seguridad Ciudadana, Vialidad y Tránsito

Dr. Héctor Francisco Chavarria Rodríguez  
 Regidor de Cultura, Deporte y Juventud

Arq. Jesús Espino Mercado  
 Regidor de Desarrollo Rural y Turismo

Lic. Juan Manuel Juárez Meza  
 Secretario General del Ayuntamiento



Zihuatanejo  
de Azueta

- **Políticas de Ingresos y Egresos 2024.**

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024**



**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO, GUERRERO  
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024**



**Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero**  
**Ejercicio Fiscal 2024**  
Políticas de Ingreso y Egresos  
Administración Pública 2021-2024

**Políticas y Normas del Presupuesto de  
Ingresos y Egresos**

**Políticas.**

1. Sujetar el ejercicio del Presupuesto de Ingresos y Egresos, a la normatividad aplicable de la Entidad.
2. Fomentar la austeridad, el ahorro, la disciplina presupuestal, la transparencia, la racionalidad en el uso, conservación y destino de los recursos, sin menoscabo de las funciones sustantivas.
3. Fortalecer el sistema de evaluación del cumplimiento de las metas establecidas en cada proyecto, de forma tal que permita alcanzar los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal, de los planes de las áreas responsables, así como maximizar la efectividad y eficiencia en el ejercicio de los recursos institucionales.
4. Promover e impulsar la captación de recursos financieros mediante fuentes complementarias de financiamiento.
5. Mantener la eficiencia en los procesos de transparencia, registro y actualización de la información, así como de los procedimientos de acceso a la información pública, en los términos de la Ley Federal y Estatal en la materia.
6. Promover la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros; generando la desconcentración y simplificación de las funciones administrativas en las áreas responsables, a fin de hacer eficiente su aplicación para el mejor cumplimiento de las funciones sustantivas de la Institución, de conformidad con las políticas, objetivos y estrategias establecidas por la Entidad.
7. Consolidar el Sistema de Contabilidad Gubernamental (Suinpac - Contable GRP) como instrumento articulador de los procesos de planeación, programación, presupuestación, ejercicio, comprobación y evaluación.
8. Vigilar la pertinencia y orientación de las actividades programadas en los proyectos anuales, atendiendo las necesidades prioritarias y específicas de la Entidad.



**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO, GUERRERO  
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024**



**Normas.**

**Del ejercicio de los recursos destinados al gasto de operación e inversión física.**

1. El ejercicio del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Entidad comprende desde el 01 de Enero hasta el 31 de Diciembre del mismo año.
2. Para el caso de los proyectos que se realicen con Ingresos Propios; las Solicitudes de Gastos Generales y de Cuentas por Comprobar estarán sujetas a la recaudación del mismo en las cuentas bancarias institucionales que para tal efecto indique la Tesorería Municipal, debiendo observarse para su ejercicio, los mismos criterios que se aplican a los recursos ordinarios.
3. La programación del gasto deberá registrarse al nivel que corresponda a la partida específica del Clasificador por Objeto del Gasto vigente.
4. Todo fideicomiso en el que la Entidad sea fideicomitente o fideicomisario y en el cual se encuentren depositados recursos institucionales obtenidos por cualquier concepto o fuente de financiamiento, deberá quedar registrado en la contabilidad en cuentas contables de activo de conformidad con el artículos 7 y 32 de la Ley de Contabilidad Gubernamental.
5. Las comisiones bancarias y productos financieros de las cuentas institucionales generales y ejecutoras, deberán registrarse en el sistema de contabilidad en el mes al que correspondan.
6. El manejo de los recursos financieros se hará solamente a través de cuentas bancarias registradas a nombre de la Entidad; una vez abiertas, formarán parte del catálogo de cuentas bancarias para su registro en la contabilidad gubernamental, previa correlación con la fuente de financiamiento, el fondo y al programa al que pertenece el recurso; así como el otorgamiento de Presupuesto de Ingresos y Egresos de acuerdo a lo aprobado en la Ley de Ingresos vigente; así como a los extraordinarios conforme al Convenio respectivo.
7. Las transferencias electrónicas realizadas por el personal de la Tesorería; se llevarán a cabo previa consulta del saldo bancario que al momento tenga el Sistema de Contabilidad Gubernamental (Suinpac - Contable GRP), con lo cual se garantiza la disponibilidad económica para posteriormente realizar el registro contable.

**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO, GUERRERO  
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024**



6. La expedición de cheques se efectuará invariablemente mediante firmas mancomunadas: una del titular de la entidad y la otra, de la persona o personas a la que les corresponda dicha atribución o que sean designadas para tal función.
9. La expedición de cheques y las transferencias electrónicas se registrarán bajo los lineamientos de operación que emita la Tesorería Municipal.
10. Cuando se efectúe un pago cuyo monto exceda de \$2,000.00 (Dos mil pesos 00/100 M.N.), se deberá emitir cheque nominativo al proveedor del bien o servicio con la leyenda "Para Abono en Cuenta del Beneficiario", excepto en el caso de pagos de nómina, de viáticos o apoyos económicos a personas de escasos recursos.
11. En las transferencias electrónicas de recursos a cuentas bancarias no institucionales se requerirá que el titular de la dependencia firme el comprobante impreso correspondiente; así como de la(s) persona(s) con la(s) que tiene mancomunada la cuenta, para efectos de control interno.
12. La aplicación de las partidas correspondientes a requisiciones y a solicitudes de recursos o de servicios, afectarán únicamente al ejercicio del Presupuesto de Ingresos Propios, Fondo General de Participaciones o del Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal.
13. La aplicación de las partidas correspondientes a las prestaciones contractuales de los trabajadores de la Entidad serán presupuestadas y ejercidas a través del Fondo General de Participaciones o del Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal.
14. Los ingresos propios del ejercicio fiscal que no sean comprometidos ni devengados se considerarán economías y serán reasignados en el Presupuesto de Ingresos y Egresos del siguiente.
15. No deberán comprometerse recursos del año inmediato siguiente por requisiciones, adquisiciones o solicitudes de servicios realizadas en el ejercicio.
16. Sólo podrán adquirirse bienes muebles usados cuando no existan en el mercado artículos nuevos de las mismas características o cuando por sus condiciones y su precio de compra resulten muy convenientes para la institución.

**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO, GUERRERO  
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024**



17. Los recargos, las actualizaciones y las multas por la falta de pago oportuno de las obligaciones fiscales y de seguridad social que se generen por la omisión de un funcionario público, no podrán ser cubiertos con recursos institucionales de ninguna fuente, ya sean ordinarios, partidas extraordinarias o ingresos propios.
18. Las adquisiciones, altas o bajas y todos los movimientos al inventario de bienes muebles e inmuebles de las áreas administrativas, deberán quedar registrados en el Sistema de Contabilidad Gubernamental.
19. En eventos protocolarios podrán adquirirse flores o arreglos florales, vinos, bebidas, canapés e insumos similares y contratarse música de cámara, previa justificación que ante el titular de la dependencia realice el responsable del evento.
20. Los consumos y gastos por concepto de combustibles, lubricantes, refacciones, reparaciones, servicios y mantenimiento se realizarán única y exclusivamente a los vehículos oficiales de la Entidad o en aquellos propiedad del personal administrativo siempre y cuando exista de por medio contrato en comodato del bien en cuestión.
21. Los ingresos propios y de apoyos externos captados por cualquier concepto deberán depositarse referenciados a la cuenta bancaria que al efecto indique la Tesorería Municipal.
22. Una vez concluida la vigencia del Presupuesto de Ingresos y Egresos, solo podrán permanecer en las cuentas bancarias ejecutoras, los recursos que se encuentren registrados en cualquiera de los siguientes momentos contables del egreso: Devengado, Ejercido o en su caso Pagado (cuando en este último caso no se hubiere hecho efectivo el pago).
23. Las entidades deberán cuidar que los pagos que efectúen con cargo a sus presupuestos aprobados se realicen con sujeción a los siguientes requisitos:

- Que se encuentren previamente registrados en los momentos contables que anteceden al pago;
- Que se efectúen dentro del Ejercicio Fiscal de que se trate;



**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO, GUERRERO  
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024**



Tesorería

- Que se respalden con documentos originales debidamente justificados conforme a las disposiciones señaladas en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Que se verifique la entrega física del bien o del servicio contratado.
- No se reconocerá como válido ningún sobregiro de recursos con respecto a lo autorizado.

24. El ejercicio de los recursos provenientes de "Fondos Externos Determinados" sustentados en convenios, contratos, acuerdos o proyectos celebrados con entidades públicas o privadas, se sujetará a las normas emitidas por el Consejo de Armonización Contable CONAC.

25. Las transferencias o modificaciones al presupuesto aprobado podrán ser:

- Ampliaciones o reducciones, que serán aprobadas por el máximo órgano de la Entidad.
- Los cambios de objeto de gasto dentro de un proyecto o transferencias entre proyectos, no deben impedir el cumplimiento de los objetivos generales de los programas.
- Las partidas destinadas al capítulo 1000 servicios personales no podrán ser reasignados a otros rubros.

El financiamiento de proyectos queda sujeto a la disponibilidad de recursos de las partes.

**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO, GUERRERO  
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024**



**De la comprobación del ejercicio de los recursos.**

1. Toda erogación deberá quedar debidamente registrada a través de un CFDI y este a su vez contabilizado por medio de una cuenta por pagar dentro del Sistema de Contabilidad Gubernamental (Suinpac - Contable GRP).
2. Los recursos devengados se comprobarán por medio de un CFDI y deberán contar con el respaldo documental requerido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
3. La documentación original que respalde las transacciones financieras de la Entidad deberá ser entregada ante la Tesorería Municipal dentro de un plazo no mayor a 30 días naturales a partir de la salida del recurso de la cuenta bancaria, con excepción del mes de Diciembre cuya fecha de entrega será el 15 de enero del año siguiente.
4. La Contraloría Municipal autorizará los documentos comprobatorios del gasto que no reúnan alguno de los requisitos establecidos en la legislación fiscal, previa solicitud por escrito del titular del área administrativa que ejerció el recurso, adjuntando la justificación correspondiente.
5. En los casos en que los responsables de los viáticos y proyectos no hayan realizado la comprobación correspondiente en el plazo establecido, el titular del área administrativa solicitará a la Tesorería Municipal que se descargue contablemente la partida de Deudor Diverso y que se recupere el monto a través del sueldo en los porcentajes acordados con el Deudor.
6. Cuando se trate de comprobaciones relativas a la adquisición de activos fijos, el titular del área administrativa y el responsable del gasto deberán asegurarse de que los bienes se den de alta en el sistema de control de inventarios dentro de los 30 días siguientes a la recepción de los mismos.
7. Todas las adquisiciones deberán respaldarse con la documentación que acredite la recepción de los bienes y mercancías, y se haya realizado el registro del momento contable "Devengado" en el Sistema de Contabilidad Gubernamental (Suinpac - Contable GRP).



# MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO, GUERRERO PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024



- 8. La comprobación de los recursos se registrará en los momentos contables del egreso, por Fuente de Financiamiento, Fondo, Programa y Proyecto, según las partidas consignadas, debiendo clasificarse a cuarto o quinto nivel, cuando sea requerido en el Clasificador por Objeto del Gasto vigente.

### Generales.

Todo lo no previsto en las normas anteriores y los casos de excepción, ambos relacionados con el ejercicio de recursos y su comprobación, será resuelto por la Tesorería Municipal.

**C. Jorge Sánchez Allec**  
**Presidente Municipal Constitucional**  
**Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.**

**C. Lic. Lisseth de Jesús Gutiérrez Solís**  
**Tesorerera Municipal**  
**Zihuatanejo de Azueta, Guerrero**



Zihuatanejo  
de Azueta

## ❖ ACTA DE SESIÓN DE CABILDO.

- Presupuesto de Egresos 2024.
- Presupuesto y Distribución de Fortamun 2024.
- Programa Operativo Anual 2024.
- Programa Basado en Resultados 2024.

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024



**SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO  
2021-2024**

En la Ciudad y Puerto de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, siendo las 9:15 horas minutos del día treinta y uno de Diciembre del año Dos mil Veintitrés, reunidos previa convocatoria en la sala de Cabildos del Palacio Municipal, los integrantes del mismo; LIC. JORGE SANCHEZ ALLEC, **PRESIDENTE MUNICIPAL**; C.P. MARIA GUADALUPE GARCIA DAVID, **PRIMER SÍNDICA PROCURADORA**; LIC. ARTURO ARZETA SERNA, **SEGUNDO SÍNDICO PROCURADOR**; **REGIDORES**: C. ZILLA EUNICES SOLIS DELGADO, LIC. OLANNI EUGENIA ALVAREZ PÉREZ NEGRON, TS. SALUSTIA SANTANA ALFARO, C. JOSÉ JUAN MEDINA GALEANA, C.P. AMANDO VARGAS HERRERA, PSIC. VERÓNICA ARREAGA VALDOVINOS, C. JESÚS CHAVELAS CHAVELAS, LIC. REYNA TREJO ÁVILA, MTRA. MARÍA DE LA LUZ TORRES PALMA, LIC. ELIA BLANCO SÁNCHEZ, DR. HÉCTOR FRANCISCO CHAVARRIA RODRÍGUEZ, ARQ. JOSÉ JESÚS ESPINO MERCADO, a efecto de llevar a cabo la Sesión Extraordinaria de Cabildo de conformidad con lo dispuesto en los artículos 36, 50, 51, 52 y 53 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero, bajo el siguiente orden del día:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Registro de Asistencia.
2. Pase de Lista.
3. Verificación del Quórum Legal e instalación de la sesión.
4. Propuesta y aprobación del orden del día.
5. Lectura del acta anterior.
6. Propuesta, análisis y en su caso aprobación del Presupuesto de Egresos correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024.
7. Propuesta, análisis y en su caso aprobación de la Distribución de los Recursos del Fondo IV del Ramo XXXIII del FORTAMUN, para ser aplicado a los rubros de Seguridad Pública, durante el Ejercicio Fiscal 2024.
8. Propuesta, análisis y en su caso aprobación:
  - a) De los límites autorizados para realizar adquisiciones.
  - b) El Programa de Inversión Presupuestado del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (Faismun-df).
  - c) El Programa de Inversión Presupuestado con Ingresos Propios.
  - d) El Programa de Inversión Presupuestado con recursos del Fondo General de Participaciones.
  - e) De la Plantilla de Personal Permanente.
  - f) De la Plantilla de Personal Eventual.
  - g) De la Plantilla de Seguridad Pública (FORTAMUN).
  - h) Del Tabulador Salarial y Analítico de Plazas para el Personal Permanente.
  - i) Del Tabulador Salarial y Analítico de Plazas para el Personal Eventual.
  - j) Del Tabulador Salarial y Analítico de Plazas para el Personal de Seguridad Pública (FORTAMUN).
  - k) Del Tabulador de Viáticos.
  - l) Programa Operativo Anual 2024.

- m) De los Programas Presupuestarios y sus Indicadores Estratégicos y de Gestión.
- n) Presupuesto Basado en Resultados (PBR) 2024.
- o) Matriz de Indicadores.
- p) Árboles de Problemas y Árboles de Objetivos
- q) Políticas de Ingresos y Egresos 2024.
- r) Programa de Estrategias y Prioridades para la Recaudación de Ingresos.
- s) Programa Anual de Adquisiciones de las Diferentes Fuentes.
  - Fondo General de Participaciones.
  - Fondo de Aportación para la Infraestructura de los Municipios (Fortamun)
  - Ingresos Propios.
- t) Manual de Procedimientos para la Elaboración del Presupuesto de Egresos.
- u) Plan Anual de Trabajo 2024 del Órgano de Control Interno Municipal del Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.
- v) Manual de Control Interno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero 2021-2024.
- w) Organigrama 2021-2024.

#### 9. Asuntos generales.

#### 10. Clausura de la Sesión

A continuación, se procede a desahogar el **Primer Punto y el Segundo Punto** del Orden del Día, el C. Presidente Municipal de Zihuatanejo de Azueta, Lic. Jorge Sánchez Allec, hace uso de la voz y solicita al Secretario del H. Ayuntamiento proceda a realizar el registro y pase de lista, por lo que una vez realizados por el Secretario del Ayuntamiento, se da fe de la asistencia de 12 Regidores y los 2 Síndicos Procuradores integrantes de este H. Ayuntamiento Municipal; Lic. Jorge Sánchez Allec, Presidente Municipal Constitucional, C.P. María Guadalupe García David, Primera Síndica Procuradora; Lic. Arturo Arzeta Serna, Segundo Síndico Procurador; Regidores: C. Zilla Eunices Solís Delgado, Lic. Olanni Eugenia Álvarez Pérez Negron, TS. Salustia Santana Alfaro, C. José Juan Medina Galeana, C.P. Amando Vargas Herrera, Psic. Verónica Arreaga Valdovinos, C. Jesús Chavelas Chavelas, Lic. Reyna Trejo Ávila, Mtra. María de la Luz Torres Palma, Lic. Elia Blanco Sánchez, Dr. Héctor Francisco Chavarría Rodríguez, Arq. José Jesús Espino Mercado, por lo que se da cuenta al Presidente Municipal de la asistencia de **15 Ediles** que conforman el H. Cabildo, por lo tanto, **existe Quorum Legal requerido para sesionar**; Acto seguido y como consecuencia de lo anterior, dando cumplimiento al **Punto Número Tres** del Orden del Día, siendo las 9:20 horas, el Presidente haciendo uso de la palabra declara legalmente instalada la **Sesión Extraordinaria del H. Ayuntamiento Municipal Zihuatanejo de Azueta del periodo 2021-2024**, en términos en del artículo 52 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero; A continuación y en desahogo del **Cuarto Punto**, corresponde la aprobación del Orden del Día, y una vez que se dio lectura al mismo, en voz del Lic. Jorge Sánchez Allec, Presidente Municipal Constitucional, y una vez recabados los votos de los asistentes a la presente sesión, se aprobó por **15** votos a favor y **0** votos en contra, mismos asistentes que levantaron la mano en señal de aprobación, razón y motivo, por el cual queda aprobado dicho Orden del Día por **Unanimidad** de votos; **Punto Número Cinco** del Orden del Día, correspondiente a la Lectura de la Acta anterior, una vez mencionado este punto del Orden del Día, se obvia en

virtud de que todos estuvieron presentes; Enseguida se desahoga el **Punto Número Seis** del Orden del Día, Propuesta, análisis y en su caso aprobación del Presupuesto de Egresos correspondiente al Ejercicio Fiscal 2023; de Nuestro Municipio por un monto de \$932,766,505.00 ( Novecientos Treinta y Dos Millones Setecientos Sesenta y Seis Mil Quinientos Cinco Pesos 00/100 M.N.) se somete a votación el punto número Seis del Orden del Día; Una vez recabados los votos de los asistentes de la presente Sesión, se aprobó por **15** votos a favor y **0** votos en contra, mismos asistentes que levantaron la mano en señal de aprobación, razón y motivo, por el cual queda aprobado por **Unanimidad** de votos; Enseguida se desahoga el **Punto Número Siete** del Orden del Día Propuesta, análisis y en su caso aprobación de la Distribución de los Recursos del Fondo IV del Ramo XXXIII del FORTAMUN, para ser aplicado a los rubros de Seguridad Pública, durante el Ejercicio Fiscal 2023, por un monto de \$111,890,220.00 ( Ciento Once Millones Ochocientos Noventa Mil Doscientos Veinte Pesos 00/100 M.N). Se aprobó por **15** votos a favor y **0** votos en contra, mismos asistentes que levantaron la mano en señal de aprobación, razón y motivo, por el cual queda aprobado por **Unanimidad** de votos; Enseguida se desahoga el **Punto Número Ocho** del Orden del Día, Propuesta, análisis y en su caso aprobación:

- a) De los límites autorizados para realizar adquisiciones.
- b) El Programa de Inversión Presupuestado del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (Faismun). por un monto de \$113,989,686.00 (Ciento Trece Millones Novecientos Ochenta y Tres Mil Seiscientos Ochenta y Seis Pesos 00/100 M.N).
- c) El Programa de Inversión Presupuestado con Ingresos Propios.
- d) El Programa de Inversión Presupuestado con recursos del Fondo General de Participaciones.
- e) De la Plantilla de Personal Permanente.
- f) De la Plantilla de Personal Eventual.
- g) De la Plantilla de Seguridad Pública (FORTAMUN).
- h) Del Tabulador Salarial y Analítico de Plazas para el Personal Permanente.
- i) Del Tabulador Salarial y Analítico de Plazas para el Personal Eventual.
- j) Del Tabulador Salarial y Analítico de Plazas para el Personal de Seguridad Pública (FORTAMUN).
- k) Del Tabulador de Viáticos.
- l) Programa Operativo Anual 2024.
- m) De los Programas Presupuestarios y sus Indicadores Estratégicos y de Gestión.
- n) Presupuesto Basado en Resultados (PBR) 2024.
- o) Matriz de Indicadores.
- p) Árboles de Problemas y Árboles de Objetivos
- q) Políticas de Ingresos y Egresos 2024.
- r) Programa de Estrategias y Prioridades para la Recaudación de Ingresos.
- s) Programa Anual de Adquisiciones de las Diferentes Fuentes.
  - Fondo General de Participaciones.
  - Fondo de Aportación para la Infraestructura de los Municipios (Fortamun)
  - Ingresos Propios.

- t) Manual de Procedimientos para la Elaboración del Presupuesto de Egresos.
- u) Plan Anual de Trabajo 2024 del Órgano de Control Interno Municipal del Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.
- v) Manual de Control Interno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero 2021-2024.
- w) Organigrama 2021-2024.

Se aprobó por **15** votos a favor y **0** votos en contra, mismos asistentes que levantaron la mano en señal de aprobación, razón y motivo, por el cual queda aprobado por **Unanimidad** de votos; Enseguida se desahoga el **Punto Número Nueve** del Orden del Día, **Asuntos Generales**, sin intervención alguna agotados los Puntos anteriores, el Lic. Jorge Sánchez Allec, Presidente Municipal, declara clausurada la presente **Sesión Extraordinaria del Ayuntamiento 2021-2024**, siendo las 10:20 horas del día 31 de Diciembre del Dos mil Veintitrés, solicita se asiente la presente en el libro de actas correspondiente y se tengan válidos los acuerdos tomados, para que surtan sus efectos correspondientes a que haya lugar. Firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron y quisieron hacerlos.- -----

-----**Hacemos Constar.**-----  
-----  
-----  
-----

MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO  
Lic. Jorge Sánchez Allec  
Presidente Municipal Constitucional

C.P. María Guadalupe García David  
Primera Sindica Procuradora

Lic. Arturo Arzeta Serna  
Segundo Sindico Procurador

C. Zilla Ednices Solís Delgado  
Regidora de Servicios Públicos  
Y Asentamientos Humanos

Lic. Olanni Eugenia Álvarez  
Pérez Negrón  
Regidora de Ecología  
Y Pesca

TS. Salustia Santana Alfaro  
Regidora de Salud

C. José Juan Medina Galeana  
Regidor de Obras Públicas

C.P. Amando Vargas Herrera  
Regidor de Hacienda

Psic. Verónica Arreaga Valdovinos  
Regidora de Educación  
Y Participación de la Mujer

C. Jesús Chavelas Chavelas  
Regidor de Espectáculos  
Públicos, Comercio y Abasto  
Popular

Lic. Reyna Trejo Ávila  
Regidora de Desarrollo  
Económico

Mtra. María de la Luz Torres Palma  
Regidora de Desarrollo Social

Lic. Elia Blanco Sánchez  
Regidora de Desarrollo  
Urbano, Seguridad  
Ciudadana, Vialidad y  
Tránsito

ESCP  
abram...

Dr. Héctor Francisco Chavarría  
Rodríguez  
Regidor de Cultura, Deporte  
Y Juventud

Arq. José Jesús Espino Mercado  
Regidor de Desarrollo  
Rural Y Turismo

Lic. Juan Manuel Juárez Meza  
Secretario del Ayuntamiento



Zihuatanejo  
de Azueta

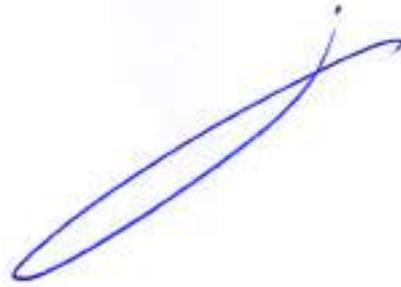
# ❖ Manual de Percepciones de Servidores Públicos.

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024



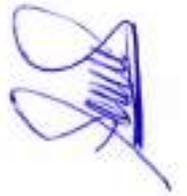


Tesorería



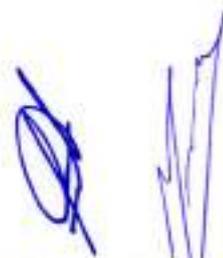
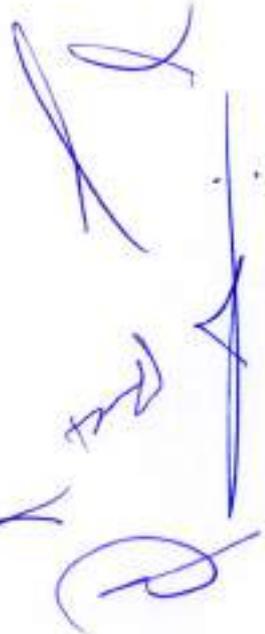
*Handwritten mark*

# MANUAL DE PERCEPCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS



*Handwritten mark*

2024



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

**Avanzamos  
JUNTOS**

Av. Paseo de Zihuatanejo  
Poniente 21, Col. La Deportiva  
40880 Zihuatanejo Gro.    Telefonos  
755 555 07 00  
755 554 20 68



## 1. OBJETO.

El presente ordenamiento tiene por objeto establecer las disposiciones generales para regular el otorgamiento de las remuneraciones de las personas servidoras públicas del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

## 2. DEFINICIONES

Para los efectos del presente Manual, se entenderá por:

- **Compensación garantizada:** La remuneración ordinaria complementaria al sueldo base tabular, que se asigna a los puestos en función de su nivel salarial. Este concepto no forma parte de la base de cálculo para determinar las cuotas entre otras prestaciones, salvo aquéllas que en forma expresa determinen las disposiciones aplicables.
- **Grupo:** El conjunto de puestos del tabulador de sueldos con la misma jerarquía, independientemente de su denominación.
- **Manual:** El Manual de Percepciones de las y los Servidores Públicos del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.
- **Nivel:** A la escala de percepciones ordinarias de los puestos en un mismo grado, identificados por las letras A, B, Y C en el tabulador de sueldos.
- **Percepción extraordinaria:** Son aquellos pagos por concepto de incentivos y pagosequivalentes a los mismos que se otorgan de manera excepcional al personal operativo del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero. Y que no constituye un ingreso fijo, regular ni permanente, ya que su otorgamiento se encuentra sujeto a requisitos y condiciones variables con la periodicidad establecida en las disposiciones aplicables.
- **Plaza:** A la posición presupuestaria individual que respalda un puesto en la estructura ocupacional y que tiene una adscripción determinada.
- **Prestaciones:** A los beneficios que recibe el personal del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, en los términos de este Manual y de las disposiciones legales y normativas aplicables.



Tesorería

- **Puesto:** Unidad de trabajo específica e impersonal, constituida por un conjunto de funciones que deben realizarse y aptitudes que se requieren para su ocupación, implica deberes específicos, delimita jerarquías y autoridad.
- **Puestos homólogos:** A aquellos puestos cuyo grupo, grado y nivel salarial es equivalente al de un puesto de la estructura orgánica.
- **Sueldo base tabular:** Los importes que se consignan en el tabulador de sueldos, que constituyen la base de cálculo aplicable para computar las prestaciones en favor de las personas servidoras públicas, así como las cuotas y demás prestaciones.
- **Sueldo:** Los importes que se deben cubrir al personal del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero por concepto de sueldo base tabular y compensación garantizada por los servicios prestados al Municipio, conforme al nombramiento respectivo. Los sueldos se establecen mediante importes en términos mensuales, a partir de una base anual expresada en 360 días.
- **Tabulador de sueldos:** Al instrumento que permite representar los valores monetarios con los que se identifican los importes por concepto de sueldos en términos mensuales, que aplican a un puesto determinado, en función del grupo, grado y nivel, según corresponda.

### 3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las disposiciones contenidas en el presente ordenamiento son de aplicación exclusiva a las y los servidores públicos del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero. Se excluye de la aplicación del presente Manual a las personas físicas contratadas para prestar servicios profesionales bajo el régimen de honorarios asimilables a salarios.

### 4. DISPOSICIONES Y REGLAS DE APLICACIÓN

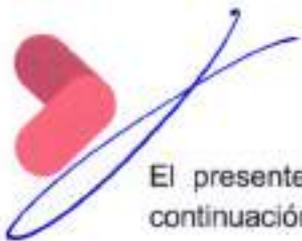
La Dirección de Recursos Humanos y Tesorería Municipal podrá emitir disposiciones que regulen, en forma complementaria, el otorgamiento de las percepciones ordinarias y extraordinarias que establece el presente Manual.

**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

Avanzamos  
**JUNTOS**

Av. Paseo de Zihuatanejo  
Poniente 21, Col. La Depotiva  
40880 Zihuatanejo Gro.

Telefonos  
755 555 07 00  
755 554 20 68



El presente Manual considera las remuneraciones de los tipos de personal que a continuación se mencionan:

- a) Puestos de mando y homólogos: comprende los puestos de los grupos, en sus diferentes grados y niveles, según sea el caso, del tabulador de sueldos.
- b) Puestos operativos: comprende los puestos que integran el grupo en sus diferentes grados y niveles, según sea el caso, del tabulador de sueldos.
- c) Puestos operativos: comprende los puestos que integran el grupo, en el grado y nivel, según sea el caso, del tabulador de sueldos del personal operativo, Las remuneraciones, así como su otorgamiento, se regirán por las disposiciones establecidas en el presente Manual.

Las adecuaciones a las estructuras orgánicas y salariales, así como a las plantillas o analítico de plazas que se deriven de la conversión u otras modificaciones, se deberán realizar mediante movimientos compensados.

### 5. SISTEMA DE REMUNERACIONES.

Se considera remuneración o retribución, toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo aguinaldos, recompensas, estímulos, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

Las remuneraciones a que se refiere el numeral anterior se integran por las percepciones ordinarias y extraordinarias, agrupadas en los siguientes conceptos:

- **Percepciones ordinarias:**  
En numerario, que comprenden:
- **Sueldos:**
  - Sueldo base tabular, y
  - Compensación garantizada.



Tesorería

Prestaciones, mismas que son susceptibles de otorgarse a las personas servidoras públicas conforme al tipo de personal que corresponda. Las prestaciones se clasifican en:

Por mandato de Ley, y Percepciones extraordinarias:

I. Estímulos, reconocimientos y recompensas, que se otorgan de manera excepcional al personal del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, en los términos de las disposiciones o lineamientos aplicables.

II. Otras percepciones de carácter excepcional otorgadas por el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero sujeto a la disponibilidad presupuestal.

## 6.- PERCEPCIONES ORDINARIAS

### Sueldos.

Para efectos del presente Manual y la aplicación del tabulador de sueldos de mando y operativos, distribuidos en grupos, grados y niveles, según corresponda, en el tabulador de sueldos de personal operativo.

El importe de la percepción ordinaria bruta mensual que se otorgue a las servidoras y los servidores públicos por concepto de sueldo, estará integrado por el sueldo base tabular y la compensación garantizada. Se cubre en periodos quincenales.

En ningún caso la percepción ordinaria bruta mensual que se pague a las personas servidoras públicas deberá rebasar los montos que se consignan en el tabulador de sueldos autorizado.

El tabulador de sueldos considera únicamente los importes mensuales brutos por concepto de sueldo base tabular y compensación garantizada. El Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero retendrá y enterará los impuestos de las y los servidores públicos, de conformidad con la Ley del Impuesto sobre la Renta y demás disposiciones aplicables.

### I. Prima vacacional.

Monto equivalente a 2.5 días de sueldo al personal sindicalizado y a la Dirección de Servicios Públicos, por cada uno de los 2 periodos vacacionales. Las y los servidores públicos que cumplan un año de servicio tendrán derecho a disfrutar de las vacaciones decembrinas.

**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

**Avanzamos  
JUNTOS**

Av. Paseo de Zihuatanejo  
Poniente 21, Col. La Depotiva  
40880 Zihuatanejo Gro. Telefonos  
755 555 07 00  
755 554 20 68



Tesorería

## II. Vacaciones

Serán pagadas únicamente a aquel personal que por motivos de trabajo le sea imposible tomar por completo su periodo vacacional, dicho pago será vía nómina y corresponderá a 10 días de salario.

## III. Aguinaldo.

Monto equivalente al personal Basificado cuando menos 45 días, al igual que el personal de confianza se le otorgara cuando menos 40 días de sueldo base tabular y compensación garantizada que recibirán del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, mismo que se cubre antes del 20 de diciembre, en los términos del artículo 87 de La Ley Federal del Trabajo.

## Otros estímulos

Se podrá otorgar, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal, otros estímulos por desempeño, calidad, mérito, productividad, comportamiento ejemplar, entre otros factores, en los términos que establezca el Cabildo Municipal.

Corresponde al Órgano Interno de Control Municipal, de conformidad con sus atribuciones, vigilar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente Manual.

## 6. VIGILANCIA

Corresponde al Órgano Interno de Control Municipal, de conformidad con sus atribuciones, vigilar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente Manual.

## 7. VIGENCIA

El presente Manual tendrá vigencia durante el ejercicio fiscal de 2021-2024.

ATENTAMENTE

LIC. ALEJANDRA RIVERA NIÑO  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS  
H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO



Zihuatanejo  
de Azueta

❖ Estimación de los Ingresos y Gastos del Ejercicio Fiscal que Incluyan las erogaciones por conceptos de Servicios Personales de los Trabajadores u Servidores Públicos.

- Clasificador Por Rubro de Ingresos General.

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024

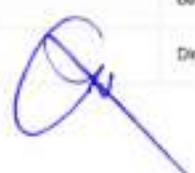


Clasificador por Rubro de Ingresos General

Ejercicio Fiscal: 2024  
Total: \$932,796,505.00



Clasificador por Rubro de Ingreso	Area Administrativa	Ejercicio Fiscal 2023	Ejercicio Fiscal 2024	Variación
1 (Impuestos)	Dirección de Catastro	\$164,269,744.00	\$169,197,629.00	\$4,928,085.00
1.2 (Impuestos sobre el Patrimonio)	Dirección de Catastro	\$133,107,984.00	\$137,132,114.00	\$3,994,130.00
1.3 (Impuestos sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones)	Dirección de Catastro	\$21,209,692.00	\$21,675,853.00	\$637,161.00
1.7 (Accesorios de Impuestos)	Dirección de Catastro	\$9,890,068.00	\$10,189,862.00	\$299,794.00
4 (Derechos)	Dirección de Desarrollo Urbano	\$6,796,513.00	\$7,000,409.00	\$203,896.00
4 (Derechos)	Dirección de Salud Municipal	\$57,269.00	\$58,978.00	\$1,718.00
4 (Derechos)	Dirección de Actividades Comerciales, Industriales, Espectáculos Públicos y de Prestación de Servicios	\$5,127,414.00	\$5,281,238.00	\$153,824.00
4 (Derechos)	Dirección de Servicios Públicos	\$68,267,023.00	\$70,315,004.00	\$2,048,011.00
4 (Derechos)	Dirección de Registro Civil	\$753,769.00	\$776,260.00	\$22,614.00
4 (Derechos)	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$716,320.00	\$737,810.00	\$21,490.00
4 (Derechos)	Órgano de Control Interno Municipal	\$0.00	\$12,172,091.00	\$12,172,091.00
4 (Derechos)	Dirección de Servicios Generales	\$648,233.00	\$667,661.00	\$19,448.00
4 (Derechos)	Dirección de Zona Federal Marítimo Terrestre	\$12,584,564.00	\$790,010.00	\$-11,794,554.00
4 (Derechos)	Dirección de Protección Civil y Bomberos	\$2,400,000.00	\$2,472,000.00	\$72,000.00
4.1 (Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de Bienes de Dominio Público)	Órgano de Control Interno Municipal	\$0.00	\$12,172,091.00	\$12,172,091.00
4.1 (Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de Bienes de Dominio Público)	Dirección de Zona Federal Marítimo Terrestre	\$11,817,564.00	\$0.00	\$-11,817,564.00
4.1 (Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de Bienes de Dominio Público)	Dirección de Desarrollo Urbano	\$1,119,353.00	\$1,152,934.00	\$33,581.00
4.1 (Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de Bienes de Dominio Público)	Dirección de Actividades Comerciales, Industriales, Espectáculos Públicos y de Prestación de Servicios	\$3,246,276.00	\$3,343,667.00	\$97,399.00
4.3 (Derechos por Prestación de Servicios)	Dirección de Zona Federal Marítimo Terrestre	\$767,000.00	\$790,010.00	\$23,010.00
4.3 (Derechos por Prestación de Servicios)	Dirección de Servicios Generales	\$648,233.00	\$667,661.00	\$19,448.00
4.3 (Derechos por Prestación de Servicios)	Dirección de Protección Civil y Bomberos	\$2,400,000.00	\$2,472,000.00	\$72,000.00
4.3 (Derechos por Prestación de Servicios)	Dirección de Salud Municipal	\$57,269.00	\$58,978.00	\$1,718.00





Clasificador por Rubro de Ingreso	Area Administrativa	Ejercicio Fiscal 2023	Ejercicio Fiscal 2024	Variación
4.3. (Derechos por Prestación de Servicios)	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$716,320.00	\$737,810.00	\$21,490.00
4.3. (Derechos por Prestación de Servicios)	Dirección de Servicios Públicos	\$68,267,023.00	\$70,315,034.00	\$2,048,011.00
4.4. (Otros Derechos)	Dirección de Registro Civil	\$753,760.00	\$776,363.00	\$22,603.00
4.4. (Otros Derechos)	Dirección de Desarrollo Urbano	\$5,677,180.00	\$5,847,475.00	\$170,295.00
4.4. (Otros Derechos)	Dirección de Actividades Comerciales, Industriales, Espectáculos Públicos y de Prestación de Servicios	\$1,661,136.00	\$1,807,571.00	\$146,435.00
5 (Productos)	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$600,000.00	\$620,000.00	\$20,000.00
5 (Productos)	Tesorería Municipal	\$1,372,719.00	\$1,413,901.00	\$41,182.00
5 (Productos)	Dirección de Desarrollo Rural	\$533,150.00	\$553,145.00	\$19,995.00
5.1. (Productos)	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$600,000.00	\$620,000.00	\$20,000.00
5.1. (Productos)	Tesorería Municipal	\$1,372,719.00	\$1,413,901.00	\$41,182.00
5.1. (Productos)	Dirección de Desarrollo Rural	\$533,150.00	\$553,145.00	\$19,995.00
5.1.1. (Productos por Intereses Financieros)	Tesorería Municipal	\$1,372,719.00	\$1,413,901.00	\$41,182.00
5.1.3. (Otros Productos)	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$600,000.00	\$620,000.00	\$20,000.00
5.1.3. (Otros Productos)	Dirección de Desarrollo Rural	\$533,150.00	\$553,145.00	\$19,995.00
6 (Aprovechamientos)	Dirección de Catastro	\$600,000.00	\$600,100.00	\$100.00
6 (Aprovechamientos)	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$3,209,000.00	\$3,361,653.00	\$151,653.00
6 (Aprovechamientos)	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$2,289,080.00	\$2,390,000.00	\$100,920.00
6 (Aprovechamientos)	Tesorería Municipal	\$14,494,223.00	\$14,649,050.00	\$354,827.00
6.1. (Aprovechamientos)	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$2,000,000.00	\$2,100,000.00	\$100,000.00
6.1. (Aprovechamientos)	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$2,000,000.00	\$2,100,000.00	\$100,000.00
6.1. (Aprovechamientos)	Tesorería Municipal	\$14,494,223.00	\$14,649,050.00	\$354,827.00
6.1.1. (Incentivos por adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal)	Tesorería Municipal	\$12,894,223.00	\$13,281,050.00	\$386,827.00
6.1.6. (Otros Aprovechamientos)	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$2,000,000.00	\$2,100,000.00	\$100,000.00
6.1.6. (Otros Aprovechamientos)	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$2,000,000.00	\$2,100,000.00	\$100,000.00
6.1.6. (Otros Aprovechamientos)	Tesorería Municipal	\$1,800,000.00	\$1,568,000.00	\$-232,000.00
6.3. (Accesorios de Aprovechamientos)	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$299,080.00	\$299,000.00	\$-80.00
6.3. (Accesorios de Aprovechamientos)	Dirección de Catastro	\$600,000.00	\$600,100.00	\$100.00

Clasificador por Rubro de Ingreso	Area Administrativa	Ejercicio Fiscal 2023	Ejercicio Fiscal 2024	Variación
6.3. (Accesorios de Aprovechamientos)	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$1,200,000.00	\$1,251,653.00	\$51,653.00
6.3.4. (Multas y Recargos)	Dirección de Catastro	\$600,000.00	\$600,100.00	\$100.00
6.3.4. (Multas y Recargos)	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$1,200,000.00	\$1,251,653.00	\$51,653.00
6.3.4. (Multas y Recargos)	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$299,980.00	\$290,000.00	-\$99,980.00
6 (Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones)	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$93,970,399.00	\$111,890,220.00	\$17,919,821.00
6 (Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones)	Dirección de Obras Públicas	\$97,995,858.00	\$113,983,686.00	\$16,087,828.00
6 (Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones)	Tesorería Municipal	\$318,217,545.00	\$413,435,287.00	\$95,217,742.00
6.1. (Participaciones)	Tesorería Municipal	\$318,217,545.00	\$413,435,287.00	\$95,217,742.00
6.2. (Aportaciones)	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$93,970,399.00	\$111,890,220.00	\$17,919,821.00
6.2. (Aportaciones)	Dirección de Obras Públicas	\$97,995,858.00	\$113,983,686.00	\$16,087,828.00
<b>Total</b>		<b>\$794,993,814.00</b>	<b>\$932,766,505.00</b>	<b>\$137,772,691.00</b>

The page contains several handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left side, a signature in the center, and several smaller signatures on the right side. There are also some scribbles and marks.



Zihuatanejo  
de Azueta

- Clasificador por Objeto del Gasto.

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024



Presupuesto de Egresos  
Clasificación por Objeto del Gasto

Presupuesto General Anual: Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero (2024)

Total: \$932,766,505.00

Clave	COG	2023	Porcentaje	2024	Porcentaje
1	Servicios Personales	\$286,937,553.19	36.09%	\$307,233,575.51	32.94%
1-1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	\$242,657,703.27	36.52%	\$259,095,512.92	27.78%
1-1-3	Sueldo Base al Personal Permanente	\$242,657,703.27	36.52%	\$259,095,512.92	27.78%
	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	\$1,265,525.04	0.16%	\$0.00	0.00%
1-2-2	Sueldos Base al Personal Eventual	\$1,265,525.04	0.16%	\$0.00	0.00%
1-3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	\$37,745,924.86	4.75%	\$41,736,062.59	4.47%
1-3-2	Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año	\$34,310,934.45	4.32%	\$35,924,154.77	3.85%
1-3-2-1	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	\$30,879,840.94	3.88%	\$32,331,739.26	3.47%
1-3-2-2	Prima Vacacional	\$3,431,093.51	0.43%	\$3,592,415.51	0.39%
1-3-4	Compensaciones	\$3,434,990.43	0.43%	\$5,813,907.62	0.62%
1-3-4-1	Compensación Ordinaria	\$3,434,990.43	0.43%	\$5,813,907.62	0.62%
1-4	Seguridad Social	\$400,000.00	0.05%	\$1,000,000.00	0.11%
1-4-4	Aportaciones para Seguros	\$400,000.00	0.05%	\$1,000,000.00	0.11%
1-4-4-1	Seguro de Vida	\$400,000.00	0.05%	\$1,000,000.00	0.11%
1-5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	\$4,868,400.00	0.61%	\$5,400,000.00	0.58%
1-5-4	Prestaciones Contractuales	\$3,000,000.00	0.38%	\$4,000,000.00	0.43%
1-5-4-5	Otras Prestaciones Contractuales	\$3,000,000.00	0.38%	\$4,000,000.00	0.43%
1-5-4-5-4	Firquitos	\$3,000,000.00	0.38%	\$4,000,000.00	0.43%
1-5-9	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	\$1,868,400.00	0.24%	\$1,400,000.00	0.15%
2	Materiales y Suministros	\$146,312,233.00	16.40%	\$154,588,582.95	16.57%
2-1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	\$23,328,765.84	2.92%	\$22,337,201.01	2.38%
2-1-1	Materiales, Útiles y Equipo Menores de Oficina	\$8,015,634.90	1.01%	\$7,343,204.63	0.79%
2-1-2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	\$3,076,077.60	0.39%	\$1,315,638.00	0.14%
2-1-3	Material Estadístico y Geográfico	\$102,380.00	0.01%	\$112,380.00	0.01%
2-1-4	Materiales, Útiles y Equipo Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	\$3,226,323.04	0.41%	\$3,257,198.50	0.35%
2-1-5	Material Impreso e Información Digital	\$3,971,779.30	0.50%	\$4,523,801.28	0.48%

Clave	COG	2023	Porcentaje	2024	Porcentaje
2-1-6-	Material de Limpieza	\$4,208,371.00	0.53%	\$4,464,272.00	0.48%
2-1-7-	Materiales y Útiles de Enseñanza	\$36,000.00	0.00%	\$95,680.00	0.01%
2-1-8-	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	\$587,000.00	0.07%	\$1,227,224.40	0.13%
2-1-8-1-	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	\$374,000.00	0.05%	\$766,600.00	0.08%
2-1-8-2-	Otros Materiales y Artículos	\$213,000.00	0.03%	\$460,624.40	0.05%
2-2-	Alimentos y Utensilios	\$2,583,921.50	0.33%	\$3,260,262.00	0.35%
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	\$2,321,421.50	0.29%	\$3,072,762.00	0.33%
2-2-2-	Productos Alimenticios para Animales	\$4,000.00	0.00%	\$5,000.00	0.00%
2-2-3-	Utensilios para el Servicio de Alimentación	\$268,500.00	0.03%	\$182,500.00	0.02%
2-3-	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	\$3,574,000.00	0.45%	\$407,000.00	0.04%
2-3-1-	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima	\$49,000.00	0.01%	\$49,000.00	0.01%
2-3-2-	Insulmó Textiles Adquiridos como Materia Prima	\$90,000.00	0.01%	\$62,000.00	0.01%
2-3-3-	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima	\$5,000.00	0.00%	\$29,000.00	0.00%
2-3-4-	Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Cartón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	\$195,000.00	0.02%	\$52,000.00	0.01%
2-3-5-	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima	\$59,000.00	0.01%	\$134,000.00	0.01%
2-3-6-	Productos Metálicos y a Base de Metales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima	\$30,000.00	0.00%	\$20,000.00	0.00%
2-3-7-	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima	\$51,000.00	0.01%	\$21,000.00	0.00%
2-3-8-	Mercancías Adquiridas para su Comercialización	\$3,055,000.00	0.39%	\$0.00	0.00%
2-3-9-	Otros Productos Adquiridos como Materia Prima	\$40,000.00	0.01%	\$40,000.00	0.00%
2-4-	Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	\$25,683,757.98	3.23%	\$24,896,159.00	2.67%
2-4-1-	Productos Minerales no Metálicos	\$438,400.00	0.06%	\$841,300.00	0.09%
2-4-2-	Cemento y Productos de Concreto	\$361,200.00	0.05%	\$945,220.00	0.10%
2-4-3-	Cal, Yeso y Productos de Yeso	\$63,800.00	0.01%	\$73,800.00	0.01%
2-4-4-	Madera y Productos de Madera	\$1,128,814.00	0.14%	\$1,287,240.00	0.14%
2-4-5-	Vidrio y Productos de Vidrio	\$120,000.00	0.02%	\$70,500.00	0.01%
2-4-6-	Materiales Eléctricos y Electrónicos	\$15,643,207.98	1.97%	\$11,091,375.00	1.19%
2-4-7-	Artículos Metálicos para la Construcción	\$2,311,982.00	0.29%	\$3,124,612.00	0.34%
2-4-8-	Materiales Complementarios	\$145,128.00	0.02%	\$201,650.00	0.02%
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	\$5,471,216.00	0.69%	\$7,223,262.00	0.77%
2-5-	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	\$5,371,700.16	0.68%	\$3,603,136.00	0.39%
2-5-1-	Productos Químicos Básicos	\$140,300.00	0.02%	\$157,000.00	0.02%
2-5-2-	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	\$515,420.00	0.06%	\$212,640.00	0.02%
2-5-3-	Medicinas y Productos Farmacéuticos	\$2,695,000.00	0.33%	\$2,176,200.00	0.23%
2-5-4-	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	\$1,201,480.16	0.15%	\$951,500.00	0.09%

Clave	COG	2023	Porcentaje	2024	Porcentaje
2-5-5-	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio	\$154,000.00	0.02%	\$73,196.00	0.01%
2-5-6-	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	\$275,000.00	0.03%	\$177,000.00	0.02%
2-5-9-	Otros Productos Químicos	\$460,500.00	0.06%	\$305,600.00	0.03%
2-6-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$63,118,840.18	7.94%	\$75,876,473.54	8.13%
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$63,118,840.18	7.94%	\$75,876,473.54	8.13%
2-7-	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	\$10,508,054.34	1.30%	\$10,510,744.20	1.13%
2-7-1-	Vestuario y Uniformas	\$5,160,791.37	0.65%	\$4,208,964.00	0.45%
2-7-2-	Prendas de Seguridad y Protección Personal	\$4,663,782.97	0.59%	\$5,693,780.20	0.61%
2-7-3-	Artículos Deportivos	\$127,500.00	0.02%	\$375,000.00	0.04%
2-7-4-	Productos Textiles	\$264,000.00	0.04%	\$223,000.00	0.02%
2-7-5-	Blancos y Otros Productos Textiles, Excepto Prendas de Vestir	\$0.00	0.00%	\$10,000.00	0.00%
2-8-	Materiales y Suministros para Seguridad	\$2,267,963.95	0.29%	\$1,749,000.00	0.19%
2-8-2-	Materiales de Seguridad Pública	\$2,043,963.95	0.26%	\$1,725,000.00	0.18%
2-8-3-	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional	\$224,000.00	0.03%	\$24,000.00	0.00%
2-9-	Herramientas, Relaciones y Accesorios Menores	\$10,167,229.25	1.28%	\$11,963,937.20	1.29%
2-9-1-	Herramientas Menores	\$1,010,357.00	0.13%	\$628,844.00	0.09%
2-9-2-	Relaciones y Accesorios Menores de Edificios	\$317,841.00	0.04%	\$385,271.00	0.04%
2-9-3-	Relaciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	\$635,500.00	0.08%	\$153,000.00	0.02%
2-9-4-	Relaciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	\$1,480,741.15	0.19%	\$1,236,500.00	0.13%
2-9-6-	Relaciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	\$5,561,118.10	0.70%	\$7,549,658.20	0.82%
2-9-7-	Relaciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad	\$28,000.00	0.00%	\$28,000.00	0.00%
2-9-8-	Relaciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	\$980,642.00	0.12%	\$1,520,334.00	0.16%
2-9-9-	Relaciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles	\$153,030.00	0.02%	\$184,000.00	0.02%
3-	Servicios Generales	\$76,148,034.96	9.83%	\$81,467,276.90	8.74%
3-1-	Servicios Básicos	\$9,707,590.00	1.22%	\$15,883,141.40	1.70%
3-1-1-	Energía Eléctrica	\$8,271,000.00	0.79%	\$10,974,541.40	1.18%
3-1-1-1-	Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP	\$1,097,000.00	0.39%	\$5,632,729.40	0.60%
3-1-1-2-	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	\$255,000.00	0.03%	\$0.00	0.00%
3-1-1-3-	Energía Eléctrica Pagada por Medio de Banco a CFE (DAP)	\$2,919,000.00	0.37%	\$5,341,812.00	0.57%
3-1-2-	Gas	\$720,000.00	0.09%	\$652,000.00	0.07%
3-1-3-	Agua	\$467,000.00	0.06%	\$675,000.00	0.07%
3-1-4-	Telefonía Tradicional	\$701,000.00	0.09%	\$1,301,000.00	0.21%
3-1-5-	Telefonía Celular	\$131,000.00	0.02%	\$61,000.00	0.01%

Clave	COG	2023	Porcentaje	2024	Porcentaje
3-1-6	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites	\$233,000.00	0.03%	\$356,400.00	0.04%
3-1-7	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	\$921,000.00	0.12%	\$1,071,100.00	0.11%
3-1-8	Servicios Postales y Telegráficos	\$263,500.00	0.03%	\$162,100.00	0.02%
3-2	Servicios de Arrendamiento	\$18,686,378.00	2.35%	\$9,453,570.00	1.01%
3-2-1	Arrendamiento de Terrenos	\$22,000.00	0.00%	\$22,000.00	0.00%
3-2-2	Arrendamiento de Edificios	\$500,000.00	0.06%	\$466,000.00	0.05%
3-2-2-1	Casa Habitación	\$72,000.00	0.01%	\$72,000.00	0.01%
3-2-2-2	Locales y Oficinas	\$341,000.00	0.04%	\$341,000.00	0.04%
3-2-2-3	Otros Arrendamientos de Edificio	\$87,000.00	0.01%	\$53,000.00	0.01%
3-2-3	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo	\$919,192.83	0.12%	\$631,150.00	0.07%
3-2-5	Arrendamiento de Equipo de Transporte	\$100,000.00	0.01%	\$123,000.00	0.01%
3-2-6	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$13,106,163.00	1.65%	\$4,221,520.00	0.45%
3-2-7	Arrendamiento de Activos Intangibles	\$165,000.00	0.02%	\$20,000.00	0.00%
3-2-9	Otros Arrendamientos	\$3,665,022.40	0.49%	\$3,967,900.00	0.43%
3-3	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	\$6,900,396.24	0.87%	\$8,370,247.10	0.92%
3-3-1	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	\$326,000.00	0.04%	\$192,000.00	0.02%
3-3-2	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas	\$128,000.00	0.02%	\$65,000.00	0.01%
3-3-3	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnico y en Tecnologías de la Información	\$3,421,000.00	0.43%	\$2,804,100.00	0.30%
3-3-4	Servicios de Capacitación	\$1,695,000.00	0.21%	\$3,804,547.10	0.41%
3-3-5	Servicios de Investigación Científica y Desarrollo	\$134,000.00	0.02%	\$28,000.00	0.00%
3-3-6	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	\$603,396.24	0.10%	\$116,400.00	0.01%
3-3-7	Servicios de Protección y Seguridad	\$37,000.00	0.00%	\$37,000.00	0.00%
3-3-9	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	\$362,000.00	0.05%	\$1,510,200.00	0.16%
3-4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	\$2,656,507.24	0.36%	\$2,498,760.00	0.27%
3-4-1	Servicios Financieros y Bancarios	\$40,000.00	0.01%	\$40,000.00	0.00%
3-4-2	Servicios de Cobranza, Investigación Crediticia y Similar	\$306,000.00	0.04%	\$0.00	0.00%
3-4-4	Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas	\$15,000.00	0.00%	\$15,000.00	0.00%
3-4-5	Seguros de Bienes Patrimoniales	\$1,696,207.24	0.21%	\$1,629,460.00	0.17%
3-4-6	Almacenaje, Envase y Embalaje	\$0.00	0.00%	\$5,000.00	0.00%
3-4-7	Fletes y Maniobras	\$827,300.00	0.10%	\$809,300.00	0.09%
3-5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	\$3,475,147.45	0.44%	\$5,295,614.00	0.58%
3-5-1	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles	\$130,670.00	0.02%	\$72,000.00	0.01%
3-5-2	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo	\$84,000.00	0.01%	\$153,000.00	0.02%

Clave	COG	2023	Porcentaje	2024	Porcentaje
3-5-3	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	\$446,835.00	0.06%	\$401,815.00	0.05%
3-5-5	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	\$1,421,492.45	0.18%	\$2,871,939.00	0.29%
3-5-6	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad	\$290,000.00	0.05%	\$430,000.00	0.05%
3-5-7	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$693,150.00	0.09%	\$1,334,000.00	0.14%
3-5-8	Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos	\$183,000.00	0.02%	\$133,000.00	0.01%
3-5-9	Servicios de Jardinería y Fumigación	\$116,000.00	0.01%	\$110,000.00	0.01%
3-6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	\$6,557,990.00	0.82%	\$6,649,000.00	0.71%
3-6-1	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales	\$1,767,000.00	0.22%	\$2,304,000.00	0.25%
3-6-1-1	Periódico	\$1,080,000.00	0.13%	\$1,406,000.00	0.16%
3-6-1-2	Radio	\$670,000.00	0.08%	\$808,000.00	0.09%
3-6-1-5	Otros Medios	\$47,000.00	0.01%	\$0.00	0.00%
3-6-2	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios	\$128,990.00	0.02%	\$20,000.00	0.00%
3-6-3	Servicios de Creatividad, Pre - Producción y Producción de Publicidad, Excepto Internet	\$0.00	0.00%	\$15,000.00	0.00%
3-6-4	Servicios de Revelado de Fotografías	\$20,000.00	0.00%	\$0.00	0.00%
3-6-5	Servicios de Industria Fílmica, del Sonido y del Video	\$45,000.00	0.01%	\$10,000.00	0.00%
3-6-6	Servicios de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a través de Internet	\$4,575,000.00	0.58%	\$4,300,000.00	0.46%
3-6-9	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	\$22,990.00	0.00%	\$0.00	0.00%
3-7	Servicios de Traslado y Viáticos	\$3,371,555.38	0.42%	\$4,406,287.34	0.47%
3-7-1	Pasajes Aéreos	\$552,751.38	0.04%	\$458,400.00	0.05%
3-7-2	Pasajes Terrestres	\$397,339.56	0.05%	\$198,000.00	0.02%
3-7-5	Viáticos en el País	\$1,742,074.44	0.22%	\$2,668,577.00	0.29%
3-7-6	Viáticos en el Extranjero	\$517,500.00	0.07%	\$800,000.00	0.06%
3-7-8	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	\$132,000.00	0.01%	\$240,000.00	0.03%
3-7-9	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje	\$259,860.00	0.00%	\$233,310.34	0.03%
3-8	Servicios Oficiales	\$5,040,664.47	0.63%	\$5,931,645.00	0.64%
3-8-1	Gastos de Ceremonial	\$5,000.00	0.00%	\$0.00	0.00%
3-8-2	Gastos de Orden Social y Cultural	\$2,784,614.47	0.35%	\$4,226,750.00	0.45%
3-8-3	Congresos y Convenciones	\$360,000.00	0.04%	\$470,000.00	0.05%
3-8-4	Exposiciones	\$164,000.00	0.02%	\$25,000.00	0.00%
3-8-5	Gastos de Representación	\$1,776,050.00	0.22%	\$1,197,895.00	0.13%
3-8-5-1	Combustible	\$243,638.61	0.03%	\$153,695.00	0.01%
3-8-5-2	Alimentos	\$221,218.93	0.03%	\$309,100.00	0.03%
3-8-5-3	Hospedaje	\$446,500.00	0.06%	\$381,900.00	0.04%

Clave	COG	2023	Porcentaje	2024	Porcentaje
3-6-4	Pooje	\$175,000.00	0.02%	\$101,500.00	0.01%
3-6-5	Pasajes Terrestres y Aereos	\$686,692.46	0.09%	\$260,000.00	0.03%
3-6-6	Gastos de Gestión Legislativa	\$3,600.00	0.00%	\$11,700.00	0.00%
3-6-6	Ferias Locales	\$0.00	0.00%	\$12,000.00	0.00%
3-6-7	Gastos Originados por Dias Festivos (Concentrar los Gastos por Tipo de Evento)	\$31,000.00	0.00%	\$0.00	0.00%
3-9	Otros Servicios Generales	\$21,515,896.15	2.71%	\$22,698,612.06	2.40%
3-9-1	Servicios Funerarios y de Cementerios (Institucionales)	\$196,901.00	0.02%	\$78,000.00	0.01%
3-9-2	Impuestos y Derechos	\$10,166,547.15	1.28%	\$790,149.96	0.08%
3-9-2-1	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	\$9,036,197.15	1.14%	\$16,000.00	0.00%
3-9-2-2	IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio - SHCP	\$41,000.00	0.01%	\$0.00	0.00%
3-9-2-4	Impuesto sobre Hospedaje (ISH)	\$110,100.00	0.01%	\$37,100.00	0.00%
3-9-2-5	Retenciones por Sueldos y Salarios (ISR)	\$24,000.00	0.00%	\$0.00	0.00%
3-9-3-9	Otros Impuestos y Derechos	\$950,250.00	0.12%	\$737,049.96	0.08%
3-9-4	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	\$6,483,000.00	1.07%	\$19,426,413.10	2.08%
3-9-5	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	\$421,000.00	0.05%	\$365,000.00	0.03%
3-9-6	Otros Gastos por Responsabilidades	\$403,760.00	0.05%	\$25,439.00	0.00%
3-9-6-1	Responsabilidad de Funcionarios	\$3,239.00	0.00%	\$3,239.00	0.00%
3-9-6-2	Otros Gastos por Responsabilidades	\$400,521.00	0.05%	\$22,200.00	0.00%
3-9-8	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	\$26,000.00	0.00%	\$0.00	0.00%
3-9-9	Otros Servicios Generales	\$1,819,588.00	0.23%	\$2,073,810.00	0.22%
4	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$24,966,076.40	3.14%	\$33,410,393.00	3.58%
4-2	Transferencias al Resto del Sector Público	\$96,000.00	0.01%	\$4,100,000.00	0.44%
4-2-2	Transferencias Otorgados para Entidades Parastatales Empresariales y no Financieras	\$0.00	0.00%	\$4,000,000.00	0.43%
4-2-4	Transferencias Otorgados a Entidades Federativas y Municipios	\$96,000.00	0.01%	\$100,000.00	0.01%
4-3	Subsidios y Subvenciones	\$15,381,550.00	1.93%	\$17,645,000.00	1.89%
4-3-1	Subsidios a la Producción	\$6,488,050.00	0.82%	\$9,043,000.00	0.97%
4-3-2	Subsidios a la Distribución	\$80,000.00	0.01%	\$350,000.00	0.04%
4-3-3	Subsidios a la Inversión	\$0.00	0.00%	\$150,000.00	0.02%
4-3-6	Subsidios a la Vivienda	\$45,000.00	0.01%	\$95,000.00	0.00%
4-3-9	Otros Subsidios	\$8,767,000.00	1.10%	\$8,967,000.00	0.96%
4-4	Ayudas Sociales	\$9,354,526.40	1.18%	\$11,830,393.00	1.25%
4-4-1	Ayudas Sociales a Personas	\$8,733,726.40	1.10%	\$10,730,703.00	1.15%
4-4-1-1	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	\$681,541.00	0.08%	\$122,000.00	0.01%
4-4-1-2	Ayuda para Funerales	\$619,000.00	0.08%	\$102,145.00	0.01%

Clave	COG	2023	Porcentaje	2024	Porcentaje
4-4-1-3	Ayuda para Despesas	\$516,000.00	0.05%	\$5,000.00	0.00%
4-4-1-4	Ayuda para Transporte	\$201,000.00	0.03%	\$40,000.00	0.00%
4-4-1-5	Ayuda Diversa en Especie	\$2,724,000.00	0.34%	\$162,000.00	0.02%
4-4-1-6	Ayuda para Traslado de Personas (Enfermos)	\$282,000.00	0.04%	\$120,000.00	0.01%
4-4-1-7	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	\$413,121.00	0.05%	\$700,320.00	0.08%
4-4-1-8	Otras Ayudas Sociales a Personas	\$3,307,664.40	0.42%	\$9,456,636.00	1.01%
4-4-2	Becas y Otras Ayudas para Programas de Capacitación	\$49,000.00	0.01%	\$0.00	0.00%
4-4-2-1	Ayuda para Becas A Estudiantes	\$49,000.00	0.01%	\$0.00	0.00%
4-4-2-1-7	Programas de Capacitación	\$49,000.00	0.01%	\$0.00	0.00%
4-4-3	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	\$241,800.00	0.03%	\$265,000.00	0.03%
4-4-4	Ayudas Sociales a Actividades Científicas o Académicas	\$0.00	0.00%	\$44,000.00	0.00%
4-4-5	Ayudas Sociales a Instituciones sin Fines de Lucro	\$230,000.00	0.03%	\$570,600.00	0.06%
4-4-6	Ayudas Sociales a Cooperativas	\$90,000.00	0.01%	\$10,000.00	0.00%
4-4-8	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros	\$10,000.00	0.00%	\$10,000.00	0.00%
4-4-8-1	Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros	\$10,000.00	0.00%	\$10,000.00	0.00%
4-7	Transferencias a la Seguridad Social	\$44,000.00	0.01%	\$0.00	0.00%
4-7-1	Transferencias por Obligaciones de Ley	\$44,000.00	0.01%	\$0.00	0.00%
4-8	Donativos	\$130,000.00	0.02%	\$35,000.00	0.00%
4-8-1	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	\$80,000.00	0.01%	\$35,000.00	0.00%
4-8-2	Donativos a Entidades Federativas y Municipios	\$50,000.00	0.01%	\$0.00	0.00%
5	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$17,839,235.00	2.25%	\$19,619,376.10	2.10%
5-1	Mobiliario y Equipo de Administración	\$6,238,786.54	1.04%	\$6,783,235.91	0.94%
5-1-1	Muebles de Oficina y Estantería	\$1,451,153.95	0.18%	\$2,060,473.00	0.22%
5-1-2	Muebles Excepto de Oficina y Estantería	\$54,000.00	0.01%	\$15,000.00	0.00%
5-1-5	Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	\$4,818,834.59	0.51%	\$6,559,762.90	0.70%
5-1-9	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	\$1,917,800.00	0.24%	\$148,000.00	0.02%
5-2	Mobiliario, Equipo Educativo y Recreativo	\$657,248.00	0.07%	\$2,199,000.00	0.24%
5-2-1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	\$168,900.00	0.02%	\$1,004,200.00	0.11%
5-2-2	Aparatos Deportivos	\$60,000.00	0.01%	\$0.00	0.00%
5-2-3	Cámaras Fotográficas y de Video	\$33,000.00	0.00%	\$850,000.00	0.09%
5-2-9	Otro Mobiliario, Equipo Educativo y Recreativo	\$296,748.00	0.04%	\$344,800.00	0.04%
5-3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	\$112,000.00	0.01%	\$65,000.00	0.01%
5-3-1	Equipo Médico y de Laboratorio	\$42,000.00	0.01%	\$45,000.00	0.00%
5-3-2	Instrumental Médico y de Laboratorio	\$70,000.00	0.01%	\$20,000.00	0.00%

Clave	COG	2023	Porcentaje	2024	Porcentaje
5-4	Vehículos y Equipo de Transporte	\$6,118,963.52	0.77%	\$4,696,107.60	0.50%
5-4-1	Vehículos y Equipo Terrestre	\$5,389,762.52	0.68%	\$4,434,906.60	0.48%
5-4-2	Carrocerías y Remolques	\$62,201.00	0.01%	\$5,201.00	0.00%
5-4-5	Embarcaciones	\$20,000.00	0.00%	\$0.00	0.00%
5-4-9	Otros Equipos de Transporte	\$637,000.00	0.08%	\$216,000.00	0.02%
5-5	Equipo de Defensa y Seguridad	\$750,000.00	0.09%	\$50,000.00	0.01%
5-5-1	Equipo de Defensa y Seguridad	\$750,000.00	0.09%	\$50,000.00	0.01%
5-6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta	\$2,031,475.00	0.26%	\$2,260,532.60	0.24%
5-6-1	Maquinaria y Equipo Agropecuario	\$107,933.00	0.01%	\$55,350.00	0.01%
5-6-2	Maquinaria y Equipo Industrial	\$39,000.00	0.00%	\$15,000.00	0.00%
5-6-3	Maquinaria y Equipo de Construcción	\$39,200.00	0.00%	\$0.00	0.00%
5-6-4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	\$605,958.00	0.08%	\$1,349,000.00	0.14%
5-6-5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	\$502,462.00	0.06%	\$311,741.60	0.03%
5-6-6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	\$0.00	0.00%	\$5,990.00	0.00%
5-6-7	Herramientas y Máquinas Herramienta	\$452,312.00	0.06%	\$271,051.00	0.03%
5-6-9	Otros Equipos y Herramientas	\$255,300.00	0.04%	\$253,000.00	0.03%
5-7	Activos Biológicos	\$62,760.00	0.01%	\$0.00	0.00%
5-7-6	Arboles y Plantas	\$62,760.00	0.01%	\$0.00	0.00%
5-8	Bienes Inmuebles	\$0.00	0.00%	\$1,500,000.00	0.16%
5-8-3	Edificios no Residenciales	\$0.00	0.00%	\$1,500,000.00	0.16%
5-9	Activos Intangibles	\$67,000.00	0.01%	\$105,500.00	0.01%
5-9-1	Software	\$37,000.00	0.00%	\$50,500.00	0.01%
5-9-3	Marcas	\$0.00	0.00%	\$25,000.00	0.00%
5-9-7	Licencias Informáticas e Intelectuales	\$30,000.00	0.00%	\$30,000.00	0.00%
6	Inversión Pública	\$243,690,661.39	30.28%	\$334,427,300.54	35.85%
6-1	Otra Pública en Bienes de Dominio Público	\$233,965,605.65	29.65%	\$331,007,789.96	35.49%
6-1-2	Edificación no Habitacional	\$1,450,000.00	0.18%	\$1,523,000.00	0.16%
6-1-2-1	Infraestructura Básica de Salud	\$1,450,000.00	0.18%	\$0.00	0.00%
6-1-2-1-1	Centros de Salud	\$1,450,000.00	0.18%	\$0.00	0.00%
6-1-2-2	Infraestructura Básica Educativa	\$0.00	0.00%	\$1,523,000.00	0.16%
6-1-3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones	\$24,431,912.00	3.07%	\$19,366,039.04	2.07%
6-1-3-1	Agua Potable	\$20,562,031.00	2.59%	\$15,096,650.04	1.62%
6-1-3-2	Electrificación Rural	\$3,849,581.00	0.48%	\$4,210,689.00	0.45%

Clave	COG	2023	Porcentaje	2024	Porcentaje
6-1-4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización	\$68,593,355.34	8.63%	\$90,800,241.68	9.73%
6-1-4-1	Mejoramiento del Entorno	\$68,593,355.34	8.63%	\$90,800,241.68	9.73%
6-1-5	Construcción de Vías de Comunicación	\$88,427,069.30	11.12%	\$82,469,979.10	8.94%
6-1-5-1	Apertura de Vías de Comunicación	\$0.00	0.00%	\$1,100,200.00	0.12%
6-1-5-1-4	Apertura de Brechas y Otras	\$0.00	0.00%	\$1,100,200.00	0.12%
6-1-5-2	Pavimentaciones	\$88,427,069.30	11.12%	\$79,169,581.83	8.49%
6-1-5-3	Puentes Vehiculares	\$0.00	0.00%	\$2,200,197.27	0.24%
6-1-6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada	\$25,219,918.90	3.17%	\$44,920,841.98	4.82%
6-1-6-1	Alcantarillado	\$12,229,914.90	1.54%	\$7,503,200.90	0.81%
6-1-6-2	Rehabilitación de Calles	\$12,990,004.00	1.63%	\$37,387,641.08	4.01%
6-1-9	Otras Obras Públicas en Bienes de Dominio Público no Consideradas	\$22,841,547.11	2.87%	\$91,984,188.18	9.86%
6-1-9-1	Rehabilitación de Caminos Rurales	\$22,841,547.11	2.87%	\$91,984,188.18	9.86%
6-2	Obras Públicas en Bienes Propios	\$0.00	0.00%	\$0.00	0.00%
6-2-2	Edificación no Habitacional	\$0.00	0.00%	\$0.00	0.00%
6-3	Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	\$9,726,875.74	1.22%	\$3,419,510.56	0.37%
6-3-2	Ejecución de Proyectos Productivos no Incluidos en Conceptos Anteriores de este Capítulo	\$9,726,875.74	1.22%	\$3,419,510.56	0.37%
6-3-2-2	Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM)	\$4,340,000.00	0.55%	\$0.00	0.00%
6-3-2-3	Programa de Gastos Indirectos	\$5,386,875.74	0.68%	\$3,419,510.56	0.37%
8	Participaciones y Aportaciones	\$0.00	0.00%	\$2,000,000.00	0.21%
8-5	Convenios	\$0.00	0.00%	\$2,000,000.00	0.21%
8-5-2	Convenios de Descentralización	\$0.00	0.00%	\$2,000,000.00	0.21%
8-5-3	Obras Convenios	\$0.00	0.00%	\$0.00	0.00%
<b>Total</b>		<b>\$794,980,814.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>\$932,786,505.00</b>	<b>100.00%</b>



Zihuatanejo  
de Azueta

## ❖ INFORMACIÓN GENERAL DEL PRESUPUESTO 2024

- Presupuesto General Anual.

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024



Presupuesto de Egresos General Anual

Presupuesto General Anual: Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero (2024)

Total: \$932,766,505.00

Descripción	Ejercicio Fiscal 2023	Ejercicio Fiscal 2024	Variación
Presupuesto General Anual	\$794,993,814.00	\$932,766,505.00	\$137,772,691.00
<b>Total</b>	<b>\$794,993,814.00</b>	<b>\$932,766,505.00</b>	<b>\$137,772,691.00</b>

The page contains several handwritten signatures in blue ink. There is a large, sweeping signature on the left side. On the right side, there is a cluster of approximately ten smaller, more intricate signatures. At the bottom of the page, there are three more distinct signatures: one on the left, one in the center, and one on the right.

Presupuesto de Egresos General Anual

Presupuesto General Anual: Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero (2024)

Total: \$932,766,505.00

Descripción	Ejercicio Fiscal 2023	Ejercicio Fiscal 2024	Variación
Presupuesto General Anual	\$794,993,814.00	\$932,766,505.00	\$137,772,691.00
<b>Total</b>	<b>\$794,993,814.00</b>	<b>\$932,766,505.00</b>	<b>\$137,772,691.00</b>

The page contains several handwritten signatures in blue ink. There is a large signature on the left side, a cluster of smaller signatures in the center-right, and a few more signatures at the bottom of the page.



Zihuatanejo  
de Azueta

- **Presupuesto General  
Por Fondo.**

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024**



Presupuesto de Egresos por Fondo

Presupuesto General Anual: Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero (2024)

Total: \$932,768,505.00

Fondo	Ejercicio Fiscal 2023	Ejercicio Fiscal 2024	Variación
Fondo General de Participaciones	\$294,717,874.00	\$385,230,070.00	\$90,512,196.00
Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)	\$23,496,671.00	\$28,205,217.00	\$4,708,546.00
Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-OF)	\$93,970,399.00	\$111,890,220.00	\$17,919,821.00
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$97,895,858.00	\$113,963,686.00	\$16,067,828.00
Ingresos Propios (FI)	\$284,910,012.00	\$290,457,312.00	\$5,547,300.00
<b>Total</b>	<b>\$794,893,814.00</b>	<b>\$932,768,505.00</b>	<b>\$137,772,691.00</b>



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some appearing to be initials or names.

Presupuesto de Egresos por Fondo

Presupuesto General Anual: Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero (2024)  
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Total: \$111,890,220.00

Fondo	Ejercicio Fiscal 2023	Ejercicio Fiscal 2024	Variación
Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$93,970,399.00	\$111,890,220.00	\$17,919,821.00
<b>Total</b>	<b>\$93,970,399.00</b>	<b>\$111,890,220.00</b>	<b>\$17,919,821.00</b>

The page contains several handwritten signatures in blue ink. There are approximately 12 distinct signatures of varying sizes and styles, some appearing to be initials or full names, scattered across the lower half of the document.



Zihuatanejo  
de Azueta

- **Presupuesto General  
Por Programa.**

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024**

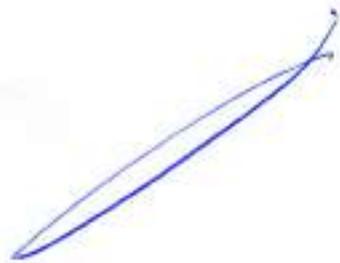


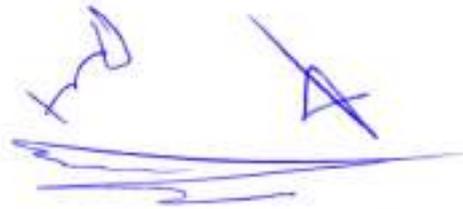
Presupuesto de Egresos por Programa

Presupuesto General Anual: Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero (2024)

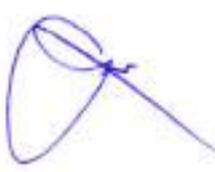
Total: \$932,766,505.00

Programa	Ejercicio Fiscal 2023	Ejercicio Fiscal 2024	Variación
Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)	\$23,499,671.00	\$28,205,217.00	\$4,705,546.00
Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-OF)	\$93,570,399.00	\$111,890,220.00	\$17,919,821.00
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FASIMUN)	\$67,895,856.00	\$113,983,686.00	\$16,087,829.00
Ingresos Propios	\$284,910,012.00	\$290,457,312.00	\$6,547,300.00
Gasto Corriente	\$294,717,874.00	\$305,230,070.00	\$9,512,196.00
<b>Total</b>	<b>\$794,993,814.00</b>	<b>\$932,766,505.00</b>	<b>\$137,772,691.00</b>









Presupuesto de Egresos por Programa

Presupuesto General Anual: Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero (2024)  
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)  
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Total: \$111,890,220.00

Programa	Ejercicio Fiscal 2023	Ejercicio Fiscal 2024	Variación
Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$93,970,309.00	\$111,890,220.00	\$17,919,911.00
<b>Total</b>	<b>\$93,970,309.00</b>	<b>\$111,890,220.00</b>	<b>\$17,919,911.00</b>

The page contains several handwritten signatures in blue ink. There are approximately 10-12 distinct signatures of varying sizes and styles, some appearing to be initials or full names, scattered across the lower half of the document.



Zihuatanejo  
de Azueta

- ❖ PRESUPUESTO DE INGRESOS 2024
- Acta de Sesión de Cabildo del Presupuesto de Ingresos 2024.

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024



**DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO  
2021-2024**

En la Ciudad y Puerto de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, siendo las 09:00 horas del día Diez de octubre del año Dos mil Veintitrés, reunidos previa convocatoria en la sala de Cabildos del Palacio Municipal, los integrantes del mismo; LIC. JORGE SANCHEZ ALLEC, **PRESIDENTE MUNICIPAL**; C.P. MARIA GUADALUPE GARCIA DAVID, **PRIMER SÍNDICA PROCURADORA**; LIC. ARTURO ARZETA SERNA, **SEGUNDO SÍNDICO PROCURADOR**; **REGIDORES**: C. ZILLA EUNICES SOLIS DELGADO, LIC. OLANNI EUGENIA ALVAREZ PÉREZ NEGRON, TS. SALUSTIA SANTANA ALFARO, C. JOSÉ JUAN MEDINA GALEANA, C.P. AMANDO VARGAS HERRERA, PSIC. VERÓNICA ARREAGA VALDOVINOS, C. JESÚS CHAVELAS CHAVELAS, LIC. REYNA TREJO ÁVILA, MTRA. MARÍA DE LA LUZ TORRES PALMA, LIC. ELIA BLANCO SÁNCHEZ, DR. HÉCTOR FRANCISCO CHAVARRIA RODRÍGUEZ, ARQ. JOSÉ JESÚS ESPINO MERCADO, a efecto de llevar a cabo la Décima Sesión de Ordinaria de Cabildo de conformidad con lo dispuesto en los artículos 51, 52 y 53 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero, bajo el siguiente orden del día:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Pase de lista y verificación de Quorum legal.
2. Instalación Legal de la Sesión.
3. Aprobación del Orden del Día.
4. Análisis, discusión y en su caso aprobación de la Iniciativa de Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2024.
5. Análisis, discusión y en su caso aprobación de la Propuesta de la Tabla de Valores Unitarios de Uso de Suelo y Construcción para el Ejercicio Fiscal 2024.
6. Análisis, discusión y en su caso aprobación del Presupuesto de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2024, por un monto de \$932,766,505.00 (Novecientos Treinta y Dos Millones Setecientos Sesenta y Seis mil Quinientos Cinco Pesos, 00/100 M.N.).
7. Clausura de Sesión.

A continuación, se procede a desahogar el **Primer Punto** del Orden del Día, el C. Presidente Municipal de Zihuatanejo de Azueta, Lic. Jorge Sánchez Allec, hace uso de la voz y solicita al Secretario del H. Ayuntamiento proceda a realizar el pase de lista, por lo que una vez realizado el pase de lista por el Secretario del Ayuntamiento, se da fe de la asistencia de **12** Regidores y los **2** Síndicos Procuradores integrantes de este H. Ayuntamiento Municipal; Lic. Jorge Sánchez Allec, Presidente Municipal Constitucional, C.P. Maria Guadalupe García David, Primer Síndica Procuradora; Lic. Arturo Arzeta Serna, Segundo Síndico Procurador; Regidores: C. Zilla Eunices Solis

Delgado, Lic. Olanni Eugenia Álvarez Pérez Negron, TS. Salustia Santana Alfaro, C. José Juan Medina Galeana, C.P. Amando Vargas Herrera, Psic. Verónica Arreaga Valdovinos, C. Jesús Chavelas Chavelas, Lic. Reyna Trejo Ávila, Mtra. María de la Luz Torres Palma, Lic. Elia Blanco Sánchez, Dr. Héctor Francisco Chavarria Rodríguez, Arq. José Jesús Espino Mercado, por lo que se da cuenta al Presidente Municipal de la asistencia de **15 Ediles** que conforman el H. Cabildo, por lo tanto, existe Quorum Legal requerido para sesionar; Acto seguido y como consecuencia de lo anterior, dando cumplimiento al **Punto Número Dos** del Orden del Día, siendo las 09:08 Horas, el Presidente haciendo uso de la palabra declara legalmente instalada la **Décima Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento Municipal Zihuatanejo de Azueta del periodo 2021-2024**, en términos en del artículo 52 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero; A continuación y en desahogo del **Tercer Punto**, corresponde la aprobación del Orden del Día, y una vez que se dio lectura al mismo, en voz del Lic. Jorge Sánchez Allec, Presidente Municipal Constitucional, y una vez recabados los votos de los asistentes a la presente sesión, se aprobó por **15** votos a favor y **0** votos en contra, mismos asistentes que levantaron la mano en señal de aprobación, razón y motivo, por el cual queda aprobado dicho Orden del Día por **Unanimidad** de votos; Enseguida se desahoga el **Punto Número Cuatro** del Orden del Día, Análisis, discusión y en su caso aprobación de la Iniciativa de Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2024. Una vez recabados los votos de los asistentes de la presente Sesión, se aprobó por **15** votos a favor y **0** votos en contra, mismos asistentes que levantaron la mano en señal de aprobación, razón y motivo, por el cual queda aprobado por **Unanimidad** de votos. Enseguida se desahoga el **Punto Número Cinco** del Orden del Día, Análisis, discusión y en su caso aprobación de la Propuesta de la Tabla de Valores Unitarios de Uso de Suelo y Construcción para el Ejercicio Fiscal 2024. Una vez recabados los votos de los asistentes de la presente Sesión, se aprobó por **15** votos a favor y **0** votos en contra, mismos asistentes que levantaron la mano en señal de aprobación, razón y motivo, por el cual queda aprobado por **Unanimidad** de votos; Enseguida se desahoga el **Punto Número Seis** del Orden del Día, Análisis, discusión y en su caso aprobación del Presupuesto de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2024, por un monto de \$932,766,505.00 (Novecientos Treinta y Dos Millones Setecientos Sesenta y Seis mil Quinientos Cinco Pesos, 00/100 M.N.). Una vez recabados los votos de los asistentes de la presente Sesión, se aprobó por **15** votos a favor y **0** votos en contra, mismos asistentes que levantaron la mano en señal de aprobación, razón y motivo, por el cual queda aprobado por **Unanimidad** de votos; Agotados los Puntos anteriores, el Lic. Jorge Sánchez Allec, Presidente Municipal, declara clausurada la presente **Décima Sesión Ordinaria del Ayuntamiento 2021-2024**, siendo las 10:53 horas del día 10 de Octubre del Dos mil Veintitrés, solicita se asiente la presente en el libro de actas correspondiente y se tengan válidos los acuerdos tomados, para que

*[Handwritten signature]*

*[Vertical column of handwritten signatures and initials]*

surtan sus efectos correspondientes a que haya lugar. Firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron y quisieron hacerlos.

**Hacemos Constar.**

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO

Lic. Jorge Sánchez Allec  
Presidente Municipal Constitucional

C.P. María Guadalupe García David  
Primera Sindica Procuradora

Lic. Arturo Arzeta Serna  
Segundo Síndico Procurador

C. Zilla Eunices Solís Delgado  
Regidora de Servicios Públicos  
Y Asentamientos Humanos

Lic. Olanni Eugenia Álvarez  
Pérez Negron  
Regidora de Ecología  
Y Pesca

TS. Salustia Santana Alfaro  
Regidora de Salud

C. José Juan Medina Galeana  
Regidor de Obras Públicas

C.P. Amando Vargas Herrera  
Regidor de Hacienda

Psic. Verónica Arreaga Valdovinos  
Regidora de Educación  
Y Participación de la Mujer

C. Jesús Chavelas Chavelas  
Regidor de Espectáculos  
Públicos, Comercio y Abasto  
Popular

Lic. Reyna Trejo Avila  
Regidora de Desarrollo  
Económico

Mtra. María de la Luz Torres Palma  
Regidora de Desarrollo Social

Lic. Elia Blanco Sánchez  
Regidora de Desarrollo  
Urbano, Seguridad  
Ciudadana, Vialidad y  
Tránsito

Dr. Héctor Francisco Chavarría  
Rodríguez  
Regidor de Cultura, Deporte  
Y Juventud

Arq. Jesús Espino Mercado  
Regidor de Desarrollo  
Rural Y Turismo

Lic. Juan Manuel Juárez Meza  
Secretario del Ayuntamiento

SECRETARÍA  
MUNICIPAL  
10-0270188-2023



Zihuatanejo  
de Azueta

- **Presupuesto de Ingresos por  
CRI General.**

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024



*Quint*

C.R.I.	CONCEPTO	Ingresos Estimados 2024
	<b>Total de Ingresos</b>	<b>932,766,505.00</b>
<b>1</b>	<b>Impuestos</b>	<b>169,197,829.00</b>
<b>1.1</b>	<b>Impuestos sobre los ingresos</b>	<b>0.00</b>
1.1.1	Diversiones y espectáculos públicos	0.00
<b>1.2</b>	<b>Impuestos sobre el patrimonio</b>	<b>137,132,114.00</b>
1.2	Impuesto predial	137,132,114.00
<b>1.3</b>	<b>Impuestos sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones</b>	<b>21,875,853.00</b>
1.3.1	Sobre adquisición de inmuebles	21,875,853.00
<b>1.4</b>	<b>Impuestos al Comercio Exterior</b>	<b>0.00</b>
<b>1.5</b>	<b>Impuestos sobre Nóminas y Asimilables</b>	<b>0.00</b>
<b>1.6</b>	<b>Impuestos Ecológicos</b>	<b>0.00</b>
<b>1.7</b>	<b>Accesorios de Impuestos</b>	<b>10,189,862.00</b>
1.7.1	Multas	0.00
1.7.2	Recargos	5,141,751.00
1.7.3	Actualizaciones	4,642,144.00
1.7.4	Gastos de ejecución	405,967.00
<b>1.8</b>	<b>Otros impuestos</b>	<b>0.00</b>
1.8.	De la instalación, mantenimiento y conservación de alumbrado publico	0.00
1.8.2	Pro-bomberos	0.00
1.8.3	Por recolección, manejo y disposición final de envases no retornables	0.00
1.8.4	Pro-ecología	0.00
1.8.5	Aplicados a impuesto predial y derechos por servicios catastrales	0.00
1.8.6	Aplicados a derechos por servicios de tránsito	0.00
1.8.7	Aplicados a derechos por los servicios de agua potable	0.00
1.8.8	Aplicados a zona federal marítimo terrestre	0.00
<b>1.9</b>	<b>Impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago</b>	<b>0.00</b>
<b>2</b>	<b>Cuotas y aportaciones de seguridad social</b>	<b>0.00</b>
2.1	Aportaciones para fondos de vivienda	0.00
2.2	Cuotas para la Seguridad Social	0.00
2.3	Cuotas de ahorro para el retiro	0.00
2.4	Otras cuotas y aportaciones para la seguridad social	0.00
2.5	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00
<b>3</b>	<b>Contribuciones de Mejoras</b>	<b>0.00</b>
<b>3.1</b>	<b>Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas</b>	<b>0.00</b>
3.1.1	Para la construcción	0.00
3.1.2	Para la reconstrucción	0.00
3.1.3	Por la reparación	0.00
3.9	Contribuciones de Mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00
<b>4</b>	<b>Derechos</b>	<b>100,271,634.00</b>
<b>4.1</b>	<b>Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público</b>	<b>16,668,692.00</b>
4.1.1	Por el uso de la vía pública	3,343,667.00
4.1.2	Licencias permisos o autorizaciones para colocación de anuncios o carteles y realización de publicidad	1,152,934.00

C.R.L.	CONCEPTO	Ingresos Estimados 2024
4.1.3	Por perifoneo	0.00
4.1.4	Zona federal marítimo terrestre	12,172,091.00
4.2	Derechos a los Hidrocarburos (Derogado)	0.00
<b>4.3</b>	<b>Derechos por Prestación de Servicios</b>	<b>75,041,513.00</b>
4.3.1	Servicios generales en el rastro municipal	266,604.00
4.3.2	Servicios generales en panteones	401,077.00
4.3.3	Pro-ecología	641,723.00
4.3.4	Por servicios de alumbrado publico	66,710,034.00
4.3.5	Servicio de limpia,aseo publico. Recolección,traslado,tratamiento y disposicion final de residuos	3,605,000.00
4.3.6	Servicios municipales de salud	58,978.00
4.3.7	Servicios prestados por la dirección de transito municipal y proteccion civil	2,472,000.00
4.3.8	Zona federal marítimo terrestre	790,010.00
4.3.9	Por la expedicion de permisos y registros en materia ambiental	96,087.00
<b>4.4</b>	<b>Otros derechos</b>	<b>8,561,429.00</b>
4.4.1	Licencia para construcción edificios o casa habitación, restauración o reparación, urbanización fraccionamiento, lotificación y relotificación, fusión y subdivisión	5,847,475.00
4.4.2	Expedicion o tramitacion de constancias, certificaciones.Duplicados y copias	0.00
4.4.3	Servicios del dif municipal	0.00
4.4.4	Por los planos de deslinde catastral para efectos del tramite del impuesto sobre la adquisición de inmuebles	0.00
4.4.5	Expedicion inicial o refrendo de licencias, permisos y autorizaciones para el funcionamiento de establecimientos o locales cuyos giros sean enajenación de bebidas alcoholicas	1,937,571.00
4.4.6	Por cualquier modificación que sufra la licencia o empadronamiento de locales	0.00
4.4.7	Registro civil	776,383.00
4.4.8	Servicios generales prestados por centros antirrabicos municipales	0.00
4.4.9	Derechos de escrituracion	0.00
<b>4.5</b>	<b>Accesorios de derechos</b>	<b>0.00</b>
4.5.1	Multas	0.00
4.5.2	Recargos	0.00
4.5.3	Gastos de ejecucion	0.00
<b>4.9</b>	<b>Derechos no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago</b>	<b>0.00</b>
<b>5</b>	<b>Productos</b>	<b>2,787,046.00</b>
<b>5.1</b>	<b>Productos</b>	<b>2,787,046.00</b>
5.1.1	Productos por Intereses Financieros	1,413,901.00
5.1.2	Productos por Ingresos Extraordinarios	0.00
5.1.3	Otros Productos	1,373,145.00
<b>5.2</b>	<b>Productos de capital (derogado)</b>	<b>0.00</b>

**PRESUPUESTO DE INGRESOS 2024**  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO**  
**( P E S O S )**

C.R.I.	CONCEPTO	Ingresos Estimados 2024
5.9	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00
<b>6</b>	<b>Aprovechamientos</b>	<b>21,200,803.00</b>
<b>6.1</b>	<b>Aprovechamientos</b>	<b>19,049,050.00</b>
6.1.1	Incentivos por adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal	13,281,050.00
6.1.2	Aprovechamientos Provenientes de Obras Publicas	0.00
6.1.3	Aprovechamientos por Participaciones derivadas de la Aplicación de Leyes	0.00
6.1.4	Aprovechamientos por Aportaciones	0.00
6.1.5	Aprovechamientos por Cooperaciones	0.00
6.1.6	Otros Aprovechamientos	5,768,000.00
<b>6.2</b>	<b>Aprovechamientos patrimoniales</b>	<b>0.00</b>
<b>6.3</b>	<b>Accesorios de aprovechamientos</b>	<b>2,151,753.00</b>
6.3.1	Deudores Fiscales por Cobrar en Parcialidades	0.00
6.3.2	Deudores por cobrar con Resolución Judicial Fiscal	0.00
6.3.3	Deudores Morosos por cobrar Incumplimiento Fiscal	0.00
6.3.4	Multas y Recargos	2,151,753.00
6.3.5	Indemnización	0.00
6.3.6	Reintegros	0.00
6.3.7	Otros Aprovechamientos por Cobrar	0.00
<b>6.9</b>	<b>Aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidacion o pago</b>	<b>0.00</b>
<b>7</b>	<b>Ingresos por venta de bienes y servicios</b>	<b>0.00</b>
7.1	Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	0.00
7.2	Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	0.00
7.3	Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieras	0.00
<b>8</b>	<b>Participaciones y aportaciones</b>	<b>639,309,193.00</b>
<b>8.1</b>	<b>Participaciones</b>	<b>413,435,287.00</b>
<b>8.1.1</b>	<b>Participaciones federales</b>	<b>413,435,287.00</b>
8.1.1.1	Fondo General de Participaciones	295,728,265.00
8.1.1.2	Fondo de Fomento Municipal	70,697,914.00
8.1.1.3	Fondo de Aportaciones Estatales para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)	28,206,217.00
8.1.1.4	Fondo Para la Infraestructura Municipal (FIM)	18,803,891.00
<b>8.2</b>	<b>Aportaciones</b>	<b>225,873,906.00</b>
<b>8.2.1</b>	<b>Aportaciones federales</b>	<b>225,873,906.00</b>
8.2.1.1	Fondo de aportaciones para la infraestructura social	113,983,686.00
8.2.1.2	Fondo de aportaciones para el fortalecimiento de los municipios	111,890,220.00
<b>9.3</b>	<b>Convenios</b>	<b>0.00</b>
8.3.1	Provenientes del gobierno federal	0.00
8.3.2	Provenientes del gobierno estatal	0.00
8.3.3	Aportaciones de particulares y organismos oficiales	0.00
8.3.4	Aportacion municipal	0.00

C.R.I.	CONCEPTO	Ingresos Estimados 2024
9	<b>Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas</b>	0.00
9.1	Transferencias y asignaciones	0.00
9.2.	Transferencias al resto del sector publico	0.00
9.3.	<b>Subsidios y subvenciones</b>	0.00
9.3.1	Apoyos extraordinarios	0.00
9.3.2	Apoyo extraordinario para solventar contingencias	0.00
9.3.3	Apoyo extraordinario	0.00
9.4.	Ayudas sociales	0.00
9.5.	Pensiones y jubilaciones	0.00
9.6.	Transferencias a fideicomisos, mandatos y analogos	0.00
0..	<b>Ingresos derivados de financiamientos</b>	0.00
0.1.	Endeudamiento interno	0.00
0.2.	Endeudamiento externo	0.00



Zihuatanejo  
de Azueta

- **Presupuesto de Ingresos por  
CRI Programa.**

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024



Ejercicio Fiscal: 2024  
Total: \$902,766,505.00

Programa	Ejercicio Fiscal 2023	Ejercicio Fiscal 2024	Variación
Fondo de Apoyación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)	\$25,499,671.00	\$28,205,217.00	\$4,705,546.00
Fondo de Apoyación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$93,970,399.00	\$111,890,220.00	\$17,919,821.00
Fondo de Apoyaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$97,895,858.00	\$113,963,686.00	\$16,067,828.00
Gasto Corriente	\$294,717,874.00	\$385,230,070.00	\$90,512,196.00
Ingresos Propios	\$284,810,012.00	\$293,457,312.00	\$8,547,300.00
<b>Total</b>	<b>\$794,893,814.00</b>	<b>\$902,766,505.00</b>	<b>\$137,772,691.00</b>

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right and bottom.



Zihuatanejo  
de Azueta

- **Presupuesto de Ingresos por  
CRI Base Mensual.**

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024



Calendario del Presupuesto de Ingresos Base Mensual

Presupuesto General Anual: Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero (2024)

Total: \$932,766,505.00

CRI	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1.2. Impuestos sobre el Patrimonio	\$137,130,114.00	\$11,815,015.12	\$10,865,659.21	\$11,815,015.12	\$11,240,337.21	\$11,815,015.12	\$11,240,337.21	\$11,815,015.12	\$11,815,015.12	\$11,240,337.21	\$11,815,015.12	\$11,240,337.21	\$11,815,015.12
1.3. Impuestos sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	\$21,875,853.00	\$1,852,872.80	\$1,733,332.61	\$1,852,872.80	\$1,793,102.70	\$1,852,872.80	\$1,793,102.70	\$1,852,872.80	\$1,852,872.80	\$1,793,102.70	\$1,852,872.80	\$1,793,102.70	\$1,852,872.80
1.7. Accesorios de Impuestos	\$10,189,862.00	\$863,075.74	\$807,393.44	\$863,075.74	\$835,234.59	\$863,075.74	\$835,234.59	\$863,075.74	\$863,075.74	\$835,234.59	\$863,075.74	\$835,234.59	\$863,075.74
4.1. Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de Bienes de Dominio Público	\$16,060,092.00	\$1,411,829.11	\$1,320,743.25	\$1,411,829.11	\$1,366,286.24	\$1,411,829.11	\$1,366,286.24	\$1,411,829.11	\$1,411,829.11	\$1,366,286.24	\$1,411,829.11	\$1,366,286.24	\$1,411,829.11
4.3. Derechos por Prestación de Servicios	\$75,041,513.00	\$6,355,975.15	\$5,946,912.24	\$6,355,975.15	\$6,150,943.69	\$6,355,975.15	\$6,150,943.69	\$6,355,975.15	\$6,355,975.15	\$6,150,943.69	\$6,355,975.15	\$6,150,943.69	\$6,355,975.15
4.4. Otros Derechos	\$8,991,429.00	\$725,148.36	\$678,364.60	\$725,148.36	\$701,796.48	\$725,148.36	\$701,796.48	\$725,148.36	\$725,148.36	\$701,796.48	\$725,148.36	\$701,796.48	\$725,148.36
5.1.1. Productos por Intereses Financieros	\$1,453,901.00	\$119,756.64	\$112,030.41	\$119,756.64	\$115,893.52	\$119,756.64	\$115,893.52	\$119,756.64	\$119,756.64	\$115,893.52	\$119,756.64	\$115,893.52	\$119,756.64
5.1.3. Otros Productos	\$1,375,145.00	\$116,304.63	\$108,801.11	\$116,304.63	\$112,532.86	\$116,304.63	\$112,532.86	\$116,304.63	\$116,304.63	\$112,532.86	\$116,304.63	\$112,532.86	\$116,304.63
6.1.1. Incentivos por adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal	\$13,281,050.00	\$1,124,897.68	\$1,052,323.63	\$1,124,897.68	\$1,068,610.66	\$1,124,897.68	\$1,068,610.66	\$1,124,897.68	\$1,124,897.68	\$1,068,610.66	\$1,124,897.68	\$1,068,610.66	\$1,124,897.68
6.1.6. Otros Aprovechamientos	\$5,766,000.00	\$488,546.44	\$457,027.32	\$488,546.44	\$472,786.89	\$488,546.44	\$472,786.89	\$488,546.44	\$488,546.44	\$472,786.89	\$488,546.44	\$472,786.89	\$488,546.44

CRI	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
4.3.4 Multas y Recargos	\$2,151,753.00	\$182,252.30	\$170,494.09	\$182,252.30	\$176,373.19	\$182,252.30	\$176,373.19	\$182,252.30	\$182,252.30	\$176,373.19	\$182,252.30	\$176,373.19	\$182,252.30
4.1. Participaciones	\$413,435,287.00	\$35,017,742.89	\$32,798,533.67	\$35,017,742.89	\$33,888,138.28	\$35,017,742.89	\$33,888,138.28	\$35,017,742.89	\$35,017,742.89	\$33,888,138.28	\$35,017,742.89	\$33,888,138.28	\$35,017,742.89
4.2. Aportaciones	\$225,873,906.00	\$19,131,396.41	\$17,897,112.77	\$19,131,396.41	\$18,514,254.59	\$19,131,396.41	\$18,514,254.59	\$19,131,396.41	\$19,131,396.41	\$18,514,254.59	\$19,131,396.41	\$18,514,254.59	\$19,131,396.41
<b>Total</b>	<b>\$632,766,906.00</b>	<b>\$79,004,813.27</b>	<b>\$73,907,728.95</b>	<b>\$79,004,813.27</b>	<b>\$76,496,270.90</b>	<b>\$79,004,813.27</b>	<b>\$76,496,270.90</b>	<b>\$79,004,813.27</b>	<b>\$79,004,813.27</b>	<b>\$76,496,270.90</b>	<b>\$79,004,813.27</b>	<b>\$76,496,270.90</b>	<b>\$79,004,813.27</b>



Zihuatanejo  
de Azueta

- **Iniciativa de Ley de Ingresos Armonizada.**

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024**



Ejercicio Fiscal: 2024  
Total: \$802,786,505.00

Clave	Cuenta Contable	Ingreso Estimado
1	Impuestos	\$188,197,829.00
1.3	Impuestos sobre el Patrimonio	\$137,132,114.00
1.3	Impuestos sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	\$51,075,653.00
1.7	Accesorios de Impuestos	\$10,199,062.00
	<b>Total de Impuestos</b>	<b>\$188,197,829.00</b>
2	Derechos	\$103,271,824.00
4.1	Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de Bienes de Dominio Público	\$16,660,682.00
4.3	Derechos por Prestación de Servicios	\$75,641,513.00
4.4	Otros Derechos	\$9,569,629.00
	<b>Total de Derechos</b>	<b>\$103,271,824.00</b>
5	Productos	\$2,707,948.00
5.1	Productos	\$2,707,948.00
5.1.1	Productos por Intereses Financieros	\$1,412,301.00
5.1.3	Otros Productos	\$1,295,647.00
	<b>Total de Productos</b>	<b>\$2,707,948.00</b>
6	Aprovechamientos	\$21,200,829.00
6.1	Aprovechamientos	\$19,048,540.00
6.1.1	Reembolsos por adherión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal	\$13,201,050.00
6.1.6	Otros Aprovechamientos	\$5,748,990.00
6.3	Accesorios de Aprovechamientos	\$2,151,753.00
6.3.4	Multas y Recargos	\$2,151,753.00
	<b>Total de Aprovechamientos</b>	<b>\$21,200,829.00</b>
8	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	\$600,389,193.00
8.1	Participaciones	\$413,438,287.00
8.2	Aportaciones	\$225,873,906.00
	<b>Total de Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones</b>	<b>\$600,389,193.00</b>
	<b>Total General</b>	<b>\$802,786,505.00</b>



Zihuatanejo  
de Azueta

- ❖ **PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024**
  - **Presupuesto de Egresos  
Por COG General.**

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024**



Presupuesto de Egresos  
Clasificación por Objeto del Gasto

Presupuesto General Anual: Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero (2024)

Total: \$932,786,505.00

Clave	COG	2023	Porcentaje	2024	Porcentaje
1	Servicios Personales	\$286,937,553.19	30.89%	\$307,233,575.51	32.94%
1-1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	\$242,657,703.27	30.52%	\$259,095,512.92	27.78%
1-1-3	Sueldo Base al Personal Permanente	\$242,657,703.27	30.52%	\$259,095,512.92	27.78%
1-2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	\$1,285,525.04	0.16%	\$0.00	0.00%
1-2-2	Sueldos Base al Personal Eventual	\$1,285,525.04	0.16%	\$0.00	0.00%
1-3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	\$37,745,924.88	4.79%	\$41,738,052.59	4.47%
1-3-2	Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año	\$34,310,934.45	4.32%	\$35,924,154.77	3.85%
1-3-2-1	Agonizado (Gratificación de Fin de Año)	\$20,879,840.94	3.88%	\$32,331,739.26	3.47%
1-3-2-2	Prima Vacacional	\$3,431,093.51	0.43%	\$3,592,415.51	0.39%
1-3-4	Compensaciones	\$3,434,990.43	0.43%	\$5,813,907.82	0.62%
1-3-4-1	Compensación Ordinaria	\$3,434,990.43	0.43%	\$5,813,907.82	0.62%
1-4	Seguridad Social	\$400,000.00	0.05%	\$1,000,000.00	0.11%
1-4-4	Aportaciones para Seguros	\$400,000.00	0.05%	\$1,000,000.00	0.11%
1-4-4-1	Seguro de Vida	\$400,000.00	0.05%	\$1,000,000.00	0.11%
1-5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	\$4,868,400.00	0.61%	\$5,400,000.00	0.58%
1-5-4	Prestaciones Contractuales	\$3,000,000.00	0.38%	\$4,000,000.00	0.43%
1-5-4-5	Otras Prestaciones Contractuales	\$3,000,000.00	0.38%	\$4,000,000.00	0.43%
1-5-4-5-4	Friquitos	\$3,000,000.00	0.38%	\$4,000,000.00	0.43%
1-5-9	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	\$1,868,400.00	0.24%	\$1,400,000.00	0.15%
2	Materiales y Suministros	\$146,312,293.00	18.40%	\$154,588,562.95	16.57%
2-1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	\$23,228,765.84	2.92%	\$22,337,201.01	2.39%
2-1-1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	\$8,015,634.90	1.01%	\$7,343,204.83	0.79%
2-1-2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	\$3,076,077.60	0.39%	\$1,315,639.00	0.14%
2-1-3	Material Estadístico y Geográfico	\$102,380.00	0.01%	\$112,380.00	0.01%
2-1-4	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	\$3,226,323.04	0.41%	\$3,257,199.00	0.35%
2-1-5	Material Impreso e Información Digital	\$3,971,779.10	0.50%	\$4,523,601.28	0.48%

Clave	COG	2023	Porcentaje	2024	Porcentaje
2-1-6	Materiales de Limpieza	\$4,209,371.00	0.53%	\$4,464,272.00	0.48%
2-1-7	Materiales y Útiles de Enseñanza	\$36,000.00	0.00%	\$93,000.00	0.01%
2-1-8	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	\$507,900.00	0.07%	\$1,227,224.40	0.13%
2-1-8-1	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	\$374,000.00	0.05%	\$766,800.00	0.08%
2-1-8-2	Otros Materiales y Artículos	\$213,900.00	0.03%	\$460,424.40	0.05%
2-2	Alimentos y Utensilios	\$2,593,921.50	0.33%	\$3,290,262.00	0.35%
2-2-1	Productos Alimenticios para Personas	\$2,321,421.50	0.29%	\$3,072,762.00	0.33%
2-2-2	Productos Alimenticios para Animales	\$4,000.00	0.00%	\$5,000.00	0.00%
2-2-3	Utensilios para el Servicio de Alimentación	\$268,500.00	0.03%	\$192,500.00	0.02%
2-3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	\$3,574,000.00	0.45%	\$407,000.00	0.04%
2-3-1	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima	\$49,000.00	0.01%	\$49,000.00	0.01%
2-3-2	Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima	\$90,000.00	0.01%	\$62,000.00	0.01%
2-3-3	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima	\$5,000.00	0.00%	\$26,000.00	0.00%
2-3-4	Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	\$195,000.00	0.02%	\$52,000.00	0.01%
2-3-5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima	\$59,000.00	0.01%	\$134,000.00	0.01%
2-3-6	Productos Metálicos y a Base de Metales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima	\$36,000.00	0.00%	\$20,000.00	0.00%
2-3-7	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima	\$51,000.00	0.01%	\$21,000.00	0.00%
2-3-8	Mestanzas Adquiridas para su Comercialización	\$3,055,000.00	0.38%	\$0.00	0.00%
2-3-9	Otros Productos Adquiridos como Materia Prima	\$40,000.00	0.01%	\$40,000.00	0.00%
2-4	Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	\$25,683,757.98	3.23%	\$24,859,159.00	2.67%
2-4-1	Productos Minerales no Metálicos	\$438,400.00	0.06%	\$941,300.00	0.09%
2-4-2	Cemento y Productos de Concreto	\$361,200.00	0.05%	\$945,220.00	0.10%
2-4-3	Cal, Yeso y Productos de Yeso	\$93,800.00	0.01%	\$73,800.00	0.01%
2-4-4	Madera y Productos de Madera	\$1,128,814.00	0.14%	\$1,287,240.00	0.14%
2-4-5	Vidrio y Productos de Vidrio	\$120,000.00	0.02%	\$76,500.00	0.01%
2-4-6	Materiales Eléctricos y Electrónicos	\$15,643,257.98	1.97%	\$11,091,375.00	1.19%
2-4-7	Artículos Metálicos para la Construcción	\$2,311,962.00	0.29%	\$5,124,812.00	0.34%
2-4-8	Materiales Complementarios	\$145,128.00	0.02%	\$201,850.00	0.02%
2-4-9	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	\$5,471,216.00	0.69%	\$7,223,262.00	0.77%
2-5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	\$5,371,700.18	0.68%	\$3,603,136.00	0.39%
2-5-1	Productos Químicos Básicos	\$140,360.00	0.02%	\$157,000.00	0.02%
2-5-2	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	\$515,420.00	0.06%	\$212,640.00	0.02%
2-5-3	Medicinas y Productos Farmacéuticos	\$2,695,000.00	0.33%	\$2,176,200.00	0.25%
2-5-4	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	\$1,201,480.18	0.15%	\$991,500.00	0.05%

Clave	COG	2023	Porcentaje	2024	Porcentaje
2-5-5	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio	\$154,000.00	0.02%	\$73,106.00	0.01%
2-5-6	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	\$275,000.00	0.00%	\$177,000.00	0.02%
2-5-9	Otros Productos Químicos	\$480,500.00	0.06%	\$305,606.00	0.03%
2-6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$63,118,840.18	7.94%	\$75,878,473.54	8.13%
2-6-1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$63,118,840.18	7.94%	\$75,878,473.54	8.13%
2-7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	\$10,306,054.34	1.30%	\$10,510,744.20	1.13%
2-7-1	Vestuario y Uniformas	\$5,160,791.37	0.65%	\$4,208,964.00	0.45%
2-7-2	Prendas de Seguridad y Protección Personal	\$4,683,762.97	0.59%	\$5,683,780.20	0.61%
2-7-3	Artículos Deportivos	\$197,500.00	0.02%	\$375,000.00	0.04%
2-7-4	Productos Textiles	\$284,800.00	0.04%	\$223,000.00	0.02%
2-7-5	Blancos y Otros Productos Textiles, Excepto Prendas de Vestir	\$0.00	0.00%	\$10,000.00	0.00%
2-8	Materiales y Suministros para Seguridad	\$2,267,963.95	0.29%	\$1,749,000.00	0.18%
2-8-2	Materiales de Seguridad Pública	\$2,043,963.95	0.26%	\$1,725,000.00	0.18%
2-8-3	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional	\$224,000.00	0.03%	\$24,000.00	0.00%
2-9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	\$10,167,229.25	1.28%	\$11,963,607.20	1.28%
2-9-1	Herramientas Menores	\$1,010,357.00	0.13%	\$828,844.00	0.09%
2-9-2	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	\$317,841.00	0.04%	\$383,271.00	0.04%
2-9-3	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo	\$635,500.00	0.08%	\$153,000.00	0.02%
2-9-4	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	\$1,480,741.15	0.19%	\$1,236,500.00	0.13%
2-9-6	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	\$5,561,118.10	0.70%	\$7,949,658.20	0.85%
2-9-7	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad	\$28,000.00	0.00%	\$28,000.00	0.00%
2-9-8	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	\$960,642.00	0.12%	\$1,520,334.00	0.16%
2-9-9	Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles	\$155,000.00	0.02%	\$184,000.00	0.02%
3	Servicios Generales	\$76,148,034.96	9.83%	\$81,467,276.90	8.74%
3-1	Servicios Básicos	\$9,707,500.00	1.22%	\$15,883,141.40	1.70%
3-1-1	Energía Eléctrica	\$6,271,000.00	0.79%	\$10,974,541.40	1.18%
3-1-1-1	Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP	\$3,097,000.00	0.39%	\$5,632,729.40	0.60%
3-1-1-2	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	\$255,000.00	0.00%	\$0.00	0.00%
3-1-1-3	Energía Eléctrica Pagada por Medio de Banco a CFE (DAP)	\$2,919,000.00	0.37%	\$5,341,812.00	0.57%
3-1-2	Gas	\$720,000.00	0.09%	\$652,000.00	0.07%
3-1-3	Agua	\$467,000.00	0.06%	\$675,000.00	0.07%
3-1-4	Telefonía Tradicional	\$761,000.00	0.09%	\$1,531,000.00	0.21%
3-1-5	Telefonía Celular	\$131,000.00	0.02%	\$81,000.00	0.01%

Clave	COG	2023	Porcentaje	2024	Porcentaje
3-1-6	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites	\$235,000.00	0.03%	\$356,400.00	0.04%
3-1-7	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	\$921,000.00	0.12%	\$1,071,100.00	0.11%
3-1-8	Servicios Postales y Telegráficos	\$263,500.00	0.03%	\$162,100.00	0.02%
3-2	Servicios de Arrendamiento	\$18,696,370.03	2.35%	\$9,453,570.00	1.01%
3-2-1	Arrendamiento de Terrenos	\$22,000.00	0.00%	\$22,000.00	0.00%
3-2-2	Arrendamiento de Edificios	\$500,000.00	0.06%	\$468,000.00	0.05%
3-2-2-1	Casa Habitación	\$72,000.00	0.01%	\$72,000.00	0.01%
3-2-2-2	Locales y Oficinas	\$341,000.00	0.04%	\$341,000.00	0.04%
3-2-2-3	Otros Arrendamientos de Edificios	\$67,000.00	0.01%	\$55,000.00	0.01%
3-2-3	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	\$919,150.63	0.12%	\$631,150.00	0.07%
3-2-5	Arrendamiento de Equipo de Transporte	\$109,000.00	0.01%	\$123,000.00	0.01%
3-2-6	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$13,106,163.00	1.65%	\$4,221,520.00	0.45%
3-2-7	Arrendamiento de Activos Intangibles	\$165,000.00	0.02%	\$20,300.00	0.00%
3-2-9	Otros Arrendamientos	\$3,085,022.40	0.49%	\$3,967,900.00	0.43%
3-3	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	\$6,906,396.24	0.87%	\$6,570,247.10	0.52%
3-3-1	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	\$326,000.00	0.04%	\$192,000.00	0.02%
3-3-2	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas	\$126,000.00	0.02%	\$65,000.00	0.01%
3-3-3	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	\$3,421,000.00	0.43%	\$2,804,100.00	0.30%
3-3-4	Servicios de Capacitación	\$1,695,000.00	0.21%	\$3,804,547.10	0.41%
3-3-5	Servicios de Investigación Científica y Desarrollo	\$134,000.00	0.02%	\$39,000.00	0.00%
3-3-6	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	\$603,396.24	0.10%	\$118,400.00	0.01%
3-3-7	Servicios de Protección y Seguridad	\$37,000.00	0.00%	\$37,000.00	0.00%
3-3-9	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	\$382,000.00	0.05%	\$1,510,200.00	0.16%
3-4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	\$2,886,507.24	0.38%	\$2,498,760.00	0.27%
3-4-1	Servicios Financieros y Bancarios	\$40,000.00	0.01%	\$40,000.00	0.00%
3-4-2	Servicios de Cobranza, Investigación Crédito y Sislar	\$308,000.00	0.04%	\$0.00	0.00%
3-4-4	Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas	\$15,000.00	0.00%	\$15,000.00	0.00%
3-4-5	Seguro de Bienes Patrimoniales	\$1,696,207.24	0.21%	\$1,629,860.00	0.17%
3-4-6	Almacenaje, Envase y Embalaje	\$0.00	0.00%	\$5,000.00	0.00%
3-4-7	Fletes y Maniobras	\$827,300.00	0.10%	\$609,300.00	0.09%
3-5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	\$3,475,147.45	0.44%	\$5,395,814.00	0.56%
3-5-1	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles	\$130,670.00	0.02%	\$72,000.00	0.01%
3-5-2	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional, y Recreativo	\$94,000.00	0.01%	\$153,000.00	0.02%

Clave	COG	2023	Porcentaje	2024	Porcentaje
3-5-3	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	\$446,805.00	0.06%	\$491,915.00	0.05%
3-5-5	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	\$1,421,492.45	0.18%	\$2,671,939.00	0.29%
3-5-6	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad	\$390,000.00	0.05%	\$430,000.00	0.05%
3-5-7	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$693,150.00	0.09%	\$1,204,060.00	0.14%
3-5-8	Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos	\$183,000.00	0.02%	\$133,000.00	0.01%
3-5-9	Servicios de Jardinería y Fumigación	\$116,000.00	0.01%	\$110,000.00	0.01%
3-6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	\$6,557,990.00	0.82%	\$6,649,000.00	0.71%
3-6-1	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales	\$1,767,000.00	0.22%	\$2,304,000.00	0.25%
3-6-1-1	Periódico	\$1,050,000.00	0.13%	\$1,496,000.00	0.16%
3-6-1-2	Radio	\$670,000.00	0.08%	\$808,000.00	0.09%
3-6-1-5	Otros Medios	\$47,000.00	0.01%	\$0.00	0.00%
3-6-2	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios	\$128,990.00	0.02%	\$20,000.00	0.00%
3-6-3	Servicios de Creatividad, Pre - Producción y Producción de Publicidad, Excepto Internet	\$0.00	0.00%	\$15,000.00	0.00%
3-6-4	Servicios de Revelado de Fotografías	\$20,000.00	0.00%	\$0.00	0.00%
3-6-5	Servicios de Industria Fílmica, del Sonido y del Video	\$45,000.00	0.01%	\$10,000.00	0.00%
3-6-6	Servicios de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a través de Internet	\$4,575,000.00	0.58%	\$4,300,000.00	0.46%
3-6-9	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	\$22,000.00	0.00%	\$0.00	0.00%
3-7	Servicios de Traslado y Viáticos	\$3,371,555.38	0.42%	\$4,406,287.34	0.47%
3-7-1	Pasajes Aéreos	\$352,761.38	0.04%	\$468,406.00	0.05%
3-7-2	Pasajes Terrestres	\$397,339.56	0.05%	\$198,000.00	0.02%
3-7-5	Viáticos en el País	\$1,742,074.44	0.22%	\$2,696,577.00	0.29%
3-7-6	Viáticos en el Extranjero	\$517,500.00	0.07%	\$600,000.00	0.06%
3-7-8	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	\$102,000.00	0.01%	\$240,000.00	0.03%
3-7-9	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje	\$259,980.00	0.03%	\$233,310.34	0.03%
3-8	Servicios Oficiales	\$5,040,664.47	0.63%	\$5,931,645.00	0.64%
3-8-1	Gastos de Ceremonial	\$5,000.00	0.00%	\$0.00	0.00%
3-8-2	Gastos de Orden Social y Cultural	\$2,764,614.47	0.35%	\$4,226,750.00	0.45%
3-8-3	Congresos y Convenciones	\$300,000.00	0.04%	\$470,000.00	0.05%
3-8-4	Exposiciones	\$164,000.00	0.02%	\$25,000.00	0.00%
3-8-5	Gastos de Representación	\$1,776,050.00	0.22%	\$1,197,895.00	0.13%
3-8-5-1	Combustible	\$243,638.61	0.03%	\$133,695.00	0.01%
3-8-5-2	Alimentos	\$221,218.93	0.03%	\$300,100.00	0.03%
3-8-5-3	Hospedaje	\$440,500.00	0.06%	\$381,500.00	0.04%

Clave	COG	2023	Porcentaje	2024	Porcentaje
3-8-5-4	Peaje	\$175,000.00	0.02%	\$101,500.00	0.01%
3-8-5-5	Pasajes Terrestres y Aereos	\$686,892.46	0.09%	\$260,000.00	0.03%
3-8-5-6	Gastos de Gestión Legislativa	\$3,000.00	0.00%	\$11,700.00	0.00%
3-8-6	Ferias Locales	\$0.00	0.00%	\$12,000.00	0.00%
3-8-7	Gastos Originados por Días Festivos (Concentrar los Gastos por Tipo de Evento)	\$31,000.00	0.00%	\$0.00	0.00%
3-9	Otros Servicios Generales	\$21,515,896.15	2.71%	\$22,696,812.06	2.43%
3-9-1	Servicios Funerarios y de Cementerios (Institucionales)	\$196,001.00	0.02%	\$78,000.00	0.01%
3-9-2	Impuestos y Derechos	\$10,166,547.15	1.28%	\$790,149.96	0.08%
3-9-2-1	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	\$0,036,197.15	1.14%	\$16,000.00	0.00%
3-9-2-2	IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio - SHCP	\$41,000.00	0.01%	\$0.00	0.00%
3-9-2-4	Impuesto sobre Hospedaje (ISH)	\$119,100.00	0.01%	\$37,100.00	0.00%
3-9-2-5	Retenciones por Sueldos y Salarios (ISR)	\$24,000.00	0.00%	\$0.00	0.00%
3-9-2-9	Otros Impuestos y Derechos	\$653,250.00	0.12%	\$737,049.96	0.08%
3-9-4	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	\$3,483,000.00	1.07%	\$19,426,413.10	2.06%
3-9-5	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	\$421,000.00	0.03%	\$305,000.00	0.03%
3-9-6	Otros Gastos por Responsabilidades	\$400,760.00	0.00%	\$25,439.00	0.00%
3-9-6-1	Responsabilidad de Funcionarios	\$3,239.00	0.00%	\$3,239.00	0.00%
3-9-6-2	Otros Gastos por Responsabilidades	\$400,521.00	0.05%	\$22,200.00	0.00%
3-9-8	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	\$26,000.00	0.00%	\$0.00	0.00%
3-9-9	Otros Servicios Generales	\$1,819,568.00	0.23%	\$2,073,810.00	0.22%
4	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$24,966,076.40	3.14%	\$33,410,393.00	3.58%
4-2	Transferencias al Resto del Sector Público	\$56,000.00	0.01%	\$4,100,000.00	0.44%
4-2-2	Transferencias Otorgadas para Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras	\$0.00	0.00%	\$4,000,000.00	0.43%
4-2-4	Transferencias Otorgadas a Entidades Federativas y Municipios	\$56,000.00	0.01%	\$100,000.00	0.01%
4-3	Subsidios y Subvenciones	\$15,361,550.00	1.93%	\$17,845,000.00	1.89%
4-3-1	Subsidios a la Producción	\$6,488,550.00	0.82%	\$6,043,000.00	0.97%
4-3-2	Subsidios a la Distribución	\$80,000.00	0.01%	\$350,000.00	0.04%
4-3-3	Subsidios a la Inversión	\$0.00	0.00%	\$150,000.00	0.02%
4-3-6	Subsidios a la Vivienda	\$45,000.00	0.01%	\$35,000.00	0.00%
4-3-9	Otros Subsidios	\$8,767,000.00	1.10%	\$8,067,000.00	0.86%
4-4	Ayudas Sociales	\$9,354,526.40	1.18%	\$11,630,393.00	1.25%
4-4-1	Ayudas Sociales a Personas	\$8,733,726.40	1.10%	\$10,730,703.00	1.15%
4-4-1-1	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	\$661,541.00	0.08%	\$122,000.00	0.01%
4-4-1-2	Ayuda para Funerios	\$619,000.00	0.08%	\$102,145.00	0.01%

Clave	COG	2023	Porcentaje	2024	Porcentaje
4-4-1-3	Ayuda para Despesas	\$516,000.00	0.06%	\$5,000.00	0.00%
4-4-1-4	Ayuda para Transporte	\$201,000.00	0.03%	\$40,000.00	0.00%
4-4-1-5	Ayuda Diversa en Especie	\$2,734,000.00	0.34%	\$182,000.00	0.02%
4-4-1-6	Ayuda para Traslado de Personas (Enfermas)	\$292,000.00	0.04%	\$120,000.00	0.01%
4-4-1-7	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	\$413,121.00	0.05%	\$700,920.00	0.08%
4-4-1-9	Otras Ayudas Sociales a Personas	\$5,307,064.40	0.42%	\$9,456,638.00	1.01%
4-4-2	Becas y Otras Ayudas para Programas de Capacitación	\$40,000.00	0.01%	\$0.00	0.00%
4-4-2-1	Ayuda para Becas A Estudiantes	\$40,000.00	0.01%	\$0.00	0.00%
4-4-2-1-7	Programas de Capacitación	\$40,000.00	0.01%	\$0.00	0.00%
4-4-3	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	\$241,800.00	0.03%	\$265,000.00	0.03%
4-4-4	Ayudas Sociales a Actividades Científicas o Académicas	\$0.00	0.00%	\$44,000.00	0.00%
4-4-5	Ayudas Sociales a Instituciones sin Fines de Lucro	\$230,000.00	0.03%	\$570,690.00	0.06%
4-4-6	Ayudas Sociales a Cooperativas	\$90,000.00	0.01%	\$10,000.00	0.00%
4-4-8	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros	\$10,000.00	0.00%	\$10,000.00	0.00%
4-4-8-1	Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros	\$10,000.00	0.00%	\$10,000.00	0.00%
4-7	Transferencias a la Seguridad Social	\$44,000.00	0.01%	\$0.00	0.00%
4-7-1	Transferencias por Obligaciones de Ley	\$44,000.00	0.01%	\$0.00	0.00%
4-8	Donativos	\$130,000.00	0.02%	\$35,000.00	0.00%
4-8-1	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	\$80,000.00	0.01%	\$35,000.00	0.00%
4-8-2	Donativos a Entidades Federativas y Municipios	\$50,000.00	0.01%	\$0.00	0.00%
5	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$17,939,235.06	2.25%	\$19,619,376.10	2.10%
5-1	Mobiliario y Equipo de Administración	\$6,239,788.54	1.04%	\$6,783,235.90	0.94%
5-1-1	Muebles de Oficina y Estantería	\$1,451,153.95	0.18%	\$2,060,473.00	0.22%
5-1-2	Muebles Excepto de Oficina y Estantería	\$54,000.00	0.01%	\$15,000.00	0.00%
5-1-5	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	\$4,616,834.59	0.61%	\$6,559,762.90	0.70%
5-1-9	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	\$1,917,800.00	0.24%	\$148,000.00	0.02%
5-2	Mobiliario, Equipo Educativo y Recreativo	\$557,248.00	0.07%	\$2,109,000.00	0.24%
5-2-1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	\$160,500.00	0.02%	\$1,504,200.00	0.11%
5-2-2	Aparatos Deportivos	\$60,000.00	0.01%	\$0.00	0.00%
5-2-3	Cámaras Fotográficas y de Video	\$33,000.00	0.00%	\$850,000.00	0.09%
5-2-5	Otro Mobiliario, Equipo Educativo y Recreativo	\$295,748.00	0.04%	\$344,800.00	0.04%
5-3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	\$112,000.00	0.01%	\$65,000.00	0.01%
5-3-1	Equipo Médico y de Laboratorio	\$42,000.00	0.01%	\$45,000.00	0.00%
5-3-2	Instrumental Médico y de Laboratorio	\$70,000.00	0.01%	\$20,000.00	0.00%

Clave	COG	2023	Porcentaje	2024	Porcentaje
5-4-	Vehículos y Equipo de Transporte	\$6,118,963.52	0.77%	\$4,858,107.60	0.50%
5-4-1-	Vehículos y Equipo Terrestre	\$5,399,762.52	0.68%	\$4,434,906.60	0.48%
5-4-2-	Carrocerías y Remolques	\$62,201.00	0.01%	\$5,201.00	0.00%
5-4-5-	Embarcaciones	\$20,000.00	0.00%	\$0.00	0.00%
5-4-9-	Otros Equipos de Transporte	\$637,000.00	0.08%	\$216,000.00	0.02%
5-5-	Equipo de Defensa y Seguridad	\$750,000.00	0.09%	\$50,000.00	0.01%
5-5-1-	Equipo de Defensa y Seguridad	\$750,000.00	0.09%	\$50,000.00	0.01%
5-6-	Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta	\$2,001,475.00	0.26%	\$2,268,532.60	0.24%
5-6-1-	Maquinaria y Equipo Agropecuario	\$107,933.00	0.01%	\$55,350.00	0.01%
5-6-2-	Maquinaria y Equipo Industrial	\$39,000.00	0.00%	\$15,000.00	0.00%
5-6-3-	Maquinaria y Equipo de Construcción	\$39,200.00	0.00%	\$0.00	0.00%
5-6-4-	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	\$805,506.00	0.08%	\$1,349,000.00	0.14%
5-6-5-	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	\$502,462.00	0.06%	\$311,141.60	0.03%
5-6-6-	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	\$0.00	0.00%	\$5,990.00	0.00%
5-6-7-	Herramientas y Máquinas Herramienta	\$452,312.00	0.06%	\$271,051.00	0.03%
5-6-9-	Otros Equipos y Herramientas	\$285,000.00	0.04%	\$253,000.00	0.03%
5-7-	Activos Biológicos	\$62,700.00	0.01%	\$0.00	0.00%
5-7-6-	Arboles y Plantas	\$62,700.00	0.01%	\$0.00	0.00%
5-8-	Bienes Inmuebles	\$0.00	0.00%	\$1,500,000.00	0.16%
5-8-3-	Edificios no Residenciales	\$0.00	0.00%	\$1,500,000.00	0.16%
5-9-	Activos Intangibles	\$67,000.00	0.01%	\$105,500.00	0.01%
5-9-1-	Software	\$37,000.00	0.00%	\$50,500.00	0.01%
5-9-3-	Marcas	\$0.00	0.00%	\$25,000.00	0.00%
5-9-7-	Licencias Informáticas e Intelectuales	\$30,000.00	0.00%	\$30,000.00	0.00%
6-	Inversión Pública	\$240,680,681.39	30.28%	\$334,427,300.54	35.65%
6-1-	Obras Públicas en Bienes de Dominio Público	\$230,963,605.65	29.05%	\$331,007,789.96	35.49%
6-1-2-	Edificación no Habitacional	\$1,450,000.00	0.18%	\$1,523,000.00	0.16%
6-1-2-1-	Infraestructura Básica de Salud	\$1,450,000.00	0.18%	\$0.00	0.00%
6-1-2-1.1-	Centros de Salud	\$1,450,000.00	0.18%	\$0.00	0.00%
6-1-2-2-	Infraestructura Básica Educativa	\$0.00	0.00%	\$1,523,000.00	0.16%
6-1-3-	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones	\$24,431,912.00	0.07%	\$19,309,539.04	2.07%
6-1-3-1-	Agua Potable	\$20,562,331.00	2.59%	\$15,098,650.04	1.62%
6-1-3-2-	Electrificación Rural	\$3,849,581.00	0.48%	\$4,210,889.00	0.45%

Clave	COG	2023	Porcentaje	2024	Porcentaje
6-1-4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización	\$68,593,355.34	8.63%	\$90,600,241.68	9.73%
6-1-4-1	Mejoramiento del Entorno	\$68,593,355.34	8.63%	\$90,600,241.68	9.73%
6-1-5	Construcción de Vías de Comunicación	\$68,427,069.30	11.12%	\$62,469,979.10	8.84%
6-1-5-1	Apertura de Vías de Comunicación	\$0.00	0.00%	\$1,100,200.00	0.12%
6-1-5-1-4	Apertura de Brechas y Otros	\$0.00	0.00%	\$1,100,200.00	0.12%
6-1-5-2	Pavimentaciones	\$68,427,069.30	11.12%	\$79,169,581.83	8.49%
6-1-5-3	Puentes Vehiculares	\$0.00	0.00%	\$2,200,197.27	0.24%
6-1-6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pasada	\$25,219,916.90	3.17%	\$44,920,841.96	4.82%
6-1-6-1	Alcantarillado	\$12,229,914.90	1.54%	\$7,533,200.90	0.81%
6-1-6-2	Rehabilitación de Calles	\$12,990,004.00	1.63%	\$37,387,641.06	4.01%
6-1-8	Otras Obras Públicas en Bienes de Dominio Público no Consideradas	\$22,841,547.11	2.87%	\$91,984,188.18	9.88%
6-1-8-1	Rehabilitación de Caminos Rurales	\$22,841,547.11	2.87%	\$91,984,188.18	9.88%
6-2	Obras Públicas en Bienes Propios	\$0.00	0.00%	\$0.00	0.00%
6-2-2	Edificación no Habitacional	\$0.00	0.00%	\$0.00	0.00%
6-3	Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	\$9,726,875.74	1.22%	\$3,419,510.58	0.37%
6-3-2	Ejecución de Proyectos Productivos no Incluidos en Conceptos Anteriores de este Capítulo	\$9,726,875.74	1.22%	\$3,419,510.58	0.37%
6-3-2-2	Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM)	\$4,340,000.00	0.55%	\$0.00	0.00%
6-3-2-3	Programa de Gastos Indirectos	\$5,386,875.74	0.68%	\$3,419,510.58	0.37%
8	Participaciones y Aportaciones	\$0.00	0.00%	\$2,000,000.00	0.21%
8-5	Convenios	\$0.00	0.00%	\$2,000,000.00	0.21%
8-5-2	Convenios de Descentralización	\$0.00	0.00%	\$2,000,000.00	0.21%
8-5-3	Otros Convenios	\$0.00	0.00%	\$0.00	0.00%
<b>Total</b>		<b>\$794,993,814.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>\$932,766,305.00</b>	<b>100.00%</b>

Presupuesto de Egresos  
Clasificación por Objeto del Gasto

Presupuesto General Anual: Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero (2024)  
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)  
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Total: \$111,980,220.00

Clave	COG	2023	Porcentaje	2024	Porcentaje
1	Servicios Personales	\$66,789,810.17	71.06%	\$70,160,113.46	62.70%
1-1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	\$56,405,740.47	80.03%	\$57,936,104.08	51.78%
1-1-3	Salario Base al Personal Permanente	\$56,405,740.47	80.03%	\$57,936,104.08	51.78%
1-3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	\$9,964,069.70	10.02%	\$11,222,009.38	10.03%
1-3-2	Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año	\$6,056,825.96	6.57%	\$6,046,958.90	7.19%
1-3-2-1	Aguiado (Gratificación de Fin de Año)	\$7,251,143.36	7.72%	\$7,242,263.01	6.47%
1-3-2-2	Prima Vacacional	\$895,662.60	0.88%	\$804,695.89	0.72%
1-3-4	Compensaciones	\$1,927,243.71	2.05%	\$3,175,650.48	2.84%
1-3-4-1	Compensación Ordinaria	\$1,927,243.71	2.05%	\$3,175,650.48	2.84%
1-4	Seguridad Social	\$400,000.00	0.43%	\$1,000,000.00	0.89%
1-4-4	Aportaciones para Seguros	\$400,000.00	0.43%	\$1,000,000.00	0.89%
1-4-4-5	Seguro de Vida	\$400,000.00	0.43%	\$1,000,000.00	0.89%
2	Materiales y Suministros	\$14,953,397.06	15.91%	\$15,943,490.84	14.25%
2-1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	\$3,310,000.00	3.52%	\$2,519,059.50	2.25%
2-1-1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	\$1,350,000.00	1.44%	\$700,000.00	0.63%
2-1-2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	\$1,000,000.00	1.09%	\$300,000.00	0.27%
2-1-4	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	\$280,000.00	0.28%	\$267,255.50	0.24%
2-1-5	Materiales Impreso e Información Digital	\$500,000.00	0.53%	\$924,000.00	0.83%
2-1-6	Materiales de Limpieza	\$100,000.00	0.11%	\$250,000.00	0.22%
2-1-6	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	\$100,000.00	0.11%	\$77,804.40	0.07%
2-1-6-2	Otros Materiales y Artículos	\$100,000.00	0.11%	\$77,804.40	0.07%
2-4	Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	\$1,149,259.96	1.22%	\$730,000.00	0.65%
2-4-6	Materiales Eléctricos y Electrónicos	\$349,259.96	0.37%	\$200,000.00	0.18%
2-4-7	Artículos Metálicos para la Construcción	\$100,000.00	0.11%	\$140,000.00	0.13%
2-4-9	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	\$700,000.00	0.74%	\$350,000.00	0.31%
2-5	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$1,586,949.19	1.69%	\$3,862,115.54	3.45%

Clave	COG	2023	Porcentaje	2024	Porcentaje
2-6-1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$1,586,949.19	1.89%	\$3,862,115.54	3.45%
2-7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	\$5,938,223.34	6.32%	\$6,713,413.20	6.00%
2-7-1	Vestuario y Uniformes	\$1,819,111.97	1.94%	\$1,500,000.00	1.36%
2-7-2	Prendas de Seguridad y Protección Personal	\$4,119,111.97	4.38%	\$5,213,413.20	4.64%
2-8	Materiales y Suministros para Seguridad	\$2,218,963.95	2.56%	\$1,700,000.00	1.52%
2-8-2	Materiales de Seguridad Pública	\$2,018,963.95	2.15%	\$1,700,000.00	1.52%
2-8-3	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional	\$200,000.00	0.21%	\$0.00	0.00%
2-9	Herramientas, Relaciones y Accesorios Menores	\$750,000.00	0.80%	\$418,902.20	0.37%
2-9-3	Relaciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo	\$500,000.00	0.53%	\$0.00	0.00%
2-9-4	Relaciones y Accesorios Menores de Equipo de Computa y Tecnologías de la Información	\$100,000.00	0.11%	\$200,000.00	0.18%
2-9-6	Relaciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	\$150,000.00	0.16%	\$218,902.20	0.20%
3	Servicios Generales	\$4,408,559.85	4.69%	\$13,273,202.50	11.88%
3-1	Servicios Básicos	\$100,000.00	0.11%	\$1,870,729.40	1.67%
3-1-1	Energía Eléctrica	\$0.00	0.00%	\$1,396,729.40	1.24%
3-1-1-1	Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP	\$0.00	0.00%	\$1,396,729.40	1.24%
3-1-4	Telefonía Tradicional	\$50,000.00	0.05%	\$380,000.00	0.34%
3-1-6	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites	\$50,000.00	0.05%	\$100,000.00	0.09%
3-3	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	\$1,200,000.00	1.28%	\$3,627,962.10	3.24%
3-3-4	Servicios de Capacitación	\$1,200,000.00	1.28%	\$3,127,962.10	2.80%
3-3-9	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	\$0.00	0.00%	\$500,000.00	0.45%
3-4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	\$0.00	0.00%	\$0.00	0.00%
3-4-5	Seguro de Bienes Patrimoniales	\$0.00	0.00%	\$0.00	0.00%
3-5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	\$508,559.85	0.54%	\$1,080,000.00	0.97%
3-5-3	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Computo y Tecnología de la Información	\$200,000.00	0.21%	\$300,000.00	0.27%
3-5-5	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	\$68,559.85	0.07%	\$400,000.00	0.36%
3-5-6	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad	\$240,000.00	0.26%	\$380,000.00	0.34%
3-6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	\$0.00	0.00%	\$300,000.00	0.27%
3-6-1	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales	\$0.00	0.00%	\$300,000.00	0.27%
3-6-1-2	Radio	\$0.00	0.00%	\$300,000.00	0.27%
3-7	Servicios de Traslado y Viáticos	\$130,000.00	0.14%	\$800,000.00	0.71%
3-7-5	Viáticos en el País	\$130,000.00	0.14%	\$800,000.00	0.71%
3-9	Otros Servicios Generales	\$2,450,000.00	2.61%	\$5,594,511.00	5.00%
3-9-4	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	\$2,250,000.00	2.39%	\$5,594,511.00	5.00%

Clave	COG	2023	Porcentaje	2024	Porcentaje
3-9-9	Otros Servicios Generales	\$200,000.00	0.21%	\$0.00	0.00%
5	Bienes Muebles, Inmuebles o Intangibles	\$7,917,631.92	8.32%	\$12,513,413.20	11.18%
5-1	Mobiliario y Equipo de Administración	\$3,048,519.95	3.24%	\$5,150,000.00	4.60%
5-1-1	Muebles de Oficina y Estantería	\$298,519.95	0.32%	\$1,200,000.00	1.07%
5-1-5	Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	\$1,150,000.00	1.22%	\$3,850,000.00	3.52%
5-1-9	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	\$1,600,000.00	1.70%	\$0.00	0.00%
5-2	Mobiliario, Equipo Educativo y Recreativo	\$0.00	0.00%	\$1,700,000.00	1.52%
5-2-1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	\$0.00	0.00%	\$900,000.00	0.80%
5-2-3	Cámaras Fotográficas y de Video	\$0.00	0.00%	\$800,000.00	0.71%
5-4	Vehículos y Equipo de Transporte	\$3,480,111.97	3.69%	\$3,356,706.60	3.00%
5-4-1	Vehículos y Equipo Terrestre	\$3,160,111.97	3.37%	\$3,356,706.60	3.00%
5-4-9	Otros Equipos de Transporte	\$300,000.00	0.32%	\$0.00	0.00%
5-5	Equipo de Defensa y Seguridad	\$700,000.00	0.74%	\$0.00	0.00%
5-5-1	Equipo de Defensa y Seguridad	\$700,000.00	0.74%	\$0.00	0.00%
5-6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta	\$800,000.00	0.84%	\$806,706.60	0.72%
5-6-4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	\$300,000.00	0.32%	\$650,000.00	0.58%
5-6-5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	\$500,000.00	0.52%	\$156,706.60	0.14%
5-8	Bienes Inmuebles	\$0.00	0.00%	\$1,500,000.00	1.34%
5-8-3	Edificios no Residenciales	\$0.00	0.00%	\$1,500,000.00	1.34%
6	Inversión Pública	\$0.00	0.00%	\$0.00	0.00%
6-1	Obra Pública en Bienes de Dominio Público	\$0.00	0.00%	\$0.00	0.00%
6-1-4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización	\$0.00	0.00%	\$0.00	0.00%
6-1-4-1	Mejoramiento del Entorno	\$0.00	0.00%	\$0.00	0.00%
<b>Total</b>		<b>\$93,976,396.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>\$111,890,220.00</b>	<b>100.00%</b>



Zihuatanejo  
de Azueta

# ▪ Presupuesto de Egresos Por Programa.

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024



Presupuesto de Egresos por Programa

Presupuesto General Anual: Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero (2024)

Total: \$932,796,505.00

Programa	Ejercicio Fiscal 2023	Ejercicio Fiscal 2024	Variación
Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)	\$23,439,671.00	\$28,205,217.00	\$4,765,546.00
Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$93,970,389.00	\$111,890,220.00	\$17,919,831.00
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$97,695,856.00	\$113,983,668.00	\$16,287,812.00
Ingresos Propios	\$284,910,012.00	\$293,457,312.00	\$8,547,300.00
Gasto Corriente	\$294,717,874.00	\$385,230,070.00	\$90,512,196.00
<b>Total</b>	<b>\$794,993,814.00</b>	<b>\$932,796,505.00</b>	<b>\$137,772,691.00</b>



Zihuatanejo  
de Azueta

- **Presupuesto de Egresos Por Proyecto.**

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024



Presupuesto de Egresos por Proyecto

Presupuesto General Anual: Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero (2024)

Total: \$932,796,505.00

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
16421	Supervisión de recursos humanos y parque vehicular	Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)	\$28,205,217.00	3.02%
15870	Alumbrado público	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$1,390,729.40	0.15%
15869	Control y administración de recursos humanos	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$9,833,577.01	1.06%
16512	Pláticas y talleres en instituciones educativas para la prevención delictiva y violencia.	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$1,574,000.00	0.17%
16509	Dotación de uniformes y calzados al personal de seguridad pública y tránsito municipal	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$3,356,706.60	0.36%
16504	Campañas informativas para la prevención de delito y fortalecimiento de la cultura de la denuncia ciudadana	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$5,594,511.00	0.60%
16493	Adquisición y mantenimiento de equipos de radiocomunicación	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$3,356,706.60	0.36%
16489	Adquisición de patrullas y vehículos autónomos para la operatividad en materia de seguridad pública y tránsito municipal	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$3,356,706.60	0.36%
15872	Cumplimiento de laudos, sentencias y resoluciones legales	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$5,594,511.00	0.60%
15868	Control y administración de recursos humanos	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$59,306,538.45	6.36%
16511	Rehabilitación y acondicionamiento de las instalaciones de la DSPyT	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$1,500,000.00	0.16%
16508	Operación y conservación de instalaciones de tránsito, equipamiento y señalética vial.	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$2,237,604.40	0.24%
16495	Implementación de operativos policiales coordinados con las fuerzas de seguridad federal y estatal.	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$1,574,000.00	0.17%
16491	Dotación de equipamiento táctico y operativo al personal de la DSPyT	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$3,356,706.60	0.36%
16488	Reconidos de vigilancia e inhibición de la comisión de delitos en colonias y localidades del municipio.	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$2,799,158.45	0.30%
15870	Reconidos de atención y prevención de riesgos de protección civil en colonias y localidades del municipio.	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$1,002,957.09	0.11%
16510	Equipamiento con tecnologías de la información a la policía municipal	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$2,797,255.50	0.30%
<b>Total</b>			<b>\$932,796,505.00</b>	<b>100.00%</b>

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
16506	Cursos y talleres para la capacitación y profesionalización del personal de la DSPyT	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$559,451.10	0.06%
16494	Pólizas de seguros de vida para el personal operativo de seguridad pública y tránsito	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$1,500,000.00	0.16%
16490	Mantenimiento y conservación del equipo de seguridad	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$1,118,902.20	0.12%
16321	Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico sin nombre zihuatanejo de azueta, localidad buena vista zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$1,850,000.00	0.20%
16317	Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico "d'ari colonia vicente guerrero zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento vicente guerrero zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$1,100,200.00	0.12%
16371	Rehabilitación de mercado público municipal en área de pescadería, colonia centro, zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo asentamiento centro zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$3,300,897.30	0.35%
16298	Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico número 21 de metro en colonia primer paso corderista zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento primer paso corderista zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$1,860,135.00	0.17%
16367	Rehabilitación de camino regional en ramo pie de la cuesta, atonjal, ramo 3g, las parotas, localidad las parotas zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$2,304,430.44	0.25%
16262	Construcción de cárcamo sanitario de rebombeo en lomas de sotelo zihuatanejo de azueta, localidad colonia lomas de sotelo zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$6,023,400.00	0.65%
16358	Rehabilitación de camino regional en ramo sandal, el maney, localidad el maney zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$2,138,501.76	0.23%
16242	Construcción de red de electrificación en colonia los llanitos en panita zihuatanejo de azueta, localidad panita zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$650,045.00	0.07%
16390	Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico cristal en colonia venturoso de abril zihuatanejo de azueta zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$1,350,000.00	0.14%
16352	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle michoacán de colonia diario galeana zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento diario galeana zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$1,000,897.36	0.11%
16299	Construcción de drenaje sanitario en colonia lomas diamante en zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo asentamiento lomas diamante zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$1,509,800.90	0.16%
16379	Construcción de techado en espacio multideportivo y bienes públicos en san josé itapa, zihuatanejo de azueta, localidad san josé itapa zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$1,500,162.40	0.16%
16347	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle la perla en colonia brisas del mar zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento brisas del mar zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$2,200,033.54	0.24%
<b>Total</b>			<b>\$932,786,505.00</b>	<b>100.00%</b>

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
16373	Construccion de puente vehicular en la comunidad de barbujillas, zihuatanejo de azueta, localidad barbujillas zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$2,205,197.27	0.34%
16341	Construccion de pavimentacion con concreto hidraulico de circuito principal en comunidad de los achotes zihuatanejo de azueta, localidad los achotes zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$2,500,022.00	0.27%
16331	Construccion de pavimentacion con concreto hidraulico de calle 1 frente a la capilla en localidad los almendros, localidad los almendros	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$1,604,300.00	0.17%
16327	Construccion de pavimentacion con concreto hidraulico de calle principal en colonia lomas diamante zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento lomas diamante zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$2,205,500.00	0.24%
16323	Construccion de andador urbano y/o escalinata con concreto hidraulico de la calle 5 en colonia perlas del mar zihuatanejo de azueta, localidad vista hermosa zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$1,520,000.00	0.16%
16319	Construccion de andador urbano y/o escalinata con concreto hidraulico numero 15 en colonia nuevo amanecer zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento nuevo amanecer zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$1,700,300.00	0.18%
16316	Construccion de andador urbano y/o escalinata con concreto hidraulico atrás de prepa 13 colonia la deportiva zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento la deportiva zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$900,022.00	0.10%
16370	Rehabilitacion de camino regional en tramos paritas, puertecitos, san ignacio, localidad san ignacio zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$2,024,180.48	0.22%
16273	Construccion de techado en area de imparticion de educacion fisica de escuela jardin de niños juan n. alvarez en colonia nuevo amanecer zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento nuevo amanecer zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$1,523,000.00	0.16%
16366	Rehabilitacion de camino regional en tramo el entronque, arroyo seco, mamey, pie de la cuesta, localidad pie de la cuesta zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$2,404,429.44	0.26%
16247	Construccion de red de electrificacion en comunidad mata de sandia zihuatanejo de azueta, localidad mata de sandia zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$1,200,004.00	0.13%
16356	Rehabilitacion de camino regional en tramo parita sandia, localidad el sandia zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$2,390,579.04	0.26%
16241	Construccion de red de electrificacion en colonia el centro los achotes zihuatanejo de azueta, localidad los achotes zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$1,002,794.00	0.11%
16384	Construccion de techado en area de imparticion de educacion fisica de escuela primaria miguel aleman clave c.c.t. 12dp2169 zihuatanejo de azueta, localidad barrio nuevo zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$1,523,000.00	0.16%
		<b>Total</b>	<b>\$832,756,505.00</b>	<b>100.00%</b>

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
16351	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle hacia escuela aguiles serdan en colonia aguiles serdan zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento aguiles serdan zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$1,783,265.66	0.19%
16338	Construcción de sistema de agua entubada en colonia carerita 2da etapa, comunidad del coacoayul, zihuatanejo de azueta, localidad coacoayul asentamiento carerita zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$5,062,600.04	0.53%
16377	Construcción de techado en espacio multifuncional y bienes públicos en las áreas, zihuatanejo de azueta, localidad las áreas zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$1,886,208.18	0.19%
16344	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de circuito principal ima,pr,azteca zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento azteca zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$1,909,564.02	0.20%
16340	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle hacia la centro de salud en colonia los reyes (la chivera) zihuatanejo de azueta, localidad los reyes (la chivera) zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$2,350,400.00	0.25%
16329	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle camino puerto mio colonia el simacan zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento el simacan zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$2,000,666.01	0.21%
16326	Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico modernuma 2da etapa de la colonia nuevo amanecer zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo asentamiento nuevo amanecer zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$2,044,000.00	0.22%
16322	Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico embar en colonia ampliación las joyas zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento ampliación las joyas zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$2,000,022.00	0.21%
16318	Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico perera en colonia los pinos zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento los pinos zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$2,011,100.00	0.22%
16372	Rehabilitación de parque extremo, colonia gao carabal, zihuatanejo de azueta, localidad la puerta asentamiento gao carabal zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$3,046,100.00	0.33%
16312	Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico glee y oro en colonia derio galeana zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento derio galeana zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$2,077,800.00	0.22%
16369	Rehabilitación de camino regional en tramo san ignacio,leyva marçilla, localidad leyva marçilla zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$1,969,526.88	0.21%
16268	Convenio capaseg-municipio zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$4,002,000.00	0.43%
16296	Construcción de red de electrificación en colonia la chivera zihuatanejo de azueta, localidad las reyes la chivera zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$704,500.00	0.08%
<b>Total</b>			<b>\$932,766,905.66</b>	<b>100.00%</b>

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
16359	Rehabilitación de camino regional en tramo la soledad, zapotillo, el emronque, localidad el zapotillo zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$2,396,119.20	0.36%
16513	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle avenida de la colonia aviendo, zihuatanejo de azueta sur José Istapa (barrio viejo)	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$3,023,000.00	0.32%
16354	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle camino viejo a la union conexión con calle 10 en colonia veinte guerrero zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento veinte guerrero zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$1,300,236.45	0.14%
16240	Construcción de red de electrificación en colonia el cañchoso zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento cañchoso zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$503,546.00	0.05%
16389	Distribución de gasas indirectas zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$3,419,510.58	0.37%
16359	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle lazo corderas en parís zihuatanejo de azueta, localidad parís zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$2,534,000.45	0.27%
16207	Construcción de sistema de agua entubada en colonia villa hermosa, zihuatanejo de azueta, localidad las pozas asentamiento villa hermosa zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$5,004,650.00	0.64%
16374	Construcción de puente vehicular en colonia vaso de miraflores zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo asentamiento vaso de miraflores zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$1,500,123.45	0.16%
16343	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle ejidal segunda etapa en colonia ejidal zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento ejidal zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$4,124,000.98	0.44%
16357	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle 2 en colonia aeropuerto etapa 2 zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento aeropuerto colonia aeropuerto	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$2,100,000.00	0.23%
16326	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle principal en colonia lomas el cañchoso zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento cañchoso zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$1,600,011.00	0.19%
16324	Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico laguna de terrenos de la colonia veinte guerrero zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo asentamiento veinte guerrero zihuatanejo	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	\$1,250,400.00	0.13%
16033	Gestión por actividades de enlace interinstitucional	Gasto Corriente	\$13,258,031.42	1.42%
15971	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$567,467.88	0.06%
16413	Rehabilitación de andadores peatonales pedro ascencio, cusuhémeo y agustín ramírez del centro de zihuatanejo zihuatanejo	Gasto Corriente	\$17,300,300.00	1.85%
16029	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$4,589,550.02	0.49%
<b>Total</b>			<b>\$932,766,505.00</b>	<b>100.00%</b>

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
15967	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$688,390.14	0.07%
16405	R.C.I. ruta los reyes, playa larga, playa blanca zihuatanejo	Gasto Corriente	\$4,986,144.00	0.53%
16024	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$776,596.56	0.08%
15961	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$1,858,502.94	0.20%
16400	R.C.I. ruta la perla, el atole, puerto perico, cuahuilotes, benigno espino, siempre viva! zihuatanejo	Gasto Corriente	\$3,545,702.40	0.38%
16019	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$1,002,511.06	0.11%
15956	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$709,152.95	0.08%
16387	Rehabilitación de camino rural ruta vaso de miraflores, mata de sandía, la vejería, calabazito, calabazar, arenoso, baquerías zihuatanejo	Gasto Corriente	\$7,006,302.40	0.75%
16013	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$3,676,941.42	0.42%
15951	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$567,467.88	0.06%
16053	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$946,979.86	0.10%
16007	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$2,706,689.06	0.29%
15945	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$319,154.12	0.03%
16434	Pavimentación de calles en el centro de la comunidad de el cascayú zihuatanejo	Gasto Corriente	\$3,603,614.54	0.39%
16050	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$9,308,133.37	1.07%
16004	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$1,704,734.77	0.18%
16431	Construcción de andador cruces en colonia infante! la noia zihuatanejo	Gasto Corriente	\$1,800,800.00	0.19%
16047	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$770,207.42	0.08%
16000	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$580,466.25	0.06%
16426	Relevo en la calle principal de la colonia 16 de septiembre zihuatanejo	Gasto Corriente	\$2,300,000.00	0.21%
16422	Construcción de parque ecoturístico en colonia el limón zihuatanejo	Gasto Corriente	\$5,547,881.61	0.59%
16044	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$1,295,466.25	0.14%
15964	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$567,467.88	0.06%
16416	Mantenimiento de refino sanitario municipal de zihuatanejo zihuatanejo	Gasto Corriente	\$7,420,500.00	0.80%
16041	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$21,676,152.63	2.32%
15964	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$50,846,998.74	5.45%
16037	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$5,186,013.55	0.56%
15973	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$567,467.88	0.06%
<b>Total</b>			<b>\$932,796,505.00</b>	<b>100.00%</b>

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
16415	Rehabilitación de oficina de bomberos, colonia la rosa zihuatanejo	Gasto Corriente	\$3,500,000.00	0.38%
16032	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$306,796.33	0.03%
15969	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$471,541.89	0.05%
16407	Remodelación de auditorio municipal de zihuatanejo zihuatanejo	Gasto Corriente	\$6,403,001.90	0.69%
16028	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$5,222,124.77	0.56%
15963	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$1,067,285.84	0.12%
16404	R.c.r. ruta el cocoyul y el aeropuerto zihuatanejo	Gasto Corriente	\$6,371,184.00	0.68%
16023	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$2,684,973.84	0.29%
15958	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$567,467.88	0.06%
16399	Rehabilitación de camino rural ruta: el poquillo, entronque de istapa, barbujitas zihuatanejo	Gasto Corriente	\$4,842,098.84	0.52%
16017	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$2,333,312.87	0.25%
15954	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$567,467.88	0.06%
16055	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$669,773.75	0.07%
16012	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$6,970,921.00	0.75%
15948	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$8,750,397.87	0.94%
16052	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$1,237,671.04	0.13%
16006	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$4,527,210.85	0.49%
15942	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$518,680.07	0.06%
16430	Construcción de nueva sección de la unidad deportiva (donde estaba el rebombe) colonia deportiva, zihuatanejo de azueta zihuatanejo	Gasto Corriente	\$4,000,000.00	0.43%
16048	Cumplimiento de laudos, sentencias y resoluciones legales	Gasto Corriente	\$15,556,902.10	1.67%
16002	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$1,116,291.15	0.12%
16436	Construcción de estador no. 20 en colonia ampliación vista hermosa zihuatanejo	Gasto Corriente	\$2,000,000.00	0.21%
15985	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$2,082,327.07	0.22%
16425	Pavimentación de la avenida principal de la colonia pasaje en la localidad de cocoyul zihuatanejo	Gasto Corriente	\$2,200,000.00	0.24%
16046	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$579,737.95	0.06%
16420	Rehabilitación de calles de terracerías en el municipio de zihuatanejo zihuatanejo	Gasto Corriente	\$4,360,000.00	0.47%
16043	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$5,127,191.32	0.55%
15993	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$573,702.07	0.06%
<b>Total</b>			<b>\$932,766,505.00</b>	<b>100.00%</b>

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
16417	Programa de rehabilitación de calles con concreto hidráulico en zihuatanejo zihuatanejo	Gasto Corriente	\$9,000,000.00	0.96%
16040	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$1,067,520.43	0.11%
15962	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$931,412.04	0.10%
16035	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$3,022,886.51	0.32%
15972	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$5,831,842.03	0.41%
16414	Pavimentación con concreto hidráulico de calle principal en fraccionamiento ayocuan zihuatanejo	Gasto Corriente	\$1,500,045.00	0.16%
16031	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$5,642,541.37	0.60%
15966	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$255,321.66	0.03%
16406	Programa de reascapeamiento zona oriente en el municipio de zihuatanejo zihuatanejo	Gasto Corriente	\$13,500,900.00	1.45%
16026	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$1,369,745.09	0.15%
15962	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$567,467.88	0.06%
16402	R.O.J. ruta miguelito, el aspo, el zapotillo, el arriño, el morenel, rancho goyo, el corte, la perotta, el norte y el encanto zihuatanejo	Gasto Corriente	\$9,925,200.45	0.74%
16020	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$1,484,567.73	0.16%
15957	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$2,776,071.74	0.30%
16391	Rehabilitación de camino rural ruta: el zarco, los achotes, los almendros zihuatanejo	Gasto Corriente	\$4,089,718.40	0.44%
16015	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$5,460,813.83	0.59%
15953	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$567,467.88	0.06%
16054	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$550,946.66	0.06%
16011	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$1,782,062.36	0.19%
15947	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$844,567.84	0.09%
16051	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$1,154,940.46	0.12%
16005	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$414,410.03	0.04%
16432	Pavimentación de la avenida principal de la colonia paralelo arrete, zihuatanejo de azueta zihuatanejo	Gasto Corriente	\$2,500,000.00	0.27%
16045	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$4,259,447.64	0.46%
16001	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$914,446.10	0.10%
16427	Calle pélicano de la comunidad de san jose itape zihuatanejo	Gasto Corriente	\$2,300,000.00	0.25%
15966	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$567,467.88	0.06%
16424	Pavimentación con concreto hidráulico de calle que sube a suropieta en la localidad de salinera zihuatanejo	Gasto Corriente	\$2,000,000.00	0.21%
<b>Total</b>			<b>\$932,795,505.00</b>	<b>100.00%</b>

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
16045	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$1,256,114.00	0.13%
16419	Mantenimiento e limpieza de canales pluviales de Zihuatanejo Zihuatanejo	Gasto Corriente	\$9,799,020.00	1.05%
16042	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$2,676,419.64	0.29%
15987	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$9,770,175.09	1.05%
16038	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$1,122,486.85	0.12%
15960	Control y administración de recursos humanos	Gasto Corriente	\$3,200,589.62	0.34%
16416	Construcción de cancha en fraccionamiento arrecife Istapa Zihuatanejo	Gasto Corriente	\$1,500,000.00	0.16%
16132	Coordinación técnica del comité municipal de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Ingresos Propios	\$10,000.00	0.00%
16100	Campañas de descañonización para la prevención de enfermedades por vectores	Ingresos Propios	\$1,000.00	0.00%
16191	Vinculación con entidades del sector público, privado y social en materia de planeación y presupuestación	Ingresos Propios	\$40,000.00	0.00%
16159	Coordinación y Gestión del Carnaval Istapa Zihuatanejo	Ingresos Propios	\$700,000.00	0.08%
16265	Atención psicológica a mujeres víctimas de violencia.	Ingresos Propios	\$20,000.00	0.00%
16224	Elaboración de informes de estrategias para optimizar la aplicación de los procedimientos de ejecución	Ingresos Propios	\$105,000.00	0.01%
16068	Coordinación de la construcción de las matrices de indicadores para resultados de los programas presupuestarios.	Ingresos Propios	\$20,000.00	0.00%
15940	Control y administración de los expedientes y contratos de proveedores	Ingresos Propios	\$795,500.00	0.09%
16348	Promoción del municipio en ferias, congresos y convenciones de negocios para la atracción de la inversión.	Ingresos Propios	\$250,000.00	0.03%
16295	Seguimiento del cumplimiento de los acuerdos de apoyo social directo tomados por la persona titular de la presidencia municipal	Ingresos Propios	\$6,993,518.00	0.74%
16464	Entrega de kits de pediculis a instituciones educativas	Ingresos Propios	\$150,000.00	0.02%
15916	Atención a reportes de fallas en el sistema de alumbrado público	Ingresos Propios	\$1,420,992.00	0.15%
16409	Desempeñar las comisiones de los ramos a que se refiere el artículo 59 de la ley orgánica del municipio libre del estado de Guerrero.	Ingresos Propios	\$200,000.00	0.02%
15881	Gestión de recursos y talleres para la profesionalización, capacitación y actualización del personal de protección civil y bomberos	Ingresos Propios	\$60,000.00	0.01%
16129	Apoyos a deportistas locales para asistir a competencias externas	Ingresos Propios	\$200,000.00	0.02%
<b>Total</b>			<b>\$932,766,505.00</b>	<b>100.00%</b>

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
16097	Mantenimiento correctivo de los vehículos propiedad del municipio o entregados en comodato.	Ingresos Propios	\$600,000.00	0.06%
16188	Verificación y seguimiento del cumplimiento de las políticas públicas	Ingresos Propios	\$95,000.00	0.01%
16156	Foros de asesoría en innovación empresarial y emprendimiento.	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.01%
16261	Asistencia a reuniones de coordinación y vinculación con el gobierno federal y estatal en temas a favor de la mujer.	Ingresos Propios	\$60,000.00	0.01%
16221	Elaboración de informes de ingresos y análisis de la variación de los ingresos recaudados	Ingresos Propios	\$200,000.00	0.02%
16072	Coordinación y gestión del premio por la excelencia para alumnos destacados académicamente	Ingresos Propios	\$15,000.00	0.00%
15997	Prevención y detección de enfermedades de transmisión sexual (vii y sífilis)	Ingresos Propios	\$30,000.00	0.00%
16342	Operación y gestión del campamento tortuguero.	Ingresos Propios	\$71,688.00	0.01%
16291	Reuniones con cámaras y consejo empresariales para promover la inversión en el municipio.	Ingresos Propios	\$30,000.00	0.00%
16461	Entrega de tabletas electrónicas a precio subsidiado a estudiantes de educación básica	Ingresos Propios	\$700,000.00	0.06%
15913	Mantenimiento y lavado de parque vehicular, papeleras y contenedores destinado a la recolección de residuos sólidos urbanos	Ingresos Propios	\$1,090,399.00	0.12%
16401	Coordinación y gestión del proyecto "agencia de cambio" para el fomento del cuidado del medio ambiente	Ingresos Propios	\$7,200.00	0.00%
15877	Atención de emergencias por arribos de insectos himenópteros (abejas y avispas).	Ingresos Propios	\$215,471.00	0.02%
16153	Elaboración de diseños de proyectos para la remodelación de las instalaciones de las oficinas administrativas gubernamentales.	Ingresos Propios	\$90,000.00	0.01%
16258	Publicación de las acciones de gobierno de la administración municipal a través de medios digitales (portal web oficial y redes sociales)	Ingresos Propios	\$550,000.00	0.06%
16216	Rehabilitación de camino rural ruta al guarumbal, ro verde, el calado zhuatenejo	Ingresos Propios	\$1,551,244.80	0.17%
16069	Conferencias y simposios educativos para la población en general	Ingresos Propios	\$24,000.00	0.00%
15991	Pláticas en instituciones educativas para la promoción, prevención y cuidado de la salud	Ingresos Propios	\$12,500.00	0.00%
16336	Adquisición de Parque vehicular para vigilar el cumplimiento de la normativa ambiental	Ingresos Propios	\$400,000.00	0.04%
16285	Seguimiento y atención de los eventos públicos realizados por las dependencias y entidades municipales	Ingresos Propios	\$160,000.00	0.02%
<b>Total</b>			<b>\$932,796,505.00</b>	<b>100.00%</b>

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
16458	Implementación de acciones para la concientización y erradicación de la violencia infantil	Ingresos Propios	\$150,000.00	0.02%
15910	Coordinación y gestión de los procesos de elección de los comités y delegaciones municipales.	Ingresos Propios	\$54,200.00	0.01%
16396	Colocación y conservación de señaléticas, mobiliario e infraestructura en playas.	Ingresos Propios	\$148,000.00	0.02%
15874	Atención de emergencias por rescates acuáticos	Ingresos Propios	\$255,000.00	0.03%
16126	Asesorías y apoyo para la apertura de nuevas empresas o proyectos de emprendimiento.	Ingresos Propios	\$40,000.00	0.00%
16094	Coordinación y Gestión de las Sesiones del Consejo Consultivo de Turismo	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.01%
16185	Conferencias, foros, talleres y conservatorios para la difusión de la historia de nuestro municipio	Ingresos Propios	\$40,000.00	0.00%
16255	Inspección para la regulación de los niveles de sonidos en bares y eventos especiales	Ingresos Propios	\$41,200.00	0.00%
16215	Organización del día del maestro	Ingresos Propios	\$400,000.00	0.04%
16005	Coordinación y gestión de eventos para la demostración de innovaciones tecnológicas agropecuarias	Ingresos Propios	\$60,000.00	0.01%
15988	Credenciación de los servidores públicos de la administración municipal.	Ingresos Propios	\$5,000.00	0.00%
16303	Instalación de módulos informativos itinerantes para la prevención del delito y fortalecimiento de la cultura de la paz	Ingresos Propios	\$20,000.00	0.00%
16285	Coordinación y gestión de campañas gratuitas de registro de nacimientos de menores	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
16467	Desempeñar las comisiones de los ramos a que se refiere el artículo 59 de la ley orgánica del municipio libre del estado de guerrero.	Ingresos Propios	\$200,000.00	0.02%
16455	Operación y gestión de los centros de atención infantil	Ingresos Propios	\$700,000.00	0.08%
15906	Visitas guiadas a la estación de PCyB para instituciones educativas	Ingresos Propios	\$5,000.00	0.00%
16393	Certificación de instituciones educativas sostenibles con distintivo "eco-echos"	Ingresos Propios	\$6,400.00	0.00%
15867	Atención prehospitalaria a la población en general	Ingresos Propios	\$200,475.00	0.02%
16123	Coordinación y gestión de torneos deportivos intercolegiales	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
16091	Control y gestión de la basura municipal	Ingresos Propios	\$10,000.00	0.00%
16182	Apoyo a la organización y logística de torneos de pesca deportiva	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
16150	Cursos, talleres y capacitación sobre responsabilidades administrativas, ética e integridad para las personas servidoras públicas de la administración municipal	Ingresos Propios	\$29,619.00	0.00%
<b>Total</b>			<b>\$932,756,505.00</b>	<b>100.00%</b>

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
16252	Campañas de difusión, concientización y respeto de los derechos de mujeres y niñas.	Ingresos Propios	\$40,000.00	0.00%
16212	Apoyo mediante subsidios de servicios y productos para la digitalización y desarrollo de comercios locales.	Ingresos Propios	\$300,000.00	0.00%
16063	Coordinación del proyecto "Tianguis campesino", para la entrega subvencionada de maquinaria y herramientas agropecuarias.	Ingresos Propios	\$6,790,000.00	0.73%
15963	Control y administración del proyecto de empleo temporal de limpieza.	Ingresos Propios	\$1,428,242.00	0.15%
16389	Recolección y manejo de aceite usado industrial y comercial.	Ingresos Propios	\$7,800.00	0.00%
16325	Pláticas y talleres en instituciones educativas para la prevención delictiva y violencia.	Ingresos Propios	\$20,000.00	0.00%
16484	Desempeñar las comisiones, de los ramos a los que se refiere el artículo 59 de la ley orgánica del municipio libre del estado de guerrero.	Ingresos Propios	\$200,000.00	0.02%
16451	Coordinación y gestión de cirugías reconstructivas y correctivas a personas en vulnerabilidad.	Ingresos Propios	\$500,000.00	0.05%
15902	Gestión directa en colonias y comunidades para la atención de la problemática social, gubernamental y político y su vinculación con las dependencias y entidades de la administración municipal.	Ingresos Propios	\$54,200.00	0.01%
15664	Entrega de material subvencionado para el mejoramiento de la vivienda a familias en vulnerabilidad social.	Ingresos Propios	\$115,500.00	0.01%
16120	Atención y trámite de las solicitudes de acceso a la información recibidas por la administración municipal.	Ingresos Propios	\$20,000.00	0.00%
16088	Verificación de la certeza jurídica de los actos emanados por el H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta.	Ingresos Propios	\$10,000.00	0.00%
16179	Coordinación y gestión de campañas y acciones para fomentar la actividad deportiva entre los jóvenes.	Ingresos Propios	\$65,000.00	0.01%
16147	Evaluación de la estructura orgánica del gabinete y proponer la modificación a la misma para el mejoramiento de sus funciones.	Ingresos Propios	\$35,000.00	0.00%
16243	Pláticas y talleres de difusión, concientización y respeto de los derechos de las niñas y mujeres en las instituciones educativas.	Ingresos Propios	\$25,000.00	0.00%
16209	Visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios.	Ingresos Propios	\$10,000.00	0.00%
16060	Registro ordinario de inmuebles catastrales.	Ingresos Propios	\$2,500,000.00	0.27%
15878	Supervisión de la infraestructura y bienes constitucionales.	Ingresos Propios	\$55,000.00	0.01%
16385	Capacitaciones a la población para la elaboración de huertos caseros, compostaje y reparación de la basura.	Ingresos Propios	\$10,000.00	0.00%
<b>Total</b>			<b>\$932,766,505.00</b>	<b>100.00%</b>

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
16314	Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico cristal en colonia 24 de abril zihuatanejo de azules, localidad zihuatanejo, asentamiento 24 de abril zihuatanejo	Ingresos Propios	\$0.00	0.00%
16481	Apoyo para la adquisición de productos de la canasta básica y el hogar subsidiado (proyecto "el contigo")	Ingresos Propios	\$900,000.00	0.08%
16448	Pláticas y talleres de concientización y sensibilización sobre el valor de las personas con discapacidad	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
15888	Instalación de contenedores para el depósito de residuos sólidos urbanos	Ingresos Propios	\$228,700.00	0.02%
16117	Mantenimiento e instalación de aires acondicionados de las oficinas gubernamentales	Ingresos Propios	\$400,000.00	0.04%
16085	Asociación de Eventos Deportivos de Talla Nacional e Internacional	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.01%
16176	Pláticas y talleres para la prevención y atención de la salud mental de los jóvenes	Ingresos Propios	\$80,000.00	0.01%
16144	Rehabilitación de camino rural ruta: salitres, barrio nuevo, col. 3 de diciembre en barrio nuevo zihuatanejo	Ingresos Propios	\$3,885,422.24	0.42%
16208	Soporte técnico a los equipos de cómputo y tecnológicos de las entidades y dependencias de la administración municipal.	Ingresos Propios	\$80,000.00	0.01%
16057	Gestión de recaudación y cobranza del impuesto predial e impuesto sobre la adquisición de inmuebles	Ingresos Propios	\$900,000.00	0.05%
15975	Mantenimiento y limpieza del paseo del pescador y muelles públicos	Ingresos Propios	\$1,465,236.00	0.16%
16381	Operativos para el cumplimiento de las restricciones de uso de objetos contaminantes en playas	Ingresos Propios	\$12,240.00	0.00%
16310	Gestión y seguimiento del programa blue flag	Ingresos Propios	\$642,048.96	0.07%
16478	Coordinación y gestión del festejo del día del niño	Ingresos Propios	\$500,000.00	0.05%
16445	Operación y gestión del asilo para adultos mayores en situación de abandono (casa corazón)	Ingresos Propios	\$200,000.00	0.02%
15885	Atención de reportes por la prestación de los servicios públicos	Ingresos Propios	\$1,542,664.00	0.18%
16114	Clases de distintas disciplinas deportivas a niños y jóvenes del municipio	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
16082	Coordinación de Campañas de Promoción Turística y Difusión del Destino a Través de Medios Digitales	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.01%
16173	Formación e integración de los programas presupuestarios	Ingresos Propios	\$40,000.00	0.00%
16141	Vinculación y coordinación con los órganos garantes de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Ingresos Propios	\$30,000.00	0.00%
<b>Total</b>			<b>\$832,796,505.00</b>	<b>100.00%</b>

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
16244	Cumplimiento de laudos, sentencias y resoluciones legales	Ingresos Propios	\$2,300,000.00	0.25%
15964	Mantenimiento y saneamiento del relleno sanitario	Ingresos Propios	\$1,321,140.00	0.14%
16368	Coordinación y gestión de campañas para la limpieza del fondo marino	Ingresos Propios	\$12,000.00	0.00%
16307	Control y registro de delitos y faltas administrativas mediante la integración del informe policial homologado	Ingresos Propios	\$60,000.00	0.01%
16475	Entrega de apoyos crediticios bajo el proyecto	Ingresos Propios	\$2,200,000.00	0.24%
15938	Atención y supervisión de medidas de seguridad en eventos especiales	Ingresos Propios	\$20,000.00	0.00%
16442	Entrega de aparatos funcionales a personas en situación vulnerable	Ingresos Propios	\$250,000.00	0.04%
15882	Rehabilitación de espacios públicos	Ingresos Propios	\$5,323,110.00	0.57%
16111	Mantenimiento de las áreas verdes de las oficinas gubernamentales	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.01%
16209	Gestión y Operatividad de los Módulos de Atención Turística	Ingresos Propios	\$200,000.00	0.02%
16079	Captura de animales sueltos en la vía pública	Ingresos Propios	\$45,000.00	0.00%
16170	Mantenimiento y rehabilitación de las oficinas y edificios gubernamentales	Ingresos Propios	\$600,000.00	0.05%
16280	Atención y apoyo a mujeres víctimas en refugios temporales	Ingresos Propios	\$30,000.00	0.00%
16235	Pavimentación de tramo de boulevard playa linda (frente a paseo de playa linda) zona ahuatepec	Ingresos Propios	\$1,000,000.00	0.11%
16036	Asistencia a Reuniones y Citas de Negocios para la Promoción Nacional e Internacional con Socios Comerciales, Operadores, Asociaciones Locales y Agencias de Viajes	Ingresos Propios	\$1,000,000.00	0.11%
3304	Gestión de recursos ante el gobierno estatal y federal para la ejecución de la obra pública municipal	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.01%
16472	Coordinación y gestión del festival "llegaron los reyes"	Ingresos Propios	\$450,000.00	0.05%
15826	Coordinación y gestión de solicitudes del proceso de reclutamiento de ciudadanos anticipados y remisos para la prestación del servicio militar nacional	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
16439	Desempeñar las comisiones de los ramos a que se refiere el artículo 59 de la ley orgánica del municipio libre del estado de Guerrero.	Ingresos Propios	\$200,000.00	0.02%
15889	Mantenimiento y rehabilitación de tejabanas públicas	Ingresos Propios	\$1,279,150.00	0.14%
16198	Gestión y ejecución de las brigadas médicas comunitarias	Ingresos Propios	\$52,500.00	0.01%
16199	Cursos, Talleres y Capacitaciones a Prestadores de Servicios Turísticos	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.01%
<b>Total</b>			<b>\$932,796,505.00</b>	<b>100.00%</b>

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
16076	Asesoría y alojamiento temporal de mujeres embarazadas y puérperas en casa ama.	Ingresos Propios	\$82,000.00	0.01%
16167	Dotación de motores y embarcaciones para pescadores ribereños y prestadores de servicios náuticos	Ingresos Propios	\$1,800,000.00	0.17%
16277	Implementación de las caravanas violeta e integración de los comités de la red violeta	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.01%
16232	Rehabilitación de área deportiva en geo colonia la puerta zihuatanejo	Ingresos Propios	\$2,035,070.45	0.22%
16027	Prevención y cuidado de la salud bucal en niñas y adolescentes.	Ingresos Propios	\$14,000.00	0.00%
15955	Seguimiento a las observaciones de las autoridades que realicen a la administración municipal por los entes fiscalizadores	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
16263	Capacitación al personal de seguridad pública en atención a mujeres víctimas de violencia	Ingresos Propios	\$20,000.00	0.00%
1465	Entregar paquetes de desayunos escolares en escuelas del nivel básico de educación pública en el municipio	Ingresos Propios	\$1,800,000.00	0.18%
15920	Mantenimiento e limpieza de accesos y puntas turísticas	Ingresos Propios	\$157,838.00	0.02%
16428	Modernización de sistema de recaudación local a través de la adquisición por doce meses de la licencia de funcionamiento del software de contabilidad gubernamental surpac - grp	Ingresos Propios	\$1,500,000.00	0.16%
15886	Campañas de limpieza general y de desacharización en colonias y comunidades	Ingresos Propios	\$360,110.00	0.04%
16137	Pláticas, cursos y talleres para el fomento de la cultura de la transparencia y acceso a la información y protección de datos personales.	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
16105	Registro ordenado de tramites y constancias de Desarrollo Urbano	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.01%
16198	Coordinación de Recepciones de Bienvenida de Vuelos Inaugurales que Arriban al Destino (Municipio)	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.01%
16164	Implementación de evaluaciones del desempeño laboral de los servidores públicos de la administración municipal	Ingresos Propios	\$20,049.00	0.00%
16271	Coordinación y gestión del sistema municipal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres.	Ingresos Propios	\$40,800.00	0.00%
16228	Coordinación y gestión del proyecto "domingos culturales"	Ingresos Propios	\$456,000.00	0.05%
16021	Pláticas sobre salud sexual, prevención de embarazos adolescentes y adicciones a jóvenes	Ingresos Propios	\$7,500.00	0.00%
15949	Limpieza de las instalaciones del teatro y rehabilitación de consietas	Ingresos Propios	\$93,868.00	0.01%
16380	Administración del refugio temporal para mujeres víctimas de violencia	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
<b>Total</b>			<b>\$832,796,505.00</b>	<b>100.00%</b>

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
15301	Desempeñar las comisiones a que se refiere el artículo 59 de la ley orgánica del municipio libre del estado de guerrero.	Ingresos Propios	\$300,000.00	0.00%
15134	Emisión de reportes de afectación presupuestal derivado del pago de obligaciones financieras contraídas por el municipio	Ingresos Propios	\$105,500.00	0.01%
15102	Revisión de condiciones físico sanitarias a establecimientos comerciales	Ingresos Propios	\$11,005.00	0.00%
15183	Reparación de muebles y estantería de las oficinas gubernamentales	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.01%
15181	Substanciación de procedimientos de razonabilidad administrativa, irregularidad, inconformidades y demás previstos en los ordenamientos legales aplicativos	Ingresos Propios	\$30,162.00	0.00%
15257	Coordinación y gestión de exposiciones artísticas y culturales en el museo de la costa grande.	Ingresos Propios	\$172,000.00	0.02%
15226	Supervisión y gestión de la debida atención a los contribuyentes por las áreas recaudadoras municipales	Ingresos Propios	\$195,000.00	0.02%
15010	Elaborar y actualizar Reglamentos de regulación urbana de Zihuatanejo	Ingresos Propios	\$500,000.00	0.05%
15843	Fumigación y control de plagas del rastro municipal	Ingresos Propios	\$68,700.00	0.01%
15353	Desempeñar las comisiones de los ramos a que se refiere el artículo 59 de la ley orgánica del municipio libre y soberano del estado de guerrero.	Ingresos Propios	\$200,000.00	0.02%
15297	Talleres y capacitaciones para el desarrollo de habilidades para el trabajo.	Ingresos Propios	\$40,000.00	0.00%
15455	Entrega de apoyo alimentario a personas de atención prioritaria (discapacitados y adultos mayores)	Ingresos Propios	\$70,000.00	0.01%
15919	Instalación de luminarias para el sistema de alumbrado público	Ingresos Propios	\$10,025,240.00	1.07%
15411	Supervisión y regulación del adecuado uso y aprovechamiento de la zona federal marítimo terrestre	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.01%
15883	Recolección de residuos sólidos susceptibles de reciclaje de cartón y vidrio	Ingresos Propios	\$525,704.00	0.06%
15131	Mantenimiento y rehabilitación de energía eléctrica de las instalaciones de las oficinas gubernamentales	Ingresos Propios	\$450,000.00	0.05%
15095	Servicio de hojalatería y pintura a los vehículos propiedad del municipio o entregados en comodato	Ingresos Propios	\$400,000.00	0.04%
15190	Mantenimiento y trabajos de fontanería y sanitarios en las oficinas gubernamentales	Ingresos Propios	\$200,000.00	0.02%
15155	Coordinación y supervisión del cumplimiento de la declaración de situación patrimonial y de intereses de los servidores públicos de la administración municipal.	Ingresos Propios	\$38,493.00	0.00%
<b>Total</b>			<b>\$932,766,505.00</b>	<b>100.00%</b>

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
16264	Coordinación y gestión de Kioscos informativos de los derechos de las mujeres.	Ingresos Propios	\$35,000.00	0.00%
16223	Operación y actualización del portal web oficial	Ingresos Propios	\$26,000.00	0.00%
16074	Prestación de servicios de salud a servidores públicos municipales	Ingresos Propios	\$1,555,000.00	6.17%
16003	Pinta y ordenamiento de las fachadas del centro de la ciudad	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.01%
15909	Inspección y supervisión preventivas de refugios temporales	Ingresos Propios	\$2,000.00	0.00%
16348	Operativos para la inhibición de extracción de especies marinas en playas del municipio (proyecto "Regresame al mar")	Ingresos Propios	\$52,000.00	0.01%
15293	Integración de expedientes técnicos unitarios de obra pública	Ingresos Propios	\$1,100,000.00	0.12%
15403	Campañas médico asistenciales para la prevención del cáncer cérvico uterino (colposcopia)	Ingresos Propios	\$500,000.00	0.05%
15915	Revisión y mantenimiento de luminarias y circuitos del alumbrado público.	Ingresos Propios	\$1,519,392.00	0.16%
16406	Control y gestión de servicio de gas licuado al resto municipal	Ingresos Propios	\$200,000.00	0.02%
15880	Integración y gestión de expedientes para apoyo de obra pública comunitaria bajo el proyecto "mano con mano"	Ingresos Propios	\$135,000.00	0.01%
16086	Gestionar la Programación de pagos a proveedores por concepto de materiales e insumos requeridos por las dependencias municipales.	Ingresos Propios	\$588,000.00	0.06%
16187	Atención de juicios de amparo y recursos de inconformidad, promovidos	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.01%
16155	Pósters y talleres para la prevención de adicciones y trastornos de la salud en los jóvenes.	Ingresos Propios	\$60,000.00	0.01%
16260	Asesorías jurídicas a mujeres víctimas de violencia.	Ingresos Propios	\$65,000.00	0.01%
16220	Rehabilitación de camino rural ruta valeticos, la hermandura, igueros, palo dulce, varillo, real de guadalupe, la planilla, la costa, las cuevas, el limón, miguel sanchez, pueblo viejo, las mesas, los cultivos zihuatanejo	Ingresos Propios	\$3,955,672.01	0.42%
16071	Coordinación de la feria internacional del libro	Ingresos Propios	\$210,000.00	0.02%
15995	Elaboración y seguimiento del programa anual de evaluación y seguimiento	Ingresos Propios	\$30,000.00	0.00%
16339	Atención psicológica a mujeres víctimas de violencia	Ingresos Propios	\$20,000.00	0.00%
16290	Vinculación con autoridades federales y estatales en materia de registro civil	Ingresos Propios	\$30,000.00	0.00%
16480	Campañas para la promoción de la salud bucal infantil	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.01%
<b>Total</b>			<b>\$932,786,505.00</b>	<b>100.00%</b>

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
15612	Censo de la población y viviendas ubicadas en zonas de riesgo	Ingresos Propios	\$20,000.00	0.00%
16298	Evaluación y control de la calidad de la arena en playas del municipio	Ingresos Propios	\$53,696.00	0.01%
15676	Coordinación de las brigadas para el desarrollo comunitario "Estamos en tu colonia"	Ingresos Propios	\$44,000.00	0.00%
16126	Seguimiento a los recursos en materia de acceso a la información interpuestos contra la administración municipal	Ingresos Propios	\$10,000.00	0.00%
16257	Elaboración de elementos de decoración urbana afines a eventos lúdicos y fechas conmemorativas.	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
16217	Rehabilitación de camino rural ruta vallecitos de zragova, el carizal, el coacoyula, el aguacatalil ahuateñejo	Ingresos Propios	\$2,105,260.00	0.23%
16068	Coordinación y gestión de las bibliotecas públicas municipales	Ingresos Propios	\$184,910.00	0.02%
15990	Ordenamiento y control del desarrollo territorial y uso de suelo	Ingresos Propios	\$150,000.00	0.02%
16335	Coordinación de eventos en apoyo a las dependencias y actividades de la administración municipal	Ingresos Propios	\$500,000.00	0.05%
16287	Elaboración y revisión de la imagen institucional, identidad gráfica y diseños solicitados por las entidades y dependencias de la administración municipal.	Ingresos Propios	\$500,000.00	0.05%
16457	Programa sumando esfuerzos	Ingresos Propios	\$200,000.00	0.02%
15906	Bando de calles y avenidas	Ingresos Propios	\$2,493,866.00	0.27%
16395	Rehabilitación y mantenimiento de los coedificios municipales	Ingresos Propios	\$40,000.00	0.00%
15673	Atención, contención y resolución de las manifestaciones y conflictos sociales dentro del municipio.	Ingresos Propios	\$131,200.00	0.01%
16125	Gestionar la emisión de pagos por obligaciones financieras contraídas por el municipio	Ingresos Propios	\$143,500.00	0.02%
16093	Vinculación con Empresas Navieras Turísticas para el Arribo de Cruceros al Municipio	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.01%
16184	Coordinación y gestión de campañas y acciones para el desarrollo y la expresión cultural y artística de los jóvenes	Ingresos Propios	\$55,000.00	0.01%
16152	Cursos y talleres con enfoque artístico y cultural (casa de la cultura)	Ingresos Propios	\$172,000.00	0.02%
16254	Inspección del cumplimiento de la normatividad en materia ambiental en establecimientos comerciales	Ingresos Propios	\$36,000.00	0.00%
16214	Desarrollo de modelos de negocio para la inversión de los negocios de mujeres	Ingresos Propios	\$20,000.00	0.00%
16065	Conferencias y/o talleres educativos dirigidos a alumnos y padres de familia, en los diferentes planteles educativos del municipio	Ingresos Propios	\$130,000.00	0.01%
<b>Total</b>			<b>\$932,796,505.00</b>	<b>100.00%</b>

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
15866	Pláticas y talleres a la población en general para la promoción, prevención y cuidado de la salud.	Ingresos Propios	\$21,500.00	0.00%
16332	Campañas informativas para la prevención del delito y fortalecimiento de la cultura de la denuncia ciudadana.	Ingresos Propios	\$10,000.00	0.00%
16264	Gestión de registro, actas, y certificaciones del estado civil de la población	Ingresos Propios	\$700,000.00	0.00%
16486	Actividades de registro de desarrollo rural y turismo	Ingresos Propios	\$200,000.00	0.02%
16454	Desempeñar las comisiones de los ramos a que se refiere el artículo 59 de la ley orgánica del municipio libre del estado de guaucho	Ingresos Propios	\$200,000.00	0.02%
15904	Pláticas en materia de protección civil y medidas de seguridad e higiene en el sector empresarial	Ingresos Propios	\$10,000.00	0.00%
15866	Atención de emergencias por accidente y afectaciones automovilísticas	Ingresos Propios	\$90,000.00	0.01%
16122	Coordinación de las evaluaciones externas a las políticas, programas y acciones implementadas por el gobierno municipal.	Ingresos Propios	\$160,000.00	0.02%
16090	Vinculación con Aerolíneas para la Diversificación de la Conectividad Aérea con el Municipio	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.01%
16181	Atención de juicios legales en los que forma parte la administración municipal (ajuntamiento)	Ingresos Propios	\$1,000,000.00	0.12%
16149	Rehabilitación de camino rural ruta: mesas del burro, san antonio, barriada de los leones, barriada del balsamo, la calera, san antonio 2, monte verde sitalanajo	Ingresos Propios	\$3,626,604.80	0.39%
16251	Asesoría jurídica a la población en general.	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
16211	Asesoría para gestión de recursos ante el sector público y privado para el financiamiento a mipymes.	Ingresos Propios	\$20,000.00	0.00%
16062	Incorporación de bienes inmuebles al catastro municipal	Ingresos Propios	\$500,000.00	0.05%
15981	Control y gestión para el pago de la nómina al personal de la administración municipal.	Ingresos Propios	\$120,000.00	0.01%
16585	Celebración de convenios con el sector privado y ONG's para la promoción y fomento de la cultura ambiental.	Ingresos Propios	\$6,400.00	0.00%
16320	Aplicación del reglamento de tránsito mediante la aplicación de multas y/o infracciones a conductores que lo infrinjan	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
16483	Coordinación y gestión del festival navideño	Ingresos Propios	\$400,000.00	0.04%
16450	Prestación del servicio de transporte gratuito a personas con discapacidad	Ingresos Propios	\$400,000.00	0.04%
15901	Cursos y talleres en materia de protección civil impartidos en instituciones educativas	Ingresos Propios	\$10,000.00	0.00%
<b>Total</b>			<b>\$992,786,505.00</b>	<b>100.00%</b>

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
15863	Coordinación y gestión del proyecto regularización y certezas jurídicas de la tenencia de la tierra en asentamientos humanos en zonas de atención prioritaria.	Ingresos Propios	\$134,500.00	0.01%
16119	Clases de rumba a la población en general	Ingresos Propios	\$20,000.00	0.00%
16087	Coordinación y Gestión del Proyecto de Vinculación (Ciudades Hermanas)	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.01%
16176	Cursos, talleres y capacitaciones a los servidores públicos en materia de planeación y presupuestación.	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
16146	Elaboración de diseños de proyectos de construcción de parques, para el mejoramiento del entorno urbano.	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
16246	Revisión y actualización de reglamentos y normatividad del municipio de Zihuatanejo de Azuela	Ingresos Propios	\$63,000.00	0.01%
16206	Apoyo mediante subsidios de servicios y productos para el desarrollo y registro de marcas de emprendimientos locales.	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.01%
16056	Entrega de uniformes escolares a los alumnos de educación primaria y secundaria	Ingresos Propios	\$20,000.00	0.00%
15977	Supervisión de recursos humanos y parque vehicular	Ingresos Propios	\$55,000.00	0.01%
16383	Coordinación y gestión de campañas de concientización para el cuidado del medio ambiente	Ingresos Propios	\$6,180.00	0.00%
16313	Coordinación de operativos y/o campañas dirigidas a motociclistas sobre el uso de casco y revisión de documentos	Ingresos Propios	\$80,000.00	0.01%
15480	Cursos técnicos profesionales impartidos a mujeres en los centros de desarrollo comunitario	Ingresos Propios	\$150,000.00	0.02%
16447	Coordinación y gestión de cursos para el manejo de lengua de señas mexicanas	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
16007	Cursos y talleres en materia de protección civil impartidos a la población	Ingresos Propios	\$40,000.00	0.00%
16116	Coordinación y Gestión de Eventos Turísticos de Enfoque Social y Cultural	Ingresos Propios	\$1,000,000.00	0.11%
16084	Atracción de Congresos y Convenciones de Talla Nacional e Internacional para el Fomento del Turismo de Eventos	Ingresos Propios	\$300,000.00	0.03%
16175	Corrrientes del manejo de impuestos predial con la secretaria de finanzas	Ingresos Propios	\$2,000,000.00	0.21%
16142	Acciones de participación social para el fomento de la cultura de la transparencia y acceso a la información y protección de datos personales.	Ingresos Propios	\$20,000.00	0.00%
16056	Cursos de regularización en colonias y comunidades para los alumnos de nivel básico (club de los aprendizajes)	Ingresos Propios	\$145,000.00	0.02%
15974	Organización de la celebración del día de las madres	Ingresos Propios	\$263,500.00	0.03%
<b>Total</b>			<b>\$902,796,500.00</b>	<b>100.00%</b>

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
16378	Campañas de cribado de arena en zonas de playa del municipio	Ingresos Propios	\$274,310.04	0.03%
16309	Operación y gestión del vivero municipal	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
16477	Coordinación y gestión del proyecto "verano zhus kids"	Ingresos Propios	\$250,000.00	0.03%
16444	Operación y gestión de los clubs de la tercera edad	Ingresos Propios	\$200,000.00	0.02%
15894	Asesoría y orientación a personas integrantes de la comunidad lgbtq- en la realización de trámites legales y administrativos	Ingresos Propios	\$18,000.00	0.00%
16113	Revisión de las estrategias para el debido funcionamiento de las dependencias y entidades de la administración municipal	Ingresos Propios	\$35,000.00	0.00%
16204	Coordinación de eventos para la exposición y promoción de productos de emprendedores locales	Ingresos Propios	\$90,000.00	0.01%
16061	Pólizas para la prevención de enfermedades por vectores	Ingresos Propios	\$15,000.00	0.00%
16172	Coordinación y gestión para el intercambio cultural con otras ciudades y estados	Ingresos Propios	\$40,000.00	0.00%
16140	Organización y apoyo a las ligas deportivas municipales	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.01%
16282	Coordinación, vinculación y corresponsabilidad con actores sociales, privados, institucionales y organismos nacionales e internacionales	Ingresos Propios	\$1,837,200.00	0.18%
16243	Actualización del catálogo municipal de trámites y servicios	Ingresos Propios	\$22,000.00	0.00%
16205	Mantenimiento a las plataformas, software y aplicaciones digitales de la administración municipal	Ingresos Propios	\$70,000.00	0.01%
16365	Coordinación y gestión de campañas de limpieza y descaharización en playas	Ingresos Propios	\$28,000.00	0.00%
16306	Coordinación y gestión del centro de atención de emergencia ciudadana 24/7	Ingresos Propios	\$2,000,000.00	0.21%
16474	Celebración del festejo del día de las madres	Ingresos Propios	\$350,000.00	0.04%
15937	Inspección de establecimientos comerciales para el cumplimiento de las normas de protección civil	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
16441	Apoyos con ayudas a personas en situación vulnerable	Ingresos Propios	\$350,000.00	0.04%
15891	Cursos de capacitación para la inserción laboral a personas integrantes de la comunidad lgbtq-	Ingresos Propios	\$5,000.00	0.00%
16110	Coordinación y verificación del cumplimiento de los acuerdos e instrucciones al interior de la administración municipal.	Ingresos Propios	\$30,000.00	0.00%
16201	Otorgamiento de licencias de funcionamiento para la apertura de nuevos establecimientos comerciales	Ingresos Propios	\$40,000.00	0.00%
<b>Total</b>			<b>\$932,796,935.00</b>	<b>100.00%</b>

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
16076	Campañas y aplicación de la vacunación antirrábica en perros y gatos.	Ingresos Propios	\$4,000.00	0.00%
16169	Coordinación y gestión de eventos, para la difusión y conservación de nuestro folclor	Ingresos Propios	\$40,000.00	0.00%
16279	Conferencias, cursos y talleres para el empoderamiento y autoempleo de la mujer	Ingresos Propios	\$30,000.00	0.00%
16234	Pavimentación de vialidad que va hacia la secundaria Ignacio Zaragoza en la localidad de vallecitos vallecitos de zaragoza	Ingresos Propios	\$2,000,000.00	0.21%
16004	Revisar y analizar los estados financieros del municipio, para verificar su cumplimiento con las leyes y normas aplicables.	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
15960	Prestación del servicio de sepultura en fosas	Ingresos Propios	\$58,448.00	0.01%
16471	Entrega de material subsidiado para el mejoramiento de la vivienda a familias en vulnerabilidad social	Ingresos Propios	\$4,500,000.00	0.48%
15925	Atención de peticiones ciudadanas turnadas a las dependencias	Ingresos Propios	\$165,000.00	0.02%
16435	Administración patrimonial	Ingresos Propios	\$300,000.00	0.03%
15869	Pláticas en instituciones educativas para promover el reciclaje	Ingresos Propios	\$1,738,210.00	0.19%
16139	Entrega de material escolar a instituciones educativas (pintarrones y pizarra)	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.01%
16107	Gestión y expedición de Licencias de Construcción	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.01%
16196	Operativos para el ordenamiento del comercio ambulante y ambulante en la vía pública	Ingresos Propios	\$600,000.00	0.06%
16075	Consulta y atención médica a la población rural en cosas de salud.	Ingresos Propios	\$80,000.00	0.01%
15166	Validación de matrices de indicadores para resultados e indicadores de desempeño de la gestión municipal	Ingresos Propios	\$29,341.00	0.00%
16276	Administración de comisarías y delegados de las diversas localidades.	Ingresos Propios	\$441,500.00	0.05%
16201	Coordinación y gestión de eventos para el impulso de nuestras tradiciones	Ingresos Propios	\$40,000.00	0.00%
16025	Coordinación y gestión general de eventos educativos y socioculturales	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
15952	Control y gestión del servicio de energía eléctrica de las dependencias de la administración pública.	Ingresos Propios	\$9,695,612.00	1.04%
16362	Gestión para la certificación de embarcaciones y prestadores de servicios para ofrecer el servicio de avistamiento de telfonas	Ingresos Propios	\$12,000.00	0.00%
16305	Impulsar la colocación laboral formal mediante ferias del empleo.	Ingresos Propios	\$20,000.00	0.00%
16468	Operación y administración del sistema municipal para el desarrollo integral de la familia.	Ingresos Propios	\$3,765,000.00	0.40%
<b>Total</b>			<b>\$932,766,505.00</b>	<b>100.00%</b>

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
15921	Coordinación de exposiciones itinerantes para la presentación de los productos elaborados por artesanos locales miembros de la comunidad indígena y afroamericana.	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.01%
16423	Gestión de la información para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de contabilidad gubernamental.	Ingresos Propios	\$5,000,000.00	0.54%
15885	Bacheo de calles y avenidas	Ingresos Propios	\$1,091,450.00	0.12%
16136	Platicos y talleres de nutrición y cuidado de la alimentación para jóvenes.	Ingresos Propios	\$80,000.00	0.01%
16104	E expedición de certificados médicos	Ingresos Propios	\$15,000.00	0.00%
16195	Gestión del pago de refrendo de las licencias de funcionamiento comercial otorgadas	Ingresos Propios	\$140,000.00	0.02%
16163	Coordinación de los procesos de entrega-recepción por término de funciones en la administración municipal	Ingresos Propios	\$56,111.00	0.01%
16270	Mantenimiento de instalaciones de los mercados municipales	Ingresos Propios	\$52,668.00	0.01%
16228	Rehabilitación de centros de desarrollo comunitario en zihuatanejo zihuatanejo	Ingresos Propios	\$3,024,390.00	0.32%
16016	Prevención y detección de cáncer en la mujer (mama, cervico uterino y vgb)	Ingresos Propios	\$10,000.00	0.00%
15948	Atención de las auditorías que realicen a la administración municipal los entes fiscalizadores	Ingresos Propios	\$150,000.00	0.02%
16267	Elaboración de un proyecto integral para la promoción y competitividad económica municipal	Ingresos Propios	\$200,000.00	0.02%
16300	Impulsar la colocación laboral formal mediante la oferta de vacantes en la bolsa de trabajo.	Ingresos Propios	\$10,000.00	0.00%
16133	Rehabilitación de camino rural ruta: san jose teapa zihuatanejo	Ingresos Propios	\$6,855,948.00	0.74%
16101	Campañas de limpieza en comunidades y localidades para la prevención de enfermedades por vectores.	Ingresos Propios	\$1,000.00	0.00%
16192	Cursos en colonias para la elaboración de artesanías y manualidades.	Ingresos Propios	\$40,000.00	0.00%
16160	Mantenimiento y conservación de la unidad deportiva municipal	Ingresos Propios	\$750,000.00	0.08%
16268	Campañas de limpieza, lavado y desinfección de mercados municipales y alrededores	Ingresos Propios	\$89,259.00	0.01%
16225	Rehabilitación del parteron 2da etapa en colonia la rosa, zihuatanejo de azuela zihuatanejo	Ingresos Propios	\$10,300,000.00	1.10%
16009	Tomas de muestras de niveles de glucosa a la población para la prevención de enfermedades crónico degenerativas. (diabetes)	Ingresos Propios	\$16,500.00	0.00%
15941	Inspección en playas para evitar y prevenir ahogamientos	Ingresos Propios	\$17,000.00	0.00%
<b>Total</b>			<b>\$932,766,505.00</b>	<b>100.00%</b>

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
16349	Coordinación y gestión de campañas de reforestación "Adopta un Árbol"	Ingresos Propios	\$34,000.00	0.00%
16296	Supervisión de ejecución y desarrollo de obras de inversión pública	Ingresos Propios	\$6,500,000.00	0.70%
16465	Campañas de entrega gratuita de lentes a personas en situación de vulnerabilidad	Ingresos Propios	\$400,000.00	0.04%
15917	Coordinación y gestión de simulaciones de ejercicios por agentes perturbadores	Ingresos Propios	\$10,000.00	0.00%
16410	Control y gestión del servicio de telefonía e internet de las dependencias de la administración municipal	Ingresos Propios	\$1,500,000.00	0.16%
15862	Coordinación y gestión del proyecto "Cine en la colonia"	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.01%
16130	Rehabilitación de camino rural ruta: la cloneta, la laja, rancho nuevo, plan de los hemandax, el limoncillo, el guayabal, los varillos, la cascabelna, la vaquilla, la campana zihuatanejo	Ingresos Propios	\$5,754,085.60	0.61%
16098	Mantenimiento preventivo de los vehículos propiedad del municipio o entregados en comodato	Ingresos Propios	\$500,000.00	0.05%
16189	Cursos y talleres para el desarrollo profesional y de habilidades para el emprendimiento empresarial en los jóvenes	Ingresos Propios	\$40,000.00	0.00%
16157	Requerimiento y gestión de pago por adeudos sobre el derecho por el uso y aprovechamiento de la Zona Federal Marítima y Terrestre	Ingresos Propios	\$150,000.00	0.02%
16263	Coordinación y gestión de eventos culturales y recreativos en espacios públicos	Ingresos Propios	\$40,000.00	0.00%
16222	Programa de reencapetamiento zona costera en el municipio de zihuatanejo zihuatanejo	Ingresos Propios	\$8,061,541.06	0.86%
16073	Coordinación y gestión del proyecto cabildo infantil	Ingresos Propios	\$20,000.00	0.00%
15998	Regulación de anuncios y espectáculos urbanos	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
16345	Asesorías jurídicas a mujeres víctimas de violencia	Ingresos Propios	\$20,000.00	0.00%
16292	Reuniones y acuerdos para generar proyectos de inversión con el sector privado	Ingresos Propios	\$60,000.00	0.01%
16462	Operación y gestión de la unidad de detección oportuna de cáncer ginecológico	Ingresos Propios	\$200,000.00	0.02%
15914	Reuniones con los comités de participación ciudadana, comisarías y delegaciones municipales, para recibir y canalizar sus propuestas y peticiones.	Ingresos Propios	\$51,200.00	0.01%
16403	Implementación de campañas de truke de recolección de residuos	Ingresos Propios	\$7,200.00	0.00%
15878	Atención y rescate de animales silvestres sueltos en zonas urbanas	Ingresos Propios	\$170,000.00	0.02%
16186	Cursos y talleres para el desarrollo educativo y científico en los jóvenes	Ingresos Propios	\$45,000.00	0.00%
<b>Total</b>			<b>\$932,766,505.00</b>	<b>100.00%</b>

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
18154	Coordinación y gestión de las actividades de los comités de control interno municipal	Ingresos Propios	\$26,384.00	0.00%
18258	Coordinación y gestión de eventos para la conmemoración y celebración de festividades y fechas especiales.	Ingresos Propios	\$80,000.00	0.01%
18219	Coordinación de las dependencias integrantes del gabinete de planeación para el cumplimiento de acuerdos, objetivos y metas.	Ingresos Propios	\$72,000.00	0.01%
18370	Coordinación y gestión de tertulias literarias y festival de cuenta cuentos	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.01%
15992	Coordinación y promoción de los programas de servicio social y prácticas profesionales de estudiantes de instituciones educativas	Ingresos Propios	\$5,000.00	0.00%
18338	Talleres y capacitaciones para el desarrollo de habilidades para el emprendimiento y autoempleo.	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
18289	Coordinación y gestión de campañas gratuitas de corrección de actas del registro civil	Ingresos Propios	\$60,000.00	0.01%
18459	Esterilización y atención de mascotas para el bienestar animal	Ingresos Propios	\$180,000.00	0.02%
15911	Pinta y mantenimiento de guarniciones, herrerías, banquetas y calles del municipio	Ingresos Propios	\$2,712,181.00	0.29%
18397	Monitoreo y control de la calidad del agua en playas con certificación "blue flag"	Ingresos Propios	\$53,696.00	0.01%
15875	Entrega de material subsidiado para el mejoramiento de la vivienda a familias en vulnerabilidad social.	Ingresos Propios	\$1,400,000.00	0.15%
18127	Coordinación y gestión de las sesiones y actividades del comité de evaluación del desempeño municipal.	Ingresos Propios	\$10,000.00	0.00%
18095	Gestionar las requisiciones de materiales e insumos presentados por las dependencias municipales.	Ingresos Propios	\$612,000.00	0.07%
18298	Registro ordinario de trámites y licencias en materia ambiental	Ingresos Propios	\$82,400.00	0.01%
18218	Rehabilitación de camino rural ruta: parita, buena vista, ahuatepejo	Ingresos Propios	\$5,217,998.24	0.56%
18967	Cursos y talleres para el fortalecimiento de habilidades digitales, biblioteca literaria y clubes de lectores	Ingresos Propios	\$20,000.00	0.00%
15989	Coordinación de eventos especiales a los que asiste la persona titular de la presidencia municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes.	Ingresos Propios	\$1,545,000.00	0.17%
18334	Atención de prevención temprana a menores infantes	Ingresos Propios	\$20,000.00	0.00%
18286	Coordinación y gestión de campañas gratuitas de bodas colectivas	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.02%
18456	Talleres psicológicos y de conducta nutricional para niños y niñas	Ingresos Propios	\$35,000.00	0.00%
<b>Total</b>			<b>\$932,766,505.00</b>	<b>100.00%</b>

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
15907	Coordinación y gestión de los procesos de elección de los comités municipales de participación ciudadana.	Ingresos Propios	\$59,200.00	0.01%
16354	Organización de la celebración del día del maestro.	Ingresos Propios	\$199,000.00	0.02%
15971	Atención y combate de incendios por el departamento de bomberos	Ingresos Propios	\$267,054.00	0.03%
16124	R.e.r. ruta valientes, el escorial, el zobaco, cerca de piedra, el huicuro, el panal, el zapote, el ahualulár, el limonco zhuatanejo	Ingresos Propios	\$6,371,184.00	0.66%
16052	Control y gestión del archivo general municipal	Ingresos Propios	\$180,000.00	0.02%
16183	Coordinación de la Recepción y Bienvenida a los Cruzeros que Arriban al Municipio	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.01%
16151	Elaboración de diseños de proyectos de construcción y rehabilitación de infraestructura social.	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
16253	Atención, seguimiento y sanción por infracciones a la normatividad ambiental	Ingresos Propios	\$18,240.00	0.00%
16213	Capacitación constante para desarrollo de habilidades empresariales y financieras en la mujer.	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
16064	Repoblación de huertos establecidos con material vegetativo (joco, limón y aguacate)	Ingresos Propios	\$95,000.00	0.01%
15965	Control y gestión de asistencias e incidencias de los servidores públicos de la administración municipal	Ingresos Propios	\$70,000.00	0.01%
16380	Pláticas y talleres de concientización y difusión del cuidado del medio ambiente en instituciones educativas	Ingresos Propios	\$6,080.00	0.00%
16330	Fomento a la convivencia y relación con instituciones educativas a través del proyecto "un día con el policía"	Ingresos Propios	\$30,000.00	0.00%
16283	Programación de acciones (eventos, reuniones y/o citas) para conformar la agenda de la persona titular de la presidencia	Ingresos Propios	\$926,702.00	0.09%
16485	Desempeñar las comisiones, de las ramas a que se refiere el artículo 59 de la ley orgánica del municipio libre del estado de Guerrero.	Ingresos Propios	\$200,000.00	0.02%
16453	Asesorías jurídicas y acompañamiento legal en apoyo de la defensa del menor y la familia	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
15903	Actividades para mejorar las condiciones de vida de la población indígena y afroamericana en el municipio.	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
15865	Coordinación y apoyo logístico para la entrega de beneficios de los programas del bienestar del gobierno federal	Ingresos Propios	\$80,000.00	0.01%
16121	Actualización de las obligaciones de transparencia comunes y específicas de la administración municipal.	Ingresos Propios	\$10,000.00	0.00%
16089	Asistencia legal y administrativa al h. cabildo municipal.	Ingresos Propios	\$10,000.00	0.00%
<b>Total</b>			<b>\$332,760,505.00</b>	<b>100.00%</b>

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
16160	Coordinación del proyecto "Premio al emprendedor"	Ingresos Propios	\$150,000.00	0.02%
16148	Elaboración de diseños de proyectos de construcción y rehabilitación de infraestructura turística.	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
16250	Mejoramiento y digitalización de los trámites y servicios	Ingresos Propios	\$15,000.00	0.00%
16210	Regulación de la realización de espectáculos públicos	Ingresos Propios	\$10,000.00	0.00%
16361	Entrega de útiles escolares a los alumnos de educación primaria y secundaria	Ingresos Propios	\$95,000.00	0.01%
15979	Administración de los autobuses y transportes oficiales del municipio	Ingresos Propios	\$666,500.00	0.07%
16366	Capacitaciones a prestadores de servicios sobre temas de cultura ambiental	Ingresos Propios	\$7,840.00	0.00%
16315	Pláticas y talleres de cultura y educación vial impartidas a instituciones educativas	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.01%
16462	Capacitación para el desarrollo de habilidades empresariales y financieras en la mujer	Ingresos Propios	\$150,000.00	0.02%
16449	Operación y gestión del club deportivo de personas con discapacidad	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.01%
15889	Coordinar acciones y eventos para promover el respeto de los derechos de la población indígena y afroamericana en el municipio.	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
16118	Rehabilitación de camino rural ruta baquetas, las parots, el limon, puerto del pino, las casitas, nanchal, guayabo, mentox, las ligueritas zhuatanajo	Ingresos Propios	\$6,509,686.00	0.70%
16366	E expedición de constancias de identidad, residencia y situación socio económica	Ingresos Propios	\$190,000.00	0.02%
16177	Coordinación y Gestión del Proyecto	Ingresos Propios	\$400,000.00	0.04%
16145	Implementación de mecanismos internos para la prevención de faltas administrativas y hechos de corrupción	Ingresos Propios	\$33,559.00	0.00%
16267	Mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la administración municipal. (redes)	Ingresos Propios	\$90,000.00	0.01%
16356	Actualización de cuentas y datos catastrales	Ingresos Propios	\$500,000.00	0.05%
15975	Coordinación de las dependencias integrantes del gabinete de educación para el cumplimiento de acuerdos, objetivos y metas	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
16382	Desarrollo de estrategias que permitan el empoderamiento de la mujer para mejorar sus condiciones de vida en el ámbito personal, familiar, social, económico y profesional, y programa de educación para la niñez y la juventud.	Ingresos Propios	\$200,000.00	0.02%
16311	Implementación del operativo mochila segura en instituciones educativas	Ingresos Propios	\$80,000.00	0.01%
<b>Total</b>			<b>\$632,766,505.00</b>	<b>100.00%</b>

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
16462	Desempeñar las comisiones de los ramos a que se refiere el artículo 59 de la ley orgánica del municipio libre del estado de guerrero.	Ingresos Propios	\$200,000.00	0.02%
16479	Elaboración de elementos de decoración urbana a través de eventos lúdicos y fechas conmemorativas.	Ingresos Propios	\$800,000.00	0.09%
16446	Atención especializada en ortopedia, traumatología y fisioterapia	Ingresos Propios	\$150,000.00	0.02%
15986	Recolección de residuos sólidos urbanos en colonias y comunidades	Ingresos Propios	\$12,874,749.00	1.38%
16115	Coordinación y gestión del proyecto activación física y deporte en colonias "activata zanika"	Ingresos Propios	\$200,000.00	0.02%
16083	Promoción el Destino Turístico en Ferias, Convenciones y Eventos Nacionales e Internacionales	Ingresos Propios	\$400,000.00	0.04%
16174	Coordinación del proyecto "langosta marina", para la entrega subsidiada de maquinaria y herramienta al sector pesquero.	Ingresos Propios	\$600,000.00	0.06%
16142	Coordinación y gestión del proyecto "premios municipal al deporte"	Ingresos Propios	\$30,000.00	0.00%
16245	Pláticas y talleres de difusión, concientización y respeto de los derechos de la mujer en el sector laboral.	Ingresos Propios	\$25,000.00	0.00%
16039	Brindar soporte técnico y asesoría a producciones agropecuarias del municipio	Ingresos Propios	\$55,000.00	0.01%
15970	Mantenimiento del parque lineal y ciclovia.	Ingresos Propios	\$1,542,536.00	0.17%
16375	Control y seguimiento de la ejecución del gasto público.	Ingresos Propios	\$5,000,000.00	0.54%
16306	Entrega de apoyos para el mejoramiento de la vivienda a los elementos de seguridad pública y tránsito municipal	Ingresos Propios	\$1,400,000.00	0.15%
16476	Apoyos para la adquisición de maquinaria y herramienta para el desarrollo de proyectos de autoempleo y comercialización	Ingresos Propios	\$1,000,000.00	0.11%
16443	Apoyos sociales directos a personas en vulnerabilidad social	Ingresos Propios	\$1,700,000.00	0.18%
15893	Gestión de cursos y talleres para la certificación, de salvavidas y personal de rescate acuático	Ingresos Propios	\$60,000.00	0.01%
16112	Coordinación y gestión de eventos deportivos entre la población en general	Ingresos Propios	\$150,000.00	0.02%
16203	Coordinación y gestión de eventos cívicos	Ingresos Propios	\$1,536,090.00	0.16%
16080	Consultas veterinarias gratuitas a animales domésticos	Ingresos Propios	\$5,500.00	0.00%
16171	Revisión, actualización y difusión del código de Ética y de conducta h. ayuntamiento del municipio de Zihuatanejo de Azueta.	Ingresos Propios	\$36,312.00	0.00%
16281	Gestión del sistema municipal para la igualdad entre mujeres y hombres	Ingresos Propios	\$30,000.00	0.00%
<b>Total</b>			<b>\$932,766,505.00</b>	<b>100.00%</b>

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
15236	Elaboración y publicación de boletines informativos en medios de comunicación de las acciones desarrolladas por la administración municipal.	Ingresos Propios	\$6,000,000.00	0.64%
16005	Coordinación y gestión de brigadas de fomento al empleo.	Ingresos Propios	\$10,000.00	0.00%
16473	Entrega de camas a precio subsidiado a familias en situación vulnerable (proyecto "camas en alto").	Ingresos Propios	\$400,000.00	0.04%
15928	Orientación a la ciudadanía para la realización de trámites y servicios de la administración municipal.	Ingresos Propios	\$35,000.00	0.00%
16440	Gestión y apoyo de medicamentos a personas de escasos recursos.	Ingresos Propios	\$300,000.00	0.03%
15860	Vigilancia de puntos negros para la erradicación de tóxicos a cielo abierto.	Ingresos Propios	\$755,100.00	0.08%
16109	Coordinación y Gestión de Eventos Turísticos de Enfoque Gastronómico.	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.01%
16200	Coordinación y gestión del proyecto "premios juveniles José Azueta".	Ingresos Propios	\$45,000.00	0.00%
16077	Esterilización de mascotas para el bienestar animal.	Ingresos Propios	\$10,000.00	0.00%
16168	Coordinación y gestión de las actividades y sesiones del comité de planeación y desarrollo municipal.	Ingresos Propios	\$25,000.00	0.00%
16276	Coordinación, vinculación y corresponsabilidad con actores públicos gubernamentales relevantes.	Ingresos Propios	\$402,500.00	0.04%
16233	Pavimentación de vialidad que va hacia la primaria Ignacio Ramírez en la localidad de vallecitos vallecitos de Zaragoza.	Ingresos Propios	\$1,600,000.00	0.17%
16090	Elaboración del Programa del Centro y Vialidades Principales.	Ingresos Propios	\$100,000.00	0.01%
15969	Mantenimiento de los parques, jardines y espacios públicos del municipio.	Ingresos Propios	\$12,439,641.00	1.33%
16364	Reconocimientos y obsequios a actores e instituciones de los sectores público social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal.	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
16470	Pólicas de concientización de los problemas en adolescentes como emociones, adicciones y embarazos.	Ingresos Propios	\$30,000.00	0.00%
15924	Mantenimiento preventivo del alumbrado público.	Ingresos Propios	\$1,565,400.00	0.16%
16429	Subsidios y asignaciones a comisión de agua potable y alcantarillado.	Ingresos Propios	\$4,000,000.00	0.43%
15907	Instalación de letreros de concientización y foreros de recolección de residuos sólidos urbanos.	Ingresos Propios	\$120,720.00	0.01%
16138	Cursos de capacitación y actualización al personal de la administración municipal en temas de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
Total			\$22,766,505.00	100.00%

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
16106	Limpieza y aseo general de las instalaciones y oficinas gubernamentales	Ingresos Propios	\$250,000.00	0.03%
16197	Coordinación y gestión de las actividades del cabildo juvenil	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
16165	Mantenimiento y conservación de espacios e instalaciones deportivas en colonias y comunidades	Ingresos Propios	\$945,000.00	0.10%
16272	Cursos y talleres de música en colonias "Música en mi Zihua"	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
16230	Rehabilitación de calles de terracerías en colonias de zihuatanejo zihuatanejo	Ingresos Propios	\$2,465,200.00	0.26%
16522	Evaluación y seguimiento del cumplimiento de las metas y objetivos de la administración municipal.	Ingresos Propios	\$30,000.00	0.00%
15950	Sacrificio de ganado bovino y porcino de manera sanitaria y eficiente	Ingresos Propios	\$517,120.00	0.06%
3361	Coordinación de eventos de vinculación con actores e instituciones de los sectores públicos, social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
16302	Gestión de apoyos a la población en general con maquinaria para la construcción	Ingresos Propios	\$4,000,000.00	0.43%
16412	Control y gestión del servicio de aguas envasada de las dependencias de la administración municipal	Ingresos Propios	\$650,000.00	0.07%
15884	Acciones para la sensibilización, concientización, respeto de los derechos de la personas integrantes de la comunidad igbo-	Ingresos Propios	\$18,000.00	0.00%
16135	Cursos y talleres de actualización para entrenadores deportivos	Ingresos Propios	\$5,000.00	0.00%
16103	Revisión de condiciones sanitarias de comercios semifijos y ambulantes	Ingresos Propios	\$11,000.00	0.00%
16194	Revisión y elaboración de contratos de los que forma parte la administración municipal (ayuntamiento)	Ingresos Propios	\$50,000.00	0.01%
16162	Acciones de capacitación técnica, apoyo y fomento del sector pesquero.	Ingresos Propios	\$150,000.00	0.02%
16269	Inspección y verificación a locales de mercados y centros de abastos	Ingresos Propios	\$56,073.00	0.01%
16227	Rehabilitación de muelles de acceso a playas zihuatanejo	Ingresos Propios	\$4,097,600.00	0.44%
16014	Actualizar el Plan Director de Desarrollo Urbano del Municipio de Zihuatanejo de Acuña	Ingresos Propios	\$500,000.00	0.05%
15944	Mantenimiento de maquinaria y sistema eléctrico del rastro municipal	Ingresos Propios	\$152,212.00	0.00%
16365	Desempeñar las comisiones de los ramos a que se refiere el artículo 59 de la ley orgánica del municipio libre del estado de Guerrero.	Ingresos Propios	\$200,000.00	0.02%
<b>Total</b>			<b>\$932,766,565.00</b>	<b>100.00%</b>

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
16299	Atencion a la rendicion de cuentas y auditorias por entes fiscalizados	Ingresos Propios	\$600,000.00	0.06%
16467	Entrega de apoyo alimentario para la lactancia materna en la primera infancia	Ingresos Propios	\$70,000.00	0.01%
15920	Coordinación y gestión de las actividades y sesiones del consejo municipal de protección civil	Ingresos Propios	\$10,000.00	0.00%
<b>Total</b>			<b>\$912,796,505.00</b>	<b>100.00%</b>

Handwritten signatures and scribbles in blue ink are scattered across the page, including a large signature in the center, several smaller signatures on the right side, and a signature at the bottom center.

Presupuesto de Egresos por Proyecto

Presupuesto General Anual: Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero (2024)  
 Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)  
 Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Total: \$111,890,220.00

ID	Proyecto	Area	Importe	Porcentaje
16489	Adquisición de patrullas y vehículos automotores para la operatividad en materia de seguridad pública y tránsito municipal	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$3,356,706.60	3.00%
16493	Adquisición y mantenimiento de equipos de radiocomunicación	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$3,356,706.60	3.00%
15879	Alumbrado público	Tesorería Municipal	\$1,350,729.40	1.24%
16704	Campañas informativas para la prevención de delito y fortalecimiento de la cultura de la denuncia ciudadana	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$5,594,511.00	5.00%
15869	Control y administración de recursos humanos	Dirección de Protección Civil y Bomberos	\$9,853,577.01	8.81%
15868	Control y administración de recursos humanos	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$59,206,536.45	53.00%
15872	Cumplimiento de laudos, sentencias y resoluciones legales	Dirección Jurídica	\$5,594,511.00	5.00%
16506	Cursos y talleres para la capacitación y profesionalización del personal de la DSPyT	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$559,451.10	0.50%
16491	Dotación de equipamiento táctico y operativo al personal de la DSPyT	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$3,356,706.60	3.00%
16509	Dotación de uniformes y calzados al personal de seguridad pública y tránsito municipal	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$3,356,706.60	3.00%
16510	Equipamiento con tecnologías de la información a la policía municipal	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$2,797,255.50	2.50%
16485	Implementación de operativos policiales coordinados con las fuerzas de seguridad federal y estatal.	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$1,574,000.00	1.41%
16490	Mantenimiento y conservación del equipo de seguridad	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$1,116,902.20	1.00%
16508	Operación y conservación de instalaciones de tránsito, equipamiento y señalética vial.	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$2,237,604.40	2.00%
16494	Pólizas de seguros de vida para el personal operativo de seguridad pública y tránsito	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$1,500,000.00	1.34%
16512	Prácticas y talleres en instituciones educativas para la prevención delictiva y violencia.	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$1,574,000.00	1.41%
15870	Recorridos de atención y prevención de riesgos de protección civil en colonias y localidades del municipio.	Dirección de Protección Civil y Bomberos	\$1,062,957.09	0.95%
16489	Recorridos de vigilancia e inhibición de la comisión de delitos en colonias y localidades del municipio.	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$2,796,156.45	2.50%
16511	Rehabilitación y acondicionamiento de las instalaciones de la DSPyT	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$1,500,000.00	1.34%
<b>Total</b>			<b>\$111,890,220.00</b>	<b>100.00%</b>



Zihuatanejo  
de Azueta

- **Presupuesto de Egresos  
Por Clasificación Administrativa.**

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024



Presupuesto de Egresos por  
Clasificación Administrativa

Presupuesto General Anual: Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero (2024)

Total: \$932,766,595.00

Clave	Clasificación Administrativa	2023	Porcentaje	2024	Porcentaje
3	Sector Público Municipal	\$794,993,814.00	100.00%	\$932,766,595.00	100.00%
3-1-	Sector Público No Financiero	\$794,993,814.00	100.00%	\$932,766,595.00	100.00%
3-1-1-	Gobierno General Municipal	\$794,993,814.00	100.00%	\$932,766,595.00	100.00%
3-1-1-1-	Gobierno Municipal	\$794,993,814.00	100.00%	\$932,766,595.00	100.00%
3-1-1-1-1-	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	\$794,993,814.00	100.00%	\$932,766,595.00	100.00%
<b>Total</b>		<b>\$794,993,814.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>\$932,766,595.00</b>	<b>100.00%</b>

The page contains several handwritten signatures and initials in blue ink. There are approximately 10-12 distinct marks, including large loops, straight lines, and stylized characters, scattered across the lower half of the document.



Zihuatanejo  
de Azueta

- **Presupuesto de Egresos  
Por Clasificación Funcional del  
Gasto.**

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024



Presupuesto de Egresos por  
Clasificación Funcional

Presupuesto General Anual: Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero (2024)

Total: \$902,768,505.00

Clave	Clasificación Funcional	2023	Porcentaje	2024	Porcentaje
1-	Gobierno	\$268,866,209.99	36.34%	\$519,506,211.66	55.70%
1-1-	Legislación	\$3,210,000.00	0.40%	\$3,000,000.00	0.32%
1-1-1-	Legislación	\$2,710,000.00	0.34%	\$3,000,000.00	0.32%
1-2-	Fiscalización	\$500,000.00	0.06%	\$0.00	0.00%
1-2-	Justicia	\$6,769,111.97	0.85%	\$5,594,511.00	0.60%
1-2-1-	Impartición de Justicia	\$3,369,111.97	0.45%	\$5,594,511.00	0.60%
1-2-2-	Procuración de Justicia	\$3,200,000.00	0.40%	\$0.00	0.00%
1-3-	Coordinación de la Política de Gobierno	\$33,056,520.00	4.16%	\$254,956,816.68	27.33%
1-3-1-	Presidencia / Gobernatura	\$13,400,000.00	1.69%	\$12,245,000.00	1.31%
1-3-2-	Política Interior	\$925,000.00	0.12%	\$1,736,390.14	0.19%
1-3-3-	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	\$3,000,000.00	0.38%	\$0.00	0.00%
1-3-4-	Función Pública	\$1,395,000.00	0.25%	\$1,965,000.00	0.18%
1-3-5-	Asuntos Jurídicos	\$10,250,000.00	1.29%	\$3,500,000.00	0.38%
1-3-7-	Población	\$2,044,000.00	0.26%	\$0.00	0.00%
1-3-8-	Territorio	\$1,247,000.00	0.16%	\$1,600,000.00	0.17%
1-3-9-	Otros	\$195,520.00	0.02%	\$204,208,426.54	25.11%
1-5-	Asuntos Financieros y Hacendarios	\$20,699,039.85	2.60%	\$21,269,062.70	2.28%
1-5-1-	Asuntos Financieros	\$500,000.00	0.06%	\$0.00	0.00%
1-5-2-	Asuntos Hacendarios	\$20,199,039.85	2.54%	\$21,269,062.70	2.28%
1-7-	Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	\$84,468,903.91	10.63%	\$103,042,115.30	11.09%
1-7-1-	Policía	\$72,293,434.79	9.09%	\$79,613,009.56	8.54%
1-7-2-	Protección Civil	\$2,586,949.19	0.33%	\$12,416,534.10	1.33%
1-7-3-	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	\$9,588,519.93	1.21%	\$11,012,571.65	1.18%
1-8-	Otros Servicios Generales	\$140,682,664.26	17.70%	\$151,643,686.00	14.11%
1-8-1-	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	\$2,000,000.00	0.25%	\$6,500,000.00	0.70%
1-8-3-	Servicios de Comunicación y Medios	\$7,980,000.00	0.88%	\$7,210,000.00	0.77%

Clave	Clasificación Funcional	2023	Porcentaje	2024	Porcentaje
1-8-4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	\$0.00	0.00%	\$200,900.00	0.02%
1-8-5	Otros	\$131,882,664.26	16.56%	\$117,733,686.00	12.62%
2	Desarrollo Social	\$234,012,029.13	29.44%	\$115,080,900.00	12.34%
2-1	Protección Ambiental	\$141,379,043.13	17.78%	\$25,269,844.00	2.71%
2-1-1	Ordenación de Resechos	\$29,906,026.00	3.76%	\$23,161,444.00	2.48%
2-1-4	Reducción de la Contaminación	\$222,000.00	0.05%	\$61,200.00	0.01%
2-1-5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	\$170,000.00	0.02%	\$123,686.00	0.13%
2-1-6	Otros de Protección Ambiental	\$111,001,017.13	13.97%	\$1,903,512.00	0.20%
2-2	Vivienda y Servicios a la Comunidad	\$52,865,486.00	6.65%	\$60,623,556.00	6.52%
2-2-1	Urbanización	\$27,411,155.00	3.45%	\$31,614,166.00	3.38%
2-2-2	Desarrollo Comunitario	\$777,706.00	0.10%	\$7,700,000.00	0.83%
2-2-4	Alumbrado Público	\$17,917,172.00	2.26%	\$14,469,024.00	1.55%
2-2-5	Vivienda	\$148,000.00	0.02%	\$6,150,000.00	0.56%
2-2-6	Servicios Comunitarios	\$6,611,453.00	0.03%	\$890,248.00	0.10%
2-3	Salud	\$2,950,000.00	0.26%	\$2,960,000.00	0.32%
2-3-1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	\$250,000.00	0.03%	\$557,500.00	0.06%
2-3-2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	\$1,050,000.00	0.13%	\$2,422,500.00	0.26%
2-3-5	Protección Social en Salud	\$750,000.00	0.09%	\$0.00	0.00%
2-4	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	\$4,040,000.00	0.51%	\$4,570,000.00	0.50%
2-4-1	Deportes Y Recreación	\$2,670,000.00	0.34%	\$2,565,000.00	0.27%
2-4-2	Cultura	\$1,370,000.00	0.17%	\$2,105,000.00	0.23%
2-5	Educación	\$1,706,000.00	0.21%	\$3,545,000.00	0.38%
2-5-1	Educación Básica	\$1,700,000.00	0.21%	\$115,000.00	0.01%
2-5-6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	\$0.00	0.00%	\$3,430,000.00	0.37%
2-6	Protección Social	\$31,247,500.00	3.93%	\$12,265,000.00	1.31%
2-6-4	Desempleo	\$0.00	0.00%	\$1,000,000.00	0.11%
2-6-5	Alimentación y Nutrición	\$0.00	0.00%	\$2,540,000.00	0.27%
2-6-6	Apoyo Social para la Vivienda	\$4,000,000.00	0.50%	\$0.00	0.00%
2-6-7	Indígenas	\$460,000.00	0.06%	\$0.00	0.00%
2-6-8	Otros Grupos Vulnerables	\$26,787,500.00	3.37%	\$8,365,000.00	0.90%
2-6-9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	\$0.00	0.00%	\$350,000.00	0.04%
2-7	Otros Asuntos Sociales	\$730,000.00	0.09%	\$5,537,500.00	0.59%
2-7-1	Otros Asuntos Sociales	\$730,000.00	0.09%	\$5,537,500.00	0.59%
3	Desarrollo Económico	\$272,095,544.86	34.23%	\$266,179,390.32	31.97%

Clave	Clasificación Funcional	2023	Porcentaje	2024	Porcentaje
3-1	Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	\$257,400,544.88	32.38%	\$283,764,393.32	30.46%
3-1-1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	\$2,500,000.00	0.31%	\$4,770,000.00	0.51%
3-1-2	Asuntos Laborales Generales	\$254,900,544.88	32.06%	\$278,994,393.32	29.91%
3-2	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	\$7,600,000.00	0.96%	\$9,400,000.00	1.01%
3-2-1	Agropecuaria	\$7,600,000.00	0.96%	\$7,000,000.00	0.75%
3-2-3	Acuicultura, Pesca y Caza	\$0.00	0.00%	\$2,400,000.00	0.26%
3-5	Transporte	\$75,000.00	0.01%	\$0.00	0.00%
3-5-6	Otros relacionados con Transporte	\$75,000.00	0.01%	\$0.00	0.00%
3-7	Turismo	\$5,000,000.00	0.63%	\$5,000,000.00	0.54%
3-7-1	Turismo	\$5,000,000.00	0.63%	\$5,000,000.00	0.54%
3-8	Ciencia, Tecnología e Innovación	\$1,670,000.00	0.21%	\$15,000.00	0.00%
3-8-2	Desarrollo Tecnológico	\$500,000.00	0.06%	\$0.00	0.00%
3-8-3	Servicios Científicos y Tecnológicos	\$500,000.00	0.06%	\$0.00	0.00%
3-8-4	Innovación	\$670,000.00	0.08%	\$15,000.00	0.00%
3-9	Otras Industrias Y Otros Asuntos Económicos	\$350,000.00	0.04%	\$0.00	0.00%
3-9-1	Comercio, Distribución, Almacenamiento Y Depósito	\$350,000.00	0.04%	\$0.00	0.00%
	<b>Total</b>	<b>\$794,893,814.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>\$802,766,503.00</b>	<b>100.00%</b>



Zihuatanejo  
de Azueta

# ▪ Presupuesto de Egresos Por Clasificación Programática.

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024



Presupuesto de Egresos por Clasificación Programática

Presupuesto General Anual: Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero (2024)

Total: \$932,766,505.00

Clave	Clasificación Programática	2023	Porcentaje	2024	Porcentaje
1	Programas	\$794,993,814.00	100.002%	\$932,766,505.00	100.00%
1-1	Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	\$239,169,590.47	30.092%	\$349,279,477.84	37.45%
1-1-1	(S) Sujetos a Reglas de operación	\$232,347,500.47	29.252%	\$349,279,477.84	37.45%
1-1-2	(J) Otros Subsidios	\$6,842,000.00	0.862%	\$0.00	0.00%
1-2	Desempeño de las Funciones	\$227,045,314.92	28.562%	\$121,250,958.90	13.00%
1-2-1	(E) Prestación de Servicios Públicos	\$115,581,814.97	14.542%	\$78,675,105.50	8.43%
1-2-2	(B) Provisión de Bienes Públicos	\$186,000.00	0.022%	\$0.00	0.00%
1-2-3	(P) Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas	\$1,835,000.00	0.232%	\$857,341.00	0.09%
1-2-4	(F) Promoción y Fomento	\$17,828,500.00	2.242%	\$16,990,000.00	1.82%
1-2-5	(G) Regulación y Supervisión	\$3,222,480.00	0.412%	\$5,300,000.00	0.57%
1-2-7	(R) Específicas	\$88,397,519.95	11.122%	\$7,168,511.00	0.77%
1-2-8	(K) Proyectos de Inversión	\$0.00	0.002%	\$12,300,000.00	1.32%
1-3	Administrativos y de Apoyo	\$226,963,050.61	28.552%	\$340,242,694.56	36.48%
1-3-1	(M) Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional	\$218,243,050.61	27.452%	\$335,962,584.46	36.02%
1-3-2	(O) Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión	\$8,740,000.00	1.102%	\$4,280,110.10	0.46%
1-4	Compromisos	\$3,250,000.00	0.412%	\$0.00	0.00%
1-4-1	(L) Obligaciones de Cumplimiento de Resolución Jurisdiccional	\$1,250,000.00	0.152%	\$0.00	0.00%
1-4-2	(N) Desastres Naturales	\$2,000,000.00	0.252%	\$0.00	0.00%
1-5	Obligaciones	\$600,000.00	0.082%	\$1,500,000.00	0.16%
1-5-1	(J) Pensiones y Jubilaciones	\$30,000.00	0.002%	\$0.00	0.00%
1-5-2	(T) Aportaciones a la Seguridad Social	\$600,000.00	0.082%	\$1,500,000.00	0.16%
1-6	Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	\$97,695,656.00	12.312%	\$120,493,374.00	12.92%
1-6-1	(I) Gasto Federalizado	\$97,695,656.00	12.312%	\$120,493,374.00	12.92%
	<b>Total</b>	<b>\$794,993,814.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>\$932,766,505.00</b>	<b>100.00%</b>



Zihuatanejo  
de Azueta

- **Presupuesto de Egresos  
Por Área Administrativa.**

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024**



Presupuesto de Egresos por Area Administrativa

Presupuesto General Anual: Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero (2024)

Total: \$932,708,505.00

Area Administrativa	2023	Porcentaje	2024	Porcentaje
Órgano de Control Interno Municipal	\$2,013,864.98	0.25%	\$1,537,071.04	0.16%
Comuna Municipal	\$8,864,125.74	1.11%	\$8,750,387.67	0.94%
Coordinación de Educación	\$993,761.62	0.06%	\$406,785.33	0.04%
Coordinación de Gabinete	\$1,115,070.81	0.14%	\$1,014,446.10	0.11%
Coordinación de Planeación	\$1,287,862.35	0.18%	\$1,222,488.65	0.13%
Dirección de Mejora Regulatoria	\$972,202.81	0.12%	\$419,154.12	0.04%
Dirección de Actividades Comerciales, Industriales, Espectáculos Públicos y de Prestación de Servicios	\$5,900,992.32	0.74%	\$6,127,191.32	0.68%
Dirección de Adquisiciones	\$2,239,790.82	0.28%	\$2,589,745.69	0.28%
Dirección de Atención Ciudadana	\$1,139,913.00	0.14%	\$1,287,285.84	0.14%
Dirección de Comunicación Social	\$10,893,050.95	1.37%	\$11,737,210.85	1.28%
Dirección de Cuenta Pública	\$1,524,694.87	0.23%	\$1,734,587.73	0.19%
Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo	\$2,733,470.25	0.34%	\$2,567,523.43	0.28%
Dirección de Desarrollo Regional	\$927,445.92	0.12%	\$414,418.00	0.04%
Dirección de Desarrollo Rural	\$8,847,131.57	1.00%	\$8,704,734.77	0.93%
Dirección de Desarrollo Social	\$7,782,347.32	0.98%	\$4,708,689.06	0.50%
Dirección de Desarrollo Urbano	\$6,132,624.52	0.77%	\$5,476,841.42	0.59%
Dirección de Educación	\$6,453,525.87	0.81%	\$9,842,541.37	0.00%
Dirección de Egresos	\$1,498,425.88	0.19%	\$1,252,811.08	0.13%
Dirección de Obras y Logística	\$4,234,419.25	0.53%	\$5,375,842.03	0.58%
Dirección de Gobernación	\$2,858,586.20	0.36%	\$3,076,419.64	0.33%
Dirección de Ingresos	\$2,804,482.18	0.33%	\$2,533,312.67	0.27%
Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$11,028,659.34	1.39%	\$12,046,533.37	1.29%
Dirección de Obras Públicas	\$271,581,771.13	34.20%	\$356,497,475.63	38.22%
Dirección de Parque Vehicular	\$6,294,957.12	0.79%	\$6,722,124.77	0.72%
Dirección de Pesca	\$2,812,308.54	0.30%	\$3,516,291.15	0.38%
Dirección de Planeación	\$1,256,059.35	0.18%	\$1,020,207.43	0.11%

Area Administrativa	2023	Porcentaje	2024	Porcentaje
Dirección de Protección Civil y Bomberos	\$11,548,772.46	1.45%	\$12,416,534.10	1.32%
Dirección de Proyectos Estratégicos	\$1,046,652.05	0.13%	\$750,946.66	0.08%
Dirección de Recursos Humanos	\$1,272,466.11	0.16%	\$976,596.58	0.10%
Dirección de Registro Civil	\$3,855,490.59	0.48%	\$4,200,369.62	0.45%
Dirección de Relaciones Públicas	\$750,265.64	0.09%	\$350,321.68	0.04%
Dirección de Salud Municipal	\$8,755,506.39	1.10%	\$8,970,921.00	0.96%
Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$67,170,626.54	10.96%	\$67,968,445.50	10.51%
Dirección de Servicios Generales	\$7,438,909.48	0.94%	\$6,569,593.02	0.71%
Dirección de Servicios Públicos	\$110,655,689.95	13.92%	\$116,848,998.74	12.53%
Dirección de Turismo	\$6,948,929.51	0.87%	\$7,082,327.07	0.76%
Dirección de Zona Federal Marítimo Terrestre	\$1,368,937.55	0.17%	\$1,198,979.88	0.13%
Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$43,380,666.88	5.46%	\$40,678,152.63	5.00%
Dirección Jurídica	\$17,503,438.77	2.20%	\$28,910,860.74	3.10%
Dirección de Catastro	\$6,485,611.04	0.82%	\$11,480,813.83	1.23%
Dirección de Enlace Interinstitucional	\$11,734,386.62	1.46%	\$13,258,031.42	1.42%
Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño	\$1,096,990.21	0.14%	\$768,680.07	0.08%
Instituto Municipal de la Cultura	\$4,134,857.53	0.52%	\$4,222,966.51	0.45%
Instituto Municipal de la Juventud	\$2,136,579.45	0.27%	\$1,756,114.80	0.19%
Instituto Municipal de la Mujer	\$2,467,283.13	0.31%	\$2,282,082.36	0.24%
Instituto Municipal de Vivienda de Zihuatanejo	\$1,259,667.26	0.16%	\$1,161,412.04	0.12%
Instituto Municipal del Deporte	\$10,240,400.53	1.29%	\$11,686,013.35	1.25%
Oficialía Mayor	\$34,032,711.04	4.28%	\$44,992,502.84	4.82%
Presidencia Municipal	\$12,749,010.48	1.60%	\$13,076,071.74	1.40%
Primera Fiscalía	\$1,136,636.18	0.14%	\$1,144,967.64	0.12%
Regiduría de Cultura, Deporte y Juventud	\$761,872.74	0.10%	\$767,467.88	0.08%
Regiduría de Desarrollo Económico	\$761,872.74	0.10%	\$767,467.88	0.08%
Regiduría de Desarrollo Rural y Turismo	\$761,872.74	0.10%	\$767,467.88	0.08%
Regiduría de Desarrollo Social	\$661,902.85	0.11%	\$685,380.14	0.10%
Regiduría de Desarrollo Urbano, Seguridad Ciudadana, Vialidad y Tránsito	\$761,872.74	0.10%	\$767,467.88	0.08%
Regiduría de Ecología y Pesca	\$761,872.74	0.10%	\$767,467.88	0.08%
Regiduría de Educación y Participación de la Mujer	\$761,872.74	0.10%	\$767,467.88	0.08%
Regiduría de Espectáculos Públicos, Comercio y Abasto Popular	\$761,872.74	0.10%	\$767,467.88	0.08%
Regiduría de Hacienda	\$768,045.71	0.10%	\$773,702.07	0.08%
Regiduría de Obras Públicas	\$800,247.89	0.12%	\$969,152.95	0.10%

Area Administrativa	2023	Porcentaje	2024	Porcentaje
Regiduría de Salud	\$761,872.74	0.10%	\$767,467.88	0.06%
Regiduría de Servicios Públicos y Asentamientos Humanos	\$667,732.11	0.08%	\$671,541.89	0.07%
Regidurías	\$461,563.81	0.06%	\$560,405.25	0.06%
Secretaría del Ayuntamiento	\$2,264,743.59	0.28%	\$2,259,502.94	0.24%
Segunda Sindicatos	\$861,872.74	0.11%	\$867,467.88	0.09%
Servicios Comunitarios	\$550,000.00	0.07%	\$441,600.00	0.05%
Sindicato	\$714,736.34	0.09%	\$689,773.75	0.07%
Tecnologías de la Información	\$2,093,185.80	0.26%	\$1,404,940.48	0.15%
Tesorería Municipal	\$14,593,689.89	1.87%	\$16,186,194.65	1.95%
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	\$947,767.97	0.12%	\$779,737.95	0.08%
<b>Total</b>	<b>\$794,963,814.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>\$932,786,505.00</b>	<b>100.00%</b>

The page contains several handwritten signatures and initials in blue ink. There are approximately 10-12 distinct marks, including large loops, scribbles, and initials that appear to be initials or short names. Some of these marks are located near the 'Total' row of the table, while others are scattered across the lower half of the page.



Zihuatanejo  
de Azueta

- **Presupuesto de Egresos  
Por Tipo de Gasto.**

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024



Presupuesto de Egresos por Tipo de Gasto

Presupuesto General Anual: Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero (2024)

Total: \$932,766,505.00

Tipo de Gasto	2023	Porcentaje	2024	Porcentaje
Gasto Corriente	\$536,363,897.55	67.47%	\$576,377,126.36	61.79%
Gasto de Capital	\$256,629,916.45	32.53%	\$356,389,378.64	38.21%
<b>Total</b>	<b>\$794,993,814.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>\$932,766,505.00</b>	<b>100.00%</b>

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink covering the lower half of the page.]*



Zihuatanejo  
de Azueta

- **Presupuesto de Egresos  
Por Prioridad del Gasto  
(Proyectos).**

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024



Presupuesto de Egresos por  
Prioridad del Gasto

Presupuesto General Anual: Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero (2024)

Total: \$932,798,535.00

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Acciones de participación social para el fomento de la cultura de la transparencia y acceso a la información y protección de datos personales.	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	\$20,000.00	0.00%	Alta
Acciones para la sensibilización, concientización, respeto de los derechos de las personas integrantes de la comunidad lgbtq-	Dirección de Desarrollo Social	\$18,000.00	0.00%	Alta
Actividades de registro de desarrollo rural y turismo	Regiduría de Desarrollo Rural y Turismo	\$200,000.00	0.02%	Alta
Actividades para mejorar las condiciones de vida de la población indígena y afroamericana en el municipio.	Dirección de Desarrollo Social	\$50,000.00	0.01%	Alta
Actualización de las obligaciones de transparencia comunes y específicas de la administración municipal.	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	\$10,000.00	0.00%	Alta
Actualizar el Plan Director de Desarrollo Urbano del Municipio de Zihuatanejo de Azueta	Dirección de Desarrollo Urbano	\$500,000.00	0.05%	Alta
Administración de comisarías y delegados de las diversas localidades.	Servicios Comunitarios	\$441,800.00	0.03%	Alta
Administración del refugio temporal para mujeres víctimas de violencia	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$50,000.00	0.01%	Alta
Administración patrimonial	Primera Sindicatura	\$300,000.00	0.03%	Alta
Administración de los autobuses y transportes oficiales del municipio	Oficialía Mayor	\$668,530.00	0.07%	Alta
Adquisición de patrullas y vehículos automotores para la operatividad en materia de seguridad pública y tránsito municipal	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$3,356,706.60	0.36%	Alta
Adquisición y mantenimiento de equipos de radiocomunicación	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$3,356,706.60	0.36%	Alta
Adquisición de Parque vehicular para vigilar el cumplimiento de la normativa ambiental	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$400,000.00	0.04%	Alta
Alumbrado público	Tesorería Municipal	\$1,380,729.40	0.15%	Alta
Aplicación del reglamento de tránsito mediante la aplicación de multas y/o infracciones a conductores que lo infrinjan	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$50,000.00	0.01%	Alta
Apoyo para la adquisición de productos de la canasta básica y el hogar subsidiado (proyecto "dél contigo")	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$600,000.00	0.06%	Alta
Apoyos a deportistas locales para asistir a competencias externas	Instituto Municipal del Deporte	\$200,000.00	0.02%	Alta
Apoyos con atalayas a personas en situación vulnerable	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$350,000.00	0.04%	Alta
Apoyo para la adquisición de maquinaria y herramientas para el desarrollo de proyectos de autoempleo y comercialización	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$1,000,000.00	0.11%	Alta
Apoyos sociales directos a personas en vulnerabilidad social	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$1,700,000.00	0.18%	Alta
Asesoría y orientación a personas integrantes de la comunidad lgbtq- en la realización de trámites legales y administrativos	Dirección de Desarrollo Social	\$18,000.00	0.00%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Asesorías jurídicas a mujeres víctimas de violencia	Instituto Municipal de la Mujer	\$65,000.00	0.01%	Alta
Asesorías jurídicas a mujeres víctimas de violencia	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$20,000.00	0.00%	Alta
Asesorías jurídicas y acompañamiento legal en apoyo de la defensa del menor y la familia	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$50,000.00	0.01%	Alta
Asistencia a reuniones de coordinación y vinculación con el gobierno federal y estatal en temas a favor de la mujer.	Instituto Municipal de la Mujer	\$60,000.00	0.01%	Alta
Asistencia a Reuniones y Citas de Negocios para la Promoción Nacional e Internacional con Socios Comerciales, Operadores, Asociaciones Locales y Agencias de Viajes	Dirección de Turismo	\$1,000,000.00	0.11%	Alta
Asistencia legal y administrativa a/h. cabildo municipal	Secretaría del Ayuntamiento	\$10,000.00	0.00%	Alta
Atención a reportes de fallas en el sistema de alumbrado público	Dirección de Servicios Públicos	\$1,420,992.00	0.15%	Alta
Atención de emergencias por accidente y afectaciones automovilísticas	Dirección de Protección Civil y Bomberos	\$90,000.00	0.01%	Alta
Atención de emergencias por enjambres de insectos himenópteros (abejas y avispas).	Dirección de Protección Civil y Bomberos	\$215,471.00	0.02%	Alta
Atención de emergencias por rescates acuáticos	Dirección de Protección Civil y Bomberos	\$235,000.00	0.03%	Alta
Atención de juicios de amparos y recursos de inconformidad, promovidos	Dirección Jurídica	\$100,000.00	0.01%	Alta
Atención de juicios legales en los que forma parte la administración municipal (ayuntamientos)	Dirección Jurídica	\$1,500,000.00	0.11%	Alta
Atención de las autoridades que relacionan a la administración municipal los entes fiscalizadores	Dirección de Cuenta Pública	\$150,000.00	0.02%	Alta
Atención de peticiones ciudadanas turnadas a las dependencias	Dirección de Atención Ciudadana	\$165,000.00	0.02%	Alta
Atención de prevención temprana a menores infracciones	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$20,000.00	0.00%	Alta
Atención de reportes por la prestación de los servicios públicos	Dirección de Servicios Públicos	\$1,642,664.00	0.18%	Alta
Atención especializada en ortopedia, traumatología y fisioterapia	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$150,000.00	0.02%	Alta
Atención prehospitalaria a la población en general	Dirección de Protección Civil y Bomberos	\$206,475.00	0.02%	Alta
Atención psicológica a mujeres víctimas de violencia.	Instituto Municipal de la Mujer	\$20,000.00	0.00%	Alta
Atención psicológica a mujeres víctimas de violencia	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$20,000.00	0.00%	Alta
Atención y alojamiento temporal de mujeres embarazadas y puérperas en casa amie.	Dirección de Salud Municipal	\$82,000.00	0.01%	Alta
Atención y apoyo a mujeres víctimas en refugios temporales.	Instituto Municipal de la Mujer	\$30,000.00	0.00%	Alta
Atención y combate de incendios por el departamento de bomberos	Dirección de Protección Civil y Bomberos	\$287,054.00	0.03%	Alta
Atención y rescate de animales silvestres sueltos en zonas urbanas	Dirección de Protección Civil y Bomberos	\$170,000.00	0.02%	Alta
Atención y supervisión de medidas de seguridad en eventos especiales	Dirección de Protección Civil y Bomberos	\$20,000.00	0.00%	Alta
Atención y trámite de las solicitudes de acceso a la información recibidas por la administración municipal.	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	\$20,000.00	0.00%	Alta
Atención, contención y resolución de las manifestaciones y conflictos sociales dentro del municipio.	Dirección de Gobernación	\$131,200.00	0.01%	Alta
Atención a la rendición de cuentas y auditorías por entes fiscalizadores	Dirección de Obras Públicas	\$600,000.00	0.06%	Alta
Atención, seguimiento y sanción por infracciones a la normatividad ambiental	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$16,240.00	0.00%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Atracción de Congresos y Convenciones de Talla Nacional e Internacional para el Fomento del Turismo de Eventos	Dirección de Turismo	\$300,000.00	0.03%	Alta
Atracción de Eventos Deportivos de Talla Nacional e Internacional	Dirección de Turismo	\$100,000.00	0.01%	Alta
Bacheo de calles y avenidas	Dirección de Servicios Públicos	\$1,091,450.00	0.12%	Alta
Barrido de calles y avenidas	Dirección de Servicios Públicos	\$2,493,866.00	0.27%	Alta
Calle Párcuas De La Comunidad De San Jose Ixcaps Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$2,300,000.00	0.25%	Alta
Campañas de cribado de arena en zonas de playa del municipio	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$274,310.04	0.03%	Alta
Campañas de descañarización para la prevención de enfermedades por vectores	Dirección de Salud Municipal	\$1,000.00	0.00%	Alta
Campañas de difusión, concientización y respeto de los derechos de mujeres y niñas	Instituto Municipal de la Mujer	\$40,000.00	0.00%	Alta
Campañas de entrega gratuita de lentes a personas en situación de vulnerabilidad	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$400,000.00	0.04%	Alta
Campañas de limpieza en comunidades y localidades para la prevención de enfermedades por vectores	Dirección de Salud Municipal	\$1,000.00	0.00%	Alta
Campañas de limpieza general y de descañarización en colonias y comunidades	Dirección de Servicios Públicos	\$350,110.00	0.04%	Alta
Campañas de limpieza, lavado y desinfección de mercados municipales y alrededores	Dirección de Actividades Comerciales, Industriales, Espectáculos Públicos y de Prestación de Servicios	\$89,250.00	0.01%	Alta
Campañas informativas para la prevención del delito y fortalecimiento de la cultura de la denuncia ciudadana	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$5,594,511.00	0.50%	Alta
Campañas informativas para la prevención del delito y fortalecimiento de la cultura de la denuncia ciudadana	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$10,000.00	0.00%	Alta
Campañas médico asistenciales para la prevención del cáncer cérvico uterino (colposcopia)	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$500,000.00	0.05%	Alta
Campañas para la promoción de la salud bucal infantil	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$100,000.00	0.01%	Alta
Campañas y aplicación de la vacunación antirrábica en perros y gatos	Dirección de Salud Municipal	\$4,000.00	0.00%	Alta
Capacitación para el desarrollo de habilidades empresariales y financieras en la mujer	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$150,000.00	0.02%	Alta
Capacitación al personal de seguridad pública en atención a mujeres víctimas de violencia	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$20,000.00	0.00%	Alta
Capacitaciones a la población para la elaboración de huertos caseros, compostaje y separación de la basura	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$10,000.00	0.00%	Alta
Capacitaciones a prestadores de servicios sobre temas de cultura ambiental	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$7,840.00	0.00%	Alta
Captura de animales sueltos en la vía pública	Dirección de Salud Municipal	\$45,000.00	0.00%	Alta
Celebración de convenios con el sector privado y ONG's para la promoción y fomento de la cultura ambiental	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$6,400.00	0.00%	Alta
Celebración del festejo del día de las madres	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$350,000.00	0.04%	Alta
Censo de la población y viviendas ubicadas en zonas de riesgo	Dirección de Protección Civil y Bomberos	\$20,000.00	0.00%	Alta
Certificación de instituciones educativas sustentables con distintivo "eco-school"	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$6,400.00	0.00%	Alta
Certificación de la carrera jurídica de los actos emanados por el h. ayuntamiento de Zihuatanejo de Azuela	Secretaría del Ayuntamiento	\$10,000.00	0.00%	Alta
Clases de distintas disciplinas deportivas a niños y jóvenes del municipio	Instituto Municipal del Deporte	\$50,000.00	0.01%	Alta
Clases de zumba a la población en general	Instituto Municipal del Deporte	\$20,000.00	0.00%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Colocación y conservación de señética, mobiliario e infraestructura en playas.	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$148,000.00	0.02%	Alta
Conferencias y simposios educativos para la población en general	Dirección de Educación	\$24,000.00	0.00%	Alta
Conferencias y/o talleres educativos dirigidos a alumnos y padres de familia, en los diferentes planteles educativos del municipio	Dirección de Educación	\$130,000.00	0.01%	Alta
Conferencias, cursos y talleres para el empoderamiento y autoempleo de la mujer	Instituto Municipal de la Mujer	\$30,000.00	0.00%	Alta
Conferencias, foros, talleres y conservatorios para la difusión de la historia de nuestro municipio	Instituto Municipal de la Cultura	\$40,000.00	0.00%	Alta
Construcción De Andador Crotes En Colonia Inforavit La Noria Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$1,000,000.00	0.19%	Alta
Construcción De Andador No. 20 En Colonia Ampliación Vista Hermosa Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$2,000,000.00	0.21%	Alta
Construcción De Cancha En Fraccionamiento Anacleto Itapa Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$1,500,000.00	0.16%	Alta
Construcción De Drenaje Sanitario En Colonia Lomas Diamante En Zihuatanejo De Azueta, Localidad Zihuatanejo Asentamiento Lomas Diamante Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$1,500,800.00	0.16%	Alta
Construcción De Nueva Sección De La Unidad Deportiva (donde Estaba El Rebombas) Colonia Deportiva, Zihuatanejo De Azueta Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$4,000,000.00	0.42%	Alta
Construcción De Parque Ecológico En Colonia El Limón Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$5,547,881.61	0.59%	Alta
Construcción De Pavimentación Con Concreto Hidráulico De Calle 1 Frente A La Capilla En Localidad Los Almendros, Localidad Los Almendros Los Almendros	Dirección de Obras Públicas	\$1,804,500.00	0.17%	Alta
Construcción De Pavimentación Con Concreto Hidráulico De Calle 2 En Colonia Aeropuerto Etapa 2 Zihuatanejo De Azueta, Localidad Zihuatanejo, Asentamiento Aeropuerto Colonia Aeropuerto	Dirección de Obras Públicas	\$2,100,000.08	0.22%	Alta
Construcción De Red De Electrificación En Colonia El Calchoso Zihuatanejo De Azueta, Localidad Zihuatanejo, Asentamiento Calchoso Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$503,546.00	0.05%	Alta
Construcción De Red De Electrificación En Colonia El Cerrito Los Achotes Zihuatanejo De Azueta, Localidad Los Achotes Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$1,002,794.00	0.11%	Alta
Construcción De Red De Electrificación En Colonia Los Uaritos En Parita Zihuatanejo De Azueta, Localidad Parita Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$800,045.00	0.09%	Alta
Construcción De Andador Urbano Y/o Escalinata Con Concreto Hidráulico Sin Nombre Zihuatanejo De Azueta, Localidad Buena Vista Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$1,850,000.00	0.20%	Alta
Construcción De Andador Urbano Y/o Escalinata Con Concreto Hidráulico "D" En Colonia Vicente Guerrero Zihuatanejo De Azueta, Localidad Zihuatanejo, Asentamiento Vicente Guerrero Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$1,100,200.00	0.12%	Alta
Construcción De Andador Urbano Y/o Escalinata Con Concreto Hidráulico Amber En Colonia Ampliación Las Joyas Zihuatanejo De Azueta, Localidad Zihuatanejo, Asentamiento Ampliación Las Joyas Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$2,000,022.00	0.21%	Alta
Construcción De Andador Urbano Y/o Escalinata Con Concreto Hidráulico Alrés De Prepa 13 Colonia La Deportiva Zihuatanejo De Azueta, Localidad Zihuatanejo, Asentamiento La Deportiva Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$900,022.00	0.10%	Alta
Construcción De Andador Urbano Y/o Escalinata Con Concreto Hidráulico Cristal En Colonia Veinticuatro De Abril Zihuatanejo De Azueta Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$1,350,000.00	0.14%	Alta
Construcción De Andador Urbano Y/o Escalinata Con Concreto Hidráulico De La Calle Sin En Colonia Perlas Del Mar Zihuatanejo De Azueta, Localidad Vista Hermosa Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$1,520,000.00	0.16%	Alta
Construcción De Andador Urbano Y/o Escalinata Con Concreto Hidráulico Gileas Y Cio En Colonia Dario Galeana Zihuatanejo De Azueta, Localidad Zihuatanejo, Asentamiento Dario Galeana Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$2,077,800.00	0.22%	Alta
Construcción De Andador Urbano Y/o Escalinata Con Concreto Hidráulico Laguna De Terminos De La Colonia Vicente Guerrero Zihuatanejo De Azueta, Localidad Zihuatanejo Asentamiento Vicente Guerrero Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$1,250,400.00	0.13%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Construcción De Andador Urbano Y/o Escalinata Con Concreto Hidraulico Mocheruma 2da Etapa De La Colonia Nuevo Amanecer Zihuatanejo De Azuela, Localidad Zihuatanejo Asentamiento Nuevo Amanecer Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$2,044,000.00	0.23%	Alta
Construcción De Andador Urbano Y/o Escalinata Con Concreto Hidraulico Numero 15 En Colonia Nuevo Amanecer Zihuatanejo De Azuela, Localidad Zihuatanejo, Asentamiento Nuevo Amanecer Zihuatanejo.	Dirección de Obras Públicas	\$1,700,300.00	0.18%	Alta
Construcción De Andador Urbano Y/o Escalinata Con Concreto Hidraulico Numero 21 De Marco En Colonia Primer Paso Cardenista Zihuatanejo De Azuela, Localidad Zihuatanejo, Asentamiento Primer Paso Cardenista Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$1,600,135.00	0.17%	Alta
Construcción De Andador Urbano Y/o Escalinata Con Concreto Hidraulico Parota En Colonia Los Pinos Zihuatanejo De Azuela, Localidad Zihuatanejo, Asentamiento Los Pinos Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$2,011,100.00	0.22%	Alta
Construcción De Camisio Sanitario De Recombos En Lomas De Sotelo Zihuatanejo De Azuela, Localidad Colonia Lomas De Sotelo Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$5,023,400.00	0.65%	Alta
Construcción De Pavimentación Con Concreto Hidraulico De Calle Camino Puerto Mio Colonia El Almacén Zihuatanejo De Azuela, Localidad Zihuatanejo, Asentamiento El Almacén Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$2,000,666.01	0.21%	Alta
Construcción De Pavimentación Con Concreto Hidraulico De Calle Hasta La Centro De Salud En Colonia Los Reyes (La Chivera) Zihuatanejo De Azuela, Localidad Los Reyes (La Chivera) Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$2,350,400.00	0.25%	Alta
Construcción De Pavimentación Con Concreto Hidraulico De Calle Principal En Colonia Lomas Diamante Zihuatanejo De Azuela, Localidad Zihuatanejo, Asentamiento Lomas Diamante Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$2,205,500.00	0.24%	Alta
Construcción De Pavimentación Con Concreto Hidraulico De Calle Principal En Colonia Lomas El Colechozo Zihuatanejo De Azuela, Localidad Zihuatanejo, Asentamiento Colechozo Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$1,800,011.00	0.19%	Alta
Construcción De Pavimentación Con Concreto Hidraulico De Calle Avendo De La Colonia Avindo, Zihuatanejo De Azuela San José Itapa (barrio Viejo)	Dirección de Obras Públicas	\$3,023,000.00	0.32%	Alta
Construcción De Pavimentación Con Concreto Hidraulico De Calle Camino Viejo A La Unión Conexión Con Calle 10 En Colonia Vicente Guerrero Zihuatanejo De Azuela, Localidad Zihuatanejo, Asentamiento Vicente Guerrero Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$1,300,239.45	0.14%	Alta
Construcción De Pavimentación Con Concreto Hidraulico De Calle Ejidal Segunda Etapa En Colonia Ejidal Zihuatanejo De Azuela, Localidad Zihuatanejo, Asentamiento Ejidal Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$4,124,000.98	0.44%	Alta
Construcción De Pavimentación Con Concreto Hidraulico De Calle Hasta Escuela Aquiles Sardan De Colonia Aquiles Sardan Zihuatanejo De Azuela, Localidad Zihuatanejo, Asentamiento Aquiles Sardan Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$1,783,255.66	0.19%	Alta
Construcción De Pavimentación Con Concreto Hidraulico De Calle La Perla En Colonia Brisas Del Mar Zihuatanejo De Azuela, Localidad Zihuatanejo, Asentamiento Brisas Del Mar Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$2,200,033.54	0.24%	Alta
Construcción De Pavimentación Con Concreto Hidraulico De Calle Lazaro Cardenas En Puerto Zihuatanejo De Azuela, Localidad Puerto Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$2,534,000.45	0.27%	Alta
Construcción De Pavimentación Con Concreto Hidraulico De Calle Michoacán De Colonia Dario Galeana Zihuatanejo De Azuela, Localidad Zihuatanejo, Asentamiento Dario Galeana Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$1,000,897.36	0.11%	Alta
Construcción De Pavimentación Con Concreto Hidraulico De Circuito Principal En Comunidad De Los Achotes Zihuatanejo De Azuela, Localidad Los Achotes Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$2,990,022.09	0.27%	Alta
Construcción De Pavimentación Con Concreto Hidraulico De Circuito Principal Ina,pra,arteca Zihuatanejo De Azuela, Localidad Zihuatanejo, Asentamiento Arica Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$1,909,564.02	0.20%	Alta
Construcción De Puente Vehicular En Colonia Vaso De Miraflores Zihuatanejo De Azuela, Localidad Zihuatanejo Asentamiento Vaso De Miraflores Zihuatanejo.	Dirección de Obras Públicas	\$1,500,123.45	0.16%	Alta
Construcción De Red De Electrificación En Colonia La Chivera Zihuatanejo De Azuela, Localidad Los Reyes La Chivera Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$704,500.00	0.08%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Construcción De Red De Electrificación En Comunidad Mata De Sandía Zihuatanejo De Azueta, Localidad Mata De Sandía Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$1,200,004.00	0.13%	Alta
Construcción De Sistema De Agua Entubada En Colonia Camerita 2da Etapa, Comunidad Del Cozooyul, Zihuatanejo De Azueta, Localidad Cozooyul Asentamiento Carroleta Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$5,092,000.04	0.55%	Alta
Construcción De Sistema De Agua Entubada En Colonia Villa Hermosa, Zihuatanejo De Azueta, Localidad Las Pozas Asentamiento Villa Hermosa Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$9,004,850.00	0.94%	Alta
Construcción De Techado En Área De Impartición De Educación Física De Escuela Jardín De Niños Juan N. Álvarez En Colonia Nuevo Amanecer Zihuatanejo De Azueta, Localidad Zihuatanejo, Asentamiento Nuevo Amanecer Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$1,523,000.00	0.16%	Alta
Construcción De Techado En Área De Impartición De Educación Física De Escuela Primaria Miguel Alemán Clave C.o.t.: 12dpr2189 Zihuatanejo De Azueta, Localidad Baviá, Nuevo Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$1,523,000.00	0.16%	Alta
Construcción De Techado En Espacio Multideportivo Y Bienes Públicos En Las Ollas, Zihuatanejo De Azueta, Localidad Las Ollas Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$1,695,208.18	0.18%	Alta
Construcción De Techado En Espacio Multideportivo Y Bienes Públicos En San José Itzapa, Zihuatanejo De Azueta, Localidad San José Itzapa Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$1,500,162.40	0.16%	Alta
Construcción De Puente Vehicular En La Comunidad De Barbuillas, Zihuatanejo De Azueta, Localidad Barbuillas Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$2,200,197.27	0.24%	Alta
Consulta y atención médica a la población rural en casas de salud.	Dirección de Salud Municipal	\$80,000.00	0.01%	Alta
Consultas veterinarias gratuitas a animales domésticos	Dirección de Salud Municipal	\$5,500.00	0.00%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Educación	\$5,642,541.37	0.60%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Regiduría	\$583,468.25	0.06%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Desarrollo Rural	\$1,704,734.77	0.18%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Regiduría de Espectáculos Públicos, Comercio y Abasto Popular	\$567,467.88	0.06%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$9,938,133.37	1.07%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Regiduría de Salud	\$567,467.88	0.06%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Instituto Municipal de la Juventud	\$1,258,114.00	0.13%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Oficialía Mayor	\$2,684,973.84	0.29%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Obras Públicas	\$8,770,175.09	1.05%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Mejora Regulatoria	\$319,154.12	0.03%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo	\$1,067,523.43	0.11%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Desarrollo Urbano	\$3,876,941.42	0.42%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Gira y Logística	\$3,831,842.03	0.41%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Coordinación de Educación	\$306,796.33	0.03%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Coordinación de Gabinetes	\$914,448.10	0.10%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Desarrollo Regional	\$414,418.03	0.04%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Atención Ciudadana	\$1,087,285.64	0.12%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Tecnologías de la Información	\$1,154,940.48	0.12%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Protección Civil y Bomberos	\$9,853,577.01	1.06%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Regiduría de Obras Públicas	\$709,152.56	0.08%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	\$579,737.95	0.06%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Recursos Humanos	\$776,596.58	0.08%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Regiduría de Hacienda	\$573,702.07	0.06%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Primera Sindicatura	\$644,967.64	0.09%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$21,678,152.63	2.32%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Catastro	\$5,480,813.83	0.59%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Regiduría de Cultura, Deporte y Juventud	\$567,467.88	0.06%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Comunicación Social	\$4,527,210.85	0.49%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Regiduría de Desarrollo Social	\$688,590.14	0.07%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Órgano de Control Interno Municipal	\$1,237,071.04	0.13%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Presidencia Municipal	\$2,776,071.74	0.30%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Planeación	\$779,207.42	0.08%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Adquisiciones	\$1,389,745.09	0.15%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Regiduría de Ecología y Pesca	\$567,467.88	0.06%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Comuna Municipal	\$8,750,397.67	0.94%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Gobernación	\$2,676,419.64	0.29%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Ingresos	\$2,033,312.87	0.22%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Registro Civil	\$3,200,569.62	0.34%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Instituto Municipal de la Cultura	\$3,022,693.51	0.32%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Desarrollo Social	\$2,708,689.06	0.29%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Relaciones Públicas	\$250,321.66	0.03%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Zona Federal Marítimo Terrestre	\$948,979.88	0.10%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Regiduría de Desarrollo Económico	\$567,467.88	0.06%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección Jurídica	\$4,259,447.64	0.46%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Parque Vehicular	\$5,222,124.77	0.56%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Segunda Sindicatura	\$567,467.88	0.06%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Actividades Comerciales, Industriales, Espectáculos Públicos y de Prestación de Servicios	\$5,127,191.32	0.55%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Egresos	\$1,002,511.09	0.11%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Instituto Municipal de Vivienda de Zihuatanejo	\$931,412.04	0.10%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Instituto Municipal del Deporte	\$9,185,013.55	0.98%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Instituto Municipal de la Mujer	\$1,782,062.36	0.19%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Control y administración de recursos humanos	Regiduría de Servicios Públicos y Asentamientos Humanos	\$471,541.69	0.05%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Proyectos Estratégicos	\$590,946.66	0.06%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Servicios Generales	\$4,580,550.02	0.49%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Turismo	\$2,062,327.07	0.22%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Pesca	\$1,116,291.15	0.12%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Secretaría del Ayuntamiento	\$1,856,502.94	0.20%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Regiduría de Desarrollo Rural y Turismo	\$567,467.66	0.06%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Tesorería Municipal	\$1,290,495.25	0.14%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Cuenta Pública	\$1,484,687.73	0.16%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Servicios Públicos	\$50,848,996.74	5.43%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño	\$518,680.07	0.06%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Coordinación de Planeación	\$1,122,488.85	0.12%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Salud Municipal	\$6,970,921.00	0.75%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Regiduría de Desarrollo Urbano, Seguridad Ciudadana, Vialidad y Tránsito	\$567,467.66	0.06%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Sindicato	\$689,773.75	0.07%	Alta
Control y administración de recursos humanos	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$59,306,536.45	6.36%	Alta
Control y administración del proyecto de empleo temporal de limpieza	Dirección de Servicios Públicos	\$1,426,242.00	0.15%	Alta
Control y administración de los expedientes y contratos de proveedores	Oficialía Mayor	\$795,500.00	0.09%	Alta
Control y gestión de ausencias e incidencias de los servidores públicos de la administración municipal	Dirección de Recursos Humanos	\$70,000.00	0.01%	Alta
Control y gestión de la gaceta municipal	Secretaría del Ayuntamiento	\$10,000.00	0.00%	Alta
Control y gestión del archivo general municipal	Secretaría del Ayuntamiento	\$180,000.00	0.02%	Alta
Control y gestión del servicio de telefonía e internet de las dependencias de la administración municipal	Oficialía Mayor	\$1,500,000.00	0.16%	Alta
Control y gestión para el pago de la nómina al personal de la administración municipal.	Dirección de Recursos Humanos	\$120,000.00	0.01%	Alta
Control y gestión de servicio de gas licuado al resto municipal	Oficialía Mayor	\$200,000.00	0.02%	Alta
Control y gestión del servicio de agua envasada de las dependencias de la administración municipal	Oficialía Mayor	\$650,000.00	0.07%	Alta
Control y gestión del servicio de energía eléctrica de las dependencias de la administración pública.	Oficialía Mayor	\$9,695,812.00	1.04%	Alta
Control y registro de delitos y faltas administrativas mediante la integración del informe policial homologado	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$90,000.00	0.01%	Alta
Control y seguimiento de la ejecución del gasto público.	Tesorería Municipal	\$5,000,000.00	0.54%	Alta
Convenio Casaseg municipio Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$4,002,000.00	0.43%	Alta
Coordinación de Campañas de Promoción Turística y Difusión del Destino a Través de Medios Digitales	Dirección de Turismo	\$100,000.00	0.01%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Coordinación de eventos de vinculación con actores e instituciones de los sectores públicos, social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal	Dirección de Relaciones Públicas	\$90,000.00	0.01%	Alta
Coordinación de eventos en apoyo a las dependencias y entidades de la administración municipal	Presidencia Municipal	\$500,000.00	0.05%	Alta
Coordinación de eventos especiales a los que asiste la persona titular de la presidencia municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes.	Dirección de Giras y Logística	\$1,545,000.00	0.17%	Alta
Coordinación de exposiciones itinerarias para la presentación de los productos elaborados por artesanos locales miembros de la comunidad indígena y afroamericana.	Dirección de Desarrollo Social	\$100,000.00	0.01%	Alta
Coordinación de la construcción de las matrices de indicadores para resultados de los programas presupuestarios.	Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño	\$20,000.00	0.00%	Alta
Coordinación de la feria internacional del libro	Dirección de Educación	\$210,000.00	0.02%	Alta
Coordinación de la Recepción y Bienvenida a los Cruceros que Arriban al Municipio	Dirección de Turismo	\$100,000.00	0.01%	Alta
Coordinación de las brigadas para el desarrollo comunitario "Estamos es tu colonia"	Dirección de Desarrollo Social	\$44,000.00	0.00%	Alta
Coordinación de las dependencias integrantes del gabinete de educación para el cumplimiento de acuerdos, objetivos y metas	Coordinación de Educación	\$50,000.00	0.01%	Alta
Coordinación de las dependencias integrantes del gabinete de planeación para el cumplimiento de acuerdos, objetivos y metas.	Coordinación de Planeación	\$72,000.00	0.01%	Alta
Coordinación de las evaluaciones externas a las políticas, programas y acciones implementadas por el gobierno municipal.	Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño	\$100,000.00	0.02%	Alta
Coordinación de los procesos de entrega-recepción por término de funciones en la administración municipal	Órgano de Control Interno Municipal	\$56,111.00	0.01%	Alta
Coordinación de operativos y/o campañas dirigidas a motociclistas sobre el uso de casco y revisión de documentos	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$80,000.00	0.01%	Alta
Coordinación de Recepciones de Bienvenida de Vuelos Inaugurales que Arriban al Destino (Municipio)	Dirección de Turismo	\$100,000.00	0.01%	Alta
Coordinación del proyecto "Tianguis campesino", para la entrega subsidiada de maquinaria y herramienta agropecuaria.	Dirección de Desarrollo Rural	\$6,790,000.00	0.75%	Alta
Coordinación del proyecto "Tianguis marino", para la entrega subsidiada de maquinaria y herramienta al sector pesquero.	Dirección de Pesca	\$800,000.00	0.08%	Alta
Coordinación técnica del comité municipal de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	\$10,000.00	0.00%	Alta
Coordinación y apoyo logístico para la entrega de beneficios de los programas del bienestar del gobierno federal	Dirección de Desarrollo Social	\$80,000.00	0.01%	Alta
Coordinación y gestión de cirujas reconstructivas y correctivas a personas en vulnerabilidad	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$500,000.00	0.55%	Alta
Coordinación y gestión de campañas de concientización para el cuidado del medio ambiente	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$8,100.00	0.00%	Alta
Coordinación y gestión de campañas de limpieza y desaharización en playas	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$28,000.00	0.00%	Alta
Coordinación y gestión de campañas de reforestación "Adopta un Árbol"	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$34,000.00	0.00%	Alta
Coordinación y gestión de campañas gratuitas de corrección de actas del registro civil	Dirección de Registro Civil	\$60,000.00	0.01%	Alta
Coordinación y gestión de campañas gratuitas de registro de nacimientos de menores	Dirección de Registro Civil	\$50,000.00	0.01%	Alta
Coordinación y gestión de campañas para la limpieza del fondo marino	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$12,000.00	0.00%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Coordinación y gestión de campañas y acciones para el desarrollo y la expresión cultural y artística de los jóvenes	Instituto Municipal de la Juventud	\$55,000.00	0.01%	Alta
Coordinación y gestión de campañas y acciones para fomentar la actividad deportiva entre los jóvenes	Instituto Municipal de la Juventud	\$65,000.00	0.01%	Alta
Coordinación y gestión de cursos para el manejo de lengua de señas mexicanas	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$50,000.00	0.01%	Alta
Coordinación y gestión de eventos culturales y recreativos en espacios públicos	Instituto Municipal de la Cultura	\$40,000.00	0.00%	Alta
Coordinación y gestión de eventos deportivos entre la población en general	Instituto Municipal del Deporte	\$150,000.00	0.02%	Alta
Coordinación y gestión de eventos para el impulso de nuestras tradiciones	Instituto Municipal de la Cultura	\$40,000.00	0.00%	Alta
Coordinación y gestión de eventos para la conmemoración y celebración de festividades y fechas especiales	Instituto Municipal de la Cultura	\$50,000.00	0.01%	Alta
Coordinación y Gestión de Eventos Turísticos de Enfoque Gastroenómico	Dirección de Turismo	\$100,000.00	0.01%	Alta
Coordinación y Gestión de Eventos Turísticos de Enfoque Social y Cultural	Dirección de Turismo	\$1,000,000.00	0.11%	Alta
Coordinación y gestión de eventos, para la difusión y conservación de nuestro folclore	Instituto Municipal de la Cultura	\$40,000.00	0.00%	Alta
Coordinación y gestión de exposiciones artísticas y culturales en el museo de la costa grande	Instituto Municipal de la Cultura	\$172,000.00	0.02%	Alta
Coordinación y gestión de kioscos informativos de los derechos de las mujeres	Instituto Municipal de la Mujer	\$35,000.00	0.00%	Alta
Coordinación y gestión de las actividades de los comités de control interno municipal	Órgano de Control Interno Municipal	\$26,384.00	0.00%	Alta
Coordinación y gestión de las actividades y sesiones del comité de planeación y desarrollo municipal	Dirección de Planeación	\$25,000.00	0.00%	Alta
Coordinación y gestión de las actividades y sesiones del consejo municipal de protección civil	Dirección de Protección Civil y Bomberos	\$10,000.00	0.00%	Alta
Coordinación y gestión de las bibliotecas públicas municipales	Dirección de Educación	\$154,910.00	0.02%	Alta
Coordinación y Gestión de las Sesiones del Consejo Consultivo de Turismo	Dirección de Turismo	\$100,000.00	0.01%	Alta
Coordinación y gestión de las sesiones y actividades del comité de evaluación del desempeño municipal	Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño	\$10,000.00	0.00%	Alta
Coordinación y gestión de los procesos de elección de las comisarías y delegaciones municipales	Dirección de Gobernación	\$54,200.00	0.01%	Alta
Coordinación y gestión de los procesos de elección de los comités municipales de participación ciudadana	Dirección de Gobernación	\$59,200.00	0.01%	Alta
Coordinación y gestión de simulacros de eventos por agentes perturbadores	Dirección de Protección Civil y Bomberos	\$10,000.00	0.00%	Alta
Coordinación y gestión de solicitudes del proceso de reclutamiento de ciudadanos antepagos y remisos para la prestación del servicio militar nacional	Dirección de Gobernación	\$80,000.00	0.01%	Alta
Coordinación y gestión de tertulias literarias y festival de cuenta cuentos	Dirección de Educación	\$100,000.00	0.01%	Alta
Coordinación y gestión de torneos deportivos interescolares	Instituto Municipal del Deporte	\$30,900.00	0.01%	Alta
Coordinación y gestión del festival caxidero	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$400,000.00	0.04%	Alta
Coordinación y Gestión del Carnaval Intaps Zihuatanejo	Dirección de Turismo	\$700,000.00	0.08%	Alta
Coordinación y gestión del festejo del día del niño	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$500,000.00	0.05%	Alta
Coordinación y gestión del festival "legaron los reyes"	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$450,000.00	0.05%	Alta
Coordinación y gestión del premio por la excelencia para alumnos destacados académicamente	Dirección de Educación	\$15,000.00	0.00%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Coordinación y Gestión del Proyecto	Dirección de Turismo	\$400,000.00	0.04%	Alta
Coordinación y gestión del proyecto "agentes de cambio" para el fomento del cuidado del medio ambiente	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$7,200.00	0.00%	Alta
Coordinación y gestión del proyecto "cine en la colonia"	Dirección de Desarrollo Social	\$100,000.00	0.01%	Alta
Coordinación y gestión del proyecto "domingos culturales"	Instituto Municipal de la Cultura	\$450,000.00	0.05%	Alta
Coordinación y gestión del proyecto "premios juveniles José Anaya"	Instituto Municipal de la Juventud	\$45,000.00	0.00%	Alta
Coordinación y gestión del proyecto "verano zhuas kids"	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$250,000.00	0.03%	Alta
Coordinación y gestión del proyecto activación física y deporte en colonias "actívate zanka"	Instituto Municipal del Deporte	\$200,000.00	0.02%	Alta
Coordinación y gestión del proyecto "premios municipal al deporte"	Instituto Municipal del Deporte	\$30,000.00	0.00%	Alta
Coordinación y gestión del proyecto cabildo infantil	Dirección de Educación	\$20,000.00	0.00%	Alta
Coordinación y Gestión del Proyecto de Vinculación (Ciudades Hermanas)	Dirección de Turismo	\$100,000.00	0.01%	Alta
Coordinación y gestión del proyecto regularización y cetera jurídicos de la tenencia de la tierra en asentamientos humanos en zonas de atención prioritaria.	Instituto Municipal de Vivienda de Zihuatanejo	\$134,500.00	0.01%	Alta
Coordinación y gestión del sistema municipal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres.	Instituto Municipal de la Mujer	\$40,000.00	0.00%	Alta
Coordinación y gestión general de eventos educativos y socioculturales	Coordinación de Educación	\$50,000.00	0.01%	Alta
Coordinación y gestión para el intercambio cultural con otras ciudades y estados.	Instituto Municipal de la Cultura	\$40,000.00	0.00%	Alta
Coordinación y gestión de eventos cívicos	Dirección de Educación	\$1,536,050.00	0.16%	Alta
Coordinación y promoción de los programas de servicio social y prácticas profesionales de estudiantes de instituciones educativas.	Dirección de Recursos Humanos	\$5,000.00	0.00%	Alta
Coordinación y supervisión del cumplimiento de la declaración de situación patrimonial y de intereses de los servidores públicos de la administración municipal.	Órgano de Control Interno Municipal	\$38,483.00	0.00%	Alta
Coordinación y verificación del cumplimiento de los acuerdos e instrucciones al interior de la administración municipal.	Coordinación de Gabinete	\$30,000.00	0.00%	Alta
Coordinación, vinculación y corresponsabilidad con actores públicos gubernamentales relevantes	Presidencia Municipal	\$400,500.00	0.04%	Alta
Coordinación, vinculación y corresponsabilidad con actores sociales, privados, institucionales y organismos nacionales e internacionales.	Presidencia Municipal	\$1,637,200.00	0.18%	Alta
Coordinación y gestión de campañas gratuitas de bodas colectivas	Dirección de Registro Civil	\$180,000.00	0.02%	Alta
Coordinar acciones y eventos para promover el respeto de los derechos de la población indígena y afroamericana en el municipio.	Dirección de Desarrollo Social	\$50,000.00	0.01%	Alta
Coordinación y gestión del centro de atención de emergencia ciudadana 24/7	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$2,000,000.00	0.21%	Alta
Credencialización de los servidores públicos de la administración municipal.	Dirección de Recursos Humanos	\$5,000.00	0.00%	Alta
Cumplimiento de laudos, sentencias y resoluciones legales	Dirección Jurídica	\$5,594,511.00	0.60%	Alta
Cumplimiento de laudos, sentencias y resoluciones legales	Dirección Jurídica	\$2,300,000.00	0.25%	Alta
Cumplimiento de laudos, sentencias y resoluciones legales	Dirección Jurídica	\$15,558,902.10	1.67%	Alta
Cursos de capacitación para la inserción laboral a personas integrantes de la comunidad LGBTI+	Dirección de Desarrollo Social	\$5,000.00	0.00%	Alta
Cursos de capacitación y actualización al personal de la administración municipal en temas de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	\$50,000.00	0.01%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Cursos de regularización en colonias y comunidades para los alumnos de nivel básico (club de los aprendizajes)	Dirección de Educación	\$145,000.00	0.02%	Alta
Cursos en colonias para la elaboración de artesanías y manualidades.	Instituto Municipal de la Cultura	\$40,000.00	0.00%	Alta
Cursos técnicos profesionales impartidos a mujeres en los centros de desarrollo comunitario	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$150,000.00	0.02%	Alta
Cursos y talleres con enfoque artístico y cultural (casa de la cultura)	Instituto Municipal de la Cultura	\$172,000.00	0.02%	Alta
Cursos y talleres de actualización para entrenadores deportivos	Instituto Municipal del Deporte	\$5,000.00	0.00%	Alta
Cursos y talleres de música en colonias "Música en mi Zihua"	Instituto Municipal de la Cultura	\$50,000.00	0.01%	Alta
Cursos y talleres en materia de protección civil impartidos a la población	Dirección de Protección Civil y Bomberos	\$40,000.00	0.00%	Alta
Cursos y talleres en materia de protección civil impartidos en instituciones educativas	Dirección de Protección Civil y Bomberos	\$10,000.00	0.00%	Alta
Cursos y talleres para el desarrollo educativo y científico en los jóvenes.	Instituto Municipal de la Juventud	\$45,000.00	0.00%	Alta
Cursos y talleres para el desarrollo profesional y de habilidades para el emprendimiento empresarial en los jóvenes.	Instituto Municipal de la Juventud	\$40,000.00	0.00%	Alta
Cursos y talleres para el fortalecimiento de habilidades digitales, chocolate literario y clubes de lectores	Dirección de Educación	\$20,000.00	0.00%	Alta
Cursos y talleres para la capacitación y profesionalización del personal de la DSPyT	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$559,451.10	0.09%	Alta
Cursos, talleres y capacitación sobre responsabilidades administrativas, ética e integridad para las personas servidoras públicas de la administración municipal	Órgano de Control Interno Municipal	\$29,619.00	0.00%	Alta
Cursos, talleres y capacitaciones a los servidores públicos en materia de planeación y presupuestación.	Dirección de Planeación	\$50,000.00	0.01%	Alta
Cursos, Talleres y Capacitaciones a Prestadores de Servicios Turísticos	Dirección de Turismo	\$100,000.00	0.01%	Alta
Desarrollo de estrategias que permitan el empoderamiento de la mujer para mejorar sus condiciones de vida en el ámbito personal, familiar, social, económico y profesional, y programa de educación para la niñez y la juventud.	Regiduría de Educación y Participación de la Mujer	\$200,000.00	0.02%	Alta
Desempeñar las comisiones a que se refiere el artículo 59 de la ley orgánica del municipio libre del estado de Guerrero.	Segunda Sindicatura	\$300,000.00	0.03%	Alta
Desempeñar las comisiones de los ramos a que se refiere el artículo 59 de la ley orgánica del municipio libre del estado de Guerrero.	Regiduría de Desarrollo Urbano, Seguridad Ciudadana, Vialidad y Tránsito	\$200,000.00	0.02%	Alta
Desempeñar las comisiones de los ramos a que se refiere el artículo 59 de la ley orgánica del municipio libre del estado de Guerrero.	Regiduría de Desarrollo Social	\$200,000.00	0.02%	Alta
Desempeñar las comisiones de los ramos a que se refiere el artículo 59 de la ley orgánica del municipio libre del estado de Guerrero.	Regiduría de Espectáculos Públicos, Comercio y Abasto Popular	\$200,000.00	0.02%	Alta
Desempeñar las comisiones de los ramos a que se refiere el artículo 59 de la ley orgánica del municipio libre del estado de Guerrero.	Regiduría de Ecología y Pesca	\$200,000.00	0.02%	Alta
Desempeñar las comisiones de los ramos a que se refiere el artículo 59 de la ley orgánica del municipio libre del estado de Guerrero.	Regiduría de Cultura, Deporte y Juventud	\$200,000.00	0.02%	Alta
Desempeñar las comisiones de los ramos a que se refiere el artículo 59 de la ley orgánica del municipio libre del estado de Guerrero.	Regiduría de Salud	\$200,000.00	0.02%	Alta
Desempeñar las comisiones de los ramos a que se refiere el artículo 59 de la ley orgánica del municipio libre y soberano del estado de Guerrero.	Regiduría de Hacienda	\$200,000.00	0.02%	Alta
Desempeñar las comisiones, de los ramos a los que se refiere el artículo 59 de la ley orgánica del municipio libre del estado de Guerrero.	Regiduría de Servicios Públicos y Asentamientos Humanos	\$200,000.00	0.02%	Alta
Desempeñar las comisiones, de los ramos a que se refiere el artículo 59 de la ley orgánica del municipio libre del estado de Guerrero.	Regiduría de Obras Públicas	\$200,000.00	0.02%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Distribución de Gastos Indirectos Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$3,419,510.50	0.37%	Alta
Dotación de equipamiento táctico y operativo al personal de la DSPyT	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$3,356,706.60	0.36%	Alta
Dotación de uniformes y calzados al personal de seguridad pública y tránsito municipal	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$3,356,706.60	0.36%	Alta
Dotación de motores y embarcaciones para pescadores ribereños y prestadores de servicios náuticos	Dirección de Pesca	\$1,800,000.00	0.17%	Alta
Elaboración de diseños de proyectos de construcción de parques, para el mejoramiento del entorno urbano.	Dirección de Proyectos Estratégicos	\$50,000.00	0.01%	Alta
Elaboración de diseños de proyectos de construcción y rehabilitación de infraestructura social.	Dirección de Proyectos Estratégicos	\$50,000.00	0.01%	Alta
Elaboración de diseños de proyectos de construcción y rehabilitación de infraestructura turística.	Dirección de Proyectos Estratégicos	\$50,000.00	0.01%	Alta
Elaboración de diseños de proyectos para la remodelación de las instalaciones de las oficinas administrativas gubernamentales.	Dirección de Proyectos Estratégicos	\$50,000.00	0.01%	Alta
Elaboración de elementos de decoración urbana atinada a eventos lúdicos y fechas conmemorativas	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$800,000.00	0.09%	Alta
Elaboración de elementos de decoración urbana atinada a eventos lúdicos y fechas conmemorativas.	Instituto Municipal de la Cultura	\$50,000.00	0.01%	Alta
Elaboración de informes de ingresos y análisis de la variación de los ingresos recaudados	Dirección de Ingresos	\$200,000.00	0.02%	Alta
Elaboración y publicación de boletines informativos en medios de comunicación de las acciones desarrolladas por la administración municipal.	Dirección de Comunicación Social	\$6,000,000.00	0.64%	Alta
Elaboración y revisión de la imagen institucional, identidad gráfica y diseños solicitados por las entidades y dependencias de la administración municipal.	Dirección de Comunicación Social	\$500,000.00	0.05%	Alta
Elaboración y seguimiento del programa anual de evaluación y seguimiento	Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño	\$30,000.00	0.00%	Alta
Elaboración de informes de estrategias para optimizar la aplicación de los procedimientos de ejecución	Dirección de Ingresos	\$105,000.00	0.01%	Alta
Elaboración del Programa del Centro y Visitadas Principales	Dirección de Desarrollo Urbano	\$100,000.00	0.01%	Alta
Elaborar y actualizar Reglamentos de regulación urbana de Zihuatanejo	Dirección de Desarrollo Urbano	\$500,000.00	0.05%	Alta
Emisión de reportes de afectación presupuestal derivado del pago de obligaciones financieras contraídas por el municipio	Dirección de Egresos	\$106,500.00	0.01%	Alta
Entrega de aparatos funcionales a personas en situación vulnerable	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$350,000.00	0.04%	Alta
Entrega de apoyo alimentario a personas de atención prioritaria (discapacitados y adultos mayores)	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$70,000.00	0.01%	Alta
Entrega de apoyo alimentario para la lactancia materna en la primera infancia.	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$70,000.00	0.01%	Alta
Entrega de apoyos crediticios bajo el proyecto	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$2,200,000.00	0.24%	Alta
Entrega de apoyos para el mejoramiento de la vivienda a los elementos de seguridad pública y tránsito municipal	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$1,400,000.00	0.15%	Alta
Entrega de camas a precio subsidiado a familias en situación vulnerable (proyecto "camas en alto")	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$400,000.00	0.04%	Alta
Entrega de kits de pedicúles a instituciones educativas	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$150,000.00	0.02%	Alta
Entrega de material escolar a instituciones educativas (pintarones y pinura)	Dirección de Educación	\$100,000.00	0.01%	Alta
Entrega de material subsidiado para el mejoramiento de la vivienda a familias en vulnerabilidad social	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$4,500,000.00	0.49%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Entrega de material subvencionado para el mejoramiento de la vivienda a familias en vulnerabilidad social.	Instituto Municipal de Vivienda de Zihuatanejo	\$115,500.00	0.01%	Alta
Entrega de material subvencionado para el mejoramiento de la vivienda a familias en vulnerabilidad social.	Dirección de Desarrollo Social	\$1,400,000.00	0.10%	Alta
Entrega de tablas eléctricas a precio subvencionado a estudiantes de educación básica	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$700,000.00	0.06%	Alta
Entrega de uniformes escolares a los alumnos de educación primaria y secundaria	Dirección de Educación	\$20,000.00	0.00%	Alta
Entrega de útiles escolares a los alumnos de educación primaria y secundaria	Dirección de Educación	\$95,000.00	0.01%	Alta
Entregar paquetes de desayuno escolares en escuelas del nivel básico de educación pública en el municipio	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$1,800,000.00	0.19%	Alta
Equipamiento con tecnologías de la información a la policía municipal	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$2,797,255.50	0.30%	Alta
Esterilización de mascotas para el bienestar animal	Dirección de Salud Municipal	\$10,000.00	0.00%	Alta
Esterilización y atención de mascotas para el bienestar animal	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$100,000.00	0.02%	Alta
Evaluación de la estructura orgánica del gabinete y proponer la modificación a la misma para el mejoramiento de sus funciones	Coordinación de Gabinete	\$35,000.00	0.00%	Alta
Evaluación y control de la calidad de la arena en playas del municipio	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$53,895.00	0.01%	Alta
Evaluación y seguimiento del cumplimiento de las metas y objetivos de la administración municipal	Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño	\$30,000.00	0.00%	Alta
Expedición de certificados médicos	Dirección de Salud Municipal	\$15,000.00	0.00%	Alta
Expedición de constancias de identidad, residencia y situación socio económica	Secretaría del Ayuntamiento	\$190,000.00	0.02%	Alta
Fomento a la convivencia y relación con instituciones educativas a través del proyecto "un día con el policía"	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$30,000.00	0.00%	Alta
Formación e integración de los programas presupuestarios	Dirección de Planeación	\$40,000.00	0.00%	Alta
Fumigación y control de plagas del rastro municipal	Dirección de Servicios Públicos	\$69,700.00	0.01%	Alta
Gestión de cursos y talleres para la certificación, de salvavidas y personal de rescate acuático	Dirección de Protección Civil y Bomberos	\$80,000.00	0.01%	Alta
Gestión de la información para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de contabilidad gubernamental.	Tesorería Municipal	\$5,000,000.00	0.54%	Alta
Gestión de recursos y talleres para la profesionalización, capacitación y actualización del personal de protección civil y bomberos	Dirección de Protección Civil y Bomberos	\$80,000.00	0.01%	Alta
Gestión del pago de refrendo de las licencias de funcionamiento comercial otorgadas	Dirección de Actividades Comerciales, Industriales, Espectáculos Públicos y de Prestación de Servicios	\$140,000.00	0.02%	Alta
Gestión del sistema municipal para la igualdad entre mujeres y hombres	Instituto Municipal de la Mujer	\$30,000.00	0.00%	Alta
Gestión directa en colonias y comunidades para la atención de la problemática social, gubernamental y político y su vinculación con las dependencias y entidades de la administración municipal.	Dirección de Gobernación	\$54,200.00	0.01%	Alta
Gestión para la certificación de embarcaciones y prestadores de servicios para ofrecer el servicio de avistamiento de ballenas	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$12,000.00	0.00%	Alta
Gestión y apoyo de medicamentos a personas de escasos recursos	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$300,000.00	0.03%	Alta
Gestión y ejecución de las brigadas médicas comunitarias	Dirección de Salud Municipal	\$52,500.00	0.01%	Alta
Gestión y expedición de Licencias de Construcción	Dirección de Desarrollo Urbano	\$100,000.00	0.01%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Gestión y Operatividad de los Módulos de Atención Turística	Dirección de Turismo	\$200,000.00	0.02%	Alta
Gestión y seguimiento del programa blue flag	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$642,049.98	0.07%	Alta
Gestión de apoyos a la población en general con máquinas para la construcción	Dirección de Obras Públicas	\$4,000,000.00	0.43%	Alta
Gestión de recursos ante el gobierno estatal y federal para la ejecución de la obra pública municipal	Dirección de Obras Públicas	\$100,000.00	0.01%	Alta
Gestión de registro, actas, y certificaciones del estado civil de la población	Dirección de Registro Civil	\$700,000.00	0.08%	Alta
Gestión por actividades de enlace interinstitucional	Dirección de Enlace Interinstitucional	\$13,258,031.42	1.42%	Alta
Gestionar la emisión de pagos por obligaciones financieras contraídas por el municipio	Dirección de Egresos	\$143,500.00	0.02%	Alta
Gestionar la Programación de pagos a proveedores por concepto de materiales e insumos requeridos por las dependencias municipales.	Dirección de Adquisiciones	\$588,000.00	0.06%	Alta
Gestionar las requisiciones de materiales e insumos presentadas por las dependencias municipales.	Dirección de Adquisiciones	\$612,000.00	0.07%	Alta
Implementación de acciones para la concientización y erradicación de la violencia infantil	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$150,000.00	0.02%	Alta
Implementación de campañas de trabajo de recolección de residuos	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$7,200.00	0.00%	Alta
Implementación de evaluaciones del desempeño laboral de los servidores públicos de la administración municipal	Órgano de Control Interno Municipal	\$20,049.00	0.00%	Alta
Implementación de las caravanas violeta e integración de los comités de la red violeta	Instituto Municipal de la Mujer	\$100,000.00	0.01%	Alta
Implementación de mecanismos internos para la prevención de faltas administrativas y hechos de corrupción	Órgano de Control Interno Municipal	\$33,559.00	0.00%	Alta
Implementación de operativos policiales coordinados con las fuerzas de seguridad federal y estatal.	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$1,574,000.00	0.17%	Alta
Implementación del operativo mochila segura en instituciones educativas	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$80,000.00	0.01%	Alta
Inspección de establecimientos comerciales para el cumplimiento de las normas de protección civil	Dirección de Protección Civil y Bomberos	\$56,000.00	0.01%	Alta
Inspección del cumplimiento de la normatividad en materia ambiental en establecimientos comerciales	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$36,000.00	0.00%	Alta
Inspección en playas para evitar y prevenir ahogamientos	Dirección de Protección Civil y Bomberos	\$17,000.00	0.00%	Alta
Inspección y supervisión preventivas de refugios temporales	Dirección de Protección Civil y Bomberos	\$2,000.00	0.00%	Alta
Inspección y verificación a locales de mercados y centros de abastos	Dirección de Actividades Comerciales, Industriales, Espectáculos Públicos y de Prestación de Servicios	\$58,073.00	0.01%	Alta
Inspección para la regulación de los niveles de sonidos en bares y eventos especiales	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$41,200.00	0.00%	Alta
Instalación de contenedores para el depósito de residuos sólidos urbanos	Dirección de Servicios Públicos	\$228,700.00	0.02%	Alta
Instalación de letreros de concientización y horarios de recolección de residuos sólidos urbanos	Dirección de Servicios Públicos	\$120,720.00	0.01%	Alta
Instalación de luminarias para el sistema de alumbrado público	Dirección de Servicios Públicos	\$10,023,240.00	1.07%	Alta
Instalación de módulos informativos bineritas para la prevención del delito y fortalecimiento de la cultura de la paz	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$20,000.00	0.00%	Alta
Integración y gestión de expedientes para apoyos de obra pública comunitaria bajo el proyecto "mano con mano"	Dirección de Desarrollo Social	\$135,000.00	0.01%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Integración de expedientes técnicos unitarios de obra pública	Dirección de Obras Públicas	\$1,100,000.00	0.12%	Alta
Limpieza de las instalaciones del rastro y rehabilitación de cornetas	Dirección de Servicios Públicos	\$83,888.00	0.01%	Alta
Limpieza y uso general de las instalaciones y oficinas gubernamentales	Dirección de Servicios Generales	\$250,000.00	0.02%	Alta
Mantenimiento a las plataformas, software y aplicaciones digitales de la administración municipal	Tecnologías de la Información	\$70,000.00	0.01%	Alta
Mantenimiento correctivo de los vehículos propiedad del municipio o entregados en comodato.	Dirección de Parque Vehicular	\$600,000.00	0.06%	Alta
Mantenimiento de instalaciones de los mercados municipales	Dirección de Actividades Comerciales, Industriales, Espectáculos Públicos y de Prestación de Servicios	\$52,668.00	0.01%	Alta
Mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la administración municipal. (redes)	Tecnologías de la Información	\$80,000.00	0.01%	Alta
Mantenimiento de las áreas verdes de las oficinas gubernamentales	Dirección de Servicios Generales	\$100,000.00	0.01%	Alta
Mantenimiento de los parques, jardines y espacios públicos del municipio	Dirección de Servicios Públicos	\$12,439,541.00	1.33%	Alta
Mantenimiento de maquinaria y sistema eléctrico del rastro municipal	Dirección de Servicios Públicos	\$152,212.00	0.02%	Alta
Mantenimiento De Relleno Sanitario Municipal De Zihuatanejo Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$7,420,500.00	0.83%	Alta
Mantenimiento del parque lineal y ciclovía	Dirección de Servicios Públicos	\$1,542,836.00	0.17%	Alta
Mantenimiento e instalación de aires acondicionados de las oficinas gubernamentales	Dirección de Servicios Generales	\$400,000.00	0.04%	Alta
Mantenimiento preventivo de los vehículos propiedad del municipio o entregados en comodato.	Dirección de Parque Vehicular	\$500,000.00	0.05%	Alta
Mantenimiento preventivo del alumbrado público	Dirección de Servicios Públicos	\$1,505,400.00	0.16%	Alta
Mantenimiento y conservación de espacios e instalaciones deportivas en colonias y comunidades	Instituto Municipal del Deporte	\$945,000.00	0.10%	Alta
Mantenimiento y conservación de la unidad deportiva municipal	Instituto Municipal del Deporte	\$750,000.00	0.08%	Alta
Mantenimiento y conservación del equipo de seguridad	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$1,116,902.20	0.12%	Alta
Mantenimiento y lavado de parque vehicular, papeleras y contenedores destinado a la recolección de residuos sólidos urbanos	Dirección de Servicios Públicos	\$1,080,388.00	0.12%	Alta
Mantenimiento y limpieza de accesos y puntos turísticos	Dirección de Servicios Públicos	\$197,638.00	0.02%	Alta
Mantenimiento Y Limpieza De Canales Pluviales De Zihuatanejo Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$9,799,020.00	1.05%	Alta
Mantenimiento y limpieza del piso del pesador y muelles públicos	Dirección de Servicios Públicos	\$1,465,236.00	0.16%	Alta
Mantenimiento y rehabilitación de energía eléctrica de las instalaciones de las oficinas gubernamentales	Dirección de Servicios Generales	\$450,000.00	0.05%	Alta
Mantenimiento y rehabilitación de las oficinas y edificios gubernamentales	Dirección de Servicios Generales	\$500,000.00	0.05%	Alta
Mantenimiento y rehabilitación de letreros públicos	Dirección de Servicios Públicos	\$1,279,150.00	0.14%	Alta
Mantenimiento y saneamiento del relleno sanitario	Dirección de Servicios Públicos	\$1,321,160.00	0.14%	Alta
Mantenimiento y trabajos de fontanería y sanitarios en las oficinas gubernamentales	Dirección de Servicios Generales	\$200,000.00	0.02%	Alta
Modernización de sistema de recaudación local a través de la adquisición por doce meses de la licencia de funcionamiento del software de contabilidad gubernamental suirpac - gp	Tesorería Municipal	\$1,500,000.00	0.16%	Alta
Monitoreo y control de la calidad del agua en playas con certificación "blue flag"	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$53,696.00	0.01%	Alta

Proyecto	Area	Importe	Porcentaje	Prioridad
Operación y actualización del portal web oficial	Coordinación de Planeación	\$26,000.00	0.00%	Alta
Operación y administración del sistema municipal para el desarrollo integral de la familia	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$3,765,000.00	0.40%	Alta
Operación y conservación de instalaciones de tránsito, equipamiento y señalética vial	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$2,237,804.40	0.24%	Alta
Operación y gestión de la unidad de detección oportuna de cáncer ginecológico	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$200,000.00	0.02%	Alta
Operación y gestión de los centros de atención infantil	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$700,000.00	0.05%	Alta
Operación y gestión de los clubs de la tercera edad	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$200,000.00	0.02%	Alta
Operación y gestión del asilo para adultos mayores en situación de abandono (casa corazón)	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$200,000.00	0.02%	Alta
Operación y gestión del campamento tortuguero	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$71,888.00	0.01%	Alta
Operación y gestión del club deportivo de personas con discapacidad	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$100,000.00	0.01%	Alta
Operación y gestión del vivero municipal	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$50,000.00	0.01%	Alta
Operativos para el cumplimiento de las restricciones de uso de objetos contaminantes en playas	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$12,240.00	0.00%	Alta
Operativos para el ordenamiento del comercio semifujo y ambulante en la vía pública.	Dirección de Actividades Comerciales, Industriales, Espectáculos Públicos y de Prestación de Servicios	\$600,000.00	0.06%	Alta
Operativos para la inhibición de extracción de especies marinas en playas del municipio (proyecto "Regresame al mar")	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$52,000.00	0.01%	Alta
Ordenamiento y control del desarrollo territorial y uso de suelo	Dirección de Desarrollo Urbano	\$150,000.00	0.02%	Alta
Organización del día del maestro	Dirección de Educación	\$400,000.00	0.04%	Alta
Organización y apoyo a las ligas deportivas municipales	Instituto Municipal del Deporte	\$100,000.00	0.01%	Alta
Organización de la celebración del día de las madres	Oficialía Mayor	\$265,500.00	0.03%	Alta
Organización de la celebración del día del maestro.	Oficialía Mayor	\$199,000.00	0.02%	Alta
Orientación a la ciudadanía para la realización de trámites y servicios de la administración municipal.	Dirección de Atención Ciudadana	\$35,000.00	0.00%	Alta
Orogamiento de licencias de funcionamiento para la apertura de nuevos establecimientos comerciales	Dirección de Actividades Comerciales, Industriales, Espectáculos Públicos y de Prestación de Servicios	\$40,000.00	0.00%	Alta
Pavimentación Con Concreto Hidráulico De Calle Principal En Fraccionamiento Ayocuan Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$1,500,045.00	0.16%	Alta
Pavimentación Con Concreto Hidráulico De Calle Que Sube A Autopieta En La Localidad De Salina Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$2,000,000.00	0.21%	Alta
Pavimentación De Calles En El Centro De La Comunidad De El Coacoyul Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$3,633,614.54	0.39%	Alta
Pavimentación De La Avenida Principal De La Colonia Paraíso Amala, Zihuatanejo De Acuña Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$2,500,000.00	0.27%	Alta
Pavimentación De La Avenida Principal De La Colonia Paraíso En La Localidad De Coacoyul Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$2,200,000.00	0.24%	Alta
Pavimentación De Tramo De Boulevard Playa Linda (hacia A Paseo De Playa Linda) Istapa Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$1,000,000.00	0.11%	Alta
Pavimentación De Vialidad Que Va Hasta La Primaria Ignacio Ramírez En La Localidad De Vallecitos Vallecitos De Zaragoza	Dirección de Obras Públicas	\$1,600,000.00	0.17%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Pavimentación De Vialidad Que Va Hacia La Secundaria Ignacio Zaragoza En La Localidad De Vallecitos, Vallecitos De Zaragoza	Dirección de Obras Públicas	\$2,005,000.00	0.21%	Alta
Pólizas de seguros de vida para el personal operativo de seguridad pública y tránsito	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$1,500,000.00	0.16%	Alta
Pinta y mantenimiento de guarderías, herrerías, banquetas y calles del municipio	Dirección de Servicios Públicos	\$2,712,161.00	0.29%	Alta
Pinta y ordenamiento de las fachadas del centro de la ciudad	Dirección de Desarrollo Urbano	\$100,000.00	0.01%	Alta
Páticas y talleres de concientización y difusión del cuidado del medio ambiente en instituciones educativas	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$5,000.00	0.00%	Alta
Páticas y talleres de concientización y sensibilización sobre el valor de las personas con discapacidad	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$50,000.00	0.01%	Alta
Páticas y talleres de cultura y educación vial impartidos a instituciones educativas	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$100,000.00	0.01%	Alta
Páticas y talleres de nutrición y cuidado de la alimentación para jóvenes.	Instituto Municipal de la Juventud	\$60,000.00	0.01%	Alta
Páticas y talleres en instituciones educativas para la prevención delictiva y violencia	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$20,000.00	0.00%	Alta
Páticas de concientización de los problemas en adolescentes como emociones, adicciones y embarazos	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$30,000.00	0.00%	Alta
Páticas en instituciones educativas para la promoción, prevención y cuidado de la salud	Dirección de Salud Municipal	\$12,500.00	0.00%	Alta
Páticas en instituciones educativas para promover el reciclaje	Dirección de Servicios Públicos	\$1,738,210.00	0.19%	Alta
Páticas en materia de protección civil y medidas de seguridad e higiene en el sector empresarial	Dirección de Protección Civil y Bomberos	\$10,000.00	0.00%	Alta
Páticas para la prevención de enfermedades por vectores	Dirección de Salud Municipal	\$15,000.00	0.00%	Alta
Páticas sobre salud sexual, prevención de embarazos adolescentes y adicciones a jóvenes	Dirección de Salud Municipal	\$7,500.00	0.00%	Alta
Páticas y talleres a la población en general para la promoción, prevención y cuidado de la salud	Dirección de Salud Municipal	\$21,500.00	0.00%	Alta
Páticas y talleres de difusión, concientización y respeto de los derechos de la mujer en el sector laboral.	Instituto Municipal de la Mujer	\$25,000.00	0.00%	Alta
Páticas y talleres de difusión, concientización y respeto de los derechos de las niñas y jóvenes en las instituciones educativas.	Instituto Municipal de la Mujer	\$25,000.00	0.00%	Alta
Páticas y talleres en instituciones educativas para la prevención delictiva y violencia.	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$1,574,000.00	0.17%	Alta
Páticas y talleres para la prevención de adicciones y trastornos de la salud en los jóvenes.	Instituto Municipal de la Juventud	\$60,000.00	0.01%	Alta
Páticas y talleres para la prevención y atención de la salud mental de los jóvenes	Instituto Municipal de la Juventud	\$60,000.00	0.01%	Alta
Páticas, cursos y talleres para el fomento de la cultura de la transparencia y acceso a la información y protección de datos personales.	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	\$50,000.00	0.01%	Alta
Prestación de servicios de salud a servidores públicos municipales	Dirección de Salud Municipal	\$1,555,000.00	0.17%	Alta
Prestación del servicio de sepultura en fosas	Dirección de Servicios Públicos	\$56,448.00	0.01%	Alta
Prestación del servicio de transporte gratuito a personas con discapacidad	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$400,000.00	0.04%	Alta
Prevención y cuidado de la salud bucal en niños y adolescentes.	Dirección de Salud Municipal	\$14,000.00	0.00%	Alta
Prevención y detección de cáncer en la mujer (mamá, cervix uterino y vulva)	Dirección de Salud Municipal	\$10,000.00	0.00%	Alta
Prevención y detección de enfermedades de transmisión sexual (vii y sífilis)	Dirección de Salud Municipal	\$30,000.00	0.00%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Programa De Reencapetamiento Zona Oriente En El Municipio De Zihuatanejo Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$13,500,900.00	1.45%	Alta
Programa De Reencapetamiento Zona Poniente En El Municipio De Zihuatanejo Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$6,061,541.86	0.66%	Alta
Programa De Rehabilitación De Calles Con Concreto Hidráulico En Zihuatanejo Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$9,600,000.00	0.96%	Alta
Programa sumando esfuerzos	Regiduría de Desarrollo Económico	\$200,000.00	0.02%	Alta
Programación de acciones (eventos, reuniones y/o citas) para conformar la agenda de la persona titular de la presidencia	Presidencia Municipal	\$626,762.00	0.09%	Alta
Promoción del Destino Turístico en Ferias, Convenciones y Eventos Nacionales e Internacionales	Dirección de Turismo	\$400,000.00	0.04%	Alta
Publicación de las acciones de gobierno de la administración municipal a través de medios digitales (portal web oficial y redes sociales)	Dirección de Comunicación Social	\$550,000.00	0.06%	Alta
R.c.r. Ruta Vallejos, El Encinal, El Zolaco, Cerca De Piedra, El Huicumo, El Parat, El Zapote, El Ahuitlat, El Limoncito Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$6,371,164.00	0.68%	Alta
r.c.r. Ruta Miguelito, El Sapo, El Zapotillo, El Anero, El Morenal, Rancho Goyo, El Corte, La Parrita, El Norte Y El Encanto Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$6,925,200.45	0.74%	Alta
R.c.r. Ruta El Coscoyul Y El Aeropuerto Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$6,371,164.00	0.68%	Alta
R.c.r. Ruta La Perlas, El Alito, Puerto Perico, Guahilillos, Beirgno Espino, Siempre Viva Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$3,545,702.40	0.38%	Alta
R.c.r. Ruta Los Reyes, Playa Larga, Playa Blanca Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$4,986,144.00	0.53%	Alta
Recolección de residuos sólidos urbanos en colonias y comunidades	Dirección de Servicios Públicos	\$12,674,749.00	1.36%	Alta
Recolección de residuos sólidos susceptibles de reciclaje de cartón y vidrio	Dirección de Servicios Públicos	\$525,704.00	0.06%	Alta
Recolección y manejo de aceite usado industrial y comercial	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$7,600.00	0.00%	Alta
Reconocimientos y obsequios a actores e instituciones de los sectores público social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones publicas del gobierno municipal	Dirección de Relaciones Públicas	\$50,000.00	0.01%	Alta
Recorridos de atención y prevención de riesgos de protección civil en colonias y localidades del municipio.	Dirección de Protección Civil y Bomberos	\$1,062,957.09	0.11%	Alta
Recorridos de vigilancia e inhibición de la comisión de delitos en colonias y localidades del municipio.	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$2,799,158.45	0.30%	Alta
Registro ordinario de tramites y constancias de Desarrollo Urbano	Dirección de Desarrollo Urbano	\$100,000.00	0.01%	Alta
Registro ordinario de tramites y licencias en materia ambiental	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$62,400.00	0.01%	Alta
Regulación de anuncios y espectaculares urbanos	Dirección de Desarrollo Urbano	\$50,000.00	0.01%	Alta
Regulación de la realización de espectáculos públicos	Dirección de Actividades Comerciales, Industriales, Espectáculos Públicos y de Prestación de Servicios	\$10,000.00	0.00%	Alta
Rehabilitación De Andadores Pastorales Pedro Ascencio, Guahilimos Y Agustin Ramirez Del Centro De Zihuatanejo Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$17,300,300.00	1.85%	Alta
Rehabilitación De Calles De Terracerías En El Municipio De Zihuatanejo Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$4,360,000.00	0.47%	Alta
Rehabilitación De Camino Rural Ruta Vaso De Miraflores, Mata De Sandía, La Vanilla, Calabazalito, Calabazal, Arococito, Baqueitas Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$7,006,502.40	0.75%	Alta
Rehabilitación De Camino Rural Ruta: El Posquillo, Entronque De Ixtapa, Barbullitas Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$4,842,099.04	0.52%	Alta
Rehabilitación De Camino Rural Ruta: El Zarco, Los Achotes, Los Almendros Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$4,099,716.40	0.44%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Rehabilitación De Camino Rural Ruta: Parilla, Buena Vista Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$5,217,000.24	0.50%	Alta
Rehabilitación de espacios públicos	Dirección de Servicios Públicos	\$5,325,110.00	0.57%	Alta
Rehabilitación De Oficina De Bomberos, Colonia La Ropa Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$3,500,000.00	0.38%	Alta
Rehabilitación y acondicionamiento de las instalaciones de la DSPyT	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$1,500,000.00	0.18%	Alta
Rehabilitación y mantenimiento de los coodilarios municipales	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$40,000.00	0.00%	Alta
Rehabilitación De Camino Rural Ruta Vallecitos, La Heraduna, Figueroa, Palo Dulce, Yariño, Real De Guadalupe, La Planilla, La Casita, Las Cuevas, El Limón, Miguel Sánchez, Pueblo Viejo, Las Mesas, Los Cúfivos Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$3,955,672.01	0.42%	Alta
Rehabilitación De Camino Rural Ruta El Guarumbal, Río Verde, El Callejo Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$1,551,244.80	0.17%	Alta
Rehabilitación De Camino Rural Ruta: La Cienega, La Laja, Rancho Nuevo, Plan De Los Hernandez, El Limoncito, El Guayabal, Los Varillos, La Carretera, La Vanilla, La Campana Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$5,734,065.60	0.61%	Alta
Rehabilitación De Camino Rural Ruta: San Jose Itapa Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$6,855,948.00	0.74%	Alta
Rehabilitación De Area Deportiva En Geo Colonia La Puerta Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$2,035,070.45	0.22%	Alta
Rehabilitación De Calles De Terracerias En Colonias De Zihuatanejo Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$2,465,200.00	0.28%	Alta
Rehabilitación De Camino Regional En Tramo: Parilla, sandial, Localidad El Sandial Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$2,300,579.04	0.28%	Alta
Rehabilitación De Camino Regional En Tramo: el Erronque, Arroyo Seco, Mamey, Pie De La Cuesta, Localidad Pie De La Cuesta Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$2,404,429.44	0.28%	Alta
Rehabilitación De Camino Regional En Tramo: la Soledad, Zapotillo, El Erronque, Localidad El Zapotillo Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$2,396,119.20	0.28%	Alta
Rehabilitación De Camino Regional En Tramo: las Parotas, Puerlecitos, San Ignacio, Localidad San Ignacio Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$2,034,180.48	0.22%	Alta
Rehabilitación De Camino Regional En Tramo: Pie De La Cuesta, Abrojal, Ramal 2g, Las Parotas, Localidad Las Parotas Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$2,304,430.44	0.25%	Alta
Rehabilitación De Camino Regional En Tramo: san Ignacio, Leyva Mancilla, Localidad Leyva Mancilla Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$1,989,526.88	0.21%	Alta
Rehabilitación De Camino Regional En Tramo: sandial, El Mamey, Localidad El Mamey Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$2,138,501.76	0.23%	Alta
Rehabilitación De Camino Rural Ruta Baquetas, Las Parotas, El Limón, Puerto Del Pino, Las Casitas, Nanchal, Guayabo, Montor, Las Higueras Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$6,509,686.00	0.70%	Alta
Rehabilitación De Camino Rural Ruta Vallecitos De Zaragoza, El Carrizal, El Coacoyular, El Aguacatillo Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$2,105,280.80	0.23%	Alta
Rehabilitación De Camino Rural Ruta: Mesas Del Burro, San Antonio, Barranca De Los Leones, Barranca Del Balsamo, La Celera, San Antonio II, Monte Verde Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$3,628,804.80	0.39%	Alta
Rehabilitación De Camino Rural Ruta: Salobre, Barrio Nuevo, Col. 3 De Diciembre En Barrio Nuevo Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$3,886,422.24	0.42%	Alta
Rehabilitación De Centros De Desarrollo Comunitario En Zihuatanejo Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$1,024,300.00	0.32%	Alta
Rehabilitación De Mercado Publico Municipal En Area De Pescaderia, Colonia Centro, Zihuatanejo De Azuela, Localidad Zihuatanejo Asentamiento Centro Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$3,390,987.30	0.38%	Alta
Rehabilitación De Muelles De Accesos A Playas Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$4,097,600.00	0.44%	Alta
Rehabilitación De Parque Extremo, Colonia Geo Caribál, Zihuatanejo De Azuela, Localidad La Puerta Asentamiento Geo Caribál Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$3,040,100.00	0.33%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Rehabilitación Del Parteron 2da Etapa En Colonia La Rapa, Zihuatanejo De Azueta Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$10,300,000.00	1.10%	Alta
Remodelación De Auditorio Municipal De Zihuatanejo Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$6,403,001.90	0.69%	Alta
Reparación de muebles y estantería de las oficinas gubernamentales	Dirección de Servicios Generales	\$100,000.00	0.01%	Alta
Requerimiento y gestión de pago por adeudos sobre el derecho por el uso y aprovechamiento de la Zona Federal Marítima y Terrestre	Dirección de Zona Federal Marítimo Terrestre	\$150,000.00	0.02%	Alta
Retorno En La Calle Principal De La Colonia 16 De Septiembre Zihuatanejo	Dirección de Obras Públicas	\$2,000,000.00	0.21%	Alta
Reuniones con los comités de participación ciudadana, comisarías y delegaciones municipales, para recibir y canalizar sus propuestas y peticiones.	Dirección de Gobernación	\$51,200.00	0.01%	Alta
Revisar y analizar los estados financieros del municipio, para verificar su cumplimiento con las leyes y normas aplicables.	Dirección de Cuenta Pública	\$50,000.00	0.01%	Alta
Revisión de condiciones físico sanitarias a establecimientos comerciales	Dirección de Salud Municipal	\$11,900.00	0.00%	Alta
Revisión de condiciones sanitarias de comercios semiijos y ambulantes	Dirección de Salud Municipal	\$11,900.00	0.00%	Alta
Revisión de las estrategias para el debido funcionamiento de las dependencias y entidades de la administración municipal	Coordinación de Gabinete	\$35,900.00	0.00%	Alta
Revisión y elaboración de contratos de los que forma parte la administración municipal (ayuntamiento)	Dirección Jurídica	\$50,000.00	0.01%	Alta
Revisión y mantenimiento de luminarias y circuitos del alumbrado público	Dirección de Servicios Públicos	\$1,519,392.00	0.16%	Alta
Revisión, actualización y difusión del código de Ética y de conducta h. ayuntamiento del municipio de zihuatanejo de azueta.	Órgano de Control Interno Municipal	\$36,312.00	0.00%	Alta
Sacrificio de ganado bovino y porcino de manera sanitaria y eficiente	Dirección de Servicios Públicos	\$517,125.00	0.05%	Alta
Seguimiento a las observaciones de las auditorías que realicen a la administración municipal por los entes fiscalizadores	Dirección de Cuenta Pública	\$50,000.00	0.01%	Alta
Seguimiento a los recursos en materia de acceso a la información interpuestos contra la administración municipal	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	\$10,000.00	0.00%	Alta
Seguimiento del cumplimiento de los acuerdos de apoyo social directo tomados por la persona titular de la presidencia municipal	Presidencia Municipal	\$6,333,518.00	0.74%	Alta
Seguimiento y atención de los eventos públicos realizados por las dependencias y entidades municipales	Dirección de Comunicación Social	\$160,000.00	0.02%	Alta
Servicio de hospedaje y pintura a los vehículos propiedad del municipio o entregados en comodato.	Dirección de Parque Vehicular	\$400,000.00	0.04%	Alta
Soporte técnico a los equipos de cómputo y tecnológicos de las entidades y dependencias de la administración municipal.	Tecnologías de la Información	\$90,005.00	0.01%	Alta
Subsidios y asignaciones a comisión de agua potable y alcantarillado.	Tesorería Municipal	\$4,000,000.00	0.43%	Alta
Subsanción de procedimientos de responsabilidad administrativa, irregularidad, inconformidades y demás previstas en los ordenamientos legales aplicables	Órgano de Control Interno Municipal	\$30,162.00	0.00%	Alta
Supervisión de la infraestructura y bienes constitucionales	Oficialía Mayor	\$55,000.00	0.01%	Alta
Supervisión de recursos humanos y parque vehicular	Oficialía Mayor	\$55,000.00	0.01%	Alta
Supervisión de recursos humanos y parque vehicular	Oficialía Mayor	\$28,205,217.00	3.02%	Alta
Supervisión y gestión de la debida atención a los contribuyentes por las áreas recaudadoras municipales	Dirección de Ingresos	\$195,000.00	0.02%	Alta
Supervisión y regulación del adecuado uso y aprovechamiento de la zona federal marítimo terrestre	Dirección de Zona Federal Marítimo Terrestre	\$100,000.00	0.01%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Supervisión de ejecución y desarrollo de obras de inversión pública	Dirección de Obras Públicas	\$6,500,000.00	0.70%	Alta
Terapias psicológicas y de conducta nutricional para niños y niñas	Dirección del Desarrollo Integral de la Familia	\$35,000.00	0.00%	Alta
Tomas de muestras de niveles de glucosa a la población para la prevención de enfermedades crónico degenerativas. (diabetes)	Dirección de Salud Municipal	\$16,500.00	0.00%	Alta
Validación de matrices de indicadores para resultados e indicadores de desempeño de la gestión municipal	Órgano de Control Interno Municipal	\$29,541.00	0.00%	Alta
Verificación y seguimiento del cumplimiento de las políticas públicas	Dirección de Planeación	\$95,000.00	0.01%	Alta
Vigilancia de puntos negros para la erradicación de tiraderos a cielo abierto	Dirección de Servicios Públicos	\$755,160.00	0.08%	Alta
Vinculación con autoridades federales y estatales en materia de registro civil	Dirección de Registro Civil	\$30,000.00	0.00%	Alta
Vinculación con Aerolíneas para la Diversificación de la Conectividad Aérea con el Municipio	Dirección de Turismo	\$100,000.00	0.01%	Alta
Vinculación con Empresas Navieras Turísticas para el Arribo de Cruceros al Municipio	Dirección de Turismo	\$100,000.00	0.01%	Alta
Vinculación con entidades del sector público, privado y social en materia de planeación y presupuestación	Dirección de Planeación	\$40,000.00	0.00%	Alta
Vinculación y coordinación con los órganos garantes de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	\$30,000.00	0.00%	Alta
Visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios	Dirección de Actividades Comerciales, Industriales, Espectáculos Públicos y de Prestación de Servicios	\$10,000.00	0.00%	Alta
Visitas guiadas a la estación de PCyB para instituciones educativas	Dirección de Protección Civil y Bomberos	\$5,000.00	0.00%	Alta
Acciones de capacitación técnica, apoyo y fomento del sector pesquero.	Dirección de Pesca	\$150,000.00	0.02%	Medio
Actualización de cuentas y datos catastrales	Dirección de Catastro	\$500,000.00	0.05%	Medio
Actualización del catálogo municipal de trámites y servicios	Dirección de Mejora Regulatoria	\$22,000.00	0.00%	Medio
Apoyo a la organización y logística de torneos de pesca deportiva	Dirección de Pesca	\$50,000.00	0.01%	Medio
Apoyo mediante subsidios de servicios y productos para la digitalización y desarrollo de negocios locales	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo	\$300,000.00	0.03%	Medio
Apoyo mediante subsidios de servicios y productos para el desarrollo y registro de marcas y emprendimientos locales.	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo	\$100,000.00	0.01%	Medio
Asesoría jurídica a la población en general.	Dirección Jurídica	\$50,000.00	0.01%	Medio
Asesoría para gestión de recursos ante el sector público y privado para el financiamiento a mipymes.	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo	\$20,000.00	0.00%	Medio
Asesorías y apoyo para la apertura de nuevas empresas o proyectos de emprendimiento.	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo	\$40,000.00	0.00%	Medio
Brindar soporte técnico y asesoría a productores agropecuarios del municipio	Dirección de Desarrollo Rural	\$55,000.00	0.01%	Medio
Capacitación constante para desarrollo de habilidades empresariales y financieras en la mujer.	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo	\$50,000.00	0.01%	Medio
Comisiones del manejo de impuesto predial con la secretaría de finanzas	Dirección de Catastro	\$2,000,000.00	0.21%	Medio
Control y administración de recursos humanos	Regiduría de Educación y Participación de la Mujer	\$587,467.88	0.06%	Medio
Coordinación de eventos para la exposición y promoción de productos de emprendedores locales.	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo	\$50,000.00	0.01%	Medio
Coordinación del proyecto "premio al emprendedor"	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo	\$150,000.00	0.02%	Medio

Proyecto	Area	Importe	Porcentaje	Prioridad
Coordinación y gestión de brigadas de fomento al empleo	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo	\$10,000.00	0.00%	Medio
Coordinación y gestión de eventos para la demostración de innovaciones tecnológicas agropecuarias	Dirección de Desarrollo Rural	\$60,000.00	0.01%	Medio
Coordinación y gestión de las actividades del cabildo juvenil	Instituto Municipal de la Juventud	\$50,000.00	0.01%	Medio
Elaboración de un proyecto integral para la promoción y competitividad económica municipal	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo	\$200,000.00	0.02%	Medio
Fuerza de asesoría en innovación empresarial y emprendimiento	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo	\$100,000.00	0.01%	Medio
Gestión de recaudación y cobranza del impuesto predial e impuesto sobre la adquisición de inmuebles	Dirección de Catastro	\$500,000.00	0.05%	Medio
Impulsar la colocación laboral formal mediante ferias del empleo	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo	\$20,000.00	0.00%	Medio
Impulsar la colocación laboral formal mediante la oferta de vacantes en la bolsa de trabajo	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo	\$10,000.00	0.00%	Medio
Incorporación de bienes inmuebles al catastro municipal	Dirección de Catastro	\$500,000.00	0.05%	Medio
Mejoramiento y digitalización de los trámites y servicios	Dirección de Mejora Regulatoria	\$15,000.00	0.00%	Medio
Promoción del municipio en ferias, congresos y convenciones de negocios para la atracción de la inversión	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo	\$250,000.00	0.02%	Medio
Registro ordinario de trámites catastrales	Dirección de Catastro	\$2,500,000.00	0.27%	Medio
Replacación de huertos establecidos con material vegetativo (coco, limón y aguacate)	Dirección de Desarrollo Rural	\$95,000.00	0.01%	Medio
Reuniones con cámaras y consejos empresariales para promover la inversión en el municipio	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo	\$30,000.00	0.00%	Medio
Reuniones y acuerdos para generar proyectos de inversión con el sector privado	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo	\$60,000.00	0.01%	Medio
Revisión y actualización de reglamentos y normatividad del municipio de Zihuatanejo de Azueta	Dirección de Mejora Regulatoria	\$63,000.00	0.01%	Medio
Talleres y capacitaciones para el desarrollo de habilidades para el emprendimiento y autoempleo	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo	\$50,000.00	0.01%	Medio
Talleres y capacitaciones para el desarrollo de habilidades para el trabajo	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo	\$40,000.00	0.00%	Medio
Desarrollo de modelos de negocio para la inversión de los negocios de mujeres	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo	\$20,000.00	0.00%	Baja
	<b>Total</b>	<b>\$932,796,565.00</b>	<b>100.00%</b>	



Zihuatanejo  
de Azueta

- **Presupuesto de Egresos  
Por Cog Base Mensual.**

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024**



Calendario del Presupuesto de Egresos Base Mensual

Presupuesto General Anual: Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero (2024)

Total: \$932,766,900.00

COG	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1-1-3- Sueldo Base al Personal Permanente	\$259,095,512.92	\$22,940,361.79	\$20,442,261.72	\$21,853,163.22	\$21,148,222.50	\$21,853,163.22	\$21,148,222.50	\$21,853,163.22	\$21,853,163.22	\$21,148,222.50	\$21,853,163.22	\$21,148,222.50	\$21,853,163.22
1-3-2-1- Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	\$32,331,729.26	\$2,852,889.84	\$2,551,036.47	\$2,726,970.02	\$2,636,003.25	\$2,726,970.02	\$2,636,003.25	\$2,726,970.02	\$2,726,970.02	\$2,636,003.25	\$2,726,970.02	\$2,636,003.25	\$2,726,970.02
1-3-2-2- Prima Vacacional	\$3,582,415.51	\$318,096.65	\$283,448.43	\$302,906.67	\$290,222.58	\$302,906.67	\$290,222.58	\$302,906.67	\$302,906.67	\$290,222.58	\$302,906.67	\$290,222.58	\$302,906.67
1-3-4-1- Compensación Ordinaria	\$5,813,907.82	\$492,434.82	\$492,434.82	\$492,434.82	\$476,549.82	\$492,434.82	\$476,549.82	\$492,434.82	\$492,434.82	\$476,549.82	\$492,434.82	\$476,549.82	\$492,434.82
1-4-4-1- Seguro de Vida	\$1,000,000.00	\$340,893.34	\$218,681.32	\$340,893.34	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1-5-4-5-4- Fiestitas	\$4,000,000.00	\$4,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1-5-9- Otras Prestaciones Sociales y Económicas	\$1,400,000.00	\$118,579.23	\$110,528.96	\$118,579.23	\$114,754.10	\$118,579.23	\$114,754.10	\$118,579.23	\$118,579.23	\$114,754.10	\$118,579.23	\$114,754.10	\$118,579.23
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	\$7,343,204.83	\$713,031.04	\$656,641.60	\$695,031.04	\$675,836.42	\$695,031.04	\$675,836.42	\$695,031.04	\$692,422.34	\$641,053.61	\$692,422.35	\$675,836.42	\$695,031.21
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	\$1,315,626.00	\$136,147.05	\$102,105.15	\$105,147.05	\$105,626.15	\$105,147.05	\$105,626.15	\$105,147.05	\$105,147.05	\$105,626.15	\$105,147.05	\$105,626.15	\$105,148.95
2-1-3- Material Estadístico y Geográfico	\$112,380.00	\$8,518.52	\$8,904.43	\$8,518.52	\$8,211.48	\$8,518.52	\$8,211.48	\$8,518.52	\$8,518.52	\$8,211.48	\$8,518.52	\$8,211.48	\$8,518.52

COG	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2-1-4- Materiales, Utiles y Equipos Menores de Tecnologias de la Informacion y Comunicaciones	\$3,257,199.00	\$364,257.37	\$255,627.60	\$273,257.37	\$264,442.52	\$273,257.37	\$264,442.52	\$273,257.37	\$273,257.37	\$264,442.52	\$273,257.37	\$264,442.52	\$273,257.55
2-1-5- Material Impreso e Informacion Digital	\$4,523,601.28	\$412,534.23	\$355,883.23	\$380,427.09	\$368,155.22	\$380,427.09	\$368,155.22	\$380,427.09	\$380,427.09	\$368,155.22	\$380,427.09	\$368,155.22	\$380,427.49
2-1-6- Material de Limpieza	\$4,404,273.00	\$375,252.53	\$332,333.00	\$355,252.53	\$343,792.77	\$355,252.53	\$343,792.77	\$355,252.53	\$409,491.68	\$425,314.51	\$439,491.68	\$343,792.77	\$355,252.74
2-1-7- Materiales y Utiles de Enseñanza	\$93,680.00	\$7,934.65	\$7,422.71	\$7,934.65	\$7,678.70	\$7,934.65	\$7,678.70	\$7,934.65	\$7,934.65	\$7,678.70	\$7,934.65	\$7,678.70	\$7,934.59
2-1-8-1- Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	\$786,800.00	\$64,930.59	\$60,741.52	\$64,930.59	\$62,836.07	\$64,930.59	\$62,836.07	\$64,930.59	\$64,930.59	\$62,836.07	\$64,930.59	\$62,836.07	\$64,930.66
2-1-8-2- Otros Materiales y Articulos	\$480,624.40	\$32,424.65	\$30,352.73	\$32,424.65	\$31,378.88	\$32,424.65	\$31,378.88	\$32,424.65	\$58,641.25	\$56,749.88	\$58,641.25	\$31,378.88	\$32,424.65
2-2-1- Productos Alimenticios para Personas	\$3,572,762.00	\$355,360.61	\$235,221.15	\$251,443.47	\$243,332.36	\$251,443.47	\$243,332.36	\$251,443.47	\$251,443.47	\$243,332.36	\$251,443.47	\$243,332.36	\$251,443.45
2-2-2- Productos Alimenticios para Animales	\$5,000.00	\$423.50	\$366.17	\$423.50	\$409.84	\$423.50	\$409.84	\$423.50	\$423.50	\$409.84	\$423.50	\$409.84	\$423.47
2-2-3- Utensilios para el Servicio de Alimentación	\$182,500.00	\$15,457.65	\$14,460.38	\$15,457.65	\$14,959.01	\$15,457.65	\$14,959.01	\$15,457.65	\$15,457.65	\$14,959.01	\$15,457.65	\$14,959.01	\$15,457.68
2-3-1- Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima	\$48,500.00	\$4,150.27	\$3,892.51	\$4,150.27	\$4,016.39	\$4,150.27	\$4,016.39	\$4,150.27	\$4,150.27	\$4,016.39	\$4,150.27	\$4,016.39	\$4,150.31
2-3-2- Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima	\$62,000.00	\$5,251.38	\$4,912.54	\$5,251.38	\$5,081.95	\$5,251.38	\$5,081.95	\$5,251.38	\$5,251.38	\$5,081.95	\$5,251.38	\$5,081.95	\$5,251.38
2-3-3- Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima	\$29,000.00	\$2,456.30	\$2,267.78	\$2,456.30	\$2,377.03	\$2,456.30	\$2,377.03	\$2,456.30	\$2,456.30	\$2,377.03	\$2,456.30	\$2,377.03	\$2,456.30

COG	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2-3-4- Combustibles, Lubrificantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	\$52,000.00	\$4,404.37	\$4,120.22	\$4,404.37	\$4,262.28	\$4,404.37	\$4,262.28	\$4,404.37	\$4,404.37	\$4,262.28	\$4,404.37	\$4,262.28	\$4,404.44
2-3-5- Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima	\$134,000.00	\$11,349.73	\$10,617.46	\$11,349.73	\$10,983.61	\$11,349.73	\$10,983.61	\$11,349.73	\$11,349.73	\$10,983.61	\$11,349.73	\$10,983.61	\$11,349.69
2-3-6- Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima	\$26,000.00	\$1,693.99	\$1,564.70	\$1,693.99	\$1,629.34	\$1,693.99	\$1,629.34	\$1,693.99	\$1,693.99	\$1,629.34	\$1,693.99	\$1,629.34	\$1,694.00
2-3-7- Productos de Cuero, Piel, Plásticos y Hule Adquiridos como Materia Prima	\$21,000.00	\$1,778.69	\$1,663.60	\$1,778.69	\$1,721.31	\$1,778.69	\$1,721.31	\$1,778.69	\$1,778.69	\$1,721.31	\$1,778.69	\$1,721.31	\$1,778.69
2-3-9- Otros Productos Adquiridos como Materia Prima	\$40,000.00	\$3,367.98	\$3,169.40	\$3,367.98	\$3,278.69	\$3,367.98	\$3,278.69	\$3,367.98	\$3,367.98	\$3,278.69	\$3,367.98	\$3,278.69	\$3,367.98
2-4-1- Productos Minerales no Metálicos	\$841,300.00	\$71,257.66	\$66,860.37	\$71,257.66	\$68,959.02	\$71,257.66	\$68,959.02	\$71,257.66	\$71,257.66	\$68,959.02	\$71,257.66	\$68,959.02	\$71,257.59
2-4-2- Cemento y Productos de Concreto	\$846,220.00	\$80,059.62	\$74,864.46	\$80,059.62	\$77,477.05	\$80,059.62	\$77,477.05	\$80,059.62	\$80,059.62	\$77,477.05	\$80,059.62	\$77,477.05	\$80,059.60
2-4-3- Cal, Yeso y Productos de Yeso	\$73,800.00	\$6,250.62	\$5,847.53	\$6,250.62	\$6,049.18	\$6,250.62	\$6,049.18	\$6,250.62	\$6,250.62	\$6,049.18	\$6,250.62	\$6,049.18	\$6,250.83
2-4-4- Madera y Productos de Madera	\$1,287,240.00	\$116,181.53	\$101,202.04	\$108,181.53	\$104,691.61	\$108,181.53	\$104,691.61	\$108,181.53	\$108,181.53	\$104,691.61	\$108,181.53	\$104,691.61	\$108,181.54
2-4-5- Vidrio y Productos de Vidrio	\$76,500.00	\$5,971.31	\$5,566.07	\$5,971.31	\$5,778.68	\$5,971.31	\$5,778.68	\$5,971.31	\$5,971.31	\$5,778.68	\$5,971.31	\$5,778.68	\$5,971.35
2-4-6- Material Eléctrico y Electrónico	\$11,091,375.00	\$965,196.44	\$874,863.01	\$905,196.44	\$905,030.75	\$935,196.44	\$905,030.75	\$935,196.44	\$935,196.44	\$905,030.75	\$935,196.44	\$905,030.75	\$935,196.35
2-4-7- Artículos Metálicos para la Construcción	\$3,124,812.00	\$266,035.98	\$230,162.99	\$246,035.98	\$236,099.37	\$246,035.98	\$236,099.37	\$246,035.98	\$260,668.15	\$260,795.02	\$260,668.16	\$239,099.37	\$246,035.95

COG	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2-4-0 Materiales Complementarios	\$201,850.00	\$17,079.64	\$16,977.71	\$17,079.64	\$16,528.70	\$17,079.64	\$16,528.70	\$17,079.64	\$17,079.64	\$16,528.70	\$17,079.64	\$16,528.70	\$17,079.64
2-4-9 Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	\$7,203,907.00	\$692,844.60	\$695,986.82	\$672,844.60	\$554,385.66	\$572,844.60	\$554,385.66	\$572,844.60	\$600,779.38	\$668,466.09	\$690,779.39	\$554,385.66	\$572,844.64
2-5-1 Productos Químicos Básicos	\$157,009.00	\$13,297.81	\$12,439.88	\$13,297.81	\$12,868.84	\$13,297.81	\$12,868.84	\$13,297.81	\$13,297.81	\$12,868.84	\$13,297.81	\$12,868.84	\$13,297.90
2-5-2 Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	\$212,040.00	\$18,019.48	\$18,848.52	\$18,019.48	\$17,429.51	\$18,019.48	\$17,429.51	\$18,019.48	\$18,019.48	\$17,429.51	\$18,019.48	\$17,429.51	\$18,019.56
2-5-3 Medicinas y Productos Farmacéuticos	\$2,178,205.00	\$184,322.94	\$172,431.09	\$184,322.94	\$176,377.05	\$184,322.94	\$176,377.05	\$184,322.94	\$184,322.94	\$176,377.05	\$184,322.94	\$176,377.05	\$184,323.07
2-5-4 Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	\$501,300.00	\$42,476.78	\$39,736.32	\$42,476.78	\$41,106.55	\$42,476.78	\$41,106.55	\$42,476.78	\$42,476.78	\$41,106.55	\$42,476.78	\$41,106.55	\$42,476.80
2-5-5 Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio	\$73,196.00	\$6,199.66	\$5,769.68	\$6,199.66	\$5,999.67	\$6,199.66	\$5,999.67	\$6,199.66	\$6,199.66	\$5,999.67	\$6,199.66	\$5,999.67	\$6,199.68
2-5-6 Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	\$177,000.00	\$14,991.80	\$14,024.58	\$14,991.80	\$14,508.20	\$14,991.80	\$14,508.20	\$14,991.80	\$14,991.80	\$14,508.20	\$14,991.80	\$14,508.20	\$14,991.82
2-5-9 Otros Productos Químicos	\$305,600.00	\$25,884.16	\$24,214.22	\$25,884.16	\$25,249.17	\$25,884.16	\$25,049.17	\$25,884.16	\$25,884.16	\$25,049.17	\$25,884.16	\$25,049.17	\$25,884.14
2-6-1 Combustibles, Lubricantes y Activos	\$75,876,473.54	\$12,534,810.53	\$5,483,481.16	\$5,861,652.48	\$5,672,566.72	\$5,861,652.48	\$5,672,566.72	\$5,861,652.48	\$5,861,652.48	\$5,672,566.72	\$5,861,652.48	\$5,672,566.72	\$5,861,652.17
2-7-1 Vestuario y Uniformas	\$4,208,984.01	\$237,685.48	\$213,931.44	\$226,685.48	\$221,308.48	\$226,685.48	\$226,180.05	\$209,833.02	\$209,833.02	\$226,180.95	\$226,685.48	\$221,308.49	\$226,685.72
2-7-2 Prendas de Seguridad y Protección Personal	\$5,660,780.20	\$40,686.78	\$38,061.85	\$1,171,750.96	\$1,133,952.58	\$1,171,750.96	\$466,941.54	\$512,472.88	\$512,472.88	\$466,941.54	\$40,686.78	\$38,374.34	\$40,687.11
2-7-3 Artículos Deportivos	\$375,000.00	\$31,762.28	\$29,713.08	\$31,762.28	\$30,737.71	\$31,762.28	\$30,737.71	\$31,762.28	\$31,762.28	\$30,737.71	\$31,762.28	\$30,737.71	\$31,762.46
2-7-4 Productos Textiles	\$223,000.00	\$46,347.01	\$15,252.32	\$16,347.01	\$15,819.95	\$16,347.01	\$15,819.95	\$16,347.01	\$16,347.01	\$15,819.95	\$16,347.01	\$15,819.95	\$16,346.98

COG	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2-7-0- Bienes y Otros Productos Textiles, Excepto Prendas de Vestir	\$10,000.00	\$846.99	\$792.35	\$846.99	\$819.67	\$846.99	\$819.67	\$846.99	\$846.99	\$819.67	\$846.99	\$819.67	\$847.03
2-6-2- Materiales de Seguridad Pública	\$1,725,000.00	\$137,636.61	\$128,756.87	\$137,636.61	\$133,196.71	\$171,332.26	\$165,805.41	\$171,332.26	\$137,636.61	\$133,196.71	\$137,636.61	\$133,196.71	\$137,636.58
2-9-3- Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional	\$64,000.00	\$2,032.79	\$1,903.04	\$2,032.79	\$1,967.21	\$2,032.79	\$1,967.21	\$2,032.79	\$2,032.79	\$1,967.21	\$2,032.79	\$1,967.21	\$2,032.79
2-9-1- Herramientas Menores	\$628,844.00	\$102,238.15	\$82,960.17	\$87,238.15	\$85,088.16	\$87,238.15	\$85,088.16	\$87,238.15	\$87,238.15	\$85,088.16	\$87,238.15	\$85,088.16	\$87,238.29
2-9-2- Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	\$369,271.00	\$99,921.84	\$27,991.42	\$29,921.84	\$29,956.62	\$29,921.84	\$28,956.62	\$29,921.84	\$29,921.84	\$28,956.62	\$29,921.84	\$28,956.62	\$29,922.06
2-9-3- Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativa y Recreativa	\$153,000.00	\$12,959.02	\$12,122.95	\$12,959.02	\$12,540.98	\$12,959.02	\$12,540.98	\$12,959.02	\$12,959.02	\$12,540.98	\$12,959.02	\$12,540.98	\$12,959.01
2-9-4- Relaciones y Accesorios Menores de Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	\$1,206,500.00	\$80,267.50	\$99,044.22	\$105,874.96	\$102,459.64	\$105,874.96	\$102,459.64	\$105,874.96	\$105,874.96	\$102,459.64	\$105,874.96	\$102,459.64	\$105,874.92
2-9-6- Relaciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	\$7,848,658.20	\$1,076,982.97	\$688,975.48	\$808,219.59	\$588,599.52	\$808,219.59	\$688,599.52	\$808,219.59	\$808,219.59	\$688,599.52	\$808,219.59	\$688,599.52	\$808,219.71
2-9-7- Relaciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad	\$26,000.00	\$2,371.58	\$2,218.58	\$2,371.58	\$2,295.08	\$2,371.58	\$2,295.08	\$2,371.58	\$2,371.58	\$2,295.08	\$2,371.58	\$2,295.08	\$2,371.62
2-9-8- Relaciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	\$1,520,394.00	\$917,774.21	\$86,788.75	\$82,774.21	\$86,751.47	\$82,774.21	\$86,781.47	\$82,774.21	\$82,774.21	\$86,781.47	\$82,774.21	\$86,781.47	\$82,774.11
2-9-9- Relaciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles	\$184,000.00	\$15,584.69	\$14,579.23	\$15,584.69	\$15,081.96	\$15,584.69	\$15,081.96	\$15,584.69	\$15,584.69	\$15,081.96	\$15,584.69	\$15,081.96	\$15,584.79

COG	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
3-1-1-1- Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP	\$5,832,729.40	\$477,089.10	\$446,309.17	\$477,089.10	\$461,699.13	\$477,089.10	\$461,699.13	\$477,089.10	\$477,089.10	\$461,699.13	\$477,089.10	\$461,699.13	\$477,089.11
3-1-1-3- Energía Eléctrica Pagada por Medio de Banco a CFE (DAP)	\$5,341,812.00	\$452,448.55	\$423,258.32	\$452,448.55	\$437,853.44	\$452,448.55	\$437,853.44	\$452,448.55	\$452,448.55	\$437,853.44	\$452,448.55	\$437,853.44	\$452,448.62
3-1-2- Gas	\$662,000.00	\$55,224.04	\$51,661.10	\$55,224.04	\$53,442.62	\$55,224.04	\$53,442.62	\$55,224.04	\$55,224.04	\$53,442.62	\$55,224.04	\$53,442.62	\$55,224.09
3-1-3- Agua	\$676,000.00	\$57,172.13	\$53,483.60	\$57,172.13	\$55,327.87	\$57,172.13	\$55,327.87	\$57,172.13	\$57,172.13	\$55,327.87	\$57,172.13	\$55,327.87	\$57,172.14
3-1-4- Telefonía Tradicional	\$1,831,000.00	\$131,368.85	\$122,863.44	\$131,368.85	\$127,131.15	\$131,368.85	\$127,131.15	\$131,368.85	\$209,412.33	\$201,044.19	\$209,412.33	\$127,131.15	\$131,368.85
3-1-5- Telefonía Celular	\$61,000.00	\$5,166.67	\$4,833.33	\$5,166.67	\$5,000.01	\$5,166.67	\$5,000.01	\$5,166.67	\$5,166.67	\$5,000.01	\$5,166.67	\$5,000.01	\$5,166.62
3-1-6- Servicio de Telecomunicaciones y Satélites	\$358,400.00	\$21,716.94	\$20,215.85	\$21,716.94	\$21,016.40	\$25,412.59	\$23,626.10	\$25,412.59	\$21,716.94	\$21,016.40	\$21,716.94	\$21,016.40	\$21,716.91
3-1-7- Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	\$1,071,100.00	\$90,721.59	\$84,868.57	\$90,721.59	\$87,795.09	\$90,721.59	\$87,795.09	\$90,721.59	\$90,721.59	\$87,795.09	\$90,721.59	\$87,795.09	\$90,721.53
3-1-8- Servicios Postales y Telegráficos	\$160,100.00	\$13,729.77	\$12,843.98	\$13,729.77	\$13,286.90	\$13,729.77	\$13,286.90	\$13,729.77	\$13,729.77	\$13,286.90	\$13,729.77	\$13,286.90	\$13,729.82
3-2-1- Arrendamiento de Terrenos	\$22,000.00	\$1,863.39	\$1,743.17	\$1,863.39	\$1,803.28	\$1,863.39	\$1,803.28	\$1,863.39	\$1,863.39	\$1,803.28	\$1,863.39	\$1,803.28	\$1,863.37
3-2-2-1- Casa Habitación	\$72,000.00	\$6,098.36	\$5,704.92	\$6,098.36	\$5,901.64	\$6,098.36	\$5,901.64	\$6,098.36	\$6,098.36	\$5,901.64	\$6,098.36	\$5,901.64	\$6,098.36
3-2-2-2- Locales y Oficinas	\$341,000.00	\$303,472.68	\$3,248.63	\$3,472.68	\$3,360.66	\$3,472.68	\$3,360.66	\$3,472.68	\$3,472.68	\$3,360.66	\$3,472.68	\$3,360.66	\$3,472.65
3-2-2-3- Otros Arrendamientos de Edificios	\$65,000.00	\$4,658.47	\$4,357.92	\$4,658.47	\$4,508.19	\$4,658.47	\$4,508.19	\$4,658.47	\$4,658.47	\$4,508.19	\$4,658.47	\$4,508.19	\$4,658.50
3-2-3- Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo	\$631,150.00	\$67,392.48	\$66,205.83	\$69,392.48	\$47,799.19	\$49,392.48	\$47,799.19	\$49,392.48	\$49,392.48	\$47,799.19	\$49,392.48	\$47,799.19	\$49,392.53
3-2-5- Arrendamiento de Equipo de Transporte	\$120,000.00	\$10,418.04	\$8,748.88	\$10,418.04	\$10,081.96	\$10,418.04	\$10,081.96	\$10,418.04	\$10,418.04	\$10,081.96	\$10,418.04	\$10,081.96	\$10,418.04

COG	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
3-2-6- Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$4,221,520.00	\$357,560.43	\$334,462.04	\$357,560.43	\$346,026.23	\$357,560.43	\$346,026.23	\$357,560.43	\$357,560.43	\$346,026.23	\$357,560.43	\$346,026.23	\$357,560.46
3-2-7- Arrendamiento de Activos Intangibles	\$25,000.00	\$1,693.98	\$1,364.70	\$1,693.98	\$1,639.34	\$1,693.98	\$1,639.34	\$1,693.98	\$1,693.98	\$1,639.34	\$1,693.98	\$1,639.34	\$1,694.06
3-2-9- Otros Arrendamientos	\$3,967,000.00	\$355,594.48	\$312,706.95	\$334,273.05	\$323,489.99	\$334,273.05	\$323,489.99	\$334,273.05	\$334,273.05	\$323,489.99	\$334,273.05	\$323,489.99	\$334,273.36
3-3-1- Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	\$192,000.00	\$148,980.87	\$3,724.04	\$3,980.87	\$3,852.46	\$3,980.87	\$3,852.46	\$3,980.87	\$3,980.87	\$3,852.46	\$3,980.87	\$3,852.46	\$3,980.90
3-3-2- Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas	\$65,000.00	\$5,505.46	\$5,150.27	\$5,505.46	\$5,327.87	\$5,505.46	\$5,327.87	\$5,505.46	\$5,505.46	\$5,327.87	\$5,505.46	\$5,327.87	\$5,505.49
3-3-3- Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	\$2,804,100.00	\$237,505.75	\$222,162.79	\$237,505.75	\$229,644.27	\$237,505.75	\$229,644.27	\$237,505.75	\$237,505.75	\$229,644.27	\$237,505.75	\$229,644.27	\$237,505.63
3-3-4- Servicios de Capacitación	\$3,904,947.15	\$322,866.63	\$304,679.62	\$327,071.32	\$326,149.94	\$325,969.03	\$321,483.29	\$325,869.03	\$325,869.03	\$321,483.29	\$325,869.03	\$321,483.29	\$325,896.23
3-3-5- Servicios de Investigación Científica y Desarrollo	\$39,000.00	\$3,303.28	\$3,090.19	\$3,303.28	\$3,196.73	\$3,303.28	\$3,196.73	\$3,303.28	\$3,303.28	\$3,196.72	\$3,303.28	\$3,196.72	\$3,303.28
3-3-6- Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	\$118,400.00	\$10,028.40	\$9,381.41	\$10,028.40	\$9,704.89	\$10,028.40	\$9,704.89	\$10,028.40	\$10,028.40	\$9,704.89	\$10,028.40	\$9,704.89	\$10,028.83
3-3-7- Servicios de Protección y Seguridad	\$37,000.00	\$3,133.88	\$2,931.89	\$3,133.88	\$3,032.79	\$3,133.88	\$3,032.79	\$3,133.88	\$3,133.88	\$3,032.79	\$3,133.88	\$3,032.79	\$3,133.87
3-3-9- Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	\$1,510,200.00	\$255,893.05	\$239,383.83	\$255,893.05	\$252,859.28	\$255,963.39	\$252,803.29	\$255,963.39	\$255,893.05	\$252,803.28	\$255,963.39	\$252,803.28	\$255,963.43
3-4-1- Servicios Financieros y Bancarios	\$46,000.00	\$3,387.99	\$3,169.40	\$3,387.99	\$3,278.69	\$3,387.99	\$3,278.69	\$3,387.99	\$3,387.99	\$3,278.69	\$3,387.99	\$3,278.69	\$3,387.99

COG	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
3-4-4- Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas	\$15,200.00	\$1,270.43	\$1,188.52	\$1,270.49	\$1,229.51	\$1,270.49	\$1,229.51	\$1,270.49	\$1,270.49	\$1,229.51	\$1,270.49	\$1,229.51	\$1,270.50
3-4-5- Seguro de Bienes Patrimoniales	\$1,029,460.00	\$229,544.43	\$121,186.72	\$129,544.43	\$125,368.55	\$129,544.43	\$125,368.55	\$129,544.43	\$129,544.43	\$125,368.55	\$129,544.43	\$125,368.55	\$129,544.50
3-4-6- Almacenaje, Envase y Embalaje	\$5,000.00	\$423.50	\$396.17	\$423.50	\$409.84	\$423.50	\$409.84	\$423.50	\$423.50	\$409.84	\$423.50	\$409.84	\$423.47
3-4-7- Fletes y Maniobras	\$809,300.00	\$96,006.28	\$61,747.82	\$66,006.28	\$63,877.06	\$66,006.28	\$63,877.06	\$66,006.28	\$66,006.28	\$63,877.06	\$66,006.28	\$63,877.06	\$66,006.28
3-5-1- Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles	\$72,000.00	\$6,098.36	\$5,704.91	\$6,098.36	\$5,901.83	\$6,098.36	\$5,901.83	\$6,098.36	\$6,098.36	\$5,901.83	\$6,098.36	\$5,901.83	\$6,098.41
3-5-2- Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativa, Recreativa y Recreativa	\$103,000.00	\$12,959.01	\$12,122.95	\$12,959.01	\$12,540.98	\$12,959.01	\$12,540.98	\$12,959.01	\$12,959.01	\$12,540.98	\$12,959.01	\$12,540.98	\$12,959.07
3-5-3- Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Computo y Tecnología de la Información	\$491,215.00	\$16,246.81	\$41,168.00	\$44,007.80	\$42,588.21	\$44,007.80	\$42,588.21	\$44,007.80	\$44,007.80	\$42,588.21	\$44,007.80	\$42,588.21	\$44,007.95
3-5-5- Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	\$2,671,639.00	\$485,325.13	\$109,298.65	\$202,343.06	\$195,815.87	\$202,343.06	\$195,815.87	\$202,343.06	\$202,343.06	\$195,815.87	\$202,343.06	\$195,815.87	\$202,343.44
3-5-6- Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad	\$430,000.00	\$36,426.78	\$34,071.04	\$36,426.78	\$35,245.90	\$36,426.78	\$35,245.90	\$36,426.78	\$36,426.78	\$35,245.90	\$36,426.78	\$35,245.90	\$36,426.80
3-5-7- Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$1,334,090.00	\$433,346.35	\$77,971.85	\$83,348.35	\$80,660.69	\$83,348.35	\$80,660.69	\$83,348.35	\$83,348.35	\$80,660.69	\$83,348.35	\$80,660.69	\$83,348.19
3-5-8- Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos	\$133,000.00	\$11,265.03	\$10,538.25	\$11,265.03	\$10,901.64	\$11,265.03	\$10,901.64	\$11,265.03	\$11,265.03	\$10,901.64	\$11,265.03	\$10,901.64	\$11,265.01
3-5-9- Servicios de Jardinería y Fumigación	\$110,000.00	\$9,316.93	\$8,715.84	\$9,316.93	\$9,016.39	\$9,316.93	\$9,016.39	\$9,316.93	\$9,316.93	\$9,016.39	\$9,316.93	\$9,016.39	\$9,317.02

COG	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
3-4-1-1- Periódico	\$1,496,000.00	\$129,456.28	\$118,297.82	\$126,456.28	\$122,377.05	\$126,456.28	\$122,377.05	\$126,456.28	\$126,456.28	\$122,377.05	\$126,456.28	\$122,377.05	\$126,456.28
3-4-1-2- Radio	\$608,000.00	\$68,442.77	\$64,027.10	\$68,442.77	\$66,234.93	\$68,442.77	\$66,234.93	\$68,442.77	\$68,442.77	\$66,234.93	\$68,442.77	\$66,234.93	\$68,376.56
3-4-2- Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios	\$20,000.00	\$1,693.99	\$1,594.70	\$1,693.99	\$1,639.34	\$1,693.99	\$1,639.34	\$1,693.99	\$1,693.99	\$1,639.34	\$1,693.99	\$1,639.34	\$1,694.00
3-6-3- Servicios de Creatividad, Pre-Producción y Producción de Publicidad, Excepto Internet	\$15,000.00	\$1,270.49	\$1,188.52	\$1,270.49	\$1,229.51	\$1,270.49	\$1,229.51	\$1,270.49	\$1,270.49	\$1,229.51	\$1,270.49	\$1,229.51	\$1,270.50
3-6-5- Servicios de Industria Fílmica, del Sonido y del Video	\$10,000.00	\$846.99	\$792.31	\$846.99	\$819.67	\$846.99	\$819.67	\$846.99	\$846.99	\$819.67	\$846.99	\$819.67	\$847.03
3-6-6- Servicios de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a través de Internet	\$4,300,000.00	\$364,207.65	\$340,710.38	\$364,207.65	\$352,459.02	\$364,207.65	\$352,459.02	\$364,207.65	\$364,207.65	\$352,459.02	\$364,207.65	\$352,459.02	\$364,207.64
3-7-1- Pasajes Aéreos	\$482,400.00	\$83,471.03	\$36,053.55	\$37,471.03	\$36,962.27	\$37,471.03	\$36,262.27	\$37,471.03	\$37,471.03	\$36,262.27	\$37,471.03	\$36,262.27	\$37,471.19
3-7-2- Pasajes Terrestres	\$198,000.00	\$21,347.01	\$15,262.32	\$16,347.01	\$15,819.68	\$16,347.01	\$15,819.68	\$16,347.01	\$16,347.01	\$15,819.68	\$16,347.01	\$15,819.68	\$16,346.90
3-7-5- Vuelos en el País	\$2,896,577.05	\$182,574.55	\$147,501.94	\$157,674.55	\$152,589.24	\$157,674.55	\$152,589.24	\$157,674.55	\$427,239.77	\$412,457.81	\$427,239.76	\$152,589.24	\$157,674.85
3-7-6- Vuelos en el Extranjero	\$600,000.00	\$50,819.69	\$47,540.99	\$50,819.69	\$49,180.20	\$50,819.69	\$49,180.20	\$50,819.69	\$50,819.69	\$49,180.20	\$50,819.69	\$49,180.20	\$50,819.65
3-7-8- Servicios Integrales de Traslado y Vuelos	\$240,000.00	\$20,327.85	\$19,016.26	\$20,327.85	\$19,672.13	\$20,327.85	\$19,672.13	\$20,327.85	\$20,327.85	\$19,672.13	\$20,327.85	\$19,672.13	\$20,327.99
3-7-9- Otros Servicios de Traslado y Hospedaje	\$233,310.34	\$19,761.23	\$18,486.33	\$19,761.23	\$19,123.79	\$19,761.23	\$19,123.79	\$19,761.23	\$19,761.23	\$19,123.79	\$19,761.23	\$19,123.79	\$19,761.47
3-8-2- Gastos de Orden Social y Cultural	\$4,226,750.00	\$358,003.42	\$334,906.37	\$358,003.42	\$346,454.88	\$358,003.42	\$346,454.88	\$358,003.42	\$358,003.42	\$346,454.88	\$358,003.42	\$346,454.88	\$358,003.59
3-8-3- Congresos y Convenciones	\$470,000.00	\$67,267.77	\$34,863.26	\$37,267.77	\$36,065.67	\$37,267.77	\$36,065.67	\$37,267.77	\$37,267.77	\$36,065.67	\$37,267.77	\$36,065.67	\$37,267.71

COG	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
3-8-4- Exposiciones	\$25,000.00	\$11,270.49	\$1,189.52	\$1,270.49	\$1,229.51	\$1,270.49	\$1,229.51	\$1,270.49	\$1,270.49	\$1,229.51	\$1,270.49	\$1,229.51	\$1,270.50
3-8-5-1- Combustible	\$133,695.00	\$25,053.38	\$5,404.77	\$10,053.38	\$9,729.10	\$10,053.38	\$9,729.10	\$10,053.38	\$10,053.38	\$9,729.10	\$10,053.38	\$9,729.10	\$10,053.55
3-8-5-2- Alimentos	\$208,100.00	\$25,841.81	\$24,174.50	\$25,841.81	\$25,009.19	\$25,841.81	\$25,009.19	\$25,841.81	\$25,841.81	\$25,009.19	\$25,841.81	\$25,009.19	\$25,841.82
3-8-5-3- Hospedaje	\$381,900.00	\$29,406.94	\$27,585.85	\$29,406.94	\$29,516.41	\$29,406.94	\$29,516.41	\$29,406.94	\$29,406.94	\$29,516.41	\$29,406.94	\$29,516.41	\$29,406.97
3-8-5-4- Pasaje	\$101,000.00	\$29,526.52	\$6,853.79	\$7,326.52	\$7,090.19	\$7,326.52	\$7,090.19	\$7,326.52	\$7,326.52	\$7,090.19	\$7,326.52	\$7,090.19	\$7,326.33
3-8-5-5- Pasajes Terrestres y Aereos	\$290,000.00	\$29,021.85	\$20,001.09	\$22,021.85	\$21,311.46	\$22,021.85	\$21,311.46	\$22,021.85	\$22,021.85	\$21,311.46	\$22,021.85	\$21,311.46	\$22,021.97
3-8-5-6- Gastos de Gestión Legislativa	\$11,700.00	\$990.98	\$227.05	\$990.98	\$959.02	\$990.98	\$959.02	\$990.98	\$990.98	\$959.02	\$990.98	\$959.02	\$990.96
3-8-6- Fiestas Locales	\$12,000.00	\$10,169.40	\$158.47	\$169.40	\$163.93	\$169.40	\$163.93	\$169.40	\$169.40	\$163.93	\$169.40	\$163.93	\$169.41
3-9-1- Servicios Funerarios y de Cementerios (Institucionales)	\$76,600.00	\$6,606.55	\$6,180.30	\$6,606.55	\$6,363.44	\$6,606.55	\$6,363.44	\$6,606.55	\$6,606.55	\$6,363.44	\$6,606.55	\$6,363.44	\$6,606.62
3-9-2-1- IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	\$16,000.00	\$1,355.19	\$1,267.70	\$1,355.19	\$1,311.48	\$1,355.19	\$1,311.48	\$1,355.19	\$1,355.19	\$1,311.48	\$1,355.19	\$1,311.48	\$1,355.19
3-9-2-4- Impuesto sobre Hospedaje (ISH)	\$37,100.00	\$3,142.36	\$2,909.90	\$3,142.36	\$3,040.98	\$3,142.36	\$3,040.98	\$3,142.36	\$3,142.36	\$3,040.98	\$3,142.36	\$3,040.98	\$3,142.32
3-9-2-9- Otros Impuestos y Derechos	\$737,049.95	\$117,345.76	\$69,946.03	\$67,345.76	\$55,406.90	\$67,345.76	\$55,406.90	\$67,345.76	\$67,345.76	\$55,406.90	\$67,345.76	\$55,406.90	\$67,345.77
3-9-4- Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	\$19,426,413.10	\$12,223,445.39	\$623,540.49	\$668,543.28	\$645,041.89	\$668,543.28	\$645,041.89	\$668,543.28	\$668,543.28	\$645,041.89	\$668,543.28	\$645,041.89	\$668,543.27
3-9-5- Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	\$205,000.00	\$25,833.33	\$24,166.67	\$25,833.33	\$25,000.00	\$25,833.33	\$25,000.00	\$25,833.33	\$25,833.33	\$25,000.00	\$25,833.33	\$25,000.00	\$25,833.35
3-9-6-1- Responsabilidad de Funcionarios	\$2,236.00	\$274.34	\$256.84	\$274.34	\$265.49	\$274.34	\$265.49	\$274.34	\$274.34	\$265.49	\$274.34	\$265.49	\$274.36
3-9-6-2- Otros Gastos por Responsabilidades	\$27,200.00	\$1,880.33	\$1,759.02	\$1,880.33	\$1,819.67	\$1,880.33	\$1,819.67	\$1,880.33	\$1,880.33	\$1,819.67	\$1,880.33	\$1,819.67	\$1,880.32
3-9-9- Otros Servicios Generales	\$2,073,816.00	\$175,650.58	\$164,318.23	\$175,650.58	\$169,984.40	\$175,650.58	\$169,984.40	\$175,650.58	\$175,650.58	\$169,984.40	\$175,650.58	\$169,984.40	\$175,650.67

COG	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
4-2-2- Transferencias Otorgadas para Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras	\$4,000,000.00	\$338,797.81	\$316,909.89	\$338,797.81	\$327,868.85	\$338,797.81	\$327,868.85	\$338,797.81	\$338,797.81	\$327,868.85	\$338,797.81	\$327,868.85	\$338,797.85
4-2-4- Transferencias Otorgadas a Entidades Federales y Municipales	\$100,000.00	\$8,469.95	\$7,993.50	\$8,469.95	\$8,196.72	\$8,469.95	\$8,196.72	\$8,469.95	\$8,469.95	\$8,196.72	\$8,469.95	\$8,196.72	\$8,469.92
4-3-1- Subsidios a la Producción	\$9,043,000.00	\$579,566.36	\$542,204.92	\$1,179,598.36	\$596,901.64	\$579,566.36	\$599,901.64	\$579,598.36	\$2,179,598.36	\$599,901.64	\$579,598.36	\$599,901.64	\$579,598.36
4-3-2- Subsidios a la Distribución	\$350,000.00	\$304,234.97	\$3,961.75	\$4,234.97	\$4,088.36	\$4,234.97	\$4,088.36	\$4,234.97	\$4,234.97	\$4,088.36	\$4,234.97	\$4,088.36	\$4,234.99
4-3-3- Subsidios a la Inversión	\$150,000.00	\$12,704.92	\$11,885.35	\$12,704.92	\$12,295.08	\$12,704.92	\$12,295.08	\$12,704.92	\$12,704.92	\$12,295.08	\$12,704.92	\$12,295.08	\$12,704.91
4-3-6- Subsidios a la Vivienda	\$35,000.00	\$2,964.48	\$2,773.22	\$2,964.48	\$2,868.85	\$2,964.48	\$2,868.85	\$2,964.48	\$2,964.48	\$2,868.85	\$2,964.48	\$2,868.85	\$2,964.50
4-3-9- Otros Subsidios	\$8,087,000.00	\$683,270.49	\$638,186.53	\$683,270.49	\$661,229.50	\$683,270.49	\$661,229.50	\$683,270.49	\$683,270.49	\$661,229.50	\$683,270.49	\$661,229.50	\$683,270.53
4-4-1-1- Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	\$120,000.00	\$10,333.33	\$9,866.66	\$10,333.33	\$10,000.00	\$10,333.33	\$10,000.00	\$10,333.33	\$10,333.33	\$10,000.00	\$10,333.33	\$10,000.00	\$10,333.36
4-4-1-2- Ayuda para Funerías	\$100,145.00	\$8,651.63	\$8,063.46	\$8,651.63	\$8,372.54	\$8,651.63	\$8,372.54	\$8,651.63	\$8,651.63	\$8,372.54	\$8,651.63	\$8,372.54	\$8,651.60
4-4-1-3- Ayuda para Gastos	\$5,000.00	\$423.50	\$396.17	\$423.50	\$408.94	\$423.50	\$408.94	\$423.50	\$423.50	\$408.94	\$423.50	\$408.94	\$423.47
4-4-1-4- Ayuda para Transporte	\$40,096.00	\$3,387.97	\$3,169.40	\$3,387.97	\$3,276.89	\$3,387.97	\$3,276.89	\$3,387.97	\$3,387.97	\$3,276.89	\$3,387.97	\$3,276.89	\$3,386.02
4-4-1-5- Ayuda Diversa en Especie	\$180,000.00	\$15,415.31	\$14,420.76	\$15,415.31	\$14,918.04	\$15,415.31	\$14,918.04	\$15,415.31	\$15,415.31	\$14,918.04	\$15,415.31	\$14,918.04	\$15,415.22
4-4-1-6- Ayuda para Traslado de Personas (Enfermos)	\$120,000.00	\$10,163.93	\$9,808.19	\$10,163.93	\$9,836.07	\$10,163.93	\$9,836.07	\$10,163.93	\$10,163.93	\$9,836.07	\$10,163.93	\$9,836.07	\$10,163.95
4-4-1-7- Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	\$700,920.00	\$59,367.54	\$56,537.37	\$59,367.54	\$57,462.46	\$59,367.54	\$57,462.46	\$59,367.54	\$59,367.54	\$57,462.46	\$59,367.54	\$57,462.46	\$59,367.55
4-4-1-8- Otras Ayudas Sociales a Personas	\$9,459,638.00	\$861,687.92	\$742,462.24	\$793,687.92	\$768,086.06	\$793,687.92	\$768,086.06	\$793,687.92	\$793,687.92	\$768,086.06	\$793,687.92	\$768,086.06	\$793,686.00

COG	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
4-4-3 Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	\$265,000.00	\$22,445.35	\$20,997.26	\$22,445.35	\$21,721.31	\$22,445.35	\$21,721.31	\$22,445.35	\$22,445.35	\$21,721.31	\$22,445.35	\$21,721.31	\$22,445.40
4-4-4 Ayudas Sociales a Actividades Científicas o Académicas	\$44,000.00	\$3,726.78	\$3,486.34	\$3,726.78	\$3,906.56	\$3,726.78	\$3,606.56	\$3,726.78	\$3,726.78	\$3,606.56	\$3,726.78	\$3,606.56	\$3,726.74
4-4-5 Ayudas Sociales a Instituciones sin Fines de Lucro	\$576,890.00	\$48,337.13	\$45,219.61	\$48,337.13	\$46,777.67	\$48,337.13	\$46,777.67	\$48,337.13	\$48,337.13	\$46,777.67	\$48,337.13	\$46,777.67	\$48,337.13
4-4-6 Ayudas Sociales a Cooperativas	\$16,030.00	\$946.99	\$792.35	\$946.99	\$919.67	\$946.99	\$919.67	\$946.99	\$946.99	\$919.67	\$946.99	\$919.67	\$947.00
4-4-8-1 Ayudas por Desastres Naturales y Crisis Sísmicas	\$16,030.00	\$946.99	\$792.35	\$946.99	\$919.67	\$946.99	\$919.67	\$946.99	\$946.99	\$919.67	\$946.99	\$919.67	\$947.00
4-8-1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	\$35,000.00	\$2,964.48	\$2,773.27	\$2,964.48	\$2,868.85	\$2,964.48	\$2,868.85	\$2,964.48	\$2,964.48	\$2,868.85	\$2,964.48	\$2,868.85	\$2,964.50
5-1-1 Muebles de Oficina y Estantería	\$2,080,473.00	\$183,673.96	\$162,469.16	\$173,673.96	\$168,071.56	\$173,673.96	\$168,071.56	\$173,673.96	\$173,673.96	\$168,071.56	\$173,673.96	\$168,071.56	\$173,673.84
5-1-2 Muebles Excepto de Oficina y Estantería	\$15,000.00	\$1,270.49	\$1,188.52	\$1,270.49	\$1,229.51	\$1,270.49	\$1,229.51	\$1,270.49	\$1,270.49	\$1,229.51	\$1,270.49	\$1,229.51	\$1,270.50
5-1-5 Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	\$8,558,762.90	\$324,392.46	\$260,078.63	\$296,392.46	\$286,734.62	\$1,310,262.02	\$1,297,995.46	\$1,310,262.02	\$299,392.46	\$289,734.62	\$299,392.46	\$289,734.62	\$299,392.83
5-1-9 Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	\$146,000.00	\$12,535.51	\$11,726.77	\$12,535.51	\$12,131.15	\$12,535.51	\$12,131.15	\$12,535.51	\$12,535.51	\$12,131.15	\$12,535.51	\$12,131.15	\$12,535.57
5-2-1 Equipos y Aparatos Audiovisuales	\$1,004,200.00	\$85,055.18	\$79,567.76	\$85,055.18	\$82,311.47	\$85,055.18	\$82,311.47	\$85,055.18	\$85,055.18	\$82,311.47	\$85,055.18	\$82,311.47	\$85,055.28
5-2-3 Cámaras Fotográficas y de Video	\$650,000.00	\$71,994.53	\$67,349.73	\$71,994.53	\$69,672.13	\$71,994.53	\$69,672.13	\$71,994.53	\$71,994.53	\$69,672.13	\$71,994.53	\$69,672.13	\$71,994.57
5-2-9 Otro Mobiliario, Equipo Educativo y Recreativo	\$344,000.00	\$29,204.36	\$27,320.23	\$29,204.36	\$28,262.30	\$29,204.36	\$28,262.30	\$29,204.36	\$29,204.36	\$28,262.30	\$29,204.36	\$28,262.30	\$29,204.41

COG	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
5-3-1- Equipo Médico y de Laboratorio	\$45,000.00	\$3,811.47	\$3,585.57	\$3,811.47	\$3,688.52	\$3,811.47	\$3,688.52	\$3,811.47	\$3,811.47	\$3,688.52	\$3,811.47	\$3,688.52	\$3,811.53
5-3-2- Instrumental Médico y de Laboratorio	\$20,000.00	\$1,693.99	\$1,584.70	\$1,693.99	\$1,639.34	\$1,693.99	\$1,639.34	\$1,693.99	\$1,693.99	\$1,639.34	\$1,693.99	\$1,639.34	\$1,694.00
5-4-1- Vehículos y Equipos Terrestres	\$4,424,000.00	\$383,070.01	\$60,174.99	\$64,325.01	\$62,250.00	\$64,325.01	\$62,250.00	\$64,325.01	\$1,798,623.42	\$1,884,658.19	\$64,325.01	\$62,250.00	\$64,324.95
5-4-2- Carrocerías y Remolques	\$5,201.00	\$440.52	\$412.10	\$440.52	\$426.31	\$440.52	\$426.31	\$440.52	\$440.52	\$426.31	\$440.52	\$426.31	\$440.54
5-4-9- Otros Equipos de Transporte	\$216,000.00	\$18,295.08	\$17,114.75	\$18,295.08	\$17,704.92	\$18,295.08	\$17,704.92	\$18,295.08	\$18,295.08	\$17,704.92	\$18,295.08	\$17,704.92	\$18,295.09
5-5-1- Equipo de Defensa y Seguridad	\$50,000.00	\$4,234.57	\$3,961.75	\$4,234.57	\$4,088.36	\$4,234.57	\$4,088.36	\$4,234.57	\$4,234.57	\$4,088.36	\$4,234.57	\$4,088.36	\$4,234.95
5-6-1- Maquinaria y Equipo Agropecuario	\$50,350.00	\$4,588.11	\$4,365.85	\$4,588.11	\$4,536.89	\$4,588.11	\$4,536.89	\$4,588.11	\$4,588.11	\$4,536.89	\$4,588.11	\$4,536.89	\$4,588.13
5-6-2- Maquinaria y Equipo Industrial	\$15,000.00	\$1,270.49	\$1,198.50	\$1,270.49	\$1,229.51	\$1,270.49	\$1,229.51	\$1,270.49	\$1,270.49	\$1,229.51	\$1,270.49	\$1,229.51	\$1,270.50
5-6-4- Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	\$1,348,000.00	\$114,259.56	\$109,887.97	\$114,259.56	\$110,573.76	\$114,259.56	\$110,573.76	\$114,259.56	\$114,259.56	\$110,573.76	\$114,259.56	\$110,573.76	\$114,259.83
5-6-5- Equipo de Comunicación y Telecomunicación	\$311,141.60	\$26,810.07	\$11,048.12	\$11,810.07	\$11,429.09	\$64,613.38	\$62,529.07	\$64,613.38	\$11,810.07	\$11,429.09	\$11,810.07	\$11,429.09	\$11,810.10
5-6-6- Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	\$5,990.00	\$507.35	\$474.82	\$507.35	\$490.98	\$507.35	\$490.98	\$507.35	\$507.35	\$490.98	\$507.35	\$490.98	\$507.36
5-6-7- Herramientas y Máquinas	\$271,661.00	\$22,957.87	\$21,476.72	\$22,957.87	\$22,217.29	\$22,957.87	\$22,217.29	\$22,957.87	\$22,957.87	\$22,217.29	\$22,957.87	\$22,217.29	\$22,957.90
5-6-9- Otros Equipos y Herramientas	\$250,000.00	\$65,500.00	\$14,900.00	\$15,500.00	\$15,000.00	\$15,500.00	\$15,000.00	\$15,500.00	\$15,500.00	\$15,000.00	\$15,500.00	\$15,000.00	\$15,500.00
5-8-3- Edificios no Residenciales	\$1,300,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$388,852.46	\$381,147.54	\$381,147.54	\$388,852.46	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5-9-1- Sobres	\$50,500.00	\$4,277.34	\$4,001.35	\$4,277.34	\$4,139.35	\$4,277.34	\$4,139.35	\$4,277.34	\$4,277.34	\$4,139.35	\$4,277.34	\$4,139.35	\$4,277.21

Handwritten signatures and initials in blue ink are present throughout the page, including a large signature on the left side and several initials at the bottom.

COG	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
5-9-3-Marcas	\$25,000.00	\$2,117.49	\$1,980.87	\$2,117.49	\$2,048.18	\$2,117.49	\$2,048.18	\$2,117.49	\$2,117.49	\$2,048.18	\$2,117.49	\$2,048.18	\$2,117.47
5-9-7-Licencias Informáticas e Intelectuales	\$30,000.00	\$2,540.99	\$2,377.04	\$2,540.99	\$2,459.02	\$2,540.99	\$2,459.02	\$2,540.99	\$2,540.99	\$2,459.02	\$2,540.99	\$2,459.02	\$2,540.94
6-1-2-0-Infraestructura Básica Educativa	\$1,620,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$681,509.09	\$688,418.18	\$681,072.73	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6-1-3-1-Agua Potable	\$15,098,650.04	\$0.00	\$2,600,282.14	\$3,130,370.56	\$3,044,019.37	\$2,484,282.04	\$2,342,794.51	\$582,450.70	\$582,450.72	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6-1-3-2-Electrificación Rural	\$4,210,689.00	\$81,553.82	\$485,517.32	\$746,518.86	\$280,588.49	\$996,110.52	\$750,614.98	\$425,051.42	\$775,000.58	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6-1-4-1-Mejoramiento del Entorno	\$90,900,541.68	\$399,475.41	\$10,478,573.90	\$15,873,210.83	\$20,347,955.40	\$19,118,342.74	\$0,489,401.97	\$6,290,072.90	\$4,129,837.76	\$3,171,304.27	\$2,687,792.98	\$1,792,039.00	\$216,773.69
6-1-5-1-4 Apertura de Brechas y Otros	\$1,106,200.00	\$0.00	\$0.00	\$238,187.03	\$340,288.04	\$351,610.31	\$170,134.02	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6-1-5-2-Pavimentaciones	\$75,169,581.80	\$2,597,921.31	\$12,086,545.39	\$7,087,588.81	\$4,473,245.14	\$3,390,636.13	\$1,914,362.71	\$0,041,894.40	\$15,048,022.34	\$12,353,825.82	\$9,205,495.16	\$3,000,218.10	\$1,120,017.07
6-1-5-3-Puentes Vehiculares	\$2,200,197.27	\$421,956.64	\$674,050.97	\$604,190.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6-1-6-1-Alcantarillado	\$7,535,200.90	\$0.00	\$0.00	\$775,476.50	\$3,323,470.96	\$3,434,253.36	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6-1-6-2-Rehabilitación de Calles	\$37,387,641.00	\$0.00	\$0.00	\$7,130,519.57	\$11,170,894.00	\$7,630,056.11	\$4,636,188.12	\$2,901,369.90	\$1,520,228.01	\$2,266,305.33	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6-1-6-3-Rehabilitación de Caminos Rurales	\$81,084,188.18	\$29,259,103.16	\$52,725,085.02	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6-3-2-0-Programa de Gastos Indirectos	\$3,416,610.68	\$281,055.66	\$271,627.14	\$290,424.19	\$281,055.66	\$290,424.19	\$281,055.66	\$290,424.19	\$290,424.19	\$281,055.66	\$290,424.19	\$281,055.66	\$290,424.19
8-5-2- Convenios de Descentralización	\$2,000,000.00	\$169,398.91	\$158,468.95	\$169,398.91	\$163,934.43	\$169,398.91	\$163,934.43	\$169,398.91	\$169,398.91	\$163,934.43	\$169,398.91	\$163,934.43	\$169,398.87
<b>Total</b>	<b>\$632,766,895.00</b>	<b>\$117,391,168.60</b>	<b>\$124,516,010.61</b>	<b>\$25,845,075.31</b>	<b>\$28,777,721.85</b>	<b>\$26,071,875.12</b>	<b>\$64,371,791.55</b>	<b>\$66,908,617.47</b>	<b>\$74,166,091.08</b>	<b>\$96,067,889.82</b>	<b>\$29,251,848.07</b>	<b>\$59,014,213.37</b>	<b>\$48,043,294.87</b>



Zihuatanejo  
de Azueta

- **Distribución de los Recursos de Aportaciones Para el Fortalecimiento de los Municipios (Fortamun-DF).**

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024



Presupuesto de Egresos por Proyecto

Presupuesto General Anual: Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero (2024)  
 Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)  
 Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Total: \$111,890,220.00

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
15866	Control y administración de recursos humanos	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$58,906,536.45	53.00%
15869	Control y administración de recursos humanos	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$9,853,577.01	8.81%
15870	Recorridos de atención y prevención de riesgos de protección civil en colonias y localidades del municipio.	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$1,062,957.09	0.95%
15872	Cumplimiento de laudos, sentencias y resoluciones legales	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$5,594,511.00	5.00%
15879	Alumbrado público	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$1,390,729.40	1.24%
16488	Recorridos de vigilancia e inhibición de la comisión de delitos en colonias y localidades del municipio.	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$2,799,158.45	2.50%
16489	Adquisición de patrullas y vehículos automotores para la operatividad en materia de seguridad pública y tránsito municipal	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$3,356,706.60	3.00%
16490	Mantenimiento y conservación del equipo de seguridad	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$1,118,902.20	1.00%
16491	Dotación de equipamiento táctico y operativo al personal de la DSPyT	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$3,356,706.60	3.00%
16493	Adquisición y mantenimiento de equipos de radiocomunicación	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$3,356,706.60	3.00%
16494	Pólizas de seguros de vida para el personal operativo de seguridad pública y tránsito	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$1,500,000.00	1.34%
16495	Implementación de operativos policiales coordinados con las fuerzas de seguridad federal y estatal.	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$1,574,000.00	1.41%
16504	Campañas informativas para la prevención de delito y fortalecimiento de la cultura de la denuncia ciudadana	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$5,594,511.00	5.00%
16506	Cursos y talleres para la capacitación y profesionalización del personal de la DSPyT	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$559,451.10	0.50%
16508	Operación y conservación de instalaciones de tránsito, equipamiento y señalética vial.	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$2,237,804.40	2.00%
16509	Dotación de uniformes y calzados al personal de seguridad pública y tránsito municipal	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$3,356,706.60	3.00%
16510	Equipamiento con tecnologías de la información a la policía municipal	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	\$2,797,255.50	2.50%
<b>Total</b>			<b>\$111,890,220.00</b>	<b>100.00%</b>

ID	Proyecto	Programa	Importe	Porcentaje
16511	Rehabilitación y acondicionamiento de las instalaciones de la DSPyT	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-OF)	\$1,500,000.00	1.34%
16512	Prácticas y talleres en instituciones educativas para la prevención delictiva y violencia.	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-OF)	\$1,574,000.00	1.41%
<b>Total</b>			<b>\$111,890,220.00</b>	<b>100.00%</b>

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

Handwritten signature at the bottom right.



Zihuatanejo  
de Azueta

- Programa de Inversión Anual  
(Exclusivo de Obra Pública).

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024



Programa: Gasto Corriente

No	Id Obra	Clasificación Proyecto	Rubro Inversión	Nombre Proyecto	Localidad y/o Colonia	Total	Recurso Federal	Recurso Estatal	Recurso Fiscal	Otros	Número Beneficiarios	Modalidad Ejecución
1	16397	Directa	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino rural ruta vaso de miraflores, meta de sandía, la vainilla, calabazallo, calabazal, anacoato, baquerías	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$7,006,302.40	\$7,006,302.40	\$0.00	\$0.00	\$0.00	880	Licitación Pública
2	16391	Directa	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino rural ruta: el zero, los adobes, los almendros	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$4,096,718.40	\$4,096,718.40	\$0.00	\$0.00	\$0.00	856	Licitación Pública
3	16399	Directa	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino rural ruta: el postquite, entronque de itapat, barbullitas	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$4,842,099.84	\$4,842,099.84	\$0.00	\$0.00	\$0.00	667	Licitación Pública
4	16400	Directa	Urbanización (URB)	R.c.r. ruta la perca, el aturo, puerto perico, cusulchitos, benigno espino, siempre viva!	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$3,545,702.40	\$3,545,702.40	\$0.00	\$0.00	\$0.00	326	Licitación Pública
5	16402	Complementaria	Urbanización (URB)	R.c.r. ruta el guelto, el aspo, el zapoñito, el atoro, el moreno, rancho goyo, el conito, la parrita, el norte y el encanto	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$6,925,200.45	\$6,925,200.45	\$0.00	\$0.00	\$0.00	389	Licitación Pública
6	16404	Complementaria	Urbanización (URB)	R.c.r. ruta al castoroy y el aeropuerto	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$6,371,184.00	\$6,371,184.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	398	Licitación Pública
7	16405	Complementaria	Urbanización (URB)	R.c.r. ruta los reyes, playa larga, playa blanca	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$4,986,144.00	\$4,986,144.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	438	Licitación Pública
8	16406	Complementaria	Urbanización (URB)	Programa de reencapetamiento zona oriana en el municipio de zihuatanejo	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$13,500,900.00	\$13,500,900.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	2000	Licitación Pública

Programa: Gasto Corriente

No	Id Obra	Clasificación Proyecto	Rubro Inversión	Nombre Proyecto	Localidad y/o Colonia	Total	Recurso Federal	Recurso Estatal	Recurso Fiscal	Otros	Número Beneficiarios	Modalidad Ejecución
9	16407	Complementaria	Urbanización (URB)	Remodelación de auditorio municipal de zihuatanejo	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$6,403,001.90	\$6,403,001.90	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1500	Licitación Pública
10	16413	Complementaria	Urbanización (URB)	Rehabilitación de andadores peatonales pedro ascencio, cusatlémec y aguafin ranchar del centro de zihuatanejo	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$17,300,300.00	\$17,300,300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1500	Licitación Pública
11	16414	Complementaria	Urbanización (URB)	Pavimentación con concreto hidráulico de calle principal en fraccionamiento ayocuan	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$1,500,045.00	\$1,500,045.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	230	Invitación a cuando menos tres personas
12	16416	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de cancha en fraccionamiento ancoife itape	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$1,500,000.00	\$1,500,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	170	Invitación a cuando menos tres personas
13	16417	Complementaria	Urbanización (URB)	Programa de rehabilitación de calles con concreto hidráulico en zihuatanejo	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$9,000,000.00	\$9,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	120000	Licitación Pública
14	16418	Complementaria	Urbanización (URB)	Mantenimiento de relleno sanitario municipal de zihuatanejo	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$7,420,500.00	\$7,420,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	120000	Licitación Pública
15	16419	Directa	Urbanización (URB)	Mantenimiento y limpieza de canales pluviales de zihuatanejo	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$9,799,020.00	\$9,799,020.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1300	Licitación Pública
16	16420	Complementaria	Urbanización (URB)	Rehabilitación de calles de tenacrias en el municipio de zihuatanejo	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$4,360,000.00	\$4,360,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1700	Licitación Pública
	16422	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de parque ecológico en colonia el limón	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$5,547,661.61	\$5,547,661.61	\$0.00	\$0.00	\$0.00	3000	Licitación Pública
18	16424	Complementaria	Urbanización (URB)	Pavimentación con concreto hidráulico de calle que sube a autopista en la localidad de salitrea	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	130	Invitación a cuando menos tres personas

Programa: Gasto Corriente

No	Id Obra	Clasificación Proyecto	Rubro Inversión	Nombre Proyecto	Localidad y/o Colonia	Total	Recurso Federal	Recurso Estatal	Recurso Fiscal	Otros	Número Beneficiarios	Modalidad Ejecución
19	16425	Complementaria	Urbanización (URB)	Pavimentación de la avenida principal de la colonia paraíso en la localidad de coacoqui	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azuela	\$2,200,000.00	\$2,200,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	460	Invitación a cuando menos tres personas
20	16426	Complementaria	Urbanización (URB)	Retorno en la calle principal de la colonia 16 de septiembre	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azuela	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	270	Invitación a cuando menos tres personas
21	16427	Complementaria	Urbanización (URB)	Calle pátzcuaro de la comunidad de san jose itzpa	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azuela	\$2,350,000.00	\$2,300,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	420	Invitación a cuando menos tres personas
22	16430	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de andador no. 20 en colonia ampliación vista hermosas	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azuela	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	551	Invitación a cuando menos tres personas
23	16431	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de andador cruces en colonia infonavit la roca	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azuela	\$1,800,000.00	\$1,800,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	456	Invitación a cuando menos tres personas
24	16432	Complementaria	Urbanización (URB)	Pavimentación de la avenida principal de la colonia paraíso amate, zihuatanejo de azuela	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azuela	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	630	Invitación a cuando menos tres personas
25	16433	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de nueva sección de la unidad deportiva (donde estaba el rebombes) colonia deportiva, zihuatanejo de azuela	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azuela	\$4,000,000.00	\$4,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1030	Licitación Pública
26	16434	Complementaria	Urbanización (URB)	Pavimentación de calles en el centro de la comunidad de el coacoqui	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azuela	\$3,633,614.54	\$3,633,614.54	\$0.00	\$0.00	\$0.00	890	Licitación Pública
<b>Total de Urbanización (URB)</b>						<b>\$136,543,614.54</b>	<b>\$136,543,614.54</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>		
	16415	Otros	Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM)	Rehabilitación de oficina de bomberos, colonia la roca	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azuela	\$3,500,000.00	\$3,500,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	900	Licitación Pública
<b>Total de Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM)</b>						<b>\$3,500,000.00</b>	<b>\$3,500,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>		

Programa: Gasto Corriente

No	Id Obra	Clasificación Proyecto	Rubro Inversión	Nombre Proyecto	Localidad y/o Colonia	Total	Recurso Federal	Recurso Estatal	Recurso Fiscal	Otros	Número Beneficiarios	Modalidad Ejecución
Total						\$140,043,014.54	\$140,043,014.54	\$0.00	\$0.00	\$0.00		

*tot*

*Red*

*[Large handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*l*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*l*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

Programa: Ingresos Propios

No	Id Obra	Clasificación Proyecto	Rubro Inversión	Nombre Proyecto	Localidad y/o Colonia	Total	Recurso Federal	Recurso Estatal	Recursos Fiscales	Otros	Número Beneficiarios	Modalidad Ejecución
Total de Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM)						\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
1	16118	Complementaria	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino rural ruta baquetas, las parota, el limon, puerto del pino, las castas, ranchal, guayabo, montor, las figueritas	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$6,509,686.00	\$0.00	\$0.00	\$6,509,686.00	\$0.00	750	Licitación Pública
2	16124	Complementaria	Urbanización (URB)	R.c.r. ruta vaelectos, el endral, el zobazo, cerca de piedra, el huicumo, el panal, el zapote, el ahutular, el limoncito	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$6,371,184.00	\$0.00	\$0.00	\$6,371,184.00	\$0.00	340	Licitación Pública
3	16130	Complementaria	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino rural ruta: la oléoga, la laja, rancho nuevo, plan de los fernández, el limoncito, el guayabal, los veritos, la camelina, la vainilla, la campana	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$5,734,065.60	\$0.00	\$0.00	\$5,734,065.60	\$0.00	976	Licitación Pública
4	16133	Complementaria	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino rural ruta: san jose ixapa	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$6,655,946.00	\$0.00	\$0.00	\$6,655,946.00	\$0.00	850	Licitación Pública
5	16144	Directa	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino rural ruta: salitre, barrio nuevo, col. 3 de diciembre en barrio nuevo	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$3,686,422.24	\$0.00	\$0.00	\$3,686,422.24	\$0.00	650	Licitación Pública
6	16216	Directa	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino rural ruta: panita, buena vista	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$5,217,996.24	\$0.00	\$0.00	\$5,217,996.24	\$0.00	965	Licitación Pública
7	16217	Directa	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino rural ruta vaelectos de zaragosa, el cantal, el cocoyular, el aguacalila	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$2,105,290.80	\$0.00	\$0.00	\$2,105,290.80	\$0.00	270	Invitación a cuando menos tres personas
8	16218	Directa	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino rural ruta el guerumbal, rio verde, el calado	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$1,551,244.80	\$0.00	\$0.00	\$1,551,244.80	\$0.00	150	Invitación a cuando menos tres personas

Programa: Ingresos Propios

No	Id Obra	Clasificación Proyecto	Rubro Inversión	Nombre Proyecto	Localidad y/o Colonia	Total	Recurso Federal	Recurso Estatal	Recursos Fiscales	Otros	Número Beneficiarios	Modalidad Ejecución
9	16220	Directa	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino rural ruta vallecitos, la herradura, figueroa, palo dulce, varillo, real de guadalupe, la planilla, la cascita, las cuevas, el limón, igual alánchez, pueblo viejo, las mesetas, los cultivos	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$3,955,672.01	\$0.00	\$0.00	\$3,955,672.01	\$0.00	467	Licitación Pública
10	16222	Complementaria	Urbanización (URB)	Programa de reencarpentamiento zona poniente en el municipio de zihuatanejo	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$6,061,541.06	\$0.00	\$0.00	\$6,061,541.06	\$0.00	12000	Licitación Pública
11	16225	Complementaria	Urbanización (URB)	Rehabilitación del parterón 2da etapa en colonia la rosa, zihuatanejo de azueta	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$10,300,000.00	\$0.00	\$0.00	\$10,300,000.00	\$0.00	3000	Licitación Pública
12	16227	Complementaria	Urbanización (URB)	Rehabilitación de muelles de accesos a playas	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$4,097,600.00	\$0.00	\$0.00	\$4,097,600.00	\$0.00	2300	Licitación Pública
13	16228	Complementaria	Urbanización (URB)	Rehabilitación de centros de desarrollo comunitario en zihuatanejo	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$3,024,300.00	\$0.00	\$0.00	\$3,024,300.00	\$0.00	300	Licitación Pública
14	16230	Complementaria	Urbanización (URB)	Rehabilitación de calles de tenaderías en colonias de zihuatanejo	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$2,465,200.00	\$0.00	\$0.00	\$2,465,200.00	\$0.00	630	Licitación Pública
15	16232	Complementaria	Urbanización (URB)	Rehabilitación de área deportiva en geo colonia la puerta	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$2,035,070.45	\$0.00	\$0.00	\$2,035,070.45	\$0.00	750	Invitación a cuando menos tres personas
16	16233	Complementaria	Urbanización (URB)	Pavimentación de vialidad que va hacia la primaria ignacio ramirez en la localidad de vallecitos	Vallecitos De Zaragoza - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$1,600,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,600,000.00	\$0.00	254	Invitación a cuando menos tres personas
	16234	Complementaria	Urbanización (URB)	Pavimentación de vialidad que va hacia la secundaria ignacio zaragoza en la localidad de vallecitos	Vallecitos De Zaragoza - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$2,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000,000.00	\$0.00	250	Invitación a cuando menos tres personas

Programa: Ingresos Propios

No	Id Obra	Clasificación Proyecto	Rubro Inversión	Nombre Proyecto	Localidad y/o Colonia	Total	Recurso Federal	Recurso Estatad	Recursos Fiscales	Otros	Número Beneficiarios	Modalidad Ejecución
18	16235	Complementaria	Urbanización (URB)	Pavimentación de tramo de boulevard playa linda (frente a paseo de playa linda)	Irapá Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azuela	\$1,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000,000.00	\$0.00	120	Adjudicación Directa
Total de Urbanización (URB)						\$76,771,195.20	\$0.00	\$0.00	\$76,771,195.20	\$0.00		
18	16149	Directa	Agua Potable (APO)	Rehabilitación de camino rural ruta: mesas del burro, san antonio, barranca de los leones, barranca del basano, la calera, san antonio II, monte verde.	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azuela	\$3,628,804.80	\$0.00	\$0.00	\$3,628,804.80	\$0.00	699	Licitación Pública
Total de Agua Potable (APO)						\$3,628,804.80	\$0.00	\$0.00	\$3,628,804.80	\$0.00		
Total						\$80,400,000.00	\$0.00	\$0.00	\$80,400,000.00	\$0.00		

total

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

No	Id Obra	Clasificación Proyecto	Rubro Inversión	Nombre Proyecto	Localidad y/o Colonia	Total	Recurso Federal	Recurso Estatal	Recursos Fiscales	Otros	Número Beneficiarios	Modalidad Ejecución
<b>Total de Agua Potable (APO)</b>						<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>		
1	16280	Otros	Programa de Gastos Indirectos	Distribucion de gastos indirectos	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$3,419,510.58	\$3,419,510.58	\$0.00	\$0.00	\$0.00	80	Invitación a cuando menos tres personas
<b>Total de Programa de Gastos Indirectos</b>						<b>\$3,419,510.58</b>	<b>\$3,419,510.58</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>		
2	16298	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de arriador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico número 21 de marco en colonia primer paso cardenista zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento primer paso cardenista	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$1,600,135.00	\$1,600,135.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	256	Invitación a cuando menos tres personas
3	16312	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de arriador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico gris y ciro en colonia diario galeana zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento diario galeana	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$2,077,800.00	\$2,077,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	160	Invitación a cuando menos tres personas
4	16316	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de arriador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico gris de prepa 13 colonia la deportiva zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento la deportiva	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$900,022.00	\$900,022.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	130	Adjudicación Directa
5	16317	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de arriador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico (F) en colonia vicente guerrero zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento vicente guerrero	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$1,100,200.00	\$1,100,200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	225	Adjudicación Directa
6	16318	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de arriador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico parota en colonia los pinos zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento los pinos	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$2,011,100.00	\$2,011,100.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	310	Invitación a cuando menos tres personas
	16319	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de arriador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico número 15 en colonia nuevo amanecer zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento nuevo amanecer	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$1,700,300.00	\$1,700,300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	267	Invitación a cuando menos tres personas

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

No	Id Obra	Clasificación Proyecto	Rubro Inversión	Nombre Proyecto	Localidad y/o Colonia	Total	Recurso Federal	Recurso Estatal	Recursos Fiscales	Otros	Número Beneficiarios	Modalidad Ejecución
8	16321	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico sin nombre zihuatanejo de azueta, localidad buena vista	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$1,850,000.00	\$1,850,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	293	Invitación a cuando menos tres personas
9	16322	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico andar en colonia ampliación las joyas zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento ampliación las joyas	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$2,000,022.00	\$2,000,022.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	305	Invitación a cuando menos tres personas
10	16324	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico laguna de terrenos de la colonia Vicente Guerrero zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo asentamiento Vicente Guerrero	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$1,250,400.00	\$1,250,400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	328	Invitación a cuando menos tres personas
11	16325	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico noctezuma 2da etapa de la colonia nuevo amanecer zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo asentamiento nuevo amanecer	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$2,044,000.00	\$2,044,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	269	Invitación a cuando menos tres personas
12	16327	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle principal en colonia lomas diamante zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento lomas diamante	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$2,205,500.00	\$2,205,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	269	Invitación a cuando menos tres personas
13	16328	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle principal en colonia lomas el cañchoso zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento cañchoso	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$1,800,011.00	\$1,800,011.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	150	Invitación a cuando menos tres personas
14	16329	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle camino puerto mio colonia el almocén zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento el almocén	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$2,000,686.01	\$2,000,686.01	\$0.00	\$0.00	\$0.00	780	Invitación a cuando menos tres personas
15	16331	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle 1 frente a la capilla en localidad los almendros, localidad los almendros	Los Almendros - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$1,604,300.00	\$1,604,300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	320	Invitación a cuando menos tres personas
16	16337	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle 2 en colonia aeropuerto etapa 2 zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento aeropuerto	Colonia Aeropuerto - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$2,100,000.08	\$2,100,000.08	\$0.00	\$0.00	\$0.00	350	Invitación a cuando menos tres personas

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

No	Id Obra	Clasificación Proyecto	Rubro Inversión	Nombre Proyecto	Localidad y/o Colonia	Total	Recurso Federal	Recurso Estatal	Recursos Fiscales	Otros	Número Beneficiarios	Modalidad Ejecución
17	16340	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle hacia la centro de salud en colonia los reyes (la chivera) zihuatanejo de azueta, localidad los reyes (la chivera)	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$2,350,400.00	\$2,350,400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	210	Invitación a cuando menos tres personas
18	16341	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de circuito principal en comunidad de los achotes zihuatanejo de azueta, localidad los achotes	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$2,500,022.09	\$2,500,022.09	\$0.00	\$0.00	\$0.00	400	Invitación a cuando menos tres personas
19	16343	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle ejidal segunda etapa en colonia ejidal zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento ejidal	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$4,124,000.96	\$4,124,000.96	\$0.00	\$0.00	\$0.00	600	Licitación Pública
20	16347	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle la perla en colonia brisas del mar zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento brisas del mar	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$2,200,030.54	\$2,200,030.54	\$0.00	\$0.00	\$0.00	420	Invitación a cuando menos tres personas
21	16351	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle hacia escuela aguiles serdan de colonia aguiles serdan zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento aguiles serdan	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$1,783,265.66	\$1,783,265.66	\$0.00	\$0.00	\$0.00	430	Invitación a cuando menos tres personas
22	16352	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle michoacan de colonia dario galeana zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento dario galeana	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$1,000,897.36	\$1,000,897.36	\$0.00	\$0.00	\$0.00	400	Adjudicación Directa
23	16354	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle camino viejo a la unión conexión con calle 10 en colonia vicente guerrero zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento vicente guerrero	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$1,300,239.45	\$1,300,239.45	\$0.00	\$0.00	\$0.00	310	Invitación a cuando menos tres personas
24	16358	Directa	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino regional en tramo: punta sandal, localidad el sandal	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$2,390,579.04	\$2,390,579.04	\$0.00	\$0.00	\$0.00	900	Invitación a cuando menos tres personas
25	16358	Directa	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino regional en tramo: sandal, el maney, localidad el maney	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$2,136,501.76	\$2,136,501.76	\$0.00	\$0.00	\$0.00	266	Invitación a cuando menos tres personas

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

No	Id Obra	Clasificación Proyecto	Rubro Inversión	Nombre Proyecto	Localidad y/o Colonia	Total	Recurso Federal	Recurso Estatal	Recursos Fiscales	Otros	Número Beneficiarios	Modalidad Ejecución
26	16358	Directa	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino regional en tramo la soledad, zapotillo, el entronque, localidad el zapotillo	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$2,396,119.20	\$2,396,119.20	\$0.00	\$0.00	\$0.00	325	Invitación a cuando menos tres personas
27	16366	Directa	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino regional en tramo el entronque, arroyo asco, mamey, pie de la cuesta, localidad pie de la cuesta	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$2,404,429.44	\$2,404,429.44	\$0.00	\$0.00	\$0.00	231	Invitación a cuando menos tres personas
28	16367	Directa	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino regional en tramo pie de la cuesta, abrojal, rimal 2g, las perotas, localidad las perotas	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$2,304,430.44	\$2,304,430.44	\$0.00	\$0.00	\$0.00	243	Invitación a cuando menos tres personas
29	16369	Directa	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino regional en tramo san ignacio, leyva maricilla, localidad leyva maricilla	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$1,969,526.88	\$1,969,526.88	\$0.00	\$0.00	\$0.00	248	Invitación a cuando menos tres personas
30	16370	Directa	Urbanización (URB)	Rehabilitación de camino regional en tramo las perotas, puertecitos, san ignacio, localidad san ignacio	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$2,024,180.48	\$2,024,180.48	\$0.00	\$0.00	\$0.00	308	Invitación a cuando menos tres personas
31	16371	Complementaria	Urbanización (URB)	Rehabilitación de mercado público municipal en área de pescadería, colonia centro, zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo asentamiento centro	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$3,300,997.30	\$3,300,997.30	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1500	Licitación Pública
32	16372	Complementaria	Urbanización (URB)	Rehabilitación de parque extremo, colonia geo carabal, zihuatanejo de azueta, localidad la puerta asentamiento geo carabal	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$3,040,100.00	\$3,040,100.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	680	Licitación Pública
33	16373	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de puente vehicular en la comunidad de Berbillas, Zihuatanejo de Azueta, Localidad Berbillas	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$2,200,197.27	\$2,200,197.27	\$0.00	\$0.00	\$0.00	570	Administración Directa (Entidad)
34	16374	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de puente vehicular en colonia vaso de minifores zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo asentamiento vaso de minifores	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$1,500,123.45	\$1,500,123.45	\$0.00	\$0.00	\$0.00	300	Invitación a cuando menos tres personas
35	16375	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de techado en espacio multideportivo y bienes públicos en las olas, zihuatanejo de azueta, localidad las olas	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$1,666,208.16	\$1,666,208.16	\$0.00	\$0.00	\$0.00	310	Invitación a cuando menos tres personas

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

No	Id Obra	Clasificación Proyecto	Rubro Inversión	Nombre Proyecto	Localidad y/o Colonia	Total	Recurso Federal	Recurso Estatal	Recursos Fiscales	Otros	Número Beneficiarios	Modalidad Ejecución
36	16379	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de techado en espacio multideportivo y bienes públicos en san jose itapa, zihuatanejo de azueta, localidad san jose itapa	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$1,500,162.40	\$1,500,162.40	\$0.00	\$0.00	\$0.00	400	Invitación a cuando menos tres personas
37	16390	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico cristal en colonia veinticuatro de abril zihuatanejo de azueta	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$1,350,000.00	\$1,350,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	165	Adjudicación Directa
38	16513	Complementaria	Urbanización (URB)	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle anexo de la colonia zwind, zihuatanejo de azueta	San José Itapa (barrio Viejo) - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$3,023,000.00	\$3,023,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	345	Licitación Pública
<b>Total de Urbanización (URB)</b>						<b>\$74,711,871.01</b>	<b>\$74,711,871.01</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>		
39	16237	Directa	Agua Potable (APO)	Construcción de sistema de agua entubada en colonia villa hermosa, zihuatanejo de azueta, localidad las pozas asentamiento villa hermosa	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$6,004,850.00	\$6,004,850.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	340	Licitación Pública
40	16238	Directa	Agua Potable (APO)	Construcción de sistema de agua entubada en colonia canchita 2da etapa, comunidad del coacoyul, zihuatanejo de azueta, localidad coacoyul asentamiento canchita	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$5,092,000.04	\$5,092,000.04	\$0.00	\$0.00	\$0.00	780	Licitación Pública
41	16245	Directa	Agua Potable (APO)	Construcción de red de electrificación en colonia la chiviera zihuatanejo de azueta, localidad los reyes la chiviera	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$704,500.00	\$704,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	200	Administración Directa (Entidad)
42	16258	Directa	Agua Potable (APO)	Convenio capaseg-municipio	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$4,002,000.00	\$4,002,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1200	Licitación Pública
43	16323	Directa	Agua Potable (APO)	Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico de la calle a'n en colonia perlas del mar zihuatanejo de azueta, localidad villa hermosa	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$1,520,000.00	\$1,520,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	400	Invitación a cuando menos tres personas
44	16344	Directa	Agua Potable (APO)	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de circuito principal lma para acceso zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento azueta	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$1,908,564.02	\$1,908,564.02	\$0.00	\$0.00	\$0.00	380	Invitación a cuando menos tres personas

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

No	Id Obra	Clasificación Proyecto	Rubro Inversión	Nombre Proyecto	Localidad y/o Colonia	Total	Recurso Federal	Recurso Estatal	Recursos Fiscales	Otros	Número Beneficiarios	Modalidad Ejecución
45	16350	Directa	Agua Potable (APO)	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle lozano cardenas en parita zihuatanejo de azueta, localidad parita	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$2,534,000.45	\$2,534,000.45	\$0.00	\$0.00	\$0.00	2504000	Invitación a cuando menos tres personas
<b>Total de Agua Potable (APO)</b>						<b>\$21,790,714.51</b>	<b>\$21,790,714.51</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>		
46	16238	Directa	Drenaje y Letrinas (DRE)	Construcción de drenaje sanitario en colonia lomas diamante en zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo asentamiento lomas diamante	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$1,509,800.90	\$1,509,800.90	\$0.00	\$0.00	\$0.00	325	Invitación a cuando menos tres personas
47	16262	Directa	Drenaje y Letrinas (DRE)	Construcción de cárcamo sanitario de rebombos en lomas de sotelo zihuatanejo de azueta, localidad colonia lomas de sotelo	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$6,023,400.00	\$6,023,400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	870	Licitación Pública
<b>Total de Drenaje y Letrinas (DRE)</b>						<b>\$7,533,200.90</b>	<b>\$7,533,200.90</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>		
48	16273	Directa	Infraestructura Básica del Sector Educativo (IBE)	Construcción de techado en área de impartición de educación física de escuela jardín de niños juan n. silveira en colonia nuevo amanecer zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento nuevo amanecer	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$1,523,000.00	\$1,523,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1523000	Invitación a cuando menos tres personas
49	16384	Directa	Infraestructura Básica del Sector Educativo (IBE)	Construcción de techado en área de impartición de educación física de escuela primaria miguel aleman clave p.c.t.: 12dpr21051 zihuatanejo de azueta, localidad barrio nuevo	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$1,523,000.00	\$1,523,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	400	Invitación a cuando menos tres personas
<b>Total de Infraestructura Básica del Sector Educativo (IBE)</b>						<b>\$3,046,000.00</b>	<b>\$3,046,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>		
50	16240	Directa	Electrificación Rural y de Colonias Pobres (ELE)	Construcción de red de electrificación en colonia el cañero zihuatanejo de azueta, localidad zihuatanejo, asentamiento cañero	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$503,546.00	\$503,546.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	200	Adjudicación Directa
51	16241	Directa	Electrificación Rural y de Colonias Pobres (ELE)	Construcción de red de electrificación en colonia el cerro los achotes zihuatanejo de azueta, localidad los achotes	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$1,002,794.00	\$1,002,794.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	190	Adjudicación Directa
52	16242	Directa	Electrificación Rural y de Colonias Pobres (ELE)	Construcción de red de electrificación en colonia los farinos en parita zihuatanejo de azueta, localidad parita	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azueta	\$800,045.00	\$800,045.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	208	Adjudicación Directa

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

No	Id Obra	Clasificación Proyecto	Rubro Inversión	Nombre Proyecto	Localidad y/o Colonia	Total	Recurso Federal	Recurso Estatal	Recursos Fiscales	Otros	Número Beneficiarios	Modalidad Ejecución
53	16247	Directa	Electrificación Rural y de Colonias Pobres (ELE)	Construcción de red de electrificación en comunidad masa de sandía zihuatanejo de azuela, localidad masa de sandía	Zihuatanejo - Municipio de Zihuatanejo de Azuela	\$1,200,004.00	\$1,200,004.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	212	Invitación a cuando menos tres personas
<b>Total de Electrificación Rural y de Colonias Pobres (ELE)</b>						<b>\$3,506,389.00</b>	<b>\$3,506,389.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>		
<b>Total</b>						<b>\$113,983,886.00</b>	<b>\$113,983,886.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>		

*[Handwritten signature]*



Zihuatanejo  
de Azueta

## ❖ INFORMACIÓN ADICIONAL.

- Tabulador de Viáticos.

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

## TARIFA DE VIÁTICOS POR DÍA

AUTORIZADAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

LUGAR DE COMISIÓN	IMPORTE
PETATLÁN	300.00
TECPAN	900.00
SAN JERÓNIMO	900.00
ATOYAC	900.00
COYUCA DE BENÍTEZ	900.00
ACAPULCO	1,200.00
CHILPANCINGO	1,500.00
CIUDAD DE MÉXICO	2,500.00



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS



Zihuatanejo  
de Azueta

## ❖ PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES LAS DIFERENTES FUENTES.

- Fondo de Aportación para la Infraestructura de los Municipios (FORTAMUN).
- Ingresos Propios.

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024



PROGRAMA-PRESUPUESTO DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES  
GENERAL

NO. DE CUENTA	IMPORTE ANUAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT	NOV.	DIC.
<b>5 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>	<b>18,618,376.10</b>	<b>1,384,808.80</b>	<b>884,833.72</b>	<b>945,896.80</b>	<b>915,345.26</b>	<b>2,008,029.48</b>	<b>2,313,058.57</b>	<b>2,380,877.21</b>	<b>3,081,302.75</b>	<b>2,906,805.91</b>	<b>945,896.80</b>	<b>915,345.26</b>	<b>945,897.34</b>
<b>5.1 Mobiliario y Equipo de Administración</b>	<b>8,783,235.90</b>	<b>521,872.42</b>	<b>455,461.28</b>	<b>486,872.42</b>	<b>471,186.84</b>	<b>1,487,741.88</b>	<b>1,448,427.71</b>	<b>1,487,741.88</b>	<b>486,872.42</b>	<b>471,186.84</b>	<b>486,872.42</b>	<b>471,186.84</b>	<b>486,872.74</b>
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería	2,000,473.00	833,673.95	182,466.16	173,673.95	188,071.90	173,673.95	188,071.90	173,673.95	173,673.95	168,071.36	173,673.95	168,071.36	173,673.94
5.1.2. Muebles Excepto de Oficina y Estantería	15,000.00	1,270.49	1,188.52	1,270.49	1,228.51	1,270.49	1,228.51	1,270.49	1,270.49	1,228.51	1,270.49	1,228.51	1,270.38
5.1.3. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	6,558,752.90	324,382.46	280,075.83	299,382.46	284,734.62	1,310,282.03	1,267,995.48	1,310,282.03	286,382.46	286,734.62	290,382.46	284,734.62	299,382.83
5.1.8. Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	148,000.00	12,535.51	11,726.77	12,535.51	12,131.15	12,535.51	12,131.15	12,535.51	12,535.51	12,131.15	12,535.51	12,131.15	12,535.57
<b>5.2 Mobiliario, Equipo Situacional y Recreativo</b>	<b>2,185,000.00</b>	<b>186,254.07</b>	<b>174,237.72</b>	<b>186,254.07</b>	<b>186,246.80</b>	<b>186,254.07</b>	<b>186,246.80</b>	<b>186,254.07</b>	<b>186,254.37</b>	<b>186,246.80</b>	<b>186,254.07</b>	<b>186,246.80</b>	<b>186,254.36</b>
5.2.1. Equipo y Aparatos Audiovisuales	1,004,200.00	85,055.18	79,967.70	85,055.18	82,311.47	85,055.18	82,311.47	85,055.18	85,055.18	82,311.47	85,055.18	82,311.47	85,055.28
5.2.2. Cámaras Fotográficas y de Video	880,000.00	71,994.53	67,348.73	71,994.53	68,672.13	71,994.53	68,672.13	71,994.53	71,994.53	68,672.13	71,994.53	68,672.13	71,994.57
5.2.8. Otro Mobiliario, Equipo Educativo y Recreativo	344,800.00	29,204.36	27,330.23	29,204.36	28,282.30	29,204.36	28,282.30	29,204.36	29,204.36	28,282.30	29,204.36	28,282.30	29,204.41
<b>5.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio</b>	<b>85,000.00</b>	<b>5,505.46</b>	<b>5,130.27</b>	<b>5,505.46</b>	<b>5,327.86</b>	<b>5,505.46</b>	<b>5,327.86</b>	<b>5,505.46</b>	<b>5,505.46</b>	<b>5,327.86</b>	<b>5,505.46</b>	<b>5,327.86</b>	<b>5,505.33</b>
5.3.1. Equipo Médico y de Laboratorio	45,000.00	3,811.47	3,688.52	3,811.47	3,688.52	3,811.47	3,688.52	3,811.47	3,811.47	3,688.52	3,811.47	3,688.52	3,811.53
5.3.2. Instrumental Médico y de Laboratorio	30,000.00	1,693.99	1,584.70	1,693.99	1,639.34	1,693.99	1,639.34	1,693.99	1,693.99	1,639.34	1,693.99	1,639.34	1,694.00
<b>5.4 Vehículos y Equipo de Transporte</b>	<b>4,698,197.60</b>	<b>481,810.81</b>	<b>77,791.84</b>	<b>83,080.81</b>	<b>80,381.23</b>	<b>83,080.81</b>	<b>80,381.23</b>	<b>83,080.81</b>	<b>1,217,389.52</b>	<b>1,702,789.42</b>	<b>83,080.81</b>	<b>80,381.23</b>	<b>83,080.56</b>
5.4.1. Vehículos y Equipo Terrestre	4,434,906.60	383,075.01	60,174.99	64,325.01	62,250.03	64,325.01	62,250.03	64,325.01	1,798,625.42	1,694,658.18	64,325.01	62,250.00	64,324.95
5.4.2. Carrocerías y Remolques	5,201.00	440.52	412.10	440.52	426.31	440.52	426.31	440.52	440.52	426.31	440.52	426.31	440.54
5.4.8. Otros Equipos de Transporte	218,090.00	18,295.28	17,114.75	18,295.28	17,704.92	18,295.28	17,704.92	18,295.28	18,295.28	17,704.92	18,295.28	17,704.92	18,295.08
<b>5.8 Equipo de Defensa y Seguridad</b>	<b>30,000.00</b>	<b>4,234.87</b>	<b>3,981.75</b>	<b>4,234.87</b>	<b>4,098.36</b>	<b>4,234.87</b>	<b>4,098.36</b>	<b>4,234.87</b>	<b>4,234.87</b>	<b>4,098.36</b>	<b>4,234.87</b>	<b>4,098.36</b>	<b>4,234.98</b>
5.8.1. Equipo de Defensa y Seguridad	30,000.00	4,234.87	3,981.75	4,234.87	4,098.36	4,234.87	4,098.36	4,234.87	4,234.87	4,098.36	4,234.87	4,098.36	4,234.98
<b>5.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta</b>	<b>2,280,532.48</b>	<b>258,983.45</b>	<b>138,061.83</b>	<b>170,983.45</b>	<b>185,477.52</b>	<b>223,798.76</b>	<b>216,577.58</b>	<b>223,798.76</b>	<b>170,983.45</b>	<b>185,477.52</b>	<b>170,983.45</b>	<b>185,477.52</b>	<b>170,983.63</b>
5.8.1. Maquinaria y Equipo Agropecuario	35,300.00	4,688.11	4,385.63	4,688.11	4,538.80	4,688.11	4,538.80	4,688.11	4,688.11	4,538.80	4,688.11	4,538.80	4,688.13
5.8.2. Maquinaria y Equipo Industrial	15,000.00	1,270.49	1,188.52	1,270.49	1,228.51	1,270.49	1,228.51	1,270.49	1,270.49	1,228.51	1,270.49	1,228.51	1,270.38
5.8.4. Sistema de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	1,348,000.00	114,259.58	138,887.87	114,259.58	110,573.78	114,259.58	110,573.78	114,259.58	114,259.58	110,573.78	114,259.58	110,573.78	114,259.63
5.8.5. Equipo de Comunicación y Telecomunicación	311,141.88	28,810.07	11,048.12	11,810.07	11,428.08	84,813.38	82,528.07	84,813.38	11,810.07	11,428.08	11,810.07	11,428.08	11,810.10
5.8.6. Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	5,990.00	507.35	474.62	507.35	490.98	507.35	490.98	507.35	507.35	490.98	507.35	490.98	507.36
5.8.7. Herramientas y Máquina Herramienta	271,001.00	22,967.87	21,476.72	22,967.87	22,217.29	22,967.87	22,217.29	22,967.87	22,967.87	22,217.29	22,967.87	22,217.29	22,967.90
5.8.8. Otros Equipos y Herramientas	250,000.00	85,900.00	14,500.00	15,500.00	15,000.00	15,500.00	15,000.00	15,500.00	15,500.00	15,000.00	15,500.00	15,000.00	15,500.00
<b>5.8 Bienes Muebles</b>	<b>1,580,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>368,852.46</b>	<b>381,147.54</b>	<b>381,147.54</b>	<b>368,852.46</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
5.8.3. Edificios no Residenciales	1,580,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	368,852.46	381,147.54	381,147.54	368,852.46	0.00	0.00	0.00
<b>5.8 Activos Intangibles</b>	<b>185,500.00</b>	<b>8,935.62</b>	<b>8,339.26</b>	<b>8,935.62</b>	<b>8,947.55</b>	<b>8,935.62</b>	<b>8,947.55</b>	<b>8,935.62</b>	<b>8,935.62</b>	<b>8,947.55</b>	<b>8,935.62</b>	<b>8,947.55</b>	<b>8,935.62</b>
5.8.1. Software	80,500.00	4,277.34	4,001.35	4,277.34	4,139.35	4,277.34	4,139.35	4,277.34	4,277.34	4,139.35	4,277.34	4,139.35	4,277.21
5.8.3. Marcas	25,000.00	2,117.49	1,980.87	2,117.49	2,049.18	2,117.49	2,049.18	2,117.49	2,117.49	2,049.18	2,117.49	2,049.18	2,117.47
5.8.7. Licencias Formales e Intelectuales	30,000.00	2,540.99	2,377.04	2,540.99	2,459.02	2,540.99	2,459.02	2,540.99	2,540.99	2,459.02	2,540.99	2,459.02	2,540.94

PROGRAMA-PRESUPUESTO DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES  
INGRESOS PROPIOS

NO. DE CUENTA	IMPORTE ANUAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT	NOV.	DIC.
<b>5 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>	<b>7,105,902.90</b>	<b>1,051,499.27</b>	<b>528,276.34</b>	<b>504,709.27</b>	<b>546,492.80</b>	<b>504,709.27</b>	<b>546,492.80</b>	<b>504,709.27</b>	<b>546,492.80</b>	<b>546,492.80</b>	<b>504,709.27</b>	<b>546,492.80</b>	<b>504,709.27</b>
<b>5.1 Mobiliario y Equipo de Administración</b>	<b>3,033,235.90</b>	<b>338,768.60</b>	<b>285,199.09</b>	<b>304,768.60</b>	<b>294,937.33</b>	<b>304,768.60</b>	<b>294,937.33</b>	<b>304,768.60</b>	<b>304,768.60</b>	<b>284,937.33</b>	<b>304,768.60</b>	<b>294,937.33</b>	<b>304,768.60</b>
5.1-1- Muebles de Oficina y Estantería	693,473.00	82,534.40	67,387.19	72,034.62	68,719.90	72,034.62	69,719.90	72,034.62	72,034.62	69,719.90	72,034.62	68,719.90	72,034.62
5.1-2- Muebles Excepto de Oficina y Estantería	15,000.00	1,270.49	1,186.53	1,270.49	1,229.51	1,270.49	1,229.51	1,270.49	1,270.49	1,229.51	1,270.49	1,229.51	1,270.49
5.1-5- Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	2,005,762.90	243,627.98	204,833.91	218,927.98	211,895.77	218,927.98	211,895.77	218,927.98	218,927.98	211,895.77	218,927.98	211,895.77	218,927.98
5.1-9- Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	148,000.00	12,535.81	11,736.77	12,535.81	12,131.15	12,535.81	12,131.15	12,535.81	12,535.81	12,131.15	12,535.81	12,131.15	12,535.81
<b>5.2 Mobiliario, Equipo Educativo y Recreativo</b>	<b>409,000.00</b>	<b>42,285.00</b>	<b>39,536.26</b>	<b>40,295.00</b>	<b>40,901.84</b>	<b>42,285.00</b>	<b>40,901.84</b>	<b>42,285.00</b>	<b>42,285.00</b>	<b>40,901.84</b>	<b>40,295.00</b>	<b>40,901.84</b>	<b>42,285.00</b>
5.2-1- Equipos y Aparatos Audiovisuales	104,200.00	8,825.67	8,239.29	8,825.67	8,540.98	8,825.67	8,540.98	8,825.67	8,825.67	8,540.98	8,825.67	8,540.98	8,825.67
5.2-3- Cámaras Fotográficas y de Video	60,000.00	4,234.87	3,861.73	4,234.87	4,095.38	4,234.87	4,095.38	4,234.87	4,234.87	4,095.38	4,234.87	4,095.38	4,234.87
5.2-9- Otro Mobiliario, Equipo Educativo y Recreativo	344,800.00	29,224.36	27,322.23	29,224.36	29,265.48	29,264.36	28,262.30	29,264.36	29,264.36	28,262.30	29,264.36	28,262.30	29,264.36
<b>5.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio</b>	<b>66,000.00</b>	<b>5,505.46</b>	<b>5,193.27</b>	<b>5,305.46</b>	<b>5,327.86</b>	<b>5,505.46</b>	<b>5,327.86</b>	<b>5,505.46</b>	<b>5,505.46</b>	<b>5,327.86</b>	<b>5,305.46</b>	<b>5,327.86</b>	<b>5,505.46</b>
5.3-1- Equipo Médico y de Laboratorio	45,000.00	3,911.47	3,585.37	3,911.47	3,888.52	3,911.47	3,888.52	3,911.47	3,911.47	3,888.52	3,911.47	3,888.52	3,911.47
5.3-3- Instrumental Médico y de Laboratorio	20,000.00	1,693.99	1,607.90	1,693.99	1,639.34	1,693.99	1,639.34	1,693.99	1,693.99	1,639.34	1,693.99	1,639.34	1,693.99
<b>5.4 Vehículos y Equipo de Transporte</b>	<b>1,288,401.00</b>	<b>401,819.81</b>	<b>77,791.84</b>	<b>83,066.81</b>	<b>80,381.23</b>	<b>83,066.81</b>	<b>80,381.23</b>	<b>83,066.81</b>	<b>83,066.81</b>	<b>80,381.23</b>	<b>83,066.81</b>	<b>80,381.23</b>	<b>83,066.81</b>
5.4-1- Vehículos y Equipo Terrestre	1,076,200.00	383,018.01	80,174.88	84,325.01	82,290.00	84,325.01	82,290.00	84,325.01	84,325.01	82,290.00	84,325.01	82,290.00	84,325.01
5.4-3- Carrocerías y Remolques	5,201.00	440.52	412.10	440.52	426.31	440.52	426.31	440.52	440.52	426.31	440.52	426.31	440.52
5.4-9- Otros Equipos de Transporte	210,000.00	18,295.08	17,114.79	18,295.08	17,704.92	18,295.08	17,704.92	18,295.08	18,295.08	17,704.92	18,295.08	17,704.92	18,295.08
<b>5.5 Equipo de Defensa y Seguridad</b>	<b>50,000.00</b>	<b>4,234.97</b>	<b>3,991.75</b>	<b>4,234.97</b>	<b>4,098.36</b>	<b>4,234.97</b>	<b>4,098.36</b>	<b>4,234.97</b>	<b>4,234.97</b>	<b>3,991.75</b>	<b>4,234.97</b>	<b>4,098.36</b>	<b>4,234.97</b>
5.5-1- Equipo de Defensa y Seguridad	50,000.00	4,234.97	3,991.75	4,234.97	4,098.36	4,234.97	4,098.36	4,234.97	4,234.97	3,991.75	4,234.97	4,098.36	4,234.97
<b>5.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta</b>	<b>1,453,626.08</b>	<b>290,936.81</b>	<b>108,458.87</b>	<b>115,956.81</b>	<b>112,196.83</b>	<b>115,936.81</b>	<b>112,196.83</b>	<b>115,936.81</b>	<b>115,936.81</b>	<b>112,196.83</b>	<b>115,936.81</b>	<b>112,196.83</b>	<b>115,936.81</b>
5.6-1- Maquinaria y Equipo Agropecuario	93,200.00	4,888.11	4,335.05	4,888.11	4,836.89	4,888.11	4,836.89	4,888.11	4,888.11	4,836.89	4,888.11	4,836.89	4,888.11
5.6-2- Maquinaria y Equipo Industrial	15,000.00	1,270.49	1,186.53	1,270.49	1,229.51	1,270.49	1,229.51	1,270.49	1,270.49	1,229.51	1,270.49	1,229.51	1,270.49
5.6-4- Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	689,300.00	58,294.90	55,383.24	58,294.90	57,295.07	58,294.90	57,295.07	58,294.90	58,294.90	57,295.07	58,294.90	57,295.07	58,294.90
5.6-5- Equipo de Comunicación y Telecomunicación	154,435.00	28,810.07	11,488.12	11,810.07	11,429.06	11,810.07	11,429.06	11,810.07	11,810.07	11,429.06	11,810.07	11,429.06	11,810.07
5.6-6- Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	5,990.00	507.35	474.03	507.35	490.96	507.35	490.96	507.35	507.35	490.96	507.35	490.96	507.35
5.6-7- Herramientas y Máquinas Herramienta	271,001.00	22,957.87	21,476.72	22,957.87	22,217.29	22,957.87	22,217.29	22,957.87	22,957.87	22,217.29	22,957.87	22,217.29	22,957.87
5.6-9- Otros Equipos y Herramientas	253,000.00	88,593.90	14,830.00	15,393.90	15,090.00	15,590.00	15,090.00	15,590.00	15,590.00	15,393.90	15,590.00	15,090.00	15,590.00
<b>5.7 Activos Biológicos</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>5.8 Activos Intangibles</b>	<b>105,500.00</b>	<b>8,935.82</b>	<b>8,389.26</b>	<b>8,935.82</b>	<b>8,847.55</b>	<b>8,935.82</b>	<b>8,847.55</b>	<b>8,935.82</b>	<b>8,935.82</b>	<b>8,389.26</b>	<b>8,935.82</b>	<b>8,847.55</b>	<b>8,935.82</b>
5.8-1- Software	50,500.00	4,277.34	4,091.35	4,277.34	4,139.35	4,277.34	4,139.35	4,277.34	4,277.34	4,139.35	4,277.34	4,139.35	4,277.34
5.8-3- Marcas	25,000.00	2,117.49	1,999.87	2,117.49	2,049.18	2,117.49	2,049.18	2,117.49	2,117.49	2,049.18	2,117.49	2,049.18	2,117.49
5.8-7- Licencias Intelectuales e Intelectuales	30,000.00	2,540.99	2,377.04	2,540.99	2,499.02	2,540.99	2,499.02	2,540.99	2,540.99	2,499.02	2,540.99	2,499.02	2,540.99

MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO 2024

PROGRAMA-PRESUPUESTO DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES  
FORTAMUN

NO. DE CUENTA	IMPORTE ANUAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT	NOV.	DIC.
<b>5 Bienes Muebles, Intangibles e Intangibles</b>	<b>12,513,413.20</b>	<b>381,147.53</b>	<b>386,852.48</b>	<b>381,147.53</b>	<b>386,852.48</b>	<b>1,444,620.41</b>	<b>1,787,085.77</b>	<b>1,825,067.94</b>	<b>2,496,993.48</b>	<b>2,386,113.11</b>	<b>381,147.53</b>	<b>386,852.48</b>	<b>381,147.80</b>
<b>5.1 Mobiliario y Equipo de Administración</b>	<b>\$ 6,090,000.00</b>	<b>\$ 326,082.89</b>	<b>\$ 305,094.85</b>	<b>\$ 326,082.89</b>	<b>\$ 315,573.77</b>	<b>\$ 1,336,962.48</b>	<b>\$ 1,293,634.84</b>	<b>\$ 1,336,962.45</b>	<b>\$ 326,082.89</b>	<b>\$ 315,573.77</b>	<b>\$ 326,082.89</b>	<b>\$ 315,573.77</b>	<b>\$ 326,082.89</b>
5.1-1- Muebles de Oficina y Estantería	1,200,000.00	101,639.34	95,081.97	101,639.34	98,360.60	101,639.34	98,360.60	101,639.34	101,639.34	98,360.60	101,639.34	98,360.60	101,639.35
5.1-5- Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	3,050,000.00	80,464.48	75,273.23	80,464.48	77,868.85	1,091,334.05	1,096,128.72	1,091,334.04	80,464.48	77,868.85	80,464.48	77,868.85	80,464.50
<b>5.2 Mobiliario, Equipo Educativo y Recreativo</b>	<b>1,700,000.00</b>	<b>143,989.07</b>	<b>134,686.46</b>	<b>143,989.07</b>	<b>138,344.26</b>	<b>143,989.07</b>	<b>138,344.26</b>	<b>143,989.07</b>	<b>143,989.07</b>	<b>138,344.26</b>	<b>143,989.07</b>	<b>138,344.26</b>	<b>143,989.08</b>
5.2-1- Equipo y Aparatos Audiovisuales	900,000.00	76,229.51	71,311.48	76,229.51	73,770.49	76,229.51	73,770.49	76,229.51	76,229.51	73,770.49	76,229.51	73,770.49	76,229.50
5.2-3- Cámaras Fotográficas y de Video	800,000.00	67,759.56	63,374.98	67,759.56	64,573.77	67,759.56	64,573.77	67,759.56	67,759.56	63,374.98	67,759.56	64,573.77	67,759.58
<b>5.4 Vehículos y Equipo de Transporte</b>	<b>3,396,708.80</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,734,298.41</b>	<b>1,622,408.19</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
5.4-1- Vehículos y Equipo Terrestre	3,396,708.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,734,298.41	1,622,408.19	0.00	0.00	0.00
<b>5.5 Equipo de Defensa y Seguridad</b>	<b>800,708.80</b>	<b>55,054.64</b>	<b>51,502.73</b>	<b>55,054.64</b>	<b>53,278.69</b>	<b>55,054.64</b>	<b>53,278.69</b>	<b>55,054.64</b>	<b>55,054.64</b>	<b>53,278.69</b>	<b>55,054.64</b>	<b>53,278.69</b>	<b>55,054.67</b>
5.5-4- Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	600,000.00	55,054.64	51,502.73	55,054.64	53,278.69	55,054.64	53,278.69	55,054.64	55,054.64	53,278.69	55,054.64	53,278.69	55,054.67
5.5-5- Equipo de Comunicación y Telecomunicación	199,708.80	0.00	0.00	0.00	0.00	52,803.31	51,999.98	52,803.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>5.8 Bienes Muebles</b>	<b>1,800,000.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>386,852.48</b>	<b>381,147.54</b>	<b>381,147.54</b>	<b>386,852.48</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
5.8-3- Edificios no Residenciales	1,800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	386,852.48	381,147.54	381,147.54	386,852.48	0.00	0.00	0.00

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be "Amey" and several other illegible signatures.



Zihuatanejo  
de Azueta

- **Proyección de Presupuesto de Egresos para los Sigüientes 3 Ejercicios Fiscales.**

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024



Presupuesto de Egresos Projectado  
Clasificación por Objeto del Gasto

Presupuesto General Anual: Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero (2024)

Total: \$932,766,505.00

Clave	COG	2024	2025	2026	2027
1	Servicios Personales	\$307,233,575.51	\$314,914,414.90	\$322,787,275.27	\$330,888,957.15
1-1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	\$259,095,512.92	\$265,572,900.74	\$272,212,223.26	\$279,017,528.84
1-1-3	Sueldo Base al Personal Permanente	\$259,095,512.92	\$265,572,900.74	\$272,212,223.26	\$279,017,528.84
1-3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	\$41,738,062.59	\$42,781,514.15	\$43,851,052.01	\$44,947,328.31
1-3-2	Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año	\$35,924,154.77	\$36,822,258.64	\$37,742,815.11	\$38,686,385.48
1-3-2-1	Aguiñado (Gratificación de Fin de Año)	\$32,331,739.28	\$33,140,032.74	\$33,968,532.56	\$34,817,746.90
1-3-2-2	Prima Vacacional	\$3,592,415.51	\$3,682,225.90	\$3,774,281.55	\$3,868,638.58
1-3-4	Compensaciones	\$5,813,907.82	\$5,959,255.52	\$6,108,236.90	\$6,260,942.83
1-3-4-1	Compensación Ordinaria	\$5,813,907.82	\$5,959,255.52	\$6,108,236.90	\$6,260,942.83
1-4	Seguridad Social	\$1,000,000.00	\$1,025,000.00	\$1,050,625.00	\$1,076,890.63
1-4-4	Aportaciones para Seguros	\$1,000,000.00	\$1,025,000.00	\$1,050,625.00	\$1,076,890.63
1-4-4-1	Seguro de Vida	\$1,000,000.00	\$1,025,000.00	\$1,050,625.00	\$1,076,890.63
1-5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	\$5,400,000.00	\$5,535,000.00	\$5,673,375.00	\$5,815,209.38
1-5-4	Prestaciones Contractuales	\$4,000,000.00	\$4,100,000.00	\$4,202,500.00	\$4,307,502.50
1-5-9	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	\$1,400,000.00	\$1,435,000.00	\$1,470,875.00	\$1,507,706.88
2	Materiales y Suministros	\$154,588,582.95	\$158,453,297.52	\$162,414,529.95	\$166,474,995.71
2-1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	\$22,337,201.01	\$22,895,631.04	\$23,468,021.81	\$24,054,722.36
2-1-1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	\$7,343,204.83	\$7,526,784.95	\$7,714,954.57	\$7,907,628.41
2-1-2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	\$1,315,639.00	\$1,348,529.96	\$1,382,243.22	\$1,416,799.38
2-1-3	Materiales Estadísticos y Geográficos	\$112,360.00	\$115,189.50	\$118,089.24	\$121,020.97
2-1-4	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	\$3,257,199.50	\$3,308,629.49	\$3,422,095.22	\$3,507,647.61
2-1-5	Materiales Impreso e Información Digital	\$4,523,801.28	\$4,630,691.31	\$4,752,608.59	\$4,871,423.81
2-1-6	Materiales de Limpieza	\$4,464,272.00	\$4,575,878.80	\$4,690,275.77	\$4,807,532.66
2-1-7	Materiales y Útiles de Enseñanza	\$93,680.00	\$96,022.00	\$98,422.55	\$100,883.11
2-1-8-1	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	\$766,600.00	\$785,766.00	\$805,408.13	\$825,544.35

Clavo	COG	2024	2025	2026	2027
2-1-6-2	Otros Materiales y Artículos	\$480,624.40	\$472,140.01	\$483,943.51	\$496,042.10
2-2	Alimentos y Utensilios	\$3,260,262.00	\$3,341,768.55	\$3,425,312.78	\$3,510,945.58
2-2-1	Productos Alimenticios para Personas	\$3,072,762.00	\$3,149,581.05	\$3,226,320.58	\$3,309,026.52
2-2-2	Productos Alimenticios para Animales	\$5,000.00	\$5,125.00	\$5,253.13	\$5,384.45
2-2-3	Utensilios para el Servicio de Alimentación	\$182,500.00	\$187,062.50	\$191,739.06	\$196,532.54
2-3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	\$407,000.00	\$417,175.00	\$427,604.38	\$438,294.48
2-3-1	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima	\$40,000.00	\$50,225.00	\$51,480.63	\$52,767.64
2-3-2	Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima	\$62,000.00	\$63,550.00	\$65,136.75	\$66,767.22
2-3-3	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima	\$29,000.00	\$29,725.00	\$30,466.13	\$31,229.03
2-3-4	Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	\$52,000.00	\$53,300.00	\$54,632.50	\$55,998.31
2-3-5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima	\$134,000.00	\$137,350.00	\$140,783.75	\$144,303.34
2-3-6	Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima	\$20,000.00	\$20,500.00	\$21,012.50	\$21,537.81
2-3-7	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima	\$21,000.00	\$21,525.00	\$22,063.13	\$22,614.70
2-3-8	Otros Productos Adquiridos como Materia Prima	\$40,000.00	\$41,000.00	\$42,025.00	\$43,075.63
2-4	Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	\$24,809,158.00	\$25,480,637.98	\$26,117,653.92	\$26,770,595.27
2-4-1	Productos Minerales no Metálicos	\$841,300.00	\$862,352.50	\$883,890.81	\$905,988.08
2-4-2	Cemento y Productos de Concreto	\$845,220.00	\$868,850.50	\$893,071.76	\$1,017,898.56
2-4-3	Cal, Yeso y Productos de Yeso	\$73,800.00	\$75,845.00	\$77,536.13	\$79,474.53
2-4-4	Madera y Productos de Madera	\$1,287,240.00	\$1,319,421.00	\$1,352,406.53	\$1,386,216.69
2-4-5	Vidrio y Productos de Vidrio	\$70,500.00	\$72,262.50	\$74,069.00	\$75,920.79
2-4-6	Materia Eléctrico y Electrónico	\$11,081,375.00	\$11,368,659.38	\$11,652,675.86	\$11,944,157.76
2-4-7	Artículos Metálicos para la Construcción	\$3,134,812.00	\$3,202,932.50	\$3,283,005.61	\$3,365,080.75
2-4-8	Materiales Complementarios	\$201,650.00	\$206,691.25	\$211,858.53	\$217,154.99
2-4-9	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	\$7,223,262.00	\$7,403,843.95	\$7,568,939.64	\$7,770,663.13
2-5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	\$3,603,138.00	\$3,693,214.40	\$3,785,544.76	\$3,880,183.38
2-5-1	Productos Químicos Básicos	\$157,000.00	\$160,925.00	\$164,946.18	\$169,071.83
2-5-2	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	\$212,640.00	\$217,956.00	\$223,404.90	\$228,990.02
2-5-3	Medicinas y Productos Farmacéuticos	\$2,176,200.00	\$2,230,605.00	\$2,286,370.13	\$2,343,528.38
2-5-4	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	\$501,500.00	\$514,037.50	\$526,888.44	\$540,060.65
2-5-5	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio	\$73,198.00	\$75,025.90	\$76,901.55	\$78,824.89
2-5-6	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	\$177,000.00	\$181,425.00	\$185,960.63	\$190,600.64

Clave	COG	2024	2025	2026	2027
2-5-9	Otros Productos Químicos	\$305,600.00	\$313,240.00	\$321,071.00	\$329,097.78
2-6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$75,878,473.54	\$77,775,435.38	\$79,719,821.26	\$81,712,816.78
2-6-1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$75,878,473.54	\$77,775,435.38	\$79,719,821.26	\$81,712,816.78
2-7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	\$10,510,744.20	\$10,773,512.81	\$11,042,659.63	\$11,318,921.89
2-7-1	Vestuario y Uniformas	\$4,258,964.00	\$4,314,188.10	\$4,422,042.80	\$4,532,593.07
2-7-2	Prendas de Seguridad y Protección Personal	\$5,693,780.20	\$5,836,124.71	\$5,982,027.82	\$6,131,578.52
2-7-3	Artículos Deportivos	\$375,000.00	\$384,375.00	\$393,984.36	\$403,833.98
2-7-4	Productos Textiles	\$223,000.00	\$228,575.00	\$234,289.36	\$240,146.61
2-7-5	Blancos y Otros Productos Textiles, Excepto Prendas de Vestir	\$10,000.00	\$10,250.00	\$10,500.25	\$10,768.91
2-8	Materiales y Suministros para Seguridad	\$1,749,000.00	\$1,792,725.00	\$1,837,543.13	\$1,883,481.70
2-8-2	Materiales de Seguridad Pública	\$1,725,000.00	\$1,768,125.00	\$1,812,328.13	\$1,857,836.33
2-8-3	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional	\$24,000.00	\$24,600.00	\$25,215.00	\$25,845.36
2-9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	\$11,883,667.20	\$12,283,197.38	\$12,590,277.31	\$12,905,034.25
2-9-1	Herramientas Menores	\$828,844.00	\$849,565.10	\$870,804.23	\$892,574.33
2-9-2	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	\$383,271.00	\$392,852.78	\$402,674.08	\$412,740.95
2-9-3	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo	\$153,000.00	\$156,825.00	\$160,745.63	\$164,764.27
2-9-4	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	\$1,236,500.00	\$1,287,412.58	\$1,299,097.81	\$1,331,575.26
2-9-5	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	\$7,849,856.20	\$7,940,899.66	\$8,036,922.15	\$8,237,845.20
2-9-7	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad	\$28,000.00	\$28,700.00	\$29,417.50	\$30,152.94
2-9-8	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	\$1,520,334.00	\$1,558,342.35	\$1,597,300.91	\$1,637,233.43
2-9-9	Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles	\$184,300.00	\$188,600.00	\$193,115.00	\$198,147.88
3	Servicios Generales	\$81,487,276.90	\$83,524,458.82	\$85,612,370.29	\$87,752,884.35
3-1	Servicios Básicos	\$15,883,141.40	\$16,280,219.94	\$16,687,225.43	\$17,104,406.07
3-1-1	Energía Eléctrica	\$10,974,541.40	\$11,248,304.94	\$11,530,127.56	\$11,818,380.75
3-1-1-1	Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP	\$5,832,729.40	\$5,773,547.84	\$5,917,898.33	\$6,085,833.48
3-1-2	Gas	\$652,000.00	\$688,300.00	\$685,007.50	\$702,132.89
3-1-3	Agua	\$675,000.00	\$691,675.00	\$709,171.88	\$726,901.17
3-1-4	Telefonía Tradicional	\$1,301,000.00	\$1,379,275.00	\$2,028,756.88	\$2,079,475.80
3-1-5	Telefonía Celular	\$61,000.00	\$62,525.00	\$64,088.13	\$65,690.33
3-1-6	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites	\$358,400.00	\$365,310.00	\$374,442.75	\$383,803.82

Clave	COG	2024	2025	2026	2027
3-1-7	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	\$1,071,100.00	\$1,057,577.50	\$1,125,324.44	\$1,153,457.95
3-1-8	Servicios Postales y Telegráficos	\$152,100.00	\$166,152.50	\$170,306.31	\$174,563.97
3-2	Servicios de Arrendamiento	\$9,453,570.00	\$9,669,909.25	\$9,932,156.98	\$10,180,460.91
3-2-1	Arrendamiento de Terrenos	\$22,000.00	\$22,550.00	\$23,113.75	\$23,691.39
3-2-2	Arrendamiento de Edificios	\$468,800.00	\$476,700.00	\$491,692.50	\$503,964.61
3-2-2-1	Casa Habitación	\$72,000.00	\$73,800.00	\$75,645.00	\$77,536.13
3-2-2-2	Locales y Oficinas	\$341,000.00	\$349,525.00	\$358,263.13	\$367,219.70
3-2-2-3	Otros Arrendamientos de Edificios	\$55,800.00	\$56,375.00	\$57,784.38	\$59,228.98
3-2-3	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativa y Recreativa	\$631,150.00	\$646,526.75	\$663,101.97	\$679,679.52
3-2-5	Arrendamiento de Equipo de Transporte	\$123,000.00	\$126,075.00	\$129,226.88	\$132,457.66
3-2-6	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$4,221,520.00	\$4,327,058.00	\$4,435,234.45	\$4,546,115.31
3-2-7	Arrendamiento de Activos Intangibles	\$20,000.00	\$20,500.00	\$21,012.50	\$21,537.61
3-2-9	Otros Arrendamientos	\$3,967,900.00	\$4,067,097.50	\$4,168,774.94	\$4,272,994.31
3-3	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	\$6,570,247.10	\$6,704,503.28	\$6,844,115.86	\$6,989,218.76
3-3-1	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	\$192,000.00	\$196,800.00	\$201,720.00	\$206,763.00
3-3-2	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas	\$65,000.00	\$66,625.00	\$68,290.63	\$69,997.89
3-3-3	Servicios de Consultoría Administrativa, Profesional, Técnica y en Tecnologías de la Información	\$2,894,100.00	\$2,974,202.50	\$3,046,057.56	\$3,119,708.00
3-3-4	Servicios de Capacitación	\$3,804,547.10	\$3,899,680.78	\$3,997,152.30	\$4,097,081.70
3-3-5	Servicios de Investigación Científica y Desarrollo	\$39,000.00	\$39,975.00	\$40,974.38	\$41,996.73
3-3-6	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	\$118,400.00	\$121,360.00	\$124,394.00	\$127,503.85
3-3-7	Servicios de Protección y Seguridad	\$37,000.00	\$37,925.00	\$38,873.13	\$39,844.95
3-3-9	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrados	\$1,510,200.00	\$1,547,955.00	\$1,586,653.86	\$1,626,320.22
3-4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	\$2,498,780.00	\$2,561,329.00	\$2,625,259.70	\$2,690,691.22
3-4-1	Servicios Financieros y Bancarios	\$40,000.00	\$41,000.00	\$42,025.00	\$43,075.63
3-4-4	Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas	\$15,000.00	\$15,375.00	\$15,759.38	\$16,153.36
3-4-5	Seguro de Bienes Patrimoniales	\$1,629,480.00	\$1,670,196.50	\$1,711,951.41	\$1,754,750.20
3-4-6	Almacenaje, Envase y Embalaje	\$5,000.00	\$5,125.00	\$5,253.13	\$5,384.45
3-4-7	Fletes y Maniobras	\$800,300.00	\$829,532.50	\$859,270.81	\$889,527.68
3-5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	\$5,395,814.00	\$5,530,709.25	\$5,668,977.06	\$5,810,701.51
3-5-1	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles	\$72,000.00	\$73,800.00	\$75,645.00	\$77,536.13

Clave	COG	2024	2025	2026	2027
3-5-2	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativa, y Recreativa	\$153,000.00	\$156,825.00	\$160,745.63	\$164,764.27
3-5-3	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	\$491,815.00	\$504,110.36	\$516,713.13	\$529,630.96
3-5-5	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	\$2,671,939.00	\$2,736,737.48	\$2,807,205.91	\$2,877,598.66
3-5-6	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad	\$430,000.00	\$440,750.00	\$451,766.75	\$463,062.97
3-5-7	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$1,334,060.00	\$1,367,411.50	\$1,401,596.79	\$1,436,636.71
3-5-8	Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos	\$133,000.00	\$136,325.00	\$139,733.13	\$143,226.45
3-5-9	Servicios de Jardinería y Fumigación	\$110,000.00	\$112,750.00	\$115,566.75	\$118,457.97
3-6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	\$6,640,000.00	\$6,815,225.00	\$6,965,605.63	\$7,100,245.77
3-6-1	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales	\$2,304,000.00	\$2,361,600.00	\$2,420,640.00	\$2,481,156.00
3-6-1-1	Periódicos	\$1,406,000.00	\$1,533,400.00	\$1,571,735.00	\$1,611,026.38
3-6-1-2	Radio	\$908,000.00	\$828,200.00	\$848,905.00	\$870,127.63
3-6-2	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios	\$20,000.00	\$20,000.00	\$21,012.50	\$21,537.61
3-6-3	Servicios de Creatividad, Pre - Producción y Producción, de Publicidad, Excepto Internet	\$15,000.00	\$15,375.00	\$15,750.00	\$16,125.00
3-6-4	Servicios de Industria Fílmica, del Sonido y del Video	\$10,000.00	\$10,250.00	\$10,500.25	\$10,750.51
3-6-5	Servicios de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a través de Internet	\$4,300,000.00	\$4,407,500.00	\$4,517,667.50	\$4,630,629.69
3-7	Servicios de Traslado y Vuelos	\$4,406,287.34	\$4,516,444.50	\$4,629,355.64	\$4,745,080.53
3-7-1	Pasajes Aéreos	\$466,400.00	\$480,110.00	\$492,112.75	\$504,415.57
3-7-2	Pasajes Terrestres	\$196,000.00	\$202,950.00	\$206,023.75	\$213,224.34
3-7-3	Vuelos en el País	\$2,666,577.00	\$2,733,241.43	\$2,801,572.46	\$2,871,611.77
3-7-4	Vuelos en el Extranjero	\$960,000.00	\$861,500.00	\$830,375.00	\$846,134.38
3-7-5	Servicios Integrales de Traslado y Vuelos	\$240,000.00	\$246,000.00	\$252,150.00	\$258,403.75
3-7-6	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje	\$233,310.34	\$239,143.10	\$245,121.68	\$251,249.73
3-8	Servicios Oficiales	\$5,931,645.00	\$6,079,936.13	\$6,231,934.53	\$6,387,732.69
3-8-2	Gastos de Orden Social y Cultural	\$4,226,750.00	\$4,332,416.75	\$4,440,729.22	\$4,551,747.45
3-8-3	Congresos y Convenciones	\$470,000.00	\$481,750.00	\$493,783.75	\$506,136.59
3-8-4	Exposiciones	\$25,000.00	\$25,625.00	\$26,265.63	\$26,922.27
3-8-5	Gastos de Representación	\$1,197,895.00	\$1,227,842.38	\$1,258,536.43	\$1,290,001.90
3-8-6	Ferias Locales	\$12,000.00	\$12,300.00	\$12,607.50	\$12,922.69
3-9	Otros Servicios Generales	\$22,688,612.06	\$23,266,262.36	\$23,847,939.42	\$24,444,137.91
3-9-1	Servicios Funerarios y de Cementerios (Institucionales)	\$76,000.00	\$79,950.00	\$81,946.75	\$83,997.47

Clave	COG	2024	2025	2026	2027
3-9-2-	Impuestos y Derechos	\$790,149.96	\$899,903.71	\$830,151.30	\$850,905.08
3-9-2-1-	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	\$16,000.00	\$16,450.00	\$16,810.00	\$17,230.25
3-9-4-	Semencias y Resoluciones por Autoridad Competente	\$19,426,413.10	\$19,912,073.43	\$20,409,875.26	\$20,920,122.14
3-9-5-	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	\$305,000.00	\$312,625.00	\$320,440.63	\$328,451.64
3-9-6-	Otros Gastos por Responsabilidades	\$25,439.00	\$26,074.06	\$26,726.65	\$27,395.02
3-9-9-	Otros Servicios Generales	\$2,073,810.00	\$2,125,655.25	\$2,178,796.63	\$2,233,266.55
4	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$33,410,393.00	\$34,245,652.83	\$35,101,794.15	\$35,979,339.00
4-2-	Transferencias al Resto del Sector Público	\$4,100,000.00	\$4,202,500.00	\$4,307,562.50	\$4,415,251.56
4-2-2-	Transferencias Otorgadas para Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras	\$4,000,000.00	\$4,100,000.00	\$4,202,500.00	\$4,307,562.50
4-2-4-	Transferencias Otorgadas a Entidades Federativas y Municipios	\$100,000.00	\$102,500.00	\$105,062.50	\$107,689.06
4-3-	Subsidios y Subvenciones	\$17,645,000.00	\$18,086,125.00	\$18,538,278.13	\$19,001,735.08
4-3-1-	Subsidios a la Producción	\$9,043,000.00	\$9,269,075.00	\$9,500,801.88	\$9,738,321.52
4-3-2-	Subsidios a la Distribución	\$350,000.00	\$358,750.00	\$367,718.75	\$376,911.72
4-3-3-	Subsidios a la Inversión	\$190,000.00	\$193,750.00	\$197,593.75	\$201,533.59
4-3-6-	Subsidios a la Vivienda	\$25,000.00	\$25,875.00	\$26,771.88	\$27,691.17
4-3-9-	Otros Subsidios	\$8,067,000.00	\$8,266,675.00	\$8,475,391.88	\$8,687,276.67
4-4-	Ayudas Sociales	\$11,530,393.00	\$11,921,152.83	\$12,219,181.65	\$12,526,861.19
4-4-1-	Ayudas Sociales a Personas	\$10,730,703.00	\$10,998,970.58	\$11,273,944.84	\$11,555,793.46
4-4-1-1-	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	\$122,000.00	\$125,050.00	\$128,176.25	\$131,380.66
4-4-1-2-	Ayuda para Funerales	\$102,145.00	\$104,696.63	\$107,216.09	\$109,798.99
4-4-1-3-	Ayuda para Despesas	\$5,000.00	\$5,125.00	\$5,253.13	\$5,384.45
4-4-1-4-	Ayuda para Transporte	\$40,000.00	\$41,000.00	\$42,025.00	\$43,075.63
4-4-1-5-	Ayuda Diversa en Especie	\$182,000.00	\$186,550.00	\$191,213.75	\$195,994.09
4-4-1-6-	Ayuda para Traslado de Personas (Enfermos)	\$120,000.00	\$123,000.00	\$126,075.00	\$129,226.88
4-4-1-9-	Otras Ayudas Sociales a Personas	\$9,458,636.00	\$9,695,103.95	\$9,937,461.55	\$10,185,018.59
4-4-3-	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	\$265,000.00	\$271,625.00	\$278,415.63	\$285,376.02
4-4-4-	Ayudas Sociales a Actividades Científicas o Académicas	\$44,000.00	\$45,100.00	\$46,227.50	\$47,383.19
4-4-5-	Ayudas Sociales a Instituciones sin Fines de Lucro	\$370,800.00	\$384,957.25	\$399,561.18	\$414,670.71
4-4-8-	Ayudas Sociales a Cooperativas	\$10,000.00	\$10,250.00	\$10,506.25	\$10,766.91
4-4-8-	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Sinistros	\$10,000.00	\$10,250.00	\$10,506.25	\$10,766.91
4-4-8-1-	Ayudas por Desastres Naturales y Otros Sinistros	\$10,000.00	\$10,250.00	\$10,506.25	\$10,766.91
4-4-1-7-	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	\$700,920.00	\$718,443.00	\$736,494.08	\$754,814.18
4-6-	Donativos	\$25,000.00	\$25,875.00	\$26,771.88	\$27,691.17

Clave	COG	2024	2025	2026	2027
4-8-1	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	\$35,000.00	\$35,875.00	\$36,771.88	\$37,691.17
5	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$19,619,376.10	\$20,109,860.50	\$20,612,607.02	\$21,127,922.19
5-1	Mobiliario y Equipo de Administración	\$6,783,235.90	\$9,002,816.80	\$9,227,887.22	\$9,458,685.40
5-1-1	Muebles de Oficina y Estantería	\$2,060,475.00	\$2,111,984.63	\$2,164,784.45	\$2,218,904.06
5-1-2	Muebles Excepto de Oficina y Estantería	\$15,060.00	\$15,375.00	\$15,750.38	\$16,153.36
5-1-5	Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	\$6,593,762.90	\$6,723,756.97	\$6,891,850.90	\$7,064,147.17
5-1-9	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	\$146,000.00	\$151,700.00	\$155,482.50	\$159,379.81
5-2	Mobiliario, Equipo Educativo y Recreativo	\$2,199,000.00	\$2,253,975.00	\$2,310,324.38	\$2,368,062.48
5-2-1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	\$1,034,200.00	\$1,029,305.00	\$1,055,037.63	\$1,081,413.57
5-2-3	Cámaras Fotográficas y de Video	\$850,000.00	\$871,250.00	\$893,031.25	\$915,357.03
5-2-9	Otro Mobiliario, Equipo Educativo y Recreativo	\$344,800.00	\$353,420.00	\$362,255.50	\$371,311.89
5-3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	\$65,000.00	\$66,625.00	\$68,290.63	\$69,997.89
5-3-1	Equipo Médico y de Laboratorio	\$45,000.00	\$46,125.00	\$47,276.13	\$48,460.06
5-3-2	Instrumental Médico y de Laboratorio	\$20,000.00	\$20,500.00	\$21,012.50	\$21,537.81
5-4	Vehículos y Equipo de Transporte	\$4,656,107.60	\$4,772,510.29	\$4,891,623.05	\$5,014,118.62
5-4-1	Vehículos y Equipo Terrestre	\$4,434,966.60	\$4,543,779.27	\$4,659,423.75	\$4,775,969.34
5-4-2	Carrocerías y Remolques	\$5,201.00	\$5,331.03	\$5,464.30	\$5,600.91
5-4-9	Otros Equipos de Transporte	\$216,000.00	\$221,400.00	\$226,935.00	\$232,609.38
5-5	Equipo de Defensa y Seguridad	\$50,000.00	\$51,250.00	\$52,531.25	\$53,844.53
5-5-1	Equipo de Defensa y Seguridad	\$50,000.00	\$51,250.00	\$52,531.25	\$53,844.53
5-6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta	\$2,260,532.60	\$2,317,845.92	\$2,374,972.06	\$2,434,546.36
5-6-1	Maquinaria y Equipo Agropecuario	\$55,350.00	\$56,733.75	\$58,152.09	\$59,605.90
5-6-2	Maquinaria y Equipo Industrial	\$15,000.00	\$15,375.00	\$15,750.38	\$16,153.36
5-6-4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	\$1,349,000.00	\$1,382,725.00	\$1,417,283.13	\$1,452,729.05
5-6-5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	\$311,141.60	\$318,920.14	\$326,863.14	\$335,065.47
5-6-6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	\$5,990.00	\$6,139.75	\$6,293.24	\$6,450.57
5-6-7	Herramientas y Máquinas Herramienta	\$271,051.00	\$277,827.28	\$284,772.96	\$291,892.29
5-6-9	Otros Equipos y Herramientas	\$253,000.00	\$259,325.00	\$265,808.13	\$272,453.33
5-8	Bienes Inmuebles	\$1,500,000.00	\$1,537,500.00	\$1,575,937.50	\$1,615,335.94
5-8-3	Edificios no Residenciales	\$1,500,000.00	\$1,537,500.00	\$1,575,937.50	\$1,615,335.94
5-9	Activos Intangibles	\$105,500.00	\$108,137.50	\$110,840.94	\$113,611.96
5-9-1	Software	\$50,500.00	\$51,762.50	\$53,066.56	\$54,382.09
5-9-3	Marcas	\$25,000.00	\$26,625.00	\$28,265.63	\$29,922.27

Clave	COG	2024	2025	2026	2027
5-3-7	Licencias Informáticas e Intelectuales	\$30,000.00	\$30,750.00	\$31,516.75	\$32,306.72
6	Inversión Pública	\$334,627,300.54	\$342,787,963.05	\$351,357,662.63	\$360,141,624.70
6-1	Obras Públicas en Bienes de Dominio Público	\$301,097,769.98	\$309,282,964.71	\$317,795,059.33	\$326,459,165.81
6-1-2	Edificación no Habitacional	\$1,523,000.00	\$1,561,075.00	\$1,600,101.88	\$1,640,104.42
6-1-2-2	Infraestructura Básica Educativa	\$1,523,000.00	\$1,561,075.00	\$1,600,101.88	\$1,640,104.42
6-1-3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones	\$19,309,539.04	\$19,792,277.52	\$20,287,064.45	\$20,794,261.57
6-1-3-1	Agua Potable	\$15,096,600.04	\$15,476,116.29	\$15,863,019.20	\$16,258,584.66
6-1-3-2	Electrificación Rural	\$4,210,889.00	\$4,316,161.23	\$4,424,065.26	\$4,534,666.89
6-1-4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización	\$90,890,241.68	\$93,070,247.72	\$95,397,003.92	\$97,781,929.01
6-1-4-1	Mejoramiento del Entorno	\$90,890,241.68	\$93,070,247.72	\$95,397,003.92	\$97,781,929.01
6-1-5	Construcción de Vías de Comunicación	\$82,469,979.10	\$84,531,728.58	\$86,645,021.79	\$88,811,147.34
6-1-5-1	Apertura de Vías de Comunicación	\$1,100,200.00	\$1,127,705.00	\$1,155,897.50	\$1,184,795.07
6-1-5-1-4	Apertura de Brachas y Otros	\$1,100,200.00	\$1,127,705.00	\$1,155,897.50	\$1,184,795.07
6-1-5-2	Pavimentaciones	\$79,169,581.60	\$81,149,821.38	\$83,177,541.91	\$85,256,980.46
6-1-5-3	Puentes Vehiculares	\$2,200,197.27	\$2,255,202.20	\$2,311,582.26	\$2,369,571.81
6-1-6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obras Pesadas	\$44,920,641.96	\$46,043,693.01	\$47,194,959.58	\$48,374,633.57
6-1-6-1	Acantallado	\$7,533,200.90	\$7,721,530.92	\$7,914,669.20	\$8,112,433.43
6-1-6-2	Rehabilitación de Calles	\$37,387,541.06	\$38,322,332.09	\$39,280,390.39	\$40,262,400.15
6-1-9	Otras Obras Públicas en Bienes de Dominio Público no Consideradas	\$91,964,188.18	\$94,283,792.88	\$96,640,587.71	\$99,056,007.94
6-1-9-1	Rehabilitación de Caminos Rurales	\$91,964,188.18	\$94,283,792.88	\$96,640,587.71	\$99,056,009.00
3	Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	\$3,419,510.58	\$3,504,996.34	\$3,592,623.30	\$3,682,438.69
6-3-2	Ejecución de Proyectos Productivos no Incluidos en Conceptos Anteriores de este Capítulo	\$3,419,510.58	\$3,504,996.34	\$3,592,623.30	\$3,682,438.69
6-3-2-3	Programa de Gastos Indirectos	\$3,419,510.58	\$3,504,996.34	\$3,592,623.30	\$3,682,438.69
8	Participaciones y Aportaciones	\$2,000,000.00	\$2,050,000.00	\$2,101,250.00	\$2,153,761.25
8-5	Convenios	\$2,000,000.00	\$2,050,000.00	\$2,101,250.00	\$2,153,761.25
8-5-2	Convenios de Descentralización	\$2,000,000.00	\$2,050,000.00	\$2,101,250.00	\$2,153,761.25
3-8-5-1	Combustible	\$133,695.90	\$137,037.36	\$140,483.31	\$143,974.89
3-8-5-2	Alimentos	\$309,100.00	\$316,627.50	\$324,748.19	\$332,696.89
3-8-5-3	Hospedaje	\$361,900.00	\$369,447.50	\$377,233.69	\$385,264.53
3-8-5-4	Peaje	\$101,500.00	\$104,037.50	\$106,638.44	\$109,304.40
3-8-5-5	Pasajes Terrestres y Aéreos	\$260,000.00	\$266,500.00	\$273,162.50	\$279,991.56
3-9-2-9	Otros Impuestos y Derechos	\$737,049.96	\$755,476.21	\$774,363.11	\$793,722.19

Clave	COG	2024	2025	2026	2027
3-1-1-3	Energía Eléctrica Pagada por Medio de Banco a CFE (DAP)	\$5,341,812.00	\$5,475,357.30	\$5,612,241.23	\$5,752,547.25
3-9-2-4	Impuesto sobre Hospedaje (ISH)	\$37,100.00	\$38,027.50	\$38,978.19	\$39,952.64
1-5-4-5-4	Fríquitos	\$4,000,000.00	\$4,100,000.00	\$4,202,500.00	\$4,307,562.50
3-8-6-1	Responsabilidad de Funcionarios	\$3,236.00	\$3,319.98	\$3,402.97	\$3,488.05
3-8-6-2	Otros Gastos por Responsabilidades	\$22,200.00	\$22,755.00	\$23,323.86	\$23,906.97
1-5-4-5	Otros Prestaciones Contractuales	\$4,000,000.00	\$4,100,000.00	\$4,202,500.00	\$4,307,562.50
2-1-8	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	\$1,227,224.40	\$1,257,905.01	\$1,289,352.64	\$1,321,586.45
3-8-5-8	Gastos de Gestión Legislativa	\$11,700.00	\$11,992.50	\$12,292.31	\$12,599.62
	<b>Total</b>	<b>\$932,766,505.00</b>	<b>\$956,085,667.63</b>	<b>\$979,987,809.32</b>	<b>\$1,004,487,504.55</b>



Zihuatanejo  
de Azueta

- **Matriz de Indicadores**

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024





**Zihuatanejo**  
de Azueta

Presupuesto de Egresos Basado en Resultados Ejercicio 2024

**MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS EJERCICIO 2024**

**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

Avanzamos  
**JUNTOS**



MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZTLÁN  
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTAL	E001. Seguridad Ciudadana con Proximidad Social
EJE RECTOR PMD:	Eje 1. Ciudad Segura y Participativa con Cultura de Prevención
EJE RECTOR ESTATAL	Eje 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
EJERCICIO FISCAL:	2024
CÓDIGO DE LA MIR:	E1P1

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
E1P1F	FIN	Contribuir a mantener una ciudad segura a través de acciones de seguridad, prevención del delito, gobernabilidad, justicia y paz social.	Tasa de variación de los delitos cometidos en el municipio	Cantidad de delitos cometidos en el municipio en el periodo actual/Cantidad de delitos cometidos en el municipio en el periodo anterior-1*100	Anual	Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública	Se emiten las estadísticas de los delitos registrados por municipios
E1P1P	PROPÓSITO Objetivo del Programa	La administración municipal fortalece las capacidades operativas del personal de seguridad pública	Promedio del porcentaje de la población de 18 años y más que se sintió insegura en su ciudad	Suma del porcentaje de la población de 18 años y más que se sintió insegura en su ciudad/Total de publicaciones de la ENSU en el año.	Anual	Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana del INEGI	El INEGI publica los resultados de la ENSU en tiempo y forma
E1P1C1	Componente 1	Acciones en materia de seguridad ciudadana y prevención del delito.	Porcentaje de acciones en materia de seguridad ciudadana y prevención del delito ejecutadas.	Acciones en materia de seguridad ciudadana y prevención del delito ejecutadas/Total de acciones en materia de seguridad ciudadana y prevención del delito programadas*100	Semestral	Informes, registros administrativos, bitácoras, evidencia y memoria fotográfica.	La ciudadanía requiere de un cuerpo policiaco suficiente que garantice índices de seguridad en todas las comunidades del territorio
E1P1C2	Componente 2	Acciones para el equipamiento operativo y tecnológico de la función policial	Porcentaje de acciones para el equipamiento operativo y tecnológico de la función policial ejecutadas	Acciones para el equipamiento operativo y tecnológico de la función policial realizadas/Total de acciones para el equipamiento operativo y tecnológico de la función policial programadas*100	Semestral	Informes, registros administrativos, bitácoras, evidencia y memoria fotográfica.	Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.
E1P1C3	Componente 3	Acciones para el fortalecimiento y mejora de la función policial.	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento y mejora de la función policial ejecutada	Acciones para el fortalecimiento y mejora de la función policial ejecutadas/Total de acciones para el fortalecimiento y mejora de la función policial programadas*100	Semestral	Informes, registros administrativos, bitácoras, evidencia y memoria fotográfica.	El personal operativo de la DSPyT cuenta con las mejores condiciones laborales y capacitación operativa.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

E1P1C4	Componente 4	Acciones enfocadas a la prevención del delito y proximidad social con el sector educativo	Porcentaje de acciones implementadas para la prevención del delito y proximidad social con el sector educativo.	Acciones para la prevención del delito y proximidad social con el sector educativo implementadas/Total de acciones para la prevención del delito y proximidad social con el sector educativo programadas*100	Semestral	Informes, registros administrativos, bitácoras, evidencia y memoria fotográfica.	Las instituciones educativas permiten el acceso y colaboración para la implementación de las acciones.
E1P1C5	Componente 5	Acciones enfocadas a la prevención del delito, proximidad social y fomento de la cultura de la paz en la comunidad.	Porcentaje de acciones implementadas para la prevención del delito, proximidad social y fomento de la cultura de la paz en la comunidad	Acciones para la prevención del delito, proximidad social y fomento de la cultura de la paz en la comunidad ejecutadas/Total de acciones para la prevención del delito, proximidad social y fomento de la cultura de la paz en la comunidad programadas*100	Semestral	Informes, registros administrativos, bitácoras, evidencia y memoria fotográfica.	La población objetivo permite, colabora y se coordina para la implementación de las acciones
E1P1C6	Componente 6	Acciones para fortalecer la cultura vial en la población.	Porcentaje de acciones implementadas para fortalecer la cultura vial en la población.	Acciones para fortalecer la cultura vial en la población ejecutadas/Total de acciones para fortalecer la cultura vial en la población programadas *100	Semestral	Informes, registros administrativos, bitácoras, evidencia y memoria fotográfica.	La población objetivo permite, colabora y se coordina para la implementación de las acciones
E1P1C7	Componente 7	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	Salarios pagados.	Presupuesto ejercido/presupuesto aprobado	Semestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria
E1P1A1.1	Actividad 1.1	Recorridos de vigilancia e inhibición de la comisión de delitos en colonias y localidades del municipio.	Porcentaje de recorridos de vigilancia e inhibición de la comisión de delitos en colonias y localidades del municipio implementados	Recorridos de vigilancia e inhibición de la comisión de delitos en colonias y localidades del municipio implementadas/Total de recorridos de vigilancia e inhibición de la comisión de delitos en colonias y localidades del municipio programados*100	Trimestral	Reportes de seguridad pública. Bitácora de servicio	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la segura convivencia en espacios públicos y recreativos
E1P1A1.2	Actividad 1.2	Coordinación y gestión del centro de atención de emergencia ciudadana 24/7.	Tasa de variación de reportes de emergencia ciudadana recibidos	Reportes de emergencia recibidos en el periodo actual/Reportes de emergencia recibidos en el periodo anterior-1*100	Trimestral	Bitácora de atención de emergencias.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la segura convivencia en espacios públicos y recreativos

E1P1A1.3	Actividad 1.3	Implementación de operativos policiales coordinados con las fuerzas de seguridad federal y estatal.	Porcentaje de operativos policiales coordinados con las fuerzas de seguridad federal y estatal implementados	Número de operativos policiales coordinados con las fuerzas de seguridad federal y estatal realizados/Total de operativos policiales coordinados con las fuerzas de seguridad federal y estatal programados*100	Trimestral	Bitácora de monitoreo del sistema de video vigilancia policial	El sistema de video vigilancia opera de manera correcta y eficiente
E1P1A1.4	Actividad 1.4	Control y registro de delitos y faltas administrativas mediante la integración del Informe Policial Homologado	Porcentaje de informes policiales homologados por delitos y faltas administrativas integrados	Informes policiales homologados por delitos y faltas administrativas integrados/Total de informes policiales homologados por delitos y faltas administrativas programados*100	Trimestral	Listado de puestas a disposición ante las autoridades correspondientes, nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen detenciones de personas por la comisión de un hecho con apariencia de delito o falta administrativa.
E1P1A2.1	Actividad 2.1	Adquisición y mantenimiento de equipos de radiocomunicación	Porcentaje de equipos de radiocomunicación con mantenimiento	Equipos de radiocomunicación que reciben mantenimiento/Total de equipos de radiocomunicación programados para darles mantenimiento*100	Anual	Reporte con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las y los elementos policiales preservan en buen estado, sin pérdidas ni daños a los equipos de radiocomunicación asignados. La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato de mantenimientos
E1P1A2.2	Actividad 2.2	Equipamiento de tecnologías de la información a la policía municipal	Porcentaje de equipo tecnológico e informativo adquirido para la operatividad de la policía municipal	Equipo tecnológico e informativo para la operatividad de la policía municipal adquirido/Total de equipo tecnológico e informativo para la operatividad de la policía municipal programado para adquirir	Trimestral	Reporte con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La administración municipal recibe en tiempo y forma los subsidios estatales o federales destinados a seguridad pública
E1P1A2.3	Actividad 2.3	Adquisición de patrullas y vehículos automotores para la operatividad en materia de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Porcentaje de patrullas y vehículos para la operatividad en materia de Seguridad Pública y Tránsito Municipal adquiridos.	Patrullas y vehículos para la operatividad en materia de seguridad pública y tránsito municipal adquiridos/Total de patrullas y vehículos para la operatividad en materia de seguridad pública y tránsito municipal programados para adquirir*100	Semestral	Reporte con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las y los elementos policiales preservan en buen estado, sin daños los vehículos automotores.
E1P1A2.4	Actividad 2.4	Dotación de uniformes y calzado al personal de seguridad pública y tránsito municipal	Porcentaje de personal de la Dirección de seguridad pública y tránsito beneficiaria de la entrega de uniformes.	Personal de la Dirección de seguridad pública y tránsito beneficiada con la entrega de uniformes/Total del personal de la Dirección de Seguridad pública y tránsito programada para beneficiar con la entrega de uniformes*100	Anual	Reporte con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las y los elementos policiales preservan en buen estado los uniformes asignados.

Handwritten signatures and scribbles in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones and marks on the right.

E1P1A2.5	Actividad 2.5	Mantenimiento y conservación del equipo de seguridad pública.	Porcentaje de mantenimientos para la conservación del equipo de seguridad pública ejecutados	Número mantenimientos para la conservación del equipo de seguridad pública ejecutados realizados/Número de mantenimientos para la conservación del equipo de seguridad pública ejecutados programados*100	Trimestral	Reporte con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	El equipo de seguridad pública requiere de mantenimiento para su operatividad.
E1P1A2.6	Actividad 2.6	Dotación de equipamiento táctico y operativo al personal de la DSPyT	Porcentaje de dotaciones equipo táctico y operativo entregado al personal de la DSPyT	Número de dotaciones de equipo táctico y operativo entregado al personal de la DSPyT/Total de dotaciones de equipo táctico y operativo programado para entrega al personal de la DSPyT	Anual	Reporte fotográfico. Bitacora de entrega de equipamiento	El personal de la DSPyT requiere de equipamiento para el desempeño de sus funciones
E1P1A3.1	Actividad 3.1	Cursos y talleres para la capacitación y profesionalización del personal de la DSPyT	Porcentaje de cursos y talleres de capacitación y profesionalización del personal de la DSPyT impartidos	Cursos y talleres de capacitación y profesionalización del personal de la DSPyT impartidos/Total de cursos y talleres de capacitación del personal de la DSPyT programados para impartir*100	Semestral	Reporte fotográfico. Lista de asistencia. Reporte con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las y los elementos policiales se interesan de las capacitaciones impartidas
E1P1A3.2	Actividad 3.2	Rehabilitación y acondicionamiento de las instalaciones de la DSPyT	Porcentaje de acciones de rehabilitación y acondicionamiento de las instalaciones de la DSPyT ejecutadas	Número de acciones de rehabilitación y acondicionamiento de las instalaciones de la DSPyT realizadas/Número de acciones de rehabilitación y acondicionamiento de las instalaciones de la DSPyT programadas*100	Anual	Reporte fotográfico. Proyecto de rehabilitación	Las instalaciones de la DSPyT requieren de rehabilitación y acondicionamiento para su operatividad.
E1P1A3.3	Actividad 3.3	Entrega de pólizas de seguros de vida para el personal operativo de Seguridad Pública y Tránsito	Porcentaje de pólizas de seguros de vida para el personal operativo de Seguridad Pública y Tránsito contratadas	Pólizas de seguros de vida para el personal operativo de seguridad pública y tránsito contratadas/Total de pólizas de seguros de vida para el personal operativo de seguridad pública y tránsito programadas para contratar*100	Anual	Pólizas de seguros pagadas y vigentes	La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.
E1P1A3.4	Actividad 3.4	Entrega de apoyos para el mejoramiento de la vivienda a los elementos de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Porcentaje de elementos de la DSPy T, beneficiados con la entrega de apoyos para el mejoramiento de la vivienda	Elementos de la DSPyT beneficiados con la entrega de apoyos para el mejoramiento de la vivienda/Total de elementos de la DSPyT programados para beneficiar con la entrega de apoyos para el mejoramiento de la vivienda*100	Anual	Reporte fotográfico. Lista de beneficiarios. Reporte con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las y los elementos policiales reúnen los requisitos y realizan los trámites correctamente para acceder a los apoyos.

E1P1A4.1	Actividad 4.1	Pláticas y talleres en instituciones educativas para la prevención delictiva y violencia	Porcentaje de escuelas donde se imparten pláticas y talleres en temas de prevención delictiva y violencia	Escuelas en las que se imparten pláticas y talleres en temas de prevención delictiva y violencia/Total de escuelas programadas para impartir pláticas y talleres en temas de prevención delictiva y violencia*100	Trimestral	Reporte fotográfico. Lista de asistentes. Reporte con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las instituciones educativas permiten el acceso y colaboración para la impartición de las pláticas y talleres
E1P1A4.2	Actividad 4.2	Implementación del Operativo "Noche segura" en instituciones educativas	Porcentaje de Instituciones educativas que cuentan con la implementación del operativo noche segura	Instituciones educativas que cuentan con la implementación del operativo noche segura/Total de instituciones educativas programadas para implementar el operativo noche segura*100	Trimestral	Reporte fotográfico. Reporte con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe la coordinación con las instituciones educativas para la implementación del operativo
E1P1A4.3	Actividad 4.3	Fortalecimiento a la convivencia y relación con instituciones educativas a través del proyecto "Un día con el Policía"	Porcentaje de instituciones educativas que participan en el proyecto "Un día con el Policía"	Instituciones educativas en las que se implementa el proyecto "Un día con el policía"/Total de instituciones educativas programadas para implementar el proyecto "Un día con el policía"*100	Trimestral	Reporte fotográfico. Reporte con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe la coordinación con las instituciones educativas para la implementación del proyecto
E1P1A5.1	Actividad 5.1	Campañas informativas para la prevención del delito y fortalecimiento de la cultura de la denuncia ciudadana.	Porcentaje de campañas informativas para la prevención del delito y fortalecimiento de la cultura de la denuncia ciudadana implementadas.	Campañas informativas para la prevención del delito y fortalecimiento de la cultura de la denuncia ciudadana implementadas/Total de campañas informativas para la prevención del delito y fortalecimiento de la cultura de la denuncia ciudadana programadas para implementar*100	Trimestral	Reporte fotográfico. Reporte de actividades firmado y sellado por el funcionario responsable	La población participa en las campañas informativas
E1P1A5.2	Actividad 5.2	Instalación de módulos informativos itinerantes para la prevención del delito y fortalecimiento de la cultura de la paz	Porcentaje de módulos itinerantes para la prevención del delito y fortalecimiento de la cultura de la paz.	Módulos itinerantes para la prevención del delito y fortalecimiento de la cultura de la paz instalados/Total de módulos itinerantes para la prevención del delito y fortalecimiento de la cultura de la paz programados para instalar*100	Trimestral	Reporte fotográfico. Reporte de actividades firmado y sellado por el funcionario responsable	La población demanda los servicios de los módulos informativos
E1P1A5.3	Actividad 5.3	Atención de prevención temprana a menores infractores	Tasa de variación de menores infractores atendidos mediante la prevención temprana.	Menores infractores atendidos mediante la prevención temprana en el periodo actual/Menores infractores atendidos mediante la prevención temprana en el periodo anterior*100	Trimestral	Informes y evidencia fotográfica	Existe la coordinación con los padres de familia para la atención de los menores infractores

E1P1A6.1	Actividad 6.1	Coordinación de operativos y/o campañas dirigidas a motociclistas sobre el uso de casco y revisión de documentos.	Porcentaje de operativos para el uso de casco y revisión de documentos legales a motociclistas	Operativos para el uso de casco y revisión de documentos legales a motociclistas implementados/Total de operativos para el uso de casco y revisión de documentos legales a motociclistas programados*100	Trimestral	Reporte fotográfica. Informe de actividades firmado y sellado por el funcionario responsable	Los motociclistas, portan el casco y respetan el reglamento de tránsito
E1P1A6.2	Actividad 6.2	Pláticas y talleres de cultura y educación vial impartidas a instituciones educativas.	Porcentaje de pláticas y talleres de cultura y educación vial impartidas a instituciones educativas.	Pláticas y talleres de cultura y educación vial impartidas a instituciones educativas/Total de pláticas y talleres de cultura y educación vial programadas para impartir a instituciones educativas*100	Trimestral	Reporte fotográfico. Lista de asistentes. Informe de actividades firmado y sellado por el funcionario responsable	Existe la coordinación y apertura de las instituciones educativas
E1P1A6.3	Actividad 6.3	Operación y conservación de instalaciones de tránsito, equipamiento, infraestructura y señalética vial.	Porcentaje de acciones de operación y conservación de instalaciones de tránsito, equipamiento y señalética vial ejecutados	Número de acciones de operación y conservación de instalaciones de tránsito, equipamiento y señalética vial realizados/Total de acciones de operación y conservación de instalaciones de tránsito, equipamiento y señalética vial programadas*100	Trimestral	Reporte fotográfico. Informe de actividades firmado y sellado por el funcionario responsable	La señalética vial requiere de reemplazo o mantenimiento
E1P1A6.4	Actividad 6.4	Aplicación del reglamento de tránsito mediante la aplicación de multas y/o infracciones a conductores que lo infrinjan.	Tasa de variación de infracciones cometidas por violaciones al reglamento de tránsito	Infracciones por violaciones al reglamento de tránsito cometidas en el periodo actual/Infracciones por violaciones al reglamento de tránsito cometidas en el periodo anterior-1*100	Trimestral	Informe firmado y sellado por el funcionario responsable	Los conductores de vehículos automotores respetan el reglamento de tránsito
E1P1A7.1	Actividad 7.1	Control y administración de recursos humanos	Porcentaje de nóminas del personal pagadas	Total de nóminas del personal pagadas/Total de nóminas del personal programadas para el pago*100	Trimestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria

A collection of approximately 15 handwritten signatures in blue ink, scattered across the bottom of the page. The signatures vary in style, including some that are highly stylized and others that are more legible. They appear to be official signatures of various individuals.

**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA PRESUPUESTAL E002. Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil

EJE RECTOR PMD: Eje 1. Ciudad Segura y Participativa con Cultura de Prevención

EJE RECTOR ESTATAL: Eje 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

UNIDADES ADMINISTRATIVA: Dirección de Protección Civil y Bomberos

EJERCICIO FISCAL: 2024

CÓDIGO DE LA MIR: E1P2

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
E1P2F	FIN	Contribuir a consolidar el Sistema Municipal de Protección Civil para preservar la integridad de las personas y sus bienes ante fenómenos perturbadores a través de acciones de prevención y atención inmediata de emergencias.	Servicios atendidos por fenómenos perturbadores por cada 1,000 habitantes	(Servicios atendidos derivados de fenómenos perturbadores en el periodo actual/población total del municipio)*1000	Anual	Parte de servicios varios, parte de servicio prehospitalaria, evidencia fotografica, listas de asistencia, evidencia fotografica constancias, certificaciones, Actas de Sesión del Consejo	La población del municipio de Zihuatanejo de azueta solicita los servicios de la Dirección de Protección Civil y Bomberos ante la presencia de fenómenos perturbadores
E1P2P	PROPÓSITO Objetivo del Programa	La población del Municipio de Zihuatanejo de Azueta esta protegida en su integridad física y patrimonio ante desastres de origen natural o humanos	Tasa de personas afectadas por fenómenos perturbadores	(Número de personas afectadas en el periodo actual/población total del municipio)*100000	Anual	Parte de servicios varios, parte de servicio prehospitalaria, evidencia fotografica	La población hace uso de los servicios de protección civil y bomberos, dirigidos a salvaguardar su integridad y sus bienes
E1P2C1	Componente 1	Atención, monitoreo, auxilio, rescate urbano y emergencias médicas de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, hacia la población ante la presencia de múltiples emergencias y/o desastres.	Tasa de Variación de reportes de emergencias (rescate, bomberos, EAR, atención médica pre hospitalaria) atendidos	Total de reportes de emergencias atendidos por la DPCyB en el periodo actual/Total de reportes de emergencias atendidos por la DPCyB en el periodo anterior*100	Semestral	Parte de servicios varios, parte de servicio prehospitalaria, evidencia fotografica	La población solicita los servicios de la Dirección de Protección Civil y Bomberos ante la presencia de fenómenos perturbadores
E1P2C2	Componente 2	Acciones de capacitación y fomento de la cultura de protección civil.	Porcentaje de acciones de capacitación y fomento de la cultura de protección civil en la población.	Total de acciones de capacitación y fomento de la cultura de protección civil realizadas/Total de acciones de capacitación y fomento de la cultura de protección civil programadas*100	Semestral	Listas de asistencia, evidencia fotografica, constancias, certificaciones, Actas de Sesión del Consejo	La población participa de manera activa en las acciones implementadas.



E1P2C3	Componente 3	Acciones de inspección y supervisión para prevenir riesgos y desastres.	Porcentaje de acciones de inspección y supervisión para prevención de riesgos y desastres	Total de acciones de inspección y supervisión para prevención de riesgos y desastres realizadas/Total de acciones de inspección y supervisión para prevención de riesgos y desastres programadas*100	Semestral	Actas de inspecciones, oficios de solicitud, formato rol semanal de salidas en Playa, evidencia fotografica	La población participa de manera activa en las acciones implementadas.
E1P2C4	Componente 4	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	Salarios pagados	Proyección respecto presupuesto aprobado	Semestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria
E1P2A1.1	Actividad 1.1	Atención de emergencias por accidentes y afectaciones automovilísticas	Tasa de Variación de servicios de emergencias por accidentes y afectaciones automovilísticas atendidos	Total de servicios de emergencias por accidentes y afectaciones automovilísticas atendidas en el periodo actual/Total de servicios de emergencias por accidentes y afectaciones automovilísticas atendidas en el periodo anterior*100	Trimestral	Parte de de servicios varios, evidencia fotografica	La población solicita los servicios de la Dirección de Protección Civil y Bomberos ante la presencia de fenómenos perturbadores
E1P2A1.2	Actividad 1.2	Atención Prehospitalaria a la población en general	Tasa de variación de servicios de atención prehospitalaria prestados.	Total de servicios de atención prehospitalaria prestados en el periodo actual/Total de servicios de atención prehospitalaria prestados en el periodo anterior*100	Trimestral	Parte de servicios de atención prehospitalaria, evidencia fotografica	La población solicita los servicios de la Dirección de Protección Civil y Bomberos ante la presencia de fenómenos perturbadores
E1P2A1.3	Actividad 1.3	Atención y combate de incendios por el Departamento de Bomberos	Tasa de variación de incendios atendidos por el departamento de bomberos	Total de de incendios atendidos por el departamento de bomberos en el periodo actual/Total de de incendios atendidos por el departamento de bomberos en el periodo anterior*100	Trimestral	Parte de servicios varios, evidencia fotografica	La población solicita los servicios de la Dirección de Protección Civil y Bomberos ante la presencia de fenómenos perturbadores
E1P2A1.4	Actividad 1.4	Atención de emergencias por rescates acuáticos	Tasa de Variación de emergencias por rescates acuáticos atendidos	Total emergencias por rescates acuáticos atendidos en el periodo actual/Total emergencias por rescates acuáticos atendidos en el periodo anterior*100	Trimestral	Parte de servicios varios, evidencia fotografica	La población solicita los servicios de la Dirección de Protección Civil y Bomberos ante la presencia de fenómenos perturbadores

E1P2A1.5	Actividad 1.5	Atención de emergencias por enjambres de insectos Himenópteros (Abejas y Avispas).	Tasa de Variación de emergencias por enjambres de insectos Himenópteros (Abejas y Avispas) atendidas.	Total de emergencias por enjambres de insectos Himenópteros (Abejas y Avispas) atendidas en el periodo actual /Total de emergencias por enjambres de insectos Himenópteros (Abejas y Avispas) atendidas en el periodo anterior*100	Trimestral	Parte de servicios varios, evidencia fotografica	La población solicita los servicios de la Dirección de Protección Civil y Bomberos ante la presencia de fenómenos perturbadores
E1P2A1.6	Actividad 1.6	Atención y rescate de animales silvestres sueltos en zonas urbanas	Tasa de variación de rescates de animales silvestres sueltos en zonas urbanas.	Total de rescates de animales silvestres sueltos en zonas urbanas realizados en el periodo actual /Total de rescates de animales silvestres sueltos en zonas urbanas realizados en el periodo anterior*100	Trimestral	Parte de servicios varios, evidencia fotografica	La población hace los reportes a la Dirección de Protección Civil y Bomberos ante la presencia de animales silvestres sueltos en zonas urbanas.
E1P2A1.7	Actividad 1.7	Recorridos de atención y prevención de riesgos de protección civil en colonias y localidades del municipio.	Porcentaje de recorridos de atención y prevención de riesgos de protección civil en colonias y localidades del municipio.	Recorridos de atención y prevención de riesgos de protección civil en colonias y localidades del municipio o implementadas/Total de atención y prevención de riesgos de protección civil en colonias y localidades del municipio programados*100	Trimestral	Reportes de Protección Civil Bitacora de servicio	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la gestión integral de riesgos y la protección civil
E1P2A2.1	Actividad 2.1	Gestión de cursos y talleres para la profesionalización, capacitación y actualización del personal de Protección Civil y Bomberos.	Porcentaje de cursos y talleres para la profesionalización, capacitación y actualización del personal de Protección Civil y Bomberos	Total de cursos y talleres para la profesionalización, capacitación y actualización del personal de Protección Civil y Bomberos impartidos/Total de cursos y talleres para la profesionalización, capacitación y actualización del personal de Protección Civil y Bomberos programados para impartir*100	Trimestral	Listas de asistencia, evidencia fotografica, constancias, certificaciones	Existen los convenios y coordinación con las instituciones encargadas de impartir los cursos y/o talleres
E1P2A2.2	Actividad 2.2	Gestión de cursos y talleres para la certificación de Salvavidas y personal de rescate acuatico.	Porcentaje de cursos y talleres para la certificación de Salvavidas y personal de rescate acuatico.	Total de cursos y talleres para la certificación de Salvavidas y personal de rescate acuatico impartidos/Total de cursos y talleres para la certificación de Salvavidas y personal de rescate acuatico programados para impartir*100	Anual	Listas de asistencia, evidencia fotografica, constancias, certificaciones	Existen los convenios y coordinación con las instituciones encargadas de impartir los cursos y/o talleres
E1P2A2.3	Actividad 2.3	Cursos y talleres en materia de protección civil impartidos a la población en general	Porcentaje de cursos y talleres en materia de protección civil impartidos a la población en general	Total de cursos y talleres en materia de protección civil impartidos a la población en general /Total cursos y talleres en materia de protección civil programados para impartir a la población en general *100	Trimestral	Listas de asistencia, evidencia fotografica, constancias, certificaciones	La población participa y se interesa por los cursos y talleres

E1P2A2.4	Actividad 2.4	Cursos y talleres en materia de protección civil impartidos en instituciones educativas	Porcentaje de cursos y talleres en materia de protección civil impartidos en instituciones educativas	Total de cursos y talleres en materia de protección civil impartidos en instituciones educativas/Total cursos y talleres en materia de protección civil programados para impartir en instituciones educativas*100	Trimestral	Listas de asistencia, evidencia fotografica, constancias, certificaciones	Las instituciones educativas, participan, se coordinan para impartir los cursos y talleres
E1P2A2.5	Actividad 2.5	Platicas en materia de protección civil y medidas de seguridad e higiene en el sector empresarial	Porcentaje platicas en materia de protección civil y medidas de seguridad e higiene en el sector empresarial	Total de platicas en materia de protección civil y medidas de seguridad e higiene en el sector empresarial realizadas/Total de platicas en materia de protección civil y medidas de seguridad e higiene en el sector empresarial programadas*100	Anual	Listas de asistencia, evidencia fotografica, constancias, certificaciones	El sector empresarial participa y se interesa del proyecto
E1P2A2.6	Actividad 2.6	Vistas guiadas a la estación de PCyB para instituciones educativas "Un día con el bombero"	Porcentaje de vistas guiadas a la Estación de PCyB para instituciones educativas "Un día con el bombero"	Total de vistas guiadas a la estación de PCyB para instituciones educativas "Un día con el bombero" realizadas/Total de vistas guiadas a la estación de PCyB para instituciones educativas "Un día con el bombero" programadas*100	Trimestral	Listas de asistencia, evidencia fotografica, constancias, certificaciones	Las instituciones educativas, participan, se coordinan y colaboran para la realización de las vistas.
E1P2A2.7	Actividad 2.7	Censo de la población y viviendas ubicadas en zonas de riesgo	Porcentaje de censos de población y viviendas ubicadas en zonas de riesgo	Total de censos de población y viviendas ubicadas en zonas de riesgo realizados/Total de censos de población y viviendas ubicadas en zonas de riesgo programados*100	Trimestral	Listas de asistencia, evidencia fotografica, constancias, certificaciones	Existen las condiciones de acceso a las zonas donde se levanta el censo
E1P2A2.8	Actividad 2.8	Coordinación y gestión de simulacros de eventos por agentes perturbadores	Porcentaje de simulacros de eventos por agentes perturbadores ejecutados	Total de simulacros de eventos por agentes perturbadores realizados/Total de simulacros de eventos por agentes perturbadores programados*100	Trimestral	Evidencia fotografica, reporte de resultados	La población participa en la realización de los simulacros
E1P2A2.9	Actividad 2.9	Coordinación y gestión de las actividades y Sesiones del Consejo Municipal de Protección civil	Porcentaje de sesiones del del Consejo Municipal de Protección Civil	Total de Sesiones de Consejo Municipal de Protección Civil realizadas/Total de Sesiones de Consejo Municipal de Protección Civil programadas*100	Semestral	Actas de Sesión del Consejo	Las condiciones de riesgo requieren la convocatoria de sesión del Consejo

Handwritten blue ink marks and signatures on the left margin, including a large scribble at the top, a circular mark in the middle, and several vertical lines and signatures at the bottom.

Handwritten blue ink signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature in the middle, and several initials on the right.

E1P2A3.1	Actividad 3.1	Inspección de establecimientos comerciales para el cumplimiento de las normas de protección civil	Porcentaje de inspecciones a establecimientos comerciales para el cumplimiento de las normas de protección civil	Total de inspecciones a establecimientos comerciales para el cumplimiento de las normas de protección civil/Total de inspecciones a establecimientos comerciales para el cumplimiento de las normas de protección civil programadas*100	Trimestral	Actas de inspecciones, evidencia fotografica	Existe la demanda de supervisión de los locales comerciales para la actualización.
E1P2A3.2	Actividad 3.2	Atención y supervisión de medidas de seguridad en eventos especiales	Porcentaje de atenciones y supervisiones de medidas de seguridad en eventos especiales	Total de atenciones y supervisiones de medidas de seguridad en eventos especiales realizadas/Total de atenciones y supervisiones de medidas de seguridad en eventos especiales programadas*100	Trimestral	Oficios de solicitud, evidencia fotografica	Existe la demanda de la población para la supervisión
E1P2A3.3	Actividad 3.3	Inspección y supervisión preventivas de refugios temporales	Porcentaje de refugios temporales supervisados e inspeccionados	Total de refugios temporales supervisados e inspeccionados/Total de refugios temporales previstos para instalar en el municipio.*100	Anual	Actas de inspecciones, evidencia fotografica	Se requiere de la apertura y operatividad de los refugios temporales
E1P2A3.4	Actividad 3.4	Inspección en playas para evitar y prevenir ahogamientos	Porcentaje de servicios de inspección de playas para evitar y prevenir ahogamientos	Total de servicios de inspección de playas para evitar y prevenir ahogamientos realizados/Total de servicios de inspección de playas para evitar y prevenir ahogamientos programados*100	Trimestral	Formato rd semanal de salvavidas en Playas, evidencia fotografica	Existen las condiciones naturales adecuadas para brindar el servicio
E1P1A4.1	Actividad 4.1	Control y administración de recursos humanos	Porcentaje de nóminas del personal pagadas	Total de nóminas del personal pagadas/Total de nóminas del personal programadas para el pago*100	Semanal	Módulo financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left, several smaller ones in the center, and a large signature on the right.



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

E003

**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE JETA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
EJE RECTOR PMD:  
EJE RECTOR ESTATAL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
EJERCICIO FISCAL:  
CÓDIGO DE LA MIR:

E003-Zihua Brillo (Alumbrado Público)

Eje 1 Seguridad: Ciudad Segura y Participativa con Cultura de Paz

Eje 3 Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Dirección de Servicios Públicos

2024

E1P3

CODIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
E1P3F	FIN	Contribuir a generar una ciudad segura y participativa con cultura de prevención mediante la promoción de espacios seguros a través del servicio de alumbrado público	Porcentaje de satisfacción en la población por percepción de seguridad por alumbrado público en el Municipio	Número de encuestas con personas satisfechas/Número total de encuestas aplicadas*100	Anual	Encuestas realizadas por la administración Municipal	Se realizan en tiempo y forma las encuestas de satisfacción a la ciudadanía
E1P3P	PROPÓSITO Objetivo del Programa	La Población del municipio cuenta con un servicio suficiente de alumbrado público	Porcentaje promedio de la población que identifica el alumbrado público insuficiente como una problemática de la ciudad	Suma de los porcentajes de la población que identifica el alumbrado público insuficiente como una problemática de la ciudad según informes de la ENSU Número de informes de la ENSU emitidos en el periodo*	Anual	Modulo de Desempeño Gubernamental de la Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU) que aplica el INEGI	El INEGI presenta los resultados de la ENSU en tiempo y forma
E1P3C1	Componente 1	Prestación del servicio de alumbrado público de manera funcional y en buenas condiciones.	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	Número de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio/Tamaño de muestra*100	Semestral	Informe del análisis de muestreo aleatorio	La Comisión Federal de Electricidad, realiza las gestiones y actividades necesarios para generar el alumbrado público
E1P3C2	Componente 2	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	Salarios pagados	Presupuesto ejercido/presupuesto aprobado	Semestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria
E1P3A1.1	Actividad 1.1	Instalación de luminarias para el sistema de alumbrado público	Porcentaje de luminarias instaladas para el servicio de alumbrado público	Número total de luminarias instaladas para el servicio de alumbrado público/Número total de luminarias programadas para instalación*100.	Trimestral	Bitácora y reporte de instalación de luminarias	Se cuenta con la proyección de obras de servicio de alumbrado público
E1P3A1.2	Actividad 1.2	Mantenimiento preventivo del alumbrado público.	Porcentaje de mantenimientos preventivos al alumbrado público	Número total de mantenimientos preventivos al alumbrado público realizados/Número total de de mantenimientos preventivos al alumbrado público programados*100.	Trimestral	Bitácora de mantenimiento preventivo del alumbrado público	La infraestructura de alumbrado público se mantiene en óptimas condiciones

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

E1P3A1.3	Actividad 1.3	Revisión y mantenimiento de luminarias y circuitos de alumbrado público	Tasa de variación del mantenimiento de luminarias y circuitos de alumbrado público	Total de mantenimientos de luminarias y circuitos de alumbrado público realizados en el periodo actual/Total de mantenimientos de luminarias y circuitos de alumbrado público realizados en el periodo anterior*100	Trimestral	Bitacora de mantenimiento de luminarias y circuitos	Las luminarias y circuitos del alumbrado público se mantienen en óptimas condiciones
E1P3A1.4	Actividad 1.4	Atención a reportes de fallas en el sistema de alumbrado público	Tasa de Variación de reproles por fallas en el sistema de alumbrado público	Número de reportes recibidos en el periodo actual/Número de reportes recibidos en el periodo anterior*100	Trimestral	Bitacora de reportes de servicios públicos	La población realiza los reportes de las fallas en el servicio de alumbrado público
			Porcentaje de atención a reportes por falla de alumbrado público	Número total de reportes por falla de alumbrado público atendidos/Número total de reportes por falla de alumbrado público recibidas*100.	Trimestral	Bitacora de reportes de servicios públicos	La población realiza los reportes de las fallas en el servicio de alumbrado público
E1P3A2.1	Actividad 2.1	Control y administración de recursos humanos	Porcentaje de nóminas del personal pagadas	Total de nóminas del personal pagadas/Total de nóminas del personal programadas para el pago*100	Trimestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones scattered below.



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

E004

**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:  
EJE RECTOR PMD:  
EJE RECTOR ESTATAL:  
UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
EJERCICIO FISCAL:  
CÓDIGO DE LA MIR:

E004-Zihua al 100 (Imagen Urbana y Rescate de Espacios Públicos).  
Eje 2 Desarrollo: Servicios Públicos y Otra Pública como Generadores de Bienestar  
Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social  
Dirección de Servicios Públicos  
2024  
E2P1

CODIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
E2P1F	FIN	Contribuir a propiciar servicios públicos y obra pública como generadores de bienestar, a través de garantizar el buen estado de nuestra imagen urbana	Porcentaje de percepción positiva de la imagen urbana en la población	Número de encuestas con personas con percepción positiva / Número total de encuestas aplicadas * 100	Anual	Encuestas realizadas por la administración Municipal	Se realizan en tiempo y forma las encuestas de satisfacción a la ciudadanía
E2P1P	PROPÓSITO Objetivo del Programa	La cabecera municipal cuenta con una imagen en buen estado mediante el mantenimiento constante de los espacios públicos a través de la pintura, renovación, jardinería y reforestación urbana	Porcentaje promedio de la población que identifica la imagen urbana insuficiente como una problemática de la ciudad.	Suma de los porcentajes de la población que identifica la imagen urbana insuficiente como una problemática de la ciudad según informes de la ENSU / Número de informes de la ENSU emitidos en el periodo	Semestral	Modulo de Desempeño Gubernamental de la Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU) que aplica el INEGI.	El INEGI, presenta los resultados de la ENSU en tiempo y forma
E2P1C1	Componente 1	Primer cuadro de la ciudad rehabilitado y ordenado	Porcentaje de acciones de mantenimientos a la Imagen urbana del primer cuadro de la ciudad.	Total de acciones de mantenimiento a la imagen urbana del primer cuadro de la ciudad realizados / Total de acciones de mantenimiento a la imagen urbana del primer cuadro de la ciudad programadas * 100.	Trimestral	Bitácora de beneficiarios, formato de evidencia diaria, formato de actividades totales mensuales.	La ciudadanía realiza los reportes correspondientes.
E2P1C2	Componente 2	Espacios públicos y puntos turísticos en óptimas condiciones	Porcentaje de acciones de mantenimiento de espacios públicos y puntos turísticos.	Total de acciones de mantenimiento a espacios públicos y puntos turísticos realizados / Total de acciones de mantenimiento a espacios públicos y puntos turísticos programadas * 100	Trimestral	Formato de evidencia diaria, formato de actividades totales mensuales.	Se lleva un adecuado control de los espacios públicos
E2P1C3	Componente 3	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	Salarios pagados	Presupuesto ejercido / presupuesto aprobado	Semestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink are present throughout the page, particularly on the left side and below the table.]*

E2P1A1.1	Actividad 1.1	Mantenimiento y rehabilitación de tejabanes públicos	Porcentaje de mantenimiento y rehabilitación a tejabanes	Número total de metros cuadrados de tejabanes que recibieron rehabilitación y mantenimiento/Total de metros cuadrados de tejabanes públicos programados para mantenimiento y rehabilitación en el ejercicio*100.	Trimestral	Formato de evidencia diaria, formato de actividades totales mensuales.	Los ciudadanos contribuyen al mejoramiento y cuidado de tejabanes
E2P1A1.2	Actividad 1.2	Pinta y mantenimiento de guarniciones, hermas, banquetas y calles del municipio	Porcentaje de mantenimiento y pinta de guarniciones, hermas, banquetas y calles del municipio	Número total de metros cuadrados de guarniciones, hermas, banquetas y calles del municipio que recibieron pinta y mantenimiento/ Número metros cuadrados de guarniciones, hermas, banquetas y calles del municipio programados para pinta y mantenimiento*100.	Trimestral	Formato de evidencia diaria, formato de actividades totales mensuales.	Los ciudadanos contribuyen al mejoramiento y cuidado guarniciones y banquetas
E2P1A1.3	Actividad 1.3	Bacheo de Calles y Avenidas	Porcentaje de actividades de bacheo en calles y avenidas	Total de actividades de bacheo de calles y avenidas realizadas/Total de actividades de bacheo de calles y avenidas programadas*100	Trimestral	Formato de evidencia diaria, formato de actividades totales mensuales.	La ciudadanía realiza los reportes correspondientes.
E2P1A2.1	Actividad 2.1	Mantenimiento de los parques, jardines y espacios públicos del municipio	Porcentaje de mantenimiento a parques, jardines y espacios públicos.	Número total de mantenimiento a parques, jardines y espacios públicos que recibieron mantenimiento/ Número de mantenimientos de parques, jardines y espacios públicos programados *100.	Trimestral	Formato de evidencia diaria, formato de actividades totales mensuales.	Se cuenta con las condiciones de acceso a los espacios públicos
E2P1A2.2	Actividad 2.2	Mantenimiento del parque lineal y ciclovia	Porcentaje de mantenimientos del parque lineal y ciclovia	Total de mantenimientos del parque lineal y ciclovia realizados/ Total de mantenimientos del parque lineal y ciclovia programados en el ejercicio* 100.	Trimestral	Formato de evidencia diaria, formato de actividades totales mensuales.	Los ciudadanos cuidan y mantienen en buenas condiciones la ciclovia y parque lineal.
E2P1A2.3	Actividad 2.3	Mantenimiento y limpieza del paseo del pescador y muelles públicos	Porcentaje de mantenimientos y limpieza del paseo del pescador y muelles públicos.	Número de mantenimientos y limpieza del paseo del pescador y muelles públicos realizados/ Número de mantenimientos y limpieza del paseo del pescador y muelles públicos programados*100.	Trimestral	Formato de evidencia diaria, formato de actividades totales mensuales.	Los ciudadanos cuidan y mantienen en buenas condiciones el paseo del pescador y muelles públicos.
E2P1A2.4	Actividad 2.4	Mantenimiento y limpieza de accesos y puntos turísticos	Porcentaje de mantenimientos y limpieza de accesos y puntos turísticos	Número de mantenimientos y limpieza de accesos y puntos turísticos realizados/ Número de mantenimientos y limpieza de accesos y puntos turísticos programados*100	Trimestral	Formato de evidencia diaria, formato de actividades totales mensuales.	Los ciudadanos cuidan y mantienen en buenas condiciones los accesos y puntos turísticos.

Handwritten signatures and initials in blue ink are present below the table, including a large signature on the left and several smaller initials and marks across the bottom.

E2P1A2.5	Actividad 2.5	Rehabilitación y rescate de espacios públicos	Porcentaje de espacios públicos rehabilitados	Número de espacios públicos rehabilitados (Número de espacios públicos programados para rehabilitar*100)	Trimestral	Formato de evidencia diaria, formato de actividades totales mensuales.	Los ciudadanos cuidan y mantienen en buenas condiciones los espacios públicos
E2P1A3.1	Actividad 3.1	Control y administración de recursos humanos	Porcentaje de nóminas del personal pagadas	Total de nóminas del personal pagadas/Total de nóminas del personal programadas para el pago*100	Trimestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria

Handwritten signature or mark.

Large handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Handwritten mark.



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

E005

**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE JETA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
EJE RECTOR PMD:  
EJE RECTOR ESTATAL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
EJERCICIO FISCAL:  
CÓDIGO DE LA MIR:

E005-Servicios Públicos Eficientes

Eje 2 Desarrollo: Servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar

Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social

Dirección de Servicios Públicos

2024

E2P2

CODIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
E2P2F	FIN	Contribuir a propiciar servicios públicos y obra pública como generadores de bienestar, a través de dotar servicios básicos eficientes para mejorar la calidad de vida	Porcentaje de satisfacción en la población por percepción de servicios públicos eficientes	Número de encuestas con personas satisfechas/Número total de encuestas aplicadas*100	Anual	Encuestas realizadas por la administración Municipal	Se realizan en tiempo y forma las encuestas de satisfacción a la ciudadanía
E2P2P	PROPÓSITO Objetivo del Programa	La población del municipio cuenta con servicios públicos eficientes mediante el equipamiento de las áreas operativas para el desempeño de un buen trabajo	Porcentaje de equipamiento de las áreas que brindan atención de servicios públicos	Total de equipamiento con que cuentan las áreas/Total de equipamiento que necesitan las áreas*100	Semestral	Inventario de bienes, requisiciones de materiales debidamente firmados y sellados por la autoridad competente	Las áreas reciben la maquinaria, materiales y recursos necesarios para el desarrollo de sus actividades
E2P2C1	Componente 1	Rastro Municipal con infraestructura en condiciones óptimas para el servicio de sacrificio de ganado.	Porcentaje promedio de la población que identifica problemas de salud derivados del manejo inadecuado de rastros	Suma de los porcentajes de la población que identifica problemas de salud derivados del manejo inadecuado de rastros según informes de la ENSU/ Número de informes de la ENSU emitidos en el periodo	Semestral	Modulo de Desepeño Gubernamental de la Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU) que aplica el INEGI	El INEGI, presenta los resultados de la ENSU en tiempo y forma
E2P2C2	Componente 2	Panteones con condiciones óptimas para brindar servicios de calidad	Porcentaje de satisfacción de usuarios de los panteones municipales	Número de encuestas con personas satisfechas/Número total de encuestas aplicadas*100	Anual	Encuestas realizadas por la administración Municipal	Se realizan en tiempo y forma las encuestas de satisfacción a la ciudadanía
E2P2C3	Componente 3	Mercados municipales ordenados en condiciones idóneas, higiénicas y dignas	Porcentaje promedio de la población que identifica Mercados y centrales de abasto en mal estado	Suma de los porcentajes de la población que identifica Mercados y centrales de abasto en mal estado según informes de la ENSU/ Número de informes de la ENSU emitidos en el periodo	Semestral	Modulo de Desepeño Gubernamental de la Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU) que aplica el INEGI	El INEGI, presenta los resultados de la ENSU en tiempo y forma

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

E2P2C4	Componente 4	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	Salarios pagados	Ingresos ejecutados presupuesto aprobado	Semestre	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con salidas presupuestarias
E2P2A1.1	Actividad 1.1	Sacrificio de ganado bovino y porcino de manera sanitaria y eficiente	Tasa de variación de sacrificios de ganado bovino y porcino en el rastro municipal	Número total de sacrificios de ganado bovino y porcino en el periodo actual / Número total de sacrificios de ganado bovino y porcino en el periodo anterior * 100	Trimestral	Formato de evidencia diaria, formato de actividades totales mensuales.	La población demanda los servicios del rastro municipal
E2P2A1.2	Actividad 1.2	Limpieza de las instalaciones del rastro y rehabilitación de coneletas	Porcentaje de campañas de limpiezas y desinfección realizadas al rastro municipal	Total de campañas de limpieza y desinfección realizadas al rastro municipal / Número total de campañas de limpieza y desinfección al rastro municipal programadas * 100	Trimestral	Formato de evidencia diaria, formato de actividades totales mensuales.	Se cuentan con los insumos necesarios para realizar las limpiezas y desinfecciones
E2P2A1.3	Actividad 1.3	Mantenimiento de maquinaria y sistema eléctrico del rastro municipal	Porcentaje de mantenimientos de maquinaria y sistema eléctrico del rastro municipal	Total de mantenimientos de maquinaria y sistema eléctrico del rastro municipal realizados / Total de mantenimientos de maquinaria y sistema eléctrico del rastro municipal programados * 100	Trimestral	Formato de evidencia diaria, formato de actividades totales mensuales.	La maquinaria y sistema eléctrico del rastro municipal se encuentra en buenas condiciones
E2P2A1.4	Actividad 1.4	Fumigación y control de plagas del rastro municipal	Porcentaje de fumigaciones para el control de plagas en el rastro municipal	Total de fumigaciones para el control de plagas en el rastro municipal realizadas / Total de fumigaciones para el control de plagas en el rastro municipal programadas * 100	Trimestral	Formato de evidencia diaria, formato de actividades totales mensuales.	Las instalaciones del rastro municipal se encuentran libre de plagas.
E2P2A2.1	Actividad 2.1	Prestación del servicio de sepultura en fosas	Tasa de variación de servicios de sepultura en fosas prestados	Total de servicios de sepultura en fosas prestados en el periodo actual / Total de servicios de sepultura en fosas prestados en el periodo anterior * 100	Trimestral	Formato de evidencia diaria, formato de actividades totales mensuales.	La población demanda los servicios de sepultura
E2P2A3.1	Actividad 3.1	Inspección y verificación a locales de mercados y centros de abasto	Porcentaje de locales de mercados y centros de abasto inspeccionados y verificados	Total de locales de mercados y centros de abasto inspeccionados y verificados / Total de locales de mercados y centros de abasto programados para inspección y verificación * 100	Trimestral	Bitácoras y evidencia fotográfica de las acciones realizadas por la Dirección de Mercados.	Se requiere del ordenamiento de los locales.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

E2P2A3.2	Actividad 3.2	Campañas de limpieza, lavado y desinfección de mercados municipales y alrededores	Porcentaje Campañas de limpieza, lavado y desinfección de mercados municipales y alrededores	Total de Campañas de limpieza, lavado y desinfección de mercados municipales y alrededores realizadas/Total Campañas de limpieza, lavado y desinfección de mercados municipales y alrededores programadas*100.	Trimestral	Bitácoras y evidencia fotográfica de las acciones realizadas por la Dirección de Mercados.	Los locatarios apoyan en las campañas de limpieza, lavado y desinfección
E2P2A3.3	Actividad 3.3	Mantenimiento de instalaciones de los mercados municipales	Porcentaje de mantenimiento realizado a las instalaciones de los mercados municipales	Total de mantenimientos realizados a las instalaciones de los mercados municipales/Total de incidencias detectadas y reportadas*100.	Trimestral	Bitácoras y evidencia fotográfica de las acciones realizadas por la Dirección de Mercados.	Se cuenta con la detección y reportes oportunos de incidentes
E2P2A4.1	Actividad 4.1	Cálculo y administración de recursos humanos	Porcentaje de nóminas del personal pagadas	Total de nóminas del personal pagadas/Total de nóminas del personal programadas para el pago*100.	Trimestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con subcuentas presupuestaria

Handwritten signatures and scribbles in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones scattered below.



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

E006

**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE JETA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

EJE RECTOR PMD:

EJE RECTOR ESTATAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

EJERCICIO FISCAL:

CÓDIGO DE LA MIR:

E006-Zihua Limpio (Limpia, Recolección y destino final de Residuos Sólidos)

Eje 2 Desarrollo: Servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar

Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social

Dirección de Servicios Públicos

2024

E2P3

CODIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUEJSTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
E2P3F	FIN	Contribuir a generar servicios públicos y obra pública como generadores de bienestar, a través de servicios públicos de limpieza, recolección y manejo de desechos sólidos de calidad y asegurar su mejora continua en beneficio de la población del municipio.	Porcentaje de satisfacción en el otorgamiento de servicios públicos de limpieza, recolección y manejo de desechos sólidos municipales	Número de encuestas con personas satisfechas con el servicio público de limpieza, recolección y manejo de residuos sólidos/Número total de encuestas aplicadas*100	Anual	Encuestas realizadas por la administración Municipal	Se realizan en tiempo y forma las encuestas de satisfacción a la ciudadanía
E2P3P	PROPÓSITO Objetivo del Programa	Las colonias y comunidades del municipio cuentan con servicios de limpieza, recolección y manejo de residuos sólidos.	Porcentaje promedio de la población que identifica insatisfacción en el servicio de limpia y recolección de basura	Suma de los porcentajes de la población que identifica insatisfacción en el servicio de limpia y recolección de basura como una problemática de la ciudad según informes de la ENSU/Número de informes de la ENSU emitidos en el periodo*100	Anual	Modulo de Diseño Gubernamental de la Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU) que aplica el INEGI	El INEGI presenta los resultados de la ENSU en tiempo y forma
E2P3C1	Componente 1	La administración pública municipal realiza acciones de servicio de limpieza urbana	Porcentaje de acciones de servicio de limpieza urbana	Total de acciones de servicio de limpieza urbana realizadas/Total de acciones de servicio de limpieza urbana programadas en el ejercicio*100	Semestral	Formato de evidencias diarias y formato de actividades totales	La ciudadanía coadyuva en el proceso de limpieza urbana
E2P3C2	Componente 2	Recolección de residuos sólidos a domicilio y puntos fijos por rutas	Tasa de variación de la recolección y manejo de residuos sólidos urbanos	Total de residuos sólidos urbanos recolectados en el periodo actual/Residuos sólidos urbanos recolectados en el periodo anterior*-1*100	Semestral	Formato de evidencias diarias y formato de actividades totales	La dirección de Servicios Públicos cuenta con la capacidad instalada para brindar el servicio de recolección
E2P3C3	Componente 3	Generar Cultura de acopio y reciclaje de residuos sólidos	Tasa de variación de la cantidad de residuos sólidos para reciclaje que se acopia por la administración municipal	Cantidad de residuos sólidos para reciclaje acopiado en el periodo actual/cantidad de residuos sólidos para reciclaje acopiado en el periodo anterior *-1*100	Semestral	Formato de evidencias diarias y formato de actividades totales	La población contribuye en la separación y gestión de residuos sólidos para reciclaje a los centros de acopio de la administración municipal
E2P3C4	Componente 4	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	Salarios pagados	Presupuesto ejercido/presupuesto aprobado	Semestre	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con rubros presupuestarios
E2P3A1.1	Actividad 1.1	Barrido de calles y avenidas	Porcentaje de metros lineales con barrido en calles y avenidas	Total de metros lineales barridos manualmente en calles y avenidas/Total de metros lineales programados para barrido manual en calles y avenidas*100	Trimestral	Formato de evidencias diarias y formato de actividades totales	La ciudadanía coadyuva en el proceso de barrido manual
E2P3A1.2	Actividad 1.2	Vigilancia de puntos negros para la erradicación de basureros a cielo abierto	Tasa de variación de basureros clandestinos limpiados y emacados	Total de basureros clandestinos limpiados y emacados en el periodo actual/Total de basureros clandestinos limpiados y emacados en el periodo anterior*-1*100	Trimestral	Formato de evidencias diarias y formato de actividades totales	La población no tira la basura en lugares prohibidos

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

E2P3A1.3	Actividad 1.3	Campañas de limpieza general y de descacharización en colonias y comunidades	Porcentaje de campañas de limpieza general y descacharización en colonias y comunidades	Total de campañas de limpieza descacharización realizadas/Total de campañas de limpieza y descacharización programadas para el ejercicio*100	Trimestral	Formato de evidencias diarias y formato de actividades totales	La población coadyuva en el desarrollo de las campañas.
E2P3A1.4	Actividad 1.4	Control y administración del proyecto de empleo temporal de limpieza	Porcentaje de beneficiarios con el programa de empleo temporal de limpieza	Beneficiarios del programa de empleo temporal de limpieza/Total de ciudadanía programados para beneficiar con el programa de empleo temporal de limpieza*100	Trimestral	Formato de evidencias diarias y formato de actividades totales	La dirección de Servicios Públicos cuenta con la capacidad instalada para brindar el servicio de recolección
E2P3A2.1	Actividad 2.1	Recolección de residuos sólidos urbanos en colonias y comunidades	Tasa de variación de la recolección y manejo de residuos sólidos urbanos	Total de toneladas residuos sólidos urbanos recolectados en el periodo actual/Total de toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el periodo anterior*100	Trimestral	Formato de evidencias diarias y formato de actividades totales	La dirección de Servicios Públicos cuenta con la capacidad instalada para brindar el servicio de recolección
E2P3A2.2	Actividad 2.2	Instalación de contenedores para el depósito de residuos sólidos urbanos	Porcentaje de instalación de contenedores para el depósito de residuos sólidos urbanos	Total de contenedores para el depósito de residuos sólidos instalados/Total de contenedores para el depósito de residuos sólidos programados para instalación*100	Trimestral	Formato de evidencias diarias y formato de actividades totales	La población mantiene en orden y cuidada los contenedores.
E2P3A2.3	Actividad 2.3	Instalación de letreros de concientización y horarios de recolección de residuos sólidos urbanos.	Porcentaje de instalación de letreros de concientización y horarios de recolección de residuos sólidos urbanos.	Total de letreros de concientización y horarios de recolección instalados/Total de letreros de concientización y horarios de recolección programados para instalación en el ejercicio*100	Trimestral	Formato de evidencias diarias y formato de actividades totales	La población mantiene en orden y cuidada la señalética
E2P3A2.4	Actividad 2.4	Atención de reportes por la prestación de los servicios públicos	Tasa de variación de reportes por la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos	Total de reportes por la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos en el periodo actual/Total de reportes por la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos en el periodo anterior-1*100	Trimestral	Formato de evidencias diarias y formato de actividades totales, listador de reportes recibidos	La dirección de Servicios Públicos cuenta con la capacidad instalada para brindar el servicio de recolección
E2P3A2.5	Actividad 2.5	Mantenimiento y lavado de parque vehicular, papeleras y contenedores destinado a la recolección de residuos sólidos urbanos	Porcentaje de mantenimiento del parque vehicular destinado a la recolección de residuos urbanos	Total de mantenimientos realizados al parque vehicular destinado a la recolección de residuos urbanos/Total de mantenimientos programados al parque vehicular destinado a la recolección de residuos urbanos*100	Trimestral	Formato de evidencias diarias y formato de actividades totales	El parque vehicular requiere el mantenimiento programado
E2P3A2.6	Actividad 2.6	Mantenimiento y saneamiento del Relleno sanitario.	Porcentaje de acciones para el mantenimiento y saneamiento del relleno sanitario	Total de acciones para mantenimiento y saneamiento del relleno sanitario realizadas/Total de acciones para mantenimiento y saneamiento del relleno sanitario programadas*100	Trimestral	Formato de evidencias diarias y formato de actividades totales	Se cuenta con las condiciones climatológicas para la ejecución de las acciones.
E2P3A3.1	Actividad 3.1	Pláticas en instituciones educativas para promover el reciclaje.	Porcentaje de pláticas en instituciones educativas para promover el reciclaje	Total de instituciones educativas donde se imparten pláticas para promover el reciclaje/Total de instituciones educativas programadas para impartir pláticas para promover el reciclaje*100	Trimestral	Formato de evidencias diarias y formato de actividades totales	Existe la coordinación con las instituciones educativas
E2P3A3.2	Actividad 3.2	Recolección de residuos sólidos susceptibles de reciclaje de cartón y vidrio	Tasa de variación de la cantidad de residuos sólidos susceptibles de reciclaje (cartón y vidrio) que se recolectan e ingresan al centro de acopio	Total de toneladas de residuos sólidos susceptibles de reciclaje (Cartón y vidrio) ingresados al centro de acopio en el periodo actual/ Total de toneladas de residuos sólidos susceptibles de reciclaje (Cartón y vidrio) ingresados al centro de acopio en el periodo anterior*100	Trimestral	Formato de evidencias diarias y formato de actividades totales	La dirección de Servicios Públicos cuenta con la capacidad instalada para recolectar residuos sólidos susceptibles de reciclaje como vidrio y cartón

Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin of the page.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, below the table.

E2P3A3.3	Actividad 3.3	Implementación de Campañas de Trueque de recolección de residuos	Porcentaje de campañas de trueque de recolección de residuos sólidos realizadas.	Número total de campañas de trueque de recolección de residuos sólidos realizadas/ Número total de campañas de trueque de recolección de residuos sólidos programadas para el ejercicio* 100.	Trimestral	Convocatoria digital de la promoción de la campaña, evidencia digital	La población acude y participa en las campañas
E2P3A4.1	Actividad 4.1	Control y administración de recursos humanos	Porcentaje de nóminas del personal pagadas	Total de nóminas del personal pagadas/ Total de nóminas del personal programadas para el pago* 100	Trimestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con salubridad presupuestaria

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

E007

**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

EJE RECTOR PMD:

EJE RECTOR ESTATAL:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

EJERCICIO FISCAL:

CÓDIGO DE LA MIR:

E007-Desarrollo Urbano y Gestión Territorial

Eje 2 Desarrollo: Servicios Públicos y Otra Pública como Generadores de Bienestar

2 Desarrollo Económico Sostenible

Dirección de Desarrollo Urbano

2024

E2P4

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
E2P4F	FIN	Contribuir a mejorar la imagen urbana a través de la generación de un entorno urbano planeado.	Porcentaje de acciones realizadas en materia de ordenamiento territorial e infraestructura urbana	Acciones en materia de ordenamiento territorial e infraestructura urbana realizadas/Acciones en materia de ordenamiento territorial e infraestructura urbana programadas *100	Anual	La población participa en las acciones en materia de ordenamiento urbano implementadas	Las autoridades Estatales y Federales realizan acciones encaminadas al programa
E2P4P	PROPÓSITO Objetivo del Programa	La cabecera municipal de Zihuatanejo de Azueta cuente con una imagen urbana planeada, ordenada y resiliente	Porcentaje de satisfacción de la ciudadanía con la imagen urbana de la Ciudad	Número de encuestas con personas satisfechas con la imagen urbana de la Ciudad/Número total de encuestas aplicadas*100	Anual	Las autoridades Estatales y Federales realizan acciones encaminadas al programa	Se realizan en tiempo y forma las encuestas de satisfacción a la ciudadanía
E2P4C1	Componente 1	Acciones para el ordenamiento urbano	Porcentaje de las acciones para el ordenamiento urbano realizadas	Total de acciones para el ordenamiento urbano realizadas/Total de acciones para el ordenamiento urbano programadas*100	Trimestral	Reporte de las acciones firmado y sellado por el servidor público responsable	Se lleva un adecuado control y registro de las campañas de mantenimiento
E2P4C2	Componente 2	Normatividad urbana de ámbito municipal actualizada	Porcentaje de normatividad urbana de ámbito municipal actualizada	Normatividad urbana actualizada/Normatividad urbana programada para actualizar*100	Semestral	Reglamentos publicados en la gaceta municipal	Se requiere actualizar la normatividad urbana
E2P4C3	Componente 3	Trámites en materia de Desarrollo Urbano atendidos por la ventanilla única de Desarrollo Urbano	Porcentaje de trámites atendidos por la ventanilla única de Desarrollo Urbano	Total de trámites por la ventanilla única de Desarrollo Urbano atendidos/Total de trámites recibidos para atender en la ventanilla única de Desarrollo Urbano*100	Trimestral	Bécoras de trámites con su estatus	Se lleva un adecuado control y registro de los trámites solicitados

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

E007

**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE JETA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
EJE RECTOR PMD:  
EJE RECTOR ESTATAL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
EJERCICIO FISCAL:  
CÓDIGO DE LA MIR:

E007-Desarrollo Urbano y Gestión Territorial

Eje 2 Desarrollo: Servicios Públicos y Otra Pública como Generadores de Bienestar

2 Desarrollo Económico Sostenible

Dirección de Desarrollo Urbano

2024

E2P4

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
E2P4C4	Compensación	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público.	Salarios pagados	Presupuesto ejecutado/presupuesto aprobado	Semestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria
E2P4A1.1	Actividad 1.1	Ordenamiento y control del desarrollo territorial y uso de suelo	Porcentaje de verificaciones para el ordenamiento y control territorial	Número de verificaciones para el ordenamiento y control territorial realizadas/Número de verificaciones para el ordenamiento y control territorial	Trimestral	Bitácora de inspecciones, evidencia fotográfica	Los ciudadanos contribuyen con acciones de ordenamiento y control territorial
E2P4A1.2	Actividad 1.2	Regulación de anuncios y espectaculares urbanos	Tasa de variación espectaculares urbanos regularizados	Total de anuncios espectaculares urbanos regularizados en el periodo actual/Total de anuncios espectaculares urbanos regularizados en el periodo anterior *100	Trimestral	Bitácoras de recorridos de inspectores, evidencia fotográfica	Se requiere la regularización de los anuncios espectaculares
E2P4A1.3	Actividad 1.3	Pinta y ordenamiento de las fachadas del centro de la ciudad	Porcentaje de fachadas del centro de la ciudad pintadas y alineadas de acuerdo a la legislación urbana	Número total de fachadas del centro de la ciudad pintadas y alineadas/Número total de fachadas del centro de la ciudad programadas para pinta y alineamiento*100	Trimestral	Bitácoras de mantenimiento, evidencia fotográfica	Los ciudadanos contribuyen al mejoramiento
E2P4A2.1	Actividad 2.1	Elaborar y actualizar Reglamentos de regulación urbana de Zihuatanejo	Porcentaje de avances en la actualización de Reglamentos de regulación urbana	Reglamentos de regulación urbana actualizados/Reglamentos de regulación urbana programados para actualizar*100	Anual	Reglamentos publicados en la Gaceta municipal	Se requiere la actualización de Reglamentos de regulación urbana

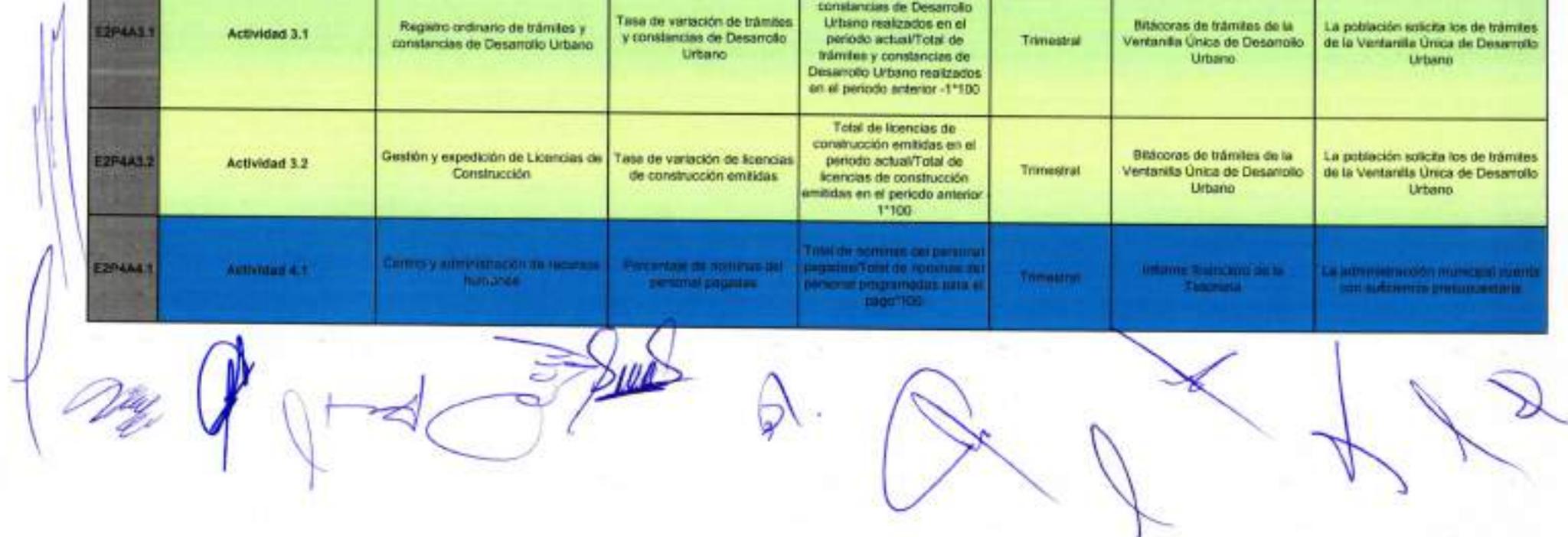
*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
EJE RECTOR PMD:  
EJE RECTOR ESTATAL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
EJERCICIO FISCAL:  
CÓDIGO DE LA MIR:

E007-Desarrollo Urbano y Gestión Territorial  
Eje 2 Desarrollo: Servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar  
2 Desarrollo Económico Sostenible  
Dirección de Desarrollo Urbano  
2024  
E2P4

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
E2P4A2.2	Actividad 2.2	Actualizar el Plan Director de Desarrollo Urbano del Municipio de Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance del Plan Director de Desarrollo Urbano del Municipio de Zihuatanejo de Azueta	Plan Director de Desarrollo Urbano del Municipio actualizado/Plan Director de Desarrollo Urbano del Municipio programado para actualizar*100	Anual	Plan Director de Desarrollo Urbano Publicado en la Gaceta Municipal	Se requiere la actualización del Plan Director de Desarrollo Urbano del Municipio
E2P4A2.3	Actividad 2.3	Elaboración del Programa del Centro y Vialidades Principales	Porcentaje de avance del Programa del Centro y Vialidades Principales del Municipio de Zihuatanejo de Azueta	Programa del Centro y Vialidades Principales del Municipio elaborado/Programa del Centro y Vialidades Principales del Municipio programado para elaborar*100	Anual	Programa publicado en la Gaceta Municipal	Se requiere la elaboración del Programa del Centro y Vialidades Principales del Municipio
E2P4A3.1	Actividad 3.1	Registro ordinario de trámites y constancias de Desarrollo Urbano	Tasa de variación de trámites y constancias de Desarrollo Urbano	Total de trámites y constancias de Desarrollo Urbano realizados en el periodo actual/Total de trámites y constancias de Desarrollo Urbano realizados en el periodo anterior -1*100	Trimestral	Bitácoras de trámites de la Ventanilla Única de Desarrollo Urbano	La población solicita los de trámites de la Ventanilla Única de Desarrollo Urbano
E2P4A3.2	Actividad 3.2	Gestión y expedición de Licencias de Construcción	Tasa de variación de licencias de construcción emitidas	Total de licencias de construcción emitidas en el periodo actual/Total de licencias de construcción emitidas en el periodo anterior 1*100	Trimestral	Bitácoras de trámites de la Ventanilla Única de Desarrollo Urbano	La población solicita los de trámites de la Ventanilla Única de Desarrollo Urbano
E2P4A4.1	Actividad 4.1	Control y administración de recursos humanos	Porcentaje de nóminas del personal pagadas	Total de nóminas del personal pagadas/Total de nóminas del personal programadas para el pago*100	Trimestral	Informe Trimestral de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiente presupuesto



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO K001. Infraestructura Integral y Obra Pública

EJE RECTOR PMD: Eje 2. servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar

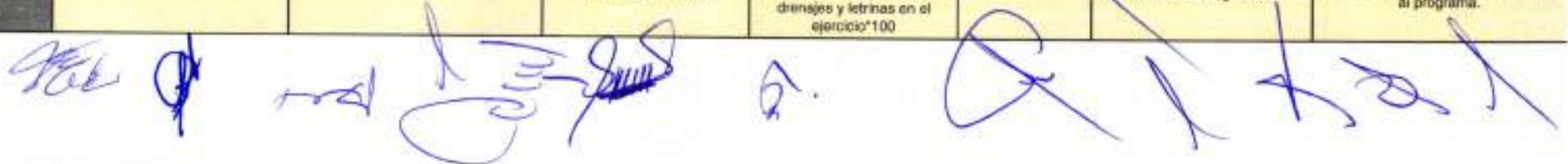
EJE RECTOR ESTATAL: Eje 2. Desarrollo Económico Sostenible

UNIDADES ADMINISTRATIVAS: Dirección de Obras Públicas.

EJERCICIO FISCAL: 2024

CÓDIGO DE LA MIR: E2P5

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
E2P5F	FIN	Contribuir a generar servicios públicos y obra pública como generadores de bienestar, a través del fortalecimiento de la obra pública mediante una calendarización y ejecución de acuerdo a las necesidades del municipio.	Porcentaje de ejecución de la obra pública municipal	Total de obras terminadas en el ejercicio/Total de obras programadas en el ejercicio*100	Anual	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa.
E2P5P	PROPÓSITO Objetivo del Programa	La población en zonas prioritarias cuentan con una diversidad de obra pública en colonias y comunidades.	Porcentaje de la población en zonas de atención prioritaria beneficiada con la obra pública ejecutada por el municipio.	Total de población en zonas de atención prioritaria beneficiada con la ejecución de la obra pública municipal/Total de la población programada como beneficiada por la ejecución de la obra pública municipal	Semestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa.
E2P5C1	Componente 1	Obra pública municipal ejecutada en el rubro de agua potable	Porcentaje de obras públicas ejecutas en el rubro de agua potable.	Total de obra pública ejecutada dentro del rubro de agua potable/Total de obra pública programada para ejecutar dentro del rubro de agua potable en el ejercicio*100	Semestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa.
E2P5C2	Componente 2	Obra pública municipal ejecutada en el rubro de alcantarillado	Porcentaje de obras públicas ejecutas en el rubro de alcantarillado.	Total de obra pública ejecutada dentro del rubro de alcantarillado/Total de obra pública programada para ejecutar dentro del rubro de alcantarillado en el ejercicio*100	Semestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa.
E2P5C3	Componente 3	Obra pública municipal ejecutada en el rubro de drenajes y letrinas	Porcentaje de obras públicas ejecutas en el rubro de drenajes y letrinas.	Total de obra pública ejecutada dentro del rubro de drenajes y letrinas/Total de obra pública programada para ejecutar dentro del rubro de drenajes y letrinas en el ejercicio*100	Semestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa.



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO K001. Infraestructura Integral y Obra Pública

EJE RECTOR PMD: Eje 2. servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar

EJE RECTOR ESTATAL: Eje 2. Desarrollo Económico Sostenible

UNIDADES ADMINISTRATIVAS: Dirección de Obras Públicas.

EJERCICIO FISCAL: 2024

CÓDIGO DE LA MIR: E2P5

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
E2P5C4	Componente 4	Obra pública municipal ejecutada en el rubro de electrificación.	Porcentaje de obras públicas ejecutas en el rubro de electrificación.	Total de obra pública ejecutada dentro del rubro de electrificación/Total de obra pública programada para ejecutar dentro del rubro de electrificación en el ejercicio*100	Semestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa.
E2P5C5	Componente 5	Obra pública municipal ejecutada en el rubro de infraestructura básica del sector educativo.	Porcentaje de obras públicas ejecutas en el rubro de infraestructura básica del sector educativo.	Total de obra pública ejecutada dentro del rubro de infraestructura básica del sector educativo/Total de obra pública programada para ejecutar dentro del rubro de infraestructura básica del sector educativo en el ejercicio*100	Semestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa.
E2P5C6	Componente 6	Obra pública municipal ejecutada en el rubro de urbanización.	Porcentaje de obras públicas ejecutas en el rubro de urbanización.	Total de obra pública ejecutada dentro del rubro de urbanización/Total de obra pública programada para ejecutar dentro del rubro de urbanización en el ejercicio*100	Semestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa.
E2P5C7	Componente 7	Acciones de proyección, administración supervisión y rendición de cuentas de la obra pública.	Porcentaje de expedientes de obra integrada de acuerdo a la normativa.	Total de expedientes de obra pública integrada de acuerdo a la normativa.	Semestral	Expedientes de obra integrados	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa.



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO K001 Infraestructura Integral y Obra Pública

EJE RECTOR PMD: Eje 2. Servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar

EJE RECTOR ESTATAL: Eje 2. Desarrollo Económico Sostenible

UNIDADES ADMINISTRATIVAS: Dirección de Obras Públicas

EJERCICIO FISCAL: 2024

CÓDIGO DE LA MIR: E2P5

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
E2P5C8	Componente 8	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	Salarios pagados	Presupuesto ejercido/presupuesto aprobado	Semestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria
E2P5A1.1	Actividad 1.1	Construcción de Sistema de agua entubada en colonia Villa Hermosa.	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A1.2	Actividad 1.2	Construcción de Sistema de agua entubada en colonia Camarita 2da etapa, comunidad del cococoyul.	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A1.3	Actividad 1.3	Construcción de obras de agua potable en convenio con organismos operadores de agua potable.	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A2.1	Actividad 2.1	Construcción de cárcamo sanitario de rebombeo en Lomas de Sotelo Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*101	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A3.1	Actividad 3.1	Construcción de drenaje sanitario en colonia Lomas Diamante en Zihuatanejo de Azueta.	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*101	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A4.1	Actividad 4.1	Construcción de red de electrificación en colonia El Cerezo Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A4.2	Actividad 4.2	Construcción de red de electrificación en colonia El Centro Las Antillas Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO K001. Infraestructura Integral y Obra Pública

EJE RECTOR PMD: Eje 2. servicios Públicos y Obra Pública como Generadoras de Bienestar

EJE RECTOR ESTATAL: Eje 2. Desarrollo Económico Sostenible

UNIDADES ADMINISTRATIVAS: Dirección de Obras Públicas.

EJERCICIO FISCAL: 2024

CÓDIGO DE LA MIR: E2P5

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
E2P5A4.3	Actividad 4.3	Construcción de red de electrificación en colonia los ferrocarriles Puerto Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	$\frac{\text{Número de M2 de obra ejecutados}}{\text{Total de M2 de obra pública programada para ejecutar}} \times 100$	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A4.4	Actividad 4.4	Construcción de red de electrificación en colonia la chivera Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	$\frac{\text{Número de M2 de obra ejecutados}}{\text{Total de M2 de obra pública programada para ejecutar}} \times 100$	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A4.5	Actividad 4.5	Construcción de red de electrificación Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	$\frac{\text{Número de M2 de obra ejecutados}}{\text{Total de M2 de obra pública programada para ejecutar}} \times 100$	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A5.1	Actividad 5.1	Construcción de techado en área de impartición de educación física de Escuela Jardín de Niños Juan N. Álvarez en colonia Nuevo Amanecer	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	$\frac{\text{Número de M2 de obra ejecutados}}{\text{Total de M2 de obra pública programada para ejecutar}} \times 100$	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A5.3	Actividad 5.3	Construcción de techado en área de impartición de educación física de Escuela Primaria Miguel Alemán clave C.C.T. - 12DPR2185L	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	$\frac{\text{Número de M2 de obra ejecutados}}{\text{Total de M2 de obra pública programada para ejecutar}} \times 100$	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.1	Actividad 6.1	Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico número 21 de marzo en colonia Primer Paso Cardenista Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	$\frac{\text{Número de M2 de obra ejecutados}}{\text{Total de M2 de obra pública programada para ejecutar}} \times 100$	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.2	Actividad 6.2	Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico Giles y Oro en colonia Dario Galeana Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	$\frac{\text{Número de M2 de obra ejecutados}}{\text{Total de M2 de obra pública programada para ejecutar}} \times 100$	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.3	Actividad 6.3	Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico cristal en colonia ventisquero de Abril Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	$\frac{\text{Número de M2 de obra ejecutados}}{\text{Total de M2 de obra pública programada para ejecutar}} \times 100$	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO K001. Infraestructura Integral y Obra Pública

EJE RECTOR PMD: Eje 2. servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar

EJE RECTOR ESTATAL: Eje 2. Desarrollo Económico Sostenible

UNIDADES ADMINISTRATIVAS: Dirección de Obras Públicas.

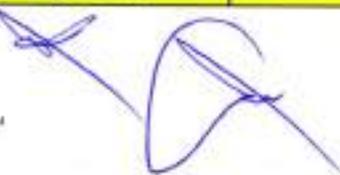
EJERCICIO FISCAL: 2024

CÓDIGO DE LA MIR: E2P6

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
E2P5A6.4	Actividad 6.4	Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico atrás de prepa 13 colonia la deportiva Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.5	Actividad 6.5	Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico "D" en colonia Vicente Guerrero Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.6	Actividad 6.6	Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico Parola en colonia los Pinos Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.7	Actividad 6.7	Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico número 15 en colonia Nuevo Amanecer Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.8	Actividad 6.8	Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico sin nombre Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.9	Actividad 6.9	Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico Ambar en colonia Ampliación Las Joyas Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.10	Actividad 6.10	Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico de la calle S/N en Colonia Perlas del Mar Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.11	Actividad 6.11	Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico Laguna de Terrénos de la colonia Vicente Guerrero Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.











**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO K001. Infraestructura Integral y Obra Pública

EJE RECTOR PMD: Eje 2. servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar

EJE RECTOR ESTATAL Eje 2. Desarrollo Económico Sostenible

UNIDADES ADMINISTRATIVAS: Dirección de Obras Públicas.

EJERCICIO FISCAL: 2024

CÓDIGO DE LA MIR: E2P5

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
E2PSA6.12	Actividad 6.12	Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico Moctezuma 2da etapa de la colonia Nuevo Amanecer Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2PSA6.13	Actividad 6.13	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle principal en colonia Lomas Diamante Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2PSA6.14	Actividad 6.14	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle principal en colonia El Calchoso Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2PSA6.15	Actividad 6.15	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle camino Puerto Mio colonia El Almacén Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2PSA6.16	Actividad 6.16	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle hacia la capilla en comunidad Los Almendros Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2PSA6.17	Actividad 6.17	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle 2 segunda etapa en colonia Aeropuerto Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2PSA6.18	Actividad 6.18	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle hacia la centro de salud en colonia Los Reyes (La Chivera) Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2PSA6.19	Actividad 6.19	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de circuito principal en comunidad de Los Achotes Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO K001. Infraestructura Integral y Obra Pública

EJE RECTOR PMD: Eje 2. servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar

EJE RECTOR ESTATAL: Eje 2. Desarrollo Económico Sostenible

UNIDADES ADMINISTRATIVAS: Dirección de Obras Públicas.

EJERCICIO FISCAL: 2024

CÓDIGO DE LA MIR: E2PS

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
E2PSA6.20	Actividad 6.20	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle ejidal segunda etapa en colonia ejidal Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2PSA6.21	Actividad 6.21	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de circuito principal IMA, PRS, Azteca Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2PSA6.22	Actividad 6.22	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle La Perla en colonia Brisas del Mar Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2PSA6.23	Actividad 6.23	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle Lazaro Cardenas en Pantla Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2PSA6.24	Actividad 6.24	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle hacia escuela Aquiles Serdan de colonia aguiles serdan Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2PSA6.25	Actividad 6.25	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle Michoacan de colonia Dario Galeana Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2PSA6.26	Actividad 6.26	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle camino Viejo a la Union conexión con calle 10 en colonia Vicente Guerrero Zihuatanejo	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2PSA6.27	Actividad 6.27	Rehabilitación de camino regional en tramo: Pantla, Sandal	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO K001. Infraestructura Integral y Obra Pública

EJE RECTOR PMD: Eje 2. servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar

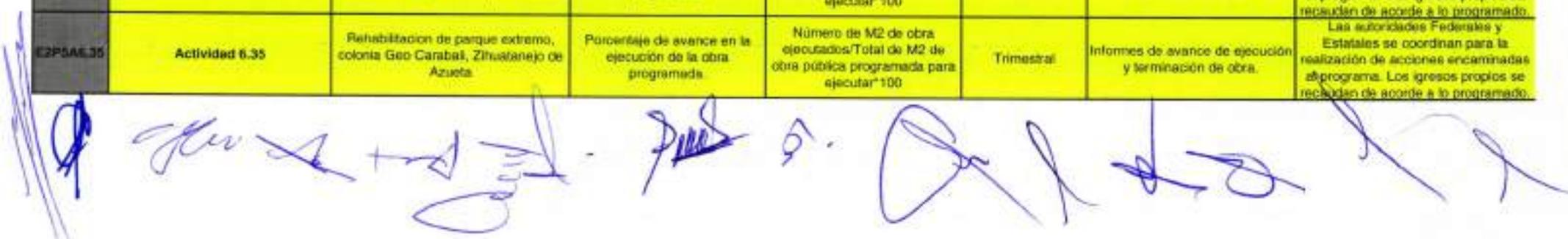
EJE RECTOR ESTATAL: Eje 2. Desarrollo Económico Sostenible

UNIDADES ADMINISTRATIVAS: Dirección de Obras Públicas

EJERCICIO FISCAL: 2024

CÓDIGO DE LA MIR: E2P5

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
E2P5A6.28	Actividad 6.28	Rehabilitación de camino regional en tramo:Sendal, El Mamey.	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	$\frac{\text{Número de M2 de obra ejecutados}}{\text{Total de M2 de obra pública programada para ejecutar}} \times 100$	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.29	Actividad 6.29	Rehabilitación de camino regional en tramo:La Soledad, Zapotillo, El Entronque.	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	$\frac{\text{Número de M2 de obra ejecutados}}{\text{Total de M2 de obra pública programada para ejecutar}} \times 100$	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.30	Actividad 6.30	Rehabilitación de camino regional en tramo:El Entronque, Arroyo Seco, Mamey, Pio de la Cuesta.	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	$\frac{\text{Número de M2 de obra ejecutados}}{\text{Total de M2 de obra pública programada para ejecutar}} \times 100$	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.31	Actividad 6.31	Rehabilitación de camino regional en tramo:Pio de la Cuesta, Abrojal, ramal 2G, Las Parotas.	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	$\frac{\text{Número de M2 de obra ejecutados}}{\text{Total de M2 de obra pública programada para ejecutar}} \times 100$	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.32	Actividad 6.32	Rehabilitación de camino regional en tramo:San Ignacio,Leyva Mancilla.	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	$\frac{\text{Número de M2 de obra ejecutados}}{\text{Total de M2 de obra pública programada para ejecutar}} \times 100$	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.33	Actividad 6.33	Rehabilitación de camino regional en tramo:Las Parotas, Puertecitos, San Ignacio.	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	$\frac{\text{Número de M2 de obra ejecutados}}{\text{Total de M2 de obra pública programada para ejecutar}} \times 100$	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.34	Actividad 6.34	Rehabilitación de Mercado Público Municipal en área de pescadería, colonia Centro, Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	$\frac{\text{Número de M2 de obra ejecutados}}{\text{Total de M2 de obra pública programada para ejecutar}} \times 100$	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.35	Actividad 6.35	Rehabilitación de parque extremo, colonia Geo Canabal, Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	$\frac{\text{Número de M2 de obra ejecutados}}{\text{Total de M2 de obra pública programada para ejecutar}} \times 100$	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO K001. Infraestructura Integral y Obra Pública

EJE RECTOR PMD: Eje 2. servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar

EJE RECTOR ESTATAL: Eje 2. Desarrollo Económico Sostenible

UNIDADES ADMINISTRATIVAS: Dirección de Obras Públicas.

EJERCICIO FISCAL: 2024

CÓDIGO DE LA MIR: E2P5

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
E2P5A6.36	Actividad 6.36	Construcción de puente vehicular en la comunidad de Barbullillas, Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	$\frac{\text{Número de M2 de obra ejecutados}}{\text{Total de M2 de obra pública programada para ejecutar}} \times 100$	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.37	Actividad 6.37	Construcción de puente vehicular en colonia Vaso de Miraflores Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	$\frac{\text{Número de M2 de obra ejecutados}}{\text{Total de M2 de obra pública programada para ejecutar}} \times 100$	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.38	Actividad 6.38	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle Awindo de la colonia Awindo, zihuatanejo de azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	$\frac{\text{Número de M2 de obra ejecutados}}{\text{Total de M2 de obra pública programada para ejecutar}} \times 100$	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.39	Actividad 6.39	Construcción de techado en espacio multideportivo y bienes públicos en les Olías, Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	$\frac{\text{Número de M2 de obra ejecutados}}{\text{Total de M2 de obra pública programada para ejecutar}} \times 100$	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.40	Actividad 6.40	Construcción de techado en espacio multideportivo y bienes públicos en San José Itapa, Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	$\frac{\text{Número de M2 de obra ejecutados}}{\text{Total de M2 de obra pública programada para ejecutar}} \times 100$	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.41	Actividad 6.41	Rehabilitación de camino rural ruta Vaso de Miraflores, Mala de Sanda, La Vainilla, Celebezalito, Celebezal, Arenosito, Baquetas	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	$\frac{\text{Número de M2 de obra ejecutados}}{\text{Total de M2 de obra pública programada para ejecutar}} \times 100$	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.42	Actividad 6.42	Rehabilitación de camino rural ruta: El Zarco, Los Achóles, Los almendros.	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	$\frac{\text{Número de M2 de obra ejecutados}}{\text{Total de M2 de obra pública programada para ejecutar}} \times 100$	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.43	Actividad 6.43	Rehabilitación De Camino Rural Ruta: El Posquite, Erbrónque De Idapa, Barbullillas	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	$\frac{\text{Número de M2 de obra ejecutados}}{\text{Total de M2 de obra pública programada para ejecutar}} \times 100$	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO K001. Infraestructura Integral y Obra Pública

EJE RECTOR PMD: Eje 2. servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar

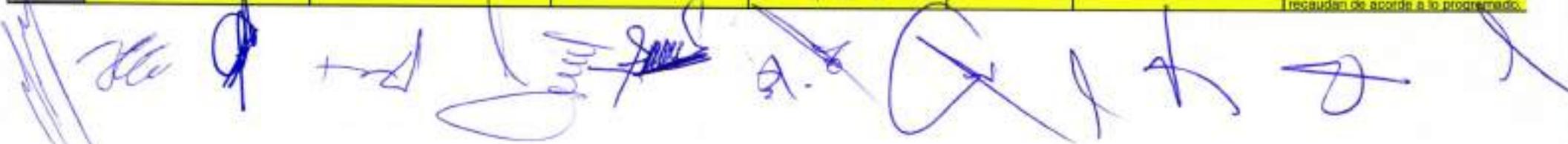
EJE RECTOR ESTATAL: Eje 2. Desarrollo Económico Sostenible

UNIDADES ADMINISTRATIVAS: Dirección de Obras Públicas.

EJERCICIO FISCAL: 2024

CÓDIGO DE LA MIR: E2P5

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
E2PSA6.44	Actividad 6.44	Rehabilitación de camino rural ruta: La Perico, El Alamo, Puerto Perico, Cuauhótlon, Benigno Espino, Siempre Viva!	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2PSA6.45	Actividad 6.45	Rehabilitación de camino rural ruta: Miguelito, El Sapo, Zapotillo, El Anono, El Morenal, Rancho Goyo, El Corte, La Parotita, El Norte, El Encanto	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2PSA6.46	Actividad 6.46	Rehabilitación de camino rural ruta: El Coacooyul y El Aeropuerto	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2PSA6.47	Actividad 6.47	Rehabilitación de camino rural ruta: Los Reyes, Playa Larga, Playa Blanca	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2PSA6.48	Actividad 6.48	Programa De Reacarpelamiento Zona Oriente En El Municipio De Zihuatanejo	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2PSA6.49	Actividad 6.49	Rehabilitación De Andadores Peatonales: Pedro Ascencio, Cuauhtemoc Y Agustín Ramírez Del Centro De Zihuatanejo	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2PSA6.50	Actividad 6.50	Pavimentación Con Concreto Hidráulico De Calle Principal En Fraccionamiento Ayocuan	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2PSA6.51	Actividad 6.51	Programa De Rehabilitación De Calles Con Concreto Hidráulico En Zihuatanejo	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Trimestral	Informes de avances de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.



### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO K001. Infraestructura Integral y Obra Pública

EJE RECTOR PMD: Eje 2. servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar

EJE RECTOR ESTATAL: Eje 2. Desarrollo Económico Sostenible

UNIDADES ADMINISTRATIVAS: Dirección de Obras Públicas.

EJERCICIO FISCAL: 2024

CÓDIGO DE LA MIR: E2P5

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
E2P5A6.52	Actividad 6.52	Rehabilitación De Calles De Terracerías En El Municipio De Zihuatanejo	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.53	Actividad 6.53	Pavimentación Con Concreto Hidráulico De Calle Que Sube A Autopista En La Localidad De Salitre	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.54	Actividad 6.54	Pavimentación De La Avenida Principal De La Colonia Paraiso En La Localidad De Cocoyul	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.55	Actividad 6.55	Retorno En La Calle Principal De La Colonia 16 De Septiembre	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.56	Actividad 6.56	Pavimentación De Calle Petzucaro De La Comunidad De San José Istapa	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.57	Actividad 6.57	Construcción De Andador No. 20 En Colonia Ampliación Vista Hermosa	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.58	Actividad 6.58	Construcción De Andador Croton En Colonia Infonavit La Noria	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.59	Actividad 6.59	Pavimentación De La Avenida Principal De La Colonia Paraiso Amate, Zihuatanejo De Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.

*JLC*

*H*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO K001: Infraestructura Integral y Obra Pública

EJE RECTOR PMD: Eje 2. servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar

EJE RECTOR ESTATAL: Eje 2. Desarrollo Económico Sostenible

UNIDADES ADMINISTRATIVAS: Dirección de Obras Públicas

EJERCICIO FISCAL: 2024

CÓDIGO DE LA MIR: E2P5

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
E2P5A6.60	Actividad 6.60	Pavimentación De Calles En El Centro De La Comunidad De El Coacoyul	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.61	Actividad 6.61	Construcción de cancha en fraccionamiento Arceife Idapa	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.62	Actividad 6.62	Construcción De Parque Ecoturístico En Colonia El Limón	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.63	Actividad 6.63	Construcción De Nueva Sección De La Unidad Deportiva (Donde Estaba El Rebomboc) Colonia Deportiva, Zihuatanejo De Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.64	Actividad 6.64	Remodelación De Auditorio Municipal De Zihuatanejo	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.65	Actividad 6.65	Rehabilitación De Oficina De Bomberos, Colonia La Ropa	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.66	Actividad 6.66	Mantenimiento De Relleno Sanitario Municipal De Zihuatanejo	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2P5A6.67	Actividad 6.67	Mantenimiento Y Limpieza De Canales Pluviales De Zihuatanejo	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO K001. Infraestructura Integral y Obra Pública

EJE RECTOR PMD: Eje 2. servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar

EJE RECTOR ESTATAL: Eje 2. Desarrollo Económico Sostenible

UNIDADES ADMINISTRATIVAS: Dirección de Obras Públicas.

EJERCICIO FISCAL: 2024

CÓDIGO DE LA MIR: E2P5

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
E2PSA6.68	Actividad 6.68	Rehabilitación De Camino Rural Ruta Bequeles, La Parota, El Limón, Puerto Del Pino, Las Casitas, Nanchal, Guayabo, Montor, Las Higuinitas	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar* 100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2PSA6.69	Actividad 6.69	Rehabilitación De Camino Rural Ruta Vallecitos, El Encinal, El Zobaco, Cerca De Piedra, El Hucumo, El Panal, El Zapote, El Ahuitlar	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar* 100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2PSA6.70	Actividad 6.70	Rehabilitación de Camino Rural Ruta: Cienega, Laja, Rancho Nuevo, Plan De Los Hdez, Limoncillo, Guayabal, Varillos, Camelina, Vanilla, Campana	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar* 100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2PSA6.71	Actividad 6.71	Rehabilitación De Camino Rural Ruta: San José Ixtape	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar* 100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2PSA6.72	Actividad 6.72	Rehabilitación De Camino Rural Ruta: Saltrera, Barrio Nuevo, Col. 3 De Diciembre En Barrio Nuevo	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar* 100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2PSA6.73	Actividad 6.73	Rehabilitación De Camino Rural Ruta Mesas del Burro, San Antonio, Barranca de Leones, Barranca del Bálsamo, Calera, San Antonio, Monte Verde	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar* 100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2PSA6.74	Actividad 6.74	Rehabilitación De Camino Rural Ruta: Panla, Buena Vista	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar* 100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.
E2PSA6.75	Actividad 6.75	Rehabilitación De Camino Rural Ruta Vallecitos De Zaragoza, El Carrizal, El Coacoyular, El Aguacatilla	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar* 100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado.

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO** K001. Infraestructura Integral y Obra Pública

**EJE RECTOR PMD:** Eje 2. servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar

**EJE RECTOR ESTATAL:** Eje 2. Desarrollo Económico Sostenible

**UNIDADES ADMINISTRATIVAS:** Dirección de Obras Públicas.

**EJERCICIO FISCAL:** 2024

**CÓDIGO DE LA MIR:** E2P5

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
E2P5A6.76	Actividad 6.76	Rehabilitación De Camino Rural Ruta El Guarumbal, Rio Verde, El Callejo	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acorde a lo programado.
E2P5A6.77	Actividad 6.77	Rehabilitación de Camino Rural Ruta Vallejos, La Herradura, Figueroa, Palo Dulce, Varillo, Real De Guadalupe, La Planilla, La Casita, Las Cuevas, El Limón, Miguel Sánchez, Pueblo Viejo, Las Mesas, Los Cultivos	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acorde a lo programado.
E2P5A6.78	Actividad 6.78	Programa De Reencarpentamiento Zona Poniente En El Municipio De Zihuatanejo	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acorde a lo programado.
E2P5A6.79	Actividad 6.79	Pavimentación De Vialidad Que Va Hacia La Primaria Ignacio Ramirez En La Localidad De Vallejos	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acorde a lo programado.
E2P5A6.80	Actividad 6.80	Pavimentación De Vialidad Que Va Hacia La Secundaria Ignacio Zaragoza En La Localidad De Vallejos	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avances de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acorde a lo programado.
E2P5A6.81	Actividad 6.81	Pavimentación De Tramo De Boulevard Playa Linda (Frente A Paseo De Playa Linda)	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avances de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acorde a lo programado.
E2P5A6.82	Actividad 6.82	Rehabilitación De Calles De Terracerías En Colonias de Zihuatanejo	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avances de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acorde a lo programado.
E2P5A6.83	Actividad 6.83	Rehabilitación De Área Deportiva En Geo Coloma La Puerta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acorde a lo programado.

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO K001. Infraestructura Integral y Obra Pública

EJE RECTOR PMD: Eje 2. servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar

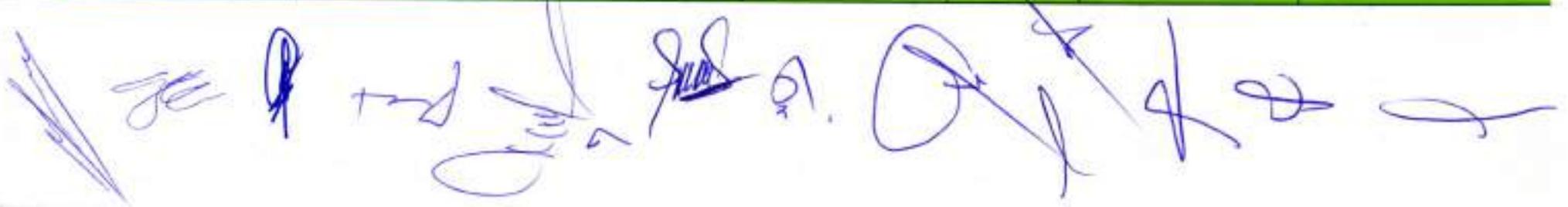
EJE RECTOR ESTATAL: Eje 2. Desarrollo Económico Sostenible

UNIDADES ADMINISTRATIVAS: Dirección de Obras Públicas

EJERCICIO FISCAL: 2024

CÓDIGO DE LA MIR: E2PS

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
E2PSA6.84	Actividad 6.84	Rehabilitación De Centros De Desarrollo Comunitario En Zihuatanejo	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acorde a lo programado.
E2PSA6.85	Actividad 6.85	Rehabilitación De Muelles De Accesos A Playas	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Anual	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acorde a lo programado.
E2PSA6.86	Actividad 6.86	Rehabilitación Del Partenón 2da Etapa En Colonia La Ropa, Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de avance en la ejecución de la obra programada.	Número de M2 de obra ejecutados/Total de M2 de obra pública programada para ejecutar*100	Trimestral	Informes de avance de ejecución y terminación de obra.	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acorde a lo programado.
E2PSA7.1	Actividad 7.1	Integración de expedientes unitarios de obra pública.	Porcentaje de expedientes unitarios de obra integrados	Número de expedientes unitarios de obra integrados/Total de expedientes unitarios de obra programados para integrar	Trimestral	Expedientes unitarios de obra completos. Informe de actividades firmado y sellado por el funcionario responsable.	Se autoriza el inicio de ejecución de la obra por el funcionario responsable. Existen las condiciones geográficas para la integración de la obra.
E2PSA7.2	Actividad 7.2	Supervisión de ejecución y desarrollo de obras de inversión pública.	Porcentaje de supervisiones de ejecución y desarrollo de obras públicas realizadas.	Número de supervisiones de ejecución y desarrollo de obras públicas realizadas/ Total de supervisiones de ejecución y desarrollo de obras públicas programadas para realizar*100	Anual	Informes de supervisión de obra firmado y sellado por el funcionario responsable.	Se autoriza el inicio de ejecución de la obra por el funcionario responsable.
E2PSA7.3	Actividad 7.3	Atención de rendición de cuentas y auditorías por entes fiscalizadores.	Porcentaje de auditorías por entes fiscalizadores en materia de obra pública atendidas.	Número de auditorías por entes fiscalizadores en materia de obra pública atendidas/Total de Auditorías por entes fiscalizadores en materia de obra pública programadas para atención*100	Trimestral	Informes de inicio de auditorías. Informe individual de resultados de auditoría.	Los entes fiscalizadores programan auditorías en materia de obra pública.



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO K001. Infraestructura Integral y Obra Pública

EJE RECTOR PMD: Eje 2. servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar

EJE RECTOR ESTATAL Eje 2. Desarrollo Económico Sostenible

UNIDADES ADMINISTRATIVAS: Dirección de Obras Públicas.

EJERCICIO FISCAL: 2024

CÓDIGO DE LA MIR: E2P5

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
E2PSA7.4	Actividad 7.4	Gestión de recursos ante el gobierno federal y estatal para la ejecución de obra pública municipal.	Porcentaje de reuniones y acciones para la gestión de recursos ante el gobierno federal y estatal para la ejecución de obra pública municipal realizadas	$\frac{\text{Número de reuniones y acciones para la gestión de recursos ante el gobierno federal y estatal para la ejecución de obra pública municipal realizadas}}{\text{Total de reuniones y acciones para la gestión de recursos ante el gobierno federal y estatal para la ejecución de obra pública municipal programadas}} \times 100$	Trimestral	Informes de actividades firmados y sellados por el funcionario responsable	Existen las relaciones intergubernamentales entre los diferentes órdenes de gobierno.
E2PSA7.5	Actividad 7.5	Gestión de apoyos a la población en general con maquinaria para la construcción.	Porcentaje de apoyos a la población en general con maquinaria para la construcción realizados	$\frac{\text{Número de apoyos a la población en general con maquinaria para la construcción realizados}}{\text{Total de apoyos a la población en general con maquinaria para la construcción programados}} \times 100$	Trimestral	Escrituras de apoyo ciudadano, informes de actividades firmados y sellados por el funcionario responsable	La población en general demanda los apoyos con maquinaria para la construcción a la administración municipal
E2PSA7.6	Actividad 7.6	Gestión del Programa de Gastos Indirectos	Porcentaje de informes de ejecución y gestión del programa de gastos indirectos de la obra pública emitidos	$\frac{\text{Número de informes de ejecución y gestión del programa de gastos indirectos de la obra pública emitidos}}{\text{Total de informes de ejecución y gestión del programa de gastos indirectos de la obra pública programados para emitir}} \times 100$	Trimestral	Informes de actividades firmados y sellados por el funcionario responsable	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa. Los ingresos propios se recaudan de acuerdo a lo programado
E2PSA8.1	Actividad 8.1	Control y administración de recursos humanos	Porcentaje de nóminas del personal pagadas	$\frac{\text{Total de nóminas del personal pagadas}}{\text{Total de nóminas del personal programadas para el pago}} \times 100$	Trimestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria





**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
EJE RECTOR PMD:  
EJE RECTOR ESTATAL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
EJERCICIO FISCAL:  
CÓDIGO DE LA MIR:

EO08

**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE JETA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

EO08-Protección del Medio Ambiente y Cambio Climático.

Eje 3 Sustentabilidad. "Ciudad Sustentable y Amable con el Medio Ambiente"

2 Desarrollo Económico Sostenible

Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

2024

E3P1

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE		
E3P1F	FIN	Contribuir Generar una ciudad sustentable y amable con el medio ambiente, mediante el fomento en la ciudadanía a través del cuidado del medio ambiente que permita la reducción de contaminación.	Porcentaje de la población que participa y se beneficia con las acciones para fomentar la cultura ambiental	Población que participa y se beneficia con acciones en materia ambiental/Población total del Municipio	Anual	Bitácoras de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	La población del Municipio participa y se involucra en la implementación de acciones que contribuyen al cuidado del medio ambiente.
E3P1P	PROPÓSITO Objetivo del Programa	La administración municipal implementa acciones para mejorar y promover la cultura ambiental en la población.	Porcentaje de acciones implementadas para mejorar y promover la cultura del medio ambiente.	Total de acciones implementadas para mejorar y promover la cultura del medio ambiente/Total de acciones implementadas para mejorar y promover la cultura del medio ambiente programadas en el ejercicio*100	Semestral	Bitácoras de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Las autoridades Estatales y Federales realizan acciones encaminadas al programa
E3P1C1	Componente 1	Gestión y vigilancia del cumplimiento de la normativa ambiental	Porcentaje de acciones para la gestión y vigilancia del cumplimiento de la normativa ambiental	Total acciones para la gestión y vigilancia del cumplimiento de la normativa ambiental realizadas/Total de acciones para la gestión y vigilancia del cumplimiento de la normativa ambiental programadas*100	Semestral	Bitácoras de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	La población participa en el cumplimiento de la normativa ambiental
E3P1C2	Componente 2	Acciones para el cuidado, respeto y conservación de nuestra flora y fauna.	Porcentaje acciones para el cuidado, respeto y conservación de nuestra flora y fauna	Total de acciones para el cuidado, respeto y conservación de nuestra flora y fauna realizadas/Total de acciones para el cuidado, respeto y conservación de nuestra flora y fauna programadas*100	Semestral	Bitácoras de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	La población participa de manera activa en las acciones implementadas.
E3P1C3	Componente 3	Playas limpias y certificadas con estándares de calidad.	Porcentaje de playas en el municipio que cuentan con calidad del agua bajo los criterios de playa apta para uso recreativo	Total de playas en el municipio que cuentan con calidad del agua bajo los criterios de playa apta para uso recreativo/Total de playas consideradas para verificación de calidad de agua por COFEPRIS*100	Semestral	Bitácoras de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	La COFEPRIS emite el reporte correspondiente

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]*

ESP104	Componente 4	La administración municipal implementa acciones para mejorar y promover la cultura ambiental en la población.	Fomento de acciones implementadas para mejorar y promover la cultura del medio ambiente en la comunidad.	Total de acciones para mejorar y promover la cultura del medio ambiente en la comunidad realizadas/Total de acciones para mejorar y promover la cultura del medio ambiente en la comunidad programadas*100.	Semestral	Bitácoras de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	La población participa de manera activa en las campañas.
ESP105	Componente 5	La población escolar accede a campañas y proyectos de fomento y promoción de la cultura ambiental en las instituciones educativas.	Porcentaje de instituciones educativas beneficiadas con acciones para mejorar y promover la cultura del medio ambiente.	Total de instituciones educativas beneficiadas con acciones para mejorar y promover la cultura del medio ambiente/Total de instituciones educativas programadas con acciones para mejorar y promover la cultura del medio ambiente*100.	Semestral	Bitácoras de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Las instituciones educativas, participan, se coordinan y colaboran en la implementación de las acciones.
ESP106	Componente 6	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público.	Salarios pagados	Presupuesto ejercido/presupuesto aprobado	Semestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria.
ESP1A1.1	Actividad 1.1	Atención, seguimiento y sanción por infracciones a la normativa ambiental.	Tasa de variación de infracciones por incumplimiento a la normativa ambiental.	Total de infracciones por incumplimiento a la normativa aplicadas en el periodo actual/Total de infracciones por incumplimiento a la normativa aplicadas en el periodo anterior-1*100	Trimestral	Bitácoras de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	La población respeta la normatividad ambiental.
ESP1A1.2	Actividad 1.2	Inspección del cumplimiento de la normatividad en materia ambiental en establecimientos comerciales.	Porcentaje de inspecciones a establecimientos comerciales para el cumplimiento de la normativa ambiental.	Total de inspecciones a establecimientos comerciales para el cumplimiento de la normativa ambiental realizadas/Total de inspecciones a establecimientos comerciales para el cumplimiento de la normativa ambiental programadas*100	Trimestral	Bitácoras de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Se demanda la inspección comercial por la población.
ESP1A1.3	Actividad 1.3	Inspección para la regulación de los niveles de sonido en bares y eventos especiales.	Porcentaje de inspecciones para la regulación de los niveles de sonido en bares y eventos especiales.	Total de inspecciones para la regulación de los niveles de sonido en bares y eventos especiales realizadas/Total de inspecciones a establecimientos comerciales para el cumplimiento de la normativa ambiental programadas*100	Trimestral	Bitácoras de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	La población respeta y mantiene los niveles de sonido adecuado en bares y eventos especiales.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and initials across the bottom of the page]*

E3P1A1.4	Actividad 1.4	Registro ordinario de trámites y Licencias en materia ambiental	Porcentaje de licencias en materia de ambiental expedidas	Total de licencias en materia ambiental expedidas/Total licencias en materia de ambiental programadas para expedición*100	Trimestral	Bitácoras de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	La población demanda la expedición de licencias en materia ambiental
E3P1A1.5	Actividad 1.5	Adquisición de parque vehicular para vigilar el cumplimiento de la normativa ambiental	Tasa de variación del parque vehicular destinado a vigilar el cumplimiento de la normativa ambiental	Total de vehículos destinados a vigilar el cumplimiento de la normatividad ambiental municipal en el periodo actual/Total de vehículos destinados a vigilar el cumplimiento de la normatividad ambiental municipal en el periodo anterior-1*100	Anual	Inventario de bienes de DIMAREN	Se cuenta con el parque vehicular suficiente para vigilar que se cumpla la normatividad ambiental en el municipio
E3P1A2.1	Actividad 2.1	Coordinación y gestión de campañas de reforestación "Adopta un Árbol"	Porcentaje de árboles plantados en la campaña de reforestación "Adopta un árbol"	Total de árboles plantados en la campaña de reforestación "Adopta un árbol" /Total de árboles programados para ser plantados en la campaña de reforestación "Adopta un árbol"*100	Trimestral	Bitácoras de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	El vivero municipal produce la cantidad de árboles necesarios para ser plantados.
E3P1A2.2	Actividad 2.2	Operación y gestión del vivero municipal	Porcentaje de árboles producidos por el vivero municipal	Total de árboles producidos por el vivero municipal/Total de árboles programados para producirse*100	Trimestral	Bitácoras de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Las condiciones naturales permiten que se realicen los procesos de producción de manera adecuada.
E3P1A2.3	Actividad 2.3	Operativos para la inhibición de extracción ilegal de especies marinas en playas del municipio (Proyecto "Regrésame al mar")	Tasa de variación de decomisos de especies marinas extraídas de manera ilegal.	Total de decomisos de especies marinas extraídas de manera legal en el periodo actual/Total de decomisos de especies marinas extraídas de manera legal en el periodo actual-1*100	Trimestral	Bitácoras de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	La población respeta las restricciones de extracción de especies marinas.
E3P1A2.4	Actividad 2.4	Operación y gestión del campamento Tortuguero "Adopta Un Nido"	Porcentaje de campañas de liberación de tortugas nacidas en el campamento tortuguero	Total de campañas de liberación de tortugas nacidas en el campamento tortuguero realizadas/ Total de campañas de liberación de tortugas nacidas en el campamento tortuguero programadas*100	Trimestral	Bitácoras de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Las condiciones naturales permiten una adecuada producción del campamento tortuguero

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones across the bottom.

E3P1A2.5	Actividad 2.5	Gestión para la certificación de embarcaciones y prestadores de servicios para ofrecer el servicio de avistamiento de ballenas	Porcentaje de gestiones para la certificación de embarcaciones y prestadores de servicios para ofrecer el servicio de avistamiento de ballenas	Total de gestiones para la certificación de embarcaciones y prestadores de servicios para ofrecer el servicio de avistamiento de ballenas realizadas/Total de gestiones para la certificación de embarcaciones y prestadores de servicios para ofrecer el servicio de avistamiento de ballenas programadas*100	Anual	Bitácoras de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Los prestadores de servicios turísticos solicitan el apoyo para el trámite de la certificación ante SEMARNAT
E3P1A2.6	Actividad 2.6	Rehabilitación y mantenimiento de los cocodrilarios municipales	Porcentaje de mantenimientos realizados a los cocodrilarios municipales	Mantenimientos realizados a los cocodrilarios municipales/Total de mantenimientos programados para realizar en los cocodrilarios municipales*100	Semestral	Bitácoras de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Los cocodrilarios requieren mantenimiento y rehabilitación
E3P1A3.1	Actividad 3.1	Colocación y conservación de señalética, mobiliario e infraestructura en playas	Porcentaje de señalética y mobiliario de playa colocado y/o rehabilitado	Total de señalética y mobiliario de playa colocado y/o rehabilitado/Total de señalética y mobiliario de playa programado para colocar y/o rehabilitar*100	Semestral	Bitácoras de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	La señalética requiere colocación, reemplazo o rehabilitación
E3P1A3.2	Actividad 3.2	Coordinación y gestión de campañas de limpieza y descacharrización en Playas	Porcentaje de campañas de limpieza y descacharrización en playas	Total de campañas de limpieza y descacharrización en playas realizadas/ Total de campañas de limpieza y descacharrización en playas programadas*100	Trimestral	Bitácoras de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	El estado de las playas requiere la implementación de las campañas
E3P1A3.3	Actividad 3.3	Coordinación y gestión de campañas para la limpieza del fondo marino	Porcentaje de campañas para la limpieza del fondo marino	Total de campañas para la limpieza del fondo marino realizadas/ Total de campañas para la limpieza del fondo marino programadas*100	Trimestral	Bitácoras de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Existe la coordinación con los prestadores de servicios turísticos para la implementación de las campañas
E3P1A3.4	Actividad 3.4	Campañas de cribado de arena en zonas de playa del municipio	Porcentaje de campañas de cribado de arena en zonas de playa del municipio	Total de campañas de cribado de arena en zonas de playa del municipio realizadas/ Total de campañas de cribado de arena en zonas de playa del municipio programadas*100	Trimestral	Bitácoras de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	El estado de las playas requiere la implementación de las campañas

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]*

E3P1A3.5	Actividad 3.5	Operativos para el cumplimiento de las restricciones de uso de objetos contaminantes en playas	Porcentaje de operativos para el cumplimiento de restricciones e inhibición de uso de objetos contaminantes en playas	Total de operativos para el cumplimiento de restricciones e inhibición de uso de objetos contaminantes en playas realizados/Total de operativos para el cumplimiento de restricciones e inhibición de uso de objetos contaminantes en playas programados*100	Trimestral	Bitácoras de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	La población cumple con las restricciones de uso de objetos contaminantes en playas
E3P1A3.6	Actividad 3.6	Monitoreo y control de la calidad del agua en playas con certificación "Blue Flag"	Porcentaje de monitoreo y control de la calidad del agua en playas con certificación "Blue Flag"	Total de monitoreos y controles de la calidad del agua en playas con certificación "Blue Flag" realizados/Total de monitoreos y controles de la calidad del agua en playas con certificación "Blue Flag" programados*100	Trimestral	Bitácoras de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Las condiciones naturales permiten la toma de muestras
E3P1A3.7	Actividad 3.7	Evaluación y control de la calidad de la arena en playas del municipio	Porcentaje de evaluaciones y controles de la calidad de la arena en playas del municipio	Total de evaluaciones y controles de la calidad de la arena en playas del municipio realizados/ Total de evaluaciones y controles de la calidad de la arena en playas del municipio programados*100	Trimestral	Bitácoras de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Las condiciones naturales permiten la toma de muestras
E3P1A3.8	Actividad 3.8	Gestión y seguimiento del programa "Blue Flag"	Porcentaje de metros lineales de playas certificadas bajo el estándar blue flag.	Total de metros lineales de playas certificadas bajo el estándar blue flag/Total metros lineales de playas programados para certificar bajo el estándar blue flag*100	Anual	Bitácoras de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Se cuenta con el convenio y coordinación con Blue Flag México
E3P1A4.1	Actividad 4.1	Coordinación y gestión de campañas de concientización para el cuidado del medio ambiente	Porcentaje de campañas para la concientización del cuidado del medio ambiente en la comunidad.	Total campañas para la concientización del cuidado del medio ambiente en la comunidad realizadas/Total campañas para la concientización del cuidado del medio ambiente en la comunidad programadas*100	Trimestral	Bitácoras de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	La población participa de manera activa en las campañas
E3P1A4.2	Actividad 4.2	Capacitaciones a la población para la separación de residuos caseros, compostaje y separación de la basura	Porcentaje de capacitaciones a la población para la separación de residuos caseros, compostaje y separación de la basura	Total de capacitaciones a la población para la elaboración de huertos caseros, compostaje y separación de la basura, realizadas/Total de capacitaciones a la población para la elaboración de huertos caseros, compostaje y separación de la basura programadas*100	Trimestral	Bitácoras de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	La población objetivo participa y se interesa en las capacitaciones

E3P1A4.3	Actividad 4.3	Capacitaciones a prestadores de servicios sobre temas de cultura ambiente	Porcentaje de capacitaciones a prestadores de servicios en temas de cultura ambiental	Total de capacitaciones a prestadores de servicios en temas de cultura ambiental Total de capacitaciones a prestadores de servicios en temas de cultura ambiental programadas*100	Trimestral	Oficinas de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	La población objetivo participa y se interesa de las capacitaciones
E3P1A4.4	Actividad 4.4	Recolección y manejo de aceite usado industrial y comercial	Porcentaje de campañas para la recolección y manejo de aceite industrial y comercial usado	Total de campañas para la recolección y manejo de aceite industrial y comercial usado Total de campañas para la recolección y manejo de aceite industrial y comercial usado programadas*100	Trimestral	Oficinas de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	La población objetivo participa y se interesa de las campañas
E3P1A4.5	Actividad 4.5	Celebración de convenios con el sector privado y ONG's para la promoción y fomento de la cultura ambiente	Porcentaje de convenios celebrados con el sector privado, ONG's y demás organismos para la promoción y fomento de la cultura ambiente	Total de convenios celebrados con el sector privado, ONG's y demás organismos para la promoción y fomento de la cultura ambiente Total de convenios celebrados con el sector privado, ONG's y demás organismos para la promoción y fomento de la cultura ambiente programados	Semanal	Oficinas de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Existe la coordinación para la celebración de los convenios
E3P1A5.1	Actividad 5.1	Pláticas y talleres de concientización y difusión del cuidado del medio ambiente en instituciones educativas	Porcentaje de pláticas y talleres para la concientización y difusión del cuidado del medio ambiente en instituciones educativas	Total de pláticas y talleres para la concientización y difusión del cuidado del medio ambiente impartidos en instituciones educativas Total de pláticas y talleres para la concientización y difusión del cuidado del medio ambiente en instituciones educativas programados*100	Trimestral	Oficinas de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Las instituciones educativas, participan, se coordinan y colaboran para la impartición de las pláticas
E3P1A5.2	Actividad 5.2	Certificación de instituciones educativas sustentables con distintivo "Eco-School"	Porcentaje de instituciones educativas que cuentan con certificación "Eco-School"	Total de instituciones educativas que cuentan con certificación "Eco-School" Total de instituciones educativas programadas para certificación "Eco-School"*100	Anual	Oficinas de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Las instituciones educativas, participan, se coordinan y colaboran en el proceso de certificación
E3P1A5.3	Actividad 5.3	Coordinación y gestión del Proyecto "Agentes de cambio" para el fomento del cuidado del medio ambiente	Porcentaje de instituciones educativas cuya población escolar participa en el proyecto "Agentes de Cambio"	Total de instituciones educativas cuya población escolar participa en el proyecto "Agentes de Cambio" Total de instituciones educativas cuya población escolar participa en el proyecto "Agentes de Cambio" programadas*100	Anual	Oficinas de trabajo de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Las instituciones educativas, participan, se coordinan y colaboran en el proyecto

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and initials]*

ESP1A6.1	Actividad 6.1	Control y administración de recursos humanos	Porcentaje de nóminas del personal pagadas	Total de nóminas del personal pagadas/Total de nóminas del personal programadas para el pago*100	Semestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria
----------	---------------	--	--	--	-----------	------------------------------------	---

**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
EJE RECTOR PMD:  
EJE RECTOR ESTATAL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
EJERCICIO FISCAL:  
CÓDIGO DE LA MIR:

5001-Desarrollo Económico y fortalecimiento del emprendimiento.  
Eje 4 Económico "Ciudad Turística y con Oportunidades de Crecimiento"  
Eje 2 Desarrollo Económico Sostenible  
Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo; Dirección del Sistema de Desarrollo Integral de la Familia  
2024  
E4P1

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES				
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
E4P1F	FIN	Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación y atracción de inversiones con inclusión social y de género	Índice de desarrollo económico municipal	Valor agregado censal bruto+Valor de la producción agrícola, pecuaria y forestal÷Población ocupada + trabajadores permanentes eventuales asegurados el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)	Anual	Estadísticas oficiales, INEGI, IMSS	El gobierno federal y estatal contribuyen mediante acciones para el Desarrollo Económico
E4P1P	PROPÓSITO Objetivo del Programa	La administración municipal reactiva la economía del municipio de Zihuatanejo de Azueta en sus diferentes sectores económicos	Tasa de variación del número de unidades económicas aperturadas	Número de unidades económicas aperturadas en el periodo actual/Número de unidades económicas aperturadas en el periodo anterior*100	Anual	Padrón de unidades económicas de la Dirección de Actividades Comerciales, Industriales y Prestación de Servicios	Las y los ciudadanos participantes de los programas de capacitación y asesoría, así como de registro de apertura de negocio, están dispuestos a responder las encuestas de satisfacción
E4P1C1	Componente 1	Estrategia de asesoría, capacitación, apoyos y subsidios a emprendedores implementado	Porcentaje de emprendimientos económicos desarrollados e implementados	Emprendimientos económicos desarrollados e implementados/Total de emprendimientos económicos programados para desarrollar *100	Semestral	Reporte de resultados Oficios y/o memorándums Reportes fotográficos de las acciones de difusión, firmados por la unidad administrativa responsable Convocatorias Minutas de reuniones	Las y los ciudadanos participantes de los programas de capacitación y asesoría, así como de registro de apertura de negocio, están dispuestos a responder las encuestas de satisfacción.
E4P1C2	Componente 2	Acciones para fortalecer la competitividad empresarial local.	Porcentaje de empresas locales beneficiadas con las acciones de fortalecimiento de la competitividad.	Empresas locales beneficiadas con las acciones de fortalecimiento de la competitividad/Empresas locales programadas como beneficiarias de las acciones de fortalecimiento de la competitividad*100	Semestral	Reporte de resultados Oficios y/o memorándums Reportes fotográficos de las acciones de difusión, firmados por la unidad administrativa responsable Convocatorias Minutas de reuniones	Se generan los enlaces con el sector público, privado y social para la búsqueda de apoyos. La población objetivo reúne los requisitos de operación de los apoyos.
E4P1C3	Componente 3	Acciones para el emprendimiento y empoderamiento empresarial de la mujer	Porcentaje de la población femenil beneficiada con acciones para el emprendimiento y empoderamiento familiar	Población femenil beneficiada con acciones para el emprendimiento y empoderamiento familiar/Total de la población femenil programada como beneficiaria de las acciones para el emprendimiento y empoderamiento familiar*100	Semestral	Reporte de resultados Oficios y/o memorándums Reportes fotográficos de las acciones de difusión, firmados por la unidad administrativa responsable Convocatorias Minutas de reuniones	Se generan los enlaces con el sector público, privado y social para la búsqueda de apoyos. La población objetivo reúne los requisitos de operación de los apoyos.

E4P1C4	Componente 4	Acciones para fortalecer la competitividad y la atracción de inversión en el municipio	Porcentaje de acciones para la fortalecer la competitividad y la atracción de inversión en el municipio ejecutadas	Acciones para fortalecer la competitividad y la atracción de inversión en el municipio ejecutadas/Total de acciones para fortalecer la competitividad y la atracción de inversión en el municipio programadas para ejecutar*100	Semestral	Informe fotográfico, Bitácora de asistencia de Autoridades con nombre firma y sello del área responsable	Existe la coordinación con los sectores económicos para la generación de acciones de inversión
E4P1C5	Componente 5	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	Salarios pagados	Presupuesto ejercido/presupuesto aprobado	Semestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria
E4P1A1.1	Actividad 1.1	Asesorías y apoyo para la apertura de nuevas empresas o proyectos de emprendimiento	Porcentaje de asesorías y apoyo para la apertura de nuevas empresas o proyectos de emprendimiento realizadas	Asesorías y apoyos para la apertura de nuevas empresas o proyectos de emprendimiento realizadas/Total de asesorías y apoyos programados para la apertura de nuevas empresas o proyectos de emprendimiento*100	Trimestral	Informe fotográfico, Bitácora de asistencia, Informe de Actividades con nombre firma y sello del área responsable.	Existe colaboración de los organismos públicos y privados en la realización de las asesorías y existe interés de la población objetivo.
E4P1A1.2	Actividad 1.2	Foros de asesoría en innovación empresarial y emprendimiento	Porcentaje de foros de asesoría en innovación empresarial y emprendimiento realizados	Foros de asesoría en innovación empresarial y emprendimiento realizados/Total de foros de asesoría en innovación empresarial y emprendimiento programados*100	Trimestral	Informe fotográfico, Bitácora de asistencia, Informe de Actividades con nombre firma y sello del área responsable.	Existe colaboración de los organismos públicos y privados en la realización de los foros. Existe interés de la población objetivo.
E4P1A1.3	Actividad 1.3	Coordinación de eventos para la exposición y promoción de productos de emprendedores locales	Porcentaje de eventos para la exposición y promoción de productos y emprendedores locales ejecutados	Eventos para la exposición y promoción de productos y emprendedores locales ejecutados/Total de eventos para la exposición y promoción de productos y emprendedores locales programados*100	Semestral	Informe fotográfico, Bitácora de asistencia, Informe de actividades con nombre firma y sello del área responsable.	Existe colaboración de los organismos públicos y privados en la realización de los eventos. Existe interés de la población objetivo.
E4P1A1.4	Actividad 1.4	Apoyo mediante subsidios de servicios y productos para el desarrollo y registro de marcas de emprendimientos locales	Porcentaje de emprendedores locales beneficiados mediante subsidios de servicios y productos para el desarrollo y registro de marcas	Emprendedores locales beneficiados mediante subsidios de servicios y productos para el desarrollo y registro de marcas	Trimestral	Expedientes integrados de beneficiarios. Informe fotográfico. Informe de actividades con nombre firma y sello del área responsable.	Los solicitantes reúnen los requisitos descritos en las reglas de operación. Existe interés de la población objetivo.
E4P1A1.5	Actividad 1.5	Coordinación del proyecto "Premio al Emprendedor"	Porcentaje de beneficiarios del "Premio al Emprendedor"	Beneficiarios a los que se le hizo entrega del premio al emprendedor/Total de beneficiarios programados para hacerles entrega del premio al emprendedor*100	Anual	Reporte fotográfico. Expediente de participación.	Existe el interés de la población por participar en la convocatoria.
E4P1A2.1	Actividad 2.1	Asesoría para gestión de recursos ante el sector público y privado para el financiamiento a MPyMes.	Porcentaje de asesoría para gestión de recursos ante el sector público y privado para el financiamiento a MPyMes realizadas	Asesorías para la gestión de recursos ante el sector público y privado para el financiamiento a MPyMes realizadas/Total de asesorías para la gestión de recursos ante el sector público y privado para el financiamiento de MPyMes programadas*100	Trimestral	Informe fotográfico, Bitácora de asistencia, Informe de actividades con nombre firma y sello del área responsable.	Existe colaboración de los organismos públicos y privados en la realización de asesorías. Existe interés de la población objetivo.

EXP1A2.2	Actividad 2.2	Apoyos y subsidios de maquinaria y herramienta para el desarrollo de proyectos productivos, de autoempleo y comercialización.	Porcentaje de empresarios locales beneficiados con subsidios de maquinaria y herramienta para el desarrollo de proyectos productivos, de autoempleo y comercialización.	Empresarios locales beneficiados con subsidios de maquinaria y herramienta para el desarrollo de proyectos productivos, de autoempleo y comercialización/Total de empresarios programados como beneficiarios con subsidios de maquinaria y herramienta para el desarrollo de proyectos productivos*100	Trimestral	Expedientes integrados de beneficiarios. Informe fotográfico. Informe de actividades con nombre firma y sello del área responsable.	Los solicitantes reúnen los requisitos descritos en las reglas de operación. Existe interés de la población objetivo.
EXP1A2.3	Actividad 2.3	Apoyo mediante subsidios de servicios y productos para la digitalización y desarrollo de comercios locales.	Porcentaje de empresarios locales beneficiados con subsidios de servicios y productos para la digitalización y desarrollo de comercios locales.	Empresarios locales beneficiados con subsidios de servicios y productos para la digitalización y desarrollo de comercios locales/Total de empresarios programados como beneficiarios con subsidios de servicios y productos para la digitalización y desarrollo de comercios locales*100	Semestral	Expedientes integrados de beneficiarios. Informe fotográfico. Informe de actividades con nombre firma y sello del área responsable.	Los solicitantes reúnen los requisitos descritos en las reglas de operación. Existe interés de la población objetivo.
EXP1A3.1	Actividad 3.1	Capacitación constante para desarrollo de habilidades empresariales y financieras en la mujer.	Porcentaje de capacitaciones para el desarrollo de habilidades empresariales y financieras en la mujer.	Capacitaciones para el desarrollo de habilidades empresariales y financieras en la mujer realizadas/Total de capacitaciones para el desarrollo de habilidades empresariales y financieras en la mujer programadas*100	Trimestral	Informe fotográfico. Bitácora de asistencia. Informe de Actividades con nombre firma y sello del área responsable.	Existen las condiciones para llevar a cabo las capacitaciones. Existe interés de la población objetivo.
EXP1A3.2	Actividad 3.2	Desarrollo de modelos de negocio para la inversión de los negocios de mujeres.	Porcentaje de proyectos de negocios de inversión de mujeres desarrollados.	Proyectos de negocios de inversión de mujeres desarrollados/Total de proyectos de negocios de inversión de mujeres programados para desarrollar*100	Trimestral	Expedientes técnicos de proyectos. Lista de beneficiarios. Informe de Actividades con nombre firma y sello del área responsable.	Existe la coordinación con los operadores de servicios turísticos para la ejecución de los eventos de enfoque social y cultural.
EXP1A3.3	Actividad 3.3	Entrega de apoyos crediticios bajo el proyecto "Crédito Mujer Emprende"	Porcentaje de apoyos crediticios para el emprendimiento de la mujer entregados y recuperados.	Apoyos crediticios para el emprendimiento de la mujer entregados y recuperados/Total de apoyos crediticios para el emprendimiento de la mujer programados para entregar y recuperar*100	Anual	Expedientes integrados de beneficiarios. Informe fotográfico. Informe de actividades con nombre firma y sello del área responsable.	Los solicitantes reúnen los requisitos descritos en las reglas de operación. Existe interés de la población objetivo.
EXP1A4.1	Actividad 4.1	Promoción del municipio en ferias, congresos y convenciones de negocios para la atracción de la inversión.	Porcentaje asistencia a ferias, congresos y convenciones de negocios para la atracción de la inversión.	Asistencia a ferias, congresos y convenciones de negocios para la atracción de la inversión/Total de ferias, congresos y convenciones de negocios para la atracción de la inversión programadas para asistir*100	Trimestral	Informe fotográfico. Bitácora de Informe de Actividades con nombre firma y sello del área responsable.	Existe la coordinación con los sectores académicos para la generación de acciones de inversión.
EXP1A4.2	Actividad 4.2	Reuniones con cámaras y consejos empresariales para promover la inversión en el municipio.	Porcentaje de reuniones con cámaras y consejos empresariales para promover la inversión en el municipio.	Reuniones con cámaras y consejos empresariales para promover la inversión en el municipio realizadas/Total de reuniones con cámaras y consejos empresariales para promover la inversión en el municipio programadas para asistir*100	Trimestral	Informe fotográfico. Bitácora de Informe de Actividades con nombre firma y sello del área responsable.	Existe la coordinación con los sectores académicos para la generación de acciones de inversión.
EXP1A4.3	Actividad 4.3	Reuniones y acuerdos para generar proyectos de inversión con el sector privado.	Porcentaje de firma para generar proyectos de inversión con el sector privado.	Firme para generar proyectos de inversión con el sector privado realizadas/Total de firme para generar proyectos de inversión con el sector privado programadas*100	Trimestral	Informes. Bitácora. Registros administrativos. Evidencia y memoria fotográfica.	Los prestadores de servicios turísticos se involucran y participan en los cursos, talleres y capacitaciones.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and initials]*

EAP144.4	Actividad 4.4	Elaboración de un proyecto integral para la promoción y competitividad económica municipal	Proyecto ejecutado por la Dirección de Desarrollo Económico	Proyecto de la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo Integrado/Proyecto Integral de la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo	Anual	Proyecto integral y presentado	Se cuenta con los recursos necesarios y la estructura con los cuadros para el desarrollo del programa
EAP145.1	Actividad 5.1	Control y administración de recursos humanos	Porcentaje de nóminas del personal pagadas	Total de nóminas del personal pagadas/Total de nóminas del personal programadas para el año*100	Trimestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria

Part

Part

Part



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
EJE RECTOR PMD:  
EJE RECTOR ESTATAL:  
UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
EJERCICIO FISCAL:  
CÓDIGO DE LA MIR:

F001  
**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE JETA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

F001-Fortalecimiento del Empleo:  
Eje 4 Económico "Ciudad Turística y con Oportunidades de Crecimiento"  
Eje 2 Desarrollo Económico Sostenible  
Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo, Dirección del Sistema de Desarrollo Integral de la Familia  
2024  
E4P2

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE		
E4P2F	FIN	Contribuir a generar una ciudad turística y con oportunidad de crecimiento, mediante el incremento de oportunidades de empleo y autoempleo en el municipio.	Tasa de variación del porcentaje de desocupación laboral en el municipio	Porcentaje de desocupación laboral en el periodo actual/Porcentaje de desocupación laboral en el periodo anterior-1*100	Anual	Informes, registros administrativos, bitácoras, cuestionarios y registros estadísticos.	El gobierno federal y estatal contribuyen mediante acciones a la reducción del desempleo en el municipio.
E4P2P	PROPOSITO Objetivo del Programa	Población beneficiada con las acciones de apoyo, fomento y capacitación al empleo y autoempleo en el municipio	Porcentaje de beneficiarios de las acciones de apoyo, fomento y capacitación del empleo y autoempleo	Total de beneficiarios de las acciones de apoyo, fomento y capacitación del empleo y autoempleo/Total de población programada como beneficiaria de las acciones de apoyo, fomento y capacitación al empleo y autoempleo*100	Semestral	Informes, registros administrativos, bitácoras, evidencia y memoria fotográfica	La población objetivo solicita el acceso a los programas y acciones públicas
E4P2C1	Componente 1	Población beneficiada con acciones para el desarrollo de competencias para el empleo y autoempleo.	Porcentaje de beneficiarios con acciones para el desarrollo de competencias para el empleo y autoempleo.	Total de beneficiarios con acciones para el desarrollo de competencias para el empleo y autoempleo/Total de población programada como beneficiaria de acciones para el desarrollo de competencias para el empleo y autoempleo*100	Semestral	Informes, registros administrativos, bitácoras, evidencia y memoria fotográfica.	La población objetivo solicita el acceso a los programas y acciones públicas
E4P2C2	Componente 2	Población beneficiada con las acciones de vinculación e inserción laboral.	Porcentaje de buscadores de empleos colocados laboralmente mediante las acciones de vinculación e inserción laboral.	Buscadores de empleo colocados laboralmente mediante las acciones de vinculación e inserción laboral/Buscadores de empleo programados para colocar laboralmente mediante acciones de vinculación e inserción laboral*100	Semestral	Informes, registros administrativos, bitácoras, evidencia y memoria fotográfica.	La población objetivo solicita el acceso a los programas y acciones públicas
E4P2C3	Componente 3	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	Salarios pagados	Presupuesto ejercido/presupuesto aprobado	Semestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria

E4P2A1.1	Actividad 1.1	Talleres y capacitaciones para el desarrollo de habilidades para el emprendimiento y autoempleo	Porcentaje de beneficiarios de talleres y capacitaciones para el desarrollo de habilidades para el emprendimiento y autoempleo	Total de beneficiarios de talleres y capacitaciones para el desarrollo de habilidades para el emprendimiento y autoempleo/Total de población programada como beneficiaria de talleres y capacitaciones para el desarrollo de habilidades para el emprendimiento y autoempleo*100	Trimestral	Informes, registros administrativos, bitácoras, evidencia y memoria fotográfica	La población objetivo solicita el acceso a los programas y acciones públicas.
E4P2A1.2	Actividad 1.2	Talleres y capacitaciones para el desarrollo de habilidades para el trabajo.	Porcentaje de beneficiarios de talleres y capacitaciones para el desarrollo de habilidades para el trabajo.	Total de beneficiarios de talleres y capacitaciones para el desarrollo de habilidades para el trabajo/Total de población programada como beneficiaria de talleres y capacitaciones para el desarrollo de habilidades para el trabajo*100	Trimestral	Informes, Bitácora, Evidencia y memoria fotográfica	La población objetivo solicita el acceso a los programas y acciones públicas.
E4P2A1.3	Actividad 1.3	Apoyos para la adquisición de maquinaria y herramienta para el desarrollo de proyectos de autoempleo y comercialización	Porcentaje de beneficiarios con apoyos para la adquisición de maquinaria y herramienta para el desarrollo de proyectos de autoempleo y comercialización	Beneficiarios con apoyo para la adquisición de maquinaria y herramienta para el desarrollo de proyectos de autoempleo y comercialización/Total de beneficiarios con apoyo para la adquisición de maquinaria y herramienta para el desarrollo de proyectos de autoempleo y comercialización*100	Trimestral	Informes, Bitácora, Evidencia y memoria fotográfica	La población objetivo solicita el acceso a los programas y acciones públicas.
E4P2A2.1	Actividad 2.1	Impulsar la colocación laboral formal mediante ferias de empleo	Porcentaje de buscadores de empleos colocados laboralmente mediante las ferias de empleo.	Total de buscadores de empleo colocados laboralmente mediante ferias de empleo/Total de buscadores de empleo programados para colocar laboralmente mediante ferias de empleo*100	Anual	Informes, registros administrativos, bitácoras, evidencia y memoria fotográfica.	Se consigue una firma de convenio de colaboración con el Servicio Nacional de Empleo Se cuenta con la asistencia de la ciudadanía. Existe colaboración entre dependencias del Ayuntamiento y el sector empresarial
E4P2A2.2	Actividad 2.2	Impulsar la colocación laboral formal mediante la oferta de vacantes en la bolsa de trabajo.	Porcentaje de buscadores de empleos colocados laboralmente mediante la oferta de vacantes en la bolsa de trabajo.	Buscadores de empleo colocados laboralmente mediante la oferta de vacantes en la bolsa de trabajo/Total de buscadores de empleo programados para colocar laboralmente mediante la oferta de vacantes en la bolsa de trabajo*100	Trimestral	Informes, registros administrativos, bitácoras, evidencia y memoria fotográfica.	La población objetivo solicita el acceso a los programas y acciones públicas.
E4P2A2.3	Actividad 2.3	Coordinación y gestión de Brigadas de fomento al empleo	Porcentaje de buscadores de empleo colocados laboralmente mediante las brigadas de fomento al empleo	Buscadores de empleo colocados laboralmente mediante las brigadas de fomento al empleo/Total de buscadores de empleo programados para colocar laboralmente mediante las brigadas de fomento al empleo*100	Trimestral	Informes, registros administrativos, bitácoras, evidencia y memoria fotográfica.	Conocimiento de los posibles aliados a contactar, reuniones, acuerdos, invitación a firma de convenios, evento protocolario de firma de convenio

E4P2A3.1	Actividad 3.1	Control y administración de recursos humanos	Porcentaje de nóminas del personal pagadas	Total de nóminas del personal pagadas / Total de nóminas del personal programadas para el pago * 100	Trimestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria
----------	---------------	--	--	--	------------	------------------------------------	---

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:  
EJE RECTOR PMD:  
EJE RECTOR ESTATAL:  
UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
EJERCICIO FISCAL:  
CÓDIGO DE LA MIR:

FO02-Fomento e Impulso al Turismo  
Eje 4 Económico "Ciudad Turística y con Oportunidades de Crecimiento"  
Eje 2 Desarrollo Económico Sostenible  
Dirección de Turismo  
2024  
E4P3

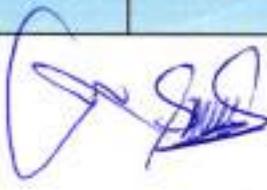
CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
E4P3F	FIN	Contribuir a generar una ciudad turística y con oportunidades de crecimiento, mediante la consolidación y posicionamiento turístico de nuestro destino como el mejor de México.	Tasa de variación de turistas que visitan el destino.	$(\frac{\text{Total de turistas que visitan el destino en el año actual} - \text{Total de turistas que visitan el destino en el año anterior}}{\text{Total de turistas que visitan el destino en el año anterior}}) * 100$	Anual	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones enmarcadas en el programa.
E4P3F			Tasa de variación del índice de consumo turístico.	$\frac{\text{Índice de consumo turístico del periodo actual} - \text{Índice de consumo turístico del periodo anterior}}{\text{Índice de consumo turístico del periodo anterior}} * 100$	Anual	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones enmarcadas en el programa.
E4P3P	PROPOSITO Objetivo del Programa	La administración municipal impulse acciones para ampliar la presencia del destino con socios claves para atraer mayor turismo y diversificación del mismo.	Porcentaje de acciones para el fomento y la promoción turística del destino.	$\frac{\text{Total de acciones para el fomento y la promoción turística del destino realizadas}}{\text{Total de acciones para el fomento y la promoción turística del destino programadas}} * 100$	Semestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones enmarcadas en el programa.
E4P3C1	Componente 1	Acciones de promoción y difusión turística del destino.	Porcentaje de acciones impulsadas para la promoción y difusión turística del destino.	$\frac{\text{Total de acciones de promoción y difusión del destino realizadas}}{\text{Total de acciones de promoción y difusión del destino programadas}} * 100$	Semestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones enmarcadas en el programa.
E4P3C2	Componente 2	Acciones de fomento y atracción turística.	Porcentaje de acciones impulsadas para fomento y atracción turística del destino.	$\frac{\text{Total de acciones para fomento y atracción turística impulsadas}}{\text{Total de acciones para fomento y atracción turística programadas}} * 100$	Semestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Existe la coordinación con los clientes y socios estratégicos para ejecución de las acciones.

*[Handwritten blue scribbles and signatures on the left margin]*

*[Handwritten blue signatures and initials at the bottom of the page]*

E4P3C3	Componente 3	Acciones para la diversificación de la oferta turística en el Municipio	Porcentaje de acciones implementadas para la diversificación de la oferta turística en el Municipio	Total de acciones implementadas para la diversificación de la oferta turística en el Municipio/Total de acciones implementadas para la diversificación de la oferta turística en el Municipio programadas*100	Semestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Existe la coordinación con el sector turístico para la diversificación de oferta turística
E4P3C4	Componente 4	Acciones de atención a los visitantes del destino	Porcentaje de acciones implementadas para la atención a los visitantes del destino	Total de acciones de atención a visitantes del destino implementadas/Total de acciones de atención a visitantes programadas*100	Semestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Los visitantes reciben la atención turística
E4P3C5	Componente 5	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	Salarios pagados	Presupuesto ejercido/presupuesto aprobado	Semestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria
E4P3A1.1	Actividad 1.1	Asistencia a reuniones y citas de negocios para la promoción nacional e internacional con socios comerciales, operadores, asociaciones locales y agencias de viajes	Porcentaje de reuniones y citas de negocios realizadas para la promoción turística nacional e internacional con socios comerciales, operadores, asociaciones locales y agencias de viajes realizadas	Total de reuniones y citas de negocios para la promoción turística nacional e internacional con socios comerciales, operadores, asociaciones locales y agencias de viajes realizadas/Reuniones y citas de negocios para la promoción turística nacional e internacional con socios comerciales, operadores, asociaciones locales y agencias de viajes programadas*100	Trimestral	Reporte de actividades de la Dirección de Turismo, Convocatorias emitidas, Evidencia fotográfica	Existe la coordinación con los socios estratégicos para generar las reuniones y citas de negocios
E4P3A1.2	Actividad 1.2	Coordinación de campañas de promoción turística y difusión del destino a través de medios digitales	Porcentaje de campañas implementadas de promoción turística y difusión del destino a través de medios digitales	Total de campañas de promoción turística y difusión del destino a través de medios digitales implementadas/Total de campañas de promoción turística y difusión del destino a través de medios digitales programadas *100	Trimestral	Reporte de actividades de la Dirección de Turismo, Convocatorias emitidas, Evidencia fotográfica	Los medios digitales impactan de manera positiva en la población objetivo
E4P3A1.3	Actividad 1.3	Promoción del destino turístico en ferias, convenciones y eventos nacionales e internacionales	Porcentaje de ferias, convenciones y eventos nacionales e internacionales para promoción del destino turístico a los que se asiste	Total de ferias, convenciones y eventos para promocionar el destino turístico a nivel nacional e internacional a los que se asiste/Total de ferias, convenciones y eventos para promocionar el destino turístico a nivel nacional e internacional programados para asistir*100	Trimestral	Reporte de actividades de la Dirección de Turismo, Convocatorias emitidas, Evidencia fotográfica	El municipio es invitado a las ferias, convenciones y eventos nacional e internacionales de gala turística
E4P3A2.1	Actividad 2.1	Atracción de congresos y convenciones de talla nacional e internacional para el fomento del turismo de eventos	Porcentaje de congresos y convenciones de talla nacional e internacional para el fomento del turismo realizados en el municipio	Total congresos y convenciones de talla nacional e internacional para el fomento del turismo realizados en el municipio/Total congresos y convenciones de talla nacional e internacional para el fomento del turismo programados para realizarse en el municipio*100	Trimestral	Reporte de actividades de la Dirección de Turismo, Convocatorias emitidas, Evidencia fotográfica	Existe la coordinación con los socios estratégicos para la conectividad del destino








E4P3A2.2	Actividad 2.2	Atracción de eventos deportivos de talla nacional e internacional.	Porcentaje de eventos deportivos de talla nacional e internacional concretados.	Total de eventos deportivos de talla nacional e internacional realizados/Total de eventos deportivos de talla nacional e internacional programados para realizarse en el ejercicio*100	Trimestral	Reporte de actividades de la Dirección de Turismo, Convocatorias emitidas, Evidencia fotográfica	Existe la coordinación con los CPE y socios estratégicos para la ejecución de los eventos deportivos.
E4P3A2.3	Actividad 2.3	Coordinación y gestión del proyecto de vinculación (Ciudades hermanas).	Porcentaje de reuniones de coordinación y gestión del proyecto de vinculación (Ciudades Hermanas) celebradas.	Total de reuniones de coordinación y gestión del proyecto de vinculación (Ciudades Hermanas) celebradas/Total de reuniones de coordinación y gestión del proyecto de vinculación (Ciudades Hermanas) programadas*100	Trimestral	Reporte de actividades de la Dirección de Turismo, Convocatorias emitidas, Evidencia fotográfica	Existe la apertura con otras ciudades para la vinculación.
E4P3A2.4	Actividad 2.4	Vinculación con aerolíneas para la diversificación de la conectividad aérea con el municipio.	Porcentaje de acciones de vinculación con aerolíneas para la diversificación de la conectividad aérea del municipio implementadas.	Total acciones de vinculación con aerolíneas para la diversificación de la conectividad aérea del municipio implementadas/Total de acciones de vinculación con aerolíneas para la diversificación de la conectividad aérea del municipio programadas*100	Trimestral	Reporte de actividades de la Dirección de Turismo, Convocatorias emitidas, Evidencia fotográfica	El municipio cuenta con todas las condiciones para lograr la conectividad aérea.
E4P3A2.5	Actividad 2.5	Vinculación con empresas navieras turísticas para el arbo de cruceros al municipio.	Porcentaje de acciones de vinculación con navieras turísticas para el arbo de cruceros al municipio.	Total de acciones de vinculación con empresas navieras turísticas para el arbo de cruceros al municipio implementadas/Total de acciones de vinculación con navieras turísticas para el arbo de cruceros al municipio programadas*100	Trimestral	Reporte de actividades de la Dirección de Turismo, Convocatorias emitidas, Evidencia fotográfica	El municipio cuenta con todas las condiciones para lograr el arbo de cruceros.
E4P3A2.6	Actividad 2.6	Coordinación y gestión de las sesiones del Consejo Consultivo de Turismo.	Porcentaje de sesiones del Consejo Consultivo de turismo celebradas.	Total de sesiones del Consejo Consultivo de turismo celebradas/Total de sesiones del Consejo Consultivo de turismo programadas*100	Trimestral	Actas de sesiones.	Se convoca al comité en tiempo forma.
E4P3A3.1	Actividad 3.1	Coordinación y gestión de eventos turísticos de enfoque gastronómico.	Porcentaje de eventos turísticos de enfoque gastronómico realizados.	Total de eventos turísticos de enfoque gastronómico realizados/Total de eventos turísticos de enfoque gastronómico programados*100	Trimestral	Reporte de actividades de la Dirección de Turismo, Convocatorias emitidas, Evidencia fotográfica	Existe la coordinación con los operadores de servicios turísticos para la ejecución de los eventos turísticos de enfoque gastronómico.
E4P3A3.2	Actividad 3.2	Coordinación y gestión de eventos turísticos de enfoque social y cultural.	Porcentaje de eventos turísticos de enfoque social y cultural realizados.	Total eventos turísticos de enfoque social y cultural realizados/Total de eventos turísticos de enfoque social y cultural programados*100	Trimestral	Reporte de actividades de la Dirección de Turismo, Convocatorias emitidas, Evidencia fotográfica	Existe la coordinación con los operadores de servicios turísticos para la ejecución de los eventos de enfoque social y cultural.
E4P3A3.3	Actividad 3.3	Coordinación y gestión del Carnaval "Ixtapa-Zihuatanejo".	Eventos del Carnaval "Ixtapa-Zihuatanejo" realizados.	Total de eventos del carnaval "Ixtapa-Zihuatanejo" realizados/Total de eventos del carnaval "Ixtapa-Zihuatanejo" programados*100	Anual	Reporte de actividades de la Dirección de Turismo, Convocatorias emitidas, Evidencia fotográfica	Existe la coordinación con los operadores de servicios turísticos para la ejecución del evento Carnaval "Ixtapa-Zihuatanejo".
E4P3A3.4	Actividad 3.4	Coordinación y gestión del proyecto "Callejoneadas costeñas".	Porcentaje de callejoneadas costeñas realizadas.	Total de callejoneadas costeñas realizadas/Total callejoneadas costeñas programadas*100	Trimestral	Reporte de actividades de la Dirección de Turismo, Convocatorias emitidas, Evidencia fotográfica	Existe la coordinación con los operadores de servicios turísticos para la ejecución de las callejoneadas costeñas.

E4P3A4.1	Actividad 4.1	Coordinación de la recepción y bienvenida a los turistas que arriban al municipio.	Porcentaje de eventos de recepción y bienvenida a los turistas que arriban al municipio realizados.	Total de eventos de recepción y bienvenida a los turistas que arriban al municipio realizados/Total de eventos de recepción y bienvenida a los turistas que arriban al municipio programados*100	Trimestral	Reporte de actividades de la Dirección de Turismo. Convocatorias emitidas. Evidencia fotográfica.	Existe la coordinación con los operadores de servicios turísticos para la recepción de los eventos recepción y bienvenida a los turistas que arriban al municipio.
E4P3A4.2	Actividad 4.2	Coordinación de recepciones de bienvenida de vuelos inaugurales que arriban al destino (municipio).	Porcentaje de eventos de recepción de bienvenida de vuelos inaugurales que arriban al destino realizados.	Total de eventos de recepción de bienvenida de vuelos inaugurales que arriban al destino realizados/Total de eventos de recepción de bienvenida de vuelos inaugurales que arriban al destino programados*100	Trimestral	Reporte de actividades de la Dirección de Turismo. Convocatorias emitidas. Evidencia fotográfica.	Existe la coordinación con los operadores de servicios turísticos para la ejecución de los eventos recepción de bienvenida de vuelos inaugurales que arriban al destino.
E4P3A4.3	Actividad 4.3	Cursos, talleres y capacitaciones a prestadores de servicios turísticos.	Porcentaje de cursos, talleres y capacitaciones a prestadores de servicios turísticos realizados.	Total de cursos, talleres y capacitaciones a prestadores de servicios turísticos realizados/Total de cursos, talleres y capacitaciones a prestadores de servicios turísticos programados*100	Trimestral	Reporte de actividades de la Dirección de Turismo. Convocatorias emitidas. Evidencia fotográfica.	Los prestadores de servicios turísticos se informan y participan los cursos, talleres y capacitaciones.
E4P3A4.4	Actividad 4.4	Gestión y operatividad de los módulos de atención turística.	Tasa de visitas de turistas que visitan el destino atendidos.	(Total de turistas que visitan el destino atendidos en el año actual/Total de turistas que visitan el destino atendidos en el año anterior)*100	Trimestral	Reporte de actividades de la Dirección de Turismo. Convocatorias emitidas. Evidencia fotográfica.	Los turistas solicitan atención en los módulos de atención turística.
E4P3A5.1	Actividad 5.1	Control y administración de recursos humanos.	Porcentaje de nóminas del personal pagadas.	Total de nóminas del personal pagadas/Total de nóminas del personal programadas para el pago*100	Trimestral	Informe financiero de la Tesorería.	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left, a signature in the middle, and several initials and smaller signatures at the bottom.

## MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE JUETA

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 5002- Fomento Agropecuario y Pesquero

EJE RECTOR PMD: Eje 3. Ciudad turística y con oportunidades de crecimiento

EJE RECTOR ESTATAL: Eje 2. Desarrollo Económico Sostenible

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Desarrollo Rural, Dirección de Pesca, Desarrollo Regional

EJERCICIO FISCAL: 2024

CÓDIGO DE LA MIR: E4P4

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE		
E4P4F	FIN	Contribuir a generar una ciudad turística y con oportunidades de crecimiento, mediante el fomento a la producción en las zonas rurales y la pesca, logrando un mayor desarrollo y calidad de vida para los productores del campo y pescadores del municipio	Tasa de variación de la producción agrícola municipal	$\frac{\text{Número total de toneladas de producción agrícola municipal en el periodo actual}}{\text{Número total de toneladas de producción agrícola municipal en el periodo anterior}} \times 100$	Anual	Base de datos del Sistema de Información Agroalimentaria y Pesquera	La Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural genera la información correspondiente al SIAP
E4P4F	PROPÓSITO Objetivo del Programa	Población beneficiada con acciones de capacitación técnica y apoyos para la diversificación del sector rural y sustento a la pesca	Porcentaje de la población beneficiada con acciones de capacitación técnica y apoyos para la diversificación del sector rural y sustento a la pesca	$\frac{\text{Número de la población que accede a beneficios con acciones de capacitación técnica y apoyos para la diversificación del sector rural y sustento a la pesca}}{\text{Total de la Población programada como beneficiaria con acciones de capacitación técnica y apoyos para la diversificación del sector rural y sustento a la pesca}} \times 100$	Anual	Informes, registros administrativos, bitácoras, evidencia y memoria fotográfica.	La población objetivo solicita el acceso a los programas y acciones públicas.
E4P4C1	Componente 1	Acciones de capacitación técnica, apoyo y fomento del sector agropecuario	Porcentaje de acciones de capacitación técnica, apoyo y fomento al sector agropecuario ejecutadas	$\frac{\text{Número de acciones de capacitación técnica, apoyo y fomento al sector agropecuario realizadas}}{\text{Total de acciones de capacitación técnica, apoyo y fomento al sector agropecuario programadas}} \times 100$	Semestral	Informes, registros administrativos, bitácoras, evidencia y memoria fotográfica.	La población objetivo solicita el acceso a los programas y acciones públicas.
E4P4C2	Componente 2	Acciones de capacitación técnica, apoyo y fomento del sector pesquero	Porcentaje de acciones de capacitación técnica, apoyo y fomento al sector pesquero ejecutadas	$\frac{\text{Número de acciones de capacitación técnica, apoyo y fomento al sector pesquero realizadas}}{\text{Total de acciones de capacitación técnica, apoyo y fomento al sector pesquero programadas}} \times 100$	Semestral	Informes, registros administrativos, bitácoras, evidencia y memoria fotográfica.	La población objetivo solicita el acceso a los programas y acciones públicas.
E4P4C3	Componente 3	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	Salarios pagados	$\frac{\text{Presupuesto ejercido}}{\text{Presupuesto aprobado}}$	Semestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria

E4P4A1.1	Actividad 1.1	Brindar soporte técnico y asesoría a productores agropecuarios del municipio	Porcentaje de cursos y talleres para el soporte técnico y asesoría a productores agropecuarios	Total de beneficiarios de talleres y capacitaciones para el desarrollo de habilidades para el emprendimiento y autoempleo/Total de población programada como beneficiaria de talleres y capacitaciones para el desarrollo de habilidades para el emprendimiento y autoempleo*100	Trimestral	Reporte fotográfico. Lista de asistencia y atención. Informe de actividades con nombre, firma y sello del área responsable	El sector agropecuario participa y se interesa de los cursos impartidos
E4P4A1.2	Actividad 1.2	Coordinación del proyecto "Tianguis campesino", para la entrega subsidiada de maquinaria y herramienta agropecuaria.	Porcentaje de productores agropecuarios beneficiados con la entrega subsidiada de maquinaria y herramienta	Número de productores agropecuarios que reciben entrega subsidiada de maquinaria y herramienta/Total de productores programados como beneficiarios del "Tianguis Campesino"*100	Anual	Reporte fotográfico. Expediente de beneficiarios integrado. Informe de actividades con nombre, firma y sello del área responsable.	La población objetivo solicita el acceso a los programas y acciones públicas.
E4P4A1.3	Actividad 1.3	Replacación de huertos establecidos con material vegetativo (coco, limón y aguacate)	Porcentaje de material vegetativo (coco, limón y aguacate), replacado en huertos agrícolas.	Número de material vegetativo entregado a productores de huertos agrícolas/Total de material vegetativo programado para replacación de huertos agrícolas*100	Trimestral	Reporte fotográfico. Expediente de beneficiarios integrado. Informe de actividades con nombre, firma y sello del área responsable.	La población objetivo solicita el acceso a los programas y acciones públicas.
E4P4A1.4	Actividad 1.4	Coordinación y gestión de eventos para la demostración de innovaciones tecnológicas agropecuarias	Porcentaje de eventos para la demostración de innovaciones tecnológicas agropecuarias ejecutados	Número de eventos para la demostración de innovaciones tecnológicas agropecuarias realizados/Total de eventos para la demostración de innovaciones tecnológicas agropecuarias programadas*100	Anual	Reporte fotográfico. Informe de actividades con nombre, firma y sello del área responsable	La población objetivo solicita el acceso a los programas y acciones públicas.
E4P4A2.1	Actividad 2.1	Acciones de capacitación técnica, apoyo y fomento del sector pesquero.	Porcentaje de acciones de capacitación técnica, apoyo y fomento al sector pesquero ejecutadas	Número de acciones de capacitación técnica, apoyo y fomento al sector pesquero realizadas/Total de acciones de capacitación técnica, apoyo y fomento al sector pesquero programadas*100	Trimestral	Informes, registros administrativos, bitácoras, evidencia y memoria fotográfica.	La población objetivo solicita el acceso a los programas y acciones públicas.
E4P4A2.2	Actividad 2.2	Coordinación del proyecto "Tianguis marino", para la entrega subsidiada de maquinaria y herramienta al sector pesquero.	Porcentaje de productores pesqueros beneficiados con la entrega subsidiada de maquinaria y herramienta.	Número de productores pesqueros que reciben entrega subsidiada de maquinaria y herramienta/Total de productores pesqueros programados como beneficiarios del Tianguis Pesquero*100	Anual	Reporte fotográfico. Expediente de beneficiarios integrado. Informe de actividades con nombre, firma y sello del área responsable.	La población objetivo solicita el acceso a los programas y acciones públicas.
E4P4A2.3	Actividad 2.3	Dotación de motores y embarcaciones para pescadores ribereños y prestadores de servicios náuticos.	Porcentaje de pescadores ribereños y prestadores de servicios náuticos beneficiados con la dotación de motores y embarcaciones.	Porcentaje de pescadores ribereños y prestadores de servicios náuticos que reciben motores y embarcaciones/Total de población programada como beneficiaria con la dotación de motores y embarcaciones*100	Anual	Reporte fotográfico. Expediente de beneficiarios integrado. Informe de actividades con nombre, firma y sello del área responsable.	La población objetivo solicita el acceso a los programas y acciones públicas.

E4P4A2.4	Actividad 2.4	Apoyo en la organización y logística de torneos de pesca deportiva.	Porcentaje de torneos de pesca deportiva coordinados	Número de torneos de pesca deportiva apoyados en organización y logística/Total de torneos de pesca deportiva programados para apoyar en organización y logística*100	Trimestral	Reporte fotográfico. Informe de actividades con nombre, firma y sello del área responsable.	Las sociedades cooperativas pesqueras, solicitan el apoyo de la administración municipal.
ESP4A3.1	Actividad 3.1	Control y administración de recursos humanos.	Porcentaje de nóminas del personal pagadas	Total de nóminas del personal pagadas/Total de nóminas del personal programadas para el pago*100	Trimestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

S003

**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA INSTITUCIONAL:  
EJE RECTOR PMD:  
EJE RECTOR ESTATAL:  
UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
EJERCICIO FISCAL:  
CÓDIGO DE LA MIR:

S003-Atención al Desarrollo Integral de la Familia y Grupos Vulnerables  
Eje 5 Social: "Ciudad Incluyente con Mayor Desarrollo Social y Humano"  
Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social  
Dirección del Sistema de Desarrollo Integral de la Familia  
2024  
ESP1

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE		
ESP1F	FIN	Contribuir a generar una ciudad más incluyente con mayor desarrollo social y humano, mediante la gestión de apoyos para atender las necesidades principales de las personas más vulnerables del municipio	Porcentaje de la población de los grupos vulnerables atendida, directa o indirectamente, a través de acciones de bienestar y desarrollo humano	Total de la población en situación de vulnerabilidad beneficiada con servicios otorgados de asistencia social/Total de la población en situación de vulnerabilidad programada como beneficiaria con servicios de asistencia social*100	Anual	Lista de asistencia y fichas de las jornadas y/o actividades/ Reporte fotográfico, reporte de resultados de las Jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe colaboración entre dependencias y ciudadanía y las condiciones climáticas y sociales adecuadas para la realización de las actividades
ESP1P	PROPÓSITO Objetivo del Programa	La Administración Municipal mediante el Sistema Municipal DIF impulsa estrategias y acciones de asistencia social dirigidas a la población en situación de vulnerabilidad con un enfoque de desarrollo de capacidades	Porcentaje de acciones y servicios de asistencia social otorgados a personas en situación de vulnerabilidad	Total de acciones y servicios de asistencia social otorgados a personas en situación de vulnerabilidad/Total de acciones y servicios de asistencia social programados para otorgar a personas en situación de vulnerabilidad*100	Anual	Lista de asistencia y fichas de las jornadas y/o actividades. Reporte fotográfico, reporte de resultados de las Jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe colaboración entre dependencias y ciudadanía y las condiciones climáticas y sociales adecuadas para la realización de las actividades
ESP1C1	Componente 1	Acciones de vinculación, gestión y apoyo de asistencia social en beneficio de las personas en estado de vulnerabilidad.	Porcentaje de solicitudes atendidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo de asistencia social.	Número de solicitudes atendidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo de asistencia social/Total de solicitudes procedentes de acciones de vinculación y apoyo de asistencia social programadas para recibir*100.	Semestral	Expediente integrado de beneficiarios por acciones de asistencia social, informes de resultados de las acciones con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe demanda por parte de la población objetivo. Los solicitantes cumplen con toda la documentación requerida para la integración de su expediente. Existen convenios de colaboración con instituciones y organismos públicos y privados.
ESP1C2	Componente 2	Acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores	Porcentaje de acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores ejecutadas	Número de acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores realizadas/Total de acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores programadas* 100	Semestral	Reporte fotográfico, reporte de resultados de acciones y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se cuenta con la participación de las personas adultas mayores en las acciones de inclusión social y vinculación ocupacional

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink are present below the table, including a large signature on the left and several smaller ones at the bottom.]*

ESP1C3	Componente 3	Estrategia de atención, diagnóstico, rehabilitación e inclusión social para personas con discapacidad	Porcentaje de la población beneficiada con acciones de atención, diagnóstico, rehabilitación e inclusión social	Numero de la población beneficiada con acciones de atención, diagnóstico, rehabilitación e inclusión social/Total de la población programada como beneficiaria con acciones de atención, diagnóstico, rehabilitación e inclusión social*100	Semestral	Reporte fotográfico, reporte de resultados de acciones y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con la participación de la población en discapacidad en las acciones de atención, diagnóstico, rehabilitación e inclusión social.
ESP1C4	Componente 4	Estrategia de desarrollo, protección y garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes	Porcentaje de la población beneficiada con acciones de desarrollo, protección y garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.	Numero de niñas, niños y adolescentes beneficiados con acciones de desarrollo, protección y garantía de sus derechos/Total de la población programada como beneficiarios de acciones de desarrollo, protección y garantía de sus derechos*100	Semestral	Reporte fotográfico, reporte de resultados de acciones y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con la participación de la población objetivo en las acciones de atención a los niños, niñas y adolescentes.
ESP1C5	Componente 5	Acciones de promoción de la salud mental, dental y médica, enfocadas al fortalecimiento de la salud y prevención de enfermedades en grupos vulnerables	Porcentaje de acciones de promoción de la salud mental, dental y médica, enfocadas al fortalecimiento de la salud y prevención de enfermedades en grupos vulnerables	Numero de la población en situación de vulnerabilidad que es beneficiada con acciones de promoción de la salud mental, dental y médica, enfocadas al fortalecimiento de la salud y prevención de enfermedades/Total de la población en situación de vulnerabilidad programada como beneficiaria con acciones de promoción de la salud mental, dental y médica, enfocadas al fortalecimiento de la salud y prevención de enfermedades*100	Semestral	Reporte fotográfico, reporte de resultados de acciones y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con la participación de la población objetivo en las acciones de atención, a la salud.
ESP1C6	Componente 6	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	Salarios pagados	Presupuesto ejercido/presupuesto aprobado	Semestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria
ESP1A1.1	Actividad 1.1	Gestión y apoyo de medicamentos a personas de escasos recursos.	Tasa de variación de apoyos de medicamentos entregados a personas en situación vulnerable	Numero de apoyos de medicamentos entregados a personas en situación vulnerable en el periodo actual/Numero de apoyos de medicamentos entregados a personas en situación vulnerable en el periodo anterior-1*100	Trimestral	Expediente integrado de los beneficiarios de medicamentos. Lista de beneficiario por entrega de medicamentos.	Existe demanda por parte de la población objetivo. Los solicitantes cumplen con toda la documentación requerida para la integración de su expediente.
ESP1A1.2	Actividad 1.2	Apoyos con ataúdes a personas en situación vulnerable	Porcentaje de apoyos funerarios mediante la donación de ataúdes a personas en vulnerabilidad entregados	Numero de ataúdes para servicios funerarios donados a personas en vulnerabilidad/Total de ataúdes para servicios funerarios programados para donar a personas en vulnerabilidad *100	Trimestral	Expediente integrado de los beneficiarios de las donaciones de ataúdes. Lista de beneficiarios por donaciones de ataúdes.	Existe demanda por parte de la población objetivo. Los solicitantes cumplen con toda la documentación requerida para la integración de su expediente.

ESP1A1.3	Actividad 1.3	Entrega de aparatos funcionales a personas en situación vulnerable	Porcentaje de aparatos funcionales entregados a personas en situación vulnerable	Número de aparatos funcionales entregados a personas en situación vulnerable/Total de aparatos funcionales programados para entregar a personas en situación vulnerable*100	Trimestral	Expediente integrado de los beneficiarios de los entregos de aparatos funcionales. Lista de beneficiarios por entregos de aparatos funcionales.	Existe demanda por parte de la población objetivo. Los solicitantes cumplen con toda la documentación requerida para la integración de su expediente.
ESP1A1.4	Actividad 1.4	Apoyos Sociales directos a personas en vulnerabilidad social	Porcentaje de apoyos sociales directos entregados a personas en vulnerabilidad social	Número de apoyos sociales entregados a personas en situación vulnerable/Total de apoyos sociales programados para entregar a personas en situación vulnerable*100	Trimestral	Expediente integrado de los beneficiarios de las entregas de apoyos sociales. Lista de beneficiarios por entregos de aparatos funcionales.	Existe demanda de la población objetivo
ESP1A1.5	Actividad 1.5	Operación y administración del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Porcentaje de informes de la Operación y administración del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia emitidos	Número de informes realizados / Número de informes programados para realizar*100	Trimestral	Expediente integrado de los informes de la Operación y administración del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Se cuenta con los expedientes de la Operación y administración del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia
ESP1A2.1	Actividad 2.1	Operación y gestión de los Clubs de la Tercera Edad	Porcentaje de adultos mayores atendidos por los clubs de la tercera edad	Número de adultos mayores atendidos en los clubs de la tercera edad/Total de adultos mayores programados para atender en los clubs de la tercera edad*100	Trimestral	Lista de beneficiarios y asistencia. Evidencias fotográficas	Se cuenta con la participación de las personas adultas mayores en las acciones.
ESP1A2.2	Actividad 2.2	Operación y gestión del asilo para personas de la Tercera Edad (Casa Corazón)	Porcentaje de adultos mayores atendidos en el asilo (Casa corazón)	Número de adultos mayores que reciben servicios y atención por el asilo/Total de Adultos mayores programados para recibir servicios y atención por el asilo*100	Semestral	Lista de beneficiarios. Evidencias fotográficas	Se cuenta con la demanda de las personas adultas mayores de los servicios prestados
ESP1A3.1	Actividad 3.1	Atención especializada en Ortopedia, Traumatología y Fisioterapia.	Porcentaje de consultas médicas de especialidad en ortopedia, traumatología y fisioterapia	Número de consultas médicas de especialidad en ortopedia, traumatología y fisioterapia programadas/Total de consultas médicas de especialidad ortopedia, traumatología y fisioterapia programadas*100	Trimestral	Expedientes médicos de los pacientes. Lista de beneficiarios. Reporte de resultados con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	La población requiere y solicita la atención por parte de la Unidad Básica de Rehabilitación
ESP1A3.2	Actividad 3.2	Coordinación y gestión de Cursos para el manejo de lengua de señas mexicanas	Porcentaje de la población que asistente a los Cursos para el manejo de lengua de señas mexicanas	Número de personas asistentes a los Cursos para el manejo de lengua de señas mexicanas/Total de la población programada como asistentes a los Cursos para el manejo de lengua de señas mexicanas*100	Trimestral	Reporte fotográfico. Listas de asistentes	Se cuenta con la participación activa de la población objetivo

ESP1A3.3	Actividad 3.3	Pláticas y talleres de concientización y sensibilización sobre el valor de las personas con discapacidad	Porcentaje de pláticas y talleres de concientización y sensibilización sobre el valor de las personas con discapacidad	Número de pláticas y talleres de concientización y sensibilización sobre el valor de las personas con discapacidad realizados/Total de pláticas y talleres de concientización y sensibilización sobre el valor de las personas con discapacidad programados*100	Trimestral	Reporte fotográfico, reporte de resultados de las Jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con la participación activa de la población objetivo.
ESP1A3.4	Actividad 3.4	Operación y gestión del Club deportivo de personas con Discapacidad	Porcentaje de la población beneficiada con acciones de inclusión social por parte del Club deportivo de personas con Discapacidad	Número de personas beneficiadas con acciones de inclusión social por parte del Club deportivo de personas con Discapacidad/ Total de la población con discapacidad programada para beneficiar con acciones de inclusión social por parte del Club deportivo de personas con Discapacidad*100	Semestral	Expediente integrado de miembros del Club deportivo de personas con discapacidad. Lista de beneficiarios por acciones de inclusión social por parte del Club	Se cuenta con la participación activa de la población objetivo.
ESP1A3.5	Actividad 3.5	Prestación del servicio de transporte gratuito a personas con discapacidad	Porcentaje de servicios de transporte gratuito a personas con discapacidad	Servicios de transporte gratuito a personas con discapacidad en el municipio en el periodo de tiempo determinado/Total de servicios de transporte gratuito programados para personas con discapacidad en el municipio *100	Semestral	Reporte fotográfico, reporte de resultados de las Jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La población objetivo demanda los servicios de transporte público
ESP1A4.1	Actividad 4.1	Asesorías jurídicas y acompañamiento legal en apoyo de la defensa del menor y la familia.	Tasa de atención de Asesorías jurídicas y acompañamiento legal en materia familiar y defensa del menor	Total de la población beneficiada con asesorías y acompañamiento legal en materia familiar y defensa del menor en el periodo actual/Total de la población beneficiada con asesorías y acompañamiento legal en materia familiar y defensa del menor en el periodo anterior *100	Trimestral	Expedientes jurídicos y de seguridad. Reporte de resultados de las actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La población objetivo demanda los servicios de asesorías jurídicas.
ESP1A4.2	Actividad 4.2	Diagnóstico y atención de los casos de atención infantil	Porcentaje de niños y niñas atendidos en las estaciones infantiles municipales	Número de niños y niñas atendidos en las estaciones infantiles municipales/Total de niños y niñas programados para atender en las estaciones infantiles municipales	Trimestral	Expedientes de los niños y niñas atendidos. Lista de madres ceras de familia beneficiarias	La población objetivo demanda los servicios de las estaciones infantiles
ESP1A4.3	Actividad 4.3	Terapias Psicológicas y de conducta nutricional para Niños y Niñas	Porcentaje de niños y niñas que reciben terapias psicológicas y de conducta nutricional	Número de niños y niñas que reciben terapias psicológicas y de conducta nutricional/Total de niños y niñas programados para recibir terapias psicológicas y de conducta nutricional	Trimestral	Expedientes clínicos de los niños y niñas atendidos.	La población objetivo demanda los servicios de terapias psicológicas a niños y niñas

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*

ESP1A4.4	Actividad 4.4	Implementación de acciones para la concientización y erradicación de la violencia infantil	Presentación de acciones para la concientización y erradicación de la violencia infantil	Numero de acciones para la concientización y erradicación de la violencia infantil realizadas/Total de acciones para la concientización y erradicación de la violencia infantil programadas*100	Trimestral	Reportes fotográficos. Lista de asistencia asistencia. Reporte de resultados de las jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La población objetivo demanda los servicios legales
ESP1A4.5	Actividad 4.5	Planes de concientización de los problemas en adolescentes como: emociones, adicciones y embarazos	Presentación de pláticas para la prevención de problemas emocionales, de adicciones y embarazos en adolescentes	Numero de pláticas para la prevención de problemas emocionales, de adicciones y embarazos en adolescentes realizadas/Total de pláticas para la prevención de problemas emocionales, de adicciones y embarazos en adolescentes programadas*100	Trimestral	Reportes fotográficos. Lista de población asistida. Reporte de resultados de las jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con la participación activa de la población objetivo
ESP1A4.6	Actividad 4.6	Coordinación y gestión del Festival Llegaron los Reyes	Porcentaje de niños, niñas y adolescentes beneficiados con el Festival del "Día de Reyes"	Numero de niños y niñas asistentes y beneficiados del Festival según los Reyes/Total de niños y niñas programados como asistentes y beneficiados del Festival según los Reyes*100	Anual	Reporte fotográfico: reporte de resultados de las jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con la participación activa de la población objetivo.
ESP1A4.7	Actividad 4.7	Coordinación y gestión del Festival del Día del Niño	Porcentaje de niños, niñas y adolescentes beneficiados con el Festival del Día del Niño	Numero de niños y niñas asistentes y beneficiados del Festival del día del niño/Total de niños y niñas programados como asistentes y beneficiados del Festival del día del niño*100	Anual	Reporte fotográfico: reporte de resultados de las jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con la participación activa de la población objetivo.
ESP1A4.8	Actividad 4.8	Coordinación y gestión del proyecto "Verano Zhus Kids"	Porcentaje de niños, niñas y adolescentes beneficiados del proyecto "Verano Zhus Kids"	Numero de niños y niñas asistentes y beneficiados del proyecto "Verano Zhus Kids"/Total de niños y niñas programados como asistentes y beneficiados del proyecto "Verano Zhus Kids"*100	Anual	Reporte fotográfico: reporte de resultados de las jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con la participación activa de la población objetivo.
ESP1A5.1	Actividad 5.1	Campañas de entrega gratuita de lentes a personas en situación de vulnerabilidad.	Porcentaje de campañas de entrega gratuita de lentes a personas en vulnerabilidad	Numero de campañas de entrega gratuita de lentes a personas en vulnerabilidad realizadas/Total de campañas de entrega gratuita de lentes a personas en vulnerabilidad programadas*100	Trimestral	Reportes fotográficos. Expedientes medicos de beneficiarios. Lista de población beneficiaria. Reporte de resultados de las Jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La población objetivo demanda los servicios de las campañas visuales

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Multiple handwritten signatures and initials]*

ESP1A5.2	Actividad 5.2	Coordinación y gestión de cirugías reconstructivas y correctivas a personas en vulnerabilidad	Porcentaje de cirugías reconstructivas y correctivas a personas en vulnerabilidad	Número de cirugías reconstructivas y correctivas a personas en vulnerabilidad realizadas/Total de cirugías reconstructivas y correctivas a personas en vulnerabilidad programadas*100	Trimestral	Reportes fotográficos. Expedientes médicos de beneficiarios. Lista de población beneficiaria. Reporte de resultados de las jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La población objetivo demanda los servicios quirúrgicos
ESP1A5.3	Actividad 5.3	Operación y gestión de la Unidad de Detección oportuna de Cáncer ginecológico	Porcentaje de la población femenil beneficiada con la atención de la Unidad de Detección Oportuna de Cáncer Ginecológico	Población femenil beneficiada con la atención de la Unidad de Detección Oportuna de Cáncer Ginecológico/Total de población femenil programada como beneficiaria con la atención de la Unidad de Detección Oportuna de Cáncer Ginecológico*100	Trimestral	Reportes fotográficos. Expedientes médicos de beneficiarios. Lista de población beneficiaria. Reporte de resultados de las jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La población requiere y solicita la atención médica.
ESP1A5.4	Actividad 5.4	Campañas médico asistenciales para la prevención del cáncer cérvico uterino (colposcopia)	Porcentaje de campañas médico asistenciales para la prevención del cáncer cérvico uterino (colposcopia)	Número de campañas médico asistenciales para la prevención del cáncer cérvico uterino (colposcopia) realizadas/Total de campañas médico asistenciales para la prevención del cáncer cérvico uterino (colposcopia) programadas*100	Trimestral	Reportes fotográficos. Expedientes médicos de beneficiarios. Lista de población beneficiaria. Reporte de resultados de las jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La población objetivo demanda los servicios de las campañas médico asistenciales
ESP1A5.5	Actividad 5.5	Campañas para la promoción de la Salud Bucal Infantil	Porcentaje de campañas para la promoción de la salud bucal infantil	Número de campañas para la promoción de la salud bucal infantil realizadas/Total de campañas para la promoción de la salud bucal infantil programadas*100	Trimestral	Reportes fotográficos. Expedientes médicos de beneficiarios. Lista de población beneficiaria. Reporte de resultados de las Jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La población objetivo demanda los servicios de las campañas para promoción de la salud buca
ESP1A6.1	Actividad 6.1	Control y administración de recursos humanos	Porcentaje de nóminas del personal pagadas	Total de nóminas del personal pagadas/Total de nóminas del personal programadas para el pago*100	Semestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria



Handwritten signatures and scribbles in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones across the bottom.

**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE JETA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
EJE RECTOR PMD:  
EJE RECTOR ESTATAL:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
EJERCICIO FISCAL:  
CÓDIGO DE LA MIR:

S004-Desarrollo Humano con Inclusión Social  
Eje 5 Social, "Ciudad Incluyente con Mayor Desarrollo Social y Humano"  
Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social  
Dirección de Desarrollo Social, Dirección del Sistema de Desarrollo Integral de la Familia, Instituto Municipal de Vivienda de Zihuatanejo, Oficialía Mayor, Dirección de Educación  
2024  
ESP2

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE		
ESP2F	FIN	Contribuir a generar una ciudad más incluyente con mayor desarrollo humano, mediante la gestión de acciones para atender las carencias y la desigualdad social en la población en pobreza.	Porcentaje de la población de los grupos vulnerables atendidos, directa o indirectamente, a través de acciones de bienestar y desarrollo humano	Total de la población en situación de vulnerabilidad beneficiada con servicios otorgados de asistencia social/Total de la población en situación de vulnerabilidad programada como beneficiaria con servicios de asistencia social*100	Anual	Lista de asistencia y fichas de las jornadas y/o actividades/ reporte fotográfico, reporte de resultados de las jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe colaboración entre dependencias y ciudadanía y las condiciones climáticas y sociales adecuadas para la realización de las actividades.
ESP2P	PROPÓSITO Objetivo del Programa	La Administración Municipal, potencia el bienestar individual y colectivo de las y los habitantes, a través de la implementación de políticas sociales para atender las carencias y combatir la pobreza y la desigualdad social.	Porcentaje de acciones y servicios con inclusión para potenciar el bienestar y erradicar la pobreza y desigualdad social otorgadas a personas en situación de vulnerabilidad	Total de acciones y servicios para potenciar el bienestar y erradicar la pobreza y desigualdad social otorgadas a personas en situación de carencias sociales/Total de acciones y servicios para potenciar el bienestar y erradicar la pobreza y desigualdad social a personas en situación de carencias sociales programados*100	Anual	Lista de asistencia y fichas de las jornadas y/o actividades/ reporte fotográfico, reporte de resultados de las jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe colaboración entre dependencias y ciudadanía y las condiciones climáticas y sociales adecuadas para la realización de las actividades.
ESP2C1	Componente 1	Acciones para erradicar la desigualdad social por carencias en el acceso a la alimentación nutritiva y de calidad	Porcentaje de acciones para erradicar la desigualdad social por carencias en el acceso a la alimentación nutritiva y de calidad ejecutadas	Número de solicitudes procedentes de acciones para erradicar la desigualdad social por carencias en el acceso a la alimentación nutritiva y de calidad atendidas/Total de solicitudes procedentes de acciones para erradicar la desigualdad social por carencias en el acceso a la alimentación nutritiva y de calidad programadas para recibir*100.	Semestral	Expediente integrado de beneficiarios por acciones de bienestar alimentario, Informes de resultados de las acciones con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe demanda por parte de la población objetivo. Los solicitantes cumplen con toda la documentación requerida para la integración de su expediente. Existen convenios de colaboración con instituciones y organismos públicos y privados.

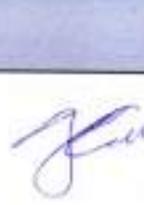
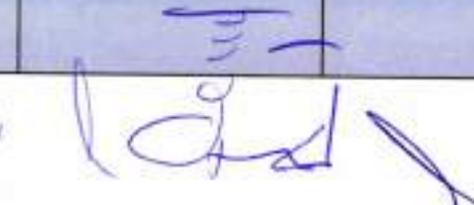
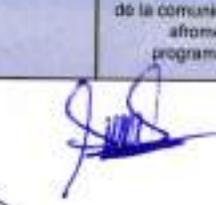
ESP2C2	Componente 2	Acciones para erradicar la desigualdad social por carencias en la calidad y espacios de la vivienda.	Porcentaje de acciones para erradicar la desigualdad social por carencias en la calidad y espacios de la vivienda ejecutadas.	Número de solicitudes procedentes de acciones para erradicar la desigualdad social por carencias en la calidad y espacios de la vivienda atendidas/Total de solicitudes procedentes de acciones para erradicar la desigualdad social por carencias en la calidad y espacios de la vivienda programadas para recibir*100.	Semestral	Expediente integrado de beneficiarios por acciones de bienestar alimentario. Informes de resultados de las acciones con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe demanda por parte de la población objetivo. Los solicitantes cumplen con toda la documentación requerida para la integración de su expediente. Existen convenios de colaboración con instituciones y organismos públicos y privados.
ESP2C3	Componente 3	Acciones para el desarrollo comunitario en zonas de atención prioritaria.	Porcentaje de acciones para el desarrollo comunitario en Zonas de Atención Prioritaria realizadas.	Número de acciones para el desarrollo comunitario en Zonas de Atención Prioritaria realizadas/Total de acciones para el desarrollo comunitario en Zonas de Atención Prioritaria programadas.*100	Semestral	Reporte fotográfico, reporte de resultados de acciones y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con la participación de la población en las acciones de desarrollo comunitario.
ESP2C4	Componente 4	Acciones para el desarrollo e inclusión social de la población perteneciente a la comunidad LGBTQ+.	Porcentaje de acciones para el desarrollo e inclusión social de la población perteneciente a la comunidad LGBTQ+ ejecutadas.	Número de acciones para el desarrollo e inclusión social de la población perteneciente a la comunidad LGBTQ+ realizadas/Total de acciones para el desarrollo e inclusión social de la población perteneciente a la comunidad LGBTQ+ programadas*100	Semestral	Reporte fotográfico, reporte de resultados de acciones y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con la participación de la población objetivo en las acciones de desarrollo e inclusión social.
ESP2C5	Componente 5	Acciones para el desarrollo e inclusión social de la población indígena y afroamericana.	Porcentaje de acciones para el desarrollo e inclusión social de la población indígena y afroamericana ejecutadas.	Número de acciones para el desarrollo e inclusión social de la población indígena y afroamericana realizadas/Total de acciones para el desarrollo e inclusión social de la población indígena y afroamericana programadas*100	Semestral	Reporte fotográfico, reporte de resultados de acciones y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con la participación de la población objetivo en las acciones de desarrollo e inclusión social.
ESP2C6	Componente 6	Acciones para la convivencia y cohesión social.	Porcentaje de acciones para la convivencia y cohesión social ejecutadas.	Número de acciones para la convivencia y cohesión social ejecutadas /Total de para la convivencia y cohesión social programadas*100	Semestral	Reporte fotográfico, reporte de resultados de acciones y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con la participación de la población objetivo en las acciones de convivencia y cohesión social.
ESP2C7	Componente 7	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público.	Salarios pagados	Presupuesto ejercido/presupuesto aprobado	Semestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria.

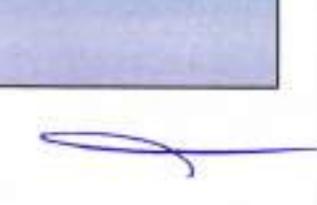
ESP2A1.1	Actividad 1.1	Entrega de apoyo alimentario a personas de atención prioritaria (Discapacitados y adultos mayores)	Porcentaje de la población en carencia social alimentaria beneficiada con la entrega de apoyos alimentarios (Discapacitados y adultos mayores)	Número de la población en carencia social de atención prioritaria beneficiada con la entrega de apoyos alimentarios/Número de la población en carencia social de atención prioritaria programada como beneficiaria de la entrega de apoyos alimentarios*100	Trimestral	Expediente integrado de los beneficiarios del proyecto. Lista de beneficiario por entrega de apoyos alimentarios	Existe demanda por parte de la población objetivo. Los solicitantes cumplen con toda la documentación requerida para la integración de su expediente.
ESP2A1.2	Actividad 1.2	Entrega de apoyo alimentario para la Lactancia Materna en la primera infancia	Porcentaje de apoyos alimentarios para la Lactancia Materna en la primera infancia entregados	Número de apoyos alimentarios para la Lactancia Materna en la primera infancia entregados/Total de apoyos alimentarios para la Lactancia Materna en la primera infancia programados para entrega	Trimestral	Expediente integrado de los beneficiarios del proyecto. Lista de beneficiarios por entrega de apoyos alimentarios	Existe demanda por parte de la población objetivo. Los solicitantes cumplen con toda la documentación requerida para la integración de su expediente.
ESP2A1.3	Actividad 1.3	Entregar paquetes de desayunos escolares en escuelas del nivel básico de educación pública en el municipio	Porcentaje de paquetes de desayunos escolares en escuelas del nivel básico de educación entregados	Número de paquetes de desayunos escolares en escuelas del nivel básico de educación entregados/Total de paquetes de desayunos escolares en escuelas del nivel básico de educación programados para entrega *100	Trimestral	Expediente integrado de los beneficiarios del proyecto. Lista de beneficiarios por entrega de apoyos alimentarios	Existe demanda por parte de la población objetivo. Los solicitantes cumplen con toda la documentación requerida para la integración de su expediente.
ESP2A1.4	Actividad 1.4	Apoyo de adquisición de productos de la canasta básica subsidiado (Proyecto "DIF contigo")	Porcentaje de paquetes de productos de la canasta básica subsidiado entregados	Número de paquetes de productos de la canasta básica subsidiado entregados/Total de paquetes de productos de la canasta básica subsidiado programados para entrega *100	Trimestral	Expediente integrado de los beneficiarios del proyecto. Lista de beneficiarios por entrega de apoyos alimentarios	Existe demanda por parte de la población objetivo. Los solicitantes cumplen con toda la documentación requerida para la integración de su expediente.
ESP2A2.1	Actividad 2.1	Entrega de material subsidiado para el mejoramiento de la Vivienda a familias en vulnerabilidad social	Porcentaje de la población con carencia social beneficiada con la entrega de material subsidiado para el mejoramiento de la Vivienda	Número de la población con carencia social beneficiada con la entrega de material subsidiado para el mejoramiento de la Vivienda/Total de la población con carencia social programada como beneficiaria de la entrega de material subsidiado para el mejoramiento de la Vivienda*100	Trimestral	Expediente integrado de los beneficiarios del proyecto. Lista de beneficiario por entrega de apoyos a la vivienda	Existe demanda por parte de la población objetivo. Los solicitantes cumplen con toda la documentación requerida para la integración de su expediente.
ESP2A2.2	Actividad 2.2	Coordinación y gestión del proyecto regularización y certeza jurídica de la tenencia de la tierra en asentamientos humanos en zonas de atención prioritaria	Porcentaje de escrituras de propiedad, regularización y certeza jurídica de la tenencia de la tierra en asentamientos humanos en zonas de atención prioritaria entregadas	Número de escrituras de regularización de la tenencia de la tierra entregadas/Total de escrituras de propiedad y regularización de la tenencia de la tierra programadas para entregar*100	Semestral	Expediente integrado de los beneficiarios del proyecto. Lista de beneficiario por entrega de escrituras públicas	Existe demanda por parte de la población objetivo. Los solicitantes cumplen con toda la documentación requerida para la integración de su expediente.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones and initials across the bottom.

ESP2A2.3	Actividad 2.3	Entrega de camas a precio subsidiado a familias en situación vulnerable (Proyecto "Camas en alto")	Porcentaje de la población con carencia social beneficiada con camas a precio subsidiado (camas en alto)	Número de la población con carencia social beneficiada con la entrega de camas bajo el proyecto (camas en alto)/Total de la población con carencia social programada como beneficiaria de la entrega de camas bajo el proyecto (camas en alto)*100	Trimestral	Expediente integrado de los beneficiarios del proyecto. Lista de beneficiario por entrega de apoyos a la vivienda	Existe demanda por parte de la población objetivo. Los solicitantes cumplen con toda la documentación requerida para la integración de su expediente
ESP2A3.1	Actividad 3.1	Coordinación de las Brigadas para el Desarrollo Comunitario "Estamos en tu colonia"	Porcentaje de Brigadas para el Desarrollo Comunitario "Estamos en tu colonia" realizadas	Número de brigadas para el Desarrollo Comunitario "Estamos en tu colonia" realizadas/Total de brigadas para el Desarrollo Comunitario "Estamos en tu colonia" programadas*100	Trimestral	Reporte fotográfico, reporte de resultados de acciones y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con la participación de la población en las acciones de desarrollo comunitario
ESP2A3.2	Actividad 3.2	Integración y gestión de expedientes para apoyos de obra pública comunitaria bajo el proyecto "Mano con Mano"	Porcentaje de expedientes para apoyos de obra pública comunitaria bajo el proyecto "Mano con mano" integrados	Número de expedientes para apoyos de obra pública comunitaria bajo el proyecto "Mano con mano" integrados/Total de expedientes para apoyos de obra pública comunitaria bajo el proyecto "Mano con mano" programados para gestión*100	Trimestral	Expediente de obra integrado Reporte de resultados de acciones y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con la participación de la población en las acciones de desarrollo comunitario
ESP2A3.3	Actividad 3.3	Coordinación y gestión del Proyecto "Cine en tu colonia"	Porcentaje de eventos del proyecto "Cine en tu colonia" realizados	Número de eventos del proyecto "Cine en tu colonia" realizados/Total de eventos del proyecto "Cine en tu colonia" programadas*100	Trimestral	Reporte fotográfico, reporte de resultados de acciones y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con la participación de la población en las acciones de desarrollo comunitario
ESP2A3.4	Actividad 3.4	Coordinación y apoyo logístico para la entrega de beneficios de los programas del gobierno federal	Porcentaje de eventos coordinados y con apoyo logístico	Eventos coordinados y con apoyo logístico para la entrega de beneficios de los programas del bienestar del gobierno federal/Total de eventos para la entrega de beneficios de los programas del bienestar del gobierno federal programados para coordinar y apoyar con la logística*100	Trimestral	Reporte fotográfico, reporte de resultados de acciones y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe demanda por parte de la población objetivo
ESP2A4.1	Actividad 4.1	Acciones para la sensibilización, concientización, respeto de los derechos de la personas integrantes de la comunidad LGBTIQ+	Porcentaje de acciones para la sensibilización, concientización, respeto de los derechos de la personas integrantes de la comunidad LGBTIQ+	Tamaño de acciones para la sensibilización, concientización, respeto de los derechos de la personas integrantes de la comunidad LGBTIQ+ realizadas/Total de acciones para la sensibilización, concientización, respeto de los derechos de la personas integrantes de la comunidad LGBTIQ+ programadas*100	Trimestral	Reporte fotográfico, reporte de resultados de acciones y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con la participación de la población integrante de la comunidad LGBTIQ+

ESP2A4.2	Actividad 4.2	Cursos de capacitación para la inserción laboral a personas integrantes de la comunidad LGBTIQ+	Porcentaje de cursos de capacitación para la inserción laboral a personas integrantes de la comunidad LGBTIQ+	Número de cursos de capacitación para la inserción laboral a personas integrantes de la comunidad LGBTIQ+ realizados/Total de cursos de capacitación para la inserción laboral a personas integrantes de la comunidad LGBTIQ+ programados*100	Semestral	Reporte fotográfico, reporte de resultados de exámenes y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con la participación de la población integrante de la comunidad LGBTIQ+
ESP2A4.3	Actividad 4.3	Asesoría y orientación a personas integrantes de la comunidad LGBTIQ+ en la realización de trámites legales y administrativos	Porcentaje de asesoría y orientación a personas integrantes de la comunidad LGBTIQ+ en la realización de trámites legales y administrativos	Número de asesorías a personas integrantes de la comunidad LGBTIQ+ en la realización de trámites legales y administrativos realizados/Total asesorías a personas integrantes de la comunidad LGBTIQ+ en la realización de trámites legales y administrativos programadas para el año*100	Trimestral	Lista de atención y servicios, Reporte de resultados de las Jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con la participación de la población integrante de la comunidad LGBTIQ+
ESP2A5.1	Actividad 5.1	Coordinar acciones y eventos para promover el respeto de los derechos de la población indígena y afroamericana en el municipio.	Porcentaje de acciones y eventos para promover el respeto de los derechos de la población indígena y afroamericana en el municipio.	Número de acciones y eventos para promover el respeto de los derechos de la población indígena y afroamericana en el municipio realizadas/Total de acciones y eventos para promover el respeto de los derechos de la población indígena y afroamericana en el municipio programadas*100	Semestral	Reportes fotográficos, Reporte de resultados de las Jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con la participación de la población objetivo
ESP2A5.2	Actividad 5.2	Actividades para mejorar las condiciones de vida de la población indígena y afroamericana en el municipio.	Porcentaje de actividades para mejorar las condiciones de vida de la población indígena y afroamericana en el municipio.	Número de actividades para mejorar las condiciones de vida de la población indígena y afroamericana en el municipio realizadas/Total de actividades para mejorar las condiciones de vida de la población indígena y afroamericana en el municipio programadas*100	Semestral	Reportes fotográficos, Expedientes médicos de beneficiarios, Lista de población beneficiaria, Reporte de resultados de las Jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con la participación de la población objetivo
ESP2A5.3	Actividad 5.3	Coordinación de exposiciones itinerantes para la presentación de los productos elaborados por artesanos locales miembros de la comunidad indígena y afroamericana.	Porcentaje de exposiciones itinerantes para la presentación de los productos elaborados por artesanos locales miembros de la comunidad indígena y afroamericana	Número de exposiciones itinerantes para la presentación de los productos elaborados por artesanos locales miembros de la comunidad indígena y afroamericana realizadas/Total de exposiciones itinerantes para la presentación de los productos elaborados por artesanos locales miembros de la comunidad indígena y afroamericana programadas*100	Trimestral	Reportes fotográficos, Reporte de resultados de las Jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con la participación de la población objetivo

ESP2A6.1	Actividad 6.1	Celebración del festejo del día de las madres	Porcentaje de festejos del día de las madres realizados	Número de festejos del día de la madre realizados/Total de festejos del día de las madres programados*100	Anual	Reportes fotográficos. Reporte de resultados de las Jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con la participación de la población objetivo
ESP2A6.2	Actividad 6.2	Celebración del festejo del día del maestro	Porcentaje de festejos del día del maestro realizados	Número de festejos del día del maestro realizados/Total de festejos del día del maestro programados*100	Anual	Reportes fotográficos. Reporte de resultados de las Jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con la participación de la población objetivo
ESP2A6.3	Actividad 6.3	Coordinación y gestión del festival navideño	Porcentaje de festivales navideños realizados	Número de festivales navideños realizados/Total de festivales navideños programados*100	Anual	Reportes fotográficos. Reporte de resultados de las Jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con la participación de la población objetivo
ESP2A7.1	Actividad 7.1	Control y administración de recursos humanos	Porcentaje de nóminas del personal pagadas	Total de nóminas del personal pagadas/Total de nóminas del personal programadas para el pago*100	Semestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria

**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE CUETA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
EJE RECTOR PMD:  
EJE RECTOR ESTATAL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
EJERCICIO FISCAL:  
CÓDIGO DE LA MIR:

F003-Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia contra la Mujer  
Eje 5 Social. "Ciudad Incluyente con Mayor Desarrollo Social y Humano"  
Eje 3. Estado de Gobernabilidad y Gobernanza Democrática  
Instituto Municipal de la Mujer; Dirección Del Sistema del Desarrollo Integral de La Familia; Dirección de Seguridad Pública y Tránsito  
2024  
ESP3

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE		
ESP3F	FIN	Contribuir a generar una ciudad segura, participativa e incluyente con mayor desarrollo social y humano con una vida libre de violencia, con cultura de respeto hacia las mujeres y de fomento de la equidad de género.	Tasa de variación promedio de incidencias delictivas de expresiones de violencia contra la mujer por cada mil habitantes del municipio de Zihuatanejo.	Sumatoria de incidencias delictivas de expresiones de violencia contra la mujer por cada mil habitantes del municipio en el periodo actual/Sumatoria de incidencias delictivas de expresiones de violencia contra la mujer por cada mil habitantes del municipio en el periodo anterior*100	Anual	Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública/Sistemas de consulta del INEGI	Las diferentes instancias gubernamentales y particulares contribuyen con las acciones para reducir la incidencia delictiva. La ciudadanía participe en las acciones que implementa el INMUJER
ESP3F	PROPÓSITO Objetivo del Programa	La administración municipal implementa acciones para promover y fomentar el respeto hacia las mujeres y la equidad de género mediante un desarrollo integral, libre de riesgos y con oportunidades de crecimiento.	Porcentaje de acciones implementadas para promover y fomentar el respeto hacia las mujeres y la equidad de género.	Total de acciones realizadas para promover y fomentar el respeto hacia las mujeres y la equidad de género/Total de acciones para promover y fomentar el respeto hacia las mujeres y la equidad de género programadas*100	Semestral	Lista de asistencia y fichas de las jornadas y/o actividades. Reporte fotográfico, reporte de resultados de las jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe colaboración entre dependencias y ciudadanía y las condiciones climáticas y sociales adecuadas para la realización de las actividades.
ESP3C1	Componente 1	Acciones realizadas para erradicar la desigualdad de género y lograr el empoderamiento de las mujeres.	Porcentaje de población femenil beneficiada con acciones para erradicar la desigualdad de género y lograr el empoderamiento de las mujeres.	Total de la población femenil beneficiada con acciones para erradicar la desigualdad de género y lograr el empoderamiento de las mujeres/Total de población femenil programada como beneficiaria de las acciones para erradicar la desigualdad de género y lograr el empoderamiento de las mujeres*100	Semestral	Lista de asistencia y fichas de las jornadas y/o actividades. Reporte fotográfico, reporte de resultados de las jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe colaboración entre dependencias y ciudadanía y las condiciones climáticas y sociales adecuadas para la realización de las actividades.
ESP3C2	Componente 2	Acciones para la promoción y difusión del respeto a los derechos de la mujer.	Porcentaje de acciones implementadas para la promoción y difusión del respeto a los derechos de la mujer.	Total de acciones para la promoción y difusión del respeto a los derechos de la mujer realizadas/Total de acciones para la promoción y difusión del respeto a los derechos de la mujer programadas*100	Semestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica.	Existe colaboración entre dependencias y ciudadanía y las condiciones climáticas y sociales adecuadas para la realización de las actividades.

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*

ESP3C3	Componente 3	Acciones para la atención y erradicación de la violencia contra niñas y mujeres.	Porcentaje de acciones para la atención y erradicación de la violencia contra niñas y mujeres realizadas.	Total de acciones para la atención y erradicación de la violencia contra niñas y mujeres realizadas/Total acciones para la atención y erradicación de la violencia contra niñas y mujeres programadas*100	Semestral	Informes, Bitácoras, Registros administrativos, Existencia y memoria fotográfica	Existe colaboración entre dependencias y ciudadanía. La población víctima de violencia de género demanda los servicios de atención.
ESP3C4	Componente 4	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	Salarios pagados	Presupuesto ejecutado/presupuesto aprobado	Semestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria
ESP3A1.1	Actividad 1.1	Implementación de las Caravanas Violeta e integración de los comités de la Red Violeta	Porcentaje de caravanas violeta realizadas	Número de caravanas violeta realizadas/Número total de caravanas violeta programadas*100	Trimestral	Reporte fotográfico, Lista de asistentes, reporte de resultados de las jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe colaboración entre dependencias y ciudadanía y las condiciones climáticas y sociales adecuadas para la realización de las actividades.
ESP3A1.2	Actividad 1.2	Conferencias, cursos y talleres para el empoderamiento y autoempleo de la mujer	Porcentaje de conferencias, cursos y talleres para el empoderamiento de la mujer	Número de conferencias, cursos y talleres para el empoderamiento de la mujer realizados/Total conferencias, cursos y talleres para el empoderamiento de la mujer programados*100	Trimestral	Reporte fotográfico, Lista de Asistentes reporte de resultados de las Jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se cuenta con la participación de la población objetivo en los cursos y talleres.
ESP3A1.3	Actividad 1.3	Cursos técnicos profesionales impartidos a mujeres en los Centros de Desarrollo Comunitario	Porcentaje de la población femenil que egresa de manera satisfactoria de los cursos técnicos profesionales impartidos en los Centros de Desarrollo Comunitario	Número de la población femenil que egresa de manera satisfactoria de los cursos técnicos profesionales impartidos en los CDC's/Total de población femenil programada para egresar de manera satisfactoria los cursos técnicos profesionales impartidos en los CDC's*100	Semestral	Reporte fotográfico, Lista de egresadas, Reporte de resultados de las Jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La población objetivo participa y se interesa del proyecto
ESP3A1.4	Actividad 1.4	Gestión del Sistema Municipal para la igualdad entre Mujeres y Hombres	Porcentaje de sesiones del Sistema Municipal para la igualdad entre Mujeres y Hombres	Número de sesiones realizadas del Sistema Municipal para la igualdad entre mujeres y hombres/Total de sesiones programadas del Sistema Municipal para la igualdad entre mujeres y hombres*100	Semestral	Reporte fotográfico, Lista de egresadas, Reporte de resultados de las Jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La población objetivo participa y se interesa del proyecto

ESP3A2.1	Actividad 2.1	Pláticas y talleres de difusión, concientización y respeto de los derechos de la mujer en el sector laboral.	Porcentaje de pláticas y talleres de difusión, concientización y respeto de los derechos de la mujer en el sector laboral	Número de pláticas y talleres de difusión, concientización y respeto de los derechos de la mujer en el sector laboral realizadas/Total de pláticas y talleres de difusión, concientización y respeto de los derechos de la mujer en el sector laboral programadas*100	Trimestral	Reporte fotográfico, Lista de participantes. Reporte de resultados de las Jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las instituciones y empresas se coordinan y colaboran para la impartición de las pláticas.
ESP3A2.2	Actividad 2.2	Pláticas y talleres de difusión, concientización y respeto de los derechos de las niñas y mujeres en las instituciones educativas.	Porcentaje de instituciones educativas donde se han impartido pláticas y talleres de difusión, concientización y respeto de los derechos de las niñas y mujeres	Número de instituciones educativas donde se impartieron pláticas y talleres de difusión, concientización y respeto de los derechos de las niñas y mujeres/Total de instituciones educativas programadas para impartir pláticas y talleres de difusión, concientización y respeto de los derechos de las niñas y mujeres*100	Trimestral	Reporte fotográfico, Lista de participantes. Reporte de resultados de las Jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las instituciones educativas, participan, se coordinan y colaboran para la impartición de las pláticas.
ESP3A2.3	Actividad 2.3	Campañas de difusión, concientización y respeto de los derechos de mujeres y niñas.	Porcentaje de campañas de difusión, concientización y respeto de los derechos de las niñas y las mujeres	Número de campañas de difusión, concientización y respeto de los derechos de las niñas y las mujeres realizadas/Total de campañas de difusión, concientización y respeto de los derechos de las niñas y las mujeres programadas*100	Semestral	Reporte fotográfico, Reporte de resultados de las Jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las autoridades federales y estatales se coordinan y colaboran en la implementación de las acciones
ESP3A2.4	Actividad 2.4	Coordinación y gestión de Kioscos informativos de los derechos de las mujeres.	Porcentaje de jornadas itinerantes de "kioscos informativos de los derechos de las mujeres" realizadas	Número de jornadas itinerantes de "Kioscos informativos de los derechos de la mujer" realizadas/Total de jornadas itinerantes de "Kioscos informativos de los derechos de la mujer" programadas*100	Trimestral	Reporte fotográfico Reporte de resultados de las Jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La población objetivo participa y se interesa de los kioscos informativos.
ESP3A2.5	Actividad 2.5	Asistencia a reuniones de coordinación y vinculación con el gobierno federal y estatal en temas a favor de la mujer	Porcentaje de asistencia a reuniones de coordinación y vinculación con el gobierno federal y estatal en temas a favor de la mujer	Número de asistencia a reuniones de coordinación y vinculación con el gobierno federal y estatal en temas a favor de la mujer/Total de reuniones de coordinación y vinculación con el gobierno federal y estatal en temas a favor de la mujer programadas para asistir*100	Trimestral	Reporte fotográfico Informe de Comisión, Reporte de resultados de las Jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las autoridades federales y estatales se coordinan y colaboran en la implementación de las acciones
ESP3A3.1	Actividad 3.1	Atención psicológica a mujeres víctimas de violencia	Porcentaje de mujeres víctimas de violencia que reciben atención psicológica.	Número de mujeres víctimas de violencia que recibieron atención psicológica/Número de mujeres víctimas de violencia programadas para recibir atención psicológica en el municipio*100	Trimestral	Expedientes de atención psicológica	Las mujeres víctimas de violencia acuden a las instancias municipales a solicitar atención psicológica

ESP3A3.2	Actividad 3.2	Asesorías jurídicas a mujeres víctimas de violencia	Porcentaje de mujeres víctimas de violencia que reciben asesoría jurídica	Número de mujeres víctimas de violencia que recibieron asesoría jurídica/Total de mujeres víctimas de violencia programadas para recibir asesoría jurídica en el municipio*100	Trimestral	Expedientes de asesoría jurídica	Las mujeres víctimas de violencia acuden a las instancias municipales a solicitar asesoría jurídica
ESP3A3.3	Actividad 3.3	Administración del refugio temporal para mujeres víctimas de violencia	Porcentaje de mujeres víctimas de violencia recibidas y atendidas en el refugio temporal	Número de mujeres víctimas de violencia recibidas y atendidas en el refugio temporal/Número de mujeres víctimas de violencia programadas para recibir y atender en el refugio temporal en el municipio*100	Trimestral	Bitácora de ingreso	Las mujeres víctimas de violencia acuden a las instancias municipales a solicitar refugio temporal
ESP3A3.4	Actividad 3.4	Capacitación al personal de Seguridad pública en atención a mujeres víctimas de violencia	Porcentaje de Elementos de SP capacitados en atención a mujeres víctimas de violencia	Número de elementos de SP capacitados en atención a mujeres víctimas de violencia/Total de elementos de SP programados para ser capacitados en temas de atención a mujeres víctimas de violencia*100	Semestral	Certificados de capacitación	Los Gobiernos Estatal Y Federal ejecutan políticas públicas, programas y proyectos encaminados a erradicar la violencia contra la mujer y la alerta de violencia de género.
ESP3A3.5	Actividad 3.5	Coordinación y gestión del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres.	Porcentaje de Sesiones del SMPASyEVM realizadas	Número de sesiones realizadas/Número de sesiones programadas*100	Semestral	Actas de Sesiones del SMPASyEVM	Los miembros integrantes del sistema acuden a las sesiones
ESP3A4.1	Actividad 4.1	Control y administración de recursos humanos	Porcentaje de nóminas del personal pagadas	Total de nóminas del personal pagadas/Total de nóminas del personal programadas para el pago*100	Trimestral	Hórnas financieros de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiente presupuesto

A collection of approximately 15 handwritten signatures in blue ink, scattered across the bottom half of the page. The signatures vary in style, including some that are highly stylized and others that are more legible. They appear to be official signatures related to the document.

**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE CIUDADELA  
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
EJE RECTOR PMD:  
EJE RECTOR ESTATAL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
EJERCICIO FISCAL:  
CÓDIGO DE LA MIR:

F004- Impulso a la Educación  
Eje 5. Ciudad Incluyente con Mayor Desarrollo Social y Humano  
Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social  
Dirección de Educación, Coordinación de Educación  
2024  
ESP4

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE		
ESP4F	FIN	Generar una ciudad incluyente con mayor desarrollo social y humano mediante la promoción de una educación de calidad en el municipio.	Índice del rezago educativo en el municipio.	Total de la población en edad escolar inscrita en alguna institución de educación básica/Total de la población en edad escolar (3 a 15 años) en el municipio*100.	Anual	Estadísticas emitidas por fuentes oficiales, INEGI, Secretaría de Educación Guerrero, Secretaría de Educación Pública.	La población en edad escolar se encuentra inscrita en las instituciones de educación básica.
ESP4P	PROPOSITO Objetivo del Programa	La población del municipio recibe acciones que impulsan el desarrollo educativo.	Porcentaje de la población escolar beneficiada con las acciones que impulsan el desarrollo educativo.	Total de la población escolar beneficiada de las acciones de impulso a la educación/Total de la población escolar en el municipio*100.	Anual	Reportes, bitácoras, listas de beneficiarios.	La población objetivo participa en las acciones de impulso educativo.
ESP4C1	Componente 1	Acciones para la mitigación del abandono escolar.	Porcentaje de la población en edad escolar beneficiada de las acciones para la mitigación del abandono escolar.	Total de la población beneficiada de las acciones para la mitigación escolar /Total de la población programada como beneficiaria de las acciones para la mitigación escolar*100.	Semestral	Reportes, bitácoras, listas de beneficiarios.	La población objetivo solicita la prestación de bienes y servicios educativos.
ESP4C2	Componente 2	Acciones de difusión y fortalecimiento educativo en la población en general.	Porcentaje de la población general beneficiada de las acciones de difusión y fortalecimiento educativo.	Total de la población general beneficiada de las acciones de difusión y fortalecimiento educativo /Total de la población general programada como beneficiaria de las acciones de difusión y fortalecimiento educativo*100.	Semestral	Reportes, bitácoras, listas de beneficiarios.	La población asiste a las actividades para la difusión y fortalecimiento educativo realizadas por el municipio.
ESP4C3	Componente 3	Acciones de fortalecimiento a la excelencia académica y la formación cívica.	Porcentaje de la población escolar que participa de las acciones de fortalecimiento a la excelencia académica y la formación cívica.	Numero de estudiantes que participan de las acciones de fortalecimiento a la excelencia académica y la formación cívica/Total de estudiantes programados para participar en las acciones de fortalecimiento a la excelencia académica y la formación cívica*100.	Semestral	Lista de recipiendarios del premio "Merito a la excelencia académica". Lista de participantes en la consulta infantil. Acta de resultados de la convocatoria para la integración del cabildo infantil.	La población objetivo participa en las actividades implementadas por la administración municipal.

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink at the bottom of the page.]*

ESP4C4	Componente 4	Entrega de material escolar, de mantenimiento, limpieza e higiene a instituciones educativas	Porcentaje de instituciones educativas beneficiadas por la entrega de material escolar, de mantenimiento, limpieza e higiene a instituciones educativas.	Número de instituciones educativas que recibieron material escolar, de mantenimiento, limpieza e higiene a instituciones educativas/Total de instituciones educativas programadas como beneficiarias de la entrega de material escolar, de mantenimiento, limpieza e higiene *100	Semestral	Reportes fotográficos. Reporte de resultados de las Jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las instituciones educativas solicitan el apoyo con la entrega del material escolar, de mantenimiento, limpieza e higiene
ESP4C6	Componente 2	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	Salarios pagados	Presupuesto ejecutado/Presupuesto asignado	Semestral	Sistema financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con salarios presupuestales
ESP4A1.1	Actividad 1.1	Cursos de regularización en colonias y comunidades para los alumnos de nivel básico. (Clubs de aprendizaje)	Porcentaje de la población beneficiada con cursos de regularización en colonias y comunidades.	Total de la población beneficiada con cursos de regularización en colonias y comunidades /Total de la población programada como beneficiaria de los cursos de regularización en colonias y comunidades*100.	Trimestral	Reportes, bitácoras, listas de beneficiarios	La población participa activamente en los cursos
ESP4A1.2	Actividad 1.2	Entrega de uniformes escolares a los alumnos de educación primaria y secundaria	Porcentaje de la población escolar beneficiada con la entrega de uniformes escolares	Total de población escolar beneficiada con la entrega de uniformes escolares/Total de población escolar en el municipio*100.	Anual	Reportes, evidencias y memorias fotográficas	La población objetivo reúne los requisitos para acceder a las listas de beneficiarios
ESP4A1.3	Actividad 1.3	Entrega de útiles escolares a los alumnos de educación primaria y secundaria	Porcentaje de la población escolar beneficiada con la entrega de útiles escolares.	Total de población escolar beneficiada con la entrega de útiles escolares/Total de población escolar en el municipio*100.	Anual	Reportes, bitácoras, listas de beneficiarios	La población objetivo reúne los requisitos para acceder a las listas de beneficiarios
ESP4A1.4	Actividad 1.4	Conferencias y/o talleres educativos dirigidos a alumnos y padres de familia, en los diferentes planteles educativos del municipio.	Porcentaje de estudiantes y padres de familias asistentes a las conferencias y/o talleres educativos en escuelas	Total de estudiantes y padres de familias que asisten a las conferencias y/o talleres educativos/Total de estudiantes y padres de familias programados como asistentes a las conferencias y/o talleres educativos*100	Trimestral	Reportes, bitácoras, listas de asistencias	Existe la coordinación con las instituciones educativas para la celebración de las conferencias y/o talleres
ESP4A1.5	Actividad 1.5	Cursos y talleres para el fortalecimiento de habilidades digitales, chocolate literario y clubes de lectores	Porcentaje de cursos y talleres para el fortalecimiento de habilidades digitales impartidos	Número de cursos y talleres para el fortalecimiento de habilidades digitales impartidos/Total de cursos y talleres para el fortalecimiento de habilidades digitales programados*100	Trimestral	Reporte fotográfico. Lista de asistencias. Reporte de resultados de las Jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La población objetivo se interesa y participa de manera activa en los cursos impartidos

ESP4A1.6	Actividad 1.6	Entrega de tabletas electrónicas a estudiantes de educación básica	Porcentaje de la población escolar beneficiada con la entrega de tabletas electrónicas	Número de estudiantes de educación básica beneficiados con la entrega de tabletas electrónicas/Total de la población escolar programada como beneficiario con la entrega de tabletas electrónicas*100	Trimestral	Reporte fotográfico. Lista de beneficiarios. Reporte de resultados de las Jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La población objetivo atiende la convocatoria y reúne los requisitos de la misma.
ESP4A2.1	Actividad 2.1	Coordinación y gestión de las bibliotecas públicas municipales	Tasa de variación de usuarios de las bibliotecas públicas municipales	Total de usuarios de las bibliotecas públicas municipales en el periodo actual/Total de usuarios de las bibliotecas públicas municipales en el periodo anterior-1*100	Trimestral	Lista de asistentes a las bibliotecas públicas	La población en general demanda los servicios que brindan las bibliotecas públicas municipales
ESP4A2.2	Actividad 2.2	Conferencias y simposios educativos para la población en general.	Porcentaje de la población general asistente a conferencias y simposios educativos	Total de la población general asistente a conferencias y simposios educativos /Total de la población general programada como asistente a conferencias y simposios educativos*100.	Trimestral	Lista de asistentes a conferencias y simposios y evidencia fotográfica	La población objetivo se interesa de las acciones implementadas
ESP4A2.3	Actividad 2.3	Coordinación y gestión de tertulias literarias y festival de cuentacuentos.	Porcentaje de tertulias literarias y presentaciones de libros	Total de tertulias literarias y presentaciones de libros realizadas/Total de tertulias literarias y presentaciones de libros programadas*100.	Trimestral	Lista de asistentes al evento y evidencia fotográfica	Existe la coordinación con escritores y editoriales para el desarrollo de las actividades
ESP4A2.4	Actividad 2.4	Coordinación de la Feria Internacional del Libro	Porcentaje de asistentes a las actividades de la Feria Internacional del Libro	Total de asistentes a las actividades de la Feria Internacional del Libro /Total de asistentes a las actividades de la Feria Internacional del Libro programados*100.	Anual	Listas de asistencia, evidencias y memorias fotográficas	Existe la coordinación con escritores y editoriales para el desarrollo de las actividades
ESP4A2.5	Actividad 2.5	Coordinación y gestión general de eventos educativos y socioculturales	Porcentaje de eventos educativos y socioculturales coordinados y gestionados	Eventos educativos y socioculturales coordinados y gestionados/Total de eventos educativos y socioculturales programados para coordinar y gestionar*100	Semestral	Reporte fotográfico. Lista de beneficiarios. Reporte de resultados de las Jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La población objetivo participa de manera activa, los estudiantes reúnen los requisitos para acceder al reconocimiento.
ESP6A3.1	Actividad 3.1	Coordinación y gestión del "Premio por la excelencia" para alumnos destacados académicamente.	Tasa de variación de estudiantes que reciben el "Premio a la excelencia académica"	Número de rectorías del "Premio a la excelencia académica" en el periodo actual/Número de rectorías del "Premio a la excelencia académica" en el periodo anterior-1*100	Anual	Lista de rectorías del "Premio a la excelencia académica".	La población objetivo participa de manera activa, los estudiantes reúnen los requisitos para acceder al reconocimiento.

ESP4A3.2	Actividad 3.2	Coordinación y gestión del proyecto "Cabildo Infantil".	Porcentaje de Sesiones del "Cabildo Infantil"	Número de sesiones del Cabildo Infantil celebradas/Total de sesiones del cabildo Infantil programadas*100	Anual	Actas de sesiones del cabildo infantil	La población objetivo participa de manera activa y atiende la convocatoria.
ESP4A3.3	Actividad 3.3	Coordinación y gestión de eventos cívicos	Porcentaje de eventos cívicos coordinados y realizados	Eventos cívicos coordinados y realizados/Total de eventos cívicos programados para coordinar y realizar*100	Trimestral	Reporte fotográfico. Lista de beneficiarios. Reporte de resultados de las Jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	La población objetivo participa de manera activa y atiende la convocatoria.
ESP4A4.1	Actividad 4.1	Entrega de material escolar a instituciones educativas	Porcentaje de instituciones educativas que reciben apoyo con la entrega de material escolar	Número de instituciones educativas beneficiadas con la entrega de material escolar/Total de instituciones educativas programadas como beneficiarias con la entrega de material escolar*100	Anual	Lista de beneficiarios, evidencia fotográfica	Existe la demanda y coordinación con las instituciones educativas.
ESP4A4.2	Actividad 4.2	Entrega de kits de protección a instituciones educativas	Porcentaje de instituciones educativas que reciben kits de protección.	Número de instituciones educativas que reciben kits de protección/Total de instituciones educativas programadas para recibir kits de protección*100	Trimestral	Reporte fotográfico. Lista de beneficiarios. Reporte de resultados de las Jornadas y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe la demanda y coordinación con las instituciones educativas.
ESP4A5.1	Actividad 5.1	Control y administración de recursos humanos	Porcentaje de nóminas por personal vigente	Total de nóminas del personal pagadas/Total de nóminas de personal programadas para el pago*100	Trimestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiente presupuesto.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left, a signature at the top center, and several other signatures and initials scattered across the bottom half of the page.

**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE JETA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	F005-Desarrollo Integral de los Jóvenes
EJE RECTOR PMD:	Eje 5 Social. "Ciudad Incluyente con Mayor Desarrollo Social y Humano"
EJE RECTOR ESTATAL:	Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Instituto Municipal de la Juventud
EJERCICIO FISCAL:	2024
CÓDIGO DE LA MIR:	ESP5

CODIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
ESP5	FIN	Contribuir a generar una ciudad incluyente con mayor desarrollo social y humano mediante el desarrollo de los jóvenes a través de diversas oportunidades de crecimiento personal	Porcentaje de la población que participe en acciones de fomento al buen desarrollo y crecimiento personal de los jóvenes	Total de la población juvenil que participa en acciones de fomento al buen desarrollo y crecimiento personal/Total de población juvenil programada para participar en acciones de fomento al buen desarrollo y crecimiento personal*100	Anual	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	La población objetivo participa de manera activa en las acciones implementadas.
ESP5P	PROPÓSITO Objetivo del Programa	La administración municipal trabaja en una oferta amplia cultural, educativa, deportiva, recreativa, para fomentar la sana convivencia entre los jóvenes.	Porcentaje de acciones implementadas para fomentar el buen desarrollo de los jóvenes	Total de acciones realizadas para fomentar el buen desarrollo de los jóvenes/Total de acciones para fomentar el buen desarrollo de los jóvenes programadas en el ejercicio*100	Semestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Las autoridades Estatales y Federales realizan acciones encaminadas al programa
ESP5C1	Componente 1	La población juvenil del municipio accede a campañas y proyectos que fomentan el desarrollo cultural, físico y deportivo	Porcentaje de acciones implementadas para fomentar el desarrollo cultural, físico y deportivo de los jóvenes.	Total de acciones para fomentar el desarrollo cultural, físico y deportivo de los jóvenes realizadas/Total de acciones para fomentar el desarrollo cultural, físico y deportivo de los jóvenes programadas*100	Semestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	La población objetivo se interesa y participa en la implementación de las acciones.
ESP5C2	Componente 2	La población juvenil del municipio accede a campañas y proyectos que fomentan el desarrollo educativo, emprendimiento y responsabilidad social.	Porcentaje de jóvenes que acceden a campañas y proyectos que fomentan el desarrollo educativo, el emprendimiento y la responsabilidad social.	Total de jóvenes que acceden a campañas y proyectos que fomentan el desarrollo educativo, el emprendimiento y la responsabilidad social/Total de la población juvenil programada para acceder a campañas y proyectos que fomentan el desarrollo educativo, el emprendimiento y la responsabilidad social*100	Semestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	La población juvenil participa, se coordina y colabora en la implementación de las campañas.
ESP5C3	Componente 3	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	Salarios pagados	Presupuesto ejercido/presupuesto aprobado	Semestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, corresponding to the rows of the matrix.

ESPSA1.1	Actividad 1.1	Pláticas y talleres de nutrición y cuidado de la alimentación para jóvenes.	Porcentaje de pláticas y talleres en materia de nutrición y cuidado de la alimentación para jóvenes.	Total pláticas y talleres en materia de nutrición y cuidado de la alimentación para jóvenes realizadas/Total pláticas y talleres en materia de nutrición y cuidado de la alimentación para jóvenes programadas*100	Trimestral	Listas de asistencia debidamente firmadas y evidencia fotográfica	La población juvenil se interesa y participa de manera activa en las campañas.
ESPSA1.2	Actividad 1.2	Pláticas y talleres para la prevención de adicciones y trastornos de la salud en los jóvenes.	Porcentaje de pláticas y talleres para la prevención de adicciones y trastornos de la salud en los jóvenes.	Total de pláticas y talleres para la prevención de adicciones y trastornos de la salud en los jóvenes realizados/Total de pláticas y talleres para la prevención de adicciones y trastornos de la salud en los jóvenes programados*100	Trimestral	Listas de asistencia debidamente firmadas y evidencia fotográfica	La población juvenil se interesa y participa de manera activa en las campañas.
ESPSA1.3	Actividad 1.3	Pláticas y talleres para la prevención y atención de la salud mental de los jóvenes.	Porcentaje de pláticas y talleres para la prevención y atención de la salud mental de los jóvenes.	Total de pláticas y talleres para la prevención y atención de la salud mental de los jóvenes realizados/Total de pláticas y talleres para la prevención y atención de la salud mental de los jóvenes programados*100	Trimestral	Listas de asistencia debidamente firmadas y evidencia fotográfica	La población juvenil se interesa y participa de manera activa en las campañas.
ESPSA1.4	Actividad 1.4	Coordinación y gestión de campañas y acciones para fomentar la actividad deportiva entre los jóvenes.	Porcentaje de campañas y acciones para promover el deporte en los jóvenes.	Total de campañas y acciones para promover el deporte en los jóvenes realizadas/Total de campañas y acciones para promover el deporte en los jóvenes programadas*100	Trimestral	Listas de beneficiarios debidamente firmadas y evidencia fotográfica	La población juvenil se interesa y participa de manera activa en las campañas.
ESPSA1.5	Actividad 1.5	Coordinación y gestión de campañas y acciones para el desarrollo y la expresión cultural y artística de los jóvenes.	Porcentaje de campañas y acciones para el desarrollo y la expresión cultural y artística de los jóvenes.	Total de campañas y acciones para el desarrollo y la expresión cultural y artística de los jóvenes realizadas/Total campañas y acciones para el desarrollo y la expresión cultural y artística de los jóvenes programadas *100	Trimestral	Listas de beneficiarios debidamente firmadas y evidencia fotográfica	La población juvenil se interesa y participa de manera activa en las campañas.
ESPSA2.1	Actividad 2.1	Cursos y talleres para el desarrollo educativo y científico en los jóvenes.	Porcentaje de cursos y talleres para el desarrollo educativo y laboral de los jóvenes.	Total de cursos y talleres para el desarrollo educativo y laboral de los jóvenes realizados/Total de cursos y talleres para el desarrollo educativo y laboral de los jóvenes programados*100	Semestral	Listas de asistencia debidamente firmadas y evidencia fotográfica	La población juvenil participa, se coordina y colabora en la implementación de las acciones.

ESP5A2.2	Actividad 2.2	Cursos y talleres para el desarrollo profesional y de habilidades para el emprendimiento empresarial en los jóvenes.	Porcentaje de cursos y talleres para el desarrollo de habilidades para el emprendimiento empresarial de los jóvenes.	Total de cursos y talleres para el desarrollo de habilidades para el emprendimiento empresarial de los jóvenes realizados (Total de cursos y talleres para el desarrollo de habilidades para el emprendimiento empresarial de los jóvenes programados)*100	Trimestral	Listas de asistencia debidamente firmadas y evidencia fotografica	La población juvenil participa, se coordina y colabora en la implementación de las acciones.
ESP5A2.3	Actividad 2.3	Coordinación y gestión de las actividades del Cabildo Juvenil	Porcentaje de sesiones del cabildo Juvenil	Total de sesiones del cabildo juvenil realizadas/Total de sesiones del cabildo juvenil programadas*100	Trimestral	Actas de las sesiones del cabildo juvenil	Se atiende la convocatoria para la integración del cabildo juvenil por la población objetivo
ESP5A2.4	Actividad 2.4	Coordinación y gestión del Proyecto "Premio Juvenil José Azueta"	Porcentaje de beneficiarios que reciben el "Premio Juvenil José Azueta"	Total de beneficiarios que reciben el "Premio Juvenil José Azueta"/Total de beneficiarios programados para recibir el "Premio Juvenil José Azueta"*100	Anual	Listas de beneficiarios con breve descripción de la acción que los hizo merecedores al premio y evidencia fotografica	Se atiende la convocatoria por la población objetivo
ESP5A3.1	Actividad 3.1	Control y administración de recursos humanos	Porcentaje de nóminas del personal pagadas	Total, de nóminas del personal pagadas/ Total, de nóminas del personal programadas para el pago*100	Trimestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria

**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE JETA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
EJE RECTOR PMD:  
EJE RECTOR ESTATAL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
EJERCICIO FISCAL:  
CÓDIGO DE LA MIR:

F006-Fomento a la Cultura  
Eje 3 Social. "Ciudad Incluyente con Mayor Desarrollo Social y Humano"  
Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social  
Instituto Municipal de la Cultura, Dirección del Sistema de Desarrollo Integral de la Familia  
2024  
ESP6

CODIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
ESP6F	FIN	Contribuir a generar una ciudad incluyente con mayor desarrollo social y humano mediante la promoción del arte y la cultura como un derecho de cada persona	Porcentaje de la población que participa en acciones de fomento al desarrollo artístico y cultural.	$\frac{\text{Total de acciones de fomento al desarrollo artístico y cultural}}{\text{Total de la población que participa en acciones de fomento al desarrollo artístico y cultural}} \times 100$	Anual	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica.	La población objetivo participa de manera activa en las acciones implementadas.
ESP6P	PROPÓSITO Objetivo del Programa	La administración municipal implementa acciones culturales en diversas zonas, así como la adecuación de espacios destinados a las actividades culturales	Porcentaje de acciones implementadas para fomentar el desarrollo artístico y cultural en el municipio.	$\frac{\text{Total de acciones realizadas para fomentar el desarrollo artístico y cultural en el municipio}}{\text{Total de acciones para fomentar el desarrollo artístico y cultural en el municipio programadas}} \times 100$	Semestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica.	Las autoridades Estatales y Federales realizan acciones encaminadas al programa
ESP6C1	Componente 1	La población del municipio accede a campañas y proyectos de capacitación y formación artístico-cultural	Porcentaje de acciones implementadas para fomentar la capacitación y formación artístico-cultural.	$\frac{\text{Total de acciones para fomentar la capacitación y formación artístico-cultural realizadas}}{\text{Total de acciones para fomentar la capacitación y formación artístico-cultural programadas}} \times 100$	Semestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	La población participa de manera activa en las campañas y acciones implementadas
ESP6C2	Componente 2	La población del municipio accede a campañas, proyectos y eventos de difusión y fomento de la expresión artístico-cultural	Porcentaje de acciones y eventos para la difusión y fomento de la expresión artístico-cultural.	$\frac{\text{Total de acciones y eventos para la difusión y fomento de la expresión artístico-cultural realizadas}}{\text{Total de acciones y eventos para la difusión y fomento de la expresión artístico-cultural programadas}} \times 100$	Semestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	La población participa de manera activa en las campañas y acciones implementadas
ESP6C3	Componente 3	Acciones para el fomento, rescate y preservación de nuestra cultura y tradiciones.	Porcentaje de acciones para el fomento, rescate y preservación de nuestra cultura y tradiciones	$\frac{\text{Total de acciones para el fomento, rescate y preservación de nuestra cultura y tradiciones realizadas}}{\text{Total de acciones para el fomento, rescate y preservación de nuestra cultura y tradiciones programadas}} \times 100$	Semestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	La población participa de manera activa en las campañas y acciones implementadas
ESP6C4	Componente 4	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	Salarios pagados	$\frac{\text{Presupuesto ejercido}}{\text{Presupuesto aprobado}}$	Semestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria

*[Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page]*

ESP6A1.1	Actividad 1.1	Cursos y talleres con enfoque artístico y cultural (Casa de la cultura)	Porcentaje de cursos y talleres con enfoque artístico y cultural impartidos en la Casa de la Cultura	Total de cursos y talleres con enfoque artístico y cultural impartidos en la Casa de la Cultura/Total de cursos y talleres con enfoque artístico y cultural programados para impartir en la Casa de la Cultura*100	Trimestral	Listas de asistencia debidamente firmadas y evidencia fotográfica	La población participa de manera activa en las campañas
ESP6A1.2	Actividad 1.2	Cursos y talleres de música en colonias "Música en mi Zihua"	Porcentaje de cursos y talleres de música en colonias "Música en mi Zihua"	Total de cursos y talleres de música en colonias "Música en mi Zihua" realizados /Total de cursos y talleres de música en colonias "Música en mi Zihua" programados*100	Trimestral	Listas de asistencia debidamente firmadas y evidencia fotográfica	La población objetivo participa y se interesa en los cursos y talleres.
ESP6A1.3	Actividad 1.3	Cursos en colonias para la elaboración de artesanías y manualidades.	Porcentaje de cursos realizados en colonias para la elaboración de artesanías y manualidades.	Total de cursos en colonias para la elaboración de artesanías y manualidades realizados /Total de cursos en colonias para la elaboración de artesanías y manualidades programados*100	Trimestral	Listas de asistencia debidamente firmadas y evidencia fotográfica	La población objetivo participa y se interesa en los cursos.
ESP6A2.1	Actividad 2.1	Coordinación y gestión del Proyecto "Domingos Culturales"	Porcentaje de eventos realizados del proyecto "Domingos Culturales"	Total de eventos del proyecto "Domingos Culturales" realizados/Total de eventos del proyecto "Domingos Culturales" programados*100	Trimestral	Convocatoria con promoción del evento y evidencia fotográfica	Las condiciones naturales y climatológicas permiten el desarrollo del evento.
ESP6A2.2	Actividad 2.2	Coordinación y gestión de exposiciones artísticas y culturales en el Museo de la Costa Grande.	Porcentaje de exposiciones artísticas y culturales realizadas en el Museo de la Costa Grande (MACOGRA)	Total de exposiciones artísticas y culturales realizadas en el Museo de la Costa Grande (MACOGRA)/Total de exposiciones artísticas y culturales programadas en el Museo de la Costa Grande (MACOGRA)*100	Trimestral	Listas de asistencia debidamente firmadas y evidencia fotográfica	Existe la coordinación con artistas y colectivos para la integración de exposiciones
ESP6A2.3	Actividad 2.3	Coordinación y gestión de eventos culturales y recreativos en espacios públicos.	Porcentaje de eventos culturales y recreativos en espacios públicos.	Total de eventos culturales y recreativos en espacios públicos realizados /Total de eventos culturales y recreativos en espacios públicos programados*100	Trimestral	Convocatoria con promoción del evento y evidencia fotográfica	La población participa y se interesa en los eventos culturales y recreativos.
ESP6A3.1	Actividad 3.1	Coordinación y gestión de eventos para el impulso de nuestras tradiciones	Porcentaje de eventos para el impulso de nuestras tradiciones	Total de eventos para el impulso de nuestras tradiciones realizados/Total de eventos para el impulso de nuestras tradiciones programados*100	Trimestral	Convocatoria con promoción del evento y evidencia fotográfica	Existe la coordinación con los artistas y participantes
ESP6A3.2	Actividad 3.2	Coordinación y gestión de eventos para la difusión y conservación de nuestro folclor	Porcentaje de eventos para la difusión y conservación de nuestro folclor	Total de eventos para la difusión y conservación de nuestro folclor realizados/Total de eventos para la difusión y conservación de nuestro folclor programados*100	Trimestral	Convocatoria con promoción del evento y evidencia fotográfica	Existe la coordinación con los artistas y participantes

ESP6A3.3	Actividad 3.3	Coordinación y gestión para el intercambio cultural con otras Ciudades y Estados	Porcentaje de eventos para el intercambio cultural con otras ciudades.	Total de eventos para el intercambio cultural con otras ciudades realizados/Total de eventos para el intercambio cultural con otras ciudades programados*100	Trimestral	Convocatoria con promoción del evento y evidencia fotografica	Existe la coordinación con otras ciudades para la realización de los eventos.
ESP6A3.4	Actividad 3.4	Conferencias, foros, talleres y conservatorios para la difusión de la historia de nuestro municipio	Porcentaje de conferencias, foros, talleres y conservatorios para la difusión de la historia de nuestro municipio	Total de conferencias, foros, talleres y conservatorios para la difusión de la historia de nuestro municipio realizados/Total de conferencias, foros, talleres y conservatorios para la difusión de la historia de nuestro municipio programados*100	Trimestral	Listas de asistencia debidamente firmadas y evidencia fotografica	La población participa y se interesa en la historia de nuestro municipio.
ESP6A3.5	Actividad 3.5	Elaboración de elementos de decoración urbana alusiva a eventos lúdicos y fechas conmemorativas.	Porcentaje de decoraciones urbanas alusivas a eventos lúdicos y fechas conmemorativas	Total de decoraciones urbanas alusivas a eventos lúdicos y fechas conmemorativas realizados/Total de decoraciones urbanas alusivas a eventos lúdicos y fechas conmemorativas programados*100	Semestral	Evidencia fotografica	La administración Municipal realiza la decoración del primer cuadro de la ciudad alusiva a fechas conmemorativas
ESP6A3.6	Actividad 3.6	Coordinación y gestión de eventos para la conmemoración y celebración de festividades y fechas especiales.	Porcentaje de eventos para la conmemoración y celebración de festividades y fechas especiales	Total de eventos para la conmemoración y celebración de festividades y fechas especiales realizados/Total de eventos para la conmemoración y celebración de festividades y fechas especiales programados*100	Trimestral	Convocatoria con promoción del evento y evidencia fotografica	Existe la coordinación para la realización de los eventos.
ESP6A4.1	Actividad 4.1	Control y administración de recursos humanos	Porcentaje de nóminas del personal pagadas	Total de nóminas del personal pagadas/ Total de nóminas del personal programadas para el pago*100	Trimestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con evidencia presupuestaria

total

2011

2011

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE JIQUETA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO F007-Apoyo al deporte

EJE RECTOR PMD: Eje 5 Social: "Ciudad Incluyente con Mayor Desarrollo Social y Humano"

EJE RECTOR ESTATAL: Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Instituto Municipal del Deporte

EJERCICIO FISCAL: 2024

CÓDIGO DE LA MIR: E5P7

CODIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE		
ESP77	FIN	Contribuir a generar una ciudad incluyente con mayor desarrollo social y humano mediante el impulso, fomento y apoyo al deporte.	Porcentaje de la población que participa en acciones de impulso, fomento y apoyo al deporte.	Total de la población que participa en acciones de impulso, fomento y apoyo al deporte/Total de población programada para participar en acciones de impulso, fomento y apoyo al deporte*100	Anual	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica.	La población objetivo participa de manera activa en las acciones implementadas.
ESP77	PROPÓSITO Objetivo del Programa	La administración municipal implementa acciones de actividades físicas deportivas en diversas zonas, así como la adecuación de espacios destinados a las actividades deportivas.	Porcentaje de acciones implementadas para fomentar el deporte y actividades físicas en el municipio.	Total de acciones realizadas para fomentar el deporte en el municipio/Total de acciones para fomentar el deporte en el municipio programadas *100	Semestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica.	Las autoridades Estatales y Federales realizan acciones encaminadas al programa
ESP7C1	Componente 1	La población del municipio accede a campañas y proyectos de activación física y desarrollo deportivo.	Porcentaje de acciones implementadas para fomentar la activación física y el desarrollo deportivo.	Total de acciones para fomentar la activación física y el desarrollo deportivo realizadas/Total de acciones para fomentar la activación física y el desarrollo deportivo programadas*100	Semestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica.	La población participa de manera activa en las campañas y acciones implementadas.
ESP7C2	Componente 2	Los deportistas y entrenadores acceden a apoyos, capacitaciones y estímulos deportivos.	Porcentaje de deportistas y entrenadores que reciben apoyo, capacitación y estímulos para el deporte.	Total de deportistas y entrenadores que recibieron apoyo, capacitación y estímulos para el deporte/Total de deportistas y entrenadores programados para recibir apoyo, capacitación y estímulos para el deporte*100	Semestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica.	La población participa de manera activa en las campañas y acciones implementadas.
ESP7C3	Componente 3	Acciones para el mejoramiento y mantenimiento de espacios deportivos.	Porcentaje de acciones para el mejoramiento y mantenimiento de espacios deportivos.	Total de acciones para el mejoramiento y mantenimiento de espacios deportivos realizadas/Total de acciones para el mejoramiento y mantenimiento de espacios deportivos programadas*100	Semestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica.	La administración Municipal realiza acciones de mantenimiento a todos los espacios deportivos.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

ESP7C4	Componente 4	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	Salarios pagados	Presupuesto ejercido/presupuesto aprobado	Semestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cubre con suficiencia presupuestaria.
ESPTA1.1	Actividad 1.1	Coordinación y gestión de eventos deportivos entre la población en general	Porcentaje de eventos deportivos coordinados para la población en general	Total de eventos deportivos para la población en general realizados/Total de eventos deportivos para la población en general programados *100	Trimestral	Convocatoria digital con promoción del evento, evidencia fotografica	La población participa de manera activa en las campañas.
ESPTA1.2	Actividad 1.2	Clases de distintas disciplinas deportivas a niños y jóvenes del municipio	Porcentaje de niños y jóvenes que reciben clases de distintas disciplinas deportivas	Total de niños y jóvenes que reciben clases de distintas disciplinas deportivas /Total de niños y jóvenes programados para recibir clases de distintas disciplinas deportivas *100	Trimestral	Listas de asistencia, reporte semanal de actividades, evidencia fotografica	La población objetivo participa y se interesa de las clases deportivas
ESPTA1.3	Actividad 1.3	Coordinación y gestión del proyecto activación física y deporte en colonias "Actívate Zanka"	Porcentaje de la población atendida con el proyecto "actívate zanka"	Total de la población atendida con el proyecto "Actívate Zanka" /Total de la población programada para ser atendida con el proyecto "Actívate Zanka"*100	Trimestral	Convocatoria digital con promoción del evento, evidencia fotografica	La población objetivo participa y se interesa del proyecto.
ESPTA1.4	Actividad 1.4	Clases de Zumba a la población en general	Porcentaje de la población atendida con clases de zumba	Total de la población atendida con clases de zumba /Total de la población programada para ser atendida con clases de zumba*100	Trimestral	Listas de asistencia, reporte semanal de actividades, evidencia fotografica	La población objetivo participa y se interesa de las clase de zumba.
ESPTA1.5	Actividad 1.5	Coordinación y gestión de torneos deportivos interescolares	Porcentaje de torneos deportivos interescolares coordinados	Total de torneos deportivos interescolares realizados/Total de torneos deportivos interescolares programados*100	Semestral	Convocatoria digital con promoción del evento, evidencia fotografica	La población escolar participa y se interesa en torneos interescolares.
ESPTA2.1	Actividad 2.1	Apoyos a deportistas locales para asistir a competencias externas	Porcentaje de deportistas que son apoyados para asistir a competencias externas	Total de deportistas que recibieron apoyos para asistir a competencias externas /Total de deportistas programados para recibir apoyos para asistir a competencias externas*100	Semestral	Reporte semanal de actividades, evidencia fotografica y reporte de resultados	Los deportistas demandan los apoyos a la administración municipal.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and notes]*

ESP7A2.2	Actividad 2.2	Cursos y talleres de actualización para entrenadores deportivos	Porcentaje de cursos y talleres de actualización para entrenadores deportivos	Total de cursos y talleres de actualización para entrenadores deportivos impartidos/Total de cursos y talleres de actualización para entrenadores deportivos programados*100	Anual	Listas de asistencia; reporte semanal de actividades; evidencia fotografica	Los entrenadores deportivos demandan la realización de cursos y talleres de actualización.
ESP7A2.3	Actividad 2.3	Organización y apoyo a las ligas deportivas municipales	Porcentaje de apoyos brindados a las ligas deportivas municipales	Total de apoyos brindados a las ligas deportivas municipales /Total de apoyos programados para otorgar a las ligas deportivas municipales.*100	Trimestral	Reporte semanal de actividades, evidencia fotografica y reporte de resultados	Las ligas deportivas demandan apoyos a la administración municipal
ESP7A2.4	Actividad 2.4	Coordinación y gestión del Proyecto "Premio Municipal al Deporte"	Porcentaje de recipiendarios del "Premio municipal del deporte"	Total de recipiendarios del "Premio municipal del deporte"/Total de la población programada como recipiendarios del "Premio municipal del deporte"	Anual	Lista de recipiendarios con una breve descripción de logros deportivos debidamente firmada por el Director del Instituto Municipal del Deporte y evidencia fotografica	Los deportistas atienden la convocatoria.
ESP7A3.1	Actividad 3.1	Mantenimiento y conservación de la unidad deportiva municipal	Porcentaje de mantenimientos realizados a la unidad deportiva municipal.	Total de mantenimientos a la unidad deportiva municipal realizados/Total de mantenimientos programados para realizar a la unidad deportiva municipal*100	Trimestral	Reporte semanal de actividades, evidencia fotografica y reporte de resultados	Las condiciones físicas requieren de los mantenimientos
ESP7A3.2	Actividad 3.2	Mantenimiento y conservación de espacios e instalaciones deportivas en colonias y comunidades	Porcentaje de mantenimientos realizados a espacios e instalaciones deportivas en colonias y comunidades.	Total de mantenimientos a espacios e instalaciones deportivas en colonias y comunidades realizados/Total de mantenimientos a espacios e instalaciones deportivas en colonias y comunidades programados*100	Trimestral	Reporte semanal de actividades, evidencia fotografica y reporte de resultados	Las condiciones físicas requieren de los mantenimientos
ESP7A4.1	Actividad 4.1	Control y administración de recursos humanos	Porcentaje de nombramientos del personal pagados	Total de nombramientos del personal pagados/Total de nombramientos del personal programados para el pago*100	Trimestral	Libro financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signatures and marks]*

**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE QUETA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: FO08-Promoción a la Salud  
 EJE RECTOR PMD: Eje 5 Social, "Ciudad Incluyente con Mayor Desarrollo Social y Humano"  
 EJE RECTOR ESTATAL: Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Salud Municipal, Dirección del Sistema de Desarrollo Integral de la Familia  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MIR: ESP8

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE		
ESP8F	FIN	Contribuir a contar con una población más sana y con cultura de la prevención de enfermedades.	Porcentaje de la población beneficiada con las acciones de promoción, prevención, atención y cuidado de la salud.	Total de la población beneficiada con las acciones de promoción, prevención, atención y cuidado de la salud / Total de la población programada como beneficiaria de las acciones de promoción, prevención, atención y cuidado de la salud * 100	Anual	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	La población participa de manera activa en las acciones implementadas.
ESP8P	PROPÓSITO Objetivo del Programa	La administración municipal implementa acciones para el fortalecimiento de la salud pública.	Porcentaje de acciones implementadas para la promoción, prevención, atención y cuidado de la salud.	Total de acciones de promoción, prevención, atención y cuidado de la salud realizadas / Total de acciones de promoción, prevención, atención y cuidado de la salud programadas * 100	Anual	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Las autoridades Federales y Estatales se coordinan para la realización de acciones encaminadas al programa.
ESP8C1	Componente 1	Acciones para la promoción y prevención de la salud.	Porcentaje de acciones para la promoción y prevención de la salud implementadas.	Total de acciones para la promoción y prevención de la salud realizadas / Total de acciones para la promoción y prevención de la salud programadas * 100	Semestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Las autoridades federales y estatales se coordinan y colaboran en la implementación de las acciones.
ESP8C2	Componente 2	La población es beneficiada con acciones de atención a la salud.	Porcentaje de la población beneficiada con acciones de atención a la salud.	Total de la población beneficiada con acciones de atención a la salud / Total de la población programada como beneficiaria con acciones de atención a la salud * 100	Semestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	La población participa de manera activa en las acciones implementadas.
ESP8C3	Componente 3	Acciones para el cuidado y bienestar de animales domésticos.	Porcentaje de acciones para el cuidado y bienestar de animales domésticos.	Total de acciones para el cuidado y bienestar de animales domésticos realizadas / Total de acciones para el cuidado y bienestar de animales domésticos programadas * 100	Semestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Las autoridades federales y estatales se coordinan y colaboran en la implementación de las acciones.
ESP8C4	Componente 4	Acciones para prevenir y erradicar las enfermedades por vectores.	Porcentaje de acciones para prevenir y erradicar las enfermedades por vectores.	Total de acciones para prevenir y erradicar las enfermedades por vectores realizadas / Total de acciones para prevenir y erradicar las enfermedades por vectores programadas * 100	Semestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Las autoridades federales y estatales se coordinan y colaboran en la implementación de las acciones.

*[Handwritten blue annotations and signatures on the left margin, including a large circle around the first row and several vertical lines.]*

*[Handwritten blue signatures and initials at the bottom of the page.]*

ESPBC3	Componente 5	Acciones para la regulación y ordenamiento sanitario.	Porcentaje de acciones para la regulación y ordenamiento sanitario	Total de acciones para la regulación y ordenamiento sanitario realizadas/Total de acciones para la regulación y ordenamiento sanitario programadas*100	Semestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Las autoridades federales y estatales se coordinan y colaboran en la implementación de las acciones
ESPBC6	Componente 6	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	Salarios pagados	Presupuesto ejercido/presupuesto aprobado	Semestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria
ESPBA1.1	Actividad 1.1	Prácticas y talleres a la población en general para la promoción, prevención y cuidado de la salud.	Porcentaje de prácticas y talleres para la promoción, prevención y cuidado de la salud impartidos en la comunidad.	Total de prácticas y talleres para la promoción, prevención y cuidado de la salud impartidos en la comunidad/Total de prácticas y talleres para la promoción, prevención y cuidado de la salud programados*100	Trimestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	La población participa de manera activa en las acciones implementadas.
ESPBA1.2	Actividad 1.2	Prácticas en Instituciones educativas para la promoción, prevención y cuidado de la salud	Porcentaje de prácticas en instituciones educativas para la promoción, prevención y cuidado de la salud impartidas	Total de prácticas en instituciones educativas para la promoción, prevención y cuidado de la salud realizadas/Total de prácticas en instituciones educativas para la promoción, prevención y cuidado de la salud programadas*100	Trimestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Existe la coordinación con las instituciones educativas.
ESPBA1.3	Actividad 1.3	Prevención y detección de enfermedades de transmisión sexual (VIH y SIFILIS)	Porcentaje de personas atendidas con acciones de prevención y detección de enfermedades de transmisión sexual (VIH y SIFILIS)	Total de personas atendidas con acciones de prevención y detección de enfermedades de transmisión sexual/Total de la población programada para atender con acciones y detección de enfermedades de transmisión sexual*100	Trimestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	La población participa en las campañas de prevención y atención proporcionados por el municipio
ESPBA1.4	Actividad 1.4	Tomas de muestras de niveles de glucosa a la población para la prevención de enfermedades crónico degenerativas. (Diabetes)	Porcentaje de la población atendidas con tomas de muestras de niveles de glucosa para la prevención de enfermedades crónico degenerativas.	Total de personas atendidas con tomas de muestras de niveles de glucosa para la prevención de enfermedades crónico degenerativas/Total de la población programada para atender con tomas de muestras de niveles de glucosa para la prevención de enfermedades crónico degenerativas*100	Trimestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	La población participa en las campañas de prevención y atención proporcionados por el municipio
ESPBA1.5	Actividad 1.5	Prevención y detección de cáncer en la mujer (Mama, Cervico Uterino y VPH)	Porcentaje de mujeres atendidas con acciones de prevención y detección de cáncer (Mama, Cervico Uterino y VPH)	Total de mujeres atendidas con acciones de prevención y detección de cáncer (Mama, Cervico Uterino y VPH)/Total de mujeres programadas para atender con acciones de prevención y detección de cáncer(Mama, Cervico Uterino y VPH)*100	Trimestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	La población participa en las campañas de prevención y atención proporcionados por el municipio

ESP6A1.7	Actividad 1.7	Prevención y cuidado de la salud bucal en niños y adolescentes.	Porcentaje de beneficiarios por acciones de prevención y cuidado de la salud bucal.	Total de beneficiarios por acciones de prevención y cuidado de la salud bucal/Total de beneficiarios programados para beneficiar con acciones de prevención y cuidado de la salud bucal*100	Trimestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Las autoridades federales y estatales se coordinan y colaboran en la implementación de las acciones
ESP6A1.8	Actividad 1.8	Políticas sobre salud sexual, prevención de embarazos adolescentes y adicciones a jóvenes	Porcentaje de políticas sobre salud sexual, prevención de embarazos adolescentes y adicciones a jóvenes	Total de políticas sobre salud sexual, prevención de embarazos adolescentes y adicciones a jóvenes realizadas/Total de políticas sobre salud sexual, prevención de embarazos adolescentes y adicciones a jóvenes programadas*100	Trimestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Existe la coordinación con la población en general
ESP6A2.1	Actividad 2.1	Presbación de servicios de salud a servidores públicos municipales	Tasa de variación de los servidores públicos municipales que reciben consulta y atención médica por la Dirección de Salud	Total de servidores públicos municipales que recibe consulta y atención médica por la Dirección de Salud en el periodo actual/Total de servidores públicos municipales que reciben consulta y atención médica por la Dirección de Salud en el periodo anterior-1*100	Trimestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Los servidores públicos municipales acuden a la Dirección de Salud Municipal a solicitar los servicios médicos.
ESP6A2.2	Actividad 2.2	Consulta y atención médica a la población rural en casas de salud.	Tasa de variación de la población rural que recibe consulta y atención médica en las casas de salud	Total de la población rural que recibe consulta y atención médica en las casas de salud en el periodo actual/Total de la población rural que recibe atención médica en las casas de salud en el periodo anterior-1*100	Trimestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	La población rural requiere y solicita la atención médica
ESP6A2.3	Actividad 2.3	Atención y alojamiento temporal de mujeres embarazadas y puerperas en casa AME	Porcentaje de mujeres embarazadas y puerperas atendidas mediante el proyecto "Casa AME".	Total de mujeres embarazadas y puerperas atendidas mediante el proyecto "Casa AME"/Total de mujeres embarazadas y puerperas programadas como beneficiarias del proyecto "Casa AME"*100	Trimestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	La población en estado de embarazo y puerperas requiere y solicita la atención brindada por el proyecto.
ESP6A2.4	Actividad 2.4	Gestión y ejecución de las brigadas médicas comunitarias	Porcentaje de la población beneficiada con las brigadas médicas comunitarias	Población beneficiada con las brigadas médicas comunitarias/Total de la población programada como beneficiaria con las brigadas médicas comunitarias*100	Trimestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	La población participa de manera activa en las campañas
ESP6A3.1	Actividad 3.1	Esterilización de mascotas para el bienestar animal	Porcentajes de esterilizaciones de mascotas aplicadas.	Total de esterilizaciones de mascotas realizadas/Total de esterilizaciones de mascotas programadas*100	Trimestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	La población objetivo participa y se interesa en las campañas

ESP6A3.2	Actividad 3.2	Campañas y aplicación de la vacunación antirrábica en perros y gatos	Porcentaje de aplicaciones de vacunas antirrábicas en perros y gatos.	Total de aplicaciones de vacunas antirrábicas en perros y gatos realizadas/Total de aplicaciones de vacunas antirrábicas en perros y gatos programadas para aplicar*100	Trimestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	La población objetivo participa y se interesa en las campañas
ESP6A3.3	Actividad 3.3	Captura de animales sueltos en vía pública.	Tasa de Variación de capturas de animales sueltos en la vía pública.	Total de capturas de animales en la vía pública realizados en el periodo actual/Total de capturas de animales en la vía pública realizados en el periodo anterior*100	Trimestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Se requiere de la captura de animales sueltos en la vía pública
ESP6A3.4	Actividad 3.4	Consultas veterinarias gratuitas a animales domésticos	Porcentaje de consultas veterinarias gratuitas a animales domésticos	Total de consultas veterinarias gratuitas a animales domésticos realizadas/Total de consultas veterinarias gratuitas a animales domésticos programadas*100	Trimestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	La población demanda los servicios del centro de bienestar animal
ESP6A4.1	Actividad 4.1	Planes para la prevención de enfermedades por vectores	Porcentaje de planes para la prevención de enfermedades por vectores	Total de planes para la prevención de enfermedades por vectores realizados/Total de planes para la prevención de enfermedades por vectores programados*100	Trimestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Existe la coordinación con la población en general
ESP6A4.2	Actividad 4.2	Campañas de desechamiento para la prevención de enfermedades por vectores	Porcentaje de campañas de desechamiento para la prevención de enfermedades por vectores	Total de campañas de desechamiento para la prevención de enfermedades por vectores realizadas/Total de campañas de desechamiento para la prevención de enfermedades por vectores programadas*100	Trimestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Existe la coordinación con la población en general
ESP6A4.3	Actividad 4.3	Campañas de limpieza en comunidades y localidades para la prevención de enfermedades por vectores.	Porcentaje de campañas de limpieza en comunidades y localidades para la prevención de enfermedades por vectores	Total de campañas de limpieza en comunidades y localidades para la prevención de enfermedades por vectores realizadas/Total de campañas de limpieza en comunidades y localidades para la prevención de enfermedades por vectores programadas*100	Trimestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Existe la coordinación con la población en general
ESP6A5.1	Actividad 5.1	Revisión de condiciones físico sanitarias a establecimientos comerciales	Porcentaje de verificaciones de las condiciones físico sanitarias a establecimientos comerciales	Total de verificaciones de condiciones físico sanitarias a establecimientos comerciales realizadas/ Total de verificaciones de las condiciones físico sanitarias a establecimientos comerciales programadas*100	Trimestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Se cuenta con la coordinación con la DACIEP

*[Handwritten signatures and marks on the left margin]*

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*

ESPBA5.2	Actividad 5.2	Revisión de condiciones sanitarias de comercios semifijos y ambulantes	Porcentaje de verificaciones de las condiciones sanitarias de comercios semifijos y ambulantes	Total de verificaciones de las condiciones sanitarias de comercios semifijos y ambulantes realizadas/ Total de verificaciones de las condiciones sanitarias de comercios semifijos y ambulantes programadas*100	Trimestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	Se cuenta con la coordinación con la DACIEP
ESPBA5.3	Actividad 5.3	Expedición de certificados médicos	Porcentaje de certificados médicos expedidos	Total de certificados médicos expedidos/Total de certificados médicos programados para expedir durante el ejercicio*100	Trimestral	Informes, Bitácora, Registros administrativos, Evidencia y memoria fotográfica	La población requiere y solicita la expedición de certificados médicos
ESPBA6.1	Actividad 6.1	Control y administración de recursos humanos	Porcentaje de nóminas del personal pagadas	Total, de nóminas del personal pagadas/ Total, de nóminas del personal programadas para el pago*100	Semestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria

**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE JETA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
EJE RECTOR PMD:  
EJE RECTOR ESTATAL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
EJERCICIO FISCAL:  
CÓDIGO DE LA MIR:

M001- Gobierno, Eficiente, Cercano y de Resultados  
Eje Transversal 4. Resultados  
Eje 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática  
Presidencia; Coordinación de Gabinete; Dirección de Relaciones Públicas; Dirección de Atención Ciudadana,  
Dirección de Comunicación, Dirección de Gras y Logística, Coordinación de Planeación, Coordinación de Educación  
2024  
ETP1

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE		
ETP1F	FIN	Contribuir a generar un gobierno municipal eficiente y eficaz, mediante la generación de resultados que permita proyectar una percepción positiva de la gestión gubernamental.	Calificación obtenida en los Resultados de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	Resultado anual del Reporte de participación y resultados de la implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal	Anual	Informe de resultados finales de la implementación de la Guía de Desempeño Municipal	Existe la coordinación entre la administración municipal y el INAFED para la implementación de la GCDM
ETP1P	PROPÓSITO Objetivo del Programa	La Presidencia Municipal fortalece la gestión municipal a través de mecanismos de coordinación entre las dependencias, entidades municipales y ciudadanía	Porcentaje de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales	Total de acciones de vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales realizadas/Total de acciones de vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales programadas*100	Semestral	Reporte fotográfico, comunicados de prensa, Reporte de acciones estratégicas revisadas y avaladas por el área, minutas de trabajo, memorandums u oficios	Existe interés de órganos de gobierno relevantes en realizar la vinculación. Existe interés de actores no gubernamentales relevantes interesados en realizar la vinculación. Se cuenta con acciones estratégicas propuestas por las Dependencias y Entidades municipales.
ETP1C1	Componente 1	Acciones de vinculación y corresponsabilidad con actores públicos relevantes, gubernamentales y/o no gubernamentales.	Porcentaje de acciones de vinculación y corresponsabilidad con actores públicos relevantes, gubernamentales y/o no gubernamentales.	Total de acciones de vinculación y corresponsabilidad con actores públicos relevantes, gubernamentales y no gubernamentales realizadas/Total de acciones de vinculación y corresponsabilidad con actores públicos relevantes, gubernamentales y no gubernamentales programadas*100	Semestral	Reporte fotográfico, comunicados de prensa.	Existe interés de órganos de gobierno y de actores no gubernamentales relevantes interesados en realizar la vinculación. Existe disponibilidad de actores estratégicos para llevar a cabo las acciones de gestión
ETP1C2	Componente 2	Acciones de coordinación con las Dependencias y Entidades municipales para el cumplimiento de acuerdos y acciones estratégicas	Porcentaje de coordinación con las Dependencias y Entidades municipales para el cumplimiento de acuerdos y acciones estratégicas, realizadas.	Total de acciones de coordinación con las Dependencias y Entidades municipales para el cumplimiento de acuerdos y acciones estratégicas realizadas/Total de acciones de coordinación con las Dependencias y Entidades municipales para el cumplimiento de acuerdos y acciones estratégica programadas*100	Semestral	Informe y/o reporte de resultados de acciones y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existen acuerdos por parte de las Dependencias y Entidades con el Presidente Municipal

*[Handwritten signatures and marks in blue ink are present on the page, including a large signature on the left margin and several smaller ones at the bottom.]*

ETP1C3	Componente 3	Acciones de vinculación con actores sociales, instituciones y organismos públicos y privados, nacionales e internacionales.	Porcentaje de acciones de vinculación con actores sociales, instituciones y organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas	Total de acciones de vinculación con actores sociales, instituciones y organismos públicos y privados, nacionales e internacionales realizadas/Total de acciones de vinculación con actores sociales, instituciones y organismos públicos y privados, nacionales e internacionales programadas*100	Semestral	Informe y/o reporte de resultados de acciones y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés y disponibilidad de los sectores público, social y privado, actores internacionales para llevar a cabo las acciones de vinculación. Se cuentan con los recursos humanos y materiales e insumos suficientes y necesarios para la integración de los reportes
ETP1C4	Componente 4	Peticiones y solicitudes ciudadanas procesadas y atendidas.	Porcentaje de peticiones ciudadanas procesadas	Total de peticiones ciudadanas recibidas/Total de peticiones ciudadanas atendidas*100	Semestral	Informe y/o reporte de resultados de acciones y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El ciudadano presente sus peticiones y proporciona veracidad y sus datos completos para poder procesar su solicitud
ETP1C5	Componente 5	Acciones para la información y difusión a la ciudadanía respecto a los programas, acciones y servicios del quehacer gubernamental	Porcentaje de acciones para la información y difusión a la ciudadanía respecto a los programas, acciones y servicios del quehacer gubernamental	Total de acciones de para la información y difusión a la ciudadanía respecto a los programas, acciones y servicios del quehacer gubernamental realizadas/Total de acciones de planificación, organización y ejecución de las actividades de la persona Titular de la Presidencia Municipal programadas*100	Semestral	Tabla con los mensajes emitidos en redes sociales, medio y fecha de publicación, listado de campañas en portales digitales con testigo del portal y ejemplo de materiales gráficos publicados, reporte de resultados de las campañas, tabla descriptiva de spots en tv y radio, listado de piezas informativas: boletines, tarjetas o comunicados (con fechas de envío)	Existe interés en los usuarios de los medios de comunicación por las acciones del Gobierno Municipal. Las Dependencias y Entidades generan información para ser difundida. Los diversos medios de comunicación difunden la información que da cuenta del quehacer gubernamental en tiempo y forma
ETP1C6	Componente 6	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	Salarios pagados	Presupuesto ejercido/presupuesto aprobado	Semestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria
ETP1A1.1	Actividad 1.1	Coordinación, vinculación y corresponsabilidad con actores públicos gubernamentales relevantes	Porcentaje de acciones de coordinación, vinculación y corresponsabilidad con actores públicos gubernamentales	Total de acciones de coordinación, vinculación y corresponsabilidad con actores públicos gubernamentales realizadas/Total acciones de coordinación, vinculación y corresponsabilidad con actores públicos gubernamentales programadas*100	Trimestral	Reporte fotográfico, comunicados de prensa.	Existe interés de órganos de gobierno relevantes interesados en realizar la vinculación.

ETP1A1.2	Actividad 1.2	Coordinación, vinculación y corresponsabilidad con actores sociales y privados, instituciones y organismos nacionales e internacionales.	Porcentaje de acciones de coordinación, vinculación y corresponsabilidad con actores sociales y privados, instituciones y organismos nacionales e internacionales.	Total de acciones de coordinación, vinculación y corresponsabilidad con actores sociales y privados, instituciones y organismos nacionales e internacionales realizadas/Total acciones de coordinación, vinculación y corresponsabilidad con actores sociales y privados, instituciones y organismos nacionales e internacionales programadas*100	Trimestral	Reporte fotográfico, comunicados de prensa.	Existe interés de actores no gubernamentales relevantes interesados en realizar la vinculación.
ETP1A1.3	Actividad 1.3	Programación de acciones (eventos, reuniones y/o citas) para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.	Porcentaje de acciones (eventos, reuniones y/o citas) para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal realizadas.	Total de acciones (eventos, reuniones y/o citas) para conformar la agenda del Titular de la Presidencia Municipal realizadas/Total de acciones (eventos, reuniones y/o citas) para conformar la agenda del Titular de la Presidencia Municipal programadas*100	Trimestral	Reporte de actividades programadas del Presidente Municipal, de manera presencial y/o virtual, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen eventos, reuniones y/o citas presenciales y/o virtuales, que requieren la presencia del Presidente Municipal.
ETP1A1.4	Actividad 1.4	Seguimiento del cumplimiento de los acuerdos de apoyo social directo tomados por la persona Titular de la Presidencia Municipal.	Porcentaje de acuerdos de apoyo social directo tomados por la persona Titular de la Presidencia Municipal realizados.	Total de acuerdos de apoyo social directo tomados por el Titular de la Presidencia Municipal realizados/Total de acuerdos de apoyo social directo programados para tomar por el Titular de la Presidencia*100	Trimestral	Reporte de acuerdos de apoyo social directo entregados.	Se generan los acuerdos de apoyo social directo a la población en general.
ETP1A1.5	Actividad 1.5	Gestión por actividades de enlace interinstitucional.	Porcentaje de informes de gestión de actividades de enlace interinstitucional.	Número de informes de gestión de actividades de enlace interinstitucional realizados/Total de informes de gestión de actividades de enlace interinstitucional programados para realizar*100	Trimestral	Informes de gestión de actividades de enlace interinstitucional.	Se generan los acuerdos y condiciones para establecer las relaciones interinstitucionales.
ETP1A1.6	Actividad 1.6	Coordinación de los eventos especiales a los que asiste la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes.	Porcentaje de eventos especiales a los que asiste la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes coordinados.	Total de eventos especiales a los que asiste el Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes coordinados/Total de eventos especiales programados para coordinar a los que asiste el Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes *100	Trimestral	Reporte fotográfico y/o captura de pantalla de los eventos a los que asiste el Presidente Municipal de manera virtual y/o presencial, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Las condiciones geopolíticas, ambientales, sociales y sanitarias permiten el desarrollo de las giras de trabajo a las que asiste el Presidente Municipal.

ETP1A2.1	Actividad 2.1	Coordinación y verificación del cumplimiento de los acuerdos e instrucciones al interior de la administración municipal.	Porcentaje de acciones de coordinación y verificación del cumplimiento de los acuerdos e instrucciones al interior de la administración municipal.	Total de acciones de coordinación y verificación del cumplimiento de los acuerdos e instrucciones al interior de la administración municipal realizadas/Total de acciones de coordinación y verificación del cumplimiento de los acuerdos e instrucciones al interior de la administración municipal programadas*100	Trimestral	Informe y/o reporte de resultados de acciones y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existen acuerdos por parte de Dependencias y Entidades con el Presidente Municipal
ETP1A2.2	Actividad 2.2	Revisión de las estrategias para el debido funcionamiento de las dependencias y entidades de la administración municipal.	Porcentaje de estrategias para el debido funcionamiento de las dependencias y entidades de la administración municipal revisadas	Total de estrategias para el debido funcionamiento de las dependencias y entidades de la administración municipal revisadas/Total de estrategias para el debido funcionamiento de las dependencias y entidades de la administración municipal programadas para revisar*100	Trimestral	Reporte de acciones estratégicas revisadas y avaladas por el área, minutos de trabajo, memorandums u oficio.	Se cuenta con acciones estratégicas propuestas por las Dependencias y Entidades municipales
ETP1A2.3	Actividad 2.3	Evaluación de la estructura orgánica del Gabinete y proponer la modificación a la misma para el mejoramiento de sus funciones.	Porcentaje de evaluaciones de la estructura orgánica del Gabinete.	Total de evaluaciones de la estructura orgánica del gabinete realizadas/Total de evaluaciones de la estructura orgánica del gabinete programadas para realizar*100	Trimestral	Informe y/o reporte de resultados de acciones y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal entregan la información de avances y cumplimiento en tiempo y forma para la integración de la evaluación correspondiente.
ETP1A2.4	Actividad 2.4	Coordinación de las Dependencias integrantes del Gabinete de Planeación para el cumplimiento de acuerdos, objetivos y metas.	Porcentaje de informes de resultados de la coordinación a las Dependencias integrantes del Gabinete de Planeación realizados	Número de informes de resultados de la coordinación e las Dependencias integrantes del Gabinete de Planeación realizados/Total de informes de resultados de la coordinación e las Dependencias integrantes del Gabinete de Planeación realizados programados para realizar*100	Trimestral	Informes de resultados firmado y sellado por el funcionario responsable	Las dependencias coordinadas cumplen con los acuerdos tomados
ETP1A2.5	Actividad 2.5	Coordinación de las Dependencias integrantes del Gabinete de Educación para el cumplimiento de acuerdos, objetivos y metas.	Porcentaje de informes de resultados de la coordinación e las Dependencias integrantes del Gabinete de Educación realizados	Número de informes de resultados de la coordinación e las Dependencias integrantes del Gabinete de Educación realizados/Total de informes de resultados de la coordinación e las Dependencias integrantes del Gabinete de Educación realizados programados para realizar*100	Trimestral	Informes de resultados firmado y sellado por el funcionario responsable	Las dependencias coordinadas cumplen con los acuerdos tomados

ETP1A2.6	Actividad 2.6	Coordinación de eventos en apoyo a las dependencias y entidades de la administración municipal	Porcentaje de eventos en apoyo a las dependencias y entidades de la administración municipal coordinados	Total de eventos en apoyo a las dependencias y entidades de la administración municipal coordinados/Total de eventos en apoyo a las dependencias y entidades de la administración municipal programados para coordinar*100	Trimestral	Reporte fotográfico y/o captura de pantalla de los eventos coordinados con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Las diferentes Dependencias/Entidades y/o Áreas del H. Ayuntamiento requieren de apoyos y los solicitan.
ETP1A3.1	Actividad 3.1	Coordinación de eventos de vinculación con actores e instituciones de los sectores público, social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal	Porcentaje de eventos de vinculación con actores de los sectores público, social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal	Total de eventos de vinculación con actores de los sectores público, social y privado encaminados a fortalecer las relaciones de gobierno municipal realizados/Total de eventos de vinculación con actores de los sectores público, social y privado encaminados a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal programados*100	Trimestral	Informe y/o reporte de resultados de acciones y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés y disponibilidad de los sectores público, social y privado para llevar a cabo los eventos de vinculación
ETP1A3.2	Actividad 3.2	Reconocimientos y obsequios a actores e instituciones de los sectores público, social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal	Porcentaje de reconocimientos y presentes a actores e instituciones de los sectores público, social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal	Reconocimientos y presentes entregados a actores e instituciones de los sectores público, social y privado encaminados a fortalecer las relaciones públicas/Reconocimientos y presentes a actores e instituciones de los sectores público, social y privado programados para entregar*100	Trimestral	Informe y/o reporte de resultados de acciones y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Se cuentan con los recursos humanos y materiales e insumos suficientes y necesarios.
ETP1A4.1	Actividad 4.1	Atención de peticiones ciudadanas turnadas a las dependencias	Porcentaje de peticiones y solicitudes turnadas a las dependencias para su atención	Total de peticiones y solicitudes turnadas a las dependencias para su atención/Total de peticiones y solicitudes ciudadanas recibidas*100	Trimestral	Concentrado de estas turnadas a las instancias competentes para atención de las peticiones ciudadanas con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El ciudadano presenta sus peticiones y proposiciones, asistencia y sus datos completos para poder procesar su solicitud.
ETP1A4.2	Actividad 4.2	Orientación a la ciudadanía para la realización de trámites y servicios de la administración municipal	Porcentaje de población atendida con orientación para la realización de trámites y servicios de la administración municipal	Total de población atendida con orientación para la realización de trámites y servicios de la administración municipal/Población programada para atender con orientación para la realización de trámites y servicios de la administración municipal*100	Trimestral	Informe y/o reporte de resultados de acciones y/o actividades con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	El ciudadano acude al MAC a solicitar asistencia.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones and initials on the right.

ETP1A5.1	Actividad 5.1	Elaboración y publicación de boletines informativos en medios de comunicación de las acciones desarrolladas por la administración municipal	Porcentaje de boletines informativos de las acciones desarrolladas por la administración municipal publicados en medios de comunicación	Total de boletines informativos de las acciones desarrolladas por la administración municipal publicados en medios de comunicación/Total de boletines informativos de las acciones desarrolladas por la administración municipal programados para publicar *100	Trimestral	Tabla con los boletines emitidos en medios de comunicación y fecha de publicación, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés en los usuarios de medios de comunicación por las acciones del Gobierno Municipal
ETP1A5.2	Actividad 5.2	Publicación de las acciones de gobierno de la administración municipal a través de medios digitales (Portal web oficial y redes sociales)	Porcentaje de publicaciones de las acciones de gobierno de la administración municipal a través de medios de comunicación	Total de publicaciones realizadas a través de los medios de comunicación de las acciones de gobierno de la administración municipal/Total de publicaciones programadas para realizar a través de los medios de comunicación de las acciones de gobierno de la administración municipal *100	Trimestral	Tabla con los mensajes emitidos en redes sociales, medio y fecha de publicación, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existe interés en los usuarios de redes sociales por las acciones del Gobierno Municipal
ETP1A5.3	Actividad 5.3	Elaboración y revisión de la imagen institucional, identidad gráfica y diseños solicitados por las entidades y dependencias de la administración municipal.	Porcentaje de acciones de elaboración y revisión de la imagen institucional del gobierno municipal	Total de acciones de elaboración y revisión de la imagen institucional del gobierno municipal realizadas/Total de acciones de elaboración y revisión de la imagen institucional del gobierno municipal programadas *100	Trimestral	Listado de diseños realizados, en el que se incluye el tema y Dependencia, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	Existen solicitudes de diseños con la imagen institucional del gobierno municipal
ETP1A5.4	Actividad 5.4	Seguimiento y atención de los eventos públicos realizados por las dependencias y entidades municipales	Porcentaje de eventos cubiertos con seguimiento informativo	Total de eventos públicos realizados por las dependencias y entidades municipales cubiertos con seguimiento informativo/Total de eventos públicos realizados por las dependencias y entidades municipales cubiertos con seguimiento informativo programados para cubrir con seguimiento informativo*100	Trimestral	Bitácora de eventos e informe de atención de eventos públicos	Las condiciones geopolíticas, ambientales, sociales y sanitarias permiten el desarrollo de los eventos públicos
ETP1A6	Actividad 6.1	Control y administración de recursos humanos	Porcentaje de nóminas del personal pagadas	Total de nóminas del personal pagadas/Total de nóminas del personal programadas para el pago*100	Semestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria

Handwritten signatures and initials in blue ink are present below the table, including a large signature on the left and several smaller ones across the bottom.



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

M002

**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M002. Finanzas Sanas y Eficientes  
 EJE RECTOR PMD: Eje Transversal 1. Innovación  
 EJE RECTOR ESTATAL: Eje Transversal A. Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción  
 UNIDADES ADMINISTRATIVAS: Tesorería, Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, Dirección de Actividades Comerciales, Industriales y Espectáculos Públicos, Dirección de Catastro, Dirección de la Zona Federal Marítima y Terrestre.  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MIR: ETP2

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE		
ETP2F	FIN	Contribuir a generar un gobierno municipal eficiente y eficaz, mediante el uso correcto de los recursos y gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad	Calificación obtenida en los Resultados del Módulo de Hacienda de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	Resultado anual del Reporte de participación y resultados de la implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal	Anual	Informe de resultados finales de la implementación de la Guía de Desempeño Municipal	Existe la coordinación entre la administración municipal y el INAFED para la implementación de la GCDM
ETP2P	PROPÓSITO Objetivo del Programa	Administrar la Hacienda Pública Municipal de forma responsable y eficiente para mantener un equilibrio en el balance presupuestario que permita dar atención a los proyectos municipales	Índice del balance presupuestario sostenible de la administración municipal	Diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos	Anual	Informes de ingresos y egresos de cuenta pública y del SUNPAC	Existe un debido control de la recaudación y el gasto municipal.
ETP2C1	Componente 1	Acciones para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de contabilidad gubernamental y disciplina financiera que permitan generar información clara y entendible para ser consultada por la población respecto al uso y manejo de los recursos municipales	Porcentaje de Estados Financieros emitidos en tiempo y forma	Estados financieros emitidos en tiempo y forma/Estados financieros programados para emitir en tiempo y forma*100	Semestral	Estados Financieros emitidos de Sistema SUNPAC	Las áreas de Contabilidad, Ingresos, Egresos y Control Presupuestal emiten una vez efectuado el cierre de mes la información que les corresponda de acuerdo a los formatos emitidos por el CONAC.
ETP2C2	Componente 2	Mecanismos de administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales, mejorados	Índice de capacidad financiera de la administración municipal	Total de ingresos/ Total de ingresos proyectados*100	Semestral	Estados Financieros emitidos de Sistema SUNPAC	Operación correcta del control presupuestal y ejecución adecuada del Sistema
ETP2C3	Componente 3	Ingresos propios mediante el cobro del Impuesto Predial, incrementados	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial	Total de ingresos reales recaudados por concepto de impuesto predial en el periodo actual/Total de ingresos reales recaudados por concepto de impuesto predial en el periodo anterior-1*100	Anual	Informe de Análisis de los Ingresos emitidos de Sistema SUNPAC	Existe un cumplimiento por parte de los contribuyentes en el pago del impuesto predial

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]*

ETP2C4	Componente 4	Ingresos propios mediante el cobro de derechos por el uso, goce y aprovechamiento o explotación de la Zona Federal Marina Terrestre	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación de derechos por el uso, goce y aprovechamiento o explotación de la Zona Federal Marina Terrestre	Total de ingresos reales recaudados por concepto de derechos por el uso, goce y aprovechamiento o explotación de la Zona Federal Marina Terrestre en el periodo actual/Total de ingresos reales recaudados por concepto de derechos por el uso, goce y aprovechamiento o explotación de la Zona Federal Marina Terrestre en el periodo anterior*100	Anual	Informe de Análisis de los ingresos emitidos de Sistema SUIPAC	Existe un cumplimiento por parte de los contratistas en el pago de derechos por el uso, goce y aprovechamiento o explotación de la Zona Federal Marina Terrestre.
ETP2C5	Componente 5	Gasto público afianzado a las necesidades del Gobierno Municipal, ejercidos	Porcentaje del costo de operación de la administración municipal	Gasto corriente en el año/Gasto total anual *100	Anual	Informe de análisis de egresos emitidos de Sistema SUIPAC	El pere contable se realiza en tiempo y forma.
ETP2C6	Componente 6	Acciones para fortalecer y regular la competitividad y actividades comerciales, industriales y de espectáculos públicos en el Municipio	Porcentaje de acciones para fortalecer y regular la competitividad y actividades comerciales, industriales y de espectáculos públicos	Total de acciones para fortalecer y regular la competitividad y actividades comerciales, industriales y de espectáculos públicos realizadas/ Total de acciones para fortalecer y regular la competitividad y actividades comerciales, industriales y de espectáculos públicos programadas*100*	Semestral	Reporte de actualización de referendos de licencias de funcionamiento, emisión de nuevas licencias y reporte de inspecciones firmado y sellado por el funcionario responsable.	Los comercios e industrias participan en las acciones que promueve el municipio.
ETP2C7	Componente 7	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	Salarios pagados	Presupuesto ejercido/presupuesto aprobado	Semestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria
ETP2A1.1	Actividad 1.1	Control y seguimiento de la ejecución del gasto público	Porcentaje de conciliaciones para verificar el correcto registro contable de las operaciones de ingreso y egreso realizadas.	Total de conciliaciones para verificar el correcto registro contable de las operaciones de ingreso y egreso realizadas/Total de conciliaciones programadas para verificar el correcto registro contable de las operaciones de ingresos y egresos*100	Trimestral	Conciliaciones firmadas y selladas por el área responsable	Las Áreas de Contabilidad, Ingresos, Egresos y Control Presupuestal emiten una vez efectuado el cierre de mes la información que les corresponde de acuerdo a los formatos emitidos por el CONAC.

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones across the bottom.

ETP2A1.2	Actividad 1.2	Gestión de la información para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de contabilidad gubernamental	Porcentaje de estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental	Estados financieros, presupuestales y programáticos y demás información complementaria entregada de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental/Estados financieros, presupuestales y programáticos y demás información complementaria programada para entregar de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental*100	Trimestral	Estados Financieros emitidos de Sistema	Los áreas de Contabilidad, Ingresos, Egresos y Control Presupuestal emiten una vez efectuado el cierre de mes la información que les corresponde de acuerdo a los formatos emitidos por el CONAC
ETP2A1.3	Actividad 1.3	Modernización de sistema de recaudación local a través de la adquisición por doce meses de la licencia de funcionamiento del software de contabilidad gubernamental suinpac - grp	Porcentaje de acciones para la Modernización de sistema de recaudación local ejecutadas	Número de acciones para la Modernización de sistema de recaudación local ejecutadas/Total de acciones para la Modernización de sistema de recaudación local programadas*100	Trimestral	Informe de acciones firmado y sellado por el funcionario responsable	Existe la coordinación con el proveedor para la prestación del servicio digital.
ETP2A1.4	Actividad 1.4	Gestión de subsidios y asignaciones a comisión de agua potable y alcantarillado.	Porcentaje de subsidios y asignaciones presupuestarias a la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado	Presupuesto ejercido en materia de asignaciones presupuestarias a la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado/Total de presupuesto aprobado en materia de asignaciones presupuestarias a la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado*100	Anual	Informes de asignación presupuestal firmado y sellado por el funcionario responsable	Existen los recursos suficientes para las asignaciones presupuestales.
ETP2A2.1	Actividad 2.1	Elaboración de informes de ingresos y análisis de la variación de los ingresos recaudados	Porcentaje de informes y reportes de ingresos recaudados	informes y reportes generados de los ingresos recaudados/informes y reportes programados para generar de los ingresos recaudados*100	Trimestral	Reporte financiero que genera el sistema SUINPAC. Análisis de comportamiento de los ingresos de la gestión	El sistema SUINPAC opera adecuadamente.

*[Handwritten marks and scribbles on the left margin]*

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*

ETP2A2.2	Actividad 2.2	Elaboración de informes de estrategias para optimizar la aplicación de los procedimientos de ejecución.	Porcentaje de informes de estrategias para optimizar la aplicación de los procedimientos de ejecución	Informes de estrategias para optimizar la aplicación de los procedimientos de ejecución elaborados/informes de estrategias para optimizar la aplicación de los procedimientos de ejecución programados para elaborar*100	Trimestral	Informe de estrategias de recaudación firmado y sellado por el responsable.	El sistema SUNPAC opera adecuadamente.
ETP2A2.3	Actividad 2.3	Supervisión y gestión de la debida atención de los contribuyentes por las áreas recaudadoras municipales.	Porcentaje de acciones de supervisión y gestión de la debida atención de los contribuyentes.	Total de acciones de supervisión y gestión de la debida atención de los contribuyentes realizadas/Total de acciones de supervisión y gestión de la debida atención de los contribuyentes programadas*100	Trimestral	Bitácora de acciones implementadas. Reporte de acciones firmado y sellado por el responsable.	El sistema SUNPAC opera adecuadamente.
ETP2A3.1	Actividad 3.1	Gestión de recaudación y cobranza del Impuesto Predial e Impuesto sobre la Adquisición de Inmuebles	Porcentaje de cuentas catastrales al corriente del pago del impuesto predial	Total de cuentas catastrales al corriente del pago del impuesto predial/Total de cuentas catastrales que conforman el padron catastral*100	Trimestral	Informe de estado fiscal de las cuentas catastrales firmado y sellado por el funcionario responsable.	Existe un cumplimiento por parte de los contribuyentes en el pago del impuesto predial. Cuentas Catastrales actualizadas
ETP2A3.2	Actividad 3.2	Actualización de cuentas y datos catastrales	Porcentaje de cuentas catastrales actualizadas	Total de cuentas catastrales actualizadas/Total de cuentas catastrales que conforman el padron catastral*100	Trimestral	Reporte de seguimiento de actualización firmado y sellado por el funcionario responsable.	Existe la coordinación de los recursos para el proyecto de actualización
ETP2A3.3	Actividad 3.3	Incorporación de bienes inmuebles al catastro municipal	Porcentaje de bienes inmuebles incorporados al catastro municipal	Total de bienes inmuebles incorporados al catastro municipal/Total de bienes inmuebles programados para incorporar al catastro municipal*100	Trimestral	Reporte de supervisión e incorporación firmado y sellado por el funcionario responsable.	Existe la detección de bienes inmuebles desincorporados del catastro municipal
ETP2A3.4	Actividad 3.4	Registro ordinario de trámites catastrales	Porcentaje de constancias catastrales emitidas	Total de constancias catastrales emitidas/Total de constancias catastrales solicitadas*100	Trimestral	Reporte de atención y trámites catastrales firmado y sellado por el funcionario responsable.	La población demanda los servicios catastrales de la administración municipal
ETP2A3.5	Actividad 3.5	Comisiones del manejo de impuesto predial con la secretaría de finanzas.	Porcentaje de acciones de pago por el manejo de impuesto predial con la secretaría de finanzas.	Número de acciones de pago por el manejo de impuesto predial con la secretaría de finanzas ejecutadas/Total de acciones de pago por el manejo de impuesto predial con la secretaría de finanzas programadas*100	Trimestral	Reporte de acciones de pago por el manejo de impuesto predial con la secretaría de finanzas.	Existe la coordinación con la Secretaría de Finanzas.

ETP2A4.1	Actividad 4.1	Requerimiento y gestión de pago por aduana sobre el derecho por el uso y aprovechamiento de la Zona Federal Marítima y Terrestre	Porcentaje de concesiones de derechos de uso y goce de la Zona Federal Marítima y Terrestre libres de aduana	Total de concesiones de derechos de uso y goce de la Zona Federal Marítima Terrestre libres de aduana/Total de concesiones de derechos de uso y goce de la Zona Federal Marítima Terrestre que conforman el padrón*100	Trimestral	Informe de estados de cuentas de concesiones sellado y firmado por el funcionario responsable	Las concesiones del uso de la ZOFEMAT cubren en tiempo y forma el pago de sus derechos
ETP2A4.2	Actividad 4.2	Supervisión y regulación del adecuado uso y aprovechamiento de la Zona Federal Marítima y Terrestre	Porcentaje de supervisiónes para la regulación y adecuado uso y aprovechamiento de la Zona Federal Marítima Terrestre	Total de supervisiónes para la regulación y adecuado uso y aprovechamiento de la Zona Federal Marítima Terrestre programadas/Total de supervisiónes para la regulación y adecuado uso y aprovechamiento de la Zona Federal Marítima Terrestre programadas*100	Trimestral	Informe de supervisiónes firmado y sellado por el funcionario responsable	Las concesiones del uso de la ZOFEMAT, hacen un buen uso y aprovechamiento del mismo
ETP2A5.1	Actividad 5.1	Gestión de la emisión de pagaré por obligaciones financieras contraídas por el Municipio	Porcentaje de solicitudes de emisión de pagarés por obligaciones financieras contraídas por el municipio realizadas	Total de solicitudes de emisión de pagarés por obligaciones financieras contraídas por el municipio realizadas/Total de solicitudes de emisión de pagarés por obligaciones financieras contraídas por el municipio programadas*100		Pólizas de pago de las obligaciones financieras	Se realizan en tiempo y forma los tramites para la generación de la orden de pago
ETP2A5.2	Actividad 5.2	Emisión de reportes de afectación presupuestal derivado del pago de obligaciones financieras contraídas por el Municipio	Porcentaje de reportes de afectación presupuestal derivado del pago de obligaciones financieras contraídas por el Municipio emitidos	Total de reportes de afectación presupuestal derivado del pago de obligaciones financieras contraídas por el Municipio emitidos/Total de reportes de afectación presupuestal derivado del pago de obligaciones financieras contraídas por el Municipio programados para emitir*100		Reportes de afectación presupuestal firmado y sellado por el funcionario responsable	El oficio de solicitud de la afectación presupuestal cumple con lo requerido para su autorización. El cierre contable se realiza en tiempo y forma
ETP2A6.1	Actividad 6.1	Gestión del pago de refrendo de las licencias de funcionamiento comercial otorgadas.	Porcentaje de licencias de funcionamiento comercial refrendadas	Total de licencias de funcionamiento comercial refrendadas/Total de licencias funcionamiento comercial que conforman el padrón*100	Trimestral	Reporte de actualización de refrendos de licencias de funcionamiento, firmado y sellado por el funcionario responsable	Los contribuyentes realizan en tiempo y forma el refrendo de su licencia de funcionamiento comercial
ETP2A6.2	Actividad 6.2	Otorgamiento de licencias de funcionamiento para la apertura de nuevos establecimientos comerciales	Porcentaje de licencias de funcionamiento para la apertura de nuevos establecimientos comerciales emitidas	Total de licencias de funcionamiento para la apertura de nuevos establecimientos comerciales emitidas/Total de licencias de funcionamiento para la apertura de nuevos establecimientos comerciales programadas para emitir*100	Trimestral	Reporte de licencias de funcionamiento otorgadas, firmado y sellado por el funcionario responsable	El sector regulariza su situación comercial y legal

*[Handwritten signature]*

ETP2A6.3	Actividad 6.3	Vistas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios.	Porcentaje de vistas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios.	Total de vistas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios realizados/Total de vistas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios programadas*100	Trimestral	Reporte de inspecciones y verificaciones, firmado y sellado por el funcionario responsable.	Se requiere la regulación de establecimientos comerciales, industriales y de servicios.
ETP2A6.4	Actividad 6.4	Operativos para el ordenamiento del comercio semifijo y ambulante en la vía pública	Porcentaje de operativos para el ordenamiento del comercio semifijo y ambulante en la vía pública	Total de operativos para el ordenamiento del comercio semifijo y ambulante en la vía pública realizados/Total de operativos para el ordenamiento del comercio semifijo y ambulante en la vía pública programados*100	Trimestral	Reporte de inspecciones y verificaciones, reporte con la relación de permisos otorgados e inspeccionados	Se requiere la regulación de establecimientos comerciales, industriales y de servicios.
ETP2A6.5	Actividad 6.5	Regulación de la realización de espectáculos públicos	Porcentaje de permisos otorgados e inspeccionados para realización de espectáculos públicos	Total de permisos para la realización de espectáculos públicos otorgados e inspeccionados/Total de permisos para la realización de espectáculos públicos programados para otorgar e inspeccionar*100	Trimestral	Reporte con la relación de permisos otorgados e inspeccionados	Existen solicitudes para realizar espectáculos públicos en el municipio. Se obtiene el permiso de Espectáculos Públicos
ETP2A7.1	Actividad 7.1	Control y administración de recursos humanos	Porcentaje de nóminas del personal pagadas	Total de nóminas del personal pagadas/Total de nóminas del personal programadas para el pago*100	Trimestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria

Handwritten signatures and initials in blue ink are scattered below the table. The signatures include:

- A large, stylized signature on the left side.
- A signature in the middle-left area.
- A signature in the middle-right area.
- A signature in the bottom-left area.
- A signature in the bottom-center area.
- A signature in the bottom-right area.



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

M003

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M003: Gestión Eficiente de los Recursos Humanos, Materiales y Tecnológicos  
 EJE RECTOR PMD: Eje Transversal 4 Resultados  
 EJE RECTOR ESTATAL: Eje Transversal C. Austeridad y Administración Pública Responsable  
 UNIDADES ADMINISTRATIVAS: Oficina Mayor; Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Adquisiciones; Dirección de Tecnologías de la Información; Dirección de Parque Vehicular; Dirección de Servicios Generales.  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MIR: ETP3

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE		
ETP3F	FIN	Contribuir a generar un gobierno municipal eficiente y eficaz, mediante el uso correcto de los recursos humanos, materiales y tecnológicos mediante la aplicación de estándares de integridad	Calificación obtenida en los Resultados de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	Resultado anual del Reporte de participación y resultados de la implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal	Anual	Informe de resultados finales de la implementación de la Guía de Desempeño Municipal	Existe la coordinación entre la administración municipal y el INAFED para la implementación de la GCDM
ETP3P	PROPÓSITO Objetivo del Programa	La administración municipal implementa acciones para la adecuada administración de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y de servicios.	Porcentaje de acciones para la adecuada administración de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y de servicios ejecutadas	Total de acciones para la adecuada administración de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y de servicios realizadas/Total de acciones para la adecuada administración de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y de servicios programadas*100	Anual	Reporte de resultados de las acciones realizadas firmada y sellada por el funcionario responsable.	Las dependencias realizan la debida gestión de las solicitudes de recursos humanos, materiales, tecnológicos y servicios
ETP3C1	Componente 1	Acciones para la gestión y administración de los recursos humanos de la administración municipal	Porcentaje de acciones para la gestión y administración de los recursos humanos de la administración municipal ejecutadas	Total de acciones para la gestión y administración de los recursos humanos de la administración municipal realizadas/Total de acciones para la gestión y administración de los recursos humanos de la administración municipal programadas*100	Semestral	Reporte de resultados de las acciones realizadas firmada y sellada por el funcionario responsable.	Existe la coordinación con las dependencias municipales para la gestión de los recursos humanos
ETP3C2	Componente 2	Acciones para la gestión y administración de los recursos materiales de la administración municipal	Porcentaje de acciones para la gestión y administración de los recursos materiales de la administración municipal ejecutadas	Total de acciones para la gestión y administración de los recursos materiales de la administración municipal realizadas/Total de acciones para la gestión y administración de los recursos materiales de la administración municipal programadas*100	Semestral	Reporte de resultados de las acciones realizadas firmada y sellada por el funcionario responsable.	Existe la coordinación con las dependencias municipales para la gestión de los recursos materiales

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

ETP3C3	Componente 3	Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio	Porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento correctivo, preventivo y de hojalatería a vehículos del Ayuntamiento	Total de órdenes de servicios de mantenimiento correctivo, preventivo y de hojalatería a vehículos del Ayuntamiento ejecutadas/Total de órdenes de servicios de mantenimiento correctivo, preventivo y de hojalatería a vehículos del Ayuntamiento programadas para ejecutar*100	Semestral	Concentrado de órdenes de servicio desglosado por tipo de servicio, con nombre, cargo, firma del responsable y sello	Se reciben los vehículos de propiedad municipal en tiempo.
ETP3C4	Componente 4	Acciones para la gestión y administración de los recursos tecnológicos de la administración municipal	Porcentaje de acciones para la gestión y administración de los recursos tecnológicos de la administración municipal ejecutadas	Total de acciones para la gestión y administración de los recursos tecnológicos de la administración municipal ejecutadas/Total de acciones para la gestión y administración de los recursos tecnológicos de la administración municipal programadas para ejecutar*100	Semestral	Reporte de resultados de las acciones realizadas firmado y sellado por el funcionario responsable.	Existe la coordinación con las dependencias municipales para la gestión de los recursos tecnológicos.
ETP3C5	Componente 5	Acciones de servicios generales para el mantenimiento de las instalaciones municipales	Porcentaje de acciones de servicios generales para el mantenimiento de las instalaciones municipales ejecutadas	Total de acciones de servicios generales para el mantenimiento de las instalaciones municipales ejecutadas/Total de acciones para el mantenimiento de las instalaciones municipales programadas para ejecutar*100	Semestral	Reporte de resultados de las acciones realizadas firmado y sellado por el funcionario responsable.	Existe la coordinación con las dependencias municipales para la gestión de los servicios generales.
ETP3C6	Componente 6	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	Salarios pagados	Presupuesto ejercido/presupuesto aprobado	Semestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria.
ETP3A1.1	Actividad 1.1	Control y gestión para el pago de la nómina al personal de la administración municipal	Porcentaje de gestiones de pago de nómina al personal de la administración municipal	Total de gestiones para el pago de nómina al personal de la administración municipal realizadas/Total de gestiones para el pago de nómina al personal de la administración municipal programadas*100	Trimestral	Reporte de resultados de las acciones realizadas firmado y sellado por el funcionario responsable.	Existe la coordinación con las dependencias municipales para la gestión de los recursos humanos.
ETP3A1.2	Actividad 1.2	Control y gestión de asistencias e incidencias de los servidores públicos de la administración municipal	Porcentaje de informes de asistencia e incidencias de los servidores públicos de la administración municipal realizados	Total de informes de asistencia e incidencias de los servidores públicos de la administración municipal elaborados/Total de informes de asistencia e incidencias de los servidores públicos de la administración municipal programados para elaborar*100	Trimestral	Reporte de asistencias e incidencias de los servidores públicos de la administración municipal firmado y sellado por el funcionario responsable.	Existe la coordinación con las dependencias municipales para la gestión de los recursos humanos.

ETP3A1.3	Actividad 1.3	Credencialización de los servidores públicos de la administración municipal.	Porcentaje de servidores públicos de la administración municipal credencializados	Total de servidores públicos de la administración municipal credencializados/Total de servidores públicos de la administración municipal programados para credencializar*100	Anual	Reporte de credencialización de servidores públicos de la administración municipal firmado y sellado por el funcionario responsable	Los servidores públicos solicitan la credencialización a la Dirección de RRHH.
ETP3A1.4	Actividad 1.4	Coordinación y promoción de los programas de servicio social y prácticas profesionales de estudiantes de instituciones educativas.	Porcentaje de estudiantes atendidos bajo el sistema de servicio social y prácticas profesionales.	Total de estudiantes atendidos bajo el sistema de servicio social y prácticas profesionales/Total de estudiantes programados para atender bajo el sistema de servicio social y prácticas profesionales*100	Trimestral	Reporte de conclusión de servicio social y prácticas profesionales, firmado y sellado por el funcionario responsable.	Existen convenios de colaboración con las instituciones educativas
ETP3A1.5	Actividad 1.5	Implementación de evaluaciones del Desempeño Laboral de los servidores públicos de la Administración Municipal	Porcentaje de evaluaciones de Desempeño Laboral de los servidores públicos de la Administración Municipal realizadas	Total de evaluaciones de Desempeño Laboral de los servidores públicos de la Administración Municipal implementadas/Total de evaluaciones de Desempeño Laboral de los servidores públicos de la Administración Pública programadas*100	Trimestral	Reporte de la Evaluación de Desempeño Laboral de los servidores públicos	Existe la coordinación con las dependencias municipales para la aplicación de las evaluaciones
ETP3A1.6	Actividad 1.6	Supervisión de Recursos Humanos y Parque Vehicular	Porcentaje de supervisiones de recursos humanos y parque vehicular	Supervisiones de recursos humanos y parque vehicular implementadas/Total de supervisiones programadas para realizar al personal y el parque vehicular*100	Trimestral	Bitácoras de supervisión	Se programan en tiempo y forma las supervisiones
ETP3A1.7	Actividad 1.7	Gestión por representación laboral	Porcentaje de informes de gestión de actividades de representación laboral	Número de informes de de gestión de actividades de representación laboral realizados/Total de informes de de gestión de actividades de representación laboral programados para realizar*100	Trimestral	Informes de de gestión de actividades de representación laboral	Se generan los acuerdos y condiciones para establecer la representación laboral.
ETP3A2.1	Actividad 2.1	Gestionar las requisiciones de materiales e insumos presentadas por las dependencias municipales	Porcentaje de requisiciones de materiales e insumos gestionadas	Total de requisiciones de materiales e insumos gestionadas/Total de requisiciones de materiales e insumos recibidas para gestión*100	Trimestral	Reporte de requisiciones recepcionadas, firmado y sellado por el funcionario responsable	Las dependencias municipales realizan las requisiciones de materiales e insumos de acuerdo a los lineamientos correspondientes
ETP3A2.2	Actividad 2.2	Gestionar la programación de pagos a proveedores por concepto de materiales e insumos requeridos por las dependencias municipales	Porcentaje de pagos a proveedores por concepto de materiales e insumos requeridos por las dependencias municipales gestionados	Total de pagos a proveedores por concepto de materiales e insumos requeridos por las dependencias municipales gestionados/Total de pagos a proveedores por concepto de materiales e insumos requeridos por las dependencias municipales programados*100	Trimestral	Recibos de pago a proveedores	Las dependencias municipales realizan las requisiciones de materiales e insumos de acuerdo a los lineamientos correspondientes

ETP3A2.3	Actividad 2.3	Control y administración de los expedientes y contratos de proveedores	Porcentaje de expedientes y contratos de proveedores gestionados	Total de expedientes y contratos de proveedores gestionados/Total de expedientes y contratos de proveedores programados*100	Trimestral	Expedientes de proveedores	Se requiere alta y actualización del padrón de proveedores
ETP3A2.4	Actividad 2.4	Administración del autobús y transportes oficiales del municipio	Porcentaje de solicitudes de apoyo atendidas con el servicio del autobús municipal y transportes oficiales	Apoyos brindados con el autobús municipal y transportes oficiales/Total de solicitudes de apoyo con el autobús municipal y transportes oficiales recibidas*100	Trimestral	Solicitudes recepcionadas	La población solicita los servicios del autobús municipal
ETP3A2.5	Actividad 2.5	Control y gestión del servicio de gas licuado al rastro municipal	Porcentaje de servicios de gas licuado contratados para el rastro municipal	Total de servicios de gas licuado contratados para el rastro municipal/Total de servicios de gas licuado para el rastro municipal programados para contratar*100	Trimestral	Recibos de pago del servicio	Se requiere del servicio de la administración de gas licuado
ETP3A2.6	Actividad 2.6	Control y gestión del servicio de energía eléctrica de las dependencias de la administración municipal	Porcentaje de servicios de energía eléctrica de las dependencias de la administración municipal pagados.	Total de servicios de energía eléctrica de las dependencias de la administración municipal pagados/Total de recibos recepcionados por concepto de energía eléctrica de las dependencias de la administración municipal *100	Trimestral	Recibos de pago del servicio	Se requiere del servicio de la administración de energía eléctrica
ETP3A2.7	Actividad 2.7	Control y gestión del servicio de telefonía e internet de las dependencias de la administración municipal.	Porcentaje de servicios de telefonía e internet de las dependencias de la administración municipal pagados.	Total de servicios de telefonía e internet de las dependencias de la administración municipal pagados/Total de recibos recepcionados por concepto de telefonía e internet de las dependencias de la administración municipal *100	Trimestral	Recibos de pago del servicio	Se requiere del servicio de la administración de telefonía e internet
ETP3A2.8	Actividad 2.8	Control y gestión del servicio de agua emvasada de las dependencias de la administración municipal.	Porcentaje de servicios de agua emvasada de las dependencias de la administración municipal	Servicios de agua emvasada de dependencias de la administración municipal pagados/Total de recibos recepcionados por concepto de agua emvasada de las dependencias de la administración municipal *100	Trimestral	Recibos de pago del servicio	Se requiere del servicio de agua emvasada por las dependencias municipales
ETP3A2.9	Actividad 2.9	Supervisión de infraestructura y Bienes Constitucionales.	Porcentaje de supervisiones de la infraestructura municipal y bienes constitucionales	Supervisiones de la infraestructura y bienes constitucionales realizados/Total de supervisiones de la infraestructura y bienes constitucionales programadas *100	Trimestral	Reportes de supervisión	Se programan en tiempo y forma las supervisiones

ETP3A3.1	Actividad 3.1	Mantenimiento correctivo de los vehículos propiedad del municipio o entregados en comodato	Porcentaje de mantenimientos correctivos a los vehículos propiedad del municipio o entregados en comodato ejecutados	Total de mantenimientos correctivos a los vehículos propiedad del municipio o entregados en comodato ejecutados/Total de mantenimientos correctivos a los vehículos propiedad del municipio o entregados en comodatos programados para ejecutar*100	Trimestral	Concentrado de ordenes de servicio desglosado por tipo de servicio, con nombre, cargo, firma del responsable y sello	Se reciben los vehículos de propiedad municipal en tiempo.
ETP3A3.2	Actividad 3.2	Mantenimiento preventivo de los vehículos propiedad del municipio o entregados en comodato	Porcentaje de mantenimientos preventivos a los vehículos propiedad del municipio o entregados en comodato ejecutados	Total de mantenimientos preventivos a los vehículos propiedad del municipio o entregados en comodato ejecutados/Total de mantenimientos preventivos a los vehículos propiedad del municipio o entregados en comodatos programados para ejecutar*100	Trimestral	Concentrado de ordenes de servicio desglosado por tipo de servicio, con nombre, cargo, firma del responsable y sello	Se reciben los vehículos de propiedad municipal en tiempo.
ETP3A3.3	Actividad 3.3	Servicio de hojalatería y pintura a los vehículos propiedad del municipio o entregados en comodato	Porcentaje de servicios de hojalatería y pintura a los vehículos propiedad del municipio o entregados en comodato ejecutados	Total de servicios de hojalatería y pintura a los vehículos propiedad del municipio o entregados en comodato ejecutados/Total de servicios de hojalatería y pintura a los vehículos propiedad del municipio o entregados en comodatos programados para ejecutar*100	Trimestral	Concentrado de ordenes de servicio desglosado por tipo de servicio, con nombre, cargo, firma del responsable y sello	Se reciben los vehículos de propiedad municipal en tiempo.
ETP3A4.1	Actividad 4.1	Mantenimiento a los sistemas, software y aplicaciones digitales de la administración municipal	Porcentaje de servicios de mantenimiento a los sistemas, software y aplicaciones digitales de la administración municipal ejecutados	Total de servicios de mantenimiento a los sistemas, software y aplicaciones digitales de la administración ejecutados/Total de servicios de mantenimiento a los sistemas, software y aplicaciones digitales de la administración programados para ejecutar*100	Trimestral	Concentrado de ordenes de servicio desglosado por tipo de servicio, con nombre, cargo, firma del responsable y sello	Se cuenta en tiempo y forma con recursos financieros. El proveedor cumple en tiempo y forma con la documentación requerida para llevar a cabo los procedimientos.
ETP3A4.2	Actividad 4.2	Soporte técnico a los equipos de cómputo y tecnológicos de las dependencias de la administración municipal	Porcentaje de servicios de soporte técnico a los equipos de cómputo y tecnológicos de las dependencias de la administración municipal ejecutados	Total de servicios de soporte técnico a los equipos de cómputo y tecnológicos de las dependencias de la administración municipal ejecutados/Total de servicios de soporte técnico a los equipos de cómputo y tecnológicos de las dependencias de la administración municipal programados para ejecutar*100	Trimestral	Concentrado de ordenes de servicio desglosado por tipo de servicio, con nombre, cargo, firma del responsable y sello	Se cuenta en tiempo y forma con recursos financieros. Las dependencias reciben la capacitación de servicio.

ETP3A4.3	Actividad 4.3	Mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la administración municipal (Redes)	Porcentaje de servicios de mantenimientos de la infraestructura tecnológica de la administración municipal (Redes) ejecutados	Total de servicios de mantenimientos de la infraestructura tecnológica de la administración municipal ejecutados/Total de servicios de mantenimientos de la infraestructura tecnológica de la administración municipal programados para ejecutar*100	Trimestral	Convenio de orden de servicio designado por tipo de servicio, con nombre, cargo, firma del responsable y sello	Se cuenta en tiempo y forma con recursos financieros. Existe la necesidad del mantenimiento a las redes
ETP3A5.1	Actividad 5.1	Limpieza y aseo general de las instalaciones y oficinas gubernamentales	Porcentaje de servicios de limpieza y aseo general de las instalaciones y oficinas gubernamentales ejecutado	Total de servicios de limpieza y aseo general de las instalaciones y oficinas gubernamentales ejecutados/Total de servicios de limpieza y aseo general de las instalaciones y oficinas gubernamentales programados para ejecutar*100	Trimestral	Bitácora de servicios de aseo y limpieza, firmado y sellado por el responsable.	Se cuenta con los insumos necesarios para brindar el servicio.
ETP3A5.2	Actividad 5.2	Mantenimiento de las áreas verdes de las oficinas gubernamentales	Porcentaje de servicios de mantenimiento de las áreas verdes de las oficinas gubernamentales ejecutado	Total de servicios de mantenimiento de las áreas verdes de las oficinas gubernamentales ejecutados/Total de servicios de mantenimiento de las áreas verdes de las oficinas gubernamentales programados para ejecutar*100	Trimestral	Bitácora de servicios de mantenimiento de áreas verdes firmado y sellado por el responsable.	Se cuenta con los insumos necesarios para brindar el servicio.
ETP3A5.3	Actividad 5.3	Mantenimiento e instalación de aires acondicionados de las oficinas gubernamentales	Porcentaje de servicios de mantenimiento e instalación de aires acondicionados de las oficinas gubernamentales ejecutado.	Total de servicios de limpieza y aseo general de las instalaciones y oficinas gubernamentales ejecutados/Total de servicios de limpieza y aseo general de las instalaciones y oficinas gubernamentales programados para ejecutar*100	Trimestral	Bitácora de servicios de mantenimiento e instalación de aires acondicionados firmado y sellado por el responsable.	Se cuenta con los insumos necesarios para brindar el servicio.
ETP3A5.4	Actividad 5.4	Mantenimiento y rehabilitación de energía eléctrica de las instalaciones de las oficinas gubernamentales	Porcentaje de servicios de mantenimiento y rehabilitación de energía eléctrica de las instalaciones de las oficinas gubernamentales ejecutados	Total de servicios de mantenimiento y rehabilitación de energía eléctrica de las instalaciones y oficinas gubernamentales ejecutados/Total de servicios de mantenimiento y rehabilitación de energía eléctrica de las instalaciones y oficinas gubernamentales programados para ejecutar*100	Trimestral	Bitácora de servicios de mantenimiento y rehabilitación de energía eléctrica firmado y sellado por el responsable.	Se cuenta con los insumos necesarios para brindar el servicio.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones across the bottom.

ETP3A5.5	Actividad 5.5	Mantenimiento y rehabilitación de las oficinas y edificios gubernamentales	Porcentaje de servicios de mantenimiento y rehabilitación de las oficinas y edificios gubernamentales ejecutado	Total de servicios de mantenimiento y rehabilitación de las oficinas y edificios gubernamentales ejecutados/Total de servicios de mantenimiento y rehabilitación de las oficinas y edificios gubernamentales programados para ejecutar*100	Trimestral	Bitácora de servicios de Mantenimiento y rehabilitación de las oficinas y edificios gubernamentales firmado y sellado por el responsable.	Se cuenta con los insumos necesarios para brindar el servicio.
ETP3A5.6	Actividad 5.6	Mantenimiento y trabajos de fontanería y sanitarios en las oficinas gubernamentales.	Porcentaje de servicios de Mantenimiento y trabajos de fontanería y sanitarios en las oficinas gubernamentales ejecutado.	Total de servicios de mantenimiento y trabajos de fontanería y sanitarios en las oficinas gubernamentales ejecutados/Total de servicios de mantenimiento y trabajos de fontanería y sanitarios en las oficinas gubernamentales programados para ejecutar*100	Trimestral	Bitácora de servicios de Mantenimiento y trabajos de fontanería y sanitarios firmado y sellado por el responsable.	Se cuenta con los insumos necesarios para brindar el servicio.
ETP3A5.7	Actividad 5.7	Reparación de muebles y estantería de las oficinas gubernamentales	Porcentaje de servicios de reparación de muebles y estantería de las oficinas gubernamentales ejecutado.	Total de servicios de servicios de reparación de muebles y estantería de las oficinas gubernamentales ejecutados/Total de servicios de reparación de muebles y estantería de las oficinas gubernamentales programados para ejecutar*100	Trimestral	Bitácora de servicios de reparación de muebles y estantería de las oficinas gubernamentales firmado y sellado por el responsable.	Se cuenta con los insumos necesarios para brindar el servicio.
ETP3A6.1	Actividad 6.1	Control y administración de recursos humanos.	Porcentaje de nóminas del personal pagadas	Total de nóminas del personal pagadas/Total de nóminas del personal programadas para el pago*100	Trimestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
EJE RECTOR PMD:  
EJE RECTOR ESTATAL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
EJERCICIO FISCAL:  
CÓDIGO DE LA MIR:

G001  
**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

G001- Gobernanza, Legalidad y Participación Ciudadana  
Eje Transversal 2. Cercanía  
Eje 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática  
Secretaría del Ayuntamiento: Dirección Jurídica, Dirección de Gobernación, Dirección del Registro Civil.  
2024  
ETP4

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE		
ETP4F	FIN	Contribuir a generar un gobierno municipal eficiente y eficaz, mediante la generación de resultados que permita proyectar una percepción positiva de la gestión gubernamental	Calificación obtenida en los Resultados de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	Resultado anual del Reporte de participación y resultados de la implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal	Anual	Informe de resultados finales de la implementación de la Guía de Desempeño Municipal	Existe la coordinación entre la administración municipal y el INAFED para la implementación de la GCDM
ETP4P	PROPÓSITO Objetivo del Programa	La Administración Pública Municipal ejecuta acciones de gobernanza, certeza jurídica y legalidad en beneficio de la población	Porcentaje de acciones enfocadas a la gobernanza, legalidad y certeza jurídica ejecutadas	Total de acciones enfocadas a la gobernanza, legalidad y certeza jurídica ejecutadas/Total de acciones enfocadas a la gobernanza, legalidad y certeza jurídica programadas*100	Anual	Informe de resultados firmado y sellado por el funcionario responsable	Existe la coordinación con las dependencias, la población solicita los servicios de la administración municipal.
ETP4C1	Componente 1	Acciones de certeza jurídica y legalidad implementadas por la Secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de acciones de certeza jurídica y legalidad implementadas por la Secretaría del ayuntamiento	Total de acciones de certeza jurídica y legalidad implementadas por la Secretaría del Ayuntamiento/Total de acciones de certeza jurídica y legalidad programadas para implementar por la Secretaría del Ayuntamiento*100	Semestral	Lista de beneficiarios, Registro de atenciones, Actas de sesiones de cabildo	La población demanda acciones de certeza jurídica y legalidad
ETP4C2	Componente 2	Acciones de asistencia y asesoría legal a la administración pública municipal	Porcentaje de acciones de asistencia y asesoría legal a la administración pública municipal ejecutadas	Total de acciones de asistencia y asesoría legal a la administración pública municipal ejecutadas/Total de acciones de asistencia y asesoría legal a la administración pública municipal programadas*100	Semestral	Notificaciones de juicios, sentencias, Bitácora de atención, Informe de actividad firmado y sellado por el funcionario responsable.	Se notifica la existencia de juicios de los que forma parte la administración municipal. La población demanda la asesoría y asistencia jurídica por parte de la administración municipal
ETP4C3	Componente 3	Acciones para el fortalecimiento de la Gobernabilidad social y la participación ciudadana.	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de la gobernabilidad social y la participación ciudadana ejecutadas	Total de acciones para el fortalecimiento de la gobernabilidad social y la participación ciudadana ejecutadas/Total de acciones para el fortalecimiento de la gobernabilidad social y la participación ciudadana programadas*100	Semestral	Informe de resultados firmado y sellado por el funcionario responsable.	Existe la coordinación con las dependencias, la población participa en las acciones de gobernabilidad social.

*[Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page]*

ETP4C4	Componente 4	Acciones de certeza jurídica de la identidad y estado civil de la población	Porcentaje de la población que se beneficia de las acciones de certeza jurídica de la identidad y estado civil	Total de la población beneficiada con acciones de certeza jurídica de la identidad y estado civil/Total de la población programada para beneficiar con acciones de certeza jurídica de la identidad y estado civil *100	Semestral	Informe de resultados firmado y sellado por el funcionario responsable.	Existe la coordinación con las instancias estatales y federales.
ETP4C5	Componente 5	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	Salarios pagados	Presupuesto ejercido/presupuesto aprobado	Semestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria
ETP4A1.1	Actividad 1.1	E expedición de constancias de identidad, residencia y situación socio económica	Porcentaje de constancias de identidad, residencia y situación socioeconómica expedidas	Total de constancias de identidad, residencia y situación socioeconómica expedidas/Total de constancias de identidad, residencia y situación socioeconómica programadas para expedir*100	Trimestral	Actas de recibido de constancias entregadas. Registro de atención.	La población demanda los servicios de certeza jurídica.
ETP4A1.2	Actividad 1.2	Certificación de la certeza jurídica de los actos emanados por el H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de certificaciones de los actos emanados del H. Ayuntamiento.	Total de certificaciones de los actos emanados del H. Ayuntamiento expedidas/	Trimestral	Constancia de certificación, Informe de actividad firmado y sellado por el funcionario responsable.	Existen actos y actuaciones que requieren certeza jurídica.
ETP4A1.3	Actividad 1.3	Control y Gestión de la Gaceta Municipal	Porcentaje de publicaciones de la gaceta municipal emitidas.	Publicaciones de la gaceta municipal emitidas/Publicaciones de la gaceta municipal programadas para emitir*100	Trimestral	Gaceta municipal publicada	Existen actos de la administración que requieren de publicidad.
ETP4A1.4	Actividad 1.4	Control y Gestión del Archivo General Municipal	Porcentaje de integración del archivo municipal	Total de áreas que presentan su catálogo de disposición documental al archivo municipal/Total de áreas programadas para entregar su catálogo de disposición documental al archivo municipal *100	Semestral	Archivo municipal integral del Municipio de Zihuatanejo de Azueta	Las áreas de la administración municipal elaboran su catálogo de disposición documental
ETP4A2.1	Actividad 2.1	Atención de Juicios legales en los que forma parte la administración municipal (Ayuntamiento)	Porcentaje de juicios legales en los que forma parte la administración municipal atendidos.	Total de juicios legales en los que forma parte la administración municipal atendidos/Total de juicios legales en los que forma parte la administración municipal notificados*100	Trimestral	Expedientes jurídicos, Informe de actividad firmado y sellado por el funcionario responsable.	Se notifican la existencia de juicios en los que forma parte la administración. Se ejercita acción jurisdiccional.
ETP4A2.2	Actividad 2.2	Atención a juicios de amparos y recursos de inconformidad. Promovidos	Porcentaje de juicios de amparos y recursos de inconformidad.	Total de juicios de amparos y recursos de inconformidad atendidos/Total de juicios de amparos y recursos de inconformidad notificados*100	Trimestral	Expedientes jurídicos, Informe de actividad firmado y sellado por el funcionario responsable.	Se notifican la existencia de juicios en los que forma parte la administración como autoridad responsable.

ETP4A2.1	Actividad 2.3	Revisión y elaboración de contratos de los que forma parte la administración municipal (ayuntamiento)	Porcentaje de contratos de los que forma parte la administración municipal revisados y elaborados	Total de contratos de los que forma parte la administración municipal elaborados/Total de contratos de los que forma parte la administración municipal programados para elaborar*100	Trimestral	Proyectos de contrato elaborados	Se generan relaciones contractuales en las que forma parte la administración municipal
ETP4A2.4	Actividad 2.4	Cumplimiento de sentencias y resoluciones legales	Porcentaje de sentencias y resoluciones cumplimentadas	Total de sentencias y resoluciones cumplimentadas/Total de sentencias y resoluciones emitidas en contra de la administración municipal*100	Trimestral	Oficio de cumplimentación de sentencia o resolución jurisdiccional	Los tribunales emiten sentencias o resoluciones condenatorias en contra de la administración municipal.
ETP4A2.5	Actividad 2.5	Asesoría jurídica a la población en general.	Porcentaje de población beneficiada con asesoría y asistencia jurídica.	Total de la población beneficiada con asesoría y asistencia jurídica/Total de la población con asesoría y asistencia jurídica programada para beneficiar*100	Trimestral	Bitacora de atención. Informe de actividad firmado y sellado por el funcionario responsable.	La población demanda la asesoría y asistencia jurídica por parte de la administración municipal
ETP4A3.1	Actividad 3.1	Atención, contención y resolución de las manifestaciones y conflictos sociales dentro del municipio	Porcentaje de manifestaciones sociales atendidas	Total de manifestaciones sociales atendidas/Total de manifestaciones sociales que se realizaron en el periodo evaluado*100	Trimestral	Reporte de manifestaciones atendidas (fecha, motivo, lugar, manifestantes) 2. Reporte de acciones de prevención de conflictos (fecha, motivo, lugar, inconformes)	1. Las organizaciones políticas y sociales, se manifiestan, con disposición para entablar el diálogo 2. Los diversos actores y sectores, muestran disposición para la prevención y concertación de conflicto
ETP4A3.2	Actividad 3.2	Gestión directa en colonias y comunidades para la atención de la problemática social, gubernamental, política y su vinculación con las dependencias y entidades de la administración municipal.	Porcentaje de operativos en colonias y comunidades para la atención de la problemática social y política.	Total de operativos en colonias y comunidades para la atención de la problemática social y política realizados/Total de operativos en colonias y comunidades para la atención de la problemática social y política programados*100	Trimestral	Tarjeta informativa, u oficio, o memorándum, o minutas y Reporte Fotográfico	Existe conflictivas sociales que atender
ETP4A3.3	Actividad 3.3	Coordinación y gestión de los procesos de elección de los Comités Municipales de participación ciudadana.	Porcentaje de comités Municipales de participación ciudadana integrados.	Total de Comités Municipal de participación ciudadana integrados/Total de Comités Municipal de participación ciudadana programados para integrar*100	Trimestral	Constancia de nombramiento.	Existen las condiciones geopolíticas para la integración de los comités.
ETP4A3.4	Actividad 3.4	Coordinación y gestión de los procesos de elección de las comisarias y delegaciones municipales.	Porcentaje de comisarias y delegaciones municipales integrados.	Total de Comités de las Comisarias y Delegaciones municipales integrados/Total de Comités de las Comisarias y Delegaciones municipales programados para integrar*100	Trimestral	Constancia de nombramiento	Existen las condiciones geopolíticas para la integración de los comités.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left, several smaller initials and signatures in the center, and a signature on the right.

ETP4A3.5	Actividad 3.5	Reuniones con los comités de participación ciudadana, comisarias y delegaciones municipales, para recibir y canalizar sus propuestas y peticiones.	Porcentaje de reuniones con los comités de participación ciudadana, comisarias y delegaciones municipales, para recibir y canalizar sus propuestas y peticiones ejecutadas	Total de reuniones con los comités de participación ciudadana, comisarias y delegaciones municipales para recibir y canalizar sus propuestas y peticiones realizadas/Total de reuniones con los comités de participación ciudadana, comisarias y delegaciones municipales para recibir y canalizar sus propuestas y peticiones programadas para ejecutar*100	Trimestral	Reporte fotográfico. Registro de asistentes	Los integrantes de los comités de participación ciudadana, comisarias y delegaciones municipales se interesan de las reuniones.
ETP4A3.6	Actividad 3.6	Coordinación y gestión de solicitudes del proceso de reclutamiento de ciudadanos anticipados y remisos para la prestación del Servicio Militar Nacional	Porcentaje de precartillas del Servicio Militar Nacional integradas	Total de precartillas del Servicio Militar Nacional integradas/Total de precartillas del Servicio Militar Nacional programadas para integrar*100	Trimestral	Registro de precartillas integradas	La población se entera para la prestación del Servicio Militar Nacional
ETP4A3.7	Actividad 3.7	Gestión por actividades de autoridades auxiliares (comisarios y delegados)	Porcentaje de informes de actividades desempeñadas por las autoridades municipales presentados	Número total de informes de actividades desempeñadas por las autoridades municipales presentados/Total de autoridades auxiliares municipales*100	Trimestral	Listado de informes de actividades de autoridades auxiliares presentados	Las autoridades auxiliares municipales presentan en tiempo y forma su informe de actividades
ETP4A4.1	Actividad 4.1	Gestión de registros, actas y certificaciones del estado civil de la población	Porcentaje de actas y hechos del estado civil registrados	Total de actas y hechos del estado civil registrados/Total de actas y hechos del estado civil programados para registrar*100	Trimestral	Informe de registros del Estado civil	La población solicita los servicios de registro civil
ETP4A4.2	Actividad 4.2	Coordinación y gestión de Campañas Gratuitas de Registros de Nacimientos de menores	Porcentaje de campañas Gratuitas de Registros de Nacimientos de menores ejecutadas	Total de campañas gratuitas de registros de nacimientos de menores ejecutadas/Total de campañas gratuitas de registros de nacimientos de menores programadas*100	Semestral	Reporte fotográfico. Lista de beneficiarios	La población solicita los servicios del registro civil
ETP4A4.3	Actividad 4.3	Coordinación y gestión de Campañas Gratuitas de Bases Colectivas	Porcentaje de campañas Gratuitas de Bases Colectivas ejecutadas	Total de campañas gratuitas de bases colectivas ejecutadas/Total de campañas gratuitas de bases colectivas programadas*100	Semestral	Reporte fotográfico. Lista de beneficiarios	La población solicita los servicios del registro civil
ETP4A4.4	Actividad 4.4	Coordinación y gestión de Campañas Gratuitas de Conexión de actas de registro civil	Porcentaje de campañas Gratuitas de Conexión de actas de registro civil ejecutadas	Total de campañas gratuitas de conexión de actas de registro civil ejecutadas/Total de campañas gratuitas de conexión de actas de registro civil programadas*100	Anual	Reporte fotográfico. Lista de beneficiarios	La población solicita los servicios de registro civil

ETP4A4.3	Actividad 4.3	Vinculación con autoridades Federales y Estatales en materia de registro civil	Porcentaje de acciones de vinculación con autoridades Federales y Estatales en materia de registro civil	Acciones de vinculación con autoridades Federales y Estatales en materia de registro civil realizadas/Total de acciones de vinculación con autoridades Federales y Estatales en materia de registro civil programadas*100	Anual	Comentarios de vinculación con autoridades Estatales y Federales	La población utiliza los servicios del registro civil
ETP4A5.1	Actividad 5.1	Control y administración de recursos humanos	Porcentaje de nóminas del personal pagadas	Total de nóminas del personal pagadas/Total de nóminas del personal programadas para el pago*100	Trimestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
EJE RECTOR PMD:  
EJE RECTOR ESTATAL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
EJERCICIO FISCAL:  
CÓDIGO DE LA MIR:

P001  
**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

P001- Planeación, Evaluación y Regulación de la Administración Municipal  
Eje Transversal 4. Resultados  
C. Autentidad y Administración Pública Responsable  
Dirección de Planeación, Coordinación de Planeación, Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño, Dirección de Mejora Regulatoria, Dirección de Proyectos Estratégicos.  
2024  
ETP5

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE		
ETP5F	FIN	Contribuir a garantizar el uso de resultados para optimizar las acciones y programas ejecutados por el gobierno municipal mediante la implementación de sistemas de seguimiento y evaluación de indicadores para resultados.	Calificación obtenida en los Resultados del Módulo de Organización de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	Resultado anual del Reporte de participación y resultados de la implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal	Anual	Informe de resultados finales de la implementación de la Guía de Desempeño Municipal	Existe la coordinación entre la administración municipal y el INAFED para la implementación de la GDM
ETP5P	PROPÓSITO Objetivo del Programa	El municipio de Zihuatanejo de Azueta cuenta con un Sistema operativo y funcional que permite alinear la programación, presupuestación y evaluación de las políticas públicas basada en resultados.	Porcentaje de avanza en la implementación del PBR-SED, de la SHCP.	Resultados de la implementación del PBR-SED emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	Anual	Informe del diagnóstico de la implementación del PBR-SED emitido por la SHCP	Se emiten en tiempo y forma los resultados del diagnóstico de la implementación del PBR-SED emitido por la SHCP
ETP5C1	Componente 1	Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica y operativa basada en resultados	Porcentaje de acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica y operativa basada en resultados ejecutadas.	Total de acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica y operativa basada en resultados ejecutadas/Total de acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica y operativa basada en resultados programadas*100	Semestral	Reporte de acciones implementadas, firmado y sellado por el funcionario responsable	Se cuenta con la información de las Dependencias para integrar la carpeta en tiempo y forma. La Tesorería Municipal notifica los hechos presupuestales para cada dependencia en tiempo y forma
ETP5C2	Componente 2	Sistema de Evaluación del Desempeño, fortalecido	Porcentaje de acciones para el funcionamiento y operatividad del Sistema de Evaluación del Desempeño.	Total de acciones para el funcionamiento y operatividad del Sistema de Evaluación al Desempeño realizadas/Total de acciones para el funcionamiento y operatividad del Sistema de Evaluación del Desempeño programadas*100	Semestral	Reportes ejecutivos de evaluación del desempeño Oficios o correos de entrega Reporte global de evaluación del desempeño Reportes de evaluación	Se captura la información en tiempo y forma por parte de las Dependencias y Entidades. Se cumple con los criterios establecidos

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink at the bottom of the page]*

ETP5C3	Componente 3	Acciones para el fortalecimiento de la regulación e innovación gubernamental	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de la regulación e innovación gubernamental.	Total de acciones para el fortalecimiento de la regulación e innovación gubernamental realizadas/Total de acciones para el fortalecimiento de la regulación e innovación gubernamental programadas*100	Semestral	Reporte de acciones firmado y sellado por el funcionario responsable	Se cuenta con la coordinación con las dependencias. Se proporcionan en tiempo y forma los recursos materiales y tecnológicos.
ETP5C4	Componente 4	Esquema para la integración de la cartera de proyectos estratégicos	Porcentaje de proyectos estratégicos de desarrollo resumidos	Total de proyectos estratégicos de desarrollo resumidos/Total de proyectos estratégicos de desarrollo programados para resumir*100	Trimestral	Proyectos presentados y evaluados por el titular del ejecutivo municipal	Se cuenta con la programación global de proyectos estratégicos en tiempo y forma.
ETP6C5	Componente 5	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público.	Salarios pagados	Presupuesto ejercido/presupuesto aprobado	Semestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria
ETP5A1.1	Actividad 1.1	Coordinación y gestión de las actividades y sesiones del Comité de Planeación y Desarrollo Municipal	Porcentaje de sesiones del Comité de Planeación y Desarrollo Municipal ejecutadas	Total de sesiones del Comité de Planeación y Desarrollo Municipal realizadas/Total de sesiones del comité de Planeación y Desarrollo Municipal programadas para realizar*100	Semestral	Actas de sesiones del Comité de Planeación y Desarrollo Municipal	Existen las condiciones geopolíticas para la celebración de las sesiones
ETP5A1.2	Actividad 1.2	Formación e integración de los programas presupuestarios	Porcentaje de programas presupuestarios integrados y presentados para su aprobación.	Total de programas presupuestarios presentados para aprobación/Total de programas presupuestarios programados para elaborar*100	Anual	Oficio de entrega de carpeta con sello de recibido en la Tesorería Municipal	Se cuenta con la información de las Dependencias para integrar la carpeta en tiempo y forma. Se firman las carátulas y reportes de presupuesto por los responsables en
ETP5A1.3	Actividad 1.3	Cursos, talleres y capacitaciones a los servidores públicos en materia de planeación y presupuestación	Porcentaje de cursos, talleres y capacitaciones a los servidores públicos municipales en materia de planeación y presupuestación.	Total de cursos, talleres y capacitaciones a los servidores públicos municipales en materia de planeación y presupuestación impartidos/Total de cursos, talleres y capacitaciones a los servidores públicos municipales en materia de planeación y presupuestación programados para impartir*100	Semestral	Listas de asistencia a los cursos, Reporte de actividades firmado y sellado por el funcionario responsable	Se cuenta con el interés asistencia del personal convocado. Existe coordinación entre Dependencias involucradas en el tema de capacitación
ETP5A1.4	Actividad 1.4	Verificación y seguimiento del cumplimiento de las políticas públicas	Porcentaje de reportes de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 presentados.	Total de reportes de atención a las Líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 presentados/Total de reportes de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 programados para presentar*100	Trimestral	Reporte ejecutivo con resultados de Líneas de Acción atendidas. Memorándum de notificación del reporte ejecutivo	Existe coordinación entre Dependencias y Entidades para dar cumplimiento al PMD. Las Dependencias y Entidades programan sus acciones a fin de dar cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo. Las Dependencias y Entidades atienden las

ETPSA1.5	Actividad 1.5	Vinculación con entidades del sector público, privado y social en materia de planeación y presupuestación	Porcentaje de acciones de vinculación con entidades del sector público, privado y social en materia de planeación y presupuestación ejecutadas	Total de acciones de vinculación con entidades del sector público, privado y social en materia de planeación y presupuestación ejecutadas/Total de acciones de vinculación con entidades del sector público, privado y social en materia de planeación y presupuestación programadas para ejecutar*100	Semestral	Oficios, circulares o memorandums Reportes fotográficos sellados, con nombre y firma del responsable. Tarjeta informativa sellada, con nombre y firma del responsable. Convenios y/o minutas.	Existen condiciones políticas, sociales, sanitarias y naturales para asistir al desarrollo de vinculaciones
ETPSA1.6	Actividad 1.6	Operación y actualización del Portal Web oficial	Porcentaje de actualizaciones del portal web oficial	Actualizaciones del portal oficial web/Total de actualizaciones programadas para realizar al portal web oficial*100	Anual	Portal web oficial	Se requieren las actualizaciones del portal oficial web
ETPSA2.1	Actividad 2.1	Elaboración y seguimiento del Programa Anual de Evaluación y Seguimiento	Porcentaje de acciones para la elaboración y seguimiento del Programa Anual de Evaluación y Seguimiento ejecutadas	Total de acciones para la elaboración y seguimiento del Programa Anual de Evaluación y Seguimiento ejecutadas/Total de acciones para la elaboración y seguimiento del Programa Anual de Evaluación y Seguimiento programadas para ejecutar*100	Anual	Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES). Copia del memorándum por medio del que se solicita su publicación. Captura de pantalla de la página Web donde se publicó.	La normatividad permanece sin cambios
ETPSA2.2	Actividad 2.2	Coordinación de la construcción de las Matrices de Indicadores para Resultados de los Programas Presupuestarios.	Porcentaje de Matrices de Indicadores para resultados de los PP's elaboradas	Total de Matrices de Indicadores para resultados de los Programas Presupuestarios elaboradas/Total de Matrices de Indicadores para resultados de los Programas Presupuestarios programadas para elaborar*100	Anual	Matrices de indicadores para Resultados actualizadas. Copia del memorándum por medio del que se solicita su publicación. Impresiones de pantalla de las actualizaciones en la página de Ayuntamiento	Las Dependencias y Entidades remiten la información en tiempo y forma
ETPSA2.3	Actividad 2.3	Evaluación y seguimiento del cumplimiento de las metas y objetivos de la administración municipal	Porcentaje de evaluaciones de seguimiento interno del cumplimiento de las metas y objetivos de la administración municipal ejecutadas	Total de evaluaciones de seguimiento interno del cumplimiento de las metas y objetivos de la administración municipal ejecutadas/Total de evaluaciones de seguimiento interno del cumplimiento de las metas y objetivos de la administración municipal programadas para ejecutar*100	Trimestral	Reportes de evaluación. Oficios y correos de entrega	Las Dependencias y Entidades remiten la información en tiempo y forma

*(Handwritten blue oval mark)*

*(Handwritten signatures and scribbles in blue ink)*

ETPSA2.4	Actividad 2.4	Coordinación de las evaluaciones externas a las políticas, programas y acciones implementadas por el gobierno municipal	Porcentaje de evaluaciones externas a las políticas, programas y acciones implementadas por el gobierno municipal coordinadas	Total de evaluaciones externas a las políticas, programas y acciones implementadas por el gobierno municipal coordinadas/Total de evaluaciones externas a las políticas, programas y acciones implementadas por el gobierno municipal programadas para coordinar*100	Anual	Reportes Ejecutivos de Evaluación del Desempeño.	Se captura la información en tiempo y forma por parte de las Dependencias y Entidades. Se cumple con los criterios establecidos
ETPSA2.5	Actividad 2.5	Coordinación y gestión de las sesiones y actividades del Comité de Evaluación del Desempeño Municipal	Porcentaje de sesiones del Comité de Evaluación del Desempeño Municipal ejecutadas	Total de sesiones del Comité de Evaluación del Desempeño Municipal ejecutadas/Total de sesiones del Comité de Evaluación del Desempeño Municipal programadas para ejecutar en el año*100	Semestral	Actas de sesiones del Comité	Se convoca al comité en tiempo y forma.
ETPSA2.6	Actividad 2.6	Validación de Matrices de indicadores para Resultados e Indicadores de Desempeño de la Gestión Municipal	Porcentaje de Matrices de indicadores para Resultados e Indicadores de Desempeño de la Gestión Municipal validadas	Total de Matrices de indicadores para Resultados e Indicadores de Desempeño de la Gestión Municipal validadas/Total de Matrices de indicadores para Resultados e Indicadores de Desempeño de la Gestión Municipal programados para validar*100	Anual	Matrices de indicadores para Resultados aprobadas	Las MIR e Indicadores se elaboran de conformidad a la Metodología del Marco Logico
ETPSA3.1	Actividad 3.1	Actualización del catálogo municipal de trámites y servicios	Porcentaje de actualizaciones del catálogo municipal de trámites y servicios	Total de actualizaciones del catálogo municipal de trámites y servicios implementadas/Total de actualizaciones del catálogo municipal de trámites y servicios programadas para implementar*100	Trimestral	Catálogo municipal de trámites y servicios publicado.	Las dependencias remiten la información en tiempo y forma.
ETPSA3.2	Actividad 3.2	Revisión y actualización de Reglamentos y normatividad del Municipio de Zihuatanejo de Azueta	Porcentaje de reglamentos y normatividad municipal revisada y actualizada	Total de reglamentos y normatividad municipal actualizada/Total de reglamentos y normatividad municipal programados para actualizar*100	Semestral	Reglamentos y normativa publicada en la gaceta municipal	Existe la coordinación con las dependencias municipales
ETPSA3.3	Actividad 3.3	Mejoramiento y digitalización de los trámites y servicios	Porcentaje trámites y servicios mejorados y digitalizados	Total de trámites y servicios mejorados y digitalizados/Total de trámites y servicios programados para mejorar y digitalizar*100	Anual	Reporte de resultados con firma y sello del funcionario responsable	Se cuenta con la coordinación con las dependencias. Se proporcionan en tiempo y forma los recursos materiales y tecnológicos.
ETPSA4.1	Actividad 4.1	Elaboración de diseños de proyectos de construcción de Parques, para el mejoramiento del entorno urbano	Porcentaje de proyectos de construcción de Parques, para el mejoramiento del entorno urbano diseñados	Total de proyectos de construcción de parques para el mejoramiento del entorno urbano diseñados/Total de proyectos de construcción de parques para el mejoramiento del entorno urbano programados para diseñar*100	Trimestral	Proyectos presentados y avalados por el Ilustre ayuntamiento municipal	Se cuenta con la programación global de proyectos estratégicos en tiempo y forma.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

ETP5A4.2	Actividad 4.2	Elaboración de diseños de proyectos de construcción y rehabilitación de infraestructura turística	Porcentaje de proyectos de construcción y rehabilitación de infraestructura turística desarrollados	Total de proyectos de construcción y rehabilitación de infraestructura turística desarrollados/Total de proyectos de construcción y rehabilitación de infraestructura turística programados para desarrollar*100	Trimestral	Proyectos presentados y evaluados por el área del ejecutivo municipal	Se cuenta con la programación global de proyectos estratégicos en tiempo y forma.
ETP5A4.3	Actividad 4.3	Elaboración de diseños de proyectos de construcción y rehabilitación de infraestructura social	Porcentaje de proyectos de construcción y rehabilitación de infraestructura social desarrollados	Total de proyectos de construcción y rehabilitación de infraestructura social desarrollados/Total de proyectos de construcción y rehabilitación de infraestructura social programados para desarrollar*100	Anual	Proyectos presentados y evaluados por el área del ejecutivo municipal	Se cuenta con la programación global de proyectos estratégicos en tiempo y forma.
ETP5A4.4	Actividad 4.4	Elaboración de diseños de proyectos para la Remodelación de las instalaciones de las Oficinas administrativas gubernamentales	Porcentaje de proyectos de remodelación de las instalaciones de las oficinas administrativas gubernamentales	Total de proyectos de remodelación de las instalaciones de las oficinas administrativas gubernamentales desarrollados/Total de proyectos de remodelación de las instalaciones de las oficinas administrativas gubernamentales programados para desarrollar*100	Anual	Proyectos presentados y evaluados por el área del ejecutivo municipal	Se cuenta con la programación global de proyectos estratégicos en tiempo y forma.
ETP5A5.1	Actividad 5.1	Control y administración de recursos humanos	Porcentaje de nóminas del personal pagadas	Total de nóminas del personal pagadas/Total de nóminas del personal programadas para el pago*100	Trimestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
EJE RECTOR PMD:  
EJE RECTOR ESTATAL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
EJERCICIO FISCAL:  
CÓDIGO DE LA MIR:

0001  
**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

0001- Gobierno Transparente, Honesto y de Rendición de Cuentas  
Eje Transversal 3. Transparencia  
Eje Transversal A. Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción.  
Secretaría del Ayuntamiento, Dirección Jurídica, Dirección de Gobernación, Dirección del Registro Civil  
2024  
ETP6

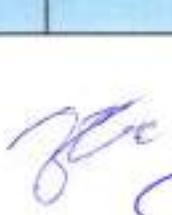
CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE		
ETPM	FIN	Contribuir a garantizar un gobierno eficaz, eficiente y honesto mediante la consolidación de una cultura de la transparencia y rendición de cuentas de la administración municipal	Calificación obtenida en los Resultados del Módulo de Gobierno Abierto de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	Resultado anual del Reporte de participación y resultados de la implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal	Anual	Informe de resultados finales de la implementación de la Guía de Desempeño Municipal	Existe la coordinación entre la administración municipal y el INAFED para la implementación de la GCOM
ETPP	PROPÓSITO Objetivo del Programa	La Administración municipal fortalece un gobierno abierto, transparente y honesto, tanto al interior, como al exterior de la gestión municipal mediante acciones que promueven la ejecución de las mejores prácticas, respecto a datos abiertos, acceso a la información pública, la política de la transparencia y la rendición de cuentas.	Porcentaje de acciones en materia de transparencia, gobierno abierto, combate a la corrupción y rendición de cuentas implementadas	Total de acciones en materia de transparencia, gobierno abierto, combate a la corrupción y rendición de cuentas realizadas/Total de acciones en materia de transparencia, gobierno abierto, combate a la corrupción y rendición de cuentas programadas*100	Anual	Informe de actividades de las dependencias con firma y sello de funcionario responsable	Existe la coordinación de las entidades y dependencias de la administración municipal
ETPSC1	Componente 1	Sistema de información pública para un municipio transparente, implementado	Porcentaje de acciones para el funcionamiento y operatividad del Sistema de información pública	Total de acciones para el funcionamiento y operatividad del Sistema de información pública realizadas/Total de acciones para el funcionamiento y operatividad del Sistema de información pública programadas *100	Semestral	Reporte de acciones implementadas, firmado y sellado por el funcionario responsable	Las Dependencias y Entidades presentan la información de obligaciones de transparencia. Existen condiciones tecnológicas adecuadas para la operación de la Sección de Transparencia del Portal web del H. Ayuntamiento.
ETPSC2	Componente 2	Acciones estratégicas para fomentar un municipio abierto, implementadas	Porcentaje de acciones para fomentar un municipio abierto, implementadas	Total de acciones para fomentar un municipio abierto implementadas/Total de acciones para fomentar un municipio abierto programadas para implementar*100	Semestral	Informe Reporte de las acciones (participantes, metas y resultados) Reporte fotográfico y capturas de pantalla de la difusión	Se cuenta con la colaboración proactiva de los servidores públicos/los involucrados. Se cuenta con el interés de la sociedad.
ETPSC3	Componente 3	Acciones para la Estrategia de cero tolerancia a la corrupción, implementada	Porcentaje de acciones para la estrategia de cero tolerancia a la corrupción implementadas	Total de acciones para la estrategia de cero tolerancia a la corrupción implementadas/Total de acciones para la estrategia de cero tolerancia a la corrupción programadas para implementar*100	Semestral	Reporte de resultados de la capacitación (lugar y fecha de realización, lista de asistencia, reporte fotográfico y/o capturas de pantalla). Reporte de actividades con firma y sello del funcionario responsable	Los y las servidores públicos asisten a las capacitaciones programadas

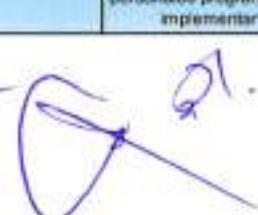
*[Handwritten signatures and marks in blue ink on the left margin]*

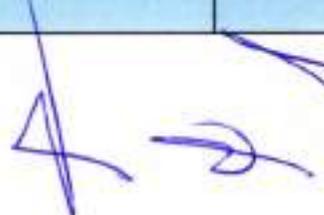
*[Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page]*

ETP6C4	Componente 4	Estrategia para contribuir en la rendición de cuentas, contribuyendo al logro de esta corrupción implementada	Porcentaje de acciones para contribuir en la rendición de cuentas, contribuyendo al logro de esta corrupción implementadas	Total de acciones para contribuir en la rendición de cuentas, contribuyendo al logro de esta corrupción implementadas/Total de acciones para contribuir en la rendición de cuentas, contribuyendo al logro de esta corrupción programadas para implementar*100	Semestral	Reporte de actividades con firma y sello del funcionario responsable	Existe la coordinación con los Ejes Focalizados
ETP6C5	Componente 5	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público.	Salarios pagados	Presupuesto ejercido/presupuesto aprobado	Semestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria
ETP6A1.1	Actividad 1.1	Atención y trámite de las solicitudes de acceso a la información recibidas por la administración municipal.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información recibidas y atendidas	Total de solicitudes de acceso a la información atendidas/Total de solicitudes de acceso a la información recibidas*100	Trimestral	Reporte estadístico de respuestas liberadas de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	Las Dependencias y Entidades envían las respuestas a las solicitudes de información que presentan los solicitantes mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, vía oficial de partes o correo electrónico
ETP6A1.2	Actividad 1.2	Actualización de las obligaciones de transparencia comunes y específicas de la administración municipal	Porcentaje de reportes de actualización de las obligaciones de transparencia comunes y específicas de la administración municipal	Total de reportes de las obligaciones de transparencia comunes y específicas de la administración municipal actualizados/Total de reportes de las obligaciones de transparencia comunes y específicas de la administración municipal programados para actualizar	Trimestral	Reportes de las actualizaciones de información complementaria y de obligación generadas.	Las dependencias y Entidades envían la información de obligaciones de transparencia y complementaria, que debe y se determina publicar en el portal
ETP6A1.3	Actividad 1.3	Seguimiento a los recursos en materia de acceso a la información interpuestos contra la administración municipal.	Tasa de variación de recursos en materia de acceso a la información y protección de datos personales interpuestos contra la administración municipal.	Total de recursos interpuestos en materia de acceso a la información y protección de datos personales en el periodo actual/Total de recursos interpuestos en materia de acceso a la información y protección de datos personales en el periodo anterior-1*100	Trimestral	Notificación de los recursos por parte del órgano garante.	La población recurre ante los órganos garantes, las acciones de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales implementadas por la administración.
ETP6A1.4	Actividad 1.4	Coordinación técnica del Comité Municipal de Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Porcentaje de sesiones del Comité Municipal de Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales realizadas	Total de sesiones del Comité Municipal de Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales celebradas/Total de sesiones del Comité de Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales programadas*100	Trimestral	Actas de sesión del Comité de Transparencia.	Se convoca en tiempo y forma al Comité de Transparencia.

ETP6A2.1	Actividad 2.1	Pláticas, cursos y talleres para el fomento de la cultura de la transparencia y acceso a la información y protección de datos personales en la población en general.	Porcentaje de pláticas, cursos y talleres para el fomento de la cultura de la transparencia y acceso a la información y protección de datos personales en la población en general implementados	Total de pláticas, cursos y talleres para el fomento de la cultura de la transparencia y acceso a la información y protección de datos personales en la población en general realizados/Total de pláticas, cursos y talleres para el fomento de la cultura de la transparencia y acceso a la información y datos personales en la población general programados*100	Trimestral	Convocatoria. Reporte de la capacitación (lugar, fecha de realización, participantes, números de asistentes, metas y resultados), Relación de asistentes, Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla.	Existe el interés por parte de las instituciones educativas o colectivos ciudadanos, así como instancias públicas para asistir las capacitaciones
ETP6A2.2	Actividad 2.2	Cursos de capacitación y actualización al personal de la administración municipal en temas de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Porcentaje de cursos de capacitación y actualización al personal de la administración municipal en temas de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Total de cursos de capacitación y actualización al personal de la administración municipal en temas de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales impartidos/Total de cursos de capacitación y actualización al personal de la administración municipal en temas de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales programados para impartir*100	Trimestral	Convocatoria. Reporte de la capacitación (lugar, fecha de realización, participantes, números de asistentes, metas y resultados), Relación de asistentes, Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla.	Se cuenta con el interés, asistencia y participación de servidores públicos en los mecanismos de obligaciones de transparencia, rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales y gobierno abierto.
ETP6A2.3	Actividad 2.3	Vinculación y coordinación con los órganos garantes de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Porcentaje de acciones de vinculación y coordinación con los órganos garantes de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales implementadas	Total de acciones de vinculación y coordinación con los órganos garantes de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales implementadas/Total de acciones de vinculación y coordinación con los órganos garantes de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales programadas para implementar*100	Trimestral	Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla.	Existe la coordinación con los órganos garantes.
ETP6A2.4	Actividad 2.4	Acciones de participación social para el fomento de la cultura de la transparencia y acceso a la información y protección de datos personales.	Porcentaje de Acciones de participación social para el fomento de la cultura de la transparencia y acceso a la información y protección de datos personales ejecutadas	Total de acciones de participación social para el fomento de la cultura de la transparencia y acceso a la información y protección de datos personales implementadas/Total de acciones de participación social para el fomento de la cultura de la transparencia y acceso a la información y protección de datos personales programadas para implementar*100	Semestral	Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla.	Existe el interés por parte de la población en las actividades programadas






ETP6A3.1	Actividad 3.1	Implementación de mecanismos internos para la prevención de faltas administrativas y hechos de corrupción	Porcentaje de evaluaciones de control interno de la integridad institucional	Total de evaluaciones de control interno de la integridad institucional realizadas/Total de evaluaciones de control interno de la integridad institucional programadas para realizar*100	Semestral	Informe de resultados de las evaluaciones de integridad institucional	Existe la coordinación con las dependencias municipales
ETP6A3.2	Actividad 3.2	Coordinación y supervisión del cumplimiento de la declaración de situación patrimonial y de intereses de los servidores públicos de la administración municipal	Porcentaje de declaraciones de situación patrimonial presentadas por los servidores públicos	Total de declaraciones de situación patrimonial de los servidores públicos presentadas/Total de servidores públicos programados para presentar su declaración de situación patrimonial*100	Trimestral	Informe de cumplimiento firmado y sellado por el funcionario responsable	Las y los servidores públicos cumplen en tiempo y forma con la obligación de presentar su declaración
ETP6A3.3	Actividad 3.3	Cursos, Talleres y capacitación sobre responsabilidades administrativas, ética e integridad para las personas servidoras públicas de la administración Municipal	Porcentaje de capacitaciones sobre responsabilidades administrativas, ética e integridad para las personas servidoras públicas de la administración Municipal ejecutadas	Total de capacitaciones sobre responsabilidades administrativas, ética e integridad para las personas servidoras públicas de la administración municipal ejecutadas/Total de capacitaciones sobre responsabilidades administrativas, ética e integridad para las personas servidoras públicas de la administración municipal programadas para ejecutar*100	Anual	Evidencia fotográfica y/o capturas de pantalla. Lista de asistencia de las acciones de capacitación realizadas	Las y los servidores públicos asisten a las capacitaciones programadas
ETP6A3.4	Actividad 3.4	Substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa, irregularidad, inconformidades y demás previstos en los ordenamientos legales aplicables	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad de los servidores públicos substanciados	Total de procedimientos de responsabilidad de los servidores públicos sustanciados/Total de procedimientos de responsabilidades de los servidores públicos iniciados*100	Trimestral	Relación de procedimientos administrativos iniciados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellada por el área correspondiente	Las y los servidores públicos realizan su función con ética y responsabilidad
ETP6A3.5	Actividad 3.5	Coordinación y gestión de las actividades de los Comités de Control Interno Municipal	Porcentaje de sesiones de los Comités de Control Interno Municipal	Total de sesiones de los Comités de Control Interno Municipal ejecutadas/Total de sesiones de los Comités de Control Interno Municipal programadas para ejecutar en el año*100	Trimestral	Actas de las sesiones de los comités de control interno	Se convoca en tiempo y forma a las sesiones. Existen asuntos que requieran convocar a los comités
ETP6A3.6	Actividad 3.6	Coordinación de los procesos de entrega-recepción por término de funciones en la administración municipal	Porcentaje de eventos de entrega-recepción por término de funciones en la administración municipal realizados	Total de eventos de entrega-recepción por término de funciones en la administración municipal realizados/Total de eventos de entrega-recepción por término de funciones en la administración municipal programados para realizar*100	Anual	Reporte general de actos de entrega-recepción realizados, ejemplo de oficios de solicitud y oficios de atención	Existen actas formales de las Dependencias y Entidades en términos de la Ley, de la presencia del personal de la Contraloría Municipal para llevar a cabo el acto de entrega-recepción

ETP6A3.7	Actividad 3.7	Revisión, Actualización y difusión del Código de Ética y de Conducta del H. Ayuntamiento del Municipio de Zihuatanejo de Azueta.	Porcentaje de acciones para la revisión, actualización y difusión del Código de Ética y de Conducta del H. Ayuntamiento del Municipio de Zihuatanejo de Azueta implementadas	Total de acciones para la revisión, actualización y difusión del Código de Ética y de Conducta del Ayuntamiento del Municipio de Zihuatanejo de Azueta implementadas/Total de acciones para la revisión, actualización y difusión del Código de Ética y de Conducta del Ayuntamiento del Municipio de Zihuatanejo de Azueta programadas para implementar*100	Anual	Documento de revisión y/o actualización, acuses y evidencia fotográfica de la difusión	La administración municipal actualiza y difunde el Código de Ética y de Conducta
ETP6A4.1	Actividad 4.1	Atención de las auditorías que realizan a la administración municipal las áreas fiscalizadoras	Porcentaje de auditorías de las áreas fiscalizadoras atendidas	Total de auditorías de las áreas fiscalizadoras atendidas/Total de auditorías de las áreas fiscalizadoras realizadas*100	Trimestral	Notificación de atención de esas auditorías	Las áreas fiscalizadoras notifican de inicio de las auditorías
ETP6A4.2	Actividad 4.2	Seguimiento a las observaciones de las auditorías que realizan a la administración municipal las áreas fiscalizadoras	Porcentaje de observaciones de las auditorías realizadas por las áreas fiscalizadoras atendidas	Total de observaciones de las auditorías realizadas por las áreas fiscalizadoras atendidas/Total de observaciones de las auditorías realizadas por las áreas fiscalizadoras*100	Trimestral	Reporte individual de resultados de las auditorías implementadas	Existe la coordinación con las dependencias municipales para atender las observaciones
ETP6A4.3	Actividad 4.3	Revisar y analizar los estados financieros del municipio para verificar su cumplimiento con las leyes y normas aplicables	Porcentaje de revisiones y análisis de los estados financieros ejecutados	Total de revisiones y análisis de los estados financieros realizados/Total de revisiones y análisis de los estados financieros realizados*100	Trimestral	Reporte de estados financieros	Las dependencias realizan el primer contacto en tiempo y forma
ETP6A5.1	Actividad 5.1	Control y administración de recursos humanos	Porcentaje de nóminas del personal pagadas	Total de nóminas del personal pagadas/Total de nóminas del personal programadas para el pago*100	Trimestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
EJE RECTOR PMD:  
EJE RECTOR ESTATAL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
EJERCICIO FISCAL:  
CÓDIGO DE LA MIR:

M004  
**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE JETA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

M004-Cabildo Eficiente con Representación Popular

Eje Transversal 2. Cercanía

3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Sindicaturas, Regidurías, Comuna, Secretaría del Ayuntamiento

2024

ETP7

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE		
ETP7F	FIN	Contribuir a generar un Gobierno cercano, humano y eficiente mediante el incremento de la interacción de síndicos y regidores con los ciudadanos	Porcentaje de la población beneficiada con acciones de atención, gestión y apoyos sociales por síndicos y regidores municipales	Total de la población atendida con acciones de atención, gestión y apoyos sociales por síndicos y regidores municipales/Total de la población programada para beneficiar con acciones de atención, gestión y apoyos sociales por regidores municipales*100	Anual	Informes de atención, Listas de beneficiarios de apoyos sociales, Informe de resultados firmado y sellado por el edil correspondiente.	La población demanda la atención de los síndicos y regidores municipales
ETP7P	PROPÓSITO Objetivo del Programa	El gobierno municipal cuenta con un Cabildo cercano, eficiente y de resultados que atiende las demandas de la población del Municipio.	Porcentaje de seguimiento del cumplimiento de los acuerdos tomados al interior del cabildo municipal.	Seguimientos del cumplimiento de los acuerdos tomados al interior del cabildo municipal realizados/Seguimientos del cumplimiento de los acuerdos tomados al interior del cabildo municipal programados *100	Anual	Actas de sesión de cabildo, Informe de seguimiento emitido por la Secretaría del Ayuntamiento, Informe de resultados firmado y sellado por el edil correspondiente	Se convoca en tiempo y forma a las sesiones de cabildo. Se generan los acuerdos al interior del cabildo municipal
ETP7C1	Componente 1	Acciones de las sindicaturas municipales en beneficio de la población	Porcentaje de acciones de las sindicaturas municipales en beneficio de la población implementadas.	Total de acciones de las sindicaturas municipales en beneficio de la población implementadas/Total de acciones de las sindicaturas municipales en beneficio de la población programadas para implementar*100	Semestral	Actas de sesión de cabildo, Bitácora de atención ciudadana, Informe de Resultados firmado y sellado por el edil correspondiente.	La ciudadanía demanda la atención de los ediles. Se convoca en tiempo y forma a las sesiones de cabildo.
ETP7C2	Componente 2	Acciones de las regidurías municipales en beneficio de la población.	Porcentaje de acciones de las regidurías municipales en beneficio de la población implementadas.	Total de acciones de las regidurías municipales en beneficio de la población implementadas/Total de acciones de las regidurías municipales en beneficio de la población programadas para implementar*100	Semestral	Actas de sesión de cabildo, Bitácora de atención ciudadana, Informe de Resultados firmado y sellado por el edil correspondiente.	La ciudadanía demanda la atención de los ediles. Se convoca en tiempo y forma a las sesiones de cabildo.

*[Handwritten blue scribble]*

*[Handwritten blue scribble]*

*[Multiple handwritten blue signatures and scribbles]*

ETP7C3	Componente 3	Acciones de para la asistencia legal y administrativa del cabildo municipal	Porcentaje de acciones para la asistencia legal y administrativa del cabildo municipal implementadas.	Total de acciones para la asistencia legal y administrativa del cabildo municipal implementadas/Total de acciones para la asistencia legal y administrativa del cabildo municipal programadas para implementar*100	Semestral	Actas de sesión de cabildo Bitácora de atención ciudadana. Informe de Resultados firmado y sellado por el edil correspondiente.	La ciudadanía demanda la atención de los ediles. Se convoca en tiempo y forma a las sesiones de cabildo.
ETP7C4	Componente 4	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público.	Salarios pagados	Presupuesto sancionados/ocupaciones aprobada	Semestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria
ETP7A1.1	Actividad 1.1	Asistencia a las sesiones de cabildo de síndicos municipales	Porcentaje de asistencia de síndicos a las sesiones de cabildo convocadas	Total de asistencia de síndicos a las sesiones de cabildo convocadas/Total de sesiones de cabildo convocadas*100	Trimestral	Actas de sesión de cabildo	Se convoca en tiempo y forma a las sesiones de cabildo
ETP7A1.2	Actividad 1.2	Acciones de representación y vinculación institucional de los síndicos municipales.	Porcentaje de acciones de representación y vinculación institucional ejecutadas por síndicos municipales.	Total de acciones de representación y vinculación institucional por síndicos municipales ejecutadas/Total de acciones de representación y vinculación institucional por síndicos municipales programadas*100	Trimestral	Reporte fotográfico, Informe de resultados firmado y sellado por el edil correspondiente	Existe la coordinación con actores de los sectores, públicos, privado y social.
ETP7A1.3	Actividad 1.3	Control y verificación del patrimonio municipal.	Porcentaje de actualizaciones del patrimonio municipal ejecutadas	Actualizaciones del patrimonio municipal realizadas/Actualizaciones del patrimonio municipal programadas para ejecutar*100	Semestral	Acta de actualización del patrimonio municipal, Informe de resultados firmado y sellado por la primera sindicatura.	Se adquiere nuevos bienes para integrar al patrimonio municipal.
ETP7A2.1	Actividad 2.1	Asistencia a las sesiones de cabildo de regidores municipales.	Porcentaje de asistencia de regidores a las sesiones de cabildo convocadas	Total de asistencia de regidores a las sesiones de cabildo convocadas/Total de sesiones de cabildo convocadas*100	Trimestral	Actas de sesión de cabildo.	Se convoca en tiempo y forma a las sesiones de cabildo
ETP7A2.2	Actividad 2.2	Acciones de representación y vinculación institucional de los regidores municipales.	Porcentaje de acciones de representación y vinculación institucional ejecutadas por regidores municipales.	Total de acciones de representación y vinculación institucional por regidores municipales ejecutadas/Total de acciones de representación y vinculación institucional por regidores municipales programadas*100	Trimestral	Reporte fotográfico, Informe de resultados firmado y sellado por el edil correspondiente	Existe la coordinación con actores de los sectores, públicos, privado y social.
ETP7A3.1	Actividad 3.1	Asistencia legal al H. Cabildo Municipal	Porcentaje de convocatorias y seguimiento de las sesiones de cabildo	Total de convocatorias y seguimiento de las sesiones de cabildo realizadas/Total de convocatorias y seguimiento de las sesiones de cabildo programadas para realizar*100	Trimestral	Convocatoria de sesión de cabildo emitidas. Actas de sesión de cabildo	Existen las condiciones geopolíticas para emitir la convocatoria.

Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page.

ETP7A3.2	Actividad 3.2	Dotación y remuneración personal de la comuna municipal.	Porcentaje de dotaciones y remuneraciones de personal de la comuna municipal ejecutadas	Total de dotaciones y remuneraciones de personal de la comuna municipal realizadas/Total de dotaciones y remuneraciones de personal de la comuna municipal programadas para realizar*100	Trimestral	Comprobante de dispersión de remuneración personal	Se satisfacen los requisitos legales y contables para la dispersión
ETP7A3.3	Actividad 3.3	Remuneración del personal de asistencia en Regidurías	Porcentaje de remuneraciones del personal de asistencia en Regidurías ejecutadas	Total de remuneraciones del personal de asistencia en Regidurías realizadas/Total de remuneraciones del personal de asistencia en Regidurías programadas para realizar*100	Trimestral	Comprobante de dispersión de remuneración del personal	Se satisfacen los requisitos legales y contables para la dispersión
ETP7A4.1	Actividad 4.1	Control y administración de recursos humanos	Porcentaje de nóminas del personal pagadas	Total de nóminas del personal pagadas/Total de nóminas del personal programadas para el pago*100	Trimestral	Informe financiero de la Tesorería	La administración municipal cuenta con recursos presupuestarios

Handwritten signature or initials in blue ink.

Handwritten blue mark, possibly a signature or initials.

Handwritten signature in blue ink.



Zihuatanejo  
de Azueta

- **Árboles de Problemas y  
Árboles de Objetivos**

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024





Zihuatanejo  
de Azueta

Presupuesto de Egresos Basado en Resultados Ejercicio 2024

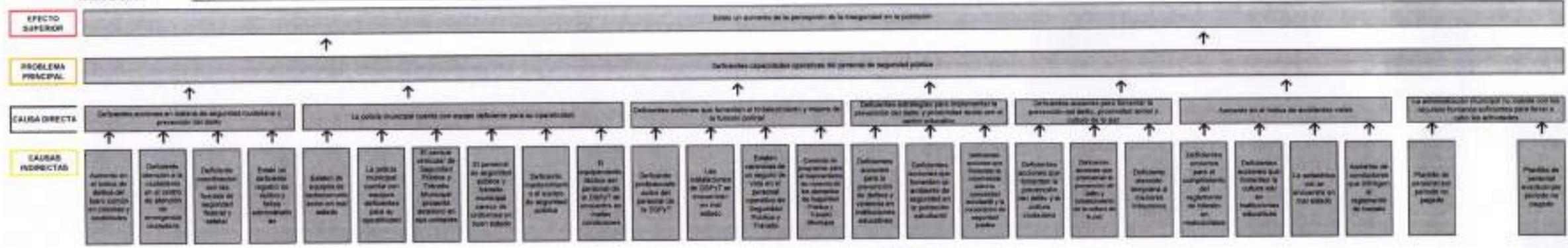
ÁRBOLES DE PROBLEMAS 2024

**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

Avanzamos  
**JUNTOS**



PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 000-Seguridad Ciudadana con Promoción Social y Cultura de Paz  
 SUB RECTOR ESTATAL: En el Estado de Quintana Roo, Gobernación y Gobierno Democrático  
 SUB RECTOR PRO: En el Municipio de Zihuatanejo, Gobierno Municipal  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal  
 EJERCICIO FISCAL: 2017  
 CÓDIGO DE LA RHA: 017



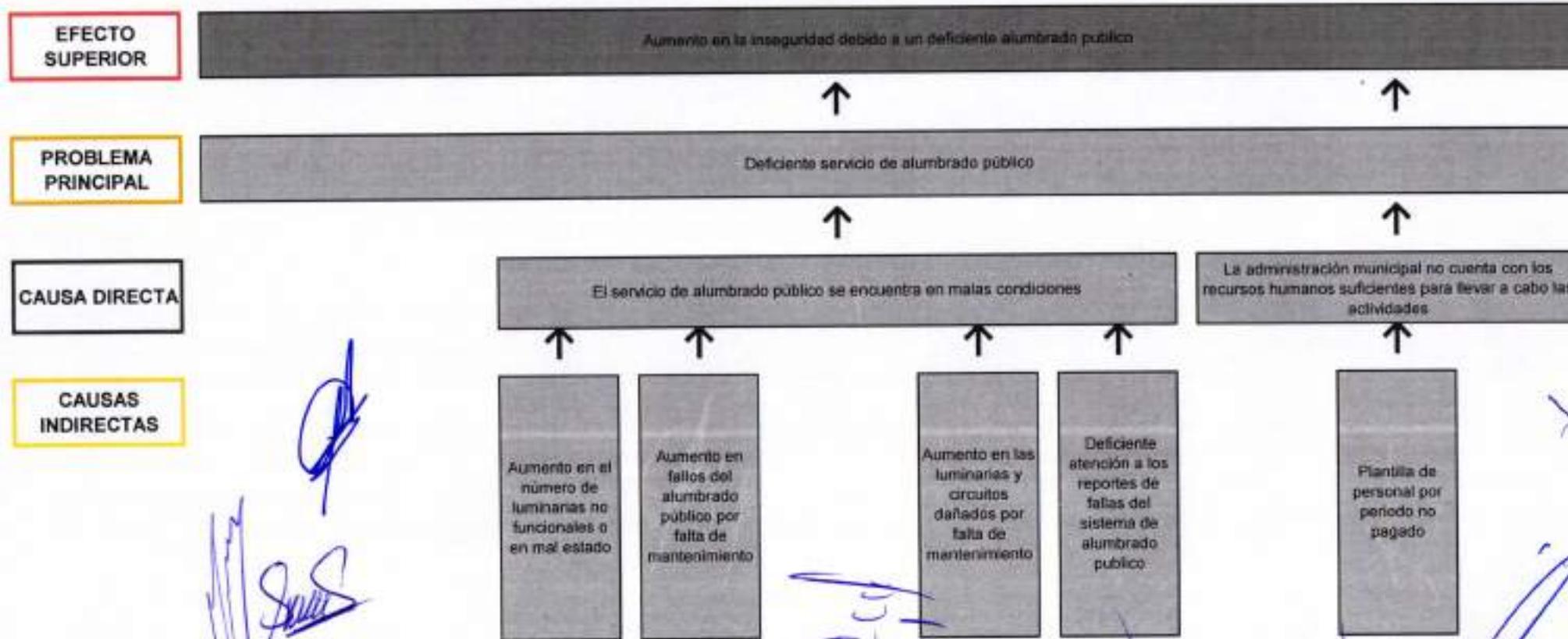
*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink covering the bottom half of the page.]*



MUNICIPIO DE ZIHUA NEJO DE AZUETA  
ÁRBOL DE PROBLEMAS

E003

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E003-Zihua Brilla (Alumbrado Públ)  
 EJE RECTOR ESTATAL: Eje 3 Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática  
 EJE RECTOR PMD: Eje 1 Seguridad: Ciudad Segura y Participativa con Cultura de Paz  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Servicios Públicos  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MIR: E1P3

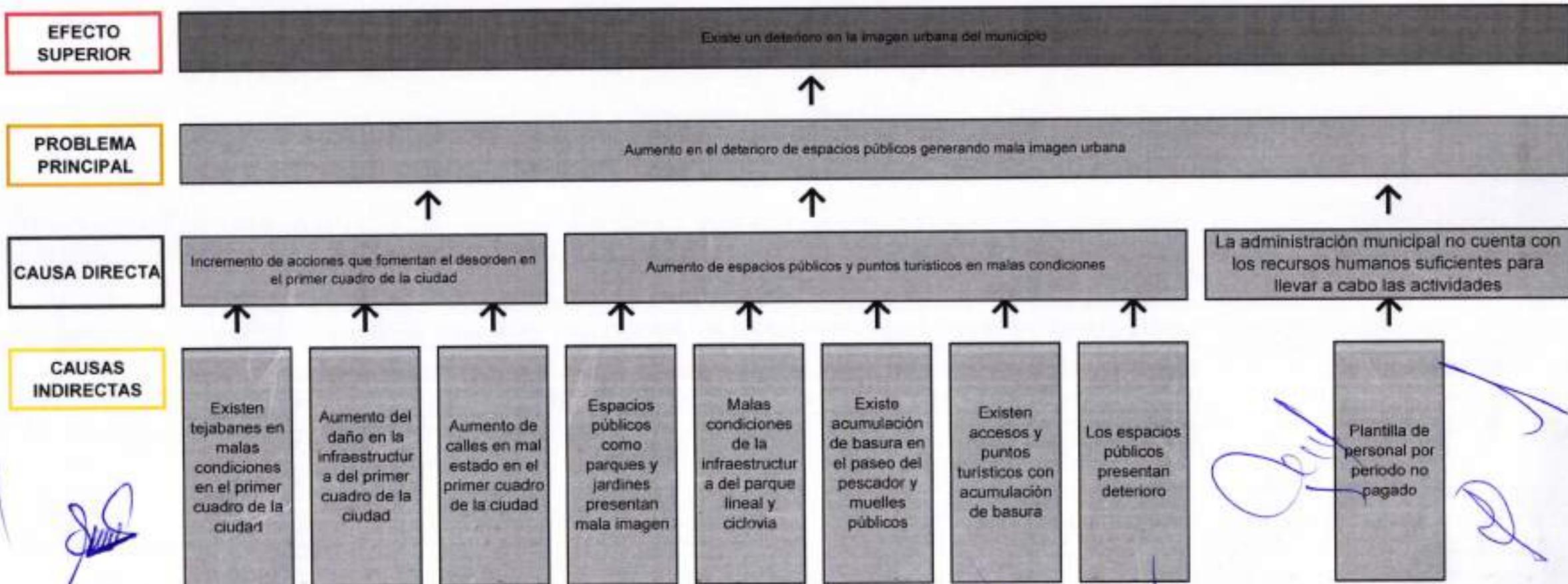


*Handwritten signatures and notes in blue ink:*

- Large signature on the left side, near the 'CAUSAS INDIRECTAS' level.
- Signature on the right side, near the 'CAUSA DIRECTA' level.
- Signature on the right side, near the 'PROBLEMA PRINCIPAL' level.
- Signature on the right side, near the 'EFFECTO SUPERIOR' level.
- Various initials and scribbles at the bottom of the page.

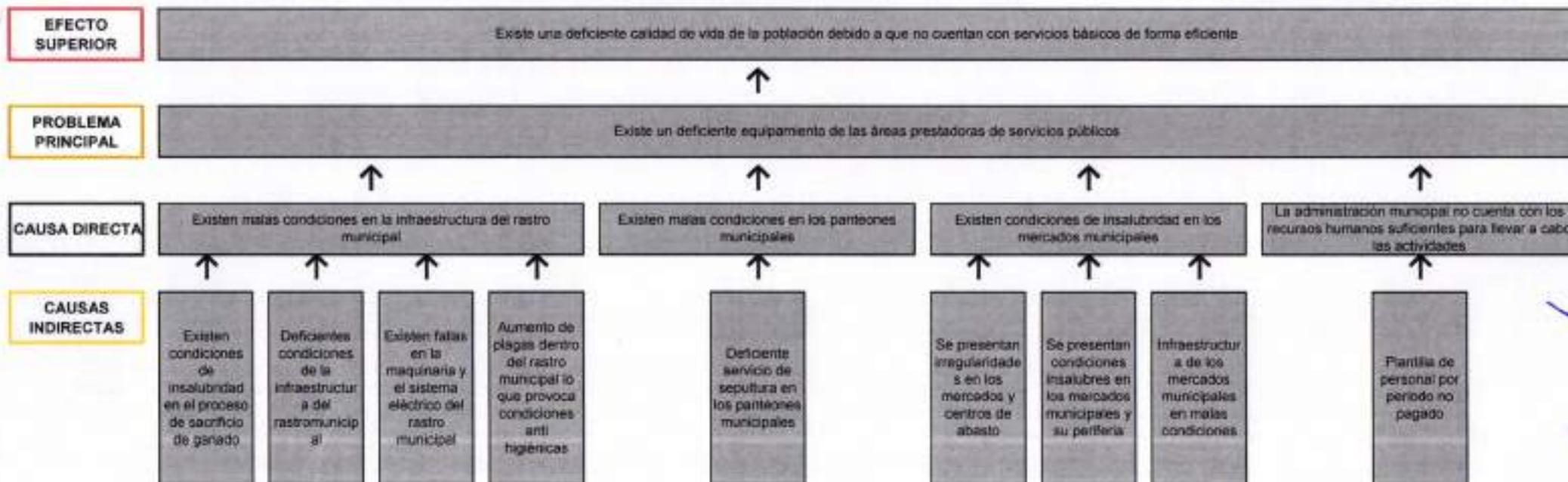
PROGRAMA PRESUPUESTARIO E004-Zihua al 100 (Imagen Urbana y Rescate de Espacios Públicos).

EJE RECTOR ESTATAL: Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social  
 EJE RECTOR PMD: Eje 2 Desarrollo: Servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Servicios Públicos  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MIR: E2P1



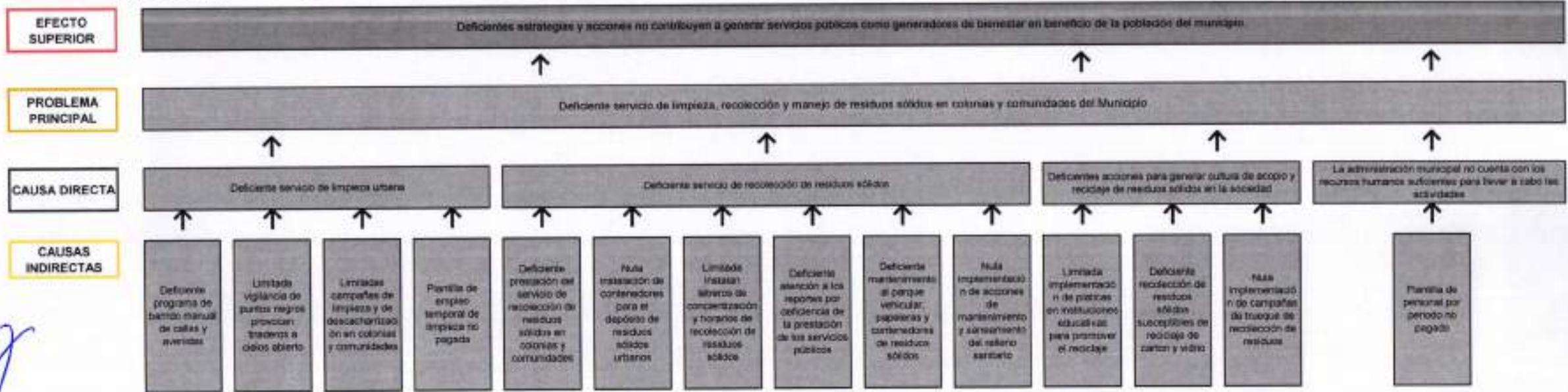
*Handwritten blue ink notes and signatures are present throughout the diagram, including a large signature on the left and various initials and marks at the bottom.*

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E005-Servicios Públicos Eficientes  
 EJE RECTOR ESTATAL: Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social  
 EJE RECTOR PMD: Eje 2 Desarrollo: Servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Servicios Públicos, Dirección de Actividades Comerciales, Industriales y Espectáculos Públicos  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MIR: E2P2



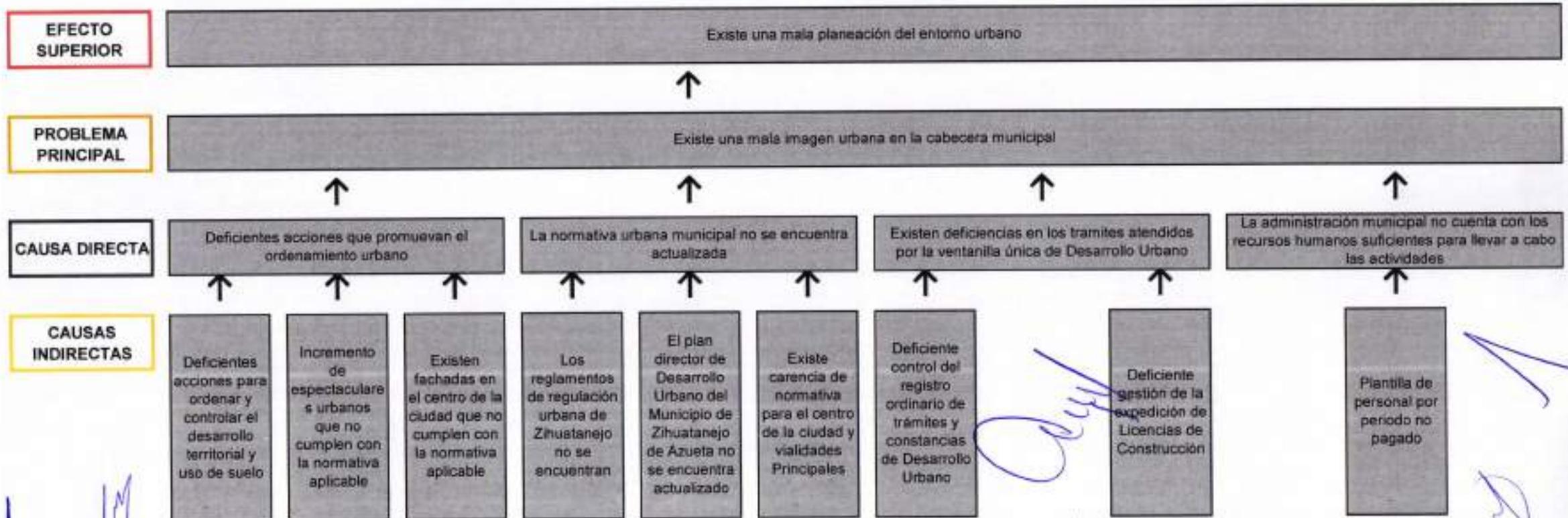
Handwritten blue ink notes and signatures are present throughout the page, including a large signature on the left side and several smaller ones at the bottom.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E006-Zihua Limpio (Limpia, Recolección y destino final de Residuos Sólidos).  
 EJE RECTOR ESTATAL: Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social  
 EJE RECTOR PMD: Eje 2 Desarrollo: Servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Servicios Públicos  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MIR: E2P3



*[Handwritten signatures and notes in blue ink, including a large signature on the left and several initials and scribbles across the bottom of the page.]*

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E007-Desarrollo Urbano y Gestión Territorial
EJE RECTOR ESTATAL:	Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social
EJE RECTOR PMD:	Eje 2 Desarrollo: Servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de Desarrollo Urbano
EJERCICIO FISCAL:	2024
CÓDIGO DE LA MIR:	E2P4



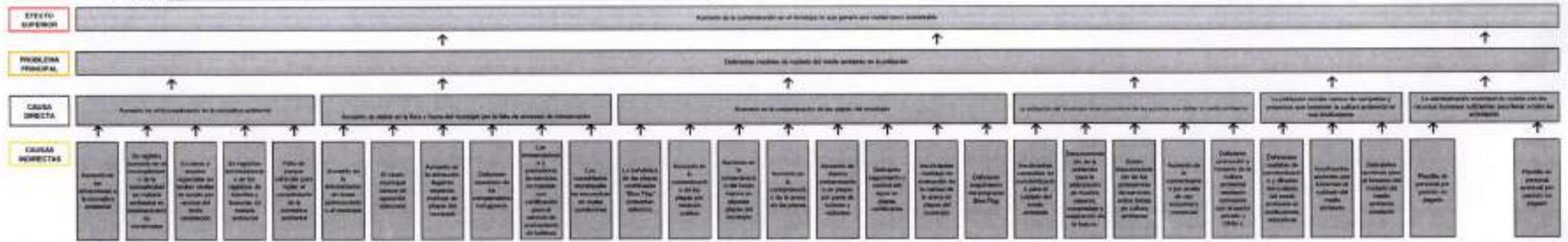
Handwritten blue ink notes and signatures are present throughout the diagram, including a large signature on the left and several initials and marks at the bottom.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 001 Construcción, Energía y Otros Puntos  
 EJE FECTOR ESTATAL: 011 Vivienda, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente  
 EJE FECTOR FEDERAL: 011 Vivienda, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: 011 Vivienda, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente  
 EJERCICIO FISCAL: 2014  
 CÓDIGO DE LA IRI: 011



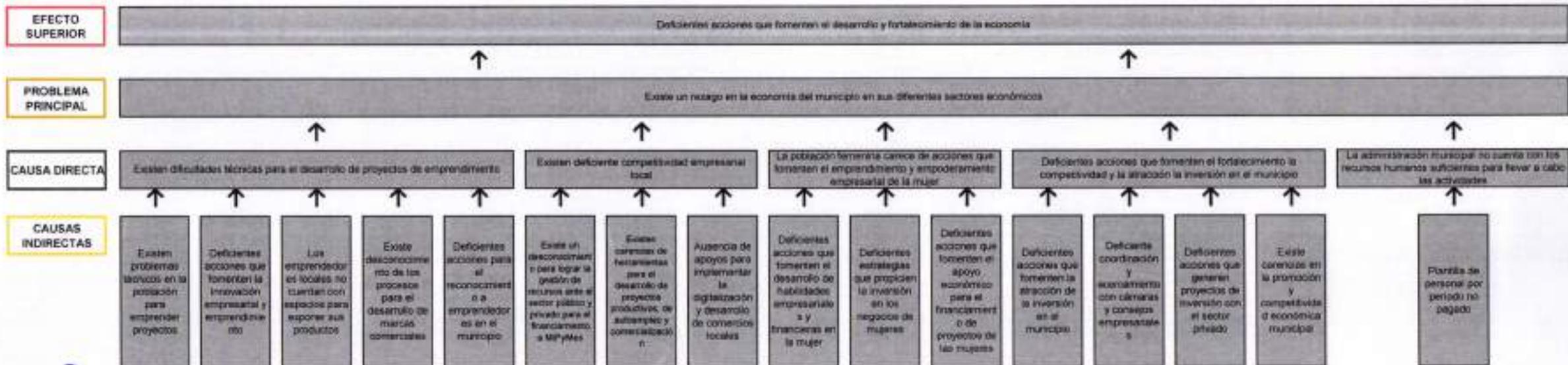
*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several initials scattered across the page.]*

MUNICIPIO PRESENTACION: 2006 Consejo Municipal Interimario a Ciudad Zihuata  
ESTADO PRESENTACION: Sta. Leticia, Campeche, Mérida y Yucatán, Quintana Roo  
MUNICIPIO PRESENTACION: Sta. Leticia, Campeche, Mérida y Yucatán, Quintana Roo  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
SERVICIO FISCAL: /  
CÓDIGO DE LA LEY: /



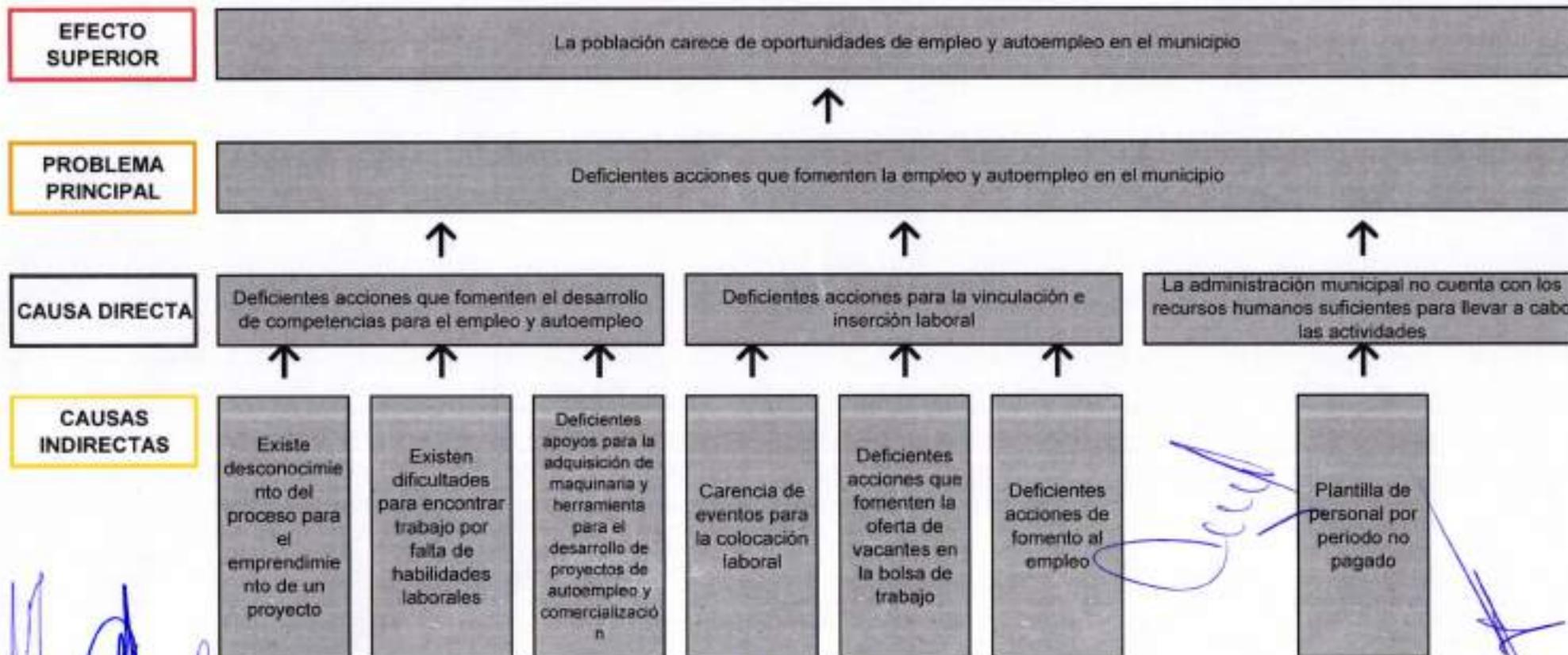
Handwritten signatures and initials in blue ink are scattered across the bottom half of the page, overlapping the printed content and extending beyond the margins.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5001-Desarrollo Económico y fortalecimiento del emprendimiento  
 EJE RECTOR ESTATAL: Eje 2 Desarrollo Económico Sostenible  
 EJE RECTOR PMD: Eje 4 El condado "Ciudad Turística y con Oportunidades de Crecimiento"  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo, Dirección del Sistema de Desarrollo Integral de la Familia  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MIR: E4P1



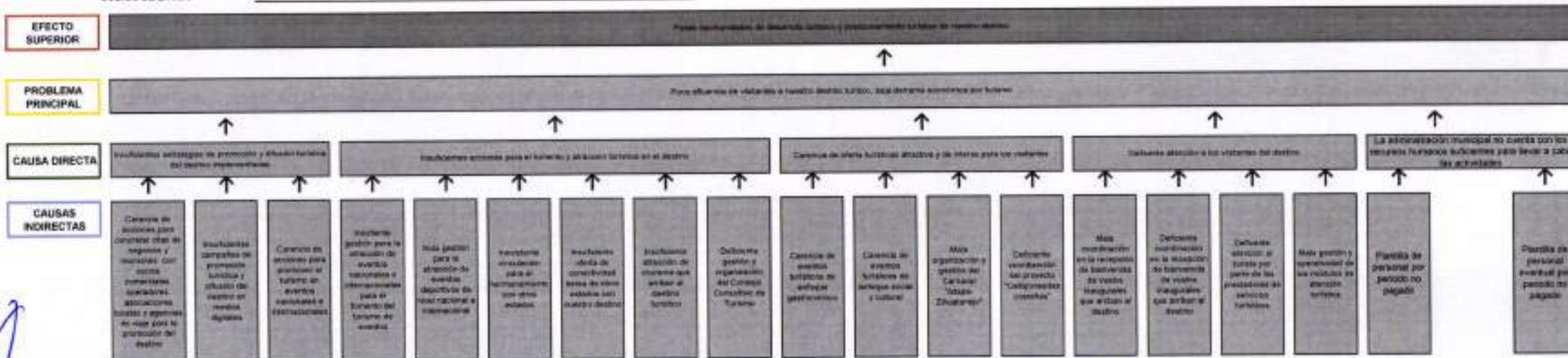
*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink covering the bottom half of the page.]*

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: F001-Fortalecimiento del Empleo.  
 EJE RECTOR ESTATAL: Eje 2 Desarrollo Económico Sostenible  
 EJE RECTOR PMD: Eje 4 Económico "Ciudad Turística y con Oportunidades de Crecimiento"  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo, Dirección del Sistema de Desarrollo Integral de la Familia  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MIR: E4P2



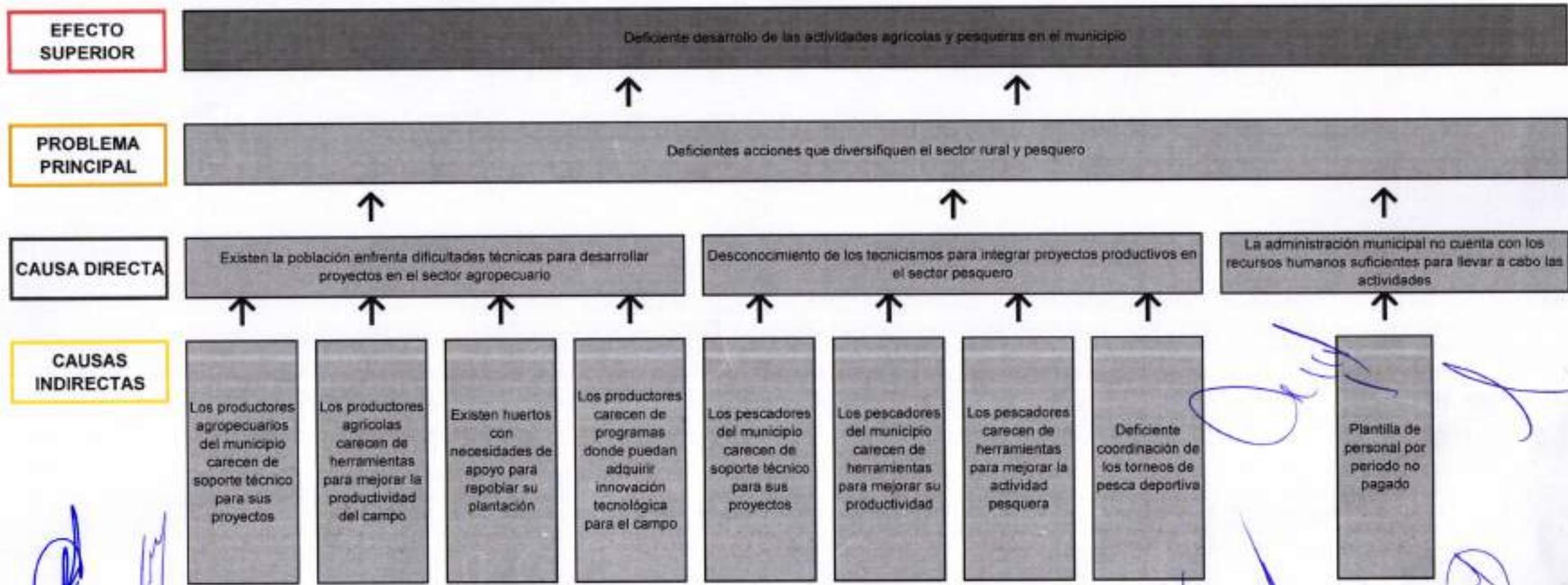
Handwritten blue ink notes and signatures are present throughout the diagram, including a large circle on the left side and various scribbles and signatures at the bottom.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: F002 Fomento e impulso al Turismo  
 EJE RECTOR ESTATAL: Eje 2 Desarrollo Económico Sostenible  
 EJE RECTOR PMD: Eje 4 Económico "Ciudad Turística y con Oportunidades de Crecimiento"  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Turismo  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MIR: E4F3



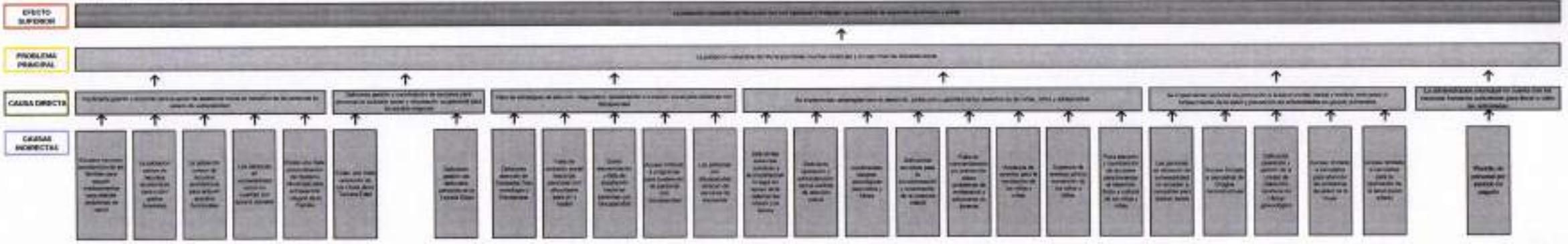
*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones scattered across the bottom right.]*

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: S002-Fomento Agropecuario y Pesquero  
 EJE RECTOR ESTATAL: Eje 2 Desarrollo Económico Sostenible  
 EJE RECTOR PMD: Eje 4 Económico "Ciudad Turística y con Oportunidades de Crecimiento"  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Desarrollo Rural, Dirección de Pesca  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MIR: E4P4



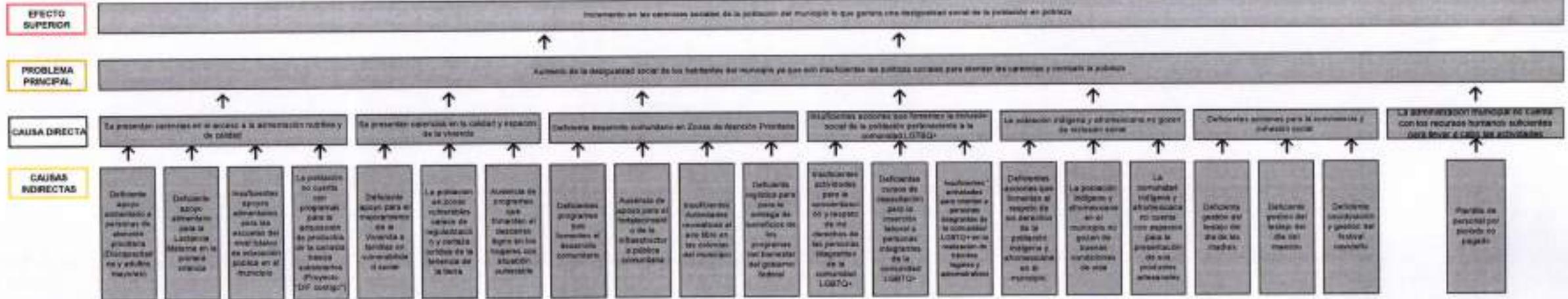
Handwritten blue ink notes and signatures are present throughout the diagram, including a large scribble on the left side and various initials and marks at the bottom.

PROGRAMA INSTITUCIONAL: 2006 Dirección de Desarrollo Integral de la Familia y Género (DIF-IG)  
 EJE RECTOR ESPECIAL: Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social  
 EJE RECTOR PRINCIPAL: Eje 2 Salud, Calidad de Vida y Bienestar Económico y Humano  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Atención de Emergencias Médicas en el Estado  
 SERVICIO PÚBLICO: DIF  
 CIUDAD DE LA VIDA: EJE 1



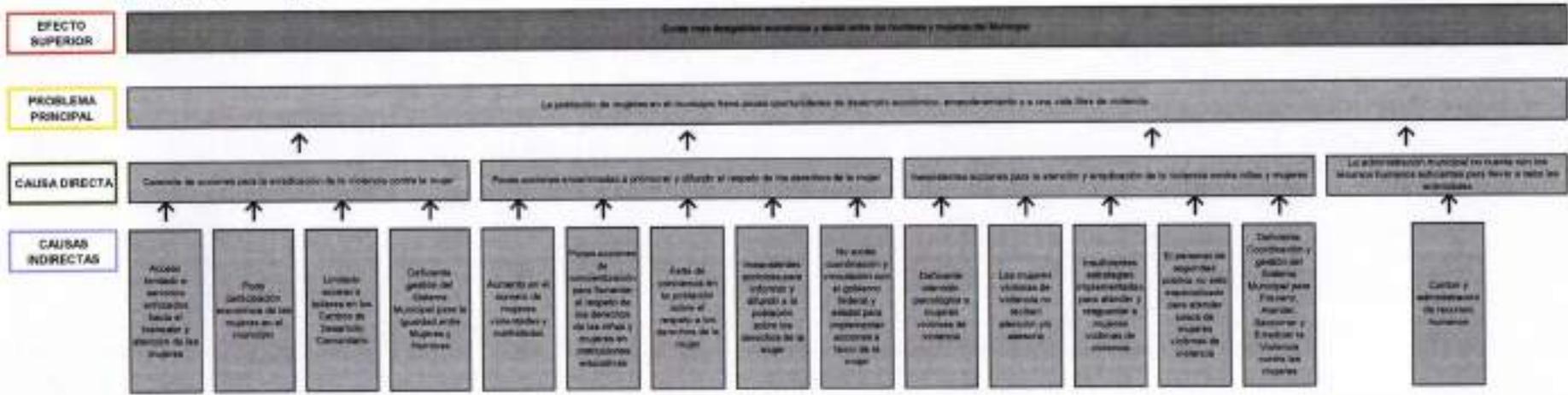
Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones scattered across the bottom half of the page.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 0004 Desarrollo Humano con Inclusión Social  
 EJE RECTOR ESTATAL: Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social  
 EJE RECTOR PMD: Eje 3 Social "Ciudad Inclusiva con Mayor Desarrollo Económico y Cultural"  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Desarrollo Social, Dirección del Sistema de Desarrollo Integral de la Familia, Instituto Municipal de Vivienda de Zihuatanejo, Oficina Mayor, Dirección de Educación  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MR: 512



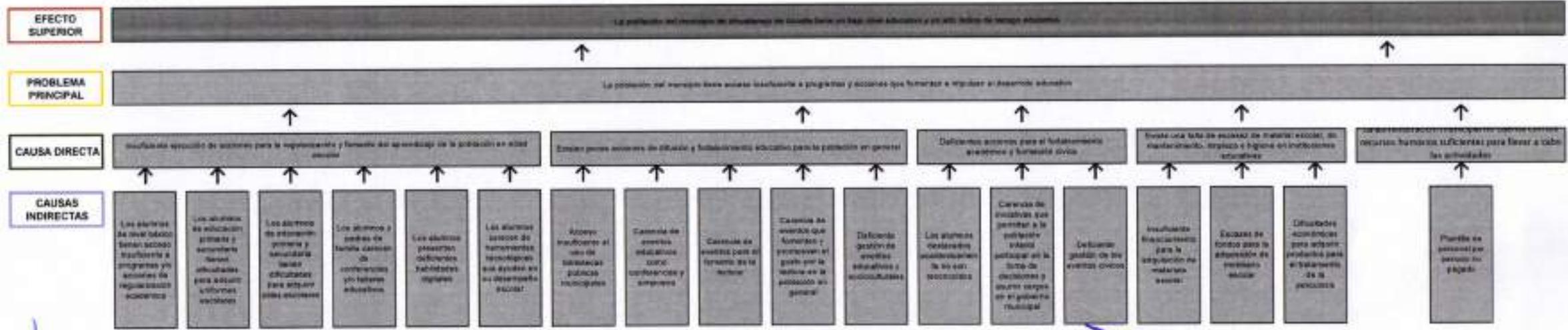
Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones scattered across the bottom of the page.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 1003 Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia contra la Mujer  
 EJE RECTOR ESTATAL: Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social  
 EJE RECTOR PMD: Eje 3 Social "Ciudad Inclusiva con Mayor Desarrollo Social y Humano"  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Instituto Municipal de la Mujer, Dirección del Sistema de Desarrollo Integral de la Familia, Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MR: 1573



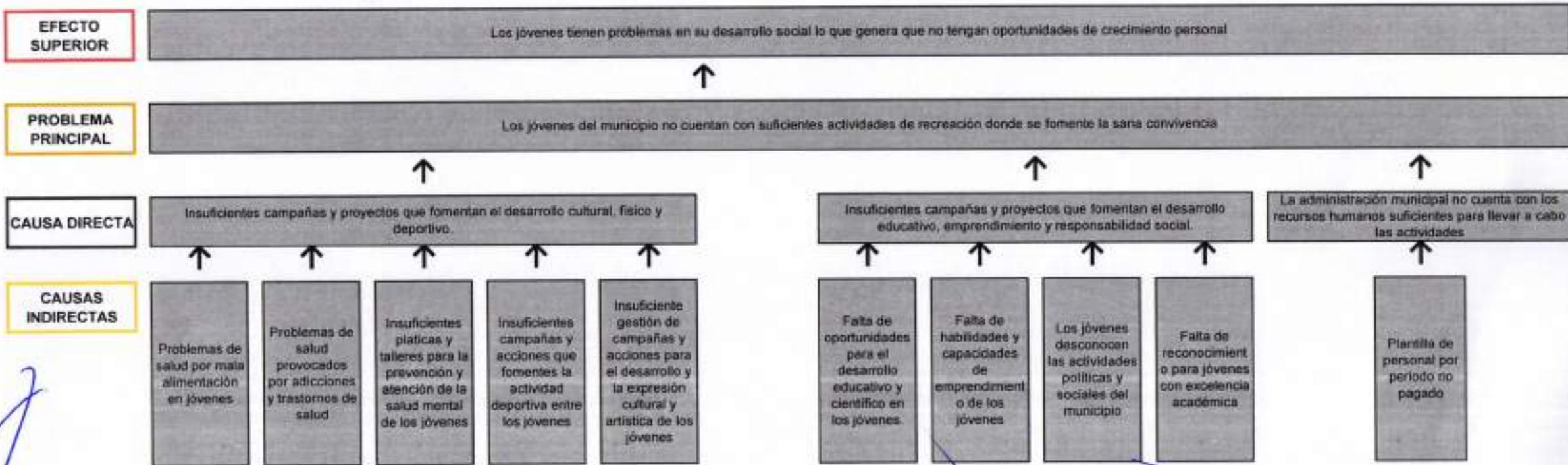
Handwritten signatures and scribbles in blue ink covering the bottom half of the page.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: F004- Impulso a la Educación  
 EJE RECTOR PMD: Eje 5: Ciudad Incluyente con Mayor Desarrollo Social y Humano  
 EJE RECTOR ESTATAL: Eje 1: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Educación, Coordinación de Educación, Dirección del Sistema de Desarrollo Integral de la Familia  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MR: 05P4



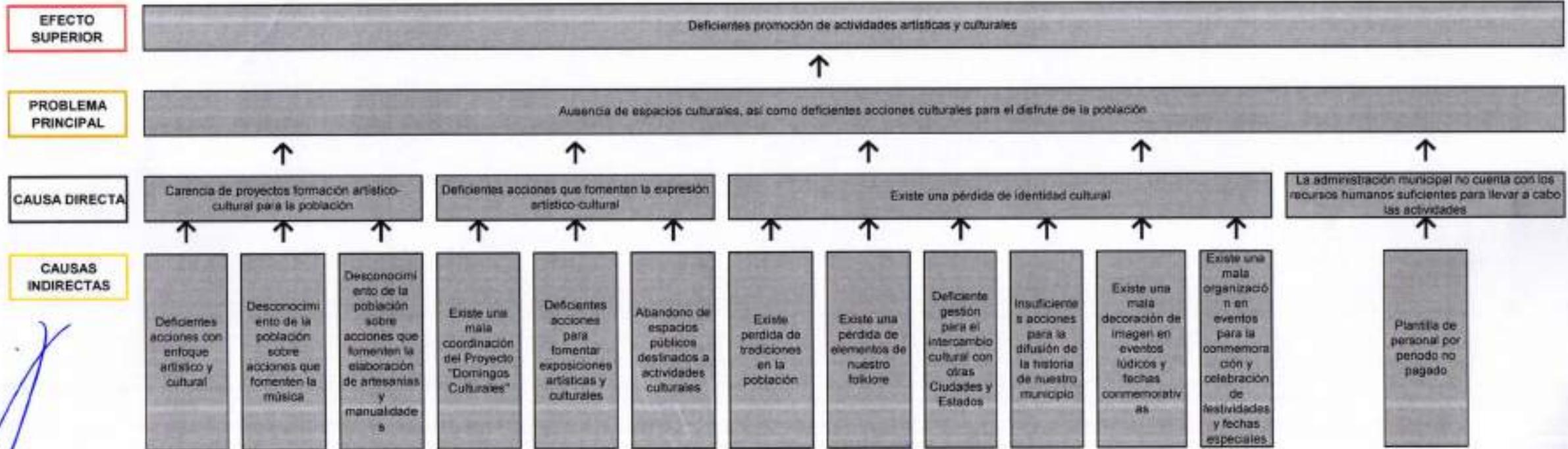
Handwritten signatures and initials in blue ink are scattered across the bottom half of the page, including a large signature on the left, a signature in the center, and several initials on the right.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: F005-Desarrollo Integral de los Jóvenes  
 EJE RECTOR ESTATAL: Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social  
 EJE RECTOR PMD: Eje 5 Social. "Ciudad Incluyente con Mayor Desarrollo Social y Humano"  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Instituto Municipal de la Juventud  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MIR: E5P5



Handwritten blue ink notes and signatures are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones and scribbles across the bottom.

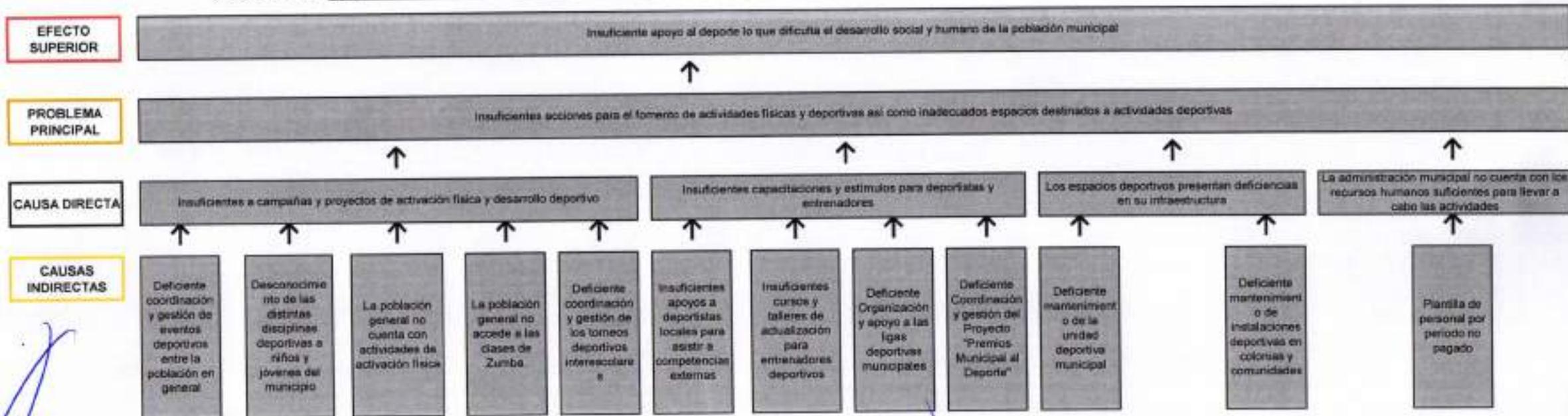
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: F006-Fomento a la Cultura  
 EJE RECTOR ESTATAL: Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social  
 EJE RECTOR PMD: Eje 5 Social "Ciudad Incluyente con Mayor Desarrollo Social y Humano"  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Instituto Municipal de la Cultura, Instituto Municipal de la Cultura  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MIR: ESP6



*[Handwritten signature]*

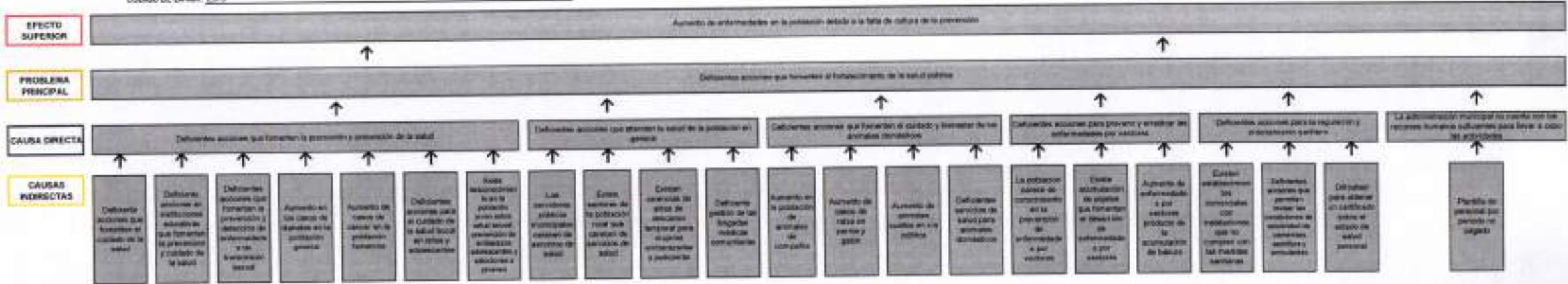
*[Multiple handwritten signatures and scribbles]*

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: F007-Apoyo al deporte  
 EJE RECTOR ESTATAL: Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social  
 EJE RECTOR PMD: Eje 5 Social "Ciudad Incluyente con Mayor Desarrollo Social y Humano"  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Instituto Municipal del Deporte  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MIR: E5P7



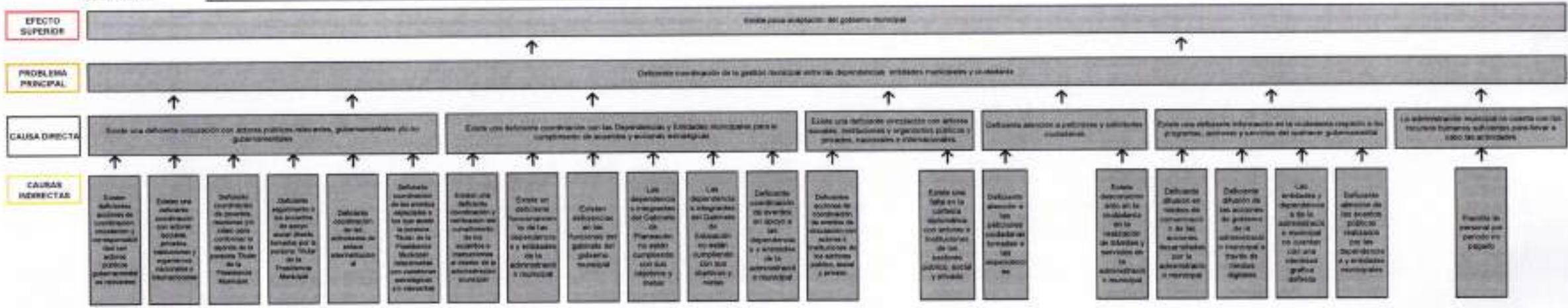
Handwritten blue ink annotations and signatures are present at the bottom of the page, including a large scribble on the left and several signatures and initials across the bottom.

PROYECTO PRESUPUESTARIO: Fortalecimiento a la Salud  
 EJE RECTOR ESTATAL: Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social  
 EJE RECTOR PMD: Eje 3 Social, Ciudad Incluyente con Mayor Desempeño Social y Humano  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Salud Municipal, Dirección del Sistema de Atención Integral de la Familia  
 EJERCICIO FISCAL: 2016  
 CÓDIGO DE LA RPA: 2109



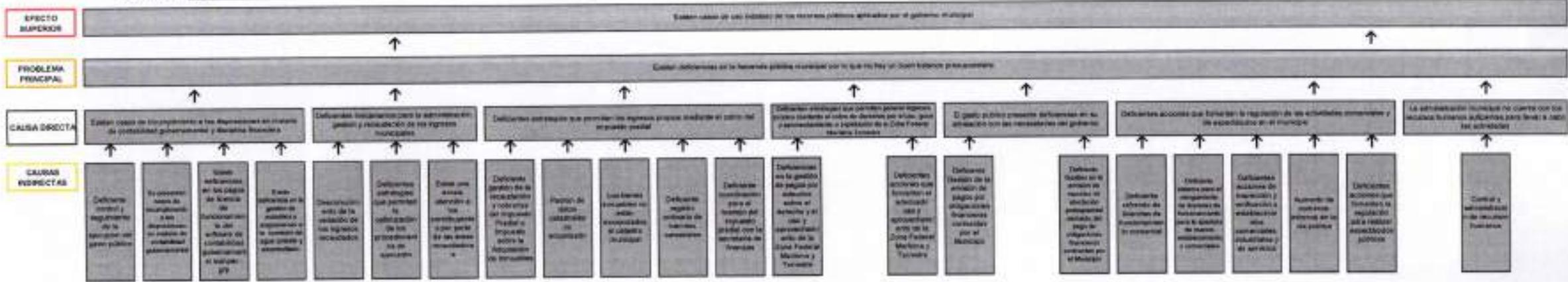
Handwritten signatures and initials in blue ink are scattered across the bottom half of the page, including a large signature on the left, a signature in the center, and several initials on the right.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 0001 Gobierno, Ciudadanía, Justicia y de Rescate  
 EJE SECTOR PMS: 101 Transparencia y Resultados  
 EJE SECTOR ESTATAL: 101 Estado de Gobierno, Ordenabilidad y Gobernabilidad Democrática  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Presidencia Municipal, Coordinación de Gabinete, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Atención Ciudadana, Dirección de Comunicación, Dirección de Obras y Logística, Coordinación de Planeación, Coordinación de Evaluación  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CODIGO DE LA MRC: 1101



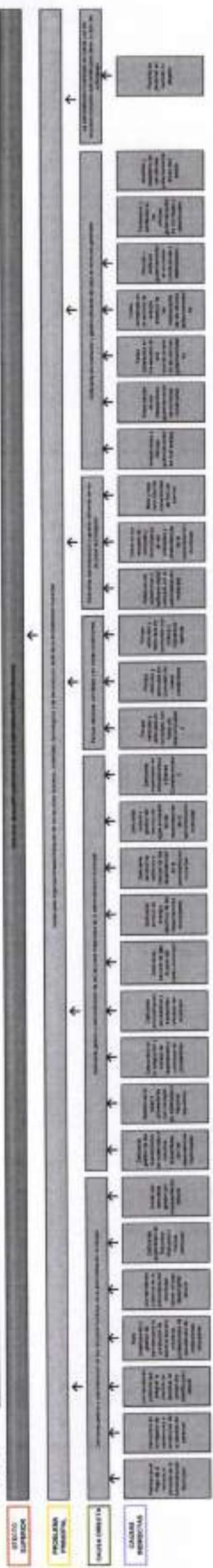
*[Handwritten signatures and notes in blue ink, including the name 'Oscar' and various initials and scribbles.]*

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001-Programa Servir y Obedecer  
 SUB-RECTOR ESTATAL: Aseguridad, Transparencia, Atención al Ciudadano y Combate a la Delincuencia  
 SUB-RECTOR MUN: Seg. Transparencia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Treasurería, Dirección de Vigilancia, Dirección de Egresos, Dirección de Actividades Comunitarias, Policiales y Reparatrices Públicas, Dirección de Cobranza, Dirección Municipal de Zona Federal Maritima y Turística  
 EJERCICIO FISCAL: 2014  
 CÓDIGO DE LA RR: SECC



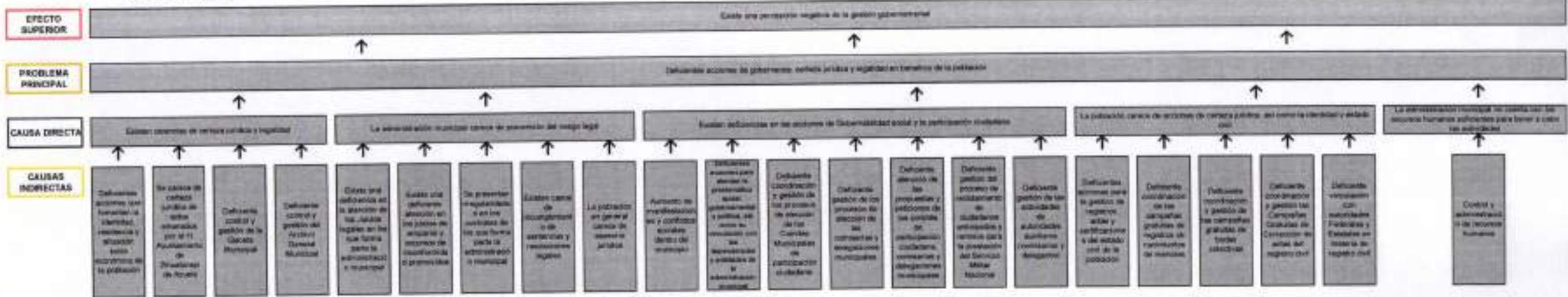
*[Handwritten signatures and marks in blue ink, including large stylized initials and various scribbles.]*

PROGRAMA ADMINISTRATIVO: Plan Integral de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Servicios Públicos  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIO  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL  
SECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
SECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA



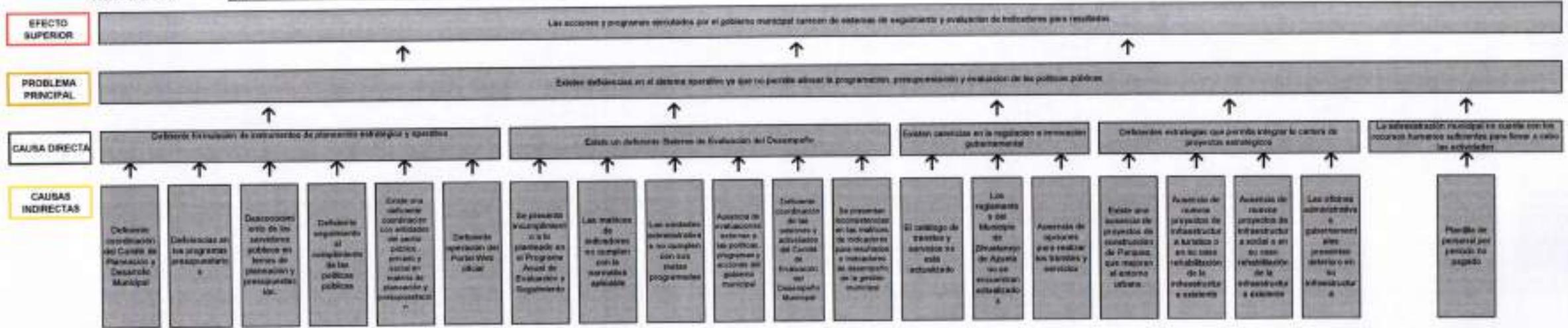
Handwritten signatures and initials in blue ink, corresponding to the organizational structure. The signatures are arranged in a grid-like pattern, with some appearing above and below the main chart area.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 0301-Gobernación, Legalidad y Participación Ciudadana  
 E.L.E. RECTOR ESTATAL: A. Integración, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción  
 E.L.E. RECTOR PMD: Sr. Transitorio  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría del Ayuntamiento, Dirección Jurídica, Dirección de Gobernación, Dirección de Registros Civil  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MIRA: 3174



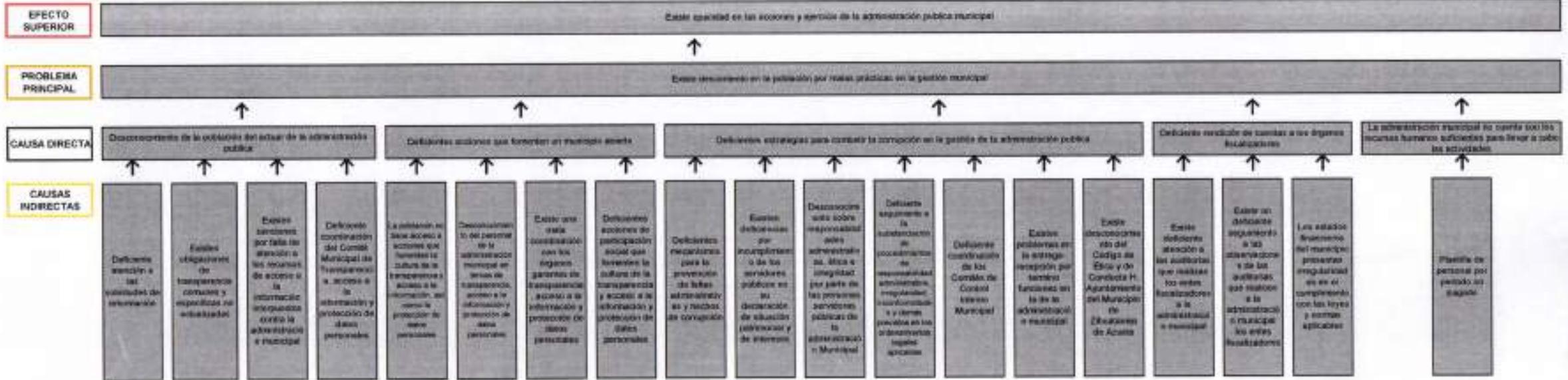
Handwritten signatures and initials in blue ink are scattered across the bottom half of the page, corresponding to the boxes in the diagram above.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: POE1: Planeación, Evaluación y Regulación de la Administración Municipal  
 EJE RECTOR PMD: Eje Troncal 1. Resultados  
 EJE RECTOR ESTATAL: C. Autonomía y Administración Pública Responsable  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Planeación, Coordinación de Planeación, Instancia Técnica de Evaluación del Desarrollo, Dirección de Registros Regulatorios, Dirección de Proyectos Estratégicos  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MR: 070



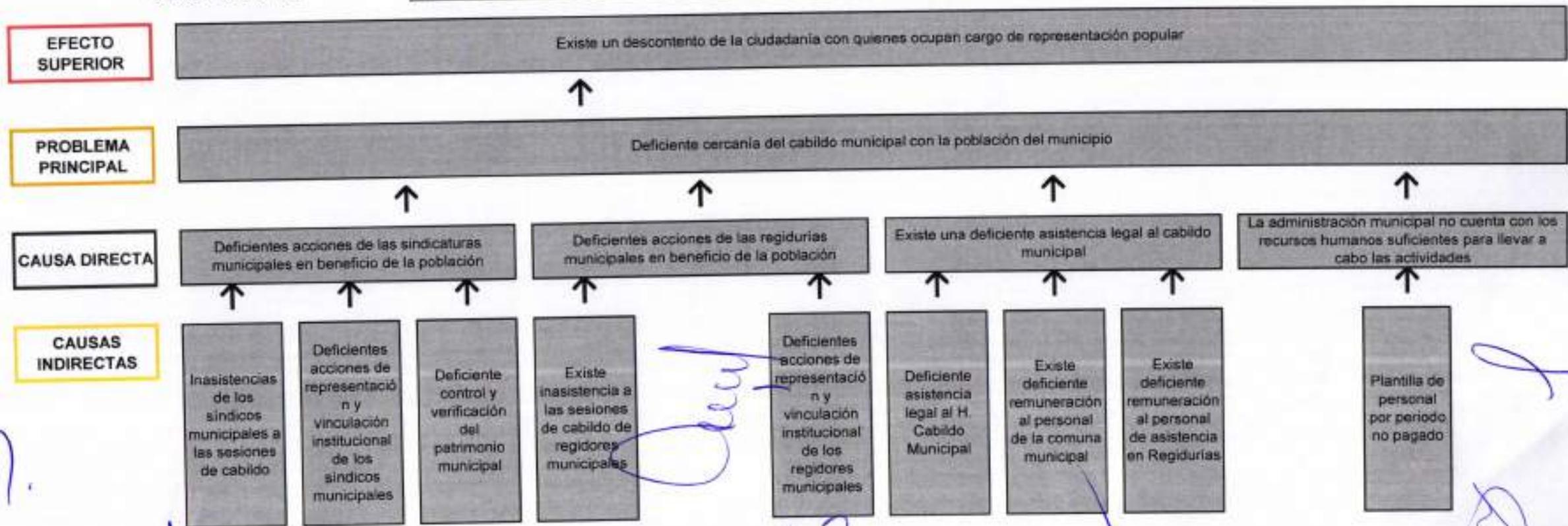
Handwritten signatures and initials in blue ink are present below the diagram, including a large signature on the left and several smaller ones scattered across the bottom.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 0901 Gobierno Transparente, Honesto y con Rendición de Cuentas  
 EJE RECTOR ESTATAL: A integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción  
 EJE RECTOR FMD: Eje Transversal  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Órgano de Control Interno Municipal, Dirección de Cuenta Pública  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MR: ETP



*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Dor', 'Act', and various scribbles]*

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M004-Cabildo Eficiente con Representación Popular  
 EJE RECTOR PMD: Eje Transversal 2. Cercanía  
 EJE RECTOR ESTATAL: 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Sindicaturas, Regidurías, Comuna, Secretaría del Ayuntamiento  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MIR: ETP7



Handwritten blue ink annotations and signatures are present throughout the diagram, including a large signature on the left side and several initials and marks near the bottom boxes.



Zihuatanejo  
de Azueta

Presupuesto de Egresos Basado en Resultados Ejercicio 2024

ÁRBOLES DE OBJETIVOS 2024

ZIHUA  
CIUDAD DE TODOS

Avanzamos  
JUNTOS

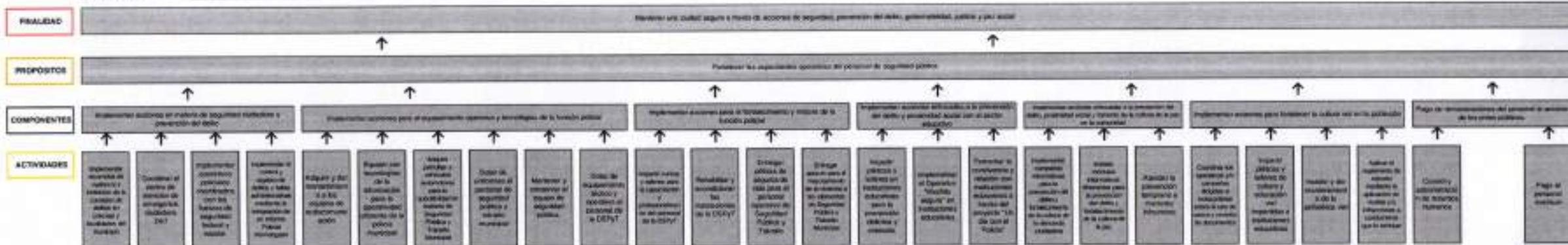


9.

1  
φ

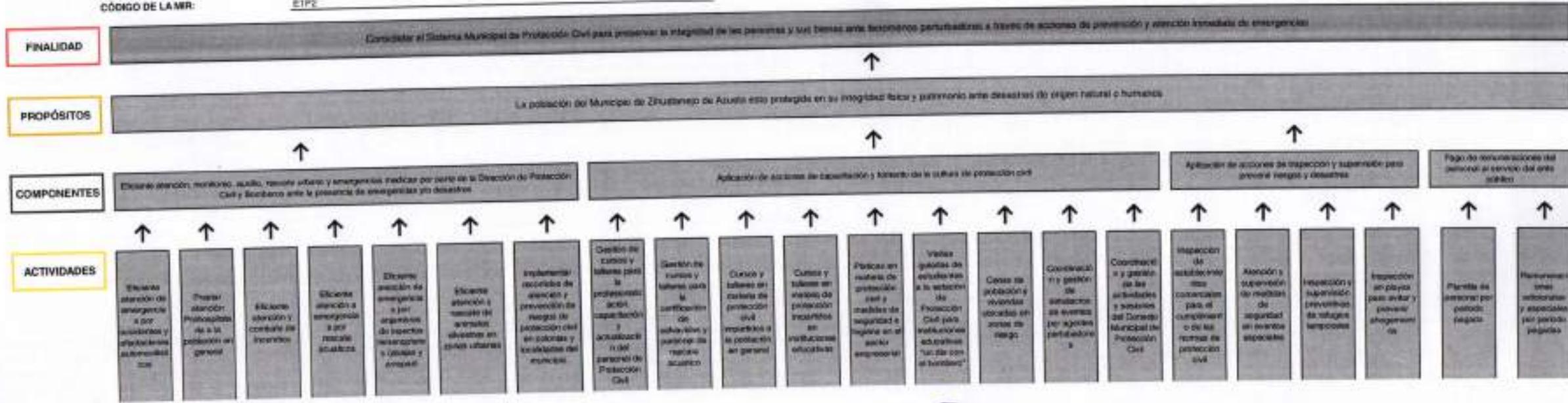


PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 0301 Seguridad Ciudadana con Promoción Social y Cultura de Paz  
 SUB-RECTOR ESTATA: 0302 Estado de Derecho, Autocuidado y Fortalecimiento Democrático  
 SUB-RECTOR PMO: 0303 Seguridad Ciudadana y Participación con Cultura de Paz  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: 0304 Seguridad Pública y Tránsito Municipal  
 SUBCICLO FISCAL: 2014  
 CÓDIGO DE LA MP: 0301



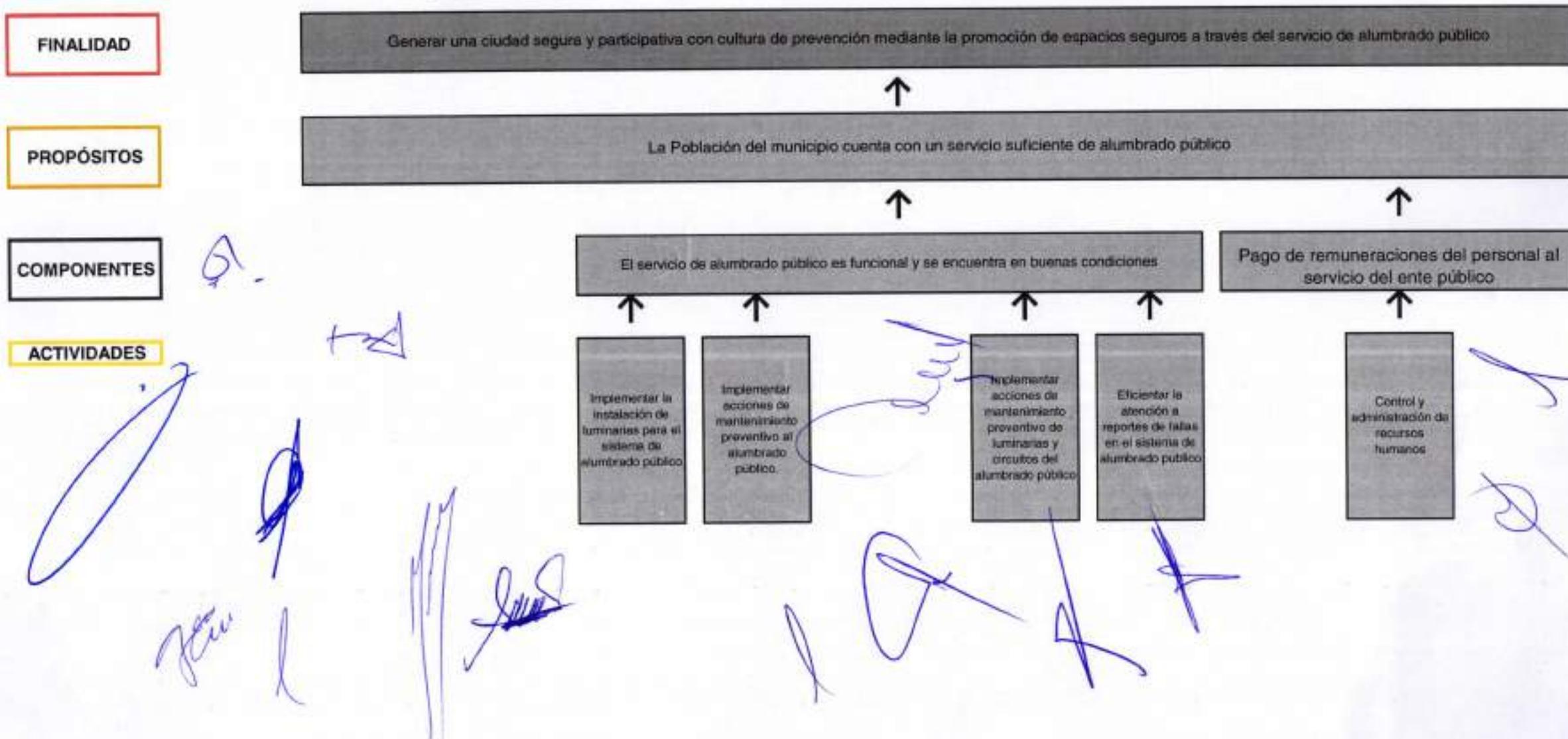
*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink covering the bottom half of the page]*

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E002-Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil  
EJE RECTOR ESTATAL: Eje 3 Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática  
EJE RECTOR PMD: Eje 1 Seguridad Ciudadana Segura y Participativa con Cultura de Paz  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Protección Civil y Bomberos  
EJERCICIO FISCAL: 2024  
CÓDIGO DE LA MR: E1P2

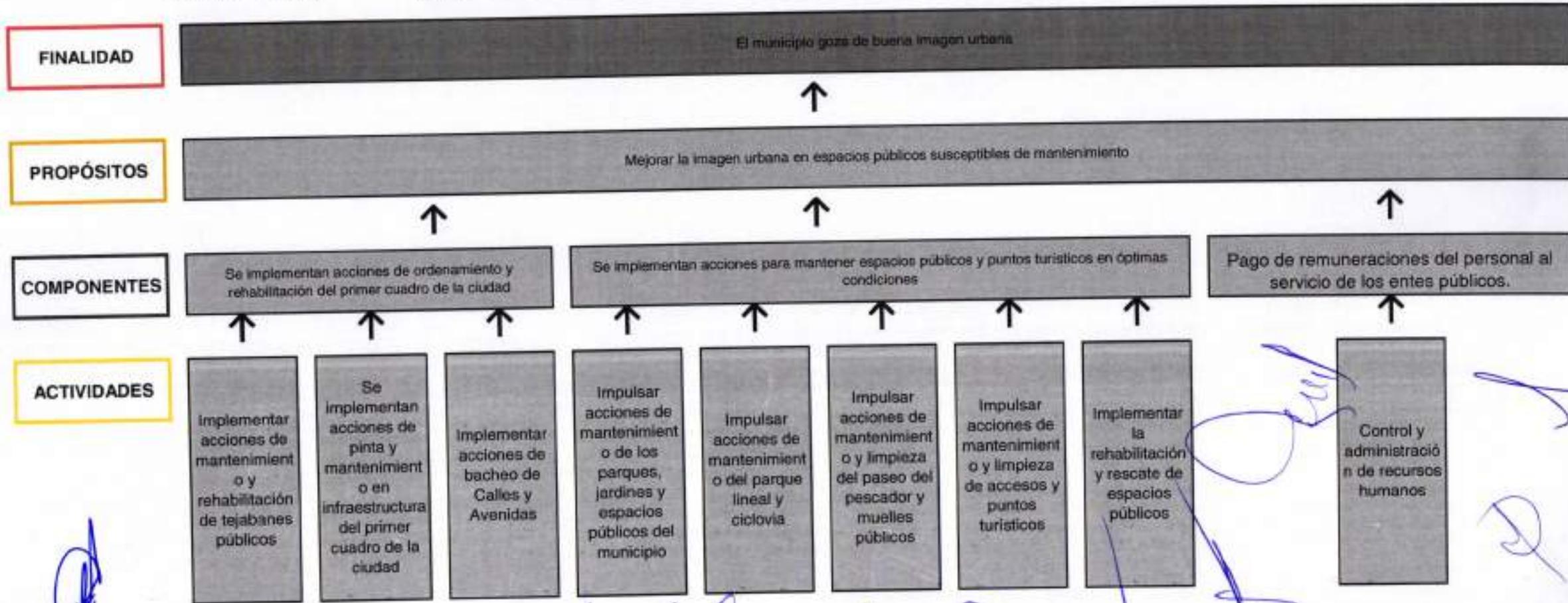


Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'G. O.', 'A.', and 'H.', scattered across the bottom of the page.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E003-Zihua Brilla (Alumbrado Público).
EJE RECTOR ESTATAL:	Eje 3 Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
EJE RECTOR PMD:	Eje 1 Seguridad: Ciudad Segura y Participativa con Cultura de Paz
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de Servicios Públicos
EJERCICIO FISCAL:	2024
CÓDIGO DE LA MIR:	E1P3

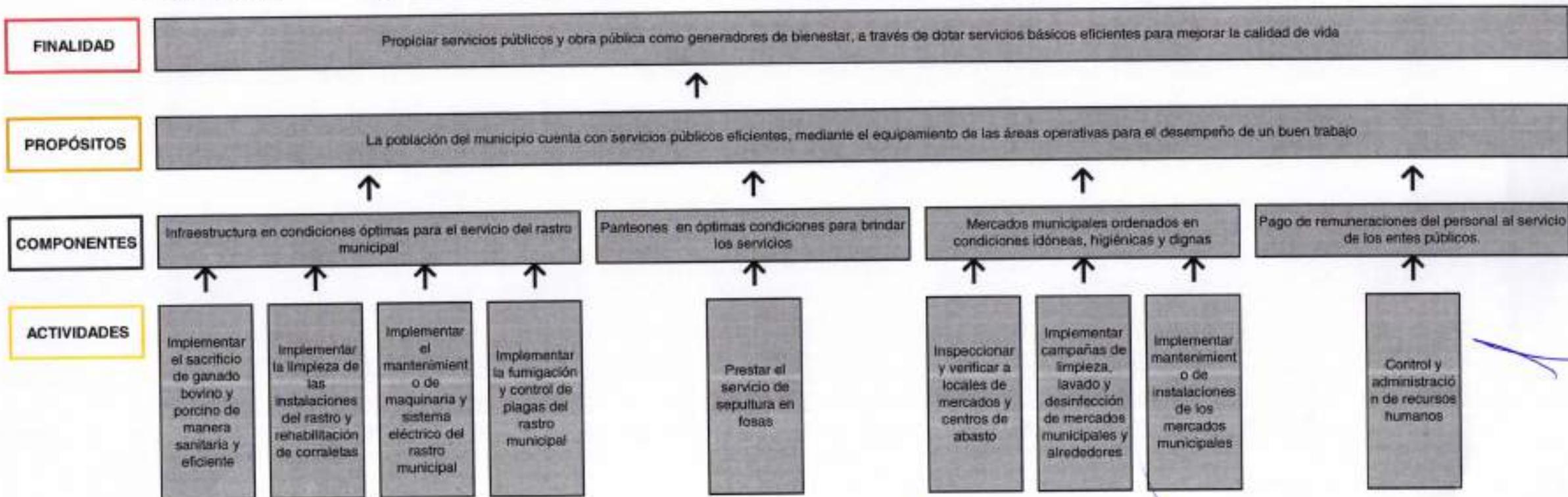


PROGRAMA PRESUPUESTARIO E004-Zihua al 100 (Imagen Urbana y Rescate de Espacios Públicos).  
 EJE RECTOR ESTATAL: Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social  
 EJE RECTOR PMD: Eje 2 Desarrollo: Servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Servicios Públicos  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MIR: E2P1



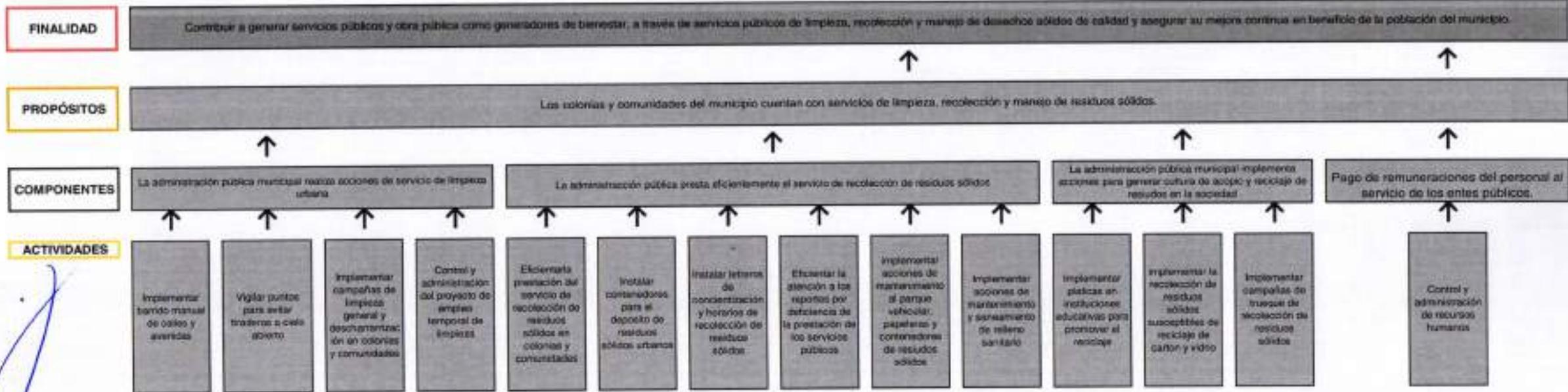
*[Handwritten blue ink signatures and scribbles are present throughout the diagram, particularly around the 'ACTIVIDADES' level.]*

PROGRAMA PRESUPUESTARIO E005-Servicios Públicos Eficientes  
 EJE RECTOR ESTATAL: Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social  
 EJE RECTOR PMD: Eje 2 Desarrollo: Servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Servicios Públicos, Dirección de Actividades Comerciales, Industriales y Espectáculos Públicos  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MIR: E2P2



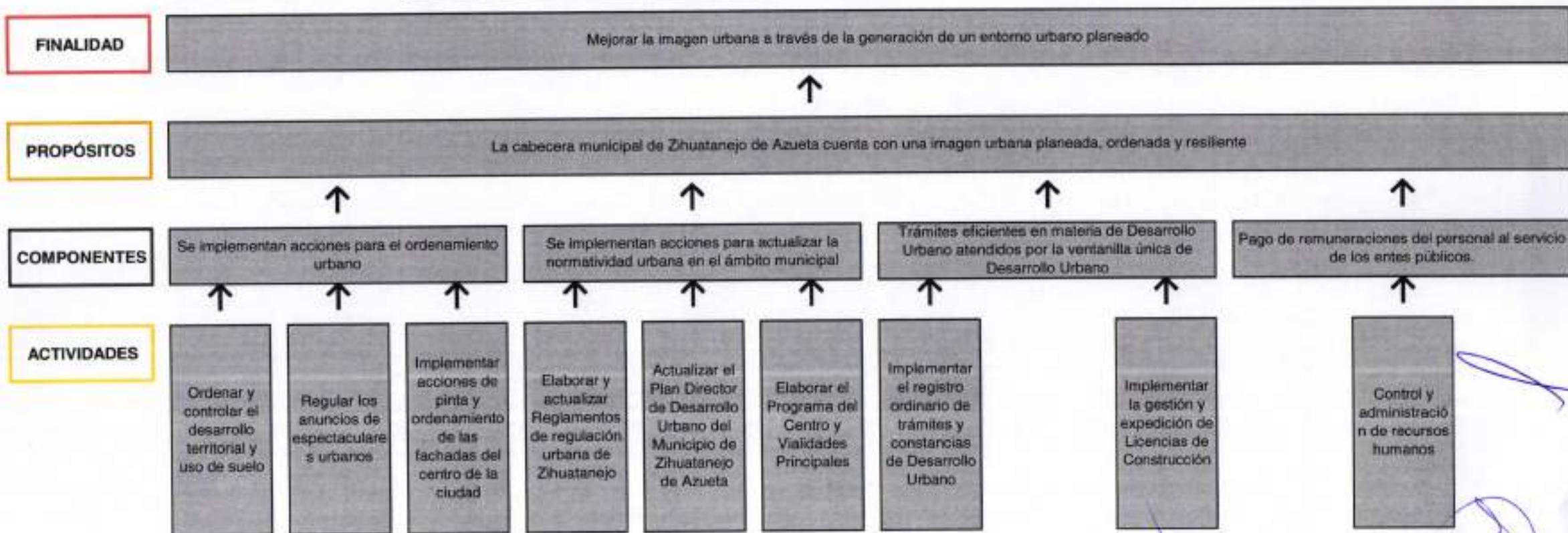
Handwritten blue ink signatures and scribbles are present throughout the page, including a large signature on the left side and several smaller ones at the bottom.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E006-Zihua Limpio (Limpia, Recolección y destino final de Residuos Sólidos).  
 EJE RECTOR ESTATAL: Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social  
 EJE RECTOR PMD: Eje 2 Desarrollo: Servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Servicios Públicos  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MIR: E2PS



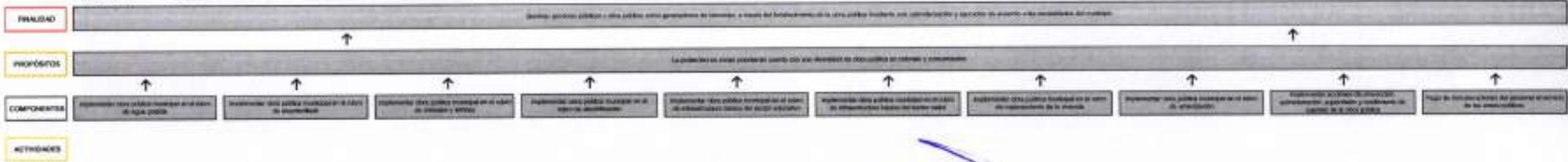
Handwritten signatures and initials in blue ink are present throughout the lower half of the page, including a large signature on the left and several smaller ones scattered across the bottom.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E007-Desarrollo Urbano y Gestión Territorial  
 EJE RECTOR ESTATAL: Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social  
 EJE RECTOR PMD: Eje 2 Desarrollo: Servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Desarrollo Urbano  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MIR: E2P4



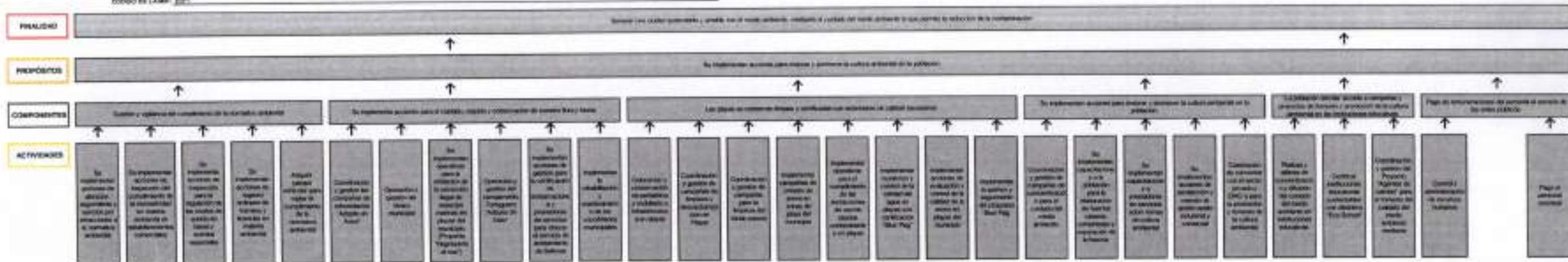
Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 001-Infraestructura Urbana y Agua Potable  
EJE RECTOR ESTATA: 01-1-Desarrollo Comunal, Urbano y Justicia Social  
EJE RECTOR PMO: 01-2-Comercio, Servicios Públicos y Agua Potable como Generadores de Empleo  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 01-2-01-Comercio, Servicios Públicos y Agua Potable  
CATEGORÍA FISCAL: 001  
ORDEN DE LA RR: 001



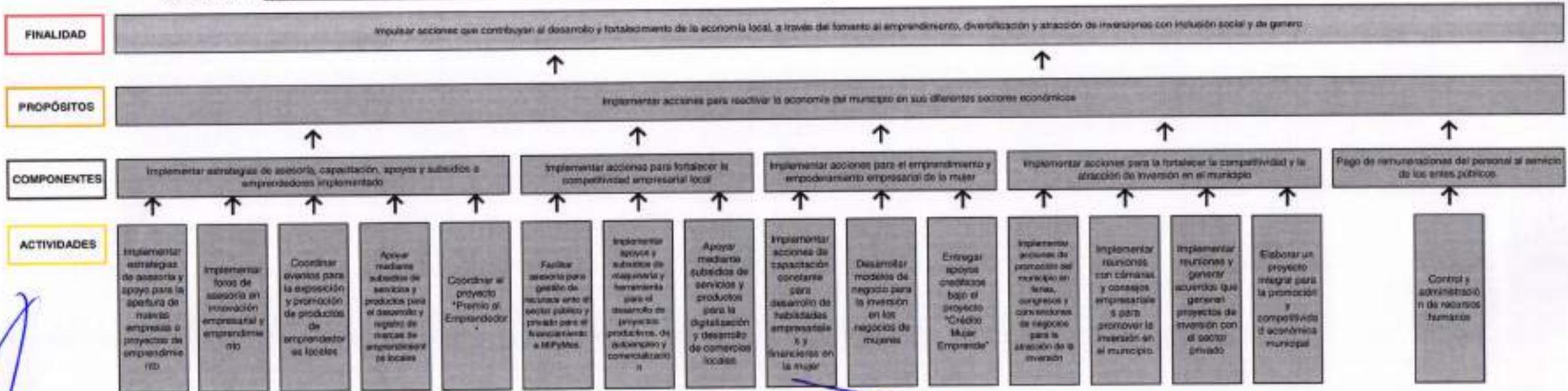
Handwritten signatures and initials in blue ink are scattered across the page, including a large signature on the left, a signature in the center, and several initials on the right and bottom.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2000. Promoción del Medio Ambiente y Ciudad Limpia.  
 SUB SECTOR ESTATA: De Desarrollo Urbano, Turismo y Justicia Social.  
 SUB SECTOR FMD: De Infraestructura, Ciudad Limpia y Fomento al Medio Ambiente.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Medio Ambiente y Desarrollo Urbano.  
 EJERCICIO FISCAL: 2011.  
 CÓDIGO DE LÍNEA: 2011.



Handwritten signatures and scribbles in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones scattered across the bottom half of the page.

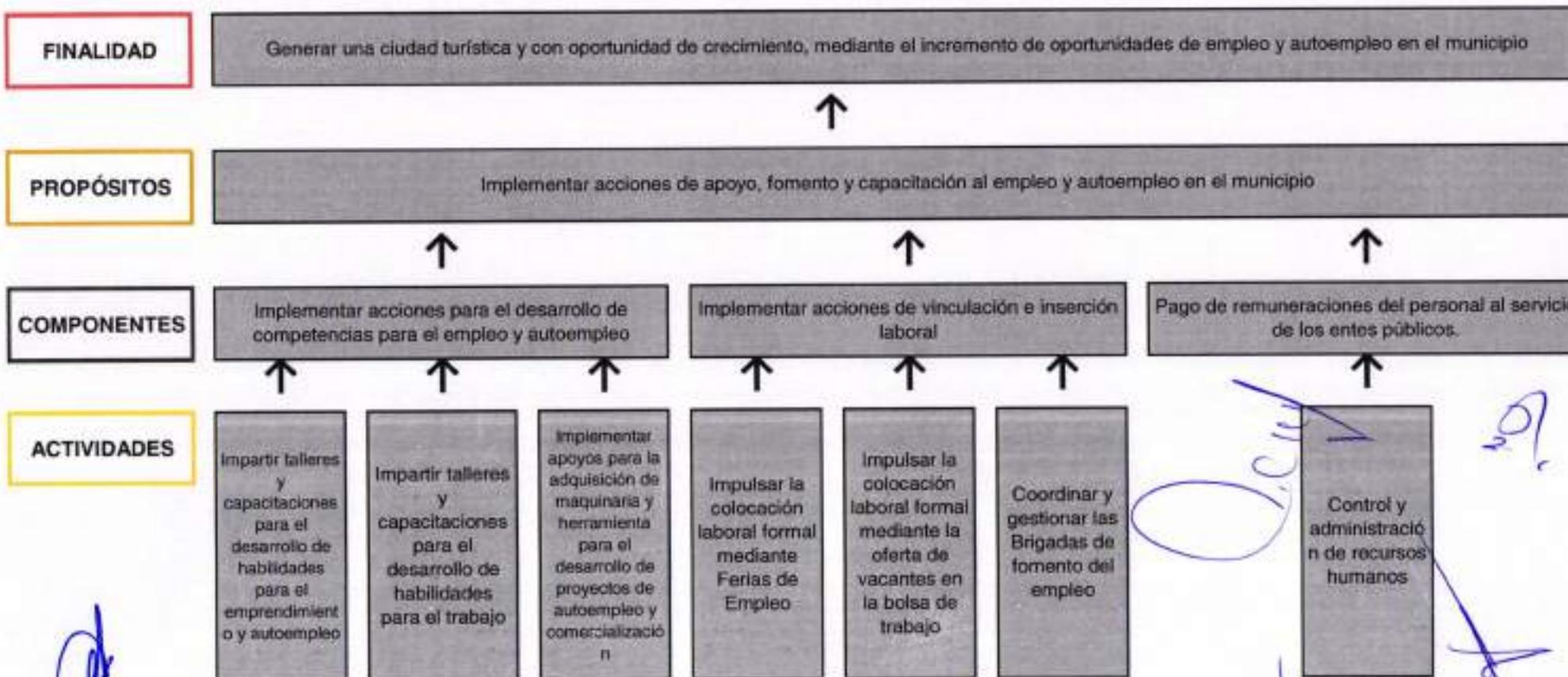
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5001-Desarrollo Económico y fortalecimiento del emprendimiento  
 EJE RECTOR ESTATAL: Eje 2 Desarrollo Económico Sostenible  
 EJE RECTOR PMD: Eje 4 Económico "Ciudad Turística y con Oportunidades de Crecimiento"  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo Dirección del Sistema de Desarrollo Integral de la Familia  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MIP: EAP1



*[Handwritten blue scribble]*

*[Handwritten blue scribbles]*

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: F001-Fortalecimiento del Empleo.  
 EJE RECTOR ESTATAL: Eje 2 Desarrollo Económico Sostenible  
 EJE RECTOR PMD: Eje 4 Económico "Ciudad Turística y con Oportunidades de Crecimiento"  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo; Dirección del Sistema de Desarrollo Integral de la Familia  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MIR: E4P2

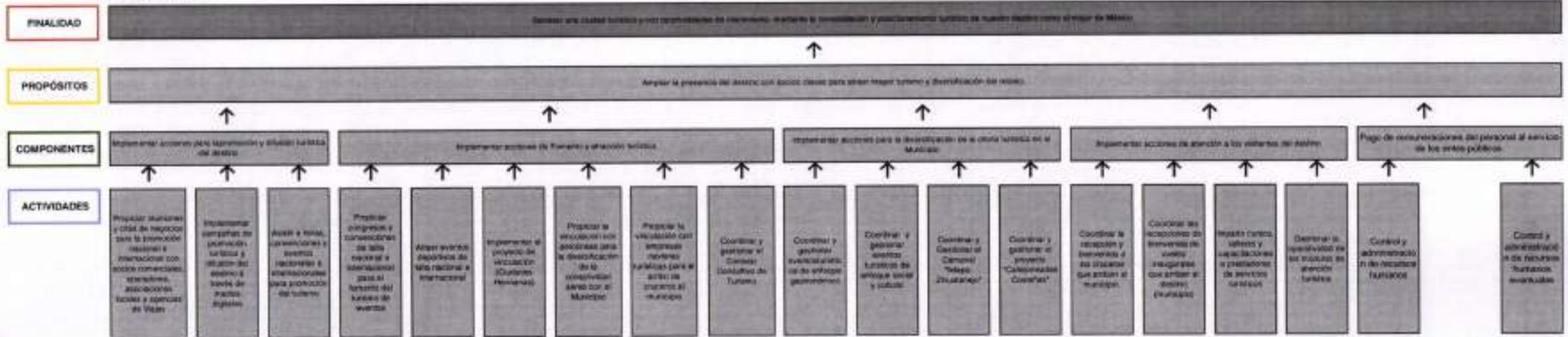


*(Handwritten blue scribble on the left margin)*

*(Handwritten blue scribbles on the right margin)*

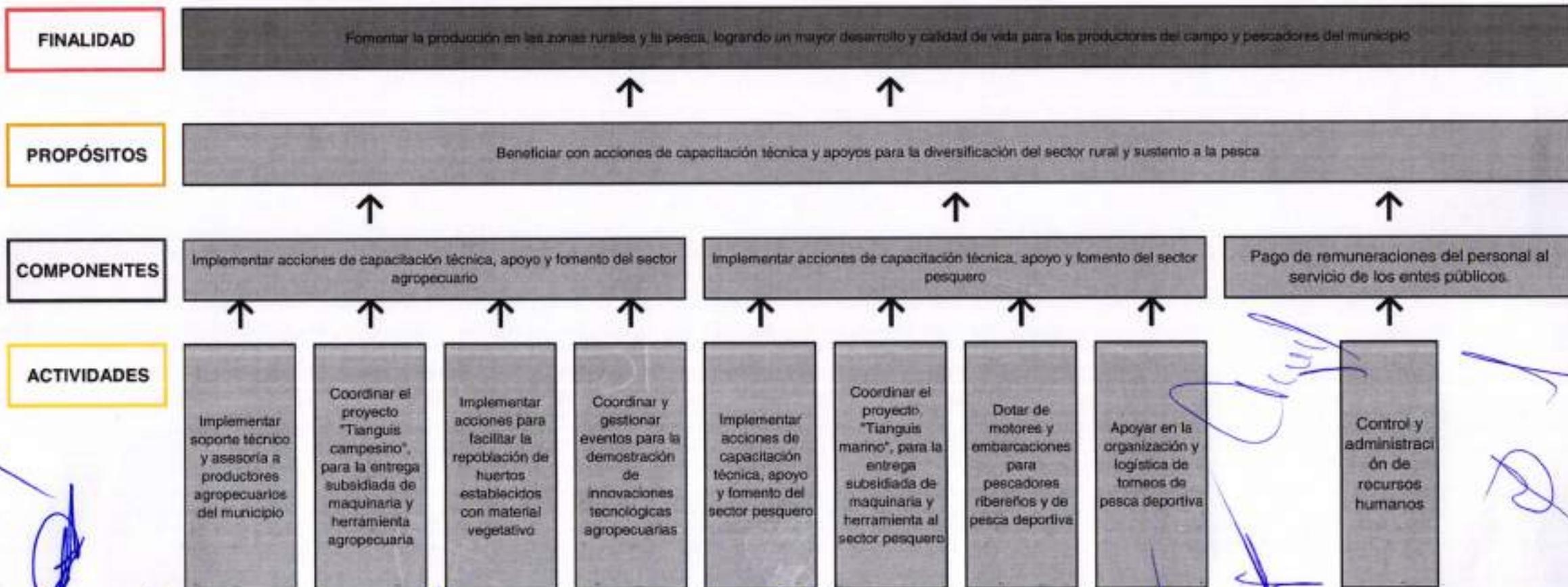
*(Multiple handwritten blue signatures and scribbles at the bottom of the page)*

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Proyecto Fomento e impulso al Turismo  
 EJE RECTOR ESTATAL: Segundo Eje de Desarrollo Económico Sostenible  
 EJE RECTOR PMD: Segundo Eje de Desarrollo "Ciudad Turística y con Oportunidades de Empleo"  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Turismo  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MR: 54P1

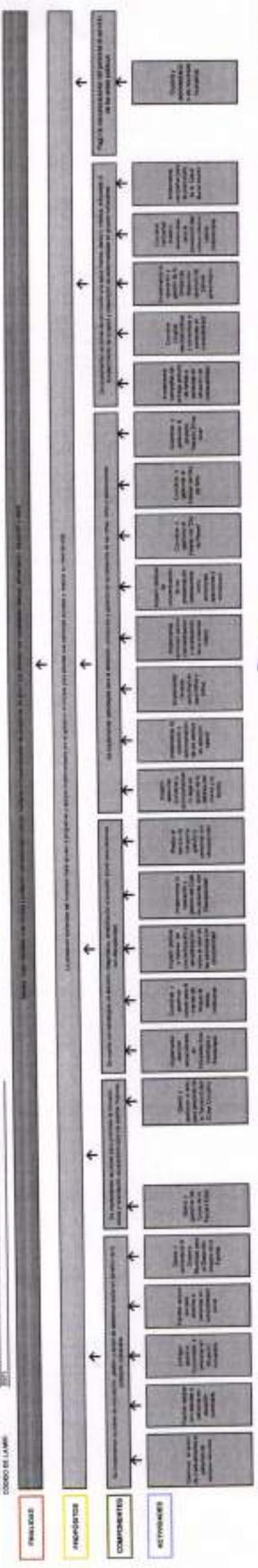


*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink covering the bottom half of the page.]*

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: S002-Fomento Agropecuario y Pesquero  
 EJE RECTOR ESTATAL: Eje 2 Desarrollo Económico Sostenible  
 EJE RECTOR PMD: Eje 4 Económico "Ciudad Turística y con Oportunidades de Crecimiento"  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Desarrollo Rural; Dirección de Pesca  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MIR: E4P4

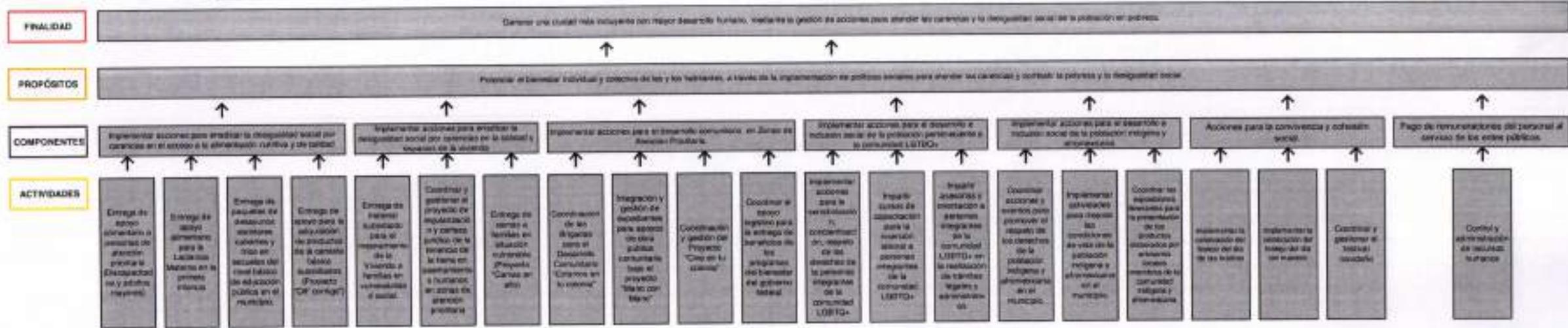


PROGRAMA INSTITUCIONAL  
 PLAN ANUAL 2012  
 LEÓN DE ARISTA, QUERÉTARO  
 LEÓN DE ARISTA, QUERÉTARO  
 LEÓN DE ARISTA, QUERÉTARO  
 LEÓN DE ARISTA, QUERÉTARO  
 LEÓN DE ARISTA, QUERÉTARO



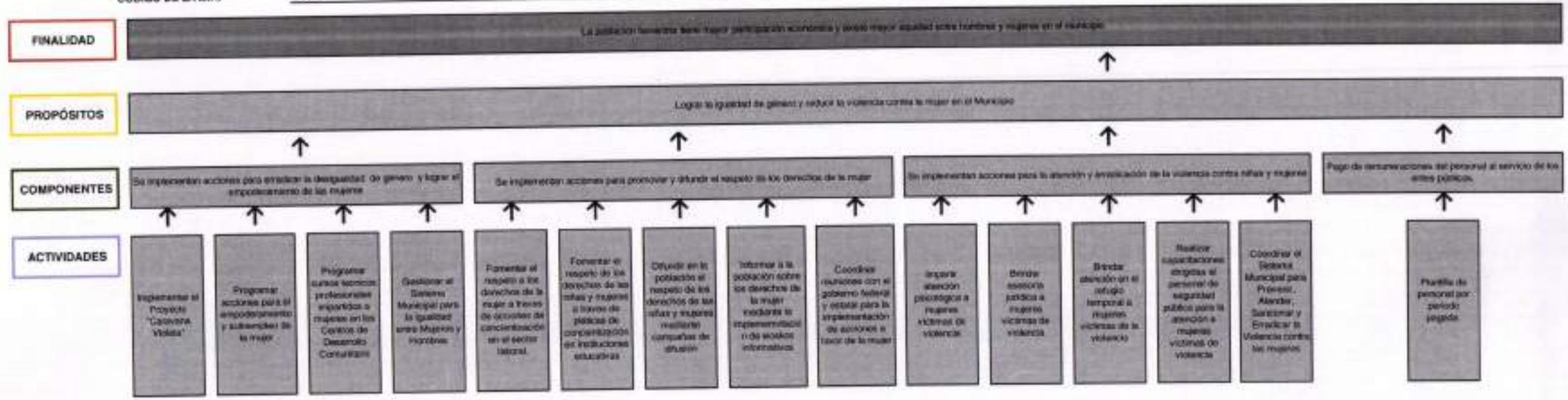
Handwritten signatures and initials in blue ink are scattered across the right side of the page, corresponding to the organizational structure. Some of the signatures are large and stylized, while others are smaller initials.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 0001-Desarrollo Humano con Inclusión Social  
 EJE RECTOR ESTATAL: Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social  
 EJE RECTOR PMD: Eje 1 Social "Ciudad Inclusiva con Mayor Desarrollo Social y Humano"  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Desarrollo Social, Dirección del Sistema de Desarrollo Integral de la Familia - Instituto Municipal de Vivienda de Zihuatanejo (Instituto Mayor) Dirección de Educación  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA IRR: 0102



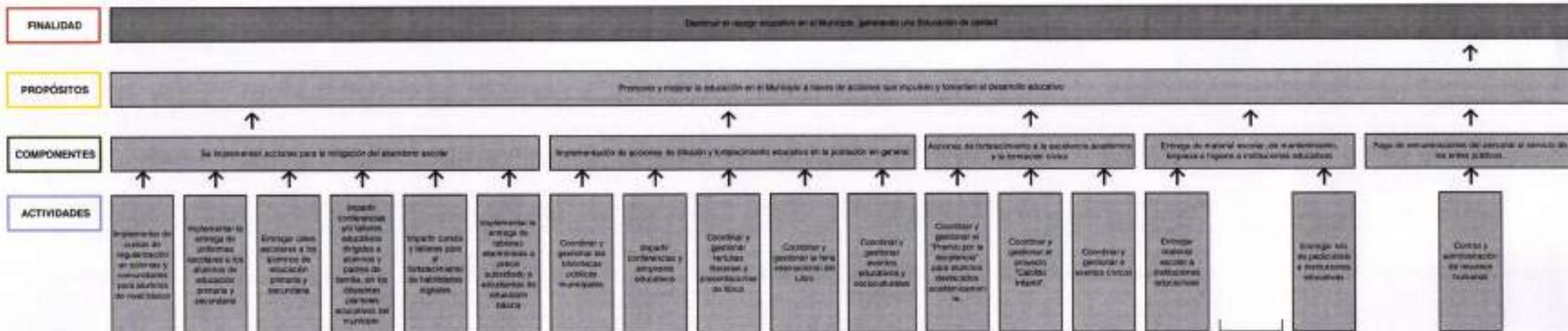
*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including "Dot", "DL", and various scribbles.]*

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: F003-Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia contra la Mujer  
 EJE RECTOR ESTATAL: Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social  
 EJE RECTOR PMD: Eje 3 Social: "Ciudad Inclusiva con Mayor Desarrollo Social y Humano"  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Instituto Municipal de la Mujer/Dirección del Sistema de Desarrollo Integral de la Familia/Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MIR: ESP3



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones scattered across the bottom of the page.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: F004- Impulso a la Educación  
 EJE RECTOR (PMO): Eje 5. Ciudad Incluyente con Mayor Desarrollo Social y Humano  
 EJE RECTOR ESTATAL: Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Educación/Coordinación de Educación/Dirección del Sistema de Desarrollo Integral de la Familia  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MRF: EFP4



*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink covering the bottom half of the page.]*

PROGRAMA PRESUPUESTARIO F005-Desarrollo Integral de los Jóvenes

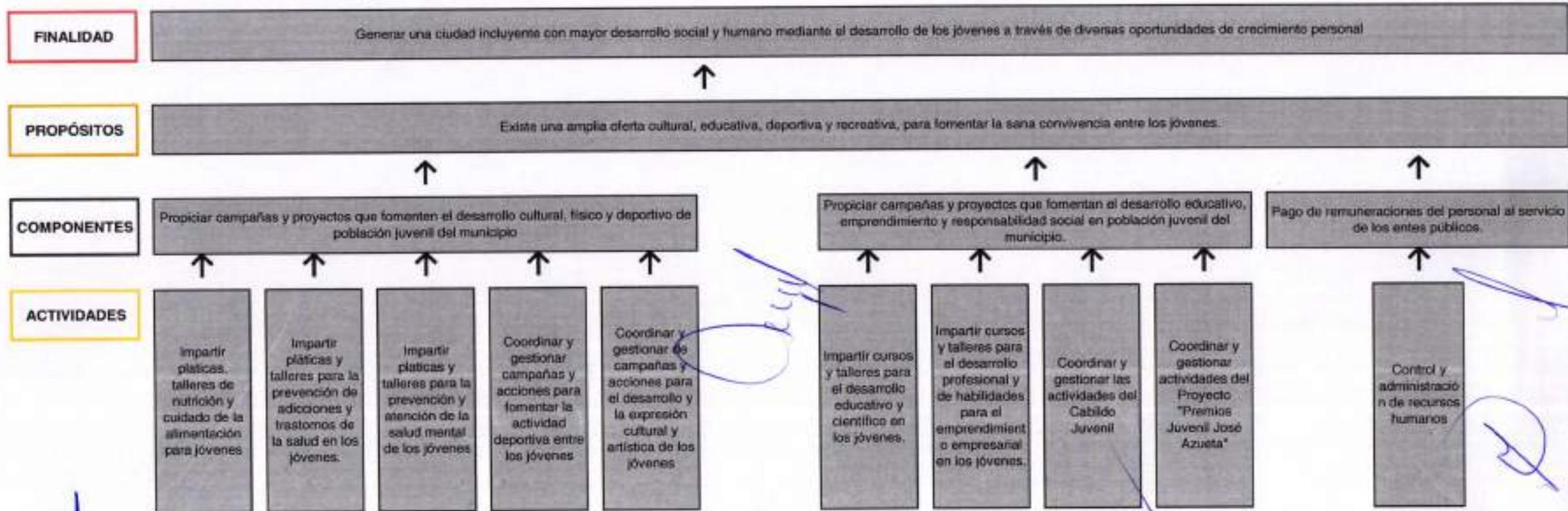
EJE RECTOR ESTATAL Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social

EJE RECTOR PMD: Eje 5 Social, "Ciudad Incluyente con Mayor Desarrollo Social y Humano"

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Instituto Municipal de la Juventud

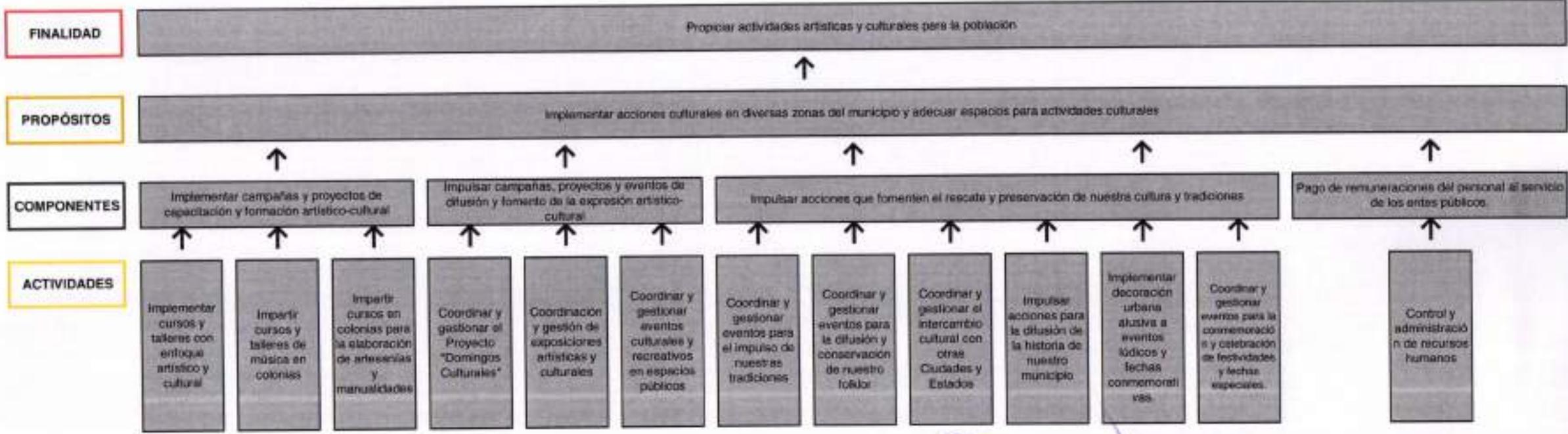
EJERCICIO FISCAL: 2024

CÓDIGO DE LA MIR: ESP5



Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials and scribbles across the bottom.

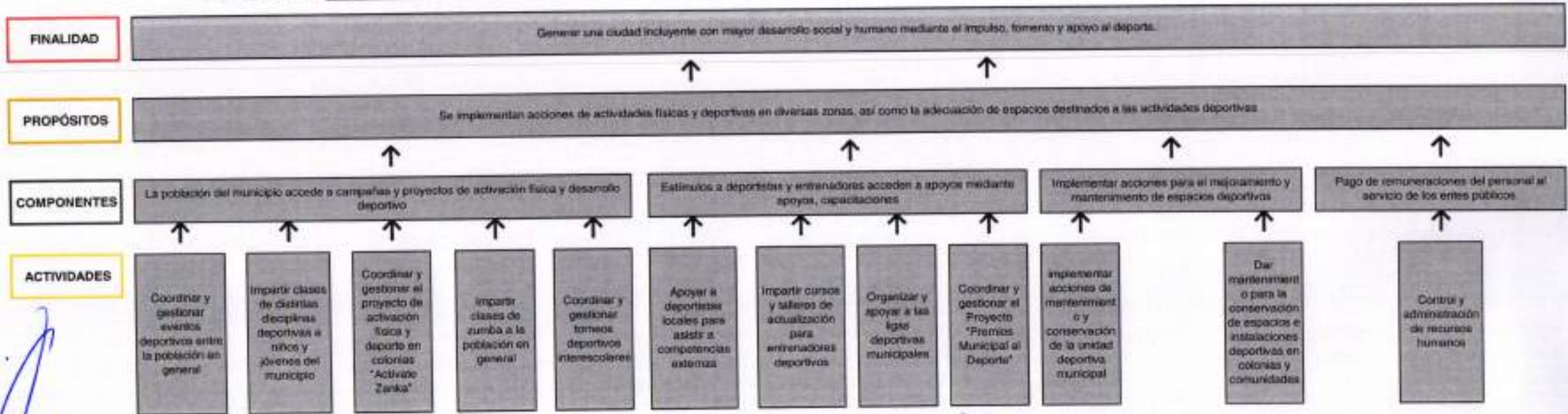
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: F006-Fomento a la Cultura  
 EJE RECTOR ESTATAL: Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social  
 EJE RECTOR PMD: Eje 5 Social, "Ciudad Incluyente con Mayor Desarrollo Social y Humano"  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Instituto Municipal de la Cultura, Dirección del Sistema de Desarrollo  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MIR: ESP6



*(Handwritten blue scribble)*

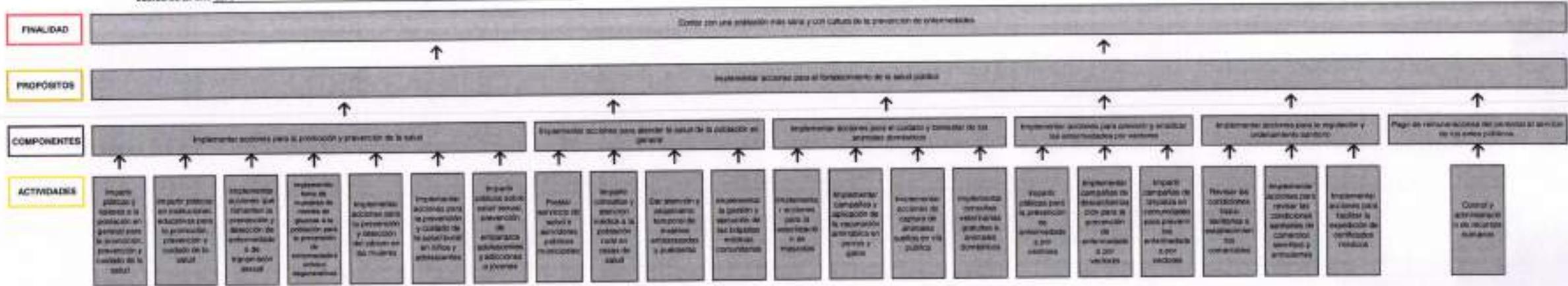
*(Multiple handwritten signatures and initials in blue ink)*

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: F007-Apoyo al deporte  
 EJE RECTOR ESTATAL: Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social  
 EJE RECTOR PMD: Eje 5 Social, "Ciudad incluyente con Mayor Desarrollo Social y Humano"  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Instituto Municipal del Deporte  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MIR: ESP7



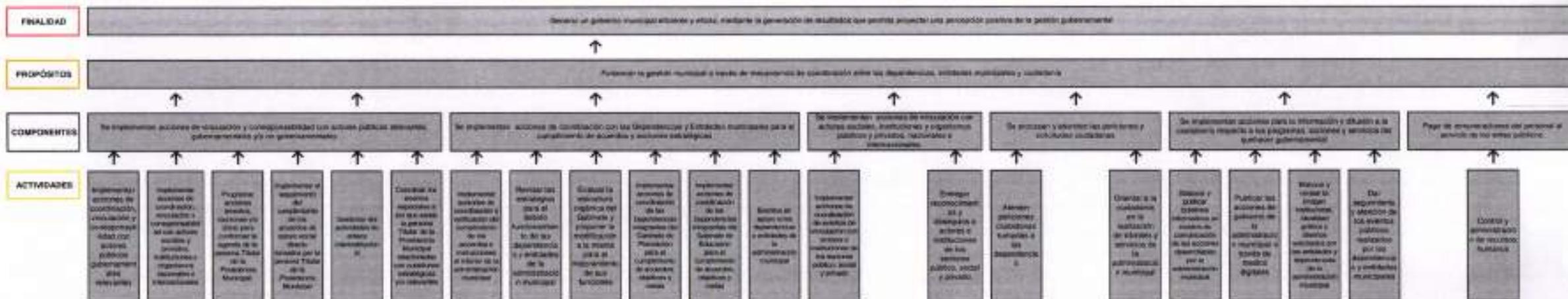
Handwritten signatures and initials in blue ink are present below the diagram, including a large signature on the left and several initials scattered across the bottom.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: F008 Promoción a la Salud  
EJE RECTOR ESTATAL: Eje 1 Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social  
EJE RECTOR PMD: Eje 2 Salud, Ciudad Inteligente con Mayor Desarrollo Social y Humano  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Salud Municipal, Dirección del Sistema de Desarrollo Integral de la Familia  
EJERCICIO FISCAL: 2024  
CÓDIGO DE LA MR: 2073



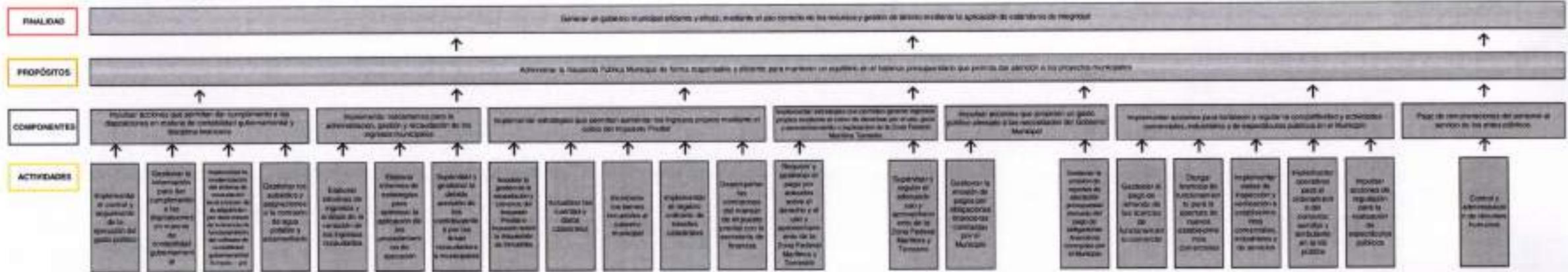
*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'D.', 'Sant', and 'A']*

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 0001. Gobierno, Eficiencia, Crecimiento y Desarrollo  
 SUB SECTOR FMD: No. 1. Inversión y Desarrollo  
 SUB SECTOR ESTATAL: No. 3. Empleo, Desarrollo, Sostenibilidad y Gobernancia Democrática  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Presidencia, Coordinación de Gobierno, Relaciones Públicas, Atención Ciudadana, Comunicación, Gira y Logística, Coordinación de Planeación, Coordinación de Educación  
 EJERCICIO FISCAL: 2014  
 CÓDIGO DE LA MRE: 1001



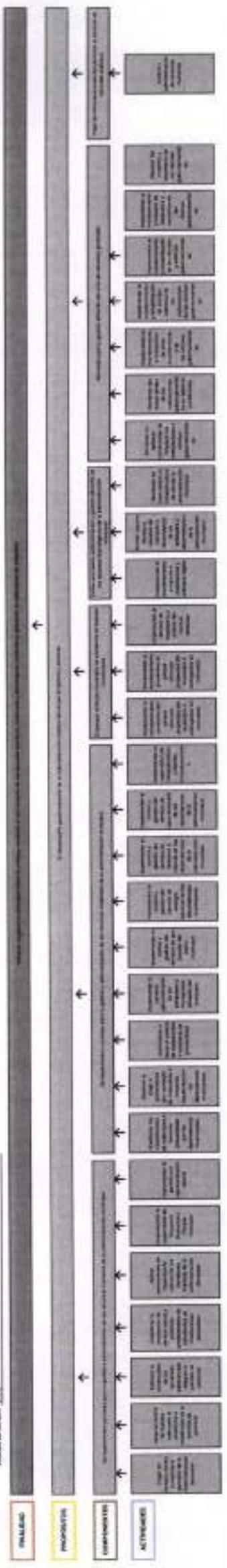
*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink covering the bottom half of the page]*

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M02 Recursos Humanos y Educativos  
 SUBSECTOR: Seguridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Control y la Compasión  
 SUBSECTOR FMS: De Transparencia  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Transparencia, Rendición de Cuentas, OACAT, OACAT, OACAT  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LAMP: M02



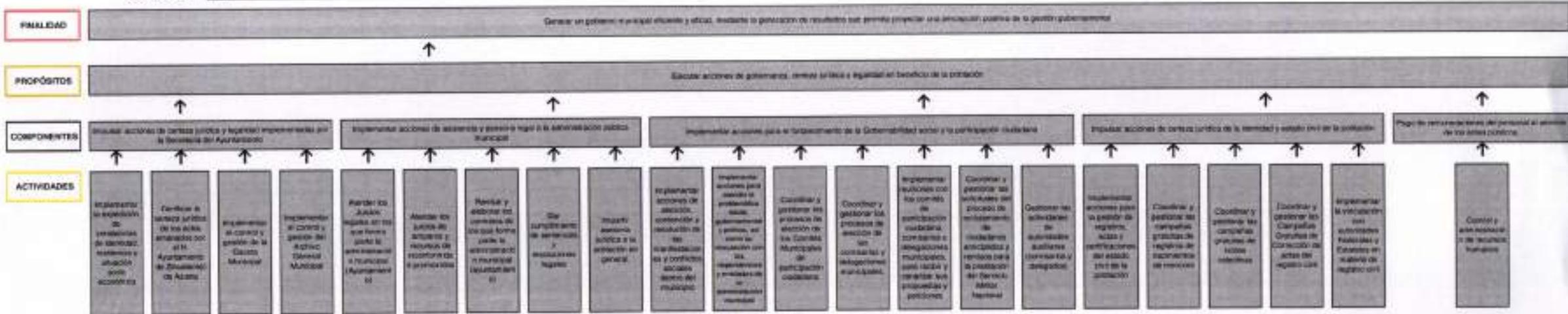
*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones scattered across the bottom half of the page.]*

PROGRAMA MANIFIESTO DE INTENCIONES PARA LA PARTICIPACION DE LOS CIUDADANOS EN EL PROCESO DE SELECCION DE LA COMISION DE INICIATIVA DE LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE ZIHUA DE LA TRINIDAD Y CAROLINA, GUAYMAS, SONORA, PARA EL PERIODO DE GOBIERNO 2014-2017.  
 SECRETARIA DE ADMINISTRACION LOCAL  
 SERVICIO SOCIAL  
 COMISIÓN DE LA LEY



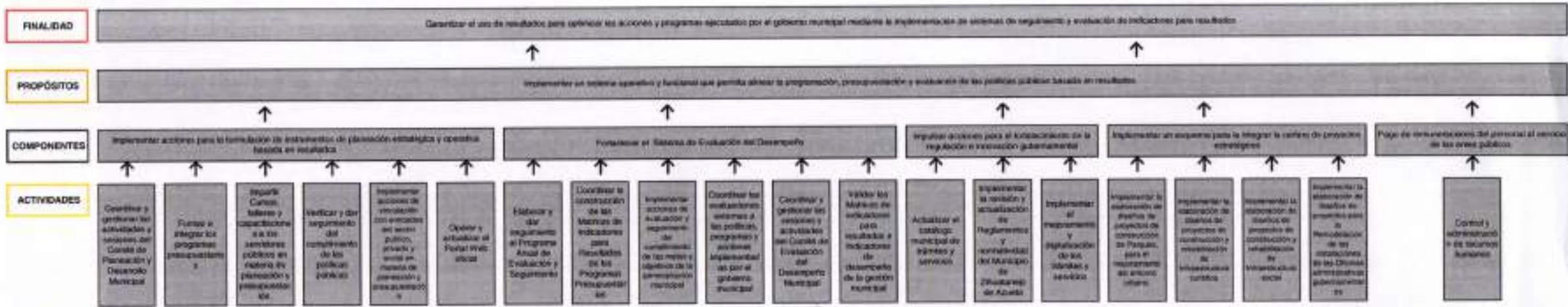
Handwritten signatures in blue ink are present on the right side of the page, corresponding to the names listed in the organizational chart. The signatures include the name 'G.' and several other illegible signatures.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 0001 Gobierno, Legales y Participación Ciudadana  
 SUB SECTOR ESTATAL: A integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Control a la Corrupción  
 SUB SECTOR PMO: Eje Transversal  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría del Ayuntamiento, División Jurídica, División de Subordinados, División de Registro Civil  
 EJERCICIO FISCAL: 2009  
 CÓDIGO DE LA MIS: 0111



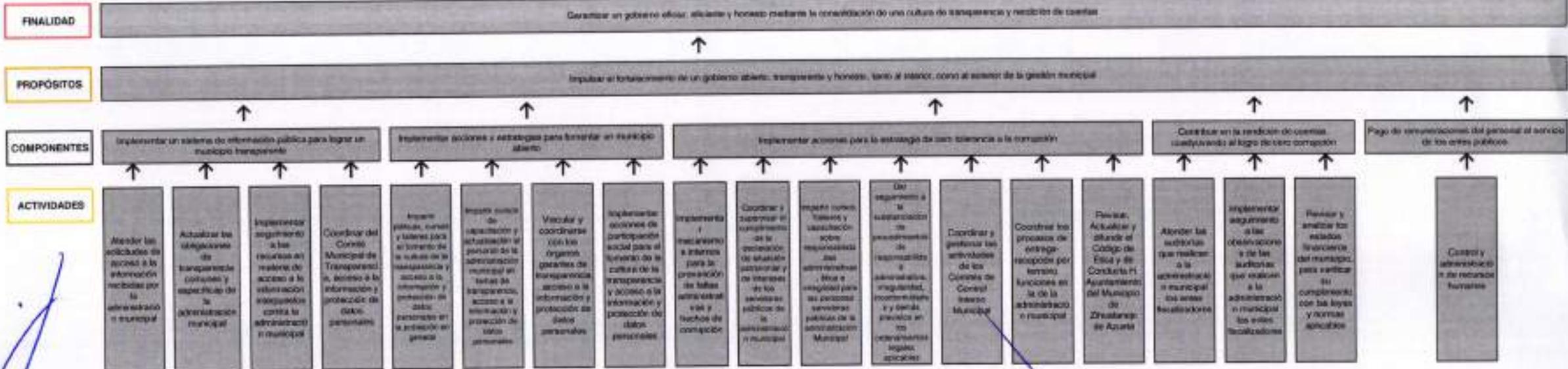
*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink covering the bottom half of the page.]*

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: P001- Planeación, Evaluación y Regulación de la Administración Municipal  
 EJE RECTOR PMD: Eje Transversal 4. Resultados  
 EJE RECTOR ESTATAL: C. Autarquía y Administración Pública Responsable  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Planeación, Coordinación de Planeación, Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño, Dirección de Mejor Regulatoria, Dirección de Proyectos Estratégicos  
 EJERCICIO FISCAL: 2006  
 CÓDIGO DE LA MR: ETPS



*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink covering the bottom half of the page]*

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Gobierno Transparente, Honesto y con Rendición de Cuentas  
 EJE RECTOR ESTATAL: A. Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción  
 EJE RECTOR FMD: Eje Transversal  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Órgano de Control Interno Municipal, Dirección de Cuenta Pública  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MTR: ETR



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

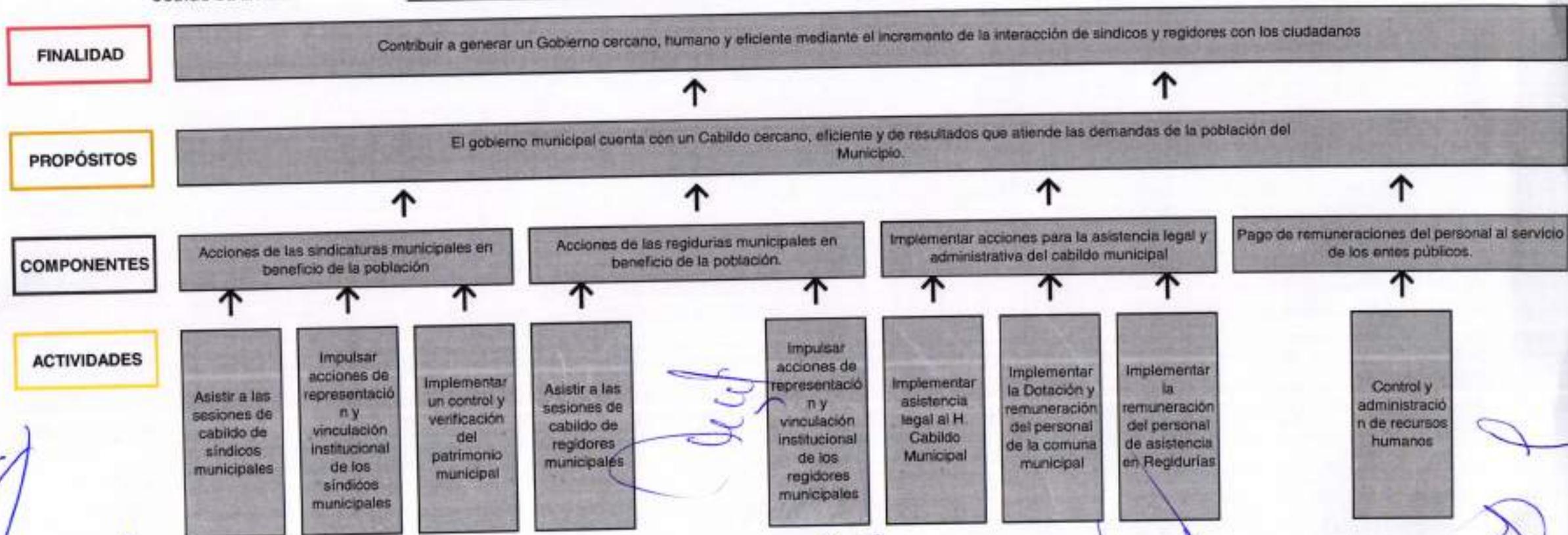
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M004-Cabildo Eficiente con Representación Popular  
 EJE RECTOR PMD: Eje Transversal 2. Cercanía  
 EJE RECTOR ESTATAL: 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Sindicaturas, Regidurías, Comuna, Secretaría del Ayuntamiento  
 EJERCICIO FISCAL: 2024  
 CÓDIGO DE LA MIR: ETP7



*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones and marks across the bottom right.]*



Zihuatanejo  
de Azueta

- ❖ PROGRAMAS ANUALES CON EXPOSICIÓN DE OBJETIVOS, METAS, INDICADORES, UNIDADES RESPONSABLES DE EJECUCIÓN, ASI COMO LA EVALUACIÓN FINANCIERA DE CADA PROGRAMA.
- Presupuesto Operativo Anual (POA) 2024.

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024





**Zihuatanejo**  
de Azueta

Presupuesto de Egresos Basado en Resultados Ejercicio 2024

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

Avanzamos  
**JUNTOS**



Institución	Unidad Responsable		Descripción de la Actividad	
	Nombre	Código		
Cuerpo de Bomberos	Dirección de Servicios Públicos	11	Trabaja en conjunto de manera constante e ininterrumpida con otros organismos de la ciudad y jurisdicción para lograr que exista un ambiente seguro, habitable con respecto al agua potable, y con el propósito de velar por la seguridad de los habitantes.	
			11.1	Trabaja en conjunto de manera constante e ininterrumpida con otros organismos de la ciudad y jurisdicción para lograr que exista un ambiente seguro, habitable con respecto al agua potable, y con el propósito de velar por la seguridad de los habitantes.
			11.1.1	Trabaja en conjunto de manera constante e ininterrumpida con otros organismos de la ciudad y jurisdicción para lograr que exista un ambiente seguro, habitable con respecto al agua potable, y con el propósito de velar por la seguridad de los habitantes.

No.	Actividad	Programación de la Actividad		Tipo de Programa	Programa	Objetivo de Impacto	Clasificación Presupuestal	Detalle Presupuestal																																		
		Ejercicio 2014						Fuente de Recursos	Objetivo de Impacto	Ejercicio 2014										Ejercicio 2015	Ejercicio 2016	Ejercicio 2017	Ejercicio 2018	Ejercicio 2019	Total 2014-2019																	
		Presupuesto	Financiamiento							Presupuesto	Financiamiento	Presupuesto	Financiamiento	Presupuesto	Financiamiento	Presupuesto	Financiamiento	Presupuesto	Financiamiento																							
1	Centro de agua y saneamiento	11.1	Plan 001: Atención al centro de agua de todos los predios de la ciudad y saneamiento básico: alcantarillas, aguas y alcantarillas y equipo de filtros integrados	ES	DESARROLLO	Programa de acciones integrales y de mantenimiento de acciones de coordinación con los ciudadanos, directivos, autoridades y equipos instalados en la ciudad.	2	DESAARROLLO SOCIAL	2.1	PROTECCION AMBIENTAL	2.1.1	Ordenación de Recursos	2.1.1.1	Presupuesto de Servicios Públicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1.1	Recurso Fideicomiso	542	Mantenimiento	100	100	100	100	100	500	
2	Verificación de aguas seguras para la prestación de servicios públicos	11.1	Plan 002: Atención al centro de agua de todos los predios de la ciudad y saneamiento básico: alcantarillas, aguas y alcantarillas y equipo de filtros integrados	ES	DESARROLLO	Programa de acciones integrales y de mantenimiento de acciones de coordinación con los ciudadanos, directivos, autoridades y equipos instalados en la ciudad.	2	DESAARROLLO SOCIAL	2.1	PROTECCION AMBIENTAL	2.1.1	Ordenación de Recursos	2.1.1.1	Presupuesto de Servicios Públicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1.1	Recurso Fideicomiso	20	Mantenimiento	0	0	0	0	0	20
3	Completar de trabajos generales de mantenimiento en drenaje y alcantarillas	11.1	Plan 003: Atención al centro de agua de todos los predios de la ciudad y saneamiento básico: alcantarillas, aguas y alcantarillas y equipo de filtros integrados	ES	DESARROLLO	Programa de acciones integrales y de mantenimiento de acciones de coordinación con los ciudadanos, directivos, autoridades y equipos instalados en la ciudad.	2	DESAARROLLO SOCIAL	2.1	PROTECCION AMBIENTAL	2.1.1	Ordenación de Recursos	2.1.1.1	Presupuesto de Servicios Públicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1.1	Recurso Fideicomiso	142	Mantenimiento	10	70	0	0	0	80	
4	Mantenimiento de redes de agua potable en drenaje y alcantarillas	11.1	Plan 004: Atención al centro de agua de todos los predios de la ciudad y saneamiento básico: alcantarillas, aguas y alcantarillas y equipo de filtros integrados	ES	DESARROLLO	Programa de acciones integrales y de mantenimiento de acciones de coordinación con los ciudadanos, directivos, autoridades y equipos instalados en la ciudad.	2	DESAARROLLO SOCIAL	2.1	PROTECCION AMBIENTAL	2.1.1	Ordenación de Recursos	2.1.1.1	Presupuesto de Servicios Públicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1.1	Recurso Fideicomiso	75	Mantenimiento	1000	1000	1000	1000	1000	5000	
5	Mantenimiento de redes de agua potable en drenaje y alcantarillas	11.1	Plan 005: Atención al centro de agua de todos los predios de la ciudad y saneamiento básico: alcantarillas, aguas y alcantarillas y equipo de filtros integrados	ES	DESARROLLO	Programa de acciones integrales y de mantenimiento de acciones de coordinación con los ciudadanos, directivos, autoridades y equipos instalados en la ciudad.	2	DESAARROLLO SOCIAL	2.1	PROTECCION AMBIENTAL	2.1.1	Ordenación de Recursos	2.1.1.1	Presupuesto de Servicios Públicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1.1	Recurso Fideicomiso	120	Mantenimiento	0	20	20	20	20	100	
6	Mantenimiento de redes de agua potable en drenaje y alcantarillas	11.1	Plan 006: Atención al centro de agua de todos los predios de la ciudad y saneamiento básico: alcantarillas, aguas y alcantarillas y equipo de filtros integrados	ES	DESARROLLO	Programa de acciones integrales y de mantenimiento de acciones de coordinación con los ciudadanos, directivos, autoridades y equipos instalados en la ciudad.	2	DESAARROLLO SOCIAL	2.1	PROTECCION AMBIENTAL	2.1.1	Ordenación de Recursos	2.1.1.1	Presupuesto de Servicios Públicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1.1	Recurso Fideicomiso	0	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	
7	Mantenimiento de redes de agua potable en drenaje y alcantarillas	11.1	Plan 007: Atención al centro de agua de todos los predios de la ciudad y saneamiento básico: alcantarillas, aguas y alcantarillas y equipo de filtros integrados	ES	DESARROLLO	Programa de acciones integrales y de mantenimiento de acciones de coordinación con los ciudadanos, directivos, autoridades y equipos instalados en la ciudad.	2	DESAARROLLO SOCIAL	2.1	PROTECCION AMBIENTAL	2.1.1	Ordenación de Recursos	2.1.1.1	Presupuesto de Servicios Públicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1.1	Recurso Fideicomiso	1000	Mantenimiento	400	400	400	400	400	2000	
8	Mantenimiento de redes de agua potable en drenaje y alcantarillas	11.1	Plan 008: Atención al centro de agua de todos los predios de la ciudad y saneamiento básico: alcantarillas, aguas y alcantarillas y equipo de filtros integrados	ES	DESARROLLO	Programa de acciones integrales y de mantenimiento de acciones de coordinación con los ciudadanos, directivos, autoridades y equipos instalados en la ciudad.	2	DESAARROLLO SOCIAL	2.1	PROTECCION AMBIENTAL	2.1.1	Ordenación de Recursos	2.1.1.1	Presupuesto de Servicios Públicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1.1	Recurso Fideicomiso	184	Mantenimiento	0	0	0	0	0	184	







DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN Y LA META		CATEGORÍA DE INVERSIÓN	
OBJETO	PROYECTO de inversión en el Centro Municipal de Recreo-CMRC para dar vida a la población del barrio y al centro del que vive, promoviendo y mejorando las condiciones de vida de los habitantes por medio de actividades deportivas, recreativas y culturales.	1	PROYECTO DE INVERSIÓN
META	Por este proyecto se pretende mejorar las condiciones de vida de la población del barrio y al centro del que vive, promoviendo y mejorando las condiciones de vida de los habitantes por medio de actividades deportivas, recreativas y culturales.	1.1	Centro Municipal de Recreo
UBICACIÓN	En el barrio y al centro del que vive, promoviendo y mejorando las condiciones de vida de los habitantes por medio de actividades deportivas, recreativas y culturales.	1.1.1	Centro Municipal de Recreo
FECHA DE EJECUCIÓN	Del 1 de mayo al 31 de agosto del 2012.	1.1.1.1	Centro Municipal de Recreo

No.	CÓDIGO	PROYECTO DE INVERSIÓN			Programa Operativo Anual	Programa Presupuestario	Clasificación Funcional	Clasificación Económica	Cuentas de Ingresos y Egresos	DETALLE DE INGRESOS										Total del Costo	Número de Beneficiarios	Módulo	Unidad de Medida	Categorías de Inversión				Ocupación								
		Objeto	Descripción	Objetivo						Linea de acción	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto					Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto		Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto					
9		11.9	Para 2012, mejorar las instalaciones deportivas y recreativas, mediante la construcción de un centro de recreo y actividades deportivas, en el barrio y al centro del que vive, promoviendo y mejorando las condiciones de vida de los habitantes por medio de actividades deportivas, recreativas y culturales.	11.9	Seguridad	Desarrollar las actividades en el barrio de la población y mejorar las condiciones de vida de los habitantes por medio de actividades deportivas, recreativas y culturales.	Desarrollar y promover la cultura de la población del barrio y al centro del que vive, promoviendo y mejorando las condiciones de vida de los habitantes por medio de actividades deportivas, recreativas y culturales.	3.1 Capacitación, desarrollo de empresas y negocios locales	RRS	Seguridad Integral de Recreo y Protección Civil	1 GOBIERNO	17 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERNA	17.2 Protección Civil	15   Prestación de Servicios Públicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	17	Recursos Humanos	1	Centros de Recreo	5	5	5	5	5	12000	
10		11.10	Para 2012, mejorar las instalaciones deportivas y recreativas, mediante la construcción de un centro de recreo y actividades deportivas, en el barrio y al centro del que vive, promoviendo y mejorando las condiciones de vida de los habitantes por medio de actividades deportivas, recreativas y culturales.	11.10	Seguridad	Desarrollar las actividades en el barrio de la población y mejorar las condiciones de vida de los habitantes por medio de actividades deportivas, recreativas y culturales.	Desarrollar y promover la cultura de la población del barrio y al centro del que vive, promoviendo y mejorando las condiciones de vida de los habitantes por medio de actividades deportivas, recreativas y culturales.	3.1 Capacitación, desarrollo de empresas y negocios locales	RRS	Seguridad Integral de Recreo y Protección Civil	1 GOBIERNO	17 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERNA	17.2 Protección Civil	15   Prestación de Servicios Públicos	\$0.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	17	Recursos Humanos	15	Centros de Recreo	5	4	4	4	4	80
11		11.11	Para 2012, mejorar las instalaciones deportivas y recreativas, mediante la construcción de un centro de recreo y actividades deportivas, en el barrio y al centro del que vive, promoviendo y mejorando las condiciones de vida de los habitantes por medio de actividades deportivas, recreativas y culturales.	11.11	Seguridad	Desarrollar las actividades en el barrio de la población y mejorar las condiciones de vida de los habitantes por medio de actividades deportivas, recreativas y culturales.	Desarrollar y promover la cultura de la población del barrio y al centro del que vive, promoviendo y mejorando las condiciones de vida de los habitantes por medio de actividades deportivas, recreativas y culturales.	3.2 Capacitación, desarrollo de empresas y negocios locales	RRS	Seguridad Integral de Recreo y Protección Civil	1 GOBIERNO	17 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERNA	17.2 Protección Civil	15   Prestación de Servicios Públicos	\$0.00	\$15,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	17	Recursos Humanos	1	Parques	5	0	1	0	0	80
12		11.4	Para 2012, mejorar las instalaciones deportivas y recreativas, mediante la construcción de un centro de recreo y actividades deportivas, en el barrio y al centro del que vive, promoviendo y mejorando las condiciones de vida de los habitantes por medio de actividades deportivas, recreativas y culturales.	11.4	Seguridad	Desarrollar las actividades en el barrio de la población y mejorar las condiciones de vida de los habitantes por medio de actividades deportivas, recreativas y culturales.	Desarrollar y promover la cultura de la población del barrio y al centro del que vive, promoviendo y mejorando las condiciones de vida de los habitantes por medio de actividades deportivas, recreativas y culturales.	3.2 Capacitación, desarrollo de empresas y negocios locales	RRS	Seguridad Integral de Recreo y Protección Civil	1 GOBIERNO	17 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERNA	17.2 Protección Civil	15   Prestación de Servicios Públicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	17	Recursos Humanos	0	Unidad de Medida	1	0	1	0	0	0
13		11.5	Para 2012, mejorar las instalaciones deportivas y recreativas, mediante la construcción de un centro de recreo y actividades deportivas, en el barrio y al centro del que vive, promoviendo y mejorando las condiciones de vida de los habitantes por medio de actividades deportivas, recreativas y culturales.	11.5	Seguridad	Desarrollar las actividades en el barrio de la población y mejorar las condiciones de vida de los habitantes por medio de actividades deportivas, recreativas y culturales.	Desarrollar y promover la cultura de la población del barrio y al centro del que vive, promoviendo y mejorando las condiciones de vida de los habitantes por medio de actividades deportivas, recreativas y culturales.	3.2 Capacitación, desarrollo de empresas y negocios locales	RRS	Seguridad Integral de Recreo y Protección Civil	1 GOBIERNO	17 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERNA	17.2 Protección Civil	15   Prestación de Servicios Públicos	\$0.00	\$0,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	17	Recursos Humanos	2	Centros de Recreo	0	0	1	1	1	10















INFORMACIÓN GENERAL		Clasificación Administrativa	
<b>Objetivo:</b>	Fortalecer las relaciones de amistad entre funcionarios municipales de los diversos sectores de la actividad del CNH de Ocotlán y en colaboración y colaboración con el Poder Judicial, fortaleciendo a que se realice a lo largo de nuestro territorio cultural, artístico y de apoyo a la población en la que se está el C. Presidente Municipal.	4	Secretaría de Finanzas
<b>Valor:</b>	Refuerzo de recursos con fines de mejoramiento de la calidad de servicios y actividades.	4.1	Secretaría de Finanzas
		4.1.1	Módulo Municipal
		4.1.1.1	Compras Municipales
		4.1.1.1.1	Compras Municipales (Presupuesto)

N.	Actividad	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES						Cuarto del Programa Presupuestal (M)	Programa Presupuestal	Clasificación Presupuestal		Clasificación Programática (Subprograma)	RECURSOS FINANCIEROS								Fuente de Recursos	Tipo de Activo	Uso del Activo	Compartimentación de Recursos				Ocupación de Recursos				
		Actividad y Agencia 2013		Actividad y PDI (2013 - 2013)						Destinatarios Presupuestales			Destinatarios Económicos																			
		Objetivo	Meta	Eje Estratégico	Objetivo	Resultado	Línea de acción			Presupuesto	Fondo		Subprograma	Cuotas del Estado		Presupuesto	Compras	Transferencias	Financiamiento	Capital				Operativo	Financiamiento	Financiamiento	Financiamiento		Financiamiento			
1	Coordinación de eventos de integración con actores e instituciones de los sectores público, social y privado, orientados a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal.	11.3 Para 2013, promover la integración institucional y fortalecer a la capacidad de gestión participativa y gestión del territorio, integral y sustentable de los municipios durante su gestión en todos los niveles	TE. CERCOSIA	Coordinación de eventos e integración con actores e instituciones de los sectores público, social y privado, orientados a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal.	Implementar acciones de integración institucional y fortalecer a la capacidad de gestión participativa y gestión del territorio, integral y sustentable de los municipios durante su gestión en todos los niveles	1 Realizar las actividades públicas con el Presidente	0000	Gobierno Estatal, Comercio y de Recursos	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN	1.3.1 FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	00 Apoyo al programa PRESUPUESTAL para mejorar la calidad del servicio	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	1.1 Recursos Fiscales	140	Operativo	20	20	00	20	1480
2	Fortalecimiento y desarrollo de actores e instituciones de los sectores público, social y privado, orientados a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal.	11.5 Para 2013, promover la integración institucional y fortalecer a la capacidad de gestión participativa y gestión del territorio, integral y sustentable de los municipios durante su gestión en todos los niveles	TE. CERCOSIA	Fortalecimiento y desarrollo de actores e instituciones de los sectores público, social y privado, orientados a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal.	Implementar acciones de integración institucional y fortalecer a la capacidad de gestión participativa y gestión del territorio, integral y sustentable de los municipios durante su gestión en todos los niveles	1 Realizar las actividades públicas con el Presidente	0000	Gobierno Estatal, Comercio y de Recursos	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN	1.3.1 FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	00 Apoyo al programa PRESUPUESTAL para mejorar la calidad del servicio	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	1.1 Recursos Fiscales	30	Operativo	10	10	10	10	1287
3	Fortalecimiento y desarrollo de actores e instituciones de los sectores público, social y privado, orientados a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal.	10.5 Crear instituciones oficiales, respaldadas y respaldadas a todos los niveles	TE. CERCOSIA	Fortalecimiento y desarrollo de actores e instituciones de los sectores público, social y privado, orientados a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal.	Implementar acciones de integración institucional y fortalecer a la capacidad de gestión participativa y gestión del territorio, integral y sustentable de los municipios durante su gestión en todos los niveles	1 Crear e implementar actividades de integración institucional y fortalecer a la capacidad de gestión participativa y gestión del territorio, integral y sustentable de los municipios durante su gestión en todos los niveles	0000	Gobierno Estatal, Comercio y de Recursos	2 ECONOMÍA Y ECONOMÍA	3.1 SECTORES ECONÓMICOS	3.1.2 SECTORES COMERCIALES Y LABORES EN GENERAL	00 Apoyo al programa PRESUPUESTAL para mejorar la calidad del servicio	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	1.2 Recursos Federales	20	Operativo	5	5	5	5	1

*[Handwritten signature and scribbles]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature and scribbles]*

*[Handwritten signature and scribbles]*

*[Handwritten mark]*

**SECTOR DE INTERVENCIÓN**  
Ciclo de Aprendizaje:  
1.1. Habilidades Básicas  
1.2. Habilidades Técnicas  
1.3. Habilidades Transversales

**EXPERIENCIA PREVIAS**

Competencia 1: APLICACIÓN DE LA SEGURIDAD EN LA MANEJO DE MATERIALES EN UNA FABRILADORA DE CARROS DE PASAJEROS EN UN ENTORNO INDUSTRIAL

Descripción de la experiencia: Durante el curso de formación, se desarrolló el curso de seguridad en el trabajo, se realizaron simulaciones de situaciones de emergencia y se aplicaron los conocimientos adquiridos en el taller de mantenimiento de maquinaria.

Descripción de la experiencia: Durante el curso de formación, se desarrolló el curso de seguridad en el trabajo, se realizaron simulaciones de situaciones de emergencia y se aplicaron los conocimientos adquiridos en el taller de mantenimiento de maquinaria.

N°	Actividad		Módulo / Programa	Unidad de acción	Descripción	Código	Nivel de Competencia	Experiencia	Unidad de Formación	Duración	Fecha de Ingreso	Resultado de la Evaluación					Total de Puntaje	Puntaje por Examen															
	Fecha	Módulo										Unidad de acción	Código	Nivel de Competencia	Experiencia	Unidad de Formación																	Duración
1	1.1. Habilidades Básicas	1.1.1. Matemáticas	1.1.1.1. Operaciones Básicas	1.1.1.1.1. Operaciones Básicas																													
2	1.2. Habilidades Técnicas	1.2.1. Operaciones Básicas	1.2.1.1. Operaciones Básicas	1.2.1.1.1. Operaciones Básicas																													
3	1.3. Habilidades Transversales	1.3.1. Habilidades Transversales	1.3.1.1. Habilidades Transversales	1.3.1.1.1. Habilidades Transversales																													

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ENTIDAD FEDERATIVA		Clasificación Administrativa	
Nombre	ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	1	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Código	Comisión, estructura y división de funciones propias del nivel y actividad en el campo político del C. Poderes Públicos de las dependencias del P. Ejecutivo, de las organizaciones privadas que le prestan sus servicios de carácter público y personal que están en la Dependencia de Base y Legados para asegurar que se desarrollen con mayor eficiencia y eficacia.	1.1	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Unidad	Presidencia del Poder Judicial Municipal y sus dependencias administrativas, legislativas, ejecutivas y financieras del Poder Judicial, y el ejercicio de sus actividades de acuerdo a la Ley de Procedimientos Administrativos Municipales y otras disposiciones.	1.1.1	Tribuna Municipal
	Elaboración de proyectos, planes, programas y políticas, de acuerdo a la estructura institucional, dentro de su ámbito de competencia, de carácter general y particular.	1.1.1.1	Oficina Ejecutiva Municipal (SECRETARÍA)

No.	Actividad	Iniciativa o Proyecto				Código de Proyecto	Programa Presupuestario	Clasificación Funcional	Clasificación Económica	Cuentas de Débito										Plazo de Ejecución	Año FISCAL	Monto de Gasto	Desglose de Recursos					Observaciones									
		Presupuesto de Egresos		Presupuesto de Ingresos						Cuentas de Débito													Presupuesto	Ingresos	Otros	Total											
		101	102	103	104					201	202	203	204	205	206	207	208	209	210								211		212								
1	Control de bienes muebles e inmuebles de la Presidencia Municipal con acciones de mantenimiento y reparación de los mismos	11	11.1	01	01	1001	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
2	Control de bienes muebles e inmuebles de la Presidencia Municipal	11	11.1	01	01	1001	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

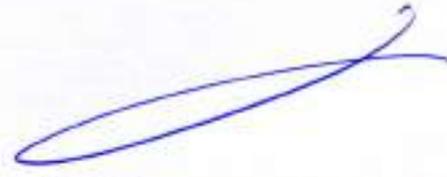
*Handwritten mark in blue ink.*

*Large handwritten signatures and initials in blue ink.*



INFORMACION GENERAL			Clasificación Programática			
Objetivo:	El objetivo es proporcionar el servicio de recolección y eliminación de residuos sólidos municipales en las zonas de gestión municipal, mediante la prestación de servicios con acceso equitativo al sistema de gestión.			44		
Meta:	Ser un ente público transparente con los datos más relevantes en forma de informes de avance por periodo y entrega, con el fin de darles de conocer a la comunidad acerca del trabajo que se realiza para lograr un servicio más eficiente y de calidad que mejor.			44.1		
				44.1.1		
				44.1.1.1		

No.	Actividad	Clave	Subproyecto	Objetivo	Concepto	Línea de acción	Tipo de Proyecto	Programa	Clasificación Programática			Detallamiento Económico											Número de Ejecuciones	Monto Asignado	Monto Ejecutado	Cobertura de usuarios					Beneficiarios									
									Objetivo	Subobjetivo	Actividad	Subtotal	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026				2027	2028	2029	2030											
1	Orden y saneamiento de la ciudad	16	TI RESULTADOS	Garantizar resultados positivos en las acciones y programas realizados por el gobierno municipal	Implementar sistemas de saneamiento y gestión de residuos para la zona de recolección	Eliminar residuos del terreno con autoridad	MIO	Proceso, Serie y Ejecución	1-1 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACIENDARIO	1.2-2	1.2-2 Acciones	\$0.00	\$0,758,000.00	\$1,702,600.00	\$140,000.00	\$447,300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,900,000.00	1-1	Recurso Fideicomiso	12	Continuación	0	0	0	0	0	0	00001		
2	Orden y saneamiento de la ciudad	17	TI RESULTADOS	Garantizar resultados positivos en las acciones y programas realizados por el gobierno municipal	Implementar sistemas de saneamiento y gestión de residuos para la zona de recolección	Mantenimiento de sistemas de recolección de residuos en las zonas de recolección para la zona de recolección	MIO	Proceso, Serie y Ejecución	1-1 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACIENDARIO	1.2-2	1.2-2 Acciones	\$0.00	\$1,000,000.00	\$0,944,000.00	\$450,000.00	\$500,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1-1	Recurso Fideicomiso	6	Creación de nuevo	0	0	0	0	0	0	0
3	Orden y saneamiento de la ciudad	18	TI RESULTADOS	Garantizar resultados positivos en las acciones y programas realizados por el gobierno municipal	Implementar sistemas de saneamiento y gestión de residuos para la zona de recolección	Mantenimiento de sistemas de recolección de residuos en las zonas de recolección para la zona de recolección	MIO	Proceso, Serie y Ejecución	1-1 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACIENDARIO	1.2-2	1.2-2 Acciones	\$0.00	\$0.00	\$1,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1-1	Recurso Fideicomiso	10	Continuación	0	0	0	0	0	0	0	
4	Orden y saneamiento de la ciudad	19	TI RESULTADOS	Garantizar resultados positivos en las acciones y programas realizados por el gobierno municipal	Implementar sistemas de saneamiento y gestión de residuos para la zona de recolección	Mantenimiento de sistemas de recolección de residuos en las zonas de recolección para la zona de recolección	MIO	Proceso, Serie y Ejecución	1-1 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACIENDARIO	1.2-2	1.2-2 Acciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1-1	Recurso Fideicomiso	0	Creación	0	0	0	0	0	0	0	
5	Orden y saneamiento de la ciudad	20	TI RESULTADOS	Garantizar resultados positivos en las acciones y programas realizados por el gobierno municipal	Implementar sistemas de saneamiento y gestión de residuos para la zona de recolección	Mantenimiento de sistemas de recolección de residuos en las zonas de recolección para la zona de recolección	MIO	Dos de los (Municipios Públicos)	2-2 SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2-4	2.2-4 Acciones	\$0.00	\$0.00	\$1,200,700.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	2-2	Recurso Fideicomiso	1	Pago	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Orden y saneamiento de la ciudad	21	TI RESULTADOS	Garantizar resultados positivos en las acciones y programas realizados por el gobierno municipal	Implementar sistemas de saneamiento y gestión de residuos para la zona de recolección	Mantenimiento de sistemas de recolección de residuos en las zonas de recolección para la zona de recolección	MIO	Proceso, Serie y Ejecución	3-1 ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1-1	3.1-1 Acciones	\$1,200,400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	3-1	Recurso Fideicomiso	24	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	



SECRETARÍA DE DESARROLLO DE ACCIÓN COMUNAL		Caracterización de la actividad	
Objetivo:	Mejorar la calidad de vida de la población de las comunidades rurales, para mejorar el nivel de bienestar y desarrollo humano.	1	Unidad de Medida
Medio:	Apoyos económicos y/o en especie para la realización de actividades productivas, para mejorar el nivel de bienestar y desarrollo humano.	2.1	Unidad de Medida
Fin:	Que los beneficiarios obtengan un ingreso adicional y/o complementar para la realización de actividades productivas, para mejorar el nivel de bienestar y desarrollo humano.	3.1.1	Unidad de Medida
		3.1.1.1	Unidad de Medida

No.	Actividad	Código	Subproyecto	Objetivo	Descripción	Lugar de destino	Código del Programa Operativo Anual	Programa Operativo Anual	Estrategia	Fuentes	Categoría	Beneficiarios	Caracterización de la actividad												Puntos de Encuentro	Módulos	Iniciado	Finalizado	Ejecutado	Cancelado	Reservado			
													Presupuesto	Compras	Presupuesto	Compras	Presupuesto	Compras	Presupuesto	Compras	Presupuesto	Compras	Presupuesto	Compras										
1	Entrega de insumos de higiene y salud de la escuela de las escuelas rurales.	01	01	01	01								\$0.00	\$00,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1	1	1	1	1	1
2	Entrega de insumos de higiene y salud de la escuela de las escuelas rurales.	01	01	01	01								\$0.00	\$100,000.00	\$0,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1	1	1	1	1	1
3	Entrega de insumos de higiene y salud de la escuela de las escuelas rurales.	01	01	01	01								\$0.00	\$80,000.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1	1	1	1	1	1
4	Entrega de insumos de higiene y salud de la escuela de las escuelas rurales.	01	01	01	01								\$2,200,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1	1	1	1	1	1





PROYECTO SOCIAL

Nombre del Proyecto	PROYECTO SOCIAL
Objetivo	Mejorar las condiciones de vida de la población en general, a través de la implementación de programas de desarrollo social y económico en la comunidad.
Impacto	Desarrollar y mejorar las condiciones de vida de la población en general, a través de la implementación de programas de desarrollo social y económico en la comunidad.

CICLO	MUNICIPIO	MUNICIPIO	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR	CATEGORÍA	PROGRAMA OPERATIVO	ACTIVIDAD	INDICADOR	VALOR	TOTAL DEL BIEN	DETALLE DEL BIEN			FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	ESTADO DE AVANCE
														CONCEPTO	VALOR	VALOR			
1	2017	MUNICIPIO DE ZIHUA	1.1. Promover el desarrollo de las actividades económicas y sociales en la comunidad, a través de la implementación de programas de desarrollo social y económico en la comunidad.	Desarrollar y mejorar las condiciones de vida de la población en general, a través de la implementación de programas de desarrollo social y económico en la comunidad.	1.1.1. Promover el desarrollo de las actividades económicas y sociales en la comunidad, a través de la implementación de programas de desarrollo social y económico en la comunidad.	Personas beneficiadas	100	1.1.1.1. Promover el desarrollo de las actividades económicas y sociales en la comunidad, a través de la implementación de programas de desarrollo social y económico en la comunidad.	Programa Operativo 06	1.1.1.1.1. Promover el desarrollo de las actividades económicas y sociales en la comunidad, a través de la implementación de programas de desarrollo social y económico en la comunidad.	100	100	100	100	0	0	100	100%	
2	2018	MUNICIPIO DE ZIHUA	1.2. Promover el desarrollo de las actividades económicas y sociales en la comunidad, a través de la implementación de programas de desarrollo social y económico en la comunidad.	Desarrollar y mejorar las condiciones de vida de la población en general, a través de la implementación de programas de desarrollo social y económico en la comunidad.	1.2.1. Promover el desarrollo de las actividades económicas y sociales en la comunidad, a través de la implementación de programas de desarrollo social y económico en la comunidad.	Personas beneficiadas	100	1.2.1.1. Promover el desarrollo de las actividades económicas y sociales en la comunidad, a través de la implementación de programas de desarrollo social y económico en la comunidad.	Programa Operativo 06	1.2.1.1.1. Promover el desarrollo de las actividades económicas y sociales en la comunidad, a través de la implementación de programas de desarrollo social y económico en la comunidad.	100	100	100	100	0	0	100	100%	
3	2019	MUNICIPIO DE ZIHUA	1.3. Promover el desarrollo de las actividades económicas y sociales en la comunidad, a través de la implementación de programas de desarrollo social y económico en la comunidad.	Desarrollar y mejorar las condiciones de vida de la población en general, a través de la implementación de programas de desarrollo social y económico en la comunidad.	1.3.1. Promover el desarrollo de las actividades económicas y sociales en la comunidad, a través de la implementación de programas de desarrollo social y económico en la comunidad.	Personas beneficiadas	100	1.3.1.1. Promover el desarrollo de las actividades económicas y sociales en la comunidad, a través de la implementación de programas de desarrollo social y económico en la comunidad.	Programa Operativo 06	1.3.1.1.1. Promover el desarrollo de las actividades económicas y sociales en la comunidad, a través de la implementación de programas de desarrollo social y económico en la comunidad.	100	100	100	100	0	0	100	100%	

Handwritten signature and initials in blue ink, appearing to be 'Pet' and 'JES'.

Handwritten signature in blue ink.

Large handwritten signature in blue ink, possibly 'JES' or 'JESUS', with a stylized flourish and a small 'ce' written below it.







INFORMACIÓN GENERAL		Clasificación Presupuestaria
Dependencia:	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	11 - Poder Judicial
Subdependencia:	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	11.1 - Poder Judicial
Objeto:	Administración de recursos humanos, del sector público y control de nómina del personal y sobre el pago de nómina. Contabilidad de nómina y prestaciones laborales del sector público. Pago de nómina correspondiente para todos los niveles.	11.1.1 - Poder Judicial
Proyecto:	Del área administrativa que administra el funcionamiento de los tribunales para el pago de los honorarios propios del funcionamiento mediante un sistema flexible y concurrencia de calidad.	11.1.1.1 - Poder Judicial

No.	Actividad	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES						PROGRAMACIÓN FINANCIERA													PROGRAMACIÓN FÍSICA														
		Actividad Ejercicio 2024		Actividad 2024 (PDE 2024-2025)				Clasificación Funcional			Clasificación Económica										Fuente de Financiamiento	Módulo	Unidad de Medida	Cuantificación de Ingresos											
		UOE	Meta	Objetivo	Programa	Subprograma	Línea de Acción	Proyecto	Subproyecto	Programa	Subprograma	Subactividad	Cambio de Saldo											Presup.	Suplen.	Total	Com.								
1	Control gestión para pago de nómina personal de la administración municipal	01	16.0	14	RESULTADOS	Garantizar resultados óptimos de los servicios y programas realizados por el gobierno municipal.	Implementar estrategias de seguimiento y control de indicadores para la mejora de resultados.	Mantener servicios públicos para garantizar el cumplimiento de los deberes legales por las Entidades Federativas y Municipios.	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	1	1	1	1	1	1	0000
2	Control gestión de sistemas e información de la administración pública de la administración municipal	01	16.0	14	RESULTADOS	Garantizar resultados óptimos de los servicios y programas realizados por el gobierno municipal.	Implementar estrategias de seguimiento y control de indicadores para la mejora de resultados.	Mantener servicios públicos para garantizar el cumplimiento de los deberes legales por las Entidades Federativas y Municipios.	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	1	1	1	1	1	0000
3	Modernización de los servicios internos de la administración municipal	01	16.0	14	INNOVACIÓN	Incrementar el nivel de innovación tecnológica en la gestión pública.	Implementar el uso de tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.	Capacitar a los servidores públicos en el uso de tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	1	1	1	1	1	0000
4	Coordinación y promoción de los programas de servicios sociales y asistencia profesional de instituciones educativas	01	16.0	14	INNOVACIÓN	Desarrollar todos los programas educativos a partir de la innovación educativa en la gestión pública.	Implementar el uso de tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.	Capacitar a los servidores públicos en el uso de tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	1	1	1	1	1	0000
5	Control administrativo de recursos humanos	01	16.0	14	CERCANÍA	Garantizar un alto nivel de confianza y fidelidad en los servicios.	Implementar estrategias de seguimiento y control de indicadores para la mejora de resultados.	Capacitar a los servidores públicos en el uso de tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	1	1	1	1	1	0000
6	Distribución correspondiente laboral	01	16.0	14	CERCANÍA	Garantizar un alto nivel de confianza y fidelidad en los servicios.	Implementar estrategias de seguimiento y control de indicadores para la mejora de resultados.	Capacitar a los servidores públicos en el uso de tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	1	1	1	1	1	0000

*(Handwritten signature)*

Información General		Empleados	
Presentación	INICIACIÓN DE ACTIVIDADES	1	1
Objeto	De conformidad con la Ley de Adquisiciones y el Reglamento de Adquisiciones y el Manual de Procedimientos de Adquisiciones, el presente contrato tiene por objeto la compra de bienes muebles para uso administrativo, así como el mantenimiento de dichos bienes muebles y equipos de oficina.	1.1	1.1
Medio	El presente contrato se otorga a través del Sistema de Adquisiciones y el Manual de Procedimientos de Adquisiciones, el presente contrato tiene por objeto la compra de bienes muebles para uso administrativo, así como el mantenimiento de dichos bienes muebles y equipos de oficina.	1.1.1	1.1.1
		1.1.1.1	1.1.1.1
		1.1.1.1.1	1.1.1.1.1

No.	Actividad	Programa Operativo			Línea de acción	Tipo de Proyecto	Programa	Ciclo de Vida			Impacto Social	Ejecución Financiera															
		Objeto	Resultado	Impacto Social				Inicio	Fin	Subtotal		Programa	Subtotal	Programa	Subtotal	Programa	Subtotal	Programa	Subtotal	Programa	Subtotal						
1	Realizar los mandatos de naturaleza o recursos presupuestales por la dependencia municipal	6.5.1.4.1	RECURSOS	4	MCO	01	1.1.1.1.1.1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
2	Realizar la programación de pago a proveedores por concepto de naturaleza o recursos presupuestales por la dependencia municipal	6.5.1.4.1	RECURSOS	4	MCO	01	1.1.1.1.1.1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
3	Controlar administrativamente de recursos humanos	6.5.1.4.1	RECURSOS	4	MCO	01	1.1.1.1.1.1	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01

*(Handwritten notes)*

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten notes and signatures)*

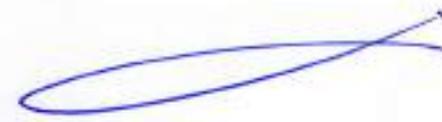


UNIDAD EJECUTORA		Clasificación Administrativa	
Concepto	029 / DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	1	2010 FOMENTO SOCIAL
Modo	Asistencia y proporcionar asistencia técnica a favor de programas de sustentabilidad personal y comunitaria a las unidades locales y municipios del campo urbano 2014, Ayuntamiento de Zihuatlán de Anaya, para mantenerlos en actividad ordinaria.	11	Cursos, Talleres, Foros, Simposios
		4.4.4	SEMINARIOS, CONFERENCIAS Y TALLERES
		4.1.1.1	SEMINARIOS, CONFERENCIAS Y TALLERES
Nota	Por una Dirección Interdependiente que presta apoyo a otras dependencias de mantenimiento preventivo y operativo de las unidades de trabajo ordinaria y extraordinaria, en función por conducto administrativo.	4.1.1.1.1	Cursos, Talleres, Foros, Simposios

No.	Actividad	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES							Clasificación Económica	RECURSOS FINANCIEROS											RECURSOS HUMANOS													
		Actividad Ejecuta 2014		Actividad 2015		Línea de acción	Proyecto	Programa		Clasificación Económica			Comando	Cuenta de cargo	Total en Dólar	Fuente de financiamiento	Año	Unidad de medida	Cuantificación de recursos humanos															
		2014	2015	2014	2015					Presupuesto	Proyecto	Subvención							Presupuesto	Proyecto	Subvención	Presupuesto	Proyecto	Subvención	Presupuesto	Proyecto	Subvención	Presupuesto	Proyecto	Subvención				
1	Mejoramiento técnico de las unidades productoras de vivienda e integración en comunidad	15.6	Crear instituciones eficaces responsables y transparentes a toda la ciudad	TI	MEJORACIÓN	Desarrollar todas las acciones administrativas a partir de la estrategia enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias	Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía	Implementación de la mejora de canales y servicios a la ciudadanía	MOE	Desarrollo de los Recursos Humanos, Materiales y Tecnológicos	GOBIERNO	1.0 FONDOS GENERALES	1.8.2 Otros	05 Apoyo al personal administrativo y para mejorar la eficiencia institucional	\$0.00	\$507,000.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1.1 Recursos Humanos	1,000	Maneja	275	275	275	275	00
2	Mejoramiento personal de las unidades productoras de vivienda e integración en comunidad	15.6	Crear instituciones eficaces responsables y transparentes a toda la ciudad	TI	MEJORACIÓN	Desarrollar todas las acciones administrativas a partir de la estrategia enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias	Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía	Implementación de la mejora de canales y servicios a la ciudadanía	MOE	Desarrollo de los Recursos Humanos, Materiales y Tecnológicos	GOBIERNO	1.0 FONDOS GENERALES	1.8.2 Otros	05 Apoyo al personal administrativo y para mejorar la eficiencia institucional	\$0.00	\$480,000.00	\$16,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1.1 Recursos Humanos	1,000	Maneja	275	275	275	275	00
3	Desarrollo de capital humano e infraestructura de las unidades productoras de vivienda e integración en comunidad	15.6	Crear instituciones eficaces responsables y transparentes a toda la ciudad	TI	MEJORACIÓN	Desarrollar todas las acciones administrativas a partir de la estrategia enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias	Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía	Implementación de la mejora de canales y servicios a la ciudadanía	MOE	Desarrollo de los Recursos Humanos, Materiales y Tecnológicos	GOBIERNO	1.0 FONDOS GENERALES	1.8.2 Otros	05 Apoyo al personal administrativo y para mejorar la eficiencia institucional	\$0.00	\$307,000.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1.1 Recursos Humanos	1,000	Maneja	280	280	280	280	00
4	Control administrativo de recursos humanos	15.6	Crear instituciones eficaces responsables y transparentes a toda la ciudad	TI	MEJORACIÓN	Desarrollar todas las acciones administrativas a partir de la estrategia enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias	Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía	Capacitación a las instituciones del ayuntamiento en atención ciudadana y atención a la ciudadanía	MOE	Desarrollo de los Recursos Humanos, Materiales y Tecnológicos	GOBIERNO	2.1 GASTOS ECONÓMICOS, 2.1.2 ASESORIA LEGAL Y 2.1.2 ASESORIA TÉCNICA EN GENERAL	1.8.2 Otros	05 Apoyo al personal administrativo y para mejorar la eficiencia institucional	\$2,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1.2 Recursos Humanos	34	Quitarlos	0	0	0	0	34

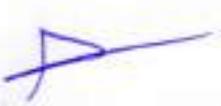
Unidad Ejecutora		Cuentas de Ingresos	
Objetivo	Mejorar la conectividad y el acceso a los servicios tecnológicos, en particular de información que facilite el trabajo para proporcionar mayor servicio para la sociedad	41	41.1
Medio		4.1.1	4.1.1.1
Medio	Del uso actual que fomente la correcta aplicación de los recursos tecnológicos que faciliten a la ciudad y la gobernanza en el uso de la tecnología y servicios del Municipio	4.1.1.1	4.1.1.1.1
		4.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1

No.	Actividad	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES					Cant. de Proyectos	Programa	Categorías de Personal			Estrategia	Cuentas de Ingresos										Total del Estado	Número de Participantes	Miles de personas	Complementación de datos				Resumen					
		Actividad A (2013-2014)		Actividad B (2013-2014)					Presupuesto	Fondo	Subfondo		Cuentas de Ingresos																						
		Mes	Objetivo	Objetivo	Objetivo	Objetivo							Presupuesto	Fondo	Subfondo	Presupuesto	Fondo	Subfondo	Presupuesto	Fondo	Subfondo	Presupuesto				Fondo	Subfondo	Presupuesto	Fondo		Subfondo				
1	Mejoramiento de los sistemas de información y aplicaciones de la administración municipal	8	8.1. Promover la conectividad tecnológica y promover el uso de los recursos tecnológicos y mejorar el acceso a los servicios tecnológicos, en particular de información que facilite el trabajo para proporcionar mayor servicio para la sociedad	71. INNOVACION	Desarrollar todos los planes estratégicos a partir de la información obtenida en la encuesta de opinión de los programas y acciones prioritarias	Implementar el uso de los recursos tecnológicos y mejorar el acceso a los servicios tecnológicos, en particular de información que facilite el trabajo para proporcionar mayor servicio para la sociedad	4000	Gestión eficiente de los Recursos Humanos, Materiales y Tecnológicos	GOBIERNO	1.1 OTROS SERVICIOS GENERALES	1.1.1 Otros	06 Apoyo al personal administrativo y para mejorar la atención institucional	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1.1 Recursos Humanos	1,000	Mantenimiento	875	875	875	875	2000
2	Mejoramiento de los sistemas de información y aplicaciones de la administración municipal	6	6.1. Promover la conectividad tecnológica y promover el uso de los recursos tecnológicos y mejorar el acceso a los servicios tecnológicos, en particular de información que facilite el trabajo para proporcionar mayor servicio para la sociedad	71. INNOVACION	Desarrollar todos los planes estratégicos a partir de la información obtenida en la encuesta de opinión de los programas y acciones prioritarias	Implementar el uso de los recursos tecnológicos y mejorar el acceso a los servicios tecnológicos, en particular de información que facilite el trabajo para proporcionar mayor servicio para la sociedad	4000	Gestión eficiente de los Recursos Humanos, Materiales y Tecnológicos	GOBIERNO	1.1 OTROS SERVICIOS GENERALES	1.1.1 Otros	06 Apoyo al personal administrativo y para mejorar la atención institucional	\$0.00	\$4,000.00	\$0.00	\$0.00	\$4,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1.1 Recursos Humanos	1,000	Equipos de Computo	200	200	200	200	2000
3	Mejoramiento de la infraestructura tecnológica de la administración municipal (Redes)	8	8.1. Promover la conectividad tecnológica y promover el uso de los recursos tecnológicos y mejorar el acceso a los servicios tecnológicos, en particular de información que facilite el trabajo para proporcionar mayor servicio para la sociedad	71. INNOVACION	Desarrollar todos los planes estratégicos a partir de la información obtenida en la encuesta de opinión de los programas y acciones prioritarias	Implementar el uso de los recursos tecnológicos y mejorar el acceso a los servicios tecnológicos, en particular de información que facilite el trabajo para proporcionar mayor servicio para la sociedad	4000	Gestión eficiente de los Recursos Humanos, Materiales y Tecnológicos	GOBIERNO	1.1 OTROS SERVICIOS GENERALES	1.1.1 Otros	06 Apoyo al personal administrativo y para mejorar la atención institucional	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1.1 Recursos Humanos	100	Equipos de Mantenimiento	25	25	25	25	2000
4	Control, administración de recursos humanos	18	18.1. Operar instituciones educativas, recreativas, deportivas y culturales a través de la ciudad	71. EDUCACION	Desarrollar el plan estratégico y fomentar la difusión en las acciones programáticas de carácter público municipal	Implementar el plan estratégico y fomentar la difusión en las acciones programáticas de carácter público municipal	4000	Gestión eficiente de los Recursos Humanos, Materiales y Tecnológicos	DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN Y LAZOS CON LOS COMUNICADOS EN GENERAL	1.1 ASUNTOS ECONÓMICOS, COMUNICACIÓN Y LAZOS CON LOS COMUNICADOS EN GENERAL	1.1.2 Asuntos Económicos	06 Apoyo al personal administrativo y para mejorar la atención institucional	\$1,104,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1.1 Recursos Humanos	40	Equipos de Computo	0	0	0	0	1



Objetivo General		Objetivo Específico	Indicadores
1	Fortalecer las instituciones del Poder Judicial en el sistema judicial de Justicia, trasluciendo, según corresponda, para el mejor desempeño de las actividades judiciales y contribuir a mejorar la calidad de las actuaciones.	1.1.1	Mejora en el servicio de justicia.
2	Mejorar las instalaciones del Poder Judicial en el sistema judicial de Justicia, trasluciendo, según corresponda, para el mejor desempeño de las actividades judiciales y contribuir a mejorar la calidad de las actuaciones.	1.1.2	Mejora en las instalaciones físicas y tecnológicas.
3	Mejorar la capacitación y desarrollo de los recursos humanos del Poder Judicial en el sistema judicial de Justicia, trasluciendo, según corresponda, para el mejor desempeño de las actividades judiciales y contribuir a mejorar la calidad de las actuaciones.	1.1.3	Mejora en la capacitación y desarrollo de los recursos humanos.

N°	Actividad	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES				CICLO DE PROGRAMACIÓN	Tipología de Programación	Distribución Funcional			Categoría de Proyectos, Modalidad	Distribución Económica										Puntos de Rendimiento	Meta Física	Límite de Ejecución	Desagregación de metas				Beneficiarios									
		CBO	MAU	Tipo de Actividad	Objetivo			Tipo de Proyecto	Módulo	Proyecto		Subproyecto	Cuentas de Débito																									
													2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021				2022	2023	2024											
1	Unidad y área general de las instituciones y oficinas gubernamentales	10	10.1. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todo lo largo.	TI INNOVACION	Desarrollar todos los planes estratégicos a parte de la innovación enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias.	Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.	Construcción de la modernización de la infraestructura de las oficinas gubernamentales y de atención a la ciudadanía.	MEIO	Gestión eficiente de los Recursos Humanos, Materiales y Tecnología	1 GOBERNO	1.8 OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.1 Otros	ME Apoyo al proceso emprendedor y para mejorar la eficiencia institucional	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2000
2	Mantenimiento de las áreas físicas de las oficinas gubernamentales	10	10.2. Crear instituciones eficientes, responsables y transparentes a todo lo largo.	TI INNOVACION	Desarrollar todos los planes estratégicos a parte de la innovación enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias.	Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.	Construcción de la modernización de la infraestructura de las oficinas gubernamentales y de atención a la ciudadanía.	MEIO	Gestión eficiente de los Recursos Humanos, Materiales y Tecnología	1 GOBERNO	1.8 OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.1 Otros	ME Apoyo al proceso emprendedor y para mejorar la eficiencia institucional	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2000
3	Mantenimiento e instalación de áreas tecnológicas de las oficinas gubernamentales	10	10.3. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todo lo largo.	TI INNOVACION	Desarrollar todos los planes estratégicos a parte de la innovación enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias.	Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.	Construcción de la modernización de la infraestructura de las oficinas gubernamentales y de atención a la ciudadanía.	MEIO	Gestión eficiente de los Recursos Humanos, Materiales y Tecnología	1 GOBERNO	1.8 OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.1 Otros	ME Apoyo al proceso emprendedor y para mejorar la eficiencia institucional	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2000
4	Mantenimiento e instalación en el espacio físico de las relaciones de las oficinas gubernamentales	10	10.4. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todo lo largo.	TI INNOVACION	Desarrollar todos los planes estratégicos a parte de la innovación enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias.	Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.	Construcción de la modernización de la infraestructura de las oficinas gubernamentales y de atención a la ciudadanía.	MEIO	Gestión eficiente de los Recursos Humanos, Materiales y Tecnología	1 GOBERNO	1.8 OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.1 Otros	ME Apoyo al proceso emprendedor y para mejorar la eficiencia institucional	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2000
5	Mantenimiento e instalación de las oficinas y edificios gubernamentales	10	10.5. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todo lo largo.	TI INNOVACION	Desarrollar todos los planes estratégicos a parte de la innovación enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias.	Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.	Construcción de la modernización de la infraestructura de las oficinas gubernamentales y de atención a la ciudadanía.	MEIO	Gestión eficiente de los Recursos Humanos, Materiales y Tecnología	1 GOBERNO	1.8 OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.1 Otros	ME Apoyo al proceso emprendedor y para mejorar la eficiencia institucional	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2000
6	Mantenimiento e instalación de edificios e inmuebles en las oficinas gubernamentales	10	10.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todo lo largo.	TI INNOVACION	Desarrollar todos los planes estratégicos a parte de la innovación enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias.	Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.	Construcción de la modernización de la infraestructura de las oficinas gubernamentales y de atención a la ciudadanía.	MEIO	Gestión eficiente de los Recursos Humanos, Materiales y Tecnología	1 GOBERNO	1.8 OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.1 Otros	ME Apoyo al proceso emprendedor y para mejorar la eficiencia institucional	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2000
7	Procesado de mudales y alquileres de las oficinas gubernamentales	10	10.7. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todo lo largo.	TI INNOVACION	Desarrollar todos los planes estratégicos a parte de la innovación enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias.	Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.	Construcción de la modernización de la infraestructura de las oficinas gubernamentales y de atención a la ciudadanía.	MEIO	Gestión eficiente de los Recursos Humanos, Materiales y Tecnología	1 GOBERNO	1.8 OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.1 Otros	ME Apoyo al proceso emprendedor y para mejorar la eficiencia institucional	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2000
8	Control y administración de fondos humanos	10	10.8. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todo lo largo.	TI INNOVACION	Desarrollar todos los planes estratégicos a parte de la innovación enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias.	Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.	Construcción de la modernización de la infraestructura de las oficinas gubernamentales y de atención a la ciudadanía.	MEIO	Gestión eficiente de los Recursos Humanos, Materiales y Tecnología	1 GOBERNO	1.8 OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.1 Otros	ME Apoyo al proceso emprendedor y para mejorar la eficiencia institucional	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	40



Módulo		Actividad	
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1
1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1
1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1

ID	Actividad	Módulo	Submódulo	Actividad	Objetivo	Impacto	Indicador	Unidad de Medida	Valor	Fuente de Recursos	Categoría	Subcategoría	Descripción de la Actividad	Cuantía				Total del Grupo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Número de Personas	Número de Beneficiarios	
														2015	2016	2017	2018						
1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1	
2	1.1.1.1.1.1.2	1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.2	1.1.1.1.1.1.2.1	1.1.1.1.1.1.2.1.1	1.1.1.1.1.1.2.1.1	1.1.1.1.1.1.2.1.1	1.1.1.1.1.1.2.1.1	1.1.1.1.1.1.2.1.1	1.1.1.1.1.1.2.1.1	1.1.1.1.1.1.2.1.1	1.1.1.1.1.1.2.1.1	1.1.1.1.1.1.2.1.1	1.1.1.1.1.1.2.1.1	1.1.1.1.1.1.2.1.1	1.1.1.1.1.1.2.1.1	1.1.1.1.1.1.2.1.1	1.1.1.1.1.1.2.1.1	1.1.1.1.1.1.2.1.1	1.1.1.1.1.1.2.1.1	1.1.1.1.1.1.2.1.1	1.1.1.1.1.1.2.1.1	1.1.1.1.1.1.2.1.1

Handwritten notes in blue ink, including a large stylized signature or mark.

Multiple handwritten signatures and initials in blue ink, some with dates or other markings.



DATOS DEL PROYECTO	
Nombre del Proyecto:	Programa Operativo Anual 2024
Localización:	San Marcos, Guatemala
Fecha de Elaboración:	15 de Mayo de 2024
Elaborado por:	[Firma]
Aprobado por:	[Firma]

Actividad	Descripción de la Actividad	Objetivo	Beneficiarios	Impacto Ambiental	Medidas de Mitigación	Resumen de Impactos y Medidas										Tipo de Impacto	Gravedad	Frecuencia	Número de Personas	Superficie (m²)	Costo Estimado (USD)
						Alteraciones de Temp. y Humedad	Alteraciones de Calidad del Agua	Alteraciones de Calidad del Aire	Alteraciones de Ruido	Alteraciones de Suelo	Alteraciones de Vida Silvestre	Alteraciones de Patrimonio Cultural	Alteraciones de Paisaje	Alteraciones de Recursos Humanos	Alteraciones de Recursos Materiales						
1	Elaboración del Programa Anual de Actividades	Elaboración del programa anual de actividades para el desarrollo del turismo en San Marcos.	Comunidad local y visitantes.	Alteraciones de ruido y tráfico.	Procedimientos de transporte seguros.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Conducta de la atención al turista en el Museo de Historia de San Marcos.	Atender a los turistas en el museo de historia de San Marcos.	Visitantes al museo.	Alteraciones de ruido y tráfico.	Procedimientos de atención al turista.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Realización de actividades culturales y deportivas en el Parque Recreativo.	Realización de actividades culturales y deportivas en el parque recreativo.	Comunidad local y visitantes.	Alteraciones de ruido y tráfico.	Procedimientos de actividades culturales y deportivas.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Conducta de la atención al turista en el Museo de Historia de San Marcos.	Atender a los turistas en el museo de historia de San Marcos.	Visitantes al museo.	Alteraciones de ruido y tráfico.	Procedimientos de atención al turista.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Conducta de la atención al turista en el Museo de Historia de San Marcos.	Atender a los turistas en el museo de historia de San Marcos.	Visitantes al museo.	Alteraciones de ruido y tráfico.	Procedimientos de atención al turista.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

[Firma]

Pet

[Firma]

[Firma]

[Firma]

re

INFORMACIÓN GENERAL		Cuenta y Subcuenta	
Objetivo:	Fortalecer el liderazgo y promover el desarrollo de las organizaciones de base comunitaria y el fortalecimiento de las organizaciones de base comunitaria y el fortalecimiento de las organizaciones de base comunitaria.	1.1	PROYECTO ESPECIAL
Medio:	Fortalecimiento del liderazgo y promoción del desarrollo de las organizaciones de base comunitaria y el fortalecimiento de las organizaciones de base comunitaria.	1.1.1	FORTECIENDO EL LIDERAZGO Y PROMOCIENDO EL DESARROLLO DE LAS ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA
Medio:	Fortalecimiento del liderazgo y promoción del desarrollo de las organizaciones de base comunitaria y el fortalecimiento de las organizaciones de base comunitaria.	1.1.1.1	Fortalecimiento del liderazgo y promoción del desarrollo de las organizaciones de base comunitaria.
Medio:	Fortalecimiento del liderazgo y promoción del desarrollo de las organizaciones de base comunitaria y el fortalecimiento de las organizaciones de base comunitaria.	1.1.1.1.1	Organización Municipal (Municipio)

INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES											RESUMEN FINANCIERO										INDICADORES								
No.	Actividad	Actividad a Desarrollar (AV)					Ciclo de Planeación (AP)	Programa Presupuestario	Clasificación Patronal	Ciclo de Planeación Patronal	Cuentas Presupuestarias										Indicadores								
		Objetivo	Estrategia	Objetivo	Resultado	Código de Cuenta					Cuentas de Gasto										Ponderación	Unidad de Medida	Cálculo			Meta			
											110	210	310	410	510	610	710	810	910	1010			1110	1210	1310		1410	1510	1610
1	Adquisición de equipos municipales de trabajo y servicios	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	
2	Formación y actualización de personal y capacitación del personal de los departamentos de Zihuatlán de Azúa	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1
3	Reservación y adquisición de los terrenos y servicios	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1
4	Control y mantenimiento de acciones humanas	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a signature that appears to say "Pret" and another that says "IND".

Handwritten scribble in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

**EXAMEN DE EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSIÓN**

Nombre del Proyecto: **PROYECTO DE MEJORA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LA COMUNIDAD DE SAN JUAN DE LOS RIOS**

Objetivo del Proyecto: **Mejorar el servicio de agua potable en la comunidad de San Juan de los Rios, mediante la instalación de tuberías y la construcción de una planta de tratamiento de agua.**

Objetivo General: **Mejorar el servicio de agua potable en la comunidad de San Juan de los Rios, mediante la instalación de tuberías y la construcción de una planta de tratamiento de agua.**

Objetivos Específicos: **1. Construir una planta de tratamiento de agua potable en la comunidad de San Juan de los Rios. 2. Instalar tuberías de agua potable en la comunidad de San Juan de los Rios.**

Impacto Esperado: **Mejorar el servicio de agua potable en la comunidad de San Juan de los Rios, lo que permitirá a los habitantes tener acceso a agua potable de calidad.**

Categoría	Descripción del Proyecto	Objetivo	Beneficiarios	Monto Total	Monto Ejecutado	Avance %	Estado	Monto Ejecutado		Monto Ejecutado		Monto Ejecutado		Monto Ejecutado	
								Presupuesto	Realizado	Presupuesto	Realizado	Presupuesto	Realizado	Presupuesto	Realizado
1	Mejora del servicio de agua potable en la comunidad de San Juan de los Rios	1.1. Construcción de una planta de tratamiento de agua potable	1.1.1. Construcción de una planta de tratamiento de agua potable	1.1.1.1. Construcción de una planta de tratamiento de agua potable	1.1.1.1.1. Construcción de una planta de tratamiento de agua potable	1.1.1.1.1.1. Construcción de una planta de tratamiento de agua potable	1.1.1.1.1.1.1. Construcción de una planta de tratamiento de agua potable	1.1.1.1.1.1.1.1. Construcción de una planta de tratamiento de agua potable	1.1.1.1.1.1.1.1.1. Construcción de una planta de tratamiento de agua potable	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Construcción de una planta de tratamiento de agua potable	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Construcción de una planta de tratamiento de agua potable	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Construcción de una planta de tratamiento de agua potable	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Construcción de una planta de tratamiento de agua potable	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Construcción de una planta de tratamiento de agua potable	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Construcción de una planta de tratamiento de agua potable
2	Mejora del servicio de agua potable en la comunidad de San Juan de los Rios	1.1. Construcción de una planta de tratamiento de agua potable	1.1.1. Construcción de una planta de tratamiento de agua potable	1.1.1.1. Construcción de una planta de tratamiento de agua potable	1.1.1.1.1. Construcción de una planta de tratamiento de agua potable	1.1.1.1.1.1. Construcción de una planta de tratamiento de agua potable	1.1.1.1.1.1.1. Construcción de una planta de tratamiento de agua potable	1.1.1.1.1.1.1.1. Construcción de una planta de tratamiento de agua potable	1.1.1.1.1.1.1.1.1. Construcción de una planta de tratamiento de agua potable	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Construcción de una planta de tratamiento de agua potable	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Construcción de una planta de tratamiento de agua potable	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Construcción de una planta de tratamiento de agua potable	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Construcción de una planta de tratamiento de agua potable	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Construcción de una planta de tratamiento de agua potable	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Construcción de una planta de tratamiento de agua potable

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large signature and several initials.

Información General		Caracterización de Actividades	
Actividad	18.1. Servicios al usuario público a la información y entrega de Bandejas Fundamentales, de conformidad con los lineamientos del Plan Estatal de Desarrollo y los acuerdos Intersecretariales.	U	18.1.1. Servicios al Usuario
Actividad	18.2. Capacitación y asesoría a la información pública, atención al ciudadano, orientación ciudadana en materia de acceso a la información y servicios al usuario.	M	18.2.1. Capacitación y Asesoría
Actividad	18.3. Atención al ciudadano en materia de acceso a la información pública y servicios al usuario.	S	18.3.1. Atención al Ciudadano

No.	Actividad	Año	Información General				Tipo de Proyecto	Programa Operativo	Ciclo de Proyecto			Categoría de Inversión	Cuentas de Inversión										Fuente de Financiamiento		Clasificación de Gasto				Subtotal	Total											
			Objeto	Descripción	Objetivo	Impacto			Problema	Meta	Cuentas de Inversión			Fondo	Subproyecto	Cuenta	Inversión			Subtotal	Total	Capital	Operativo	Financiamiento	Operativo																
											Capital		Operativo				Financiamiento	Operativo	Financiamiento							Operativo	Financiamiento														
1	Atención y entrega de los servicios al usuario a la información y entrega de Bandejas Fundamentales, de conformidad con los lineamientos del Plan Estatal de Desarrollo y los acuerdos Intersecretariales.	18	18.1. Servicios al usuario público a la información y entrega de Bandejas Fundamentales, de conformidad con los lineamientos del Plan Estatal de Desarrollo y los acuerdos Intersecretariales.	Proporcionar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y atención al ciudadano en el ámbito del gobierno.	Contribuir a fortalecer la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y servicios al usuario.	Atender oportunamente las solicitudes de información por los interesados con los reportes oportunos.	Gobierno Municipal y del Estado de Querétaro	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones scattered across the bottom.





INFORMACION GENERAL		Clasificación Presupuestaria	
Actividad:	Impulsar acciones orientadas a mejorar la calidad de vida de la población Zihuatlanguense, así como brindar apoyo a todos los emprendedores y creadores de negocios, agencias de servicios educativos de las instituciones educativas, promoviendo el desarrollo de la cultura y mejorar otros aspectos de desarrollo.	11	SEVICIOS CULTURALES
Objetivo:	Que la localidad de Zihuatlangua de Azueta sea una ciudad con calidad y satisfacción, que fomente el desarrollo de sus sectores productivos, genere bienestar, empleo y de oportunidades educativas, por medio de mejorar y fortalecer programas de apoyo a todos los emprendedores y creadores de negocios.	11.1	SEVICIOS CULTURALES
Proyecto:	Que la localidad de Zihuatlangua de Azueta sea una ciudad con calidad y satisfacción, que fomente el desarrollo de sus sectores productivos, genere bienestar, empleo y de oportunidades educativas, por medio de mejorar y fortalecer programas de apoyo a todos los emprendedores y creadores de negocios.	11.1.1	SEVICIOS CULTURALES
Acción:	Que la localidad de Zihuatlangua de Azueta sea una ciudad con calidad y satisfacción, que fomente el desarrollo de sus sectores productivos, genere bienestar, empleo y de oportunidades educativas, por medio de mejorar y fortalecer programas de apoyo a todos los emprendedores y creadores de negocios.	11.1.1.1	SEVICIOS CULTURALES

CÓDIGO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES							FEEDBACK DEL PROGRAMA											EVALUACIÓN DE RESULTADOS																	
		Municipio de Zihuatlangua de Azueta		Municipio de Zihuatlangua de Azueta		Ciclo de trabajo	Programa Presupuestario	Programa Representativo	Categorías Presupuestarias			Clasificación Presupuestaria			Cuentas de Cuentas de Gastos					Formas de Evaluación	Miles de pesos	Estado de Avance	Indicadores de Resultado				Total										
		Presupuesto	Actualizado	Presupuesto	Actualizado				Presupuesto	Actualizado	Presupuesto	Actualizado	Presupuesto	Actualizado	Presupuesto	Actualizado	Presupuesto	Actualizado	Presupuesto				Actualizado	Presupuesto	Actualizado	Presupuesto		Actualizado	Presupuesto	Actualizado	Presupuesto	Actualizado					
1	Realización de acciones de desarrollo, bienestar y educación social	11.1	Crear instituciones educativas responsables y transparentes a todos los niveles.	TI EDUCACION	Desarrollar todos los planes educativos a partir de la inversión eficiente en los recursos humanos de los programas y acciones educativas.	Implementar el uso de las tecnologías e innovar los contenidos para mejorar el acceso a la educación.	Implementación de la mejora de recursos y servicios a la ciudadanía.	3001	Gobierno Legítimo y Participación Ciudadana	GOBIERNO	1.2 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.2.2 Política interna	01 Regulación y supervisión	\$0.00	\$150,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$150,000.00	1	Resumen Ejecutivo	600	Comunicación	150	150	150	150	600	
2	Contribución de la cultura dentro de las acciones orientadas por el Ayuntamiento de Zihuatlangua de Azueta	11.1	Crear instituciones educativas responsables y transparentes a todos los niveles.	TI EDUCACION	Desarrollar todos los planes educativos a partir de la inversión eficiente en los recursos humanos de los programas y acciones educativas.	Implementar el uso de las tecnologías e innovar los contenidos para mejorar el acceso a la educación.	Actualización de normas y reglamentos municipales.	3001	Gobierno Legítimo y Participación Ciudadana	GOBIERNO	1.2 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.2.2 Política interna	01 Regulación y supervisión	\$0.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	1	Resumen Ejecutivo	3,000	Comunicación	750	750	750	750	3,000	
3	Asesoramiento y acompañamiento en el ámbito Municipal	11.1	Crear instituciones educativas responsables y transparentes a todos los niveles.	TI NEGOCIOS	Desarrollar todos los planes educativos a partir de la inversión eficiente en los recursos humanos de los programas y acciones educativas.	Implementar el uso de las tecnologías e innovar los contenidos para mejorar el acceso a la educación.	Seguimiento de los indicadores para la toma de decisiones.	3001	Gobierno Legítimo y Participación Ciudadana	GOBIERNO	1.2 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.2.2 Política interna	01 Regulación y supervisión	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	1	Resumen Ejecutivo	5	Asesoramiento	2	2	2	2	5	
4	Control Social de la Ciudad Municipal	11.1	Crear instituciones educativas responsables y transparentes a todos los niveles.	TI PARTICIPACION	Desarrollar todos los planes educativos a partir de la inversión eficiente en los recursos humanos de los programas y acciones educativas.	Implementar el uso de las tecnologías e innovar los contenidos para mejorar el acceso a la educación.	Fomentar la participación ciudadana para la apertura de los sistemas y programas de gobierno.	3001	Gobierno Legítimo y Participación Ciudadana	GOBIERNO	1.2 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.2.2 Política interna	01 Regulación y supervisión	\$0.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	1	Resumen Ejecutivo	11	Participación	3	3	3	3	11	
5	Control y Gestión del Área de Salud Municipal	11.1	Crear instituciones educativas responsables y transparentes a todos los niveles.	TI EDUCACION	Desarrollar todos los planes educativos a partir de la inversión eficiente en los recursos humanos de los programas y acciones educativas.	Implementar el uso de las tecnologías e innovar los contenidos para mejorar el acceso a la educación.	Digitalización del sistema municipal.	3001	Gobierno Legítimo y Participación Ciudadana	GOBIERNO	1.2 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.2.2 Política interna	01 Regulación y supervisión	\$0.00	\$80,000.00	\$76,000.00	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$76,000.00	1	Resumen Ejecutivo	41	Salud	16	16	16	16	41	
6	Control y administración de recursos humanos	11.1	Crear instituciones educativas responsables y transparentes a todos los niveles.	TI SERVICIOS	Desarrollar todos los planes educativos a partir de la inversión eficiente en los recursos humanos de los programas y acciones educativas.	Implementar el uso de las tecnologías e innovar los contenidos para mejorar el acceso a la educación.	Clasificar a los trabajadores del Ayuntamiento en áreas de desarrollo y bienestar humano.	3001	Gobierno Legítimo y Participación Ciudadana	SEVICIOS ECONOMICOS	3.1 SERVICIOS ECONOMICOS COMUNALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1.1 Asesoramiento	01 Regulación y supervisión	\$1,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000,000.00	1	Resumen Ejecutivo	26	Desarrollo Económico	0	0	0	0	26

Handwritten signature

INFORMACION GENERAL		Detalle de Actividades	
Objetivo:	Reservar los recursos al Municipio en forma de acciones legales, dentro de la reserva presupuestaria del ingreso y lograr cumplir con la ley y sus obligaciones presupuestarias.	1.1	COO-POA-01-00001
Actividad:	Reservar los recursos al Municipio en forma de acciones legales y cumplir con la ley y sus obligaciones presupuestarias.	1.1.1	COO-POA-01-00001
Fecha:	Desde las condiciones legales que permitan al Municipio una mejor gestión presupuestaria, tanto en el aspecto presupuestario como en el aspecto de la ley y sus obligaciones presupuestarias.	1.1.1.1	Código Municipal
		1.1.1.1.1	Código Municipal

No.	Actividad	Año	Estrategia	Actividad			Ciclo de Programación	Programa Presupuestario	Programa Operativo	Proyecto	Actividad	Categoría Económica	Ejecución Presupuestaria										Cuenta de Gastos	Fondo de Financiamiento	Módulo	Número de Medios	Composición de Costo				Reserva																						
				Objetivo	Actividad	Indicador							Presupuesto	Comprobado	Subsidio	Presupuesto	Comprobado	Presupuesto	Comprobado	Presupuesto	Comprobado	Presupuesto					Comprobado	Presupuesto	Comprobado	Presupuesto		Comprobado	Presupuesto	Comprobado																			
1	Asesoría de gestión legal en los aspectos que se relacionan con el cumplimiento de la ley y sus obligaciones presupuestarias.	11	TI INNOVACION	Desarrollar todas las acciones estratégicas a partir de la información estratégica en la gestión pública de los programas y acciones prioritarias.	Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.	Implementación de normas y reglamentos municipales.	0001	Gobierno Legalidad y Participación Ciudadana	1 GOBIERNO	1.1 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.1.1 Asesoría Jurídica	01 Regulación y supervisión	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000											
2	Asesoría a la gestión de empresas y sectores de importancia estratégica.	11	TI INNOVACION	Desarrollar todas las acciones estratégicas a partir de la información estratégica en la gestión pública de los programas y acciones prioritarias.	Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.	Implementación de normas y reglamentos municipales.	0001	Gobierno Legalidad y Participación Ciudadana	1 GOBIERNO	1.1 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.1.1 Asesoría Jurídica	02 Regulación y supervisión	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000								
3	Asesoría a la gestión de empresas y sectores de importancia estratégica.	11	TI INNOVACION	Desarrollar todas las acciones estratégicas a partir de la información estratégica en la gestión pública de los programas y acciones prioritarias.	Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.	Implementación de normas y reglamentos municipales.	0001	Gobierno Legalidad y Participación Ciudadana	1 GOBIERNO	1.1 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.1.1 Asesoría Jurídica	03 Regulación y supervisión	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000							
4	Asesoría a la gestión de empresas y sectores de importancia estratégica.	11	TI INNOVACION	Desarrollar todas las acciones estratégicas a partir de la información estratégica en la gestión pública de los programas y acciones prioritarias.	Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.	Implementación de normas y reglamentos municipales.	0001	Gobierno Legalidad y Participación Ciudadana	1 GOBIERNO	1.1 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.1.1 Asesoría Jurídica	02 Regulación y supervisión	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000							
5	Asesoría a la gestión de empresas y sectores de importancia estratégica.	11	TI INNOVACION	Desarrollar todas las acciones estratégicas a partir de la información estratégica en la gestión pública de los programas y acciones prioritarias.	Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.	Implementación de normas y reglamentos municipales.	0001	Gobierno Legalidad y Participación Ciudadana	1 GOBIERNO	1.1 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.1.1 Asesoría Jurídica	03 Regulación y supervisión	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000					
6	Asesoría a la gestión de empresas y sectores de importancia estratégica.	11	TI INNOVACION	Desarrollar todas las acciones estratégicas a partir de la información estratégica en la gestión pública de los programas y acciones prioritarias.	Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.	Implementación de normas y reglamentos municipales.	0001	Gobierno Legalidad y Participación Ciudadana	1 GOBIERNO	1.1 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.1.1 Asesoría Jurídica	02 Regulación y supervisión	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000				
7	Asesoría a la gestión de empresas y sectores de importancia estratégica.	11	TI INNOVACION	Desarrollar todas las acciones estratégicas a partir de la información estratégica en la gestión pública de los programas y acciones prioritarias.	Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.	Implementación de normas y reglamentos municipales.	0001	Gobierno Legalidad y Participación Ciudadana	1 GOBIERNO	1.1 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.1.1 Asesoría Jurídica	03 Regulación y supervisión	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000			
8	Control y administración de recursos humanos.	11	TI SERVICIOS	Desarrollar todas las acciones estratégicas a partir de la información estratégica en la gestión pública de los programas y acciones prioritarias.	Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.	Implementación de normas y reglamentos municipales.	0001	Gobierno Legalidad y Participación Ciudadana	1 GOBIERNO	1.1 ASISTENTES ECONÓMICOS, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES EN GENERAL	1.1.2 Asesoría Jurídica	03 Regulación y supervisión	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000

Objetivo: Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión pública.  
Acción: Implementar acciones de capacitación y asistencia técnica a los servidores públicos.  
Meta: Realizar cursos de capacitación y asistencia técnica a los servidores públicos.  
Indicador: Número de servidores públicos capacitados y asistidos técnicamente.

Código	Descripción de la actividad	Objetivo	Estrategia	Método	Eje Estratégico	Impacto	Beneficiarios	Programa	Proyecto	Actividad	Subactividad	Modalidad	Monto			Fecha de Ejecución	Número de Ejecuciones	Estado	Observaciones
													Presupuesto	Comprobado	Saldo				
1	Asesoría y capacitación a los servidores públicos en materia de planeación y gestión pública.	Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión pública.	11. Capacitación	11.1. Cursos de capacitación	11.1. Cursos de capacitación	Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión pública.	1000	000	000	11.1. Cursos de capacitación									
2	Asesoría y capacitación a los servidores públicos en materia de planeación y gestión pública.	Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión pública.	12. Capacitación	12.1. Cursos de capacitación	12.1. Cursos de capacitación	Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión pública.	000	000	000	12.1. Cursos de capacitación									
3	Asesoría y capacitación a los servidores públicos en materia de planeación y gestión pública.	Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión pública.	13. Capacitación	13.1. Cursos de capacitación	13.1. Cursos de capacitación	Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión pública.	000	000	000	13.1. Cursos de capacitación									
4	Asesoría y capacitación a los servidores públicos en materia de planeación y gestión pública.	Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión pública.	14. Capacitación	14.1. Cursos de capacitación	14.1. Cursos de capacitación	Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión pública.	000	000	000	14.1. Cursos de capacitación									
5	Asesoría y capacitación a los servidores públicos en materia de planeación y gestión pública.	Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión pública.	15. Capacitación	15.1. Cursos de capacitación	15.1. Cursos de capacitación	Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión pública.	000	000	000	15.1. Cursos de capacitación									
6	Asesoría y capacitación a los servidores públicos en materia de planeación y gestión pública.	Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión pública.	16. Capacitación	16.1. Cursos de capacitación	16.1. Cursos de capacitación	Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión pública.	000	000	000	16.1. Cursos de capacitación									
7	Asesoría y capacitación a los servidores públicos en materia de planeación y gestión pública.	Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión pública.	17. Capacitación	17.1. Cursos de capacitación	17.1. Cursos de capacitación	Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión pública.	000	000	000	17.1. Cursos de capacitación									
8	Asesoría y capacitación a los servidores públicos en materia de planeación y gestión pública.	Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión pública.	18. Capacitación	18.1. Cursos de capacitación	18.1. Cursos de capacitación	Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión pública.	000	000	000	18.1. Cursos de capacitación									
9	Asesoría y capacitación a los servidores públicos en materia de planeación y gestión pública.	Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión pública.	19. Capacitación	19.1. Cursos de capacitación	19.1. Cursos de capacitación	Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión pública.	000	000	000	19.1. Cursos de capacitación									
10	Asesoría y capacitación a los servidores públicos en materia de planeación y gestión pública.	Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión pública.	20. Capacitación	20.1. Cursos de capacitación	20.1. Cursos de capacitación	Fortalecer la capacidad institucional y mejorar la gestión pública.	000	000	000	20.1. Cursos de capacitación									

Ret

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

10

Actividad	Objetivo	Descripción	Impacto	Beneficiarios	Indicadores	Medios	Costo	Financiamiento	Observaciones
1. Diseño de programa, planificación y ejecución de actividades de aprendizaje en el aula.	1.1. Diseñar el programa de estudios de la asignatura de Lengua Castellana y Literatura para el primer grado de primaria.	1.1.1. Diseñar el programa de estudios de la asignatura de Lengua Castellana y Literatura para el primer grado de primaria.	1.1.1.1. Diseñar el programa de estudios de la asignatura de Lengua Castellana y Literatura para el primer grado de primaria.	1.1.1.1.1. Diseñar el programa de estudios de la asignatura de Lengua Castellana y Literatura para el primer grado de primaria.	1.1.1.1.1.1. Diseñar el programa de estudios de la asignatura de Lengua Castellana y Literatura para el primer grado de primaria.	1.1.1.1.1.1.1. Diseñar el programa de estudios de la asignatura de Lengua Castellana y Literatura para el primer grado de primaria.	1.1.1.1.1.1.1.1. Diseñar el programa de estudios de la asignatura de Lengua Castellana y Literatura para el primer grado de primaria.	1.1.1.1.1.1.1.1.1. Diseñar el programa de estudios de la asignatura de Lengua Castellana y Literatura para el primer grado de primaria.	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Diseñar el programa de estudios de la asignatura de Lengua Castellana y Literatura para el primer grado de primaria.

Actividad	Objetivo	Descripción	Impacto	Beneficiarios	Indicadores	Medios	Costo	Financiamiento	Observaciones	Presupuesto			Ejecución			Comprobación		
										Presupuesto	Ejecución	Comprobación	Presupuesto	Ejecución	Comprobación	Presupuesto	Ejecución	Comprobación
1. Diseño de programa, planificación y ejecución de actividades de aprendizaje en el aula.	1.1. Diseñar el programa de estudios de la asignatura de Lengua Castellana y Literatura para el primer grado de primaria.	1.1.1. Diseñar el programa de estudios de la asignatura de Lengua Castellana y Literatura para el primer grado de primaria.	1.1.1.1. Diseñar el programa de estudios de la asignatura de Lengua Castellana y Literatura para el primer grado de primaria.	1.1.1.1.1. Diseñar el programa de estudios de la asignatura de Lengua Castellana y Literatura para el primer grado de primaria.	1.1.1.1.1.1. Diseñar el programa de estudios de la asignatura de Lengua Castellana y Literatura para el primer grado de primaria.	1.1.1.1.1.1.1. Diseñar el programa de estudios de la asignatura de Lengua Castellana y Literatura para el primer grado de primaria.	1.1.1.1.1.1.1.1. Diseñar el programa de estudios de la asignatura de Lengua Castellana y Literatura para el primer grado de primaria.	1.1.1.1.1.1.1.1.1. Diseñar el programa de estudios de la asignatura de Lengua Castellana y Literatura para el primer grado de primaria.	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Diseñar el programa de estudios de la asignatura de Lengua Castellana y Literatura para el primer grado de primaria.	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Diseñar el programa de estudios de la asignatura de Lengua Castellana y Literatura para el primer grado de primaria.	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Diseñar el programa de estudios de la asignatura de Lengua Castellana y Literatura para el primer grado de primaria.	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Diseñar el programa de estudios de la asignatura de Lengua Castellana y Literatura para el primer grado de primaria.	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Diseñar el programa de estudios de la asignatura de Lengua Castellana y Literatura para el primer grado de primaria.	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Diseñar el programa de estudios de la asignatura de Lengua Castellana y Literatura para el primer grado de primaria.	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Diseñar el programa de estudios de la asignatura de Lengua Castellana y Literatura para el primer grado de primaria.	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Diseñar el programa de estudios de la asignatura de Lengua Castellana y Literatura para el primer grado de primaria.	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Diseñar el programa de estudios de la asignatura de Lengua Castellana y Literatura para el primer grado de primaria.	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Diseñar el programa de estudios de la asignatura de Lengua Castellana y Literatura para el primer grado de primaria.

Det

gpa

re





Módulo de Planeación		Clasificación de Recursos	
Actividad	Programa y acciones de apoyo jurídico, psicológico e integral para la atención y la defensa de los derechos del usuario de Chihuahua de Zaragoza, así como promover la armonización de las políticas públicas con el ordenamiento jurídico, a través de la coordinación de los recursos humanos, el apoyo administrativo y logístico de las dependencias del municipio con los demás niveles de gobierno en el ámbito de la	4.1	FONDO FIDUCIARIO PROGRAMAS
Medio	Elaboración de planes de apoyo jurídico, psicológico e integral para la atención y la defensa de los derechos del usuario de Chihuahua de Zaragoza, así como promover la armonización de las políticas públicas con el ordenamiento jurídico, a través de la coordinación de los recursos humanos, el apoyo administrativo y logístico de las dependencias del municipio con los demás niveles de gobierno en el ámbito de la	4.1.1	Fondo Fiduciario Programas
Medio	Elaboración de planes de apoyo jurídico, psicológico e integral para la atención y la defensa de los derechos del usuario de Chihuahua de Zaragoza, así como promover la armonización de las políticas públicas con el ordenamiento jurídico, a través de la coordinación de los recursos humanos, el apoyo administrativo y logístico de las dependencias del municipio con los demás niveles de gobierno en el ámbito de la	4.1.1.1	Programa Jurídico Municipal
Medio	Elaboración de planes de apoyo jurídico, psicológico e integral para la atención y la defensa de los derechos del usuario de Chihuahua de Zaragoza, así como promover la armonización de las políticas públicas con el ordenamiento jurídico, a través de la coordinación de los recursos humanos, el apoyo administrativo y logístico de las dependencias del municipio con los demás niveles de gobierno en el ámbito de la	4.1.1.1.1	Organización Municipal

Código	Actividad	Medio	Programa	Objeto	Descripción	Código del Proyecto	Código del Programa	Código del Subprograma	Clasificación Presupuestal			Clasificación Económica												Fuente de Recursos	Año	Monto	Unidad de Medida	Indicadores de Seguimiento				Observaciones							
									Presupuesto	Fondo	Subprograma	Cuenta de Gastos																											
												Presupuesto	Fondo	Subprograma	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108					1109	1110	1111	1112		1113						
01	Control administrativo de recursos humanos	4.1.1.1.1.1.1.1	SEPCOJIM	Seguridad Ciudadana	Implementar un sistema de control administrativo de recursos humanos en el municipio de Chihuahua de Zaragoza, así como promover la armonización de las políticas públicas con el ordenamiento jurídico, a través de la coordinación de los recursos humanos, el apoyo administrativo y logístico de las dependencias del municipio con los demás niveles de gobierno en el ámbito de la	001	001	001	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130
02	Mantenimiento y conservación del equipamiento público	4.1.1.1.1.1.2	SEGURIDAD	Seguridad Ciudadana	Implementar un sistema de mantenimiento y conservación del equipamiento público en el municipio de Chihuahua de Zaragoza, así como promover la armonización de las políticas públicas con el ordenamiento jurídico, a través de la coordinación de los recursos humanos, el apoyo administrativo y logístico de las dependencias del municipio con los demás niveles de gobierno en el ámbito de la	001	001	001	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130
03	Operación de equipamiento público y servicios al personal de la SSPA	4.1.1.1.1.1.3	SEGURIDAD	Seguridad Ciudadana	Operación de equipamiento público y servicios al personal de la SSPA en el municipio de Chihuahua de Zaragoza, así como promover la armonización de las políticas públicas con el ordenamiento jurídico, a través de la coordinación de los recursos humanos, el apoyo administrativo y logístico de las dependencias del municipio con los demás niveles de gobierno en el ámbito de la	001	001	001	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130
04	Operación y conservación de instalaciones de salud	4.1.1.1.1.1.4	SEGURIDAD	Seguridad Ciudadana	Operación y conservación de instalaciones de salud en el municipio de Chihuahua de Zaragoza, así como promover la armonización de las políticas públicas con el ordenamiento jurídico, a través de la coordinación de los recursos humanos, el apoyo administrativo y logístico de las dependencias del municipio con los demás niveles de gobierno en el ámbito de la	001	001	001	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130
05	Operación de servicios en unidades de salud y atención de emergencias	4.1.1.1.1.1.5	SEGURIDAD	Seguridad Ciudadana	Operación de servicios en unidades de salud y atención de emergencias en el municipio de Chihuahua de Zaragoza, así como promover la armonización de las políticas públicas con el ordenamiento jurídico, a través de la coordinación de los recursos humanos, el apoyo administrativo y logístico de las dependencias del municipio con los demás niveles de gobierno en el ámbito de la	001	001	001	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130

Bret



INFORMACIÓN GENERAL		Distrito Asignación	
<b>PROGRAMA:</b>	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b>	<b>CLAVE:</b>	<b>PROGRAMA ASIGNACIÓN</b>
Objetivo:	El FTA contribuirá a mejorar el bienestar de la Educación, Cultura y Deportes en el Municipio de Zihuatlangua de Álvarez G., conformando con el Plan de Desarrollo Municipal y con el Plan de Desarrollo del Estado para lograr un desarrollo armonioso, que permita fomentar hábitos, actitudes y valores para una mejor calidad de vida.	01	2000 FORTALECIMIENTO MUNICIPAL
<b>Objetivo:</b>	Mejorar la calidad y acceso a la educación, mejorar el servicio de la administración pública en el municipio de Zihuatlangua de Álvarez G., así como fomentar actitudes que contribuyan a la cultura, actitudes y valores.	01.1	2000.1 FORTALECIMIENTO MUNICIPAL
		01.1.1	2000.1.1 Mejorar el servicio
		01.1.1.1	2000.1.1.1 Mejorar el servicio municipal

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD											FONTE DE FINANCIAMIENTO	DETALLE DE RECURSOS										Partido de Tránsito	Módulo	Categoría de Gasto	Programa	Subprograma	Objeto de Estructura	Rubro	Subrubro	Cuenta de Gastos	DETALLE DE RECURSOS																					
		Objetivo		Estrategia			Cuentas de Gastos							Cuentas de Gastos																																								
		Objetivo	Indicador	Objetivo	Indicador	Objetivo	Indicador	Objetivo	Indicador	Objetivo	Indicador	Objetivo		Indicador	Objetivo	Indicador	Objetivo	Indicador	Objetivo	Indicador	Objetivo	Indicador																																
1	Coordinación de los Dependientes del Sistema de Educación para el cumplimiento de normas, actitudes y valores.	1.1. Para 2014, para garantizar que todos los niños y niñas del nivel básico de educación pública tengan acceso a una educación que les permita adquirir actitudes y valores para una mejor calidad de vida.	TI	REGULADOR	Garantizar los servicios educativos en el nivel básico y programas educativos por el gobierno municipal.	Implementar programas de seguimiento y control de la calidad en el nivel básico de educación.	Departamento de los Recursos Humanos	MSI	Gobierno Estatal, Consejo y de Beneficencia	2 DEBARRIDOS O SOCIAL	2.1 EDUCACION CULTURAL Y DEPARTAMENTO DE DIFUSION SOCIAL	2.1.2 Cultura	44 Apoyo al proceso administrativo y para mejorar el servicio educacional	\$0.00	\$0.000.00	\$0.000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1.1	Programa Educativo	1	1	1	1	1	1											
2	Coordinación y gestión general de eventos educativos y culturales.	2.1. Para 2014, garantizar que todos los alumnos cuenten con el acceso a la educación pública y a programas educativos que les permitan adquirir actitudes y valores para una mejor calidad de vida.	TI	CORRECTOR	Garantizar un nivel educativo y cultural a los estudiantes del nivel básico de educación pública.	Implementar programas de seguimiento y control de la calidad en el nivel básico de educación pública.	Departamento de los Recursos Humanos	MSI	Estado y de Beneficencia	2 DEBARRIDOS O SOCIAL	2.1 EDUCACION	2.1.2 Cultura	44 Personal y servicios	\$0.00	\$0.000.00	\$0.000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1.1	Programa Educativo	1	1	1	1	1	1	1								
3	Control administrativo de recursos humanos.	3.1. Para 2014, garantizar que todos los alumnos cuenten con el acceso a la educación pública y a programas educativos que les permitan adquirir actitudes y valores para una mejor calidad de vida.	TI	DEBARRIDOS	Garantizar un nivel educativo y cultural a los estudiantes del nivel básico de educación pública.	Implementar programas de seguimiento y control de la calidad en el nivel básico de educación pública.	Departamento de los Recursos Humanos	MSI	Estado y de Beneficencia	2 DEBARRIDOS O ECONOMICO	2.1 ASISTENCIA ECONOMICA, COMERCIAL Y LABORAL EN GENERAL	2.1.2 Recursos Humanos	44 Apoyo al proceso administrativo y para mejorar el servicio educacional	\$000,700.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1.1	Programa Educativo	1	1	1	1	1	1	1

INFORMACIÓN GENERAL		SECTORES PARTICIPANTES	
Objetivo:	Impulsar y apoyar el progreso, el desarrollo y la productividad económica en el Municipio, asegurando que la agricultura de los sectores del Subsector Forestal, el sector y subsector ganaderos al interior del Municipio sean el núcleo programático.	1.	AGROPECUARIO
Medio:	Mediante el uso de los recursos disponibles.	1.1.	Subsector Forestal Municipal
Fin:	Mediante un trabajo conjunto que proporcione a los sectores de agricultura del Municipio, especialmente a los sectores agropecuario, ganadero, forestal y subsector ganadero, la oportunidad de ser productores de los productos de sus ejes de desarrollo, así como de ser productores de los productos de sus ejes de desarrollo, así como de ser productores de los productos de sus ejes de desarrollo.	1.1.1.	Subsector Forestal Municipal
		1.1.1.1.	Subsector Forestal Municipal

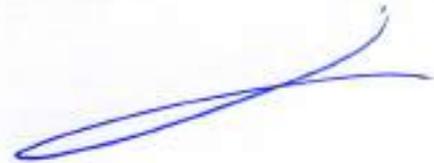
No.	Actividad	ABASTECIMIENTO GENERAL						Tipo de Programa	Programa	Beneficiarios	Estrategia	Módulo	RECURSOS ECONÓMICOS														Número de Beneficiarios	Módulo	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador				
		Objetivo	Meta	De	Hasta	Indicador	Meta						Fondo	Federal	Estatal	Municipal	Particular	Capital	Operativo	Operativo	Operativo	Operativo	Operativo	Operativo	Operativo	Operativo								Operativo	Operativo	Operativo	
1	Actividad de mejoramiento de la producción y comercialización de productos agropecuarios.	1.1.1.1.1.	Proyecto de apoyo a la producción agropecuaria y al sector forestal de los sectores interesados.	AGROPECUARIO	Fomentar la producción en los sectores agropecuario y forestal, así como el desarrollo de los sectores interesados.	Crear oportunidades y apoyar a los sectores agropecuario y forestal para la producción de los productos de sus ejes de desarrollo.	6.1. Capacitación técnica y demostración agropecuaria.	8000	Fomento Agropecuario y Forestal	1	SEAFOROL	AGROPECUARIO	1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.
2	Contribución al proceso "Tercer milenio" para el desarrollo sostenible y al sector forestal de los sectores interesados.	1.1.1.1.2.	Proyecto de apoyo a la producción agropecuaria y al sector forestal de los sectores interesados.	AGROPECUARIO	Fomentar la producción en los sectores agropecuario y forestal, así como el desarrollo de los sectores interesados.	Crear oportunidades y apoyar a los sectores agropecuario y forestal para la producción de los productos de sus ejes de desarrollo.	6.2. Apoyo a la producción y comercialización de los productos agropecuarios.	8000	Fomento Agropecuario y Forestal	1	SEAFOROL	AGROPECUARIO	1.1.1.1.2.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.2.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.2.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.2.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.2.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.2.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.2.1.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.2.1.1.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.		
3	Elaboración de planes de mejoramiento de los sectores forestal y agropecuario.	1.1.1.1.3.	Proyecto de apoyo a la producción agropecuaria y al sector forestal de los sectores interesados.	AGROPECUARIO	Fomentar la producción en los sectores agropecuario y forestal, así como el desarrollo de los sectores interesados.	Crear oportunidades y apoyar a los sectores agropecuario y forestal para la producción de los productos de sus ejes de desarrollo.	6.3. Programa de apoyo a la producción agropecuaria y forestal.	8000	Fomento Agropecuario y Forestal	1	SEAFOROL	AGROPECUARIO	1.1.1.1.3.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.3.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.3.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.3.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.3.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.3.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.3.1.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.3.1.1.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.3.1.1.1.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.				
4	Apoyo a la producción agropecuaria y al sector forestal de los sectores interesados.	1.1.1.1.4.	Proyecto de apoyo a la producción agropecuaria y al sector forestal de los sectores interesados.	AGROPECUARIO	Fomentar la producción en los sectores agropecuario y forestal, así como el desarrollo de los sectores interesados.	Crear oportunidades y apoyar a los sectores agropecuario y forestal para la producción de los productos de sus ejes de desarrollo.	6.4. Programa de apoyo a la producción agropecuaria y forestal.	8000	Fomento Agropecuario y Forestal	1	SEAFOROL	AGROPECUARIO	1.1.1.1.4.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.4.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.4.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.4.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.4.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.4.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.4.1.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.4.1.1.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.4.1.1.1.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.				
5	Calidad y comercialización de los productos agropecuarios.	1.1.1.1.5.	Proyecto de apoyo a la producción agropecuaria y al sector forestal de los sectores interesados.	AGROPECUARIO	Fomentar la producción en los sectores agropecuario y forestal, así como el desarrollo de los sectores interesados.	Crear oportunidades y apoyar a los sectores agropecuario y forestal para la producción de los productos de sus ejes de desarrollo.	6.5. Programa de apoyo a la producción agropecuaria y forestal.	8000	Fomento Agropecuario y Forestal	1	SEAFOROL	AGROPECUARIO	1.1.1.1.5.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.5.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.5.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.5.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.5.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.5.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.5.1.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.5.1.1.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.5.1.1.1.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	AGROPECUARIO	1.1.1.1.5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.				

Handwritten signatures and scribbles in blue ink.









INFORMACION GENERAL		Especificación Administrativa	
Objetivo:	Manejar y cuidar el medio ambiente y el recurso hídrico.	1	Unidad Funcional
Misión:	Garantizar el estado del medio ambiente y de la función ecológica, controlar y conservar los recursos que integran el ciclo hidrológico, controlling y aprovechamiento de nuestros recursos naturales y culturales, fortaleciendo el uso racional y sostenible de los recursos naturales y tecnológicos a largo plazo dentro del marco del desarrollo sustentable.	2	Unidad Funcional
		3	Unidad Funcional
		4	Unidad Funcional
		5	Unidad Funcional
Nota:	Con una Operación variable del control y producción de recursos ambientales, que hace posible a través del trabajo conjunto por la sustentable, regular y conservar un ambiente sano, promoviendo el desarrollo sustentable que es base fundamental para el desarrollo económico, social y cultural ambiental en Zihua de Allá.	6	Unidad Funcional

No.	Actividad	Descripción de la Actividad	Estrategia	Impacto	Estrategia	Linea de Acción	Objetivo	Programa Presupuestal	Proyecto	Función	Sub-Función	Cuentas de Débito												Número de Ejercicios	Año Inicial	Año Final	Indicador de Medida	Cuantificación de Impacto				Valor en			
												990	2000	3000	400	500	600	700	800	900	2000	3000	400					500	600	700	800		900	999	TOTAL
17	Coordinación y producción de servicios ambientales de calidad ambiental.	17.1. Alinear unidades operativas y significativas para mejorar la regulación de los recursos naturales, dentro de la política de la sustentabilidad ambiental y para 2005 proteger los recursos ambientales y todos los recursos.	E1	SUSTENTABILIDAD	Protección en la calidad ambiental de recursos naturales que permita la sostenibilidad de la sustentabilidad.	1.1 Tablero y capacitación de programas ambientales y servicios para mejorar la calidad ambiental.	1.1 Tablero y capacitación de programas ambientales y servicios para mejorar la calidad ambiental.	Protección del Medio Ambiente y Cambio Climático	DESARROLLO O SOCIAL	2.1 PROTECCION AMBIENTAL	2.1.1 Oficinas de Protección Ambiental	8	1	Presidencia de Servicios Públicos	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	1.1 Recursos Humanos	6	Capacitación	3	3	3	3	12000	
18	Investigación y manejo de datos medio ambiente y servicios.	18.1. Para 2005, desarrollar un sistema nacional de información de recursos naturales para la planeación, regulación, control y evaluación.	E2	SUSTENTABILIDAD	Protección en la calidad ambiental de recursos naturales que permita la sostenibilidad de la sustentabilidad.	1.1 Iniciar el desarrollo de programas ambientales y servicios para mejorar la calidad ambiental.	1.1 Iniciar el desarrollo de programas ambientales y servicios para mejorar la calidad ambiental.	Protección del Medio Ambiente y Cambio Climático	DESARROLLO O SOCIAL	2.1 PROTECCION AMBIENTAL	2.1.6 Oficinas de Protección Ambiental	8	1	Presidencia de Servicios Públicos	\$0.00	\$7,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$7,000.00	1.1 Recursos Humanos	10	Capacitación	7	3	3	3	12000	
19	Calificación de personal con el sector privado y ONG's para la protección y mejora de la calidad ambiental.	19.1. Alinear unidades operativas y significativas para mejorar la regulación de los recursos naturales, dentro de la política de la sustentabilidad ambiental y para 2005, proteger los recursos ambientales y todos los recursos.	E3	SUSTENTABILIDAD	Protección en la calidad ambiental de recursos naturales que permita la sostenibilidad de la sustentabilidad.	1.1 Tablero y capacitación de programas ambientales y servicios para mejorar la calidad ambiental.	1.1 Tablero y capacitación de programas ambientales y servicios para mejorar la calidad ambiental.	Protección del Medio Ambiente y Cambio Climático	DESARROLLO O SOCIAL	2.1 PROTECCION AMBIENTAL	2.1.4 Oficinas de Protección Ambiental	8	1	Presidencia de Servicios Públicos	\$0.00	\$6,400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$6,400.00	1.1 Recursos Humanos	12	Capacitación	3	3	3	3	12000	
20	Política y gestión de coordinación ambiental en instituciones educativas.	20.1. Desarrollar unidades operativas y significativas para mejorar la regulación de los recursos naturales, dentro de la política de la sustentabilidad ambiental y para 2005, proteger los recursos ambientales y todos los recursos.	E4	SUSTENTABILIDAD	Protección en la calidad ambiental de recursos naturales que permita la sostenibilidad de la sustentabilidad.	1.1 Tablero y capacitación de programas ambientales y servicios para mejorar la calidad ambiental.	1.1 Tablero y capacitación de programas ambientales y servicios para mejorar la calidad ambiental.	Protección del Medio Ambiente y Cambio Climático	DESARROLLO O SOCIAL	2.1 PROTECCION AMBIENTAL	2.1.6 Oficinas de Protección Ambiental	8	1	Presidencia de Servicios Públicos	\$0.00	\$8,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$8,000.00	1.1 Recursos Humanos	6	Comunicación	3	1	0	1	12000	
21	Contribución de instituciones educativas sustentables con dentro "Eco-Escuela".	21.1. Alinear unidades operativas y significativas para mejorar la regulación de los recursos naturales, dentro de la política de la sustentabilidad ambiental y para 2005, proteger los recursos ambientales y todos los recursos.	E5	SUSTENTABILIDAD	Protección en la calidad ambiental de recursos naturales que permita la sostenibilidad de la sustentabilidad.	1.1 Iniciar el desarrollo de programas ambientales y servicios para mejorar la calidad ambiental.	1.1 Iniciar el desarrollo de programas ambientales y servicios para mejorar la calidad ambiental.	Protección del Medio Ambiente y Cambio Climático	DESARROLLO O SOCIAL	2.1 PROTECCION AMBIENTAL	2.1.1 Oficinas de Protección Ambiental	8	1	Presidencia de Servicios Públicos	\$0.00	\$6,400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$6,400.00	1.1 Recursos Humanos	24	Política y Gobierno	3	3	3	3	12000	
22	Coordinación y gestión de Programas "Agrupación de Centros" para el fortalecimiento del medio ambiente.	22.1. Alinear unidades operativas y significativas para mejorar la regulación de los recursos naturales, dentro de la política de la sustentabilidad ambiental y para 2005, proteger los recursos ambientales y todos los recursos.	E6	SUSTENTABILIDAD	Protección en la calidad ambiental de recursos naturales que permita la sostenibilidad de la sustentabilidad.	1.2 Instalación y capacitación de programas ambientales y servicios para mejorar la calidad ambiental.	1.2 Instalación y capacitación de programas ambientales y servicios para mejorar la calidad ambiental.	Protección del Medio Ambiente y Cambio Climático	DESARROLLO O SOCIAL	4	1	PROTECCION AMBIENTAL	8	1	Presidencia de Servicios Públicos	\$0.00	\$1,200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,200.00	1.1 Recursos Humanos	6	Rehabilitación Educativa	3	3	3	3	12000
23	Implementación de Campañas de Trabajo de recuperación de residuos.	23.1. Para 2005, desarrollar un sistema nacional de información de recursos naturales para la planeación, regulación, control y evaluación.	E7	SUSTENTABILIDAD	Protección en la calidad ambiental de recursos naturales que permita la sostenibilidad de la sustentabilidad.	1.1 Iniciar el desarrollo de programas ambientales y servicios para mejorar la calidad ambiental.	1.1 Iniciar el desarrollo de programas ambientales y servicios para mejorar la calidad ambiental.	Operación y Mantenimiento de Servicios Públicos	DESARROLLO O SOCIAL	2.1 PROTECCION AMBIENTAL	2.1.1 Oficinas de Protección Ambiental	8	1	Presidencia de Servicios Públicos	\$0.00	\$1,200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,200.00	1.1 Recursos Humanos	1	Rehabilitación Educativa	3	3	3	3	12000	
24	Seguimiento y supervisión de Programas de Riego.	24.1. Para 2005, gestionar y proteger de manera sostenible los recursos naturales y culturales, dentro de la política de la sustentabilidad ambiental y para 2005, proteger los recursos ambientales y todos los recursos.	E8	SUSTENTABILIDAD	Mejoramiento de la calidad ambiental de recursos naturales que permita la sostenibilidad de la sustentabilidad.	1.2 Coordinar los recursos humanos y materiales para el desarrollo de programas ambientales y servicios para mejorar la calidad ambiental.	1.2 Coordinar los recursos humanos y materiales para el desarrollo de programas ambientales y servicios para mejorar la calidad ambiental.	Protección del Medio Ambiente y Cambio Climático	DESARROLLO O SOCIAL	4	1	PROTECCION AMBIENTAL	8	1	Presidencia de Servicios Públicos	\$0.00	\$6,000.00	\$60,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$66,000.00	1.1 Recursos Humanos	12	Comunicación	3	3	3	3	12000
25	Rehabilitación y mantenimiento de las instalaciones educativas.	25.1. Para 2005, gestionar y proteger de manera sostenible los recursos naturales y culturales, dentro de la política de la sustentabilidad ambiental y para 2005, proteger los recursos ambientales y todos los recursos.	E9	SUSTENTABILIDAD	Protección y promoción de los recursos naturales que permitan la sostenibilidad de la sustentabilidad.	1.2 Coordinación de recursos humanos y materiales para el desarrollo de programas ambientales y servicios para mejorar la calidad ambiental.	1.2 Coordinación de recursos humanos y materiales para el desarrollo de programas ambientales y servicios para mejorar la calidad ambiental.	Protección del Medio Ambiente y Cambio Climático	DESARROLLO O SOCIAL	2	PROTECCION AMBIENTAL	2.1.6 Oficinas de Protección Ambiental	8	1	Presidencia de Servicios Públicos	\$0.00	\$40,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$40,000.00	1.1 Recursos Humanos	3	Seguimiento y supervisión de programas	3	1	0	0	12000
26	Investigación de datos medio ambiente y servicios ambientales de calidad ambiental.	26.1. Para 2005, desarrollar un sistema nacional de información de recursos naturales para la planeación, regulación, control y evaluación.	E10	SUSTENTABILIDAD	Mejoramiento de la calidad ambiental de recursos naturales que permita la sostenibilidad de la sustentabilidad.	1.1 Iniciar el desarrollo de programas ambientales y servicios para mejorar la calidad ambiental.	1.1 Iniciar el desarrollo de programas ambientales y servicios para mejorar la calidad ambiental.	Protección del Medio Ambiente y Cambio Climático	DESARROLLO O SOCIAL	2	PROTECCION AMBIENTAL	2.1.1 Oficinas de Protección Ambiental	8	1	Presidencia de Servicios Públicos	\$0.00	\$68,000.00	\$7,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$75,000.00	1.1 Recursos Humanos	4	Monitoreo	3	2	0	2	12000



<b>CONSEJO DE DESARROLLO URBANO Y DISEÑO</b>	
Miembros	Dr. Enrique López Domínguez, Sr. Juan Carlos Rodríguez, Sr. Antonio Domínguez, Sr. Juan Carlos Rodríguez, Sr. Juan Carlos Rodríguez, Sr. Juan Carlos Rodríguez
Miembros	Dr. Enrique López Domínguez, Sr. Juan Carlos Rodríguez, Sr. Antonio Domínguez, Sr. Juan Carlos Rodríguez, Sr. Juan Carlos Rodríguez, Sr. Juan Carlos Rodríguez

No.	Actividad	Medio	Objetivo	Tipo de Proyecto	Estrategia	Forma de Ejecución	Programa	Cálculo de Costo		Quilómetros							Presupuesto			Evaluación									
						Método		Materiales	Materiales	Materiales	Materiales	Materiales	Materiales	Materiales	Materiales	Materiales	Materiales	Materiales	Materiales	Materiales	Materiales								
01	Calidad y planeación de proyectos	Urbano	Planificación y desarrollo urbano	Urbano	Planificación y desarrollo urbano	Urbano	Planificación y desarrollo urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	
02	Calidad y planeación de proyectos	Urbano	Planificación y desarrollo urbano	Urbano	Planificación y desarrollo urbano	Urbano	Planificación y desarrollo urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano
03	Calidad y planeación de proyectos	Urbano	Planificación y desarrollo urbano	Urbano	Planificación y desarrollo urbano	Urbano	Planificación y desarrollo urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano	Urbano

Handwritten scribble in the middle of the page.

Handwritten signature or scribble in the middle of the page.

Handwritten signature or scribble at the bottom left of the page.

Handwritten signature or scribble at the bottom left of the page.

Handwritten signature or scribble at the bottom left of the page.

Handwritten signature or scribble at the bottom left of the page.

Handwritten signature or scribble at the bottom left of the page.

Handwritten signature or scribble at the bottom left of the page.

Handwritten signature or scribble at the bottom left of the page.

INSTRUMENTO DE SEGUIMIENTO			SEGUIMIENTO DE DESEMPEÑO		
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE EVALUACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE EVALUACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

16

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL MUNICIPIO DE ZIHUATLANGUILLO DE ALARCÓN Y LA COMISIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL**

El presente convenio tiene por objeto establecer un marco de colaboración entre el Municipio de Zihuatlanguillo de Alarcón y la Comisión Municipal de Educación Ambiental, para el desarrollo de actividades de educación ambiental y promoción de la sostenibilidad en el municipio.

Este convenio se suscribe en virtud de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley de Protección de Datos Personales y el Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales.

El presente convenio se suscribe en virtud de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley de Protección de Datos Personales y el Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales.

Actividad	Inicio	Fin	Presupuesto	Estado	Observaciones	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Presupuesto	Estado	Observaciones	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Presupuesto	Estado	Observaciones	Responsable	

*Best*

*Best*

*[Signature]*

Impreso en México en el Estado de Jalisco

*[Signature]*





OBJETIVO		PROGRAMA		SUBPROGRAMA		ACTIVIDADES		INDICADORES	
1	Mejorar la calidad de vida de los habitantes de la ciudad de Guadalupe de Victoria, por medio de la promoción de actividades culturales, deportivas y recreativas, así como de la promoción de actividades educativas y de capacitación para el desarrollo de los habitantes de la ciudad de Guadalupe de Victoria.	1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1
2	Fortalecer el apoyo técnico y financiero a las actividades culturales, deportivas y recreativas, así como de actividades educativas y de capacitación para el desarrollo de los habitantes de la ciudad de Guadalupe de Victoria.	2	2.1.1.1.1	2.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1.1.1

No.	Actividad	Módulo	Objetivo	Clase	Descripción	Programa	Subprograma	Actividad	Clasificación Económica												Total	Módulo	Objetivo	Actividad	Clase	Descripción							
									1100	1200	1300	1400	1500	1600	1700	1800	1900	2000	2100	2200							2300	2400	2500				
10	Contribución y gestión de recursos humanos para el desarrollo de la ciudad de Guadalupe de Victoria	10	10.1	10.1.1	10.1.1.1	10.1.1.1.1	10.1.1.1.1.1	10.1.1.1.1.1.1	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000					
11	Contribución a la responsabilidad social de la ciudad de Guadalupe de Victoria	11	11.1	11.1.1	11.1.1.1	11.1.1.1.1	11.1.1.1.1.1	11.1.1.1.1.1.1	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000				
12	Contribución a la cultura de la ciudad de Guadalupe de Victoria	12	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.1.1.1.1	12.1.1.1.1.1	12.1.1.1.1.1.1	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000			
13	Contribución a la recreación de la ciudad de Guadalupe de Victoria	13	13.1	13.1.1	13.1.1.1	13.1.1.1.1	13.1.1.1.1.1	13.1.1.1.1.1.1	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000		
14	Contribución a la educación de la ciudad de Guadalupe de Victoria	14	14.1	14.1.1	14.1.1.1	14.1.1.1.1	14.1.1.1.1.1	14.1.1.1.1.1.1	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000		
15	Contribución a la capacitación de la ciudad de Guadalupe de Victoria	15	15.1	15.1.1	15.1.1.1	15.1.1.1.1	15.1.1.1.1.1	15.1.1.1.1.1.1	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
16	Contribución a la salud de la ciudad de Guadalupe de Victoria	16	16.1	16.1.1	16.1.1.1	16.1.1.1.1	16.1.1.1.1.1	16.1.1.1.1.1.1	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
17	Contribución a la seguridad de la ciudad de Guadalupe de Victoria	17	17.1	17.1.1	17.1.1.1	17.1.1.1.1	17.1.1.1.1.1	17.1.1.1.1.1.1	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
18	Contribución a la planeación de la ciudad de Guadalupe de Victoria	18	18.1	18.1.1	18.1.1.1	18.1.1.1.1	18.1.1.1.1.1	18.1.1.1.1.1.1	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000

*(Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'G', 'B', 'A', 'E', 'S', 'L')*

*(Handwritten signature and initials in blue ink)*



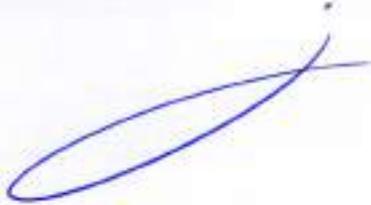
INFORMACIÓN GENERAL	
PROYECTO: 001. Fortalecimiento de competencias económicas y laborales de las empresas	Unidad Administrativa: SECRETARÍA DE ECONOMÍA
Modalidad: Concurso de Méritos	Subproyecto: FORTALECIMIENTO DE LAS EMPRESAS
Objetivo: Fortalecimiento de las competencias económicas y laborales de las empresas	Objetivo: Fortalecimiento de las competencias económicas y laborales de las empresas
Justificación: Contribuir al desarrollo de las pequeñas y medianas empresas, mediante la capacitación y el fortalecimiento de sus recursos humanos, tecnológicos y administrativos, para mejorar su productividad y competitividad en el mercado interno y externo.	Justificación: Fortalecimiento de las competencias económicas y laborales de las empresas

No.	Actividad	Meses de Ejecución	Eje Programático	Objetivo	Descripción	Línea de Acción	Código de Proyecto	Programa Presupuestario	Subprograma	Categorías Económicas				Cuentas de Gastos	Fuente de Financiamiento	Módulo	Ciclo de Ejecución	Indicadores de Impacto				Beneficiarios
										Personal	Equipos	Servicios	Material					Personas beneficiadas	Empresas beneficiadas	Personas capacitadas	Personas empleadas	
		Meses de Ejecución		Objetivo		Línea de Acción		Categorías Económicas				Indicadores de Impacto				Indicadores de Impacto						
11	Fortalecimiento de las competencias económicas y laborales de las empresas	01	04	ECONÓMICO	Contribuir a competitividad de las pequeñas y medianas empresas, mediante la capacitación y el fortalecimiento de sus recursos humanos, tecnológicos y administrativos, para mejorar su productividad y competitividad en el mercado interno y externo.	1.1. Apoyar a través de cursos, talleres, seminarios y otros programas de capacitación y fortalecimiento de los recursos humanos, tecnológicos y administrativos de las empresas, para mejorar su productividad y competitividad en el mercado interno y externo.	001	Desarrollo Económico y Fortalecimiento de las Industrias	0	DESARROLLO ECONÓMICO	31 SERVICIOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1.1 Apoyar a las empresas y a las personas que trabajan en ellas, para mejorar su productividad y competitividad en el mercado interno y externo.	01	Subproy. y Pagos de Capital	0	Primo	0	0	0	0	30000	
12	Fortalecimiento de las competencias económicas y laborales de las empresas	02	04	ECONÓMICO	Contribuir a competitividad de las pequeñas y medianas empresas, mediante la capacitación y el fortalecimiento de sus recursos humanos, tecnológicos y administrativos, para mejorar su productividad y competitividad en el mercado interno y externo.	1.2. Apoyar a través de cursos, talleres, seminarios y otros programas de capacitación y fortalecimiento de los recursos humanos, tecnológicos y administrativos de las empresas, para mejorar su productividad y competitividad en el mercado interno y externo.	001	Desarrollo Económico y Fortalecimiento de las Industrias	0	DESARROLLO ECONÓMICO	31 SERVICIOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1.1 Apoyar a las empresas y a las personas que trabajan en ellas, para mejorar su productividad y competitividad en el mercado interno y externo.	01	Subproy. y Pagos de Capital	0	Primo	0	0	0	0	30000	
13	Fortalecimiento de las competencias económicas y laborales de las empresas	03	04	ECONÓMICO	Contribuir a competitividad de las pequeñas y medianas empresas, mediante la capacitación y el fortalecimiento de sus recursos humanos, tecnológicos y administrativos, para mejorar su productividad y competitividad en el mercado interno y externo.	1.3. Apoyar a través de cursos, talleres, seminarios y otros programas de capacitación y fortalecimiento de los recursos humanos, tecnológicos y administrativos de las empresas, para mejorar su productividad y competitividad en el mercado interno y externo.	001	Desarrollo Económico y Fortalecimiento de las Industrias	0	DESARROLLO ECONÓMICO	31 SERVICIOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1.1 Apoyar a las empresas y a las personas que trabajan en ellas, para mejorar su productividad y competitividad en el mercado interno y externo.	01	Subproy. y Pagos de Capital	0	Primo	0	0	0	0	30000	
14	Talleres y capacitaciones para el desarrollo de las empresas	04	04	ECONÓMICO	Fortalecimiento de las competencias económicas y laborales de las empresas, mediante la capacitación y el fortalecimiento de sus recursos humanos, tecnológicos y administrativos, para mejorar su productividad y competitividad en el mercado interno y externo.	2.1. Fortalecimiento de las competencias económicas y laborales de las empresas, mediante la capacitación y el fortalecimiento de sus recursos humanos, tecnológicos y administrativos, para mejorar su productividad y competitividad en el mercado interno y externo.	001	Fortalecimiento de las Industrias	0	DESARROLLO ECONÓMICO	31 SERVICIOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1.2 Apoyar a las empresas y a las personas que trabajan en ellas, para mejorar su productividad y competitividad en el mercado interno y externo.	01	Subproy. y Pagos de Capital	100	Secundario	20	20	20	20	100	
15	Talleres y capacitaciones para el desarrollo de las empresas	05	04	ECONÓMICO	Fortalecimiento de las competencias económicas y laborales de las empresas, mediante la capacitación y el fortalecimiento de sus recursos humanos, tecnológicos y administrativos, para mejorar su productividad y competitividad en el mercado interno y externo.	2.2. Fortalecimiento de las competencias económicas y laborales de las empresas, mediante la capacitación y el fortalecimiento de sus recursos humanos, tecnológicos y administrativos, para mejorar su productividad y competitividad en el mercado interno y externo.	001	Fortalecimiento de las Industrias	0	DESARROLLO ECONÓMICO	31 SERVICIOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1.2 Apoyar a las empresas y a las personas que trabajan en ellas, para mejorar su productividad y competitividad en el mercado interno y externo.	01	Subproy. y Pagos de Capital	100	Secundario	20	20	20	20	100	
16	Talleres y capacitaciones para el desarrollo de las empresas	06	04	ECONÓMICO	Fortalecimiento de las competencias económicas y laborales de las empresas, mediante la capacitación y el fortalecimiento de sus recursos humanos, tecnológicos y administrativos, para mejorar su productividad y competitividad en el mercado interno y externo.	2.3. Fortalecimiento de las competencias económicas y laborales de las empresas, mediante la capacitación y el fortalecimiento de sus recursos humanos, tecnológicos y administrativos, para mejorar su productividad y competitividad en el mercado interno y externo.	001	Fortalecimiento de las Industrias	0	DESARROLLO ECONÓMICO	31 SERVICIOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1.2 Apoyar a las empresas y a las personas que trabajan en ellas, para mejorar su productividad y competitividad en el mercado interno y externo.	01	Subproy. y Pagos de Capital	50	Secundario	10	10	10	10	100	
17	Talleres y capacitaciones para el desarrollo de las empresas	07	04	ECONÓMICO	Fortalecimiento de las competencias económicas y laborales de las empresas, mediante la capacitación y el fortalecimiento de sus recursos humanos, tecnológicos y administrativos, para mejorar su productividad y competitividad en el mercado interno y externo.	2.4. Fortalecimiento de las competencias económicas y laborales de las empresas, mediante la capacitación y el fortalecimiento de sus recursos humanos, tecnológicos y administrativos, para mejorar su productividad y competitividad en el mercado interno y externo.	001	Fortalecimiento de las Industrias	0	DESARROLLO ECONÓMICO	31 SERVICIOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1.2 Apoyar a las empresas y a las personas que trabajan en ellas, para mejorar su productividad y competitividad en el mercado interno y externo.	01	Subproy. y Pagos de Capital	50	Secundario	10	10	10	10	100	
18	Talleres y capacitaciones para el desarrollo de las empresas	08	04	ECONÓMICO	Fortalecimiento de las competencias económicas y laborales de las empresas, mediante la capacitación y el fortalecimiento de sus recursos humanos, tecnológicos y administrativos, para mejorar su productividad y competitividad en el mercado interno y externo.	2.5. Fortalecimiento de las competencias económicas y laborales de las empresas, mediante la capacitación y el fortalecimiento de sus recursos humanos, tecnológicos y administrativos, para mejorar su productividad y competitividad en el mercado interno y externo.	001	Fortalecimiento de las Industrias	0	DESARROLLO ECONÓMICO	31 SERVICIOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1.2 Apoyar a las empresas y a las personas que trabajan en ellas, para mejorar su productividad y competitividad en el mercado interno y externo.	01	Subproy. y Pagos de Capital	100	Secundario	20	20	20	20	100	
19	Control y administración de recursos humanos	09	04	ECONÓMICO	Fortalecimiento de las competencias económicas y laborales de las empresas, mediante la capacitación y el fortalecimiento de sus recursos humanos, tecnológicos y administrativos, para mejorar su productividad y competitividad en el mercado interno y externo.	3.1. Fortalecimiento de las competencias económicas y laborales de las empresas, mediante la capacitación y el fortalecimiento de sus recursos humanos, tecnológicos y administrativos, para mejorar su productividad y competitividad en el mercado interno y externo.	001	Fortalecimiento de las Industrias	0	DESARROLLO ECONÓMICO	31 SERVICIOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1.2 Apoyar a las empresas y a las personas que trabajan en ellas, para mejorar su productividad y competitividad en el mercado interno y externo.	01	Subproy. y Pagos de Capital	24	Quinto	0	0	0	0	0	



<p><b>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:</b> Limpieza de las calles de la zona.</p> <p><b>JUSTIFICACION:</b> Mantener el orden y la higiene en las calles de la zona, así como promover el uso de los espacios públicos de manera adecuada.</p> <p><b>INDICADORES:</b> Limpieza de las calles, uso adecuado de los espacios públicos.</p> <p><b>SECTORES:</b> Mantenimiento y limpieza de las calles.</p> <p><b>ACTIVIDAD:</b> Limpieza de las calles.</p> <p><b>FECHA:</b> 01/01/2025</p> <p><b>ACTIVIDAD:</b> Limpieza de las calles.</p> <p><b>FECHA:</b> 01/01/2025</p>	
---	--

No	Actividad	Ciclo	Semana	Frecuencia	Categoría	Código	Unidad de Medida	Ciclo de Evaluación		Ciclo de Evaluación		Ciclo de Evaluación		Total	Comentarios de Control		
								Indicador	Valor	Indicador	Valor	Indicador	Valor		Indicador	Valor	
10	Control y mantenimiento de espacios públicos	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10



INFORMACIÓN GENERAL		Características Administrativas	
Concepto	01_026_0000_00000_0000_0000	Origen	Fondo Fiduciario
Modo	Operar las acciones y actividades que constituyen el desarrollo de Aguila, mediante el uso de los recursos asignados y recursos propios.	Origen	Fondo Fiduciario
Nota:	Se autoriza la ejecución de acciones y actividades que contribuyan al desarrollo de Aguila, mediante el uso de los recursos asignados y recursos propios.	Origen	Fondo Fiduciario

No.	ACTIVIDAD	OCC	RECURSOS ASIGNADOS		Objetivo	Estrategia	Área de acción	Código de Proyecto	Programa Presupuestario	Distribución Funcional			Clasificación Económica y Mecánica	Distribución Financiera												Total del Presupuesto	Fuente de Recursos	Meta Anual	Escala de Medida	Componentes de la Medida				Reserva de																																																																																																																																																																																																																																																																																						
			Presupuesto	Recurso						Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto		Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto					Presupuesto																																																																																																																																																																																																																																																																																										
			Presupuesto	Presupuesto						Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto		Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto					Presupuesto	Presupuesto																																																																																																																																																																																																																																																																																									
1	Prestar y labores de apoyo y labores de la administración para el gobierno.	01	2.2 Para 2011, para lo que se requiere el desarrollo de las acciones que constituyen el desarrollo de Aguila, mediante el uso de los recursos asignados y recursos propios.	El SOCAL	Trabaja en una etapa amplia cultural, educativa, deportiva, recreativa para fortalecer la sana convivencia entre los jóvenes.	2.1 Talleres y talleres para jóvenes con temas de desarrollo, prevención de adicciones y fomento a la actividad física.	000	Desarrollo Integral de la Juventud	DESARROLLO SOCIAL	27 OTRAS ACTIVIDADES SOCIALES	2.7.1 Otras Actividades Sociales	01 Promoción y Fomento	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300

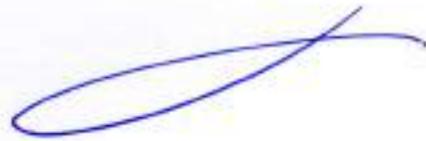
Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



INFORMACION GENERAL		Clasificación Administrativa	
Organismo	SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	U	0000 FISCAL FEDERAL
Mesa	Atención de Atención Primaria. Seguimiento y monitoreo del trabajo con el fin de asegurar a los beneficiarios que se cumpla con las actividades planificadas y permitan evaluar los avances que se van logrando y la calidad de la prestación de los servicios.	04	0100 FISCAL FED. TRANSFER.
Unidad	Una muestra representativa de todos los establecimientos catalogados y seleccionados que cumplen y sustentan los datos y estadísticas de la entidad para que a su vez los proyecte con un nivel de exactitud más allá de los límites del servicio nacional.	01.1	0101 PROYECTOS SOCIALES
		04.4.1	0401 Gastos Municipales
		04.4.4	0402 Gastos Especiales Municipales

		PROGRAMA DE SERVICIOS						ACTIVIDADES																												
No.	Actividad	Meses de Ejercicio 2014		Ciclo	Estrategia	Objetivo	Uso de los recursos	Código del Programa	Código del Proyecto	Clasificación Funcional			Código del Proyecto	Código del Presupuesto	Cuentas de Débito																					
		Septiembre	Octubre							Final	Parcial	Subtotal			1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020		
12	Coordinación y gestión de acciones para la intervención y construcción de hospitales y centros de diagnóstico y centros de atención especializada.	4	1	05	SOCIAL	Atención de alto y medio nivel en salud.	10,000,000.00	100	Programa de Salud	2	DESARROLLO SOCIAL	3.4	PREVENCIÓN CULTIVA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	3.4.2	0101	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1000
13	Operación y administración de unidades de salud.	6	1	05	SOCIAL	Atención de alto y medio nivel en salud.	10,000,000.00	100	Programa de Salud	3	DESARROLLO SOCIAL	3.1	ADMNIST. ECONOMICA COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1.1	0101	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	20





Actividad	Objetivo	Clasificación Presupuestaria
Programa	Mejorar la calidad de vida de la población.	01
Actividad	Fortalecer las acciones de salud pública, mediante servicios de salud con calidad y cobertura.	01.1
Actividad	Implementar acciones de salud pública, mediante servicios de salud con calidad y cobertura.	01.1.1

Nº	Actividad	Programación por Ejercicio					Tipo de Programa	Clasificación Presupuestaria	Objetivo	Indicador	Desglose por Ejercicio										Fuente de financiamiento	Gasto autorizado	Gasto comprometido	Gasto ejecutado	Beneficiarios			
		2024			2025						2026					2027										Total del ejercicio		
		Meta	Objetivo	Presupuesto	Meta	Presupuesto					Meta	Presupuesto	Meta	Presupuesto	Meta	Presupuesto	Meta	Presupuesto	Meta	Presupuesto								
1	Planear y validar la política de salud para la población...	1.3	Fortalecer la prevención y el tratamiento del cáncer de supervivencia activa, incluido el uso racional de medicamentos y el soporte paliativo de calidad	ES SOCIAL	Contar con una política más sana y con calidad de la prevención de enfermedades	Implementar campañas mediante una calificación efectiva	11.8 Promover la medicina preventiva a través de campañas comunitarias de educación en salud en colaboración con el sector público y el COVID-19.	700	Prevención a la Salud	DESARROLLO SOCIAL	2.3 SALUD	2.3.1 Promoción de Servicios de Salud a la Comunidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Planear un instrumento diagnóstico para la población...	2.5	Planear la prevención y el tratamiento del cáncer de supervivencia activa, incluido el uso racional de medicamentos y el soporte paliativo de calidad	ES SOCIAL	Optimizar los estándares de los servicios	Mejorar la infraestructura y las condiciones de los servicios de atención y atención de soporte paliativo para asegurar un mejor tiempo de espera	2.5 Programas de salud comunitaria y educación para mejorar el mejor tiempo de espera	700	Prevención a la Salud	DESARROLLO SOCIAL	2.3 SALUD	2.3.1 Promoción de Servicios de Salud a la Comunidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Prevenir y detectar el desarrollo de enfermedades infecciosas (VIH y SIDA)	3.2	Para 2024, evitar la muerte por VIH y SIDA, la tuberculosis, la malaria y las enfermedades infecciosas transmissibles por el agua y otras enfermedades transmisibles	ES SOCIAL	Contar con una política más sana y con calidad de la prevención de enfermedades	Implementar campañas mediante una calificación efectiva	11.6 Campañas de prevención y control de enfermedades	700	Prevención a la Salud	DESARROLLO SOCIAL	2.3 SALUD	2.3.2 Promoción de Servicios de Salud a la Población	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Tomar de medidas de control de la enfermedad...	4.4	Para 2024, evitar la mortalidad por enfermedades infecciosas, incluido el soporte paliativo de calidad	ES SOCIAL	Contar con una política más sana y con calidad de la prevención de enfermedades	Implementar campañas mediante una calificación efectiva	11.7 Reducción de la mortalidad por enfermedades infecciosas, incluido el soporte paliativo de calidad	700	Prevención a la Salud	DESARROLLO SOCIAL	2.3 SALUD	2.3.2 Promoción de Servicios de Salud a la Población	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Prevenir y detectar de cáncer en la mujer (MAM, CERVIX UTERINO y VPH)	5.4	Para 2024, evitar la mortalidad por cáncer de mama, de cuello uterino y VPH	ES SOCIAL	Prevenir una mayor de la mortalidad por cáncer de mama, de cuello uterino y VPH	Implementar acciones y programas de apoyo al diagnóstico y atención de los pacientes	4-10 Programa Integral de Prevención contra el Cáncer de la Mujer (Tercera parte de la Guía de la Salud, cuidados, diagnóstico de detección y acompañamiento)	700	Prevención a la Salud	DESARROLLO SOCIAL	2.3 SALUD	2.3.3 Promoción de Servicios de Salud a la Población	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Prevenir y controlar de la salud mental en niños y adolescentes	6.7	Para 2024, garantizar el acceso universal a los servicios de salud mental y psiquiátrica, incluido el uso racional de medicamentos y el soporte paliativo de calidad	ES SOCIAL	Contar con una política más sana y con calidad de la prevención de enfermedades	Implementar campañas mediante una calificación efectiva	11-1 Asesoría de la atención a través de los servicios de salud mental y psiquiátrica	700	Prevención a la Salud	DESARROLLO SOCIAL	2.3 SALUD	2.3.3 Promoción de Servicios de Salud a la Población	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Planear sobre salud mental, prevención de enfermedades infecciosas y atención a jóvenes	7.7	Para 2024, garantizar el acceso universal a los servicios de salud mental y psiquiátrica, incluido el uso racional de medicamentos y el soporte paliativo de calidad	ES SOCIAL	Mejorar una política más sana y con calidad de la prevención de enfermedades	Seguir generando acciones mediante programas de apoyo al diagnóstico y atención de los pacientes	1-3 Programa integral de atención a la salud mental y psiquiátrica, incluido el uso racional de medicamentos y el soporte paliativo de calidad	700	Prevención a la Salud	DESARROLLO SOCIAL	2.3 SALUD	2.3.3 Promoción de Servicios de Salud a la Población	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Prevenir y detectar de enfermedades infecciosas...	8.8	Lograr la cobertura de la atención de las enfermedades infecciosas, incluido el uso racional de medicamentos y el soporte paliativo de calidad	ES SOCIAL	Contar con una política más sana y con calidad de la prevención de enfermedades	Implementar campañas mediante una calificación efectiva	11.8 Promover la medicina preventiva a través de campañas comunitarias de educación en salud en colaboración con el sector público y el COVID-19	700	Prevención a la Salud	DESARROLLO SOCIAL	2.3 SALUD	2.3.2 Promoción de Servicios de Salud a la Población	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Controlar y reducir de la salud mental en la población...	9.8	Lograr la cobertura de la atención de las enfermedades infecciosas, incluido el uso racional de medicamentos y el soporte paliativo de calidad	ES SOCIAL	Contar con una política más sana y con calidad de la prevención de enfermedades	Implementar campañas mediante una calificación efectiva	11.8 Promover la medicina preventiva a través de campañas comunitarias de educación en salud en colaboración con el sector público y el COVID-19	700	Prevención a la Salud	DESARROLLO SOCIAL	2.3 SALUD	2.3.1 Promoción de Servicios de Salud a la Comunidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Atención y Atención temprana de enfermedades infecciosas...	10.7	Para 2024, evitar la mortalidad por VIH y SIDA, la tuberculosis, la malaria y las enfermedades infecciosas transmissibles	ES SOCIAL	Contar con una política más sana y con calidad de la prevención de enfermedades	Implementar campañas mediante una calificación efectiva	11-4 Continuar con las acciones de salud mental y psiquiátrica	700	Prevención a la Salud	DESARROLLO SOCIAL	2.3 SALUD	2.3.2 Promoción de Servicios de Salud a la Población	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Distribución de recursos para el sistema de salud	11.8	Para 2024, evitar la mortalidad por VIH y SIDA, la tuberculosis, la malaria y las enfermedades infecciosas transmissibles	ES SOCIAL	Contar con una política más sana y con calidad de la prevención de enfermedades	Implementar campañas mediante una calificación efectiva	11-10 Ayudar a las familias de la población de bajos recursos	700	Prevención a la Salud	DESARROLLO SOCIAL	2.3 SALUD	2.3.1 Promoción de Servicios de Salud a la Población	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page.

INFORMACIÓN GENERAL		Clasificación Presupuestaria	
Organismo	SAJ / DIRECCIÓN DE SALUD	01	Salud Pública
Objeto	Control de diversos aspectos del Municipio de Zihuatlangua de Anaya, para mejorar las condiciones de vida de la población, promoviendo servicios de salud con calidad y eficiencia	01.1	Salud Pública Municipal
Actividad	Plantear un servicio eficiente de salud que contribuya al mejoramiento continuo de las condiciones y calidad de vida de la población, como resultado de la participación activa, comprometida y organizada de las tres instancias de gobierno y la comunidad.	01.1.1	Salud Pública Municipal
		01.1.1.1	Programa Operativo Municipal

No.	Actividad	Resolución Ejecutiva 2023	Módulo	Objetivos de la Actividad			Tipo de gasto	Código del Proyecto Presupuestario	Programa Presupuestario	Clasificación Presupuestaria			Descripción Presuntiva	Presupuesto Financiero																																																																																																			
				Objetivo	Resultado	Indicador				Cuentas de Débito																																																																																																							
										0100	0200	0300		0400	0500	0600	0700	0800	0900	1000	1100	1200	1300	1400																																																																																									
10	Campañas de educación de la Secretaría de Salud en parques y plazas.	11.6 Para 2024, adoptar medidas para promover la introducción de especies nativas en parques y plazas de forma significativa en sitios de recreación, recreativa y educativa y realizar actividades para promover la conservación.	02	ESTRUCTURAS (SAD)	Preservar y proteger a las especies que habitan en parques y plazas.	Implementar programas de conservación de especies nativas, así como un estudio de impacto ambiental para la introducción de especies nativas en parques y plazas de forma significativa en sitios de recreación, recreativa y educativa y realizar actividades para promover la conservación.	11.6.1	Preservación y Salud	DESARROLLO SOCIAL	2.0	2.0 SALUD	2.0.1	Protección de Servicios de Salud a la Comunidad	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
11	Control de animales exóticos en las plazas.	11.8 Para 2024, adoptar medidas para promover la introducción de especies nativas en parques y plazas de forma significativa en sitios de recreación, recreativa y educativa y realizar actividades para promover la conservación.	02	ESTRUCTURAS (SAD)	Preservar y proteger a las especies que habitan en parques y plazas.	Implementar programas de conservación de especies nativas, así como un estudio de impacto ambiental para la introducción de especies nativas en parques y plazas de forma significativa en sitios de recreación, recreativa y educativa y realizar actividades para promover la conservación.	11.8	Preservación y Salud	DESARROLLO SOCIAL	2.0	2.0 SALUD	2.0.1	Protección de Servicios de Salud a la Comunidad	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

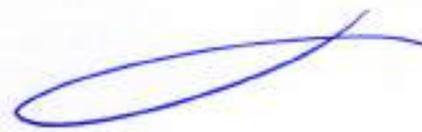


Actividad	Descripción	Objetivo	Medio	Fecha	Responsable	Estado	Observaciones
1	1.1. Promover el uso de...	...	...	...	...	...	...

No.	Actividad	Código	Nombre	Objetivo	Estrategia	Descripción de la actividad	Unidad de medida	Código de actividad	Programa	Proyecto	Actividad	Subactividad	Número	Cuantificación				Observaciones
														Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	
10	Programa Operativo de Recursos Humanos	0000	1.1. Promover el uso de...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
11	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
12	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
13	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
14	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
15	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
16	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
17	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
18	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
19	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
20	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	

Handwritten signatures and notes in blue ink, including a large signature on the left and a smaller one on the right.





Objetivo		Indicadores de Seguimiento y Evaluación	
1.1	Mejorar la calidad de vida de la población en general, promoviendo el desarrollo humano integral y el bienestar social.	1.1.1	Índice de Desarrollo Humano Integral
1.2	Fortalecer la capacidad institucional y la eficiencia del gobierno municipal.	1.2.1	Índice de Eficiencia Institucional
1.3	Reducir la desigualdad social y promover la equidad en el acceso a los servicios públicos.	1.3.1	Índice de Equidad Social

No.	Actividad	Actividad Ejecutada		Objetivo	Impacto	Estrategia	Línea de acción	Código del Programa Presupuestal	Programa Presupuestal	Clasificación Presupuestal			Clasificación Económica	Clasificación Funcional	Cuentas de Débito																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		Objetivo	Impacto							Subclasificación	Ejercicio del Gasto																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		Objetivo	Impacto							Subclasificación	Jan	Feb			Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total del Gasto	Formas de Pagamento	Forma de Pago																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
11	Curso sobre planeación estratégica y gestión en el Centro de Desarrollo Comunitario	1.1	1.1.1	Mejorar la calidad de vida de la población en general, promoviendo el desarrollo humano integral y el bienestar social.	1.1.1	Índice de Desarrollo Humano Integral	1.1.1	1.1.1	Desarrollo Económico y Fortalecimiento del emprendimiento	2 DESARROLLO SOCIAL	23 PROTECCION SOCIAL	23.4 Otros Ingresos Subvenciones	01 Promoción y Asesoría	0101	0102	0103	0104	0105	0106	0107	0108	0109	0110	0111	0112	0113	0114	0115	0116	0117	0118	0119	0120	0121	0122	0123	0124	0125	0126	0127	0128	0129	0130	0131	0132	0133	0134	0135	0136	0137	0138	0139	0140	0141	0142	0143	0144	0145	0146	0147	0148	0149	0150	0151	0152	0153	0154	0155	0156	0157	0158	0159	0160	0161	0162	0163	0164	0165	0166	0167	0168	0169	0170	0171	0172	0173	0174	0175	0176	0177	0178	0179	0180	0181	0182	0183	0184	0185	0186	0187	0188	0189	0190	0191	0192	0193	0194	0195	0196	0197	0198	0199	0200	0201	0202	0203	0204	0205	0206	0207	0208	0209	0210	0211	0212	0213	0214	0215	0216	0217	0218	0219	0220	0221	0222	0223	0224	0225	0226	0227	0228	0229	0230	0231	0232	0233	0234	0235	0236	0237	0238	0239	0240	0241	0242	0243	0244	0245	0246	0247	0248	0249	0250	0251	0252	0253	0254	0255	0256	0257	0258	0259	0260	0261	0262	0263	0264	0265	0266	0267	0268	0269	0270	0271	0272	0273	0274	0275	0276	0277	0278	0279	0280	0281	0282	0283	0284	0285	0286	0287	0288	0289	0290	0291	0292	0293	0294	0295	0296	0297	0298	0299	0300	0301	0302	0303	0304	0305	0306	0307	0308	0309	0310	0311	0312	0313	0314	0315	0316	0317	0318	0319	0320	0321	0322	0323	0324	0325	0326	0327	0328	0329	0330	0331	0332	0333	0334	0335	0336	0337	0338	0339	0340	0341	0342	0343	0344	0345	0346	0347	0348	0349	0350	0351	0352	0353	0354	0355	0356	0357	0358	0359	0360	0361	0362	0363	0364	0365	0366	0367	0368	0369	0370	0371	0372	0373	0374	0375	0376	0377	0378	0379	0380	0381	0382	0383	0384	0385	0386	0387	0388	0389	0390	0391	0392	0393	0394	0395	0396	0397	0398	0399	0400	0401	0402	0403	0404	0405	0406	0407	0408	0409	0410	0411	0412	0413	0414	0415	0416	0417	0418	0419	0420	0421	0422	0423	0424	0425	0426	0427	0428	0429	0430	0431	0432	0433	0434	0435	0436	0437	0438	0439	0440	0441	0442	0443	0444	0445	0446	0447	0448	0449	0450	0451	0452	0453	0454	0455	0456	0457	0458	0459	0460	0461	0462	0463	0464	0465	0466	0467	0468	0469	0470	0471	0472	0473	0474	0475	0476	0477	0478	0479	0480	0481	0482	0483	0484	0485	0486	0487	0488	0489	0490	0491	0492	0493	0494	0495	0496	0497	0498	0499	0500

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.





**CONVENIO TECNICO PEDAGOGICO**  
El presente convenio tiene por objeto regular las actividades de enseñanza y aprendizaje que se desarrollarán en el aula, considerando las características de los estudiantes, el nivel de desarrollo de los aprendizajes y las condiciones de la institución educativa. Este convenio será firmado por el docente y el estudiante, así como por el padre de familia o tutor, en el momento de la inscripción de los estudiantes en el curso correspondiente.

No.	Actividad	Materia	Objetivo	Medio	Método	Estrategia	Lugar de desarrollo	Ciclo de aprendizaje	Programa	Frecuencia	Duración		Evaluación		Observaciones	
											Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin
1	Contenidos de aprendizaje de matemáticas	Matemática	Desarrollar en los estudiantes habilidades y destrezas en el uso de los números naturales, enteros, racionales e irracionales, así como en la resolución de problemas de la vida cotidiana.	Libro de texto	Exposición oral	Trabajo en grupo	En el aula	1er y 2do ciclo	Matemática	Una vez por semana	11/03/15	11/03/15	11/03/15	11/03/15	11/03/15	11/03/15
2	Contenidos de aprendizaje de ciencias naturales	Ciencias Naturales	Desarrollar en los estudiantes habilidades y destrezas en el uso de los conocimientos científicos para comprender los fenómenos de la naturaleza.	Libro de texto	Trabajo en grupo	Trabajo individual	En el aula	1er y 2do ciclo	Ciencias Naturales	Una vez por semana	11/03/15	11/03/15	11/03/15	11/03/15	11/03/15	11/03/15
3	Contenidos de aprendizaje de lenguaje	Lenguaje	Desarrollar en los estudiantes habilidades y destrezas en el uso del lenguaje oral y escrito para comunicarse de manera efectiva.	Libro de texto	Trabajo en grupo	Trabajo individual	En el aula	1er y 2do ciclo	Lenguaje	Una vez por semana	11/03/15	11/03/15	11/03/15	11/03/15	11/03/15	11/03/15

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



INFORMACIÓN GENERAL		Clasificación Administrativa
Depende:	SAI Primera Sindicatura	3 Sector Público Municipal
Misión:	Ser un Ayuntamiento incluyente considerando a los ciudadanos como parte fundamental en la toma de decisiones y generando políticas públicas que impacten en mejorar la calidad de vida de los zihuatanejeños.	3.1 Sector Público No Financiero
Visión:	Ejercer las facultades de deliberación y decisión con integridad, congruencia, tratando con responsabilidad y honradez los recursos públicos, potenciando el bienestar ciudadano en la dictaminación y gestión, formulando propuestas de progreso.	3.1.1 Gobierno General Municipal
		3.1.1.1 Gobierno Municipal
		3.1.1.1.1 Órgano Ejecutivo

No.	Actividad	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES					Clave del Programa y Presupuesto	Programa Presupuestario	PROGRAMACIÓN FINANCIERA			PROGRAMACIÓN FINANCIERA										PROGRAMACIÓN FÍSICA										
		Alineación Agenda 2030		Alineación al PMD (2021-2024)					Clasificación Funcional			Clasificación Programática	Clasificación Económica										Fuente de Finanzas	Meta Anual	Unidad de Medida	Calendarización de meta				Beneficios		
		Objetivo	Meta	Eje Estratégico	Objetivo	Estrategia			Línea de acción	Firvaldad	Función		Subfunción	Capítulos del Gasto												Primer	Segundo	Tercer	Cuarto			
1	Asistencia a las sesiones de cabildo de síndicos municipales	16	16.5. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T4. RESULTADOS	Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizadas por el gobierno municipal.	Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados.	Seguimiento de los resultados para la toma de decisiones.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	Total del Gasto	90,000	Recursos Fiscales	9	Asistencia Sesiones de Cabildo	2	2	2	3	126001
2	Acciones de representación y vinculación institucional de los síndicos municipales	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T2. CERCANÍA	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.	Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.	Reactivar las audiencias públicas con el Presidente.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	Total del Gasto	35,000	Recursos Fiscales	12	Acciones	3	3	3	3	126001
3	Control y verificación del patrimonio municipal.	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T2. CERCANÍA	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.	Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la Ley de Disciplina Financiera para las Entidades Federativas y Municipio.	Mantener finanzas públicas sanas respetando los principios establecidos en la Ley de Disciplina Financiera para las Entidades Federativas y Municipio.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	Total del Gasto	175,000	Recursos Fiscales	2	Actualizaciones	0	1	0	1	1670

INFORMACIÓN GENERAL		Clasificación Administrativa	
Dependencia:	SAC Primera Sindicatura	1	Sector Público Municipal
Misión:	Ser un Ayuntamiento incluyente considerando a los ciudadanos como parte fundamental en la toma de decisiones y generando políticas públicas que impacten en mejorar la calidad de vida de los zihuatanejenses.	1.1	Sector Público No Financiero
Visión:	Ejercer las facultades de deliberación y decisión con integridad, congruencia, tratando con responsabilidad y honradez los recursos públicos, potenciando el bienestar ciudadano en la dictaminación y gestión, formulando propuestas de progreso.	1.1.1	Gobierno General Municipal
		1.1.1.1	Gobierno Municipal
		1.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES								PROGRAMACIÓN FINANCIERA											PROGRAMACIÓN FÍSICA															
No.	Actividad	Alineación Agenda 2030		Alineación al PMD (2021-2024)				Clave del Programa Presupuestario	Programa Presupuestario	Clasificación Funcional			Clasificación Programática	Clasificación Económica									Fuente de Financiamiento	Meta Anual	Unidad de Medida	Calendarización de metas				Beneficiarios				
		ODS	Meta	Eje Estratégico	Objetivo	Estrategia	Línea de acción			Finalidad	Función	Subfunción		Capítulos del Gasto												Total del Gasto	Primer	Segundo	Tercer		Cuarto			
														1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000												
4	Control y administración de recursos humanos	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T2. CERCANÍA	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.	Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.	Capacitar a los trabajadores del ayuntamiento en atención ciudadana y relaciones humanas.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	3	DESARROLLO ECONOMICO	3.1 ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1.2 Asuntos Laborales Generales	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	*****	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	*****	Recursos Federales	24	Quincenas pagadas	6	6	6	6	8

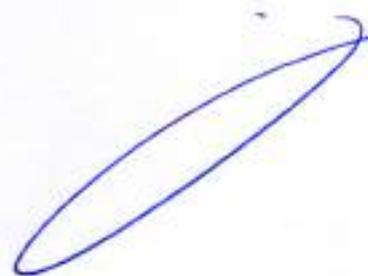
Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large signature on the right and several smaller ones and initials scattered below the table.

INFORMACIÓN GENERAL		Clasificación Administrativa	
Unidad Responsable		3 Sector Público Municipal	
Depende de: SGC Segunda Sindicatura		3.1 Sector Público No Financiero	
Misión: Ser un Ayuntamiento incluyente considerando a los ciudadanos como parte fundamental en la toma de decisiones y generando políticas públicas que impacten en mejorar la calidad de vida de los zihuatanejeños.		3.1.1 Gobierno General Municipal	
Visión: Ejercer las facultades de deliberación y decisión con integridad, congruencia, tratando con responsabilidad y fomentando los recursos públicos, pobcionando al bienestar ciudadano en la dictaminación y gestión, formulando propuestas de progreso.		3.1.1.1 Gobierno Municipal	
		3.1.1.1.1 Órgano Ejecutivo	

No.	Actividad	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES						Clave del Programa Presupuestario	Programa Presupuestario	Clasificación Funcional			Credenciación Programática	PROGRAMACIÓN FINANCIERA										PROGRAMACIÓN FÍSICA				Beneficiarios						
		Alineación Agenda 2030		Alineación al PND (2021-2024)						Clasificación Económica				Fuente de Financiamiento	Meta Anual	Unidad de Medida	Calendarización de meta																	
		Objetivo	Meta	Eje Estratégico	Objetivo	Estrategia	Línea de acción			Finalidad	Función	Subfunción					Capítulos del Gasto										Prim		Seg	Terc	Cuar			
Objetivo	Meta	Eje Estratégico	Objetivo	Estrategia	Línea de acción	Finalidad	Función	Subfunción	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	Total del	Prim	Seg	Terc	Cuar												
1	Asistencia a las sesiones de cabildo de síndicos municipales	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T4 RESULTADOS	Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizados por el gobierno municipal.	Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados.	Seguimiento de los resultados para la toma de decisiones.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	\$0	*****	\$0	\$0	*****	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	168,000	Recursos Fiscales	9	Asistencia Sesiones de Cabildo	2	2	2	3	126001
2	Acciones de representación y vinculación institucional de los síndicos municipales	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T2 CERCANÍA	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.	Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.	Reactivar las audiencias públicas con el Presidente	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	\$0	*****	*****	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	132,000	Recursos Fiscales	12	Acciones	3	3	3	3	126001
3	Control y administración de recursos humanos	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T2 CERCANÍA	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.	Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.	Capacitar a los trabajadores del ayuntamiento en atención ciudadana y relaciones humanas.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	3 DESARROLLO ECONOMICO	3.1 ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1.2 Asuntos Laborales Generales	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	*****	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	*****	Recursos Federales	24	Quincenas pagadas	6	6	6	6	4			

INFORMACIÓN GENERAL		Clasificación Administrativa	
Depende	RCC/Rajiduría de Cultura, Deporte y Juventud	1	Sector Público Municipal
Misión	Ser un Ayuntamiento incluyente considerando a los ciudadanos como parte fundamental en la toma de decisiones y generando políticas públicas que impacten en mejorar la calidad de vida de los zihuatanejeños.	1.1	Sector Público No Financiado
Visión:	Ejercer las facultades de deliberación y decisión con integridad, congruencia, tratando con responsabilidad y honradez los recursos públicos, potenciando el bienestar ciudadano en la dictaminación y gestión, formulando propuestas de progreso.	1.1.1	Gobierno General Municipal
		1.1.1.1	Gobierno Municipal
		1.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo

No.	Actividad	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES						PROGRAMACIÓN FINANCIERA											PROGRAMACIÓN FÍSICA															
		Alineación Agenda 2030		Alineación al PMD (2021-2034)				Clave del Programa Presupuestario	Programa Presupuestario	Clasificación Funcional			Clasificación Programática	Clasificación Económica										Fuente de Financiamiento	Meta Anual	Unidad de Medida	Calendarización de meta				Beneficiarios			
		ODS	Meta	Tipo Estratégico	Objetivo	Estrategia	Línea de acción			Financiamiento	Función	Subfunción		Capítulos del Gasto													Total del Gasto	Preter	Segundo	Tercer		Cuarto		
														1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000												
1	Asistencia a las sesiones de cabildo de regidores municipales	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T4. RESULTADOS	Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizados por el gobierno municipal.	Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados.	Seguimiento de los resultados para la toma de decisiones.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	50.00	*****	50.00	*****	*****	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	75,000	Recursos Fiscales	9	Asistencia a Sesiones de Cabildo	2	2	2	3	126001
2	Acciones de representación y vinculación institucional de los regidores municipales	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T2. CERCANÍA	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.	Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.	Reactivar las audiencias públicas con el Presidente.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	50.00	*****	*****	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	125,000	Recursos Fiscales	12	Acciones	3	3	3	3	126001	
3	Control y administración de recursos humanos	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T2. CERCANÍA	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.	Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.	Capacitar a los trabajadores del ayuntamiento en atención ciudadana y relaciones humanas.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	3 DESARROLLO ECONOMICO	3.1 ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1.2 Asuntos Laborales Generales	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	*****	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	*****	Recursos Federales	24	Quincenas pagadas	6	6	6	6	4	



INFORMACIÓN GENERAL		
Unidad Responsable		Clasificación Administrativa
Depende de:	Registro de Desarrollo Económico	8 Sector Público Municipal
Misión:	Ser un Ayuntamiento incluyente considerando a los ciudadanos como parte fundamental en la toma de decisiones y generando políticas públicas que impacten en mejorar la calidad de vida de los zihuatanejeños.	3.1 Sector Público No Financiero
Visión:	Ejercer las facultades de deliberación y decisión con integridad, congruencia, tratando con responsabilidad y honradez los recursos públicos, potenciando el bienestar ciudadano en la determinación y gestión, formulando propuestas de progreso.	3.1.1 Gobierno General Municipal
		3.1.1.1 Gobierno Municipal
		3.1.1.1.1 Órgano Ejecutivo

No.	Actividad	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES						Clave de Programa Presupuestario	Programa Presupuestario	Clasificación Funcional			Clasificación Programática	PROGRAMACIÓN FINANCIERA										Fuente de Financiamiento	Mesa Anual	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN FÍSICA				Beneficiarios	
		Alineación Agenda 2030		Alineación al PMD (2021-2030)						Finalidad	Función	Subfunción		Clasificación Económica																		
		ODE	Meta	Eje Estratégico	Objetivo	Estrategia	Línea de acción							Capítulos del Gasto																		
														1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	Total del				Primer	Segundo	Tercer	Cuarto		
1	Asistencia a las sesiones de cabildo de regidores municipales	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T4 RESULTADOS	Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizados por el gobierno municipal.	Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados.	Seguimiento de los resultados para la toma de decisiones.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	50.00	#####	#####	#####	#####	#####	50.00	50.00	50.00	50.00	#####	Recursos Fiscales	9	Asistencia a Sesiones de Cabildo	2	2	2	3	126001
2	Acciones de representación y vinculación institucional de los regidores municipales	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T2 CERCANÍA	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.	Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.	Reactivar las audiencias públicas con el Presidente	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	50.00	#####	#####	#####	#####	50.00	50.00	50.00	50.00	95.000	Recursos Fiscales	12	Acciones	3	0	3	3	126001	
3	Control y administración de recursos humanos	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T2 CERCANÍA	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.	Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.	Capacitar a los trabajadores del ayuntamiento en atención ciudadana y relaciones humanas.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	3 DESARROLLO ECONOMICO	3.1 ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1.2 Asuntos Laborales Generales	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	#####	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	#####	Recursos Federales	24	Quincenas pagadas	6	6	6	6	4	



Handwritten signatures and notes in blue ink at the bottom of the page.

INFORMACIÓN GENERAL	
Dependencia:	Registaría de Desarrollo Rural y Turismo
Misión:	Ser un Ayuntamiento incluyente considerando a los ciudadanos como parte fundamental en la toma de decisiones y generando políticas públicas que impacten en mejorar la calidad de vida de los zihuatanejeños.
Visión:	Ejercer las facultades de deliberación y decisión con integridad, congruencia, tratando con responsabilidad y honrando los recursos públicos, potenciando el bienestar ciudadano en la dictaminación y gestión, formulando propuestas de progreso.
Unidad Responsable:	Clasificación Administrativa:
	3 Sector Público Municipal
	3.1 Sector Público No Financiero
	3.1.1 Gobierno General Municipal
	3.1.1.1 Gobierno Municipal
	3.1.1.1.1 Órgano Ejecutivo

No.	Actividad	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES						PROGRAMACIÓN FINANCIERA											PROGRAMACIÓN FÍSICA																	
		Alineación Agenda 2030		Alineación al PMD (2021-2024)				Clave del Programa Presupuestario	Programa Presupuestario	Clasificación Funcional			Clasificación Programática	Clasificación Económica										Fuente de Financiamiento	Meta Anual	Unidad de Medida	Calendarización de meta				Beneficiarios					
		ODS	Meta	Eje Estratégico	Objetivo	Estrategia	Línea de acción			Finalidad	Función	Subfunción		Capítulos del Gasto													Total del									
								1000	2000				3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	1000	1100	1200	1300	1400	1500	1600		1700	1800	1900						
1	Asistencia a las sesiones de cabildo de regidores municipales	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T4. RESULTADOS	Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizados por el gobierno municipal	Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados.	Seguimiento de los resultados para la toma de decisiones.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	50.00	*****	50.00	*****	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	60.000	Recursos Fiscales	9	Asistencia a Sesiones de Cabildo	2	2	2	3	126001
2	Acciones de representación y vinculación institucional de las regiones municipales	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T2. CERCANÍA	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.	Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.	Reactivar las audiencias públicas con el Presidente.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	50.00	*****	*****	*****	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	137.000	Recursos Fiscales	12	Acciones	3	3	3	3	126001	
3	Control y administración de recursos humanos	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T2. CERCANÍA	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal	Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.	Capacitar a los trabajadores del ayuntamiento en atención ciudadana y relaciones humanas.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	3 DESARROLLO ECONOMICO	3.1 ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1.2 Asuntos Laborales Generales	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	*****	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	*****	Recursos Federales	24	Quincenas pagadas	6	6	6	6	4	

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

INFORMACIÓN GENERAL	
Unidad Responsable	Clasificación Administrativa
Dependencia: AD3 Regiduría de Desarrollo Social	3 Sector Público Municipal
Misión: Ser un Ayuntamiento incluyente considerando a los ciudadanos como parte fundamental en la toma de decisiones y generando políticas públicas que impacten en mejorar la calidad de vida de los zihuatanejos.	3.1 Sector Público No Financiero
Visión: Ejercer las facultades de deliberación y decisión con integridad, congruencia, tratando con responsabilidad y honradez los recursos públicos, potenciando el bienestar ciudadano en la dictaminación y gestión, formulando propuestas de progreso.	3.1.1 Gobierno General Municipal
	3.1.1.1 Gobierno Municipal
	3.1.1.1.1 Órgano Ejecutivo

No.	Actividad	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES						Clave del Programa Presupuestario	Programa Presupuestario	PROGRAMACIÓN FINANCIERA				PROGRAMACIÓN FÍSICA																		
		Asignación Agenda 2030		Asignación al PMO (2021-2024)						Clasificación Funcional			Clasificación Económica					Fuente de Financiamiento	Meta Anual	Unidad de Medida	Calendarización de meta				Beneficiarios							
		COE	Meta	Eje Estratégico	Objetivo	Estrategia	Línea de acción			Finalidad	Función	Subfunción	Capítulos del Gasto								Total del											
													1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000		9000	Prim	Seg	Terc	Cuar						
1	Asistencia a las sesiones de cabildo de regidores municipales	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T4 RESULTADOS	Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizadas por el gobierno municipal.	Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados.	Seguimiento de los resultados para la toma de decisiones.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	\$0.00	*****	\$0.00	\$0.00	*****	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	115,000	Recursos Fiscales	9	Asistencia a Sesiones de Cabildo	2	2	2	3	126001
2	Acciones de representación y vinculación institucional de los regidores municipales	16	16.5. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T2. CERCANÍA	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.	Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.	Rescatar las audiencias públicas con el Presidente.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	\$0.00	*****	*****	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	85,000	Recursos Fiscales	12	Acciones	3	3	3	3	126001
3	Control y administración de recursos humanos	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T2. CERCANÍA	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.	Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.	Capacitar a los trabajadores del ayuntamiento en atención ciudadana y relaciones humanas.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	3 DESARROLLO ECONOMICO	3.1 ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1.2 Asuntos Laborales Generales	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	*****	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	*****	Recursos Federales	24	Quincenas pagadas	6	6	6	6	4		

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

INFORMACIÓN GENERAL		Clasificación Administrativa	
Unidad Responsable	RDU (Registro de Desarrollo Urbano, Seguridad Ciudadana, Vialidad y Tránsito)	1	Sector Público Municipal
Depende de	RDU (Registro de Desarrollo Urbano, Seguridad Ciudadana, Vialidad y Tránsito)	1.1	Sector Público No Financiado
Misión	Ser un Ayuntamiento incluyente considerando a los ciudadanos como parte fundamental en la toma de decisiones y generando políticas públicas que impacten en mejorar la calidad de vida de los zihuatanejos.	1.1.1	Gobierno General Municipal
Visión	Ejercer las facultades de deliberación y decisión con integridad, congruencia, tratando con responsabilidad y honrando los recursos públicos, potenciando el bienestar ciudadano en la dictaminación y gestión, formalizando propuestas de progreso.	1.1.1.1	Gobierno Municipal
		1.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo

No.	Actividad	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES						Clase del Programa Presupuestario	Programa Presupuestario	Clasificación Funcional			Clasificación Programática Modalidad	PROGRAMACIÓN FINANCIERA										Fuente de Financiamiento	Meta Anual	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN FÍSICA				Beneficiarios					
		Alineación Agenda 2030		Alineación al PMD (2021-2024)						Fisicidad	Función	Subfunción		Clasificación Económica													Total del Gasto	Primer	Segundo	Tercer		Cuarto				
		ODE	Meta	Eje Estratégico	Objetivo	Estrategia	Línea de acción							Capítulos del Gasto																						
1	Asistencia a las sesiones de cabildo de regidores municipales.	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T4. RESULTADOS	Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizados por el gobierno municipal.	Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados.	Seguimiento de los resultados para la toma de decisiones.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	1	GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	73,000	Recursos Fiscales	9	Asistencia a Sesiones de Cabildo	2	2	2	3	126001
2	Acciones de representación y vinculación institucional de los regidores municipales	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T2. CERCANÍA	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.	Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.	Reactivar las audiencias públicas con el Presidente.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	1	GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	127,000	Recursos Fiscales	12	Acciones	3	3	3	3	126001	
3	Control y administración de recursos humanos	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T2. CERCANÍA	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.	Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.	Capacitar a los trabajadores del ayuntamiento en atención ciudadana y relaciones humanas.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	3	DESARROLLO ECONOMICO	3.1 ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1.2 Asuntos Laborales Generales	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	667,468	Recursos Federales	24	Quincenas pagadas	6	6	6	6	4	

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

INFORMACIÓN GENERAL	
Unidad Responsable	Clasificación Administrativa
Depende: REFI Regiduría de Ecología y Pesca	3 Sector Público Municipal
Misión: Ser un Ayuntamiento incluyente considerando a los ciudadanos como parte fundamental en la toma de decisiones y generando políticas públicas que impacten en mejorar la calidad de vida de los zihuatanejeños.	3.1 Sector Público No Financiero
Visión: Ejercer las facultades de deliberación y decisión con integridad, congruencia, tratando con responsabilidad y honradez los recursos públicos, potenciando el bienestar ciudadano en la determinación y gestión, formulando propuestas de progreso.	3.1.1 Gobierno General Municipal
	3.1.1.1 Gobierno Municipal
	3.1.1.1.1 Órgano Ejecutivo

No.	Actividad	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES						PROGRAMACIÓN FINANCIERA											PROGRAMACIÓN FÍSICA														
		Alineación Agenda 2030		Alineación al PMD (2021-2024)				Clave del Programa Presupuestario	Programa Presupuestario	Clasificación Funcional			Clasificación Programática	Clasificación Económica										Fuente de Financiamiento	Meta Anual	Unidad de Medida	Calendarización de metas				Beneficiarios		
		Objetivo	Meta	Eje Estratégico	Objetivo	Estrategia	Línea de acción			Finalidad	Función	Subfunción		Capítulos del Gasto													Tercer	Cuarto					
CO5	Meta	Eje Estratégico	Objetivo	Estrategia	Línea de acción	Finalidad	Función	Subfunción	Modalidad	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	Total del	Primer	Segundo	Tercer	Cuarto										
1	Asistencia a las sesiones de cabildo de regidores municipales	16	16.8. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T4. RESULTADOS	Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizados por el gobierno municipal	Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados.	Seguimiento de los resultados para la toma de decisiones.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	(N) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	51.000	Recursos Fiscales	9	Asistencia a Sesiones de Cabildo	2	2	2	3	126001
2	Acciones de representación y vinculación institucional de los regidores municipales	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T2. CERCANÍA	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.	Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.	Reactivar las audiencias públicas con el Presidente.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	Recursos Fiscales	12	Acciones	3	3	3	3	126001
3	Control y administración de recursos humanos	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T2. CERCANÍA	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.	Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.	Capacitar a los trabajadores del ayuntamiento en atención ciudadana y relaciones humanas.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	3 DESARROLLO ECONOMICO	3.1 ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1.2 Asuntos Laborales Generales	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	Recursos Federales	24	Quincenas pagadas	6	6	6	6	4

INFORMACIÓN GENERAL		Clasificación Administrativa	
Unidad Responsable:			
Dependencia:	REN/Regiduría de Educación y Participación de la Mujer	3	Sector Público Municipal
Misión:	Ser un Ayuntamiento incluyente considerando a los ciudadanos como parte fundamental en la toma de decisiones y generando políticas públicas que impacten en mejorar la calidad de vida de los zihuatanejeños.	3.1	Sector Público No Financiero
Visión:	Cercor las facultades de deliberación y decisión con integridad, congruencia, tratando con responsabilidad y honores los recursos públicos, potenciando el bienestar ciudadano en la dictaminación y gestión, formulando propuestas de progreso.	3.1.1	Gobierno General Municipal
		3.1.1.1	Gobierno Municipal
		3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo

No.	Actividad	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES						Clase del Programa Presupuestario	Programa Presupuestario	Clasificación Funcional			Clasificación Programática	PROGRAMACIÓN FINANCIERA										Fuente de Financiamiento	Meta Anual	Unidad de Medida	Distribución de meta				Beneficiarios							
		Alineación Agenda 2030		Alineación al PMD (2021-2024)						Fisidad	Función	Subfunción		Clasificación Económica																								
		COD	Meta	Eje Estratégico	Objetivo	Estrategia	Líneas de acción							Cuentas del Gasto																								
														1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	Total del Gasto															
1	Asistencia a las sesiones de cabildo de regidores municipales	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T4. RESULTADOS	Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizados por el gobierno municipal.	Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados.	Seguimiento de los resultados para la toma de decisiones.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	1	GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	\$0.00	*****	\$0.00	*****	*****	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	85,000	Recursos Fiscales	9	Asistencia a Sesiones de Cabildo	2	2	2	3	126001
2	Acciones de representación y vinculación institucional de los regidores municipales	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T2. CERCANÍA	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.	Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.	Reactivar las audiencias públicas con el Presidente.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	1	GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	\$0.00	*****	*****	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	115,000	Recursos Fiscales	12	Acciones	3	3	3	3	126001	
3	Control y administración de recursos humanos	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T2. CERCANÍA	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.	Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.	Capacitar a los trabajadores del ayuntamiento en atención ciudadana y relaciones humanas.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	3	DESARROLLO ECONOMICO	3.1 ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1.2 Asuntos Laborales Generales	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	*****	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	567,468	Recursos Federales	24	Quincenas pagadas	6	6	6	6	4	

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

INFORMACIÓN GENERAL		Unidad Responsable	Clasificación Administrativa
Dependencia:	R/C	Regiduría de Espectáculos Públicos, Comercio y Abasto Popular	3 Sector Público Municipal
Misión:	Ser un Ayuntamiento incluyente considerando a los ciudadanos como parte fundamental en la toma de decisiones y generando políticas públicas que impacten en mejorar la calidad de vida de los zihuatanejeños.		3.1 Sector Público No Financiero
Visión:	Ejercer las facultades de deliberación y decisión con integridad, congruencia, tratando con responsabilidad y honradez los recursos públicos, potenciando el bienestar ciudadano en la determinación y gestión, formulando propuestas de progreso.		3.1.1 Gobierno General
			3.1.1.1 Gobierno Municipal
			3.1.1.1.1 Órgano Ejecutivo

No.	Actividad	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES						Clave del Programa Presupuestario	Programa Presupuestario	Clasificación Funcional			Clasificación Programática	PROGRAMACIÓN FINANCIERA										Fuente de Financiamiento	Meta Anual	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN FÍSICA				Beneficiarios				
		Alineación Agenda 2030		Alineación al PMD (2021-2024)						Finalidad	Función	Subfunción		Clasificación Económica																					
		CCE	Meta	Eje Estratégico	Objetivo	Estrategia	Líneas de acción							Capturas del Gasto													Total del								
														1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000													
1	Asistencia a las sesiones de cabildo de regiones municipales.	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T4 RESULTADOS	Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizadas por el gobierno municipal.	Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados.	Seguimiento de los resultados para la toma de decisiones	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	\$0.00	*****	\$0.00	*****	*****	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	85,000	Recursos Fiscales	9	Asistencia a Sesiones de Cabildo	2	2	2	3	126001
2	Acciones de representación y vinculación institucional de los regiones municipales	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T2. CERCANÍA	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.	Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.	Reactivar las audiencias públicas con el Presidente.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	\$0.00	*****	*****	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	*****	Recursos Fiscales	12	Acciones	3	3	3	3	126001		
3	Control y administración de recursos humanos	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T2. CERCANÍA	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.	Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.	Capacitar a los trabajadores del ayuntamiento en atención ciudadana y relaciones humanas.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	3 DESARROLLO ECONOMICO	3.1 ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1.2 Asuntos Laborales Generales	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	*****	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	*****	Recursos Federales	24	Quincenas pagadas	6	6	6	6	4			

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

INFORMACIÓN GENERAL		Clasificación Administrativa	
Dependencia	Unidad Responsable	1	Sector Público Municipal
Misión	Dependencia	1.1	Sector Público No Financiero
Visión	Dependencia	1.1.1	Gobierno General Municipal
	Dependencia	1.1.1.1	Gobierno Municipal
	Dependencia	1.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo

No.	Actividad	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES						Clave del Programa Presupuestario	Programa Presupuestario	Clasificación Funcional			Clasificación Programática	PROGRAMACIÓN FINANCIERA										Fuente de Financiamiento	Meta Anual	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN FÍSICA				Beneficiarios
		Alineación Agenda 2030		Alineación al PMD (2021-2024)						Finalidad	Fundación	Subfunción		Clasificación Económica													Calendarización de metas				
		ODI	Meta	Eje Estratégico	Objetivo	Estrategia	Línea de acción							Capturas del Gasto													Pre	Seg	Terc	Cuar	
										1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	Totales												
1	Asistencia a las sesiones de cabildo de regiones municipales	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T4. RESULTADOS	Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizados por el gobierno municipal.	Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados.	Seguimiento de los resultados para la toma de decisiones.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	50.00	#####	#####	#####	#####	50.00	50.00	50.00	50.00	60.000	Recursos Fiscales	9	Asistencia a Sesiones de Cabildo	2	2	2	3	126001
2	Acciones de representación y vinculación institucional de las regiones municipales	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T2. CERCANÍA	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.	Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.	Reactivar las audiencias públicas con el Presidente.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	50.00	#####	#####	#####	50.00	50.00	50.00	50.00	140.000	Recursos Fiscales	12	Acciones	3	3	3	3	126001	
3	Control y administración de recursos humanos	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T2. CERCANÍA	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.	Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.	Capacitar a los trabajadores del ayuntamiento en atención ciudadana y relaciones humanas.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	3 DESARROLLO ECONOMICO	3.1 ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1.2 Asuntos Laborales Generales	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	#####	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	573,702	Recursos Federales	24	Quincenas pagadas	6	6	6	6	4	

INFORMACIÓN GENERAL	
Depende de:	ROJ Regiduría de Otras Públicas
Misión:	Ser un Ayuntamiento Inuyente considerando a los ciudadanos como parte fundamental en la toma de decisiones y generando políticas públicas que impacten en mejorar la calidad de vida de los zihuatanejos.
Visión:	Ejercer las facultades de deliberación y decisión con integridad, congruencia, tratando con responsabilidad y honradez los recursos públicos, potenciando el bienestar ciudadano en la dictaminación y gestión, formulando propuestas de progreso.
Unidad Responsable:	3 3.1 3.1.1 3.1.1.1
Clasificación Administrativa:	Sector Público Municipal Sector Público No Financiero Gobierno General Municipal Gobierno Municipal Órgano Ejecutivo

No.	Actividad	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES						PROGRAMACIÓN FINANCIERA											PROGRAMACIÓN FÍSICA														
		Alineación Agenda 2030		Alineación al PND (2001-2024)				Clave de Programa Presupuestario	Programa Presupuestario	Clasificación Funcional			Clasificación Programática Modalidad	Clasificación Económica									Fuente de Financiamiento	Meta Anual	Unidad de Medida	Calendarización de meta				Beneficiarios			
		ODS	Meta	Eje Estratégico	Objetivo	Estrategia	Línea de acción			Finalidad	Función	Subfunción		Capítulos del Gasto												Primar	Segundo	Tercer	Cuarto				
		1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	Total del																						
1	Asistencia a las sesiones de cabildo de regiones municipales	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T4. RESULTADOS	Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas revalorados por el gobierno municipal.	Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados.	Seguimiento de los resultados para la toma de decisiones.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	\$0.00	#####	\$0.00	#####	#####	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	47,300	Recursos Fiscales	9	Asistencia a Sesiones de Cabildo	2	2	2	3	126001
2	Acciones de representación y vinculación institucional de las regiones municipales	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T2. CERCANÍA	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.	Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.	Reactivar las audiencias públicas con el Presidente.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	\$0.00	#####	#####	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	152,700	Recursos Fiscales	12	Acciones	3	3	3	3	126001	
3	Control y administración de recursos humanos	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T2. CERCANÍA	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.	Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.	Capacitar a los trabajadores del ayuntamiento en atención ciudadana y relaciones humanas.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	3 DESARROLLO ECONOMICO	3.1 ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1.2 Asuntos Laborales Generales	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	#####	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	#####	Recursos Federales	24	Quincenas pagadas	6	6	6	6	4		

INFORMACIÓN GENERAL		Clasificación Administrativa	
Unidad Responsable		3	Sector Público Municipal
Dependencia: RSA/Regiduría de Salud		3.1	Sector Público No Financiero
Misión: Ser un Ayuntamiento incluyente considerando a los ciudadanos como parte fundamental en la toma de decisiones y generando políticas públicas que impacten en mejorar la calidad de vida de los zhustanejeños.		3.1.1	Gobierno General Municipal
Visión: Ejercer las facultades de deliberación y decisión con integridad, congruencia, tratando con responsabilidad y honradez los recursos públicos, potenciando el bienestar ciudadano en la dictaminación y gestión, formulando propuestas de progreso.		3.1.1.1	Gobierno Municipal
		3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo

No.	Actividad	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES						Clave del Programa Presupuestario	Programa Presupuestario	Clasificación Funcional			Clasificación Programática	PROGRAMACIÓN FINANCIERA										Fuente de Financiamiento	Mesa Anual	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN FÍSICA				Beneficiarios					
		Alineación Agenda 2030		Alineación al PMD (2021-2034)						Clasificación Económica				Calendarización de metas																						
		Objetivo	Meta	Eje Estratégico	Objetivo	Estrategia	Línea de acción			Finalidad	Función	Subfunción		Captura del Gasto													Total del	Primer	Segundo	Tercer		Cuarto				
1	Asistencia a las sesiones de cabildo de regidores municipales	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T4 RESULTADOS	Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizados por el gobierno municipal.	Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados.	Seguimiento de los resultados para la toma de decisiones.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	50.00	*****	*****	50.00	*****	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	91,000	Recursos Fiscales	9	Asistencia a Sesiones de Cabildo	2	2	2	3	126001
2	Acciones de representación y vinculación institucional de los regidores municipales	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T2 CERCANÍA	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.	Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.	Reactivar las audiencias públicas con el Presidente.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	50.00	*****	*****	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	*****	Recursos Fiscales	12	Acciones	3	3	3	3	126001	
3	Control y administración de recursos humanos	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T2 CERCANÍA	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.	Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.	Capacitar a los trabajadores del ayuntamiento en atención ciudadana y relaciones humanas.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	3 DESARROLLO ECONOMICO	3.1 ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1.2 Asuntos Laborales Generales	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	*****	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	*****	Recursos Federales	24	Quincenas pagadas	6	6	6	6	4	

INFORMACIÓN GENERAL		Clasificación Administrativa	
Dependencia	RSJ/Regiduría de Servicios Públicos y Asentamientos Humanos	7	Sector Público Municipal
Misión:	Ser un Ayuntamiento incluyente considerando a los ciudadanos como parte fundamental en la toma de decisiones y generando políticas públicas que impacten en mejorar la calidad de vida de los zihuatanejeños.	1.1	Sector Público No Financiero
Visión:	Ejercer las facultades de deliberación y decisión con integridad, congruencia, tratando con responsabilidad y honradez los recursos públicos, potenciando el bienestar ciudadano en la dictaminación y gestión, formulando propuestas de progreso.	1.1.1	Gobierno General Municipal
		1.1.1.1	Gobierno Municipal
		1.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo

No.	Actividad	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES						Clave del Programa Presupuestario	Programa Presupuestario	PROGRAMACIÓN FINANCIERA											Fuente de Financiamiento	Meta Anual	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN FÍSICA				Beneficiarios							
		Alineación Agenda 2030		Alineación al PMD (2021-2024)						Clasificación Funcional			Clasificación Económica																						
		ODE	Meta	Eje Estratégico	Objetivo	Estrategia	Línea de acción			Finalidad	Función	Subfunción	Modalidad	Capítulos del Gasto																					
														1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000				8000	9000	Totales	Primer		Segundo	Tercer	Cuarto				
1	Asistencia a las sesiones de cabildo de regidores municipales	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.	T4. RESULTADOS	Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizados por el gobierno municipal.	Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicaciones para la lectura de resultados.	Seguimiento de los resultados para la toma de decisiones.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	\$0.00	*****	\$0.00	\$0.00	*****	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	90,000	Recursos Fiscales	8	Asistencia a Sesiones de Cabildo	2	2	2	3	126001
2	Acciones de representación y vinculación institucional de los regidores municipales	15	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.	T2. CERCANÍA	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal	Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.	Reactivar las audiencias públicas con el Presidente.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	1 GOBIERNO	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	\$0.00	*****	*****	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	110,000	Recursos Fiscales	12	Acciones	3	3	3	3	126001	
3	Control y administración de recursos humanos	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.	T2. CERCANÍA	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.	Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.	Capacitar a los trabajadores del ayuntamiento en atención ciudadana y relaciones humanas.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	3 DESARROLLO ECONOMICO	3.1 ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1.2 Asuntos Laborales Generales	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	*****	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	*****	Recursos Federales	24	Quincenas pagadas	6	6	6	6	3				

INFORMACIÓN GENERAL		Clasificación Administrativa	
Dependencia:	Regidurías	3	Sector Público Municipal
Misión:	Ser un Ayuntamiento incluyente considerando a los ciudadanos como parte fundamental en la toma de decisiones y generando políticas públicas que impacten en mejorar la calidad de vida de los zihuatanejeños.	3.1	Sector Público No Final
		3.1.1	Gobierno General Municipal
Visión:	Ejercer las facultades de deliberación y decisión con integridad, congruencia, tratando con responsabilidad y honradez los recursos públicos, potenciando el bienestar ciudadano en la dictaminación y gestión, formulando propuestas de progreso.	3.1.1.1	Gobierno Municipal
		3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES								PROGRAMACIÓN FINANCIERA										PROGRAMACIÓN FÍSICA																		
No.	Actividad	Alineación Agenda 2030		Alineación al PMD (2021-2024)				Clave del Programa Presupuestario	Programa Presupuestario	Clasificación Funcional			Clasificación Programática	Clasificación Económica										Fuente de Financiamiento	Meta Anual	Unidad de Medida	Calendarización de metas				Beneficiarios					
		ODS	Meta	Eje Estratégico	Objetivo	Estrategia	Línea de acción			Finalidad	Función	Subfunción		Capítulos del Gasto																						
														1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	Totales				Primer	Segundo	Tercer	Cuarto						
1	Remuneración del personal de asistencia en Regidurías	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.	T4, RESULTADOS	Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizados por el gobierno municipal.	Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados.	Seguimiento de los resultados para la toma de decisiones.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	3	DESARROLLO ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1.2	Asuntos Laborales Generales	(M)	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	*****	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	*****	Recursos Federales	24	Quincenas pagadas	6	6	6	6	6	6

INFORMACIÓN GENERAL	
Unidad Responsable	
Depende:	Cof. Comuna
Misión:	Ser un Ayuntamiento incluyente considerando a los ciudadanos como parte fundamental en la toma de decisiones y generando políticas públicas que impacten en mejorar la calidad de vida de los zihuatanejenses.
Visión:	Ejercer las facultades de deliberación y decisión con integridad, congruencia, tratando con responsabilidad y honradez los recursos públicos, potenciando el bienestar ciudadano en la dictaminación y gestión, formulando propuestas de progreso.
Clasificación Administrativa:	
	3 Sector Público Municipal
	3.1 Sector Público No Financiero
	3.1.1 Gobierno General Municipal
	3.1.1.1 Gobierno Municipal
	3.1.1.1.1 Órgano Ejecutivo

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES										PROGRAMACIÓN FINANCIERA										PROGRAMACIÓN FÍSICA											
No.	Actividad	Alineación Agenda 2030		Alineación al PMD (2021-2024)				Clave del Programa Presupuestario	Programa Presupuestario	Clasificación Funcional			Clasificación Programática	Clasificación Económica										Fuente de Financiamiento	Meta Anual	Unidad de Medida	Calendarización de metas				Beneficiarios
		CDS	Meta	Eje Estratégico	Objetivo	Estrategia	Líneas de acción			Función	Subfunción	Capítulo del Gasto										Total del	Prim. er				Segundo	Tercer	Cuarto		
												1000		2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000										
1	Dotación y remuneración personal de la comuna municipal	16	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	T4. RESULTADOS	Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizadas por el gobierno municipal.	Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados.	Seguimiento de los resultados para la toma de decisiones.	M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	3 DESARROLLO ECONOMICO	3.1 ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1.2 Asuntos Laborales Generales	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	ASUNTO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	ASUNTO	24	Quincenas pagadas	6	6	6	6	14



Municipio de Zihuatanejo - Acapulca Guerrero  
Programa Operativo Anual  
Ejercicio Fiscal 2024

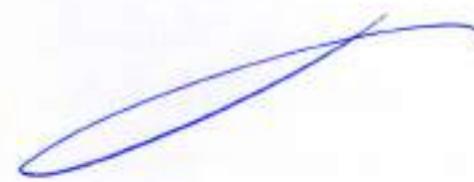


CATEGORIA			OBJETIVO GENERAL	
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.2

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H. INFORMACION FINANCIERA												I. INFORMACION NO FINANCIERA			
							J. MENSUAL						K. TRIMESTRAL						L. TOTAL	M. ASESORES	N. PERSONAL	O. EQUIPOS
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom right and several initials along the right margin.]





Summary table with 4 columns: Descripción, Unidad Administrativa, Valor, and another column. It lists 'SECRETARÍA DE ECONOMÍA' and 'SECRETARÍA DE EDUCACIÓN'.

Main budget table with 37 columns. Headers include: No., Actividad, Cuentas, Descripción, Programa, Componente, Subcomponente, Cuenta, Concepto, Unidad, Valor, and various status/execution columns. The table contains detailed financial data for 17 numbered activities.

Handwritten signatures and scribbles in blue ink at the bottom of the page, including a large signature 'M. A.' and other illegible marks.

*(Handwritten signature)*

Descripción	CODIGO DE CLASIFICACIONES	Actividad	Forma	Resumen	Uso del Programa	Programa	Proyecto	Actividad	Unidad	Clasificación	Unidad	Proyecto	Actividad
<p style="text-align: center;"><i>(Handwritten signature)</i></p>													

Act	Municipalidad	Año	Objetivo	Resumen														Detalle														Totales			
				Ejercicio Fiscal 2024														Ejercicio Fiscal 2024														Miles de Pesos	Personas	Bienes	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
10		2024	1.1	Programa Operativo Anual	1.1.1	Programa Operativo Anual	1.1.1.1	Programa Operativo Anual	1.1.1.1.1	Programa Operativo Anual	1.1.1.1.1.1	Programa Operativo Anual	1.1.1.1.1.1.1	Programa Operativo Anual	1.1.1.1.1.1.1.1																				

*(Handwritten initials)*

*(Large handwritten signature and notes)*





Zihuatanejo  
de Azueta

- Programa de Estrategias y Prioridades para la Recaudación de Ingresos.

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024





## Programa de Estrategias y Prioridades para la Recaudación de Ingresos

### Objetivo

Establecer metas claras sobre montos de recaudación y por contribuyentes, formular un plan de acción continua de ejecución del cobro, evaluar de manera sistemática los resultados alcanzados, contar con un equipo abocado cotidianamente a la tarea y capacitar al personal disponible.

### Prioridades

Incrementar la recaudación sin crear nuevos impuestos y mejorar el uso de las tecnologías para afianzar la cercanía de las instituciones con los ciudadanos.

### Estrategias

Para el ejercicio fiscal 2024 se presentan las siguientes estrategias con la finalidad de mejorar la recaudación de los Ingresos:

- I. Impulsar la cobranza coactiva a todo contribuyente deudor.
- II. Ampliación y actualización del Padrón de contribuyentes, mediante acciones que apoyen y permitan el cumplimiento voluntario, correcto y en tiempo de sus obligaciones fiscales siendo estas:
  - a) Incentivos por pagos anticipados
  - b) Rifas en efectivo entre contribuyentes que se pongan al corriente de sus pagos en ventanilla durante el primer bimestre de 2024.
  - c) Apoyos en especie a los contribuyentes que se pongan al corriente de sus pagos en ventanilla durante el segundo bimestre de 2024.
  - d) Realizar pagos a través de medios electrónicos el cual permitirá al ciudadano minimizar sus costos de traslado a las oficinas exactoras, por lo que el beneficio será doble, tanto para el contribuyente como para el Ayuntamiento.
- III. Capacitación al personal operativo y administrativo para mejorar los sistemas de atención al contribuyente.
- IV. Analizar y revisar las fuentes de ingresos fiscales vigente.
- V. Fortalecer los ingresos propios.



Tesorería

- VI. Analizar de los montos obtenidos por los impuestos que se cobran y poder identificar posibles ineficiencias y corregirlas.
- VII. Implementar estrategias que generen confianza en la ciudadanía, a través de pagos amparados mediante CFDI o REP, las cuales puedan otorgar plena certeza y seguridad jurídica a los contribuyentes que sean sujetos del pago de estos.
- VIII. Incrementar los ingresos por el concepto de impuesto predial a través de campañas, promociones, estímulos o requerimientos que se hagan hacia aquellos contribuyentes que no han cumplido con su obligación y;
- IX. Mantener las tarifas doméstica popular, doméstica media, doméstica residencial, comercial e industrial establecidas por la comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo que aplicaron en el ejercicio Fiscal 2024, a efecto de equilibrar la balanza económica de los contribuyentes.

**Metas**

- I. Incrementar en un 20% el porcentaje en la recaudación por concepto de Ingresos Propios.
- II. Incrementar el padrón de contribuyentes con relación a los registrados en el 2023 en 2.0 por ciento.
- III. Disminuir la cartera vencida en un 2%.



Zihuatanejo  
de Azueta

- **Manual de Procedimientos  
para la Elaboración del  
Presupuesto de Egresos.**

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024





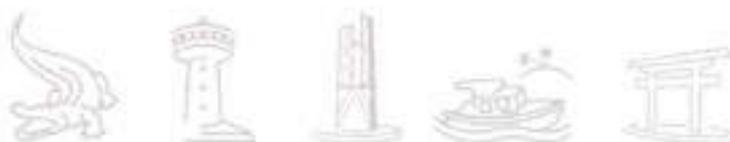
**Zihuatanejo**  
de Azueta

Presupuesto de Egresos Basado en Resultados Ejercicio 2024

**MANUAL PARA LA INTEGRACIÓN Y ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO  
DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA PARA EL  
EJERCICIO 2024**

**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

Avanzamos  
**JUNTOS**





**MANUAL PARA LA INTEGRACIÓN Y ELABORACIÓN DEL  
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE  
ZIHUATANEJO DE AZUETA PARA EL EJERCICIO 2024**

Mayo 2023



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

**Avanzamos  
JUNTOS**

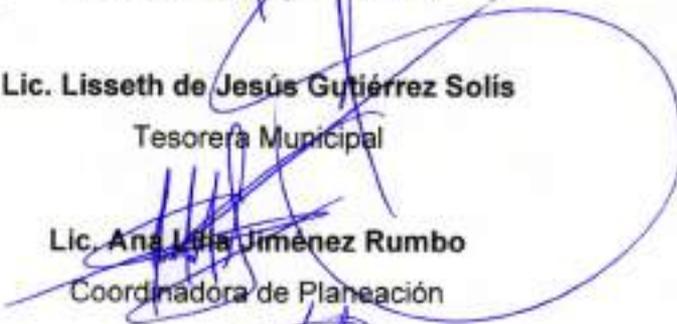
**Gobierno Municipal de Zihuatanejo de Azueta**



**Lic. Jorge Sánchez Allec**  
Presidente Municipal Constitucional

**Lic. Juan Manuel Juárez Meza**  
Secretario del Ayuntamiento

**Lic. Lisseth de Jesús Gutiérrez Solís**  
Tesorera Municipal



**Lic. Ana Lilia Jiménez Rumbo**  
Coordinadora de Planeación



**Mtro. Christopher Torres Ríos**  
Director de Planeación



## ÍNDICE

	<b>Pág.</b>
Prólogo	1
Marco Normativo	2
El Presupuesto de Egresos y sus facetas	3
Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	6
Panorama Económico	7
Ciclo Presupuestario	7
Presupuesto Basado en Resultados (PbR)	8
Alineación de Programas	10
Directrices Primordiales	10

## PRÓLOGO

En el marco de la Nueva Gestión para Resultados y con fundamento en el marco Constitucional y legal, a partir de 2006 y hasta 2008, se implantó como parte de la Administración Pública el Presupuesto Basado en Resultados, procurando la alineación entre la planeación, la programación, el presupuesto, el control, el ejercicio, el seguimiento y la evaluación del gasto público. De 2009 en adelante, se está llevando a cabo la consolidación de dicha iniciativa. En este contexto, el artículo 134 de nuestra Carta Magna establece que el presupuesto deberá ser evaluado para identificar los resultados obtenidos en cumplimiento a los objetivos planteados para cada uno de los programas y proyectos preestablecidos en el plan de desarrollo.

Con base en lo dispuesto por el artículo 178, fracciones II y VIII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero; 48 de la Ley número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado; 62 fracción VI y 148 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero, es facultad de los ayuntamiento aprobar anualmente su presupuesto de egresos de conformidad con los ingresos disponibles y conforme a las leyes que para tal efecto se expidan.

Para efectos de lo anterior, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, al Cabildo, para su estudio, discusión y aprobación, en su caso, el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio, mismo que deberá ser elaborado en los términos de la Ley número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado.

Derivado de lo antes mencionado y con fundamento en el párrafo segundo del artículo 41 de la Ley número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado, se emite el presente *Manual para la Elaboración e Integración del Presupuesto de Egresos de Municipio de Zihuatanejo de Azueta para el ejercicio 2024*.

El citado documento constituye una guía metodológica para fortalecer el prototipo de Presupuesto basado en Resultados (PbR) y el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) del Gobierno Municipal dentro del esquema PbR-SED del Gobierno Estatal y Federal.



## MARCO NORMATIVO.

### Bases Jurídicas.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero.
- Ley de Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley de Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.
- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.
- Ley 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero.
- Ley número 994 de Planeación del Estado Libre y Soberano de Guerrero.

### Bases Técnicas

- Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.
- Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027.
- Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024
- Disposiciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).
- Metodología de Marco Lógico (MML).

## EL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y SUS FACETAS.

Con base en lo que establece el artículo 3 de la ley 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero, el Presupuesto de Egresos es el instrumento que contiene las previsiones del gasto público que habrán de realizar las dependencias y entidades para costear durante el período de un año las acciones, obras y servicios públicos previstos en los programas a cargo de los responsables de ejercer el gasto público.

Para efecto de este Manual, el presupuesto es la estimación financiera anticipada, generalmente anual, de los ingresos y egresos del gobierno, necesarios para cumplir con los objetivos establecidos en los planes, programas y proyectos determinados. Asimismo, constituye el instrumento operativo básico para la ejecución de las decisiones de política económica y de planeación. El presupuesto público involucra los planes, políticas, programas, proyectos, estrategias y objetivos del municipio, como medio efectivo de control del gasto público y en ellos se fundamentan las diferentes alternativas de asignación de recursos para gastos e inversiones.

Por su parte la modalidad del Presupuesto basado en Resultados (PbR), es un instrumento que permite mediante el proceso de evaluación, apoyar las decisiones presupuestarias con información sustantiva de los resultados de la aplicación de los recursos públicos, incorporando los principales hallazgos al proceso de programación, del ejercicio fiscal subsecuente a la evaluación, permitiendo establecer compromisos a fin de optimizar la calidad del gasto público.

El Presupuesto de Egresos tiene las siguientes cuatro fisonomías:





### **Funciones del presupuesto de egresos.**

- Organización para la asignación de recursos: Tarea donde se identifican las estructuras programáticas, administrativas y del gasto para la orientación, asignación y ejercicio del recurso.
- Control de los recursos disponibles: Es el proceso de seguimiento que ayuda a identificar lo que se está haciendo, al comparar los resultados de los datos programados con los presupuestados correspondientes, así como verificar los logros para en su caso reconducir las metas.
- Promueve la disciplina financiera: El presupuesto se elabora para hacer eficaz el sistema de ejecución y la forma de organización de los recursos disponibles, a fin de alcanzar un equilibrio entre lo autorizado y lo ejercido, y minimizar el riesgo de generar un balance presupuestario de recursos disponibles negativo en las operaciones de las Dependencias y Entidades públicas Municipales.

### **Importancia del presupuesto de egresos.**

- Minimiza riesgos durante la ejecución de las acciones y en la aplicación de los recursos, contribuyendo al logro de resultados.
- Mantiene lo planeado a límites razonables durante la operación.
- Establece mecanismos para el seguimiento, revisión, orientación y reconducción de políticas, objetivos, estrategias y líneas de acción.
- Cuantifica en términos programáticos y presupuestarios para correlacionar los diversos componentes del Programa Anual. Esto es vincular lo programado y alcanzado para identificar efectos e impactos alcanzados con los recursos económicos.
- Identifica los objetivos y resultados de manera anticipada de los programas y proyectos, estableciendo medidas de control mediante indicadores de desempeño, utilizando formatos específicos, catálogos programáticos, presupuestales y de estructura orgánica, para evitar duplicidades o sobreposición de propósitos y acciones.



### **Objetivos del presupuesto de egresos.**

- Optimizar la ejecución de la planeación, mediante la asignación de presupuesto de forma analítica, considerando que las actividades prioritarias que el gobierno municipal programe se deben financiar oportunamente para ser logradas en el periodo determinado en beneficio de la población.
- Mantener la eficiencia en el control y medición, identificando los resultados cuantitativos y cualitativos con una programación preestablecida, así como el cabal cumplimiento de la responsabilidad fijada por las diferentes Dependencias y Organismos Municipales, lo que permitirá entregar los resultados predefinidos.
- Mejorar el proceso de coordinación, enlazando a los diferentes Organismos Auxiliares con sus Dependencias Generales, para asegurar que la programación y la asignación presupuestal puedan convertirse en resultados.
- Mejorar el proceso de seguimiento y evaluación, para conocer el grado de eficacia y eficiencia, con que han sido empleados los recursos destinados a alcanzar los objetivos previstos, posibilitando la determinación de las desviaciones programáticas y financieras, permitiendo adoptar medidas correctivas que garanticen el cumplimiento adecuado de los objetivos planteados.

### **Finalidades del presupuesto**

- Contribuir a la transformación positiva de los grandes temas de la agenda pública.
- Contribuir a elevar la calidad del Gasto Público.
- Planear, coordinar y relacionar las acciones, los recursos y los resultados de las dependencias y organismos municipales. Esta relación debe identificar la asignación presupuestal con los volúmenes de actividad, los cuales se dan en función de los objetivos de programas y proyectos presupuestarios que se deban cumplir.

Para asegurar la integración del anteproyecto-proyecto de presupuesto, en cumplimiento a lo que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se deberá trabajar haciendo uso del método de PbR, que identifique los logros o resultados del actuar de la administración municipal, mismo que está dado por su concepción en la aplicación de los recursos en los logros previstos.



El presupuesto tendrá un enfoque de resultados si cumple con las siguientes condiciones:

- Ser un instrumento del Sistema de Planeación Democrática.
- Ser el reflejo de una política presupuestaria única.
- Ser un proceso debidamente ordenado bajo la Clasificación Funcional Programática Municipal.
- Ser un instrumento donde deben aparecer todos los elementos de la programación.
- Ser un instrumento vinculante de los elementos programático-presupuestales que permitan la generación de resultados favorables, la evaluación, la rendición de cuentas y la transparencia.

### **PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024.**

El Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 (PED) tiene la siguiente estructura:

#### **EJES ESTRATÉGICOS**

1. SEGURIDAD. Ciudad segura y participativa con Cultura de Paz.
2. DESARROLLO. Servicios públicos y obra pública como generadores de bienestar.
3. SUSTENTABILIDAD. Ciudad sustentable y amable con el medio ambiente.
4. ECONÓMICO. Ciudad Turística y con oportunidades de crecimiento.
5. SOCIAL. Ciudad incluyente con mayor desarrollo social y Humano.

#### **EJES TRANSVERSALES**

1. Innovación.
2. Cercanía
3. Transparencia
4. Resultados.



## PANORAMA ECONÓMICO

El año 2024 marca la culminación de una etapa de transformación sin precedentes en la historia moderna de México. El fortalecimiento de los programas sociales y los grandes proyectos de infraestructura, están generando un mercado interno resiliente, capaz de mantener la expectativa de crecimiento económico, a pesar de la inflación generada por el conflicto entre Rusia y Ucrania, el incremento de las tasas de interés y la crisis bancaria en Estados Unidos de América.

De acuerdo con los Pre-Criterios Generales de Política Económica 2024, se proyecta un crecimiento real del PIB de 3.0% para 2023 y que este nivel se mantenga en 2024.

Asimismo, la inflación general en México cerró en 2022 en 7.8% luego de haber alcanzado su nivel más alto en septiembre. Derivado de las acciones en política monetaria y fiscal, se estima que la inflación en 2023 será de 5.0%, mientras que para 2024 de 4.0%.

## CICLO PRESUPUESTARIO.

1.- **Planeación:** Los entes definen sus propósitos y estrategias para conseguir sus objetivos. También se definen las formas del monitoreo, seguimiento y evaluación de los programas a implementar.

2.- **Programación:** Se precisan las actividades, metas, entregables, la calendarización, beneficiarios, los ejecutores, las ponderaciones y todo lo necesario para lograr los objetivos.

3.- **Presupuestación:** Se asignan recursos a los códigos programáticos, necesarios para cumplir los propósitos de los programas. Además, se clasifican los egresos por fuente de financiamiento.

4.- **Ejercicio y Control:** Aplicación los recursos.

5.- **Seguimiento:** Monitoreo del avance financiero y físico de los programas presupuestarios. Se le da seguimiento a través de indicadores o de metas establecidas en la programación.

6.- **Evaluación:** Comparación de resultados logrados respecto a los programados, para identificar posibles desajustes y adoptar medidas correctivas que garanticen las metas programadas.

7.- **Rendición de cuentas:** Transparencia de los resultados logrados, tanto en la parte cualitativa como en el ejercicio del gasto



### **PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO (PbR)**

El Gobierno Municipal promueve la consolidación del Presupuesto basado en Resultados (PbR), como herramienta esencial para vincular la asignación del presupuesto público con el desempeño y los resultados obtenidos. En este sentido, se ha establecido el Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño (SEED) el cual permite medir el avance de la gestión.

**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (SEED)**



Es una plataforma digital en el sitio web: <https://zihuatanejodeazueta.gob.mx/pbr-sed>, que permite el seguimiento y la evaluación sistemática de las políticas públicas y los programas implementados. Además, facilita la difusión de los padrones de beneficiarios, las reglas de operación de programas estatales y federales, así como los resultados del Programa Anual de Evaluación y la georreferenciación de la obra pública.

### *METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO (MML)*

Permite presentar de manera sistemática los objetivos de un programa, estableciendo las relaciones de causalidad entre ellos. También, identifica de los factores externos que pueden influir en el cumplimiento de esos objetivos, así como el análisis del desempeño del programa.

#### Fases que conforman la MML:

- a) Definición del problema e identificación de los actores involucrados.
- b) Análisis de problemas.
- c) Análisis de objetivos.
- d) Análisis de alternativas.
- e) Elaboración de la Matriz de Indicadores.

Los Anteproyectos de Gasto de Inversión deben contemplar los siguientes elementos:

- a) Misión.
- b) Visión.
- c) Árbol de problemas.
- d) Árbol de objetivos.
- e) Resumen narrativo.
- f) Matriz de indicadores para resultados (MIR).
- g) Fichas técnicas de indicadores.
- h) Estructura Presupuestaria.
- i) Programa Operativo Anual (POA)

## ALINEACIÓN DE LOS PROGRAMAS.

Los Programas Presupuestarios deberán alinearse a la Agenda 2030, a efecto de contribuir al cumplimiento de los siguientes Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). De igual forma se deberán alinear al Plan Estatal de Desarrollo 2020-2026.



## DIRECTRICES PRIMORDIALES

Los Entes Ejecutores formularán su Anteproyecto de Presupuesto con criterios de racionalidad y austeridad de los recursos que asignen a cada programa; deben identificar el costo de las plantillas de personal autorizadas, así como la adquisición de materiales y suministros, servicios generales, y bienes muebles e inmuebles que se requieran.

Todo incremento de recursos a algún programa que sea superior al monto asignado en el presente ejercicio fiscal deberá ser justificado con el cumplimiento de metas del 1 de enero al 30 de junio de 2023. La Secretaría de Finanzas y Administración verificará y aprobará los aumentos solicitados, en función de la disponibilidad financiera.



**MANUAL PARA LA INTEGRACIÓN Y ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA PARA EL EJERCICIO 2024**

**AUTORIZACIONES**



Lic. Jorge Sánchez Allec  
**Presidente Municipal Constitucional**



Lic. Lisseth de Jesús Gutiérrez Solís  
**Tesorera Municipal**



Mtro. Christopher Torres Ríos  
**Director de Planeación**

El presente **Manual para la Elaboración e Integración del Presupuesto de Egresos del Municipio de Zihuatanejo de Azueta para el Ejercicio 2024**, fue diseñado por la Dirección de Planeación y emitido por la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta.

Este documento fue elaborado y publicado en el mes de 31 de mayo de 2023. Todos los derechos reservados. Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.



Zihuatanejo  
de Azueta

- **Objetivos, Estrategias y Metas Anuales para el Presupuesto de Egresos.**

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024





## Objetivos, Estrategias y Metas.

Para dar cumplimiento a lo estipulado en la fracción I del artículo 5 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios, en el Presupuesto de Egresos 2024 se incorporan los objetivos anuales, estrategias y metas:

### Objetivos

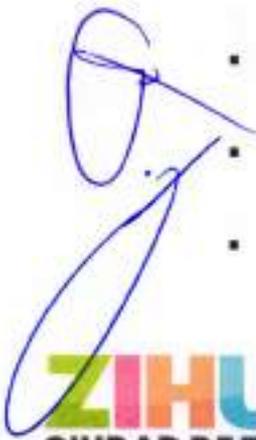
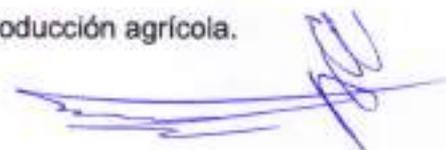
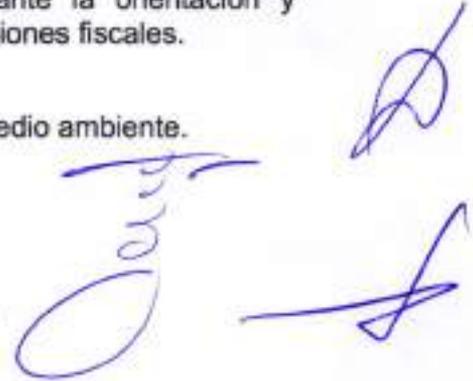
- Analizar, discutir y en su caso modificar iniciativas y documentos, así como asuntos que sean necesarios para el buen funcionamiento de la administración municipal y el desarrollo del municipio.
- Consolidar una administración de los recursos enfocada en resultados y con transparencia.
- Promover el desarrollo de las y los Niños, Jóvenes.
- Elevar la producción, productividad y competitividad de la pobladores del Municipio de Zihuatanejo de Azueta.
- Impulsar el desarrollo municipal, mediante el aprovechamiento de las potencialidades de cada centro de población, incrementando sus niveles de competitividad; mediante la dotación y ampliación de su equipamiento, servicios y actividades económicas.
- Orientar y promover el crecimiento ordenado de los centros de población del municipio, hacia las áreas aptas para el desarrollo urbano que permitan un crecimiento equilibrado del territorio y de la población.
- Garantizar el orden y la seguridad, así como una justicia pronta, expedita y transparente.
- Garantizar un gobierno de unidad y respetuosa de los derechos humanos y/o ciudadanos fundamentales.



## Estrategias



- Proporcionar atención eficiente a los ciudadanos, mediante la orientación y asistencia adecuada que les permita cumplir con sus obligaciones fiscales.
- Fomentar campañas de limpieza para la conservación del medio ambiente.
- Impulsar programas de reforestación.
- Promover programas que motiven a la niñez y a la juventud.
- Promover la construcción, rehabilitación y mejora de los espacios educativos y la infraestructura medica y hospitalaria.
- Impulsar obras y proyectos que prioricen los servicios básicos como: agua potable, drenajes y alcantarillado.
- Impulsar actividades que fortalezca la participación ciudadana en actividades físicas y deportivas.
- Impulsar los procesos tecnológicos a través de la profesionalización de los servidores públicos con el fin de brindar un mejor servicio a la ciudadanía.
- Actualizar el marco jurídico en materia fiscal que simplifiquen los trámites administrativos.
- Realizar actos de ejemplaridad a través de la fiscalización, que inhiba la evasión y elusión fiscal.
- Llevar a cabo en su totalidad el Procedimiento Administrativo de Ejecución para una mayor recuperación de los créditos fiscales.
- Promover programas de apoyos en equipos e insumos para la producción agrícola.
- Impulsar programas que mejoren la imagen urbana y rural.
- Promover acciones que permitan garantizar la transparencia, economía, eficiencia, eficacia y honradez en la administración de tesorería.





## Metas



Tesorería

- Atención, participación e inclusión social, transparencia y rendición de cuentas.
- Prevenir el delito, protección civil y mejores oportunidades para hombres y mujeres.
- Bienestar social y calidad de vida.
- Educación, Cultura, turismo, salud, pobreza y grupos vulnerables e igualdad de oportunidades.
- Impulsar y apoyar a la inversión pública y privada en proyectos urbanos estratégicos orientados hacia la ocupación de las áreas aptas para el desarrollo urbano, incidiendo en el crecimiento urbano ordenado y mejorando la economía local.
- Optimizar e impulsar el aprovechamiento de los usos del suelo, de acuerdo a su vocación.
- Fomentar la participación de la población en los procesos de planeación del municipio.
- Contar con un documento normativo que establezca la ubicación de áreas aptas para el desarrollo urbano.
- Establecer las áreas aptas para el desarrollo urbano requeridas que respondan a las demandas de la población.
- Apoyar la inclusión de proyectos estratégicos viables, que contribuyan al desarrollo municipal y mejoren la actividad económica local; y garanticen la preservación del patrimonio natural e histórico y social municipal.



Zihuatanejo  
de Azueta

- **Programas Presupuestarios y sus Indicadores Estratégicos de Gestión.**

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024**





**Zihuatanejo**  
de Azueta

Presupuesto de Egresos Basado en Resultados Ejercicio 2024

**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS CON INDICADORES ESTRATÉGICOS Y  
DE GESTIÓN (ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA) EJERCICIO 2024**

**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

Avanzamos  
**JUNTOS**



*Handwritten notes and signatures in blue ink at the top right of the page.*

Lista de Programas Presupuestarios Aprobados			
Unidad Institucional Responsable		Clasificación Administrativa	
Ente Fiscalizable:	Municipio de Zihuatanejo de Azueta	3	Sector Público Municipal
Misión:	Ser un gobierno municipal cercano, incluyente, transparente y eficiente en la implementación de políticas públicas y servicios de calidad, que generen mayor bienestar a las familias de Zihuatanejo.	3.1	Sector Público No Financiero
		3.1.1	Gobierno General Municipal
Visión:	Lograr un Zihuatanejo transformado, un destino turístico internacional de visita obligada en el país y un referente nacional donde se realizan las mejores prácticas de buen gobierno.	3.1.1.1	Gobierno Municipal
		3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)
Fecha de Aprobación:	15 de Diciembre de 2023	Periodo de Ejecución:	01 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

**Unidades Responsables por Programa Presupuestario**

Clave del Programa Presupuestario	Nombre del Programa Presupuestario	Clave Unidad Responsable	Nombre de la Unidad Responsable	Presupuesto Aprobado
E001	Seguridad Ciudadana con Proximidad Social y Cultura de Paz.	DBT	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	\$97,898,445.50
E002	Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil.	DPC	Dirección de Protección Civil y Bomberos	\$12,416,534.10
E003	Zihua Brilla (Alumbrado Público).	DSP	Dirección de Servicios Públicos	\$28,572,003.08
E004	Zihua al 100 (Imagen Urbana y Rescate de Espacios Públicos).	DSP	Dirección de Servicios Públicos	\$38,763,191.68
E005	Servicios Públicos Eficientes .	DSP	Dirección de Servicios Públicos	\$13,802,587.69
		REG	Dirección de Actividades Comerciales, Industriales y Espectáculos Públicos	
E006	Zihua Limpio (Limpia, Recolección y destino final de Residuos Sólidos).	DSP	Dirección de Servicios Públicos	\$37,301,935.89
E007	Desarrollo Urbano y Gestión Territorial.	DDU	Dirección de Desarrollo Urbano	\$5,475,941.42
K001	Infraestructura Integral y Obra Pública.	DOP	Dirección de Obras Públicas	\$356,497,475.63
E008	Protección del Medio Ambiente y Cambio Climático.	DMA	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$12,046,533.37
S001	Desarrollo Económico y fortalecimiento del emprendimiento.	DDE	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo	\$4,253,761.71
		DIF	Dirección del Sistema de Desarrollo Integral de la Familia	
F001	Fortalecimiento del Empleo.	DDE	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo	\$1,663,761.72
		DIF	Dirección del Sistema de Desarrollo Integral de la Familia	
F002	Fomento e Impulso al Turismo	DTU	Dirección de Turismo	\$7,082,327.07
S002	Fomento Agropecuario y Pesquero.	DDR	Dirección de Desarrollo Rural	\$12,635,443.95
		DPE	Dirección de Pesca	
S003	Atención al Desarrollo Integral de la Familia y Grupos Vulnerables	DIF	Dirección del Sistema de Desarrollo Integral de la Familia	\$33,158,152.63
S004	Desarrollo Humano con Inclusión Social	DSO	Dirección de Desarrollo Social	\$14,952,601.10
		DIF	Dirección del Sistema de Desarrollo Integral de la Familia	
		IVZ	Instituto Municipal de Vivienda de Zihuatanejo	
		OPM	Oficialía Mayor	
F003	Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia contra la mujer	IMM	Instituto Municipal de la Mujer	\$2,522,082.36
		DIF	Dirección del Sistema de Desarrollo Integral de la Familia	
		DST	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	

*Large handwritten signature in blue ink on the left side of the table.*

*Vertical column of handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the table.*

F004	Impulso a la Educación	DED	Dirección de Educación	\$9,399,327.70
		CED	Coordinación de Educación	
		DIF	Dirección del Sistema de Desarrollo Integral de la Familia	
F005	Desarrollo Integral de los Jóvenes	IMJ	Instituto Municipal de la Juventud	\$1,756,114.00
F006	Fomento a la Cultura	IMC	Instituto Municipal de la Cultura	\$5,072,666.51
		DIF	Dirección del Sistema de Desarrollo Integral de la Familia	
F007	Apoyo al Deporte	IMD	Instituto Municipal del Deporte	\$11,686,013.55
F008	Promoción a la Salud	DSA	Dirección de Salud	\$9,150,921.00
		DIF	Dirección del Sistema de Desarrollo Integral de la Familia	
M001	Gobierno Eficiente, Cercano y de Resultados	PMU	Presidencia Municipal	\$46,222,209.66
		CGA	Coordinación de Gabinete	
		DRL	Dirección de Relaciones Públicas	
		DAC	Dirección de Atención Ciudadana	
		DCO	Dirección de Comunicación	
		DGL	Dirección de Giras y Logística	
		CPL	Coordinación de Planeación	
		CED	Coordinación de Educación	
M002	Finanzas, Salas y Eficientes	TES	Tesorería	\$39,186,274.24
		DIN	Dirección de Ingresos	
		DEG	Dirección de Egresos	
		REG	Dirección de Actividades Comerciales, Industriales y Espectáculos Públicos	
		DCA	Dirección de Catastro	
		ZFM	Dirección Municipal de Zona Federal Marítimo Terrestre	
M003	Gestión eficiente de los Recursos Humanos, Materiales y Tecnológicos	OFM	Oficialía Mayor	\$63,482,782.53
		DRH	Dirección de Recursos Humanos	
		DAQ	Dirección de Adquisiciones	
		TCI	Tecnologías de La Información	
		DPV	Dirección de Parque Vehicular	
		OCI	Órgano de Control Interno Municipal	
		DSG	Dirección de Servicios Generales	
G001	Gobernanza Legalidad y Participación Ciudadana	SAY	Secretaría del Ayuntamiento	\$36,877,752.94
		DJU	Dirección Jurídica	
		DGO	Dirección de Gobernación	
		DRC	Dirección de Registro Civil	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

P001	Planación, Evaluación y Regulación de la Administración Municipal	DPL	Dirección de Planación	\$4,138,818.12
		ITE	Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño	
		DMR	Dirección de Mejora Regulatoria	
		CPL	Coordinación de Planación	
		PRY	Dirección de Proyectos Estratégicos	
D001	Gobierno Transparente, Honesto y con Rendición de Cuentas	UTA	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	\$4,002,006.72
		OCI	Órgano de Control Interno Municipal	
		DCP	Dirección de Cuenta Pública	
M004	Cabildo Eficiente con Representación Popular	SAD	Primera Sindicatura	\$20,735,829.33
		SGO	Segunda Sindicatura	
		RCD	Regiduría de Cultura, Deporte y Juventud	
		RDE	Regiduría de Desarrollo Económico	
		RRT	Regiduría de Desarrollo Rural y Turismo	
		RDS	Regiduría de Desarrollo Social	
		ROU	Regiduría de Desarrollo Urbano, Seguridad Ciudadana, Vialidad y Tránsito	
		REP	Regiduría de Ecología y Pesca	
		REM	Regiduría de Educación y Participación de la Mujer	
		REC	Regiduría de Espectáculos Públicos, Comercio y Abasto Popular	
		RHA	Regiduría de Hacienda	
		ROP	Regiduría de Obras Públicas	
		RSA	Regiduría de Salud	
		RSP	Regiduría de Servicios Públicos y Asentamientos Humanos	
COM	Comuna			
REG	Regidurías			
<b>Gasto Neto Total</b>				<b>\$932,766,505.00</b>

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024

Nombre del Programa:	SEGURIDAD CIUDADANA CON PROXIMIDAD SOCIAL Y CULTURA DE PAZ
Clasificación Programática:	(E) Prestación de Servicios Públicos
Unidad(es) Responsable(s):	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Periodo de Ejecución:	01 de Enero a 31 de Diciembre de 2024

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1 Gobierno
Función	1.7 Asuntos de orden público y de seguridad interior
Subfunción	1.7.1 Policía
Tipo de Gasto	Gasto Corriente Fuente de Financiamiento 1.1 Recursos Fiscales - 2.5 Recursos Federales

## VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD)

Objetivo estratégico:	1. Ciudad Segura y Participativa con Cultura de Prevención
Objetivo:	Fortalecer el vínculo de la ciudadanía con la policía
Estrategia:	Implementación de acciones de proximidad para la resolución de problemas sociales

## VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PED)

Eje:	3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Estrategia:	3.4.1 Implementar políticas públicas que atiendan de manera integral el desplazamiento interno.

## VINCULACIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Número	Nombre del ODS	Meta
16	Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	16.1. Reducir considerablemente todas las formas de violencia y las tasas de mortalidad conexas en todo el mundo

## FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mantener una ciudad segura a través de acciones de seguridad, prevención del delito, gobernabilidad, justicia y paz social.
-------------------	--

## INDICADOR

NOMBRE	Tasa de variación de los delitos cometidos en el municipio
--------	--

## PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	La administración municipal fortalece las capacidades operativas del personal de seguridad pública
-------------------	--

## INDICADOR

NOMBRE	Promedio del porcentaje de la población de 18 años y más que se sintió insegura en la ciudad
--------	--

## COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	Acciones materia de seguridad ciudadana y prevención del delito.
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones materia de seguridad ciudadana y prevención del delito ejecutadas.
Componente 2 Resumen Narrativo	Acciones para el equipamiento operativo y tecnológico de la función policial
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones para el equipamiento operativo y tecnológico de la función policial ejecutadas
Componente 3 Resumen Narrativo	Acciones para el fortalecimiento y mejora de la función policial.
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento y mejora de la función policial ejecutadas
Componente 4 Resumen Narrativo	Acciones enfocadas a la prevención del delito y proximidad social con el sector educativo
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones implementadas para la prevención del delito y proximidad social con el sector educativo.
Componente 5 Resumen Narrativo	Acciones enfocadas a la prevención del delito, proximidad social y fomento de la cultura de la paz en la comunidad.

<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Porcentaje de acciones implementadas para la prevención del delito, proximidad social y fomento de la cultura de la paz en la comunidad	
<b>Componente 6 Resumen Narrativo</b>	Acciones para fortalecer la cultura vial en la población.	
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Porcentaje de acciones implementadas para fortalecer la cultura vial en la población.	
<b>Componente 7 Resumen Narrativo</b>	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Salarios pagados	
<b>ACTIVIDADES</b>		
<b>COMPONENTES (C)</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	
C1	1	Recorridos de vigilancia e inhibición de la comisión de delitos en colonias y localidades del municipio.
	2	Coordinación y gestión del centro de Atención de emergencia ciudadana 24/7.
	3	Implementación de operativos policiales coordinados con las fuerzas de seguridad federal y estatal.
	4	Control y registro de delitos y faltas administrativas mediante la integración del Informe Policial Homologado
C2	1	Adquisición y mantenimiento de equipos de radiocomunicación
	2	Equipamiento de tecnologías de la información a la policía municipal
	3	Adquisición de patrullas y vehículos automotores para la operatividad en materia de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
	4	Dotación de uniformes y calzado al personal de seguridad pública y tránsito municipal
	5	Mantenimiento y conservación del equipo de seguridad pública.
	6	Dotación de equipamiento táctico y operativo al personal de la DSPyT
C3	1	Cursos y talleres para la capacitación y profesionalización del personal de la DSPyT
	2	Rehabilitación y acondicionamiento de las instalaciones de la DSPyT
	3	Entrega de pólizas de seguros de vida para el personal operativo de Seguridad Pública y Tránsito
	4	Entrega de Apoyos para el mejoramiento de la vivienda a los elementos de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.
C4	1	Pláticas y talleres en instituciones educativas para la prevención delictiva y violencia
	2	Implementación del Operativo "Mochila segura" en instituciones educativas
	3	Fomento a la convivencia y relación con instituciones educativas a través del proyecto "Un día con el Policía"
C5	1	Campañas informativas para la prevención del delito y fortalecimiento de la cultura de la denuncia ciudadana.
	2	Instalación de módulos informativos itinerantes para la prevención del delito y fortalecimiento de la cultura de la paz
	3	Atención de prevención temprana a menores infractores
C6	1	Coordinación de operativos y/o campañas dirigidas a motociclistas sobre el uso de casco y revisión de documentos.
	2	Pláticas y talleres de cultura y educación vial impartidas a instituciones educativas.
	3	Operación y conservación de instalaciones de tránsito, equipamiento, infraestructura y señalética vial.
	4	Aplicación del reglamento de tránsito mediante la aplicar multas y/o infracciones a conductores que infrinjan en el.
C7	1	Control y administración de recursos humanos

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024

Nombre del Programa:	GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL
Clasificación Programática	(E) Prestación de Servicios Públicos
Unidad(es) Responsable(s):	Dirección de Protección Civil y Bomberos
Periodo de Ejecución:	Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO		
Finalidad	1 GOBIERNO		
Función	1.7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR		
Subfunción	1.7.2 Protección Civil		
Tipo de Gasto	Gasto Corriente	Fuente de Financiamiento	1.1 Recursos Fiscales - 2.5 Recursos Federales

## VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD)

Estrategia:	1. Ciudad Segura y Participativa con Cultura de Paz.
Objetivo:	Disminuir los accidentes en la medida de lo posible y capacitar ciudadanos para reaccionar oportunamente ante un fenómeno natural
Estrategia:	Difundir y promover la cultura de la protección civil sobre prevención de riesgos, respuesta ante fenómenos naturales y situaciones que puedan poner en peligro la vida o patrimonio.

## VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PED)

Eje:	3. Estado de derecho, gobernabilidad y gobernanza democrática
Estrategia:	3.19.1 Gestionar ante las instancias correspondientes el cambio de denominación de la Secretaría de Protección Civil por Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, y el marco jurídico necesario en armonización con los tratados internacionales y la Ley General en la materia.

## VINCULACIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Número	Nombre del ODS	Meta
3	Salud y Bienestar	3.d. Reforzar la capacidad de todos los países, en particular los países en desarrollo, en materia de alerta temprana, reducción de riesgos y gestión de los riesgos para la salud nacional y mundial
13	Acción por el Clima	13.1. Fortalecer la resiliencia y la capacidad de adaptación a los riesgos relacionados con el clima y los desastres naturales en todos los países
11	Ciudades y Comunidades Sostenibles	11.5. Para 2030, reducir de forma significativa el número de muertes y de personas afectadas por los desastres, incluidos los relacionados con el agua, y reducir sustancialmente las pérdidas económicas directas vinculadas al producto interno bruto mundial causadas por los desastres, haciendo especial hincapié en la protección de los pobres y las personas en situaciones vulnerables

## FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a consolidar el Sistema Municipal de Protección Civil para preservar la integridad de las personas y sus bienes ante fenómenos perturbadores a través de acciones de prevención y atención inmediata de emergencias.
INDICADOR	
NOMBRE	Servicios atendidos por fenómenos perturbadores por cada 1,000 habitantes
PROPOSITO	
RESUMEN NARRATIVO	La población del Municipio de Zihuatanejo de Azueta esta protegida en su integridad física y patrimonio ante desastres de origen natural o humano
INDICADOR	
NOMBRE	Tasa de personas afectadas por fenómenos perturbadores

## COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	Atención, monitoreo, auxilio, rescate urbano y emergencias médicas de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, hacia la población ante la presencia de múltiples emergencias y/o desastres.
NOMBRE DEL INDICADOR	Tasa de Variación de reportes de emergencias (rescate, bomberos, EAR, atención médica para hospitalaria) atendidos
Componente 2 Resumen Narrativo	Acciones de capacitación y fomento de la cultura de protección civil.
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones capacitación y fomento de la cultura de protección civil en la población.
Componente 3 Resumen Narrativo	Acciones de inspección y supervisión para prevenir riesgos y desastres.
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de inspección y supervisión para prevención de riesgos y desastres.

Componente 4 Resumen Narrativo	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	
NOMBRE DEL INDICADOR	Salarios pagados	
<b>ACTIVIDADES</b>		
COMPONENTES (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	Atención de emergencias por accidentes y afectaciones automovilísticas.
	2	Atención Prehospitalaria a la población en general
	3	Atención y combate de incendios por el Departamento de Bomberos
	4	Atención de emergencias por resacas acuáticas
	5	Atención de emergencias por enjambres de insectos Himenópteros (Abejas y Avispas).
	6	Atención y rescate de animales silvestres sueltos en zonas urbanas
	7	Recorridos de atención y prevención de riesgos de protección civil en colonias y localidades del municipio.
C2	1	Gestión de cursos y talleres para la profesionalización, capacitación y actualización del personal de Protección Civil y Bomberos.
	2	Gestión de cursos y talleres para la certificación de Salvavidas y personal de rescate acuático.
	3	Cursos y talleres en materia de protección civil impartidos a la población en general
	4	Cursos y talleres en materia de protección civil impartidos en instituciones educativas
	5	Pláticas en materia de protección civil y medidas de seguridad e higiene en el sector empresarial
	6	Visitas guiadas a la estación de PCyB para instituciones educativas "Un día con el bombero"
	7	Censo de la población y viviendas ubicadas en zonas de riesgo
	8	Coordinación y gestión de simulacros de eventos por agentes perturbadores
	9	Coordinación y gestión de las actividades y Sesiones del Consejo Municipal de Protección civil
C3	1	Inspección de establecimientos comerciales para el cumplimiento de las normas de protección civil
	2	Atención y supervisión de medidas de seguridad en eventos especiales
	3	Inspección y supervisión preventivas de refugios temporales
	4	Inspección en playas para evitar y prevenir ahogamientos.
C4	1	Control y administración de recursos humanos



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

E003

CLAVE:

E003

ENTIDAD FISCALIZABLE:

Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta

AÑO:

2024

Fecha de aprobación:

15/12/2023

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024**

Nombre del Programa:	ZIHUA BRILLA
Clasificación Programática:	(E) Prestación de Servicios Públicos
Unidad(es) Responsable(s):	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
Periodo de Ejecución:	Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO		
Finalidad	2 Desarrollo Social		
Función	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad		
Subfunción	2.2.4 Alumbrado Público		
Tipo de Gasto	Gasto Corriente	Fuente de Financiamiento	1.1 Recursos Fiscales - 1.5 Recursos Federales 2.5 Recursos Federales

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD)**

Objetivo estratégico:	1. Ciudad Segura y Participativa con Cultura de Paz
Objetivo:	Continuar promoviendo espacios seguros a través del servicio del alumbrado público.
Estrategia:	Seguimiento del programa Zihua Brilla con la reparación e instalación de nuevas luminarias.

**VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PEE)**

Eje:	2. Desarrollo Económico Sostenible
Estrategia:	2.15.1 Reducir el rezago de vivienda mediante su mejoramiento, construcción y ampliación.

**VINCULACIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE**

Número	Nombre del ODS	Meta
7	Energía Asequible y no Contaminante	7.1. Para 2030, garantizar el acceso universal a servicios de energía asequibles, confiables y modernos

**FIN**

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a generar una ciudad segura y participativa con cultura de prevención mediante la promoción de espacios seguros a través del servicio de alumbrado público
-------------------	---

**INDICADOR**

NOMBRE	Porcentaje de satisfacción en la población por percepción de seguridad por alumbrado público en el Municipio
--------	--

**PROPÓSITO**

RESUMEN NARRATIVO	La Población del municipio cuenta con un servicio suficiente de alumbrado público
-------------------	---

**INDICADOR**

NOMBRE	Porcentaje promedio de la población que identifica el alumbrado público insuficiente como una problemática de la ciudad.
--------	--

**COMPONENTES**

Componente 1 Resumen Narrativo	Prestación del servicio de alumbrado público de manera funcional y en buenas condiciones.
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio
Componente 2 Resumen Narrativo	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público
NOMBRE DEL INDICADOR	Salarios pagados

**ACTIVIDADES**

COMPONENTES (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 Instalación de luminarias para el sistema de alumbrado público
	2 Mantenimiento preventivo del alumbrado público.
	3 Revisión y mantenimiento de luminarias y circuitos de alumbrado público
	4 Atención a reportes de fallas en el sistema de alumbrado público
C2	1 Control y administración de recursos humanos

CLAVE: E004  
 ENTIDAD FISCALIZABLE: Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta.  
 AÑO: 2024

Fecha de aprobación  
15/12/2023

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024

Nombre del Programa: ZIHUA AL 100 (Imagen urbana y rescate de espacios públicos)  
 Clasificación Programática: (E) Prestación de Servicios Públicos  
 Unidad(es) Responsable(s): Dirección De Servicios Públicos  
 Periodo de Ejecución: Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO		
Finalidad	2 Desarrollo Social		
Función	2.2 Vivienda Y Servicios A La Comunidad		
Subfunción	2.2.1 Urbanización		
Tipo de Gasto	Gasto Corriente	Fuente de Financiamiento	1.1 Recursos Fiscales - 1.5 Recursos Federales

## VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD)

Eje estratégico:	2. Servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar
Objetivo:	Garantizar el buen estado de nuestra imagen urbana.
Estrategia:	Mantenimiento constante de nuestro espacio público a través de la pintura, remozamiento, jardinería y reforestación urbana.

## VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PED)

Eje:	2. Desarrollo Económico Sostenible
Estrategia:	2.15.3 Reducir el déficit de infraestructura y equipamiento urbano

## VINCULACIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Número	Nombre del ODS	Meta
11	Ciudades y Comunidades Sostenibles	11.3. Para 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para una planificación y gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en

## FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a propiciar servicios públicos y obra pública como generadores de bienestar, a través de garantizar el buen estado de nuestra imagen urbana
-------------------	--

## INDICADOR

NOMBRE	Porcentaje de percepción positiva de la imagen urbana en la población
--------	---

## PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	La cabecera municipal cuenta con una imagen en buen estado mediante el mantenimiento constante de los espacios públicos a través de la pintura, remozamiento, jardinería y reforestación urbana
-------------------	---

## INDICADOR

NOMBRE	Porcentaje promedio de la población que identifica la imagen urbana insuficiente como una problemática de la ciudad.
--------	--

## COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	Primer cuadro de la ciudad rehabilitado y ordenado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de mantenimientos a la imagen urbana del primer cuadro de la ciudad
Componente 2 Resumen Narrativo	Espacios públicos y puntos turísticos en óptimas condiciones
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de mantenimiento de espacios públicos y puntos turísticos.
Componente 3 Resumen Narrativo	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público
NOMBRE DEL INDICADOR	Salarios pagados

## ACTIVIDADES

COMPONENTES (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	Mantenimiento y rehabilitación de tejamanes públicos
	2	Pinta y mantenimiento de guarniciones, herrerías, banquetas y calles del municipio
	3	Bacheo de Calles y Avenidas
C2	1	Mantenimiento de los parques, jardines y espacios públicos del municipio
	2	Mantenimiento del parque lineal y ciclovia
	3	Mantenimiento y limpieza del paseo del pescador y muelles públicos
	4	Mantenimiento y limpieza de accesos y puntos turísticos
	5	Rehabilitación y rescate de espacios públicos
C3	1	Control y administración de recursos humanos



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

E005

CLAVE: E005  
ENTIDAD FISCALIZABLE: Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta.  
AÑO: 2024

Fecha de aprobación  
15/12/2023

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024**

Nombre del Programa: SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES  
Clasificación Programática: (E) Prestación de Servicios Públicos  
Unidad(es) Responsable(s): Dirección de Servicios Públicos; Dirección de Actividades Comerciales, Industriales y Espectáculos Públicos  
Periodo de Ejecución: Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO	
Finalidad	2 Desarrollo Social	
Función	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad	
Subfunción	2.2.6 Servicios Comunes	
Tipo de Gasto	Gasto Corriente	Fuentes de Financiamiento: 1.1 Recursos Fiscales - 1.5 Recursos Federales

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD)**

Objetivo:	2. Servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar
Objetivo:	Dotar de servicios básicos eficientes a la población para mejorar su calidad de vida.
Estrategia:	Seguir equipando a las áreas operativas para que puedan desempeñar un buen trabajo.

**VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PEDE)**

Eje:	2. Desarrollo Económico Sostenible
Estrategia:	2.13.1 Implementar un programa para el bienestar y desarrollo sostenible, brindando acceso a los servicios básicos.

**VINCULACIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE**

Número	Nombre del ODS	Meta
11	Ciudades y Comunidades Sostenibles	11.1. Para 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales.

**FIN**

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a propiciar servicios públicos y obra pública como generadores de bienestar, a través de dotar servicios básicos eficientes para mejorar la calidad de vida
-------------------	--

**INDICADOR**

NOMBRE	Porcentaje de satisfacción en la población por percepción de servicios públicos eficientes
--------	--

**PROPÓSITO**

RESUMEN NARRATIVO	La población del municipio cuenta con servicios públicos eficientes, mediante el equipamiento de las áreas operativas para el desempeño de un buen trabajo
-------------------	--

**INDICADOR**

NOMBRE	Porcentaje de equipamiento de las áreas que brindan atención de servicios públicos
--------	--

**COMPONENTES**

Componente 1 Resumen Narrativo	Rastro Municipal con infraestructura en condiciones óptimas para el servicio de sacrificio de ganado.
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje promedio de la población que identifica problemas de salud derivados del manejo inadecuado de rastros.
Componente 2 Resumen Narrativo	Panteones con condiciones óptimas para brindar servicios de calidad
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de satisfacción de usuarios de los panteones municipales
Componente 3 Resumen Narrativo	Mercados municipales ordenados en condiciones idóneas, higiénicas y dignas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje promedio de la población que identifica Mercados y centrales de abasto en mal estado
Componente 4 Resumen Narrativo	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público
NOMBRE DEL INDICADOR	Salarios pagados

**ACTIVIDADES**

COMPONENTES (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	Sacrificio de ganado bovino y porcino de manera sanitaria y eficiente
	2	Limpieza de las instalaciones del rastro y rehabilitación de corrales
	3	Mantenimiento de maquinaria y sistema eléctrico del rastro municipal
	4	Fumigación y control de plagas del rastro municipal
C2	1	Prestación del servicio de sepulturas en fosa
C3	1	Inspección y verificación a locales de mercados y centros de abasto
	2	Campañas de limpieza, lavado y desinfección de mercados municipales y alrededores
	3	Mantenimiento de instalaciones de los mercados municipales
C4	1	Control y administración de recursos humanos



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

E006

CLAVE:

E006

ENTIDAD FISCALIZABLE:

Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta.

AÑO:

2024

Fecha de aprobación:

15/10/2023

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024**

Nombre del Programa:	ZIHUA LIMPIO (LIMPIA, RECOLECCIÓN Y DESTINO FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS)
Clasificación Programática:	(E) Prestación de Servicios Públicos
Unidad(es) Responsable(s):	Servicios Públicos y Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Período de Ejecución:	Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2 DESARROLLO SOCIAL
Función	2.1 Protección Ambiental
Subfunción	2.1.1 Ordenación de Desechos
Tipo de Gasto	Gasto Corriente
Fuente de Financiamiento	1.1 Recursos Fiscales - 1.5 Recursos Federales

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD)**

Objetivo estratégico:	2. Servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar
Objetivo:	Programa de Limpieza Integral y de recolección de basura en coordinación con los ciudadanos, difusión sobre horarios y lugares establecidos en la ciudad.
Estrategia:	Fortalecer el programa a través de acciones determinantes para mantener la limpieza de nuestra ciudad, así como la concientización sobre la importancia del cumplimiento en los horarios de recolección.

**VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PED)**

Eje:	2. Desarrollo Económico Sostenible
Estrategia:	2.13.1 Implementar un programa para el bienestar y desarrollo sostenible, brindando acceso a los servicios básicos.

**VINCULACIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE**

Número	Nombre del ODS	Meta
7	Energía Asequible y no Contaminante	7.1. Para 2030, garantizar el acceso universal a servicios de energía asequibles, confiables y modernos
12	Producción y Consumo Responsables	12.5. Para 2030, disminuir de manera sustancial la generación de desechos mediante políticas de prevención, reducción, reciclaje y reutilización

**FIN**

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a generar servicios públicos y obra pública como generadores de bienestar, a través de servicios públicos de limpieza, recolección y manejo de desechos sólidos de calidad y asegurar su mejora continua en beneficio de la población del municipio.
<b>INDICADOR</b>	
NOMBRE	Porcentaje de satisfacción en el otorgamiento de servicios públicos de limpieza, recolección y manejo de desechos sólidos municipales
<b>PROPOSITO</b>	
RESUMEN NARRATIVO	Los colonias y comunidades del municipio cuentan con servicios de limpieza, recolección y manejo de residuos sólidos.
<b>INDICADOR</b>	
NOMBRE	Porcentaje promedio de la población que identifica ineficiencia en el servicio de limpia y recolección de basura.

**COMPONENTES**

Componente 1 Resumen Narrativo	La administración pública municipal realiza acciones de servicio de limpieza urbana
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de servicio de limpieza urbana
Componente 2 Resumen Narrativo	Recolección de residuos sólidos a domicilios y puntos fijos por rutas
NOMBRE DEL INDICADOR	Tasa de variación de la recolección y manejo de residuos sólidos urbanos
Componente 3 Resumen Narrativo	Generar Cultura de acopio y reciclaje de residuos sólidos
NOMBRE DEL INDICADOR	Tasa de variación de la cantidad de residuos sólidos para reciclaje que se acopia por la administración municipal
Componente 4 Resumen Narrativo	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público
NOMBRE DEL INDICADOR	Salarios pagados

**ACTIVIDADES**

COMPONENTES (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	Barrido de calles y avenidas
	2	Vigilancia de puntos negros para la erradicación de tiraderos a cielo abierto
	3	Campañas de limpieza general y de descacharrización en colonias y comunidades
	4	Control y administración del proyecto de empleo temporal de limpieza
C2	1	Recolección de residuos sólidos urbanos en colonias y comunidades
	2	Instalación de contenedores para el depósito de residuos sólidos urbanos
	3	Instalación de letreros de concientización y horarios de recolección de residuos sólidos urbanos.
	4	Atención a los reportes por deficiencia en la prestación de servicios públicos
	5	Mantenimiento y lavado de parque vehicular, papeleras y contenedores destinado a la recolección de residuos sólidos urbanos
	6	Mantenimiento y Saneamiento del Pefeno sanitario
C3	1	Prácticas en instituciones educativas para promover el reciclaje.
	2	Recolección de residuos sólidos susceptibles de reciclaje de cartón y vidrio
	3	Implementación de Campañas de Trueque de recolección de residuos
C4	1	Control y administración de recursos humanos

Handwritten signatures and initials in blue ink are scattered across the page, including a large signature on the left, a circular mark in the center, and several initials and scribbles on the right side.

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024

Nombre del Programa:	DESARROLLO URBANO Y GESTIÓN TERRITORIAL
Clasificación Programática:	(E) Prestación de Servicios Públicos
Unidad(es) Responsable(s):	Dirección de Desarrollo Urbano
Periodo de Ejecución:	01 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO	
Finalidad	2. Desarrollo Social	
Función	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad	
Subfunción	2.2.1 Urbanización	
Tipo de Gasto	Gasto Corriente	Fuente de Financiamiento 1,1 Recursos Fiscales - 1,5 Recursos Federales

## VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD)

Fijo estratégico:	Eje 2 Desarrollo: Servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar
Objetivo:	Promover el crecimiento ordenado de la zona urbana.
Estrategia:	Definir las directrices para establecer el uso apropiado del territorio, a través de la actualización y cumplimiento del Plan Director de Desarrollo Urbano.

## VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PED)

Eje:	2. Desarrollo Económico Sostenible
Estrategia:	2.1.2 Transitar hacia un modelo de ordenamiento territorial y desarrollo urbano sustentable

## VINCULACIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Número	Nombre del ODS	Meta
11	Acción por el Clima	11.3. Para 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para una planificación y gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países

## FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la imagen urbana a través de la generación de un entorno urbano planeado.
-------------------	--

## INDICADOR

NOMBRE	Porcentaje de acciones realizadas en materia de ordenamiento territorial e infraestructura urbana
--------	---

## PROPOSITO

RESUMEN NARRATIVO	La cabecera municipal de Zihuatanejo de Azueta cuenta con una imagen urbana planeada, ordenada y resiliente.
-------------------	--

## INDICADOR

NOMBRE	Porcentaje de satisfacción de la ciudadanía con la imagen urbana de la Ciudad
--------	---

## COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	Acciones para el ordenamiento urbano
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de las acciones para el ordenamiento urbano realizadas
Componente 2 Resumen Narrativo	Normatividad urbana de ambito municipal actualizada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de normatividad urbana de ambito municipal actualizada
Componente 3 Resumen Narrativo	Trámites en materia de Desarrollo Urbano atendidos por la ventanilla unica de Desarrollo Urbano
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de trámites atendidos por la ventanilla única de Desarrollo Urbano
Componente 4 Resumen Narrativo	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público
NOMBRE DEL INDICADOR	Salarios pagados

## ACTIVIDADES

COMPONENTES (CI)	DESCRIPCIÓN
------------------	-------------

C1	1	Ordenamiento y control del desarrollo territorial y uso de suelo
	2	Regulación de anuncios y espectáculos urbanos
	3	Pinta y ordenamiento de las fachadas del centro de la ciudad
C2	1	Elaborar y actualizar Reglamentos de regulación urbana de Zihuatanejo
	2	Actualizar el Plan Director de Desarrollo Urbano del Municipio de Zihuatanejo de Azueta
	3	Elaboración del Programa del Centro y Vialidades Principales
C3	1	Registro ordinario de trámites y constancias de Desarrollo Urbano
	2	Gestión y expedición de Licencias de Construcción
C4	1	Control y administración de recursos humanos

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

CLAVE: E008  
ENTIDAD FISCALIZABLE: Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azuela  
AÑO: 2024

Fecha de aprobación  
15/12/2023

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024**  
Nombre del Programa: PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMATICO  
Clasificación Programática: (E) Prestación de Servicios  
Unidad(es) Responsable(s): DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
Periodo de Ejecución: Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACION	CONCEPTO
Finalidad	2 Desarrollo Social
Función	2.1 Protección Ambiental
Subfunción	2.1.5 Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje
Tipo de Gasto	Gasto Corriente Fuente de Financiamiento 1.1 Recursos Fiscales - 1.5 Recursos Federales

**VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMO)**  
Eje estratégico: Eje 3 Sustentabilidad. "Ciudad Sustentable y Amable con el Medio Ambiente"  
Objetivo: Garantizar el desarrollo sustentable a través del cuidado y uso razonable de los recursos naturales disponibles en nuestro territorio.  
Estrategia: Integración de la ciudadanía con campañas de participación a favor del medio ambiente y promover un entorno libre de contaminación.

**VINCULACION AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PED)**  
Estrategia: 2.7.1 Generar un ordenamiento ecológico territorial sustentable en el Estado de Guerrero

VINCULACION A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE		
Número	Nombre del ODS	Meta
11	CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES	11.6. Para 2030, reducir el impacto ambiental negativo per capita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otro tipo
12	PRODUCCION Y CONSUMO RESPONSABLES	12.5. Para 2030, disminuir de manera sustancial la generación de desechos mediante políticas de prevención, reducción, reciclaje y reutilización
14	VIDA SUBMARINA	14.1. Para 2025, prevenir y reducir de manera significativa la contaminación marina de todo tipo, en particular la contaminación producida por actividades realizadas en tierra firme, incluidos los desechos marinos y la contaminación por nutrientes
		14.2. Para 2020, gestionar y proteger de manera sostenible los ecosistemas marinos y costeros con miras a evitar efectos nocivos importantes, incluso mediante el fortalecimiento de su resiliencia, y adoptar medidas para restaurarlos con objeto de restablecer la salud y la productividad de los océanos
		14.4. Para 2020, reglamentar eficazmente la explotación pesquera y poner fin a la pesca excesiva, la pesca ilegal, la pesca no declarada y no reglamentada y las prácticas de pesca destructivas, y aplicar planes de gestión con fundamento científico a fin de restablecer las poblaciones de peces en el plazo más breve posible, por lo menos a niveles que puedan producir el máximo rendimiento
15	VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES	14.c. Mejorar la conservación y el uso sostenible de los océanos y sus recursos aplicando el derecho internacional reflejado en la Convención de las Naciones Unidas sobre el Derecho del Mar, que proporciona el marco jurídico para la conservación y la utilización sostenible de los océanos y sus recursos, como se recuerda en el párrafo 158 del documento "El futuro que queremos"
		15.2. Para 2020, promover la gestión sostenible de todos los tipos de bosques, poner fin a la deforestación, recuperar los bosques degradados e incrementar la forestación y la reforestación a nivel mundial
		15.4. Para 2030, velar por la conservación de los ecosistemas montañosos, incluida su diversidad biológica, a fin de mejorar su capacidad de proporcionar beneficios esenciales para el desarrollo sostenible
		15.5. Adoptar medidas urgentes y significativas para reducir la degradación de los hábitats naturales, detener la pérdida de la diversidad biológica y, para 2020, proteger las especies amenazadas y evitar su extinción

**FIN**  
RESUMEN NARRATIVO: Contribuir Generar una ciudad sustentable y amable con el medio ambiente, mediante el fomento en la ciudadanía a través del cuidado del medio ambiente que permita la reducción de contaminación.

INDICADOR: Porcentaje de la población que participa y se beneficia con las acciones para fomentar la cultura ambiental  
PROPOSITO: La administración municipal implementa acciones para mejorar y promover la cultura ambiental en la población.

INDICADOR: Porcentaje de acciones implementadas para mejorar y promover la cultura del medio ambiente

COMPONENTES	
Componente 1 Resumen Narrativo	Gestión y vigilancia del cumplimiento de la normativa ambiental
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones para la gestión y vigilancia del cumplimiento de la normativa ambiental
Componente 2 Resumen Narrativo	Acciones para el cuidado, respeto y conservación de nuestra flora y fauna.

<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Porcentaje acciones para el cuidado, respeto y conservación de nuestra flora y fauna	
<b>Componente 3 Resumen Narrativo</b>	Playas limpias y certificadas con estándares de calidad.	
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Porcentaje de playas en el municipio que cuentan con calidad del agua bajo los criterios de playas apta para uso recreativo	
<b>Componente 4 Resumen Narrativo</b>	La administración municipal implementa acciones para mejorar y promover la cultura ambiental en la población.	
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Porcentaje de acciones implementadas para mejorar y promover la cultura del medio ambiente en la comunidad.	
<b>Componente 5 Resumen Narrativo</b>	La población escolar accede a campañas y proyectos de fomento y promoción de la cultura ambiental en las instituciones educativas.	
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Porcentaje de instituciones educativas beneficiadas con acciones para mejorar y promover la cultura del medio ambiente.	
<b>Componente 6 Resumen Narrativo</b>	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Salarios pagados	
<b>COMPONENTES (C)</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	
C1	1	Atención, seguimiento y sanción por infracciones a la normativa ambiental.
	2	Inspección del cumplimiento de la normatividad en materia ambiental en establecimientos comerciales.
	3	Inspección para la regulación de los niveles de sonido en bares y eventos especiales
	4	Registro ordinario de trámites y Licencias en materia ambiental
	5	Adquisición de parque vehicular para vigilar el cumplimiento de la normativa ambiental
C2	1	Coordinación y gestión de campañas de reforestación "Adopta un Arbol"
	2	Operación y gestión del vivero municipal
	3	Operativos para la inhibición de extracción ilegal de especies marinas en playas del municipio (Proyecto "Regrésame al mar")
	4	Operación y gestión del campamento Tortuguero "Adopta Un Nido"
	5	Gestión para la certificación de embarcaciones y prestadores de servicios para ofrecer el servicio de avistamiento de ballenas
	6	Rehabilitación y mantenimiento de los cocodrilarios municipales
C3	1	Colocación y conservación de señalética, mobiliario e infraestructura en playas
	2	Coordinación y gestión de campañas de limpieza y descachemización en Playas
	3	Coordinación y gestión de campañas para la limpieza del fondo marino
	4	Campañas de cribado de arena en zonas de playa del municipio
	5	Operativos para el cumplimiento de las restricciones de uso de objetos contaminantes en playas
	6	Monitoreo y control de la calidad del agua en playas con certificación "Blue Flag"
	7	Evaluación y control de la calidad de la arena en playas del municipio
	8	Gestión y seguimiento del programa "Blue Flag"
C4	1	Coordinación y gestión de campañas de concientización para el cuidado del medio ambiente.
	2	Capacitaciones a la población para la elaboración de fuertes caseros, compostaje y separación de la basura.
	3	Capacitaciones a prestadores de servicios sobre temas de cultura ambiental
	4	Recolección y manejo de aceite usado industrial y comercial
	5	Celebración de convenios con el sector privado y ONG s para la promoción y fomento de la cultura ambiental.
C5	1	Pláticas y talleres de concientización y difusión del cuidado del medio ambiente en instituciones educativas.
	2	Certificación de instituciones educativas sustentables con distintivo "Eco-School"
	3	Coordinación y gestión del Proyecto "Agentes de cambio" para el fomento del cuidado del medio ambiente
C6	1	Control y administración de recursos humanos



K001

CLAVE: K001

ENTIDAD FISCALIZABLE: Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta

AÑO: 2024

Fecha de aprobación  
15/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024

Nombre del Programa:	INFRAESTRUCTURA INTEGRAL Y OBRA PÚBLICA
Clasificación Programática:	(K) Proyectos de Inversión
Unidad(es) Responsable(s):	Dirección de Obras Públicas
Periodo de Ejecución:	01 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2 Desarrollo Social
Función	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad
Subfunción	2.2.1. Urbanización
Tipo de Gasto	Gasto de Capital
Fuente de Financiamiento	1.1 Ingresos Fiscales - 1.5 Recursos Federales - 2.5 Recursos Federales

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD)

Objetivo estratégico:	2. Servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar
Objetivo:	Fortalecer la infraestructura pública mediante una calendarización de obra pública e intervención de acuerdo a las necesidades del municipio.
Estrategia:	Diversificar la obra pública en colonias y comunidades, haciendo énfasis en zonas prioritarias.

VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PED)

Eje:	2. Desarrollo Económico Sostenible
Estrategia:	2.15.3 Reducir el déficit de infraestructura y equipamiento urbano

VINCULACIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Número	Nombre del ODS	Meta
9	Industria, Innovación e Infraestructura	9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a generar servicios públicos y obra pública como generadores de bienestar, a través del fortalecimiento de la obra pública mediante una calendarización y ejecución de acuerdo a las necesidades del municipio.
-------------------	--

INDICADOR

NOMBRE	Porcentaje de ejecución de la obra pública municipal
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	La población en zonas prioritarias cuentan con una diversidad de obra pública en colonias y comunidades
-------------------	---

INDICADOR

NOMBRE	Porcentaje de la población en zonas de atención prioritaria beneficiada con la obra pública ejecutada por el municipio.
--------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	Obra pública municipal ejecutada en el rubro de agua potable
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de obras públicas ejecutas en el rubro de agua potable.
Componente 2 Resumen Narrativo	Obra pública municipal ejecutada en el rubro de alcantarillado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de obras públicas ejecutas en el rubro de alcantarillado.
Componente 3 Resumen Narrativo	Obra pública municipal ejecutada en el rubro de drenajes y letrinas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de obras públicas ejecutas en el rubro de drenajes y letrinas.
Componente 4 Resumen Narrativo	Obra pública municipal ejecutada en el rubro de electrificación.
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de obras públicas ejecutas en el rubro de electrificación.
Componente 5 Resumen Narrativo	Obra pública municipal ejecutada en el rubro de infraestructura básica del sector educativo.

<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Porcentaje de obras públicas ejecutas en el rubro de infraestructura básica del sector educativo.
<b>Componente 6 Resumen Narrativo</b>	Obra pública municipal ejecutada en el rubro de urbanización.
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Porcentaje de obras públicas ejecutas en el rubro de urbanización.
<b>Componente 7 Resumen Narrativo</b>	Acciones de proyección, administración, supervisión y rendimiento de cuentas de la obra pública.
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Porcentaje de expedientes de obra integrado de acuerdo a la normativa
<b>Componente 8 Resumen Narrativo</b>	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Salarios pagados

**ACTIVIDADES**

COMPONENTES (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 Construcción de Sistema de agua entubada en colonia Villa Hermosa.
	2 Construcción de Sistema de agua entubada en colonia Camerita 2da etapa, comunidad del coacoyul.
	3 Construcción de obras de agua potable en convenio con organismos operadores de agua potable.
C2	1 Construcción de cárcamo sanitario de bombeo en Lomas de Sotelo Zihuatanejo de Azueta
C3	1 Construcción de drenaje sanitario en colonia Lomas Diamante en Zihuatanejo de Azueta
C4	1 Construcción de red de electrificación en colonia el Calechoso Zihuatanejo de Azueta
	2 Construcción de red de electrificación en colonia el Cerro Los Achotes Zihuatanejo de Azueta
	3 Construcción de red de electrificación en colonia los fanitos en Panlla Zihuatanejo de Azueta
	4 Construcción de red de electrificación en colonia la chivira Zihuatanejo de Azueta
	5 Construcción de red de electrificación Zihuatanejo de Azueta
C5	1 Construcción de techado en area de impartición de educación física de Escuela Jardín de Niños Juan N. Alvarez en colonia Nuevo Amanecer
	2 Construcción de techado en area de impartición de educación física de Escuela Primaria Miguel Aleman clave C.C.T.: 12DPR2185L

C6	1 Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico numero 21 de marzo en colonia Primer Paso Cardenista Zihuatanejo de Azueta
	2 Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico Giles y Ciró en colonia Darío Galeana Zihuatanejo de Azueta
	3 Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico cristal en colonia 24 de Abril Zihuatanejo de Azueta
	4 Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico atrás de prepa 13 colonia la deportiva Zihuatanejo de Azueta
	5 Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico "D" en colonia Vicente Guerrero Zihuatanejo de Azueta
	6 Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico Parota en colonia los Pinos Zihuatanejo de Azueta
	7 Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico numero 15 en colonia Nuevo Amanecer Zihuatanejo de Azueta
	8 Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico sin nombre Zihuatanejo de Azueta
	9 Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico Ambar en colonia Ampliación Las Joyas Zihuatanejo de Azueta
	10 Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico de la calle S/N en Colonia Perlas del Mar Zihuatanejo de Azueta
	11 Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico Laguna de Terminos de la colonia Vicente Guerrero Zihuatanejo de Azueta
	12 Construcción de andador urbano y/o escalinata con concreto hidráulico Moctezuma 2da etapa de la colonia Nuevo Amanecer Zihuatanejo de Azueta
	13 Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle principal en colonia Lomas Diamante Zihuatanejo de Azueta
	14 Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle principal en colonia El Calechoso Zihuatanejo de Azueta
	15 Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle camino Puerto Mio colonia El Almacén Zihuatanejo de Azueta
	16 Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle hacia la capilla en comunidad Los Almendros Zihuatanejo de Azueta
	17 Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle 2 segunda etapa en colonia Aeropuerto Zihuatanejo de Azueta
	18 Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle hacia la centro de salud en colonia Los Reyes (La Chivira) Zihuatanejo de Azueta
	19 Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de circuito principal en comunidad de Los Achotes Zihuatanejo de Azueta
	20 Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle ejidal segunda etapa en colonia ejidal Zihuatanejo de Azueta
	21 Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de circuito principal IMA, PRS, Azteca Zihuatanejo de Azueta
	22 Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle La Perla en colonia Brisas del Mar Zihuatanejo de Azueta
	23 Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle Luzaro Cardenas en Panlla Zihuatanejo de Azueta
	24 Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle hacia escuela Aquiles Serdan de colonia Aquiles serdan Zihuatanejo de Azueta
	25 Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle Michoacan de colonia Darío Galeana Zihuatanejo de Azueta
	26 Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle camino Viejo a la Unión conexión con calle 10 en colonia Vicente Guerrero Zihuatanejo de Azueta
	27 Rehabilitación de camino regional en tramo: Panlla, Sandial.
	28 Rehabilitación de camino regional en tramo: Sandial, El Mamey.
	29 Rehabilitación de camino regional en tramo: La Soledad, Zaporillo, El Entronque.
30 Rehabilitación de camino regional en tramo: El Entronque, Arroyo San Mateo, Río de la Pasada	

31	Rehabilitación de camino regional en tramo: Pie de la Cuesta, Abrojal, ramal 2G, Las Parotas.
32	Rehabilitación de camino regional en tramo: San Ignacio, Leyva Mancilla.
33	Rehabilitación de camino regional en tramo: Las Parotas, Puertecitos, San Ignacio.
34	Rehabilitación de Mercado Público Municipal en área de pescadería, colonia Centro, Zihuatanejo de Azueta
35	Rehabilitación de parque extremo, colonia Geo Carbell, Zihuatanejo de Azueta
36	Construcción de puente vehicular en la comunidad de Barbuillas, Zihuatanejo de Azueta
37	Construcción de puente vehicular en colonia Vaso de Miraflores Zihuatanejo de Azueta
38	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico de calle Awindo de la colonia Awindo, zihuatanejo de azueta.
39	Construcción de techado en espacio multideportivo y bienes públicos en las Ollas, Zihuatanejo de Azueta
40	Construcción de techado en espacio multideportivo y bienes públicos en San José Ixtapa, Zihuatanejo de Azueta
41	Rehabilitación de camino rural ruta Vaso de Miraflores, Mata de Sanda, La Vainilla, Calabazalito, Calabazal, Arenosito, Baquetas
42	Rehabilitación de camino rural ruta: El Zarco, Los Achotes, Los almendros.
43	Rehabilitación De Camino Rural Ruta: El Posquillo, Entronque De Ixtapa, Barbuillas
44	Rehabilitación de camino rural ruta: La Perica, El Ajulo, Puerto Perico, Cuahuicoitos, Benigno Espino, Siempre Viva!
45	Rehabilitación de camino rural ruta: Miguelito, El Sapo, Zapotillo, El Anono, El Morenal, Rancho Goyo, El Corte, La Parolita, El Norte, El Encanto
46	Rehabilitación de camino rural ruta: El Coacoquil y El Aeropuerto
47	Rehabilitación de camino rural ruta: Los Reyes, Playa Larga, Playa Blanca
48	Programa De Reencarpamiento Zona Oriente En El Municipio De Zihuatanejo
49	Rehabilitación De Andadores Peatonales Pedro Ascencio, Cuatemoc Y Agustín Ramírez Del Centro De Zihuatanejo
50	Pavimentación Con Concreto Hidráulico De Calle Principal En Fraccionamiento Ayocuan
51	Programa De Rehabilitación De Calles Con Concreto Hidráulico En Zihuatanejo
52	Rehabilitación De Calles De Terracerías En El Municipio De Zihuatanejo
53	Pavimentación Con Concreto Hidráulico De Calle Que Sube A Autopista En La Localidad De Saltira
54	Pavimentación De La Avenida Principal De La Colonia Paraiso En La Localidad De Coacoquil
55	Retorno En La Calle Principal De La Colonia 16 De Septiembre
56	Pavimentación De Calle Patzcuaro De La Comunidad De San José Ixtapa
57	Construcción De Andador No. 20 En Colonia Ampliación Vista Hermosa
58	Construcción De Andador Crotos En Colonia Infonavit La Noria
59	Pavimentación De La Avenida Principal De La Colonia Paraiso Amate, Zihuatanejo De Azueta
60	Pavimentación De Calles En El Centro De La Comunidad De El Coacoquil
61	Construcción de cancha en fraccionamiento Aracite Ixtapa
62	Construcción De Parque Ecoturístico En Colonia El Limón
63	Construcción De Nueva Sección De La Unidad Deportiva (Donde Estaba El Rebombao) Colonia Deportiva, Zihuatanejo De Azueta
64	Remodelación De Auditorio Municipal De Zihuatanejo
65	Rehabilitación De Oficina De Bomberos, Colonia La Ropa
66	Mantenimiento De Relleno Sanitario Municipal De Zihuatanejo
67	Mantenimiento Y Limpieza De Canales Pluviales De Zihuatanejo
68	Rehabilitación De Camino Rural Ruta: Baquetas, La Parota, El Limón, Puerto Del Pino, Las Castas, Nanchel, Guayabo, Montor, Las Higuera
69	Rehabilitación De Camino Rural Ruta: Vallecitos, El Encinal, El Zobaco, Cerca De Piedra, El Huicamo, El Parol, El Zapote, El Ahuitlar
70	Rehabilitación de Camino Rural Ruta: Cienega, Laja, Rancho Nuevo, Plan De Los Hdez, Limoncito, Guayabal, Varillos, Camelina, Vainita, Campesino
71	Rehabilitación De Camino Rural Ruta: San José Ixtapa
72	Rehabilitación De Camino Rural Ruta: Saltira, Barrio Nuevo, Col. 3 De Diciembre En Barrio Nuevo
73	Rehabilitación De Camino Rural Ruta: Mesas del Burro, San Antonio, Barranca de Leones, Barranca del Bálsamo, Calera, San Antonio, Monte Verde
74	Rehabilitación De Camino Rural Ruta: Pantla, Buena Vista
75	Rehabilitación De Camino Rural Ruta Vallecitos De Zaragoza, El Carrizal, El Coacoquil, El Aguacatillo
76	Rehabilitación De Camino Rural Ruta El Guanumbel, Río Verde, El Caltado
77	Rehabilitación de Camino Rural Ruta: Vallecitos, La Herradura, Figueroa, Palo Dulce, Varillo, Real De Guadalupe, La Planita, La Casta, Las Cuevas, El Limón, Miguel Sánchez, Pueblo Viejo, Las Mesas, Los Cultivos
78	Programa De Reencarpamiento Zona Poniente En El Municipio De Zihuatanejo
79	Pavimentación De Vialidad Que Va Hacia La Primaria Ignacio Ramírez En La Localidad De Vallecitos
80	Pavimentación De Vialidad Que Va Hacia La Secundaria Ignacio Zaragoza En La Localidad De Vallecitos
81	Pavimentación De Tramo De Boulevard Playa Linda (Frente A Paseo De Playa Linda)
82	Rehabilitación De Calles De Terracerías En Colonias De Zihuatanejo
83	Rehabilitación De Áreas Deportiva En Geo Colonia La Puerta
84	Rehabilitación De Centros De Desarrollo Comunitario En Zihuatanejo
85	Rehabilitación De Muelles De Accesos A Playas
86	Rehabilitación Del Partenón 2da Etapa En Colonia La Ropa, Zihuatanejo de Azueta
1	Integración de expedientes unitarios de obra pública
2	Supervisión de ejecución y desarrollo de obras de inversión pública.
3	Atención de rendición de cuentas y auditorías por antes fiscalizadores.
4	Gestión de recursos ante el gobierno federal y estatal para la ejecución de obra pública municipal.

K001

	5	Gestión de apoyos a la población en general con maquinaria para la construcción
	6	Gestión del Programa de Gastos Indirectos
C8	1	Planilla de personal por periodo pagada

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

S001

CLAVE: S001

ENTIDAD FISCALIZABLE: Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta

AÑO: 2024

Fecha de aprobación  
15/12/2023

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024**

Nombre del Programa:	DESARROLLO ECONOMICO Y FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO
Clasificación Programática	(5) Sujetos a reglas de operación
Unidad(es) Responsable(s):	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo
Periodo de Ejecución:	01 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	3 Desarrollo Económico
Función	3.8 Ciencia, Tecnología e Innovación
Subfunción	3.8.4 Innovación
Tipo de Gasto	Gasto Corriente Fuente de Financiamiento 1.1 Recursos Fiscales - 1.5 Recursos Federales

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD)**

Eje estratégico:	Eje 4 Económico "Ciudad Turística y con Oportunidades de Crecimiento"
Objetivo:	Aumentar el número de empresas formales en el municipio
Estrategia	Capacitación y apoyo para integrar nuevos proyectos a la cadena económica del municipio

**VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PED)**

Eje:	2. Desarrollo Económico Sostenible
Estrategia:	2.22.1 Implementar programas de capacitación y financiamiento para emprendedores

**VINCULACIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE**

Número	Nombre del ODS	Meta
9	Industria, Innovación e Infraestructura	9.3. Aumentar el acceso de las pequeñas empresas e industriales y otras empresas, en particular en los países en desarrollo, a los servicios financieros, incluido el acceso a créditos asequibles, y su integración en las cadenas de valor y los mercados

**FIN**

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación y atracción de inversiones con inclusión social y de género
-------------------	--

**INDICADOR**

NOMBRE	Índice de desarrollo económico municipal
--------	--

**PROPÓSITO**

RESUMEN NARRATIVO	La administración municipal reactiva la economía del municipio de Zihuatanejo de Azueta en sus diferentes sectores económicos
-------------------	---

**INDICADOR**

NOMBRE	Tasa de Variación del número de unidades económicas abiertas
--------	--

**COMPONENTES**

Componente 1 Resumen Narrativo	Estrategia de asesoría, capacitación, apoyos y subsidios a emprendedores implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de emprendimientos económicos desarrollados e implementados
Componente 2 Resumen Narrativo	Acciones para fortalecer la competitividad empresarial local.
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de empresas locales beneficiadas con las acciones de fortalecimiento de la competitividad.
Componente 3 Resumen Narrativo	Acciones para el emprendimiento y empoderamiento empresarial de la mujer
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de la población femenil beneficiada con acciones para el emprendimiento y empoderamiento familiar
Componente 4 Resumen Narrativo	Acciones para fortalecer la competitividad y la atracción de inversión en el municipio
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones para fortalecer la competitividad y la atracción de inversión en el municipio ejecutadas
Componente 5 Resumen Narrativo	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público.
NOMBRE DEL INDICADOR	Salarios pagados

**ACTIVIDADES**

COMPONENTES (C)	DESCRIPCIÓN
-----------------	-------------

C1	1	Asesorías y apoyo para la apertura de nuevas empresas o proyectos de emprendimiento.
	2	Foros de asesoría en innovación empresarial y emprendimiento.
	3	Coordinación de eventos para la exposición y promoción de productos de emprendedores locales.
	4	Apoyo mediante subsidios de servicios y productos para el desarrollo y registro de marcas de emprendimientos locales.
	5	Coordinación del proyecto "Premio al Emprendedor"
C2	1	Asesoría para gestión de recursos ante el sector público y privado para el financiamiento a MIPYMes.
	2	Apoyos y subsidios de maquinaria y herramienta para el desarrollo de proyectos productivos, de autoempleo y comercialización.
	3	Apoyo mediante subsidios de servicios y productos para la digitalización y desarrollo de comercios locales.
C3	1	Capacitación constante para desarrollo de habilidades empresariales y financieras en la mujer.
	2	Desarrollo de modelos de negocio para la inversión de los negocios de mujeres.
	3	Entrega de apoyos crediticios bajo el proyecto "Crédito Mujer Emprende"
C4	1	Promoción del municipio en ferias, congresos y convenciones de negocios para la atracción de la inversión.
	2	Reuniones con cámaras y consejos empresariales para promover la inversión en el municipio.
	3	Reuniones y acuerdos para generar proyectos de inversión con el sector privado.
	4	Elaboración de un proyecto integral para la promoción y competitividad económica municipal.
C5	1	Control y administración de recursos humanos



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

F001

CLAVE:

F001

ENTIDAD FISCALIZABLE:

Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta.

AÑO:

2024

Fecha de aprobación

15/12/2023

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024**

Nombre del Programa:	FORTALECIMIENTO DEL EMPLEO
Clasificación Programática	(F) Promoción y fomento
Unidad(es) Responsable(s):	Dirección de Desarrollo Económico; Dirección del Sistema del Desarrollo Integral de la Familia
Periodo de Ejecución:	01 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	3 Desarrollo Económico
Función	3.8 Ciencia, Tecnología e Innovación
Subfunción	3.8.4 Innovación
Tipo de Gasto	Gasto Corriente Fuente de Financiamiento 1.1 Recursos Fiscales - 1.5 Recursos Federales

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMDD)**

Estratégico:	Eje 4 Económico "Ciudad Turística y con Oportunidades de Crecimiento"
Objetivo:	Incrementar las oportunidades de empleo y autoempleo en el municipio.
Estrategia	Brindar apoyos para el autoempleo, espacios para la búsqueda de empleos y capacitación continua para contar con los perfiles adecuados en relación a la demanda de los empleadores.

**VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PEDE)**

Eje:	2 Desarrollo Económico Sostenible
Estrategia:	2.44.1 Fomentar la capacitación productiva e impulsar el autoempleo

**VINCULACIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE**

Número	Nombre del ODS	Meta
8	Trabajo Decente y Crecimiento Económico	8.5. Para 2030, lograr el empleo pleno y productivo y garantizar un trabajo decente para todos los hombres y mujeres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, y la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor

**FIN**

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a generar una ciudad turística y con oportunidad de crecimiento, mediante el incremento de oportunidades de empleo y autoempleo en el municipio.
-------------------	---

**INDICADOR**

NOMBRE	Tasa de variación del porcentaje de desocupación laboral en el municipio
--------	--

**PROPÓSITO**

RESUMEN NARRATIVO	Población beneficiada con las acciones de apoyo, fomento y capacitación al empleo y autoempleo en el municipio
-------------------	--

**INDICADOR**

NOMBRE	Porcentaje de beneficiarios de las acciones de apoyo, fomento y capacitación del empleo y autoempleo
--------	--

**COMPONENTES**

Componente 1 Resumen Narrativo	Población beneficiada con acciones para el desarrollo de competencias para el empleo y autoempleo.
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de beneficiarios con acciones para el desarrollo de competencias para el empleo y autoempleo.
Componente 2 Resumen Narrativo	Población beneficiada con las acciones de vinculación e inserción laboral.
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de buscadores de empleos colocados laboralmente mediante las acciones de vinculación e inserción laboral
Componente 3 Resumen Narrativo	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público
NOMBRE DEL INDICADOR	Salarios pagados

**ACTIVIDADES**

COMPONENTES (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 Talleres y capacitaciones para el desarrollo de habilidades para el emprendimiento y autoempleo
	2 Talleres y capacitaciones para el desarrollo de habilidades para el trabajo.
	3 Apoyos para la adquisición de maquinaria y herramienta para el desarrollo de proyectos de autoempleo y comercialización
C2	1 Impulsar la colocación laboral formal mediante Ferias de Empleo
	2 Impulsar la colocación laboral formal mediante la oferta de vacantes en la bolsa de trabajo.
	3 Coordinación y gestión de Brigadas de fomento al empleo

C3	1	Control y administración de recursos humanos
----	---	--

*[Handwritten signature]*



F002

CLAVE: F002

ENTIDAD FISCALIZABLE: Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta

AÑO: 2024

Fecha de aprobación: 15/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024

Nombre del Programa:	FOMENTO E IMPULSO AL TURISMO
Clasificación Programática:	(F) Promoción y fomento
Unidad(es) Responsable(s):	DIRECCIÓN DE TURISMO
Período de Ejecución:	Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	3 Desarrollo Económico
Función	3.7 Turismo
Subfunción	3.7.1 Turismo
Tipo de Gasto	Gasto Corriente Fuente de Financiamiento 1.1 Recursos Fiscales - 1.5 Recursos Federales

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD)

Objetivo estratégico:	Eje 4 Económico "Ciudad Turística y con Oportunidades de Crecimiento"
Objetivo:	Consolidar el potencial turístico de nuestro destino para posicionarlo como el mejor de México.
Estrategia:	Ampliar la presencia del destino con socios clave para atraer mayor turismo y diversificación del mismo.

VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PED)

Eje:	2. Desarrollo Económico Sostenible
Estrategia:	2.10.1 Desarrollar mecanismos para fomentar el turismo sustentable.

VINCULACIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Número	Nombre del ODS	Meta
8	Trabajo Decente y Crecimiento Económico	8.9. Para 2030, elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a generar una ciudad turística y con oportunidades de crecimiento, mediante la consolidación y posicionamiento turístico de nuestro destino como el mejor de México.
-------------------	---

INDICADOR

NOMBRE	Tasa de variación de turistas que visitan el destino
NOMBRE	Tasa de variación del índice de consumo turístico.

PROPOSITO

RESUMEN NARRATIVO	La administración municipal impulsa acciones para ampliar la presencia del destino con socios claves para atraer mayor turismo y diversificación del mismo.
-------------------	---

INDICADOR

NOMBRE	Porcentaje de acciones para el fomento y la promoción turística del destino.
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	Acciones de promoción y difusión turística del destino
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones impulsadas para la promoción y difusión turística del destino.
Componente 2 Resumen Narrativo	Acciones de Fomento y atracción turística
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones impulsadas para fomento y atracción turística del destino.
Componente 3 Resumen Narrativo	Acciones para la diversificación de la oferta turística en el Municipio
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones implementadas para la diversificación de la oferta turística en el Municipio
Componente 4 Resumen Narrativo	Acciones de atención a los visitantes del destino
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones implementadas para la atención a los visitantes del destino
Componente 5 Resumen Narrativo	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público
NOMBRE DEL INDICADOR	Salarios pagados

ACTIVIDADES

COMPONENTES (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	Asistencia a reuniones y días de negocios para la promoción nacional e internacional con socios comerciales, operadores, asociaciones locales y agencias de viajes
	2	Coordinación de campañas de promoción turística y difusión del destino a través de medios digitales
	3	Promoción del destino turístico en ferias, convenciones y eventos nacionales e internacionales
C2	1	Atracción de congresos y convenciones de talla nacional e internacional para el fomento del turismo de eventos.
	2	Atracción de eventos deportivos de talla nacional e internacional.
	3	Coordinación y gestión del proyecto de vinculación (Ciudades hermanas)
	4	Vinculación con aerolíneas para la diversificación de la conectividad aérea con el municipio.
	5	Vinculación con empresas navieras turísticas para el arribo de cruceros al municipio
	6	Coordinación y gestión de las sesiones del Consejo Consultivo de Turismo
C3	1	Coordinación y gestión de eventos turísticos de enfoque gastronómico
	2	Coordinación y gestión de eventos turísticos de enfoque social y cultural.
	3	Coordinación y gestión del Carnaval "Itapa- Zihuatanejo"
	4	Coordinación y gestión del proyecto "Callejoneadas costefías"
C4	1	Coordinación de la recepción y bienvenida a los cruceros que arriban al municipio.
	2	Coordinación de recepciones de bienvenida de vuelos inaugurales que arriban al destino (municipio)
	3	Cursos, talleres y capacitaciones a prestadores de servicios turísticos
	4	Gestión y operatividad de los módulos de atención turística
C5	1	Control y administración de recursos humanos



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

S002

CLAVE: S002  
ENTIDAD FISCALIZABLE: Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta  
AÑO: 2024

Fecha de aprobación  
15/12/2023

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024**

Nombre del Programa: FOMENTO AGROPECUARIO Y PESQUERO  
Clasificación Programática: (S) Sujetos a Reglas de Operación  
Unidad(es) Responsable(s): Dirección de Desarrollo Rural; Dirección de Pesca  
Periodo de Ejecución: 01 de enero al 31 de diciembre de 2024

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	3. Desarrollo Económico.
Función	3.1 Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General.
Subfunción	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General
Tipo de Gasto	Gasto Corriente Fuente de Financiamiento 1.1 Recursos Fiscales - 1.5. Recursos Federales

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMO)**

Eje estratégico: 3. Ciudad turística y con oportunidades de crecimiento.  
Objetivo: Fomentar la producción en las zonas rurales y la pesca, logrando un mayor desarrollo y calidad de vida para los productores del campo y pescadores del municipio.  
Estrategia: Otorgar capacitación y apoyo técnico para la diversificación del sector rural y sustento a la pesca.

**VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PED)**

Eje: 2. Desarrollo Económico Sostenible  
Estrategia: 2.35.3 Fortalecer el mercado interno de alimentos con micro, pequeñas y medianas empresas agropecuarias, pesqueras, acuícolas y agroindustriales y de comercialización para la generación de empleos e ingreso en las regiones.

**VINCULACIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE**

Número	Nombre del ODS	Meta
12	Producción y Consumo Responsables	12.2. Para 2030, lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales

**FIN**

**RESUMEN NARRATIVO**  
Contribuir a generar una ciudad turística y con oportunidad de crecimiento, mediante el fomento a la producción en las zonas rurales y la pesca, logrando un mayor desarrollo y calidad de vida para los productores del campo y pescadores del municipio

**INDICADOR**  
**NOMBRE**  
Tasa de variación de la producción agrícola municipal

**PROPÓSITO**  
**RESUMEN NARRATIVO**  
Población beneficiada con acciones de capacitación técnica y apoyos para la diversificación del sector rural y sustento a la pesca.

**INDICADOR**  
**NOMBRE**  
Porcentaje de la población beneficiada con acciones de capacitación técnica y apoyos para la diversificación del sector rural y sustento a la pesca.

**COMPONENTES**

**Componente 1**  
**Resumen Narrativo**  
Acciones de capacitación técnica, apoyo y fomento del sector agropecuario

**NOMBRE DEL INDICADOR**  
Porcentaje de acciones de capacitación técnica, apoyo y fomento al sector agropecuario ejecutadas

**Componente 2**  
**Resumen Narrativo**  
Acciones de capacitación técnica, apoyo y fomento del sector pesquero.

**NOMBRE DEL INDICADOR**  
Porcentaje de acciones de capacitación técnica, apoyo y fomento al sector pesquero ejecutadas

**Componente 3**  
**Resumen Narrativo**  
Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público

**NOMBRE DEL INDICADOR**  
Salarios pagados

**ACTIVIDADES**

COMPONENTES (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 Soporte técnico y asesoría a productores agropecuarios del municipio
	2 Coordinación del proyecto "Tianguis campesino", para la entrega subsidiada de maquinaria y herramientas agropecuarias.
	3 Repoblación de huertos establecidos con material vegetativo (coco, limón y aguacate)
	4 Coordinación y gestión de eventos para la demostración de innovaciones tecnológicas agropecuarias
1	Acciones de capacitación técnica, apoyo y fomento del sector pesquero.

C2	2	Coordinación del proyecto "Triangul marino", para la entrega subsidiada de maquinaria y herramienta al sector pesquero
	3	Dotación de motores y embarcaciones para pescadores ribereños y prestadores de servicios nauticos
	4	Apoyo en la organización y logística de tomas de pesca deportiva.
C3	1	Control y administración de recursos humanos

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024**

Nombre del Programa:	ATENCIÓN AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y GRUPOS VULNERABLES
Clasificación Programática:	(8) Sujetos a Reglas de Operación
Unidad(es) Responsable(s):	Dirección Del Sistema De Desarrollo Integral De La Familia
Periodo de Ejecución:	Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2 Desarrollo Social
Función	2.6 Protección Social
Subfunción	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables
Tipo de Gasto	Gasto Corriente Fuente de Financiamiento 1.1 Recursos Fiscales - 1.5 Recursos Federales

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD)**

Eje estratégico:	5. Ciudad Incluyente con Mayor Desarrollo Social y Humano
Objetivo:	Gestionar apoyos para atender las necesidades principales de las personas más vulnerables del municipio.
Estrategia:	Dar continuidad e implementar programas y acciones para brindar un mayor bienestar a las familias que más lo necesitan

**VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PED)**

Eje:	1. BIENESTAR, DESARROLLO HUMANO Y JUSTICIA SOCIAL
Estrategia:	1.3.2 Atención prioritaria a grupos vulnerables

**VINCULACIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE**

Número	Nombre del ODS	Meta
1	Fin de la Pobreza	1.3. Poner en práctica a nivel nacional sistemas y medidas apropiadas de protección social para todos, incluidos niveles mínimos, y, para 2030, lograr una amplia cobertura de los pobres y los vulnerables
3	Salud y Bienestar	3.8. Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos
10	Reducción de las Desigualdades	10.2. Para 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición

**FIN**

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a generar una ciudad más incluyente con mayor desarrollo social y humano, mediante la gestión de apoyos para atender las necesidades principales de las personas más vulnerables del municipio
-------------------	---

**INDICADOR**

NOMBRE	Porcentaje de la población de los grupos vulnerables atendida, directa o indirectamente, a través de acciones de bienestar y desarrollo humano
--------	--

**PROPÓSITO**

RESUMEN NARRATIVO	de vulnerabilidad con un enfoque de desarrollo de capacidades
-------------------	---

**INDICADOR**

NOMBRE	Porcentaje de acciones y servicios de asistencia social otorgados a personas en situación de vulnerabilidad
--------	---

**COMPONENTES**

Componente 1 Resumen Narrativo	Acciones de vinculación, gestión y apoyo de asistencia social en beneficio de las personas en estado de vulnerabilidad.
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo de asistencia social.
Componente 2 Resumen Narrativo	Acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores ejecutadas
Componente 3 Resumen Narrativo	Estrategia de atención, diagnóstico, rehabilitación e inclusión social para personas con discapacidad
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de la población beneficiada con acciones de atención, diagnóstico, rehabilitación e inclusión social

<b>Componente 4 Resumen Narrativo</b>	Estrategia de desarrollo, protección y garantía de los derechos de las niñas, niños y adolescentes	
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Porcentaje de la población beneficiada con acciones de desarrollo, protección y garantía de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	
<b>Componente 5 Resumen Narrativo</b>	Acciones de promoción de la salud mental, dental y médica, enfocadas al fortalecimiento de la salud y prevención de enfermedades en grupos vulnerables.	
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Porcentaje de acciones de promoción de la salud mental, dental y médica, enfocadas al fortalecimiento de la salud y prevención de enfermedades en grupos vulnerables.	
<b>Componente 6 Resumen Narrativo</b>	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Salarios pagados	
<b>ACTIVIDADES</b>		
<b>COMPONENTES (C)</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	
<b>C1</b>	1	Gestión y apoyo de medicamentos a personas de escasos recursos.
	2	Apoyos con ataudes a personas en situación vulnerable
	3	Entrega de aparatos funcionales a personas en situación vulnerable
	4	Apoyos Sociales directos a personas en vulnerabilidad social
	5	Operación y administración del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia
<b>C2</b>	1	Operación y gestión de los Clubs de la Tercera Edad
	2	Operación y gestión del asilo para personas de la Tercera Edad (Casa Corazón)
<b>C3</b>	1	Atención especializada en Ortopedia, Traumatología y Fisioterapia.
	2	Coordinación y gestión de Cursos para el manejo de lengua de señas mexicanas
	3	Pláticas y talleres de concientización y sensibilización sobre el valor de las personas con discapacidad
	4	Operación y gestión del Club deportivo de personas con Discapacidad
	5	Prestación del servicio de transporte gratuito a personas con discapacidad
<b>C4</b>	1	Asesorías Jurídicas y acompañamiento legal en apoyo de la defensa del menor y la familia.
	2	Operación y gestión de los centros de atención infantil
	3	Terapias Psicológicas y de conducta nutricional para Niños y Niñas
	4	Implementación de acciones para la concientización y erradicación de la violencia infantil
	5	Pláticas de concientización de los problemas en adolescentes como emociones, adicciones y embarazos
	6	Coordinación y gestión del Festival "Llegaron los Reyes"
	7	Coordinación y gestión del Festejo del Día del Niño
	8	Coordinación y gestión del proyecto "Verano Zihua Kids"
<b>C5</b>	1	Campañas de entrega gratuita de lentes a personas en situación de vulnerabilidad.
	2	Coordinación y gestión de cirugías reconstructivas y correctivas a personas en vulnerabilidad
	3	Operación y gestión de la Unidad de Detección oportuna de Cáncer ginecológico
	4	Campañas médico asistenciales para la prevención del cáncer cérvico uterino (colposcopia).
	5	Campañas para la promoción de la Salud Bucal Infantil
<b>C6</b>	1	Control y administración de recursos humanos

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



CLAVE:

S004

Fecha de aprobación  
15/12/2023

ENTIDAD FISCALIZABLE:

Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta.

AÑO:

2024

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024

Nombre del Programa:

DESARROLLO HUMANO CON INCLUSIÓN SOCIAL

Clasificación Programática

(S) Sujetos a Reglas de Operación

Unidad(es) Responsable(s):

Dirección de Desarrollo Social; Dirección del Sistema Municipal del Desarrollo Integral de la Familia; Instituto Municipal de la Vivienda de Zihuatanejo; Oficialía Mayor; Dirección de Educación

Periodo de Ejecución:

01 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO	
Finalidad	2 DESARROLLO SOCIAL	
Función	2.7 OTROS ASUNTOS SOCIALES	
Subfunción	2.7.1 Otros Asuntos Sociales	
Tipo de Gasto	Gasto Corriente	Fuente de Financiamiento 1.1. Recursos Fiscales - 1.5 Recursos Federales

## VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD)

Eje estratégico:	Eje 5 Social. "Ciudad Incluyente con Mayor Desarrollo Social y Humano"
Objetivo:	Gestionar apoyos para atender las necesidades principales de las personas más vulnerables del municipio.
Estrategia:	Dar continuidad e implementar programas y acciones para brindar un mayor bienestar a las familias que más lo necesitan.

## VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PED)

Eje:	1. Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social
Estrategia:	1.3.2 Atención prioritaria a grupos vulnerables

## VINCULACIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Número	Nombre del ODS	Meta
1	Fin de la Pobreza	1.1. Poner en práctica a nivel nacional sistemas y medidas apropiadas de protección social para todos, incluidos niveles mínimos, y, para 2030, lograr una amplia cobertura de los pobres y los vulnerables
2	Hambre Cero	2.1. Para 2030, poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en particular los pobres y las personas en situaciones vulnerables, incluidos los lactantes, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año 2.2. Para 2030, poner fin a todas las formas de malnutrición, incluso logrando, a más tardar en 2025, las metas convenidas internacionalmente sobre el retraso del crecimiento y la emaciación de los niños menores de 5 años, y abordar las necesidades de nutrición de las adolescentes, las mujeres embarazadas y lactantes y las personas de edad
3	Salud y Bienestar	3.1. Para 2030, garantizar el acceso universal a los servicios de salud sexual y reproductiva, incluidos los de planificación de la familia, información y educación, y la integración de la salud reproductiva en las estrategias y los programas nacionales
10	Reducción de las Desigualdades	10.2. Para 2030, reducir y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición
11	Ciudades y Comunidades Sostenibles	11.1. Para 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales

FIN

RESUMEN  
NARRATIVO

Contribuir a generar una ciudad más incluyente con mayor desarrollo humano, mediante la gestión de acciones para atender las carencias y la desigualdad social de la población en pobreza.

INDICADOR

<b>NOMBRE</b>	Porcentaje de la población de los grupos vulnerables atendida, directa o indirectamente, a través de acciones de bienestar y desarrollo humano	
<b>PROPOSITO</b>		
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	La Administración Municipal, potencia el bienestar individual y colectivo de las y los habitantes, a través de la implementación de políticas sociales para atender las carencias y combatir la pobreza y la desigualdad social.	
<b>INDICADOR</b>		
<b>NOMBRE</b>	Porcentaje de acciones y servicios con inclusión para potenciar el bienestar y erradicar la pobreza y desigualdad social otorgadas a personas en situación de vulnerabilidad	
<b>COMPONENTES</b>		
<b>Componente 1 Resumen Narrativo</b>	Acciones para erradicar la desigualdad social por carencias en el acceso a la alimentación nutritiva y de calidad	
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Porcentaje de acciones para erradicar la desigualdad social por carencias en el acceso a la alimentación nutritiva y de calidad ejecutadas	
<b>Componente 2 Resumen Narrativo</b>	Acciones para erradicar la desigualdad social por carencias en la calidad y espacios de la vivienda	
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Porcentaje de acciones para erradicar la desigualdad social por carencias en la calidad y espacios de la vivienda ejecutadas	
<b>Componente 3 Resumen Narrativo</b>	Acciones para el desarrollo comunitario en zonas de atención prioritaria.	
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Porcentaje de acciones para el desarrollo comunitario en Zonas de Atención Prioritaria realizadas.	
<b>Componente 4 Resumen Narrativo</b>	Acciones para el desarrollo e inclusión social de la población perteneciente a la comunidad LGBTQ+	
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Porcentaje de acciones para el desarrollo e inclusión social de la población perteneciente a la comunidad LGBTQ+ ejecutadas.	
<b>Componente 5 Resumen Narrativo</b>	Acciones para el desarrollo e inclusión social de la población indígena y afroamericana.	
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Porcentaje de acciones para el desarrollo e inclusión social de la población indígena y afroamericana ejecutadas.	
<b>Componente 6 Resumen Narrativo</b>	Acciones para la convivencia y cohesión social	
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Porcentaje de acciones para la convivencia y cohesión social ejecutadas	
<b>Componente 7 Resumen Narrativo</b>	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Salarios pagados	
<b>ACTIVIDADES</b>		
<b>COMPONENTES (C)</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	
C1	1	Entrega de apoyo alimentario a personas de atención prioritaria (Discapacitados y adultos mayores)
	2	Entrega de apoyo alimentario para la Lactancia Materna en la primera infancia
	3	Entregar paquetes de desayunos escolares en escuelas del nivel básico de educación pública en el municipio.
	4	Apoyo de adquisición de productos de la canasta básica subsidiado (Proyecto "DIF contigo")
C2	1	Entrega de material subsidiado para el mejoramiento de la Vivienda a familias en vulnerabilidad social.
	2	Coordinación y gestión del proyecto regularización y certezas jurídica de la tenencia de la tierra en asentamientos humanos en zonas de atención prioritaria
	3	Entrega de camas a precio subsidiado a familias en situación vulnerable (Proyecto "Camas en sitio")
C3	1	Coordinación de las Brigadas para el Desarrollo Comunitario "Estamos en tu colonia"
	2	Integración y gestión de expedientes para apoyos de obra pública comunitaria bajo el proyecto "Mano con Mano"
	3	Coordinación y gestión del Proyecto "Cine en tu colonia"
	4	Coordinación y apoyo logístico para la entrega de beneficios de los programas del bienestar del gobierno federal
C4	1	Acciones para la sensibilización, concientización, respeto de los derechos de las personas integrantes de la comunidad LGBTQ+
	2	Cursos de capacitación para la inserción laboral a personas integrantes de la comunidad LGBTQ+
	3	Asesoría y orientación a personas integrantes de la comunidad LGBTQ+ en la realización de trámites legales y administrativos

C5	1	Coordinar acciones y eventos para promover el respeto de los derechos de la población indígena y atomexicana en el municipio.
	2	Actividades para mejorar las condiciones de vida de la población indígena y atomexicana en el municipio.
	3	Coordinación de exposiciones itinerantes para la presentación de los productos elaborados por artesanos locales miembros de la comunidad indígena y atomexicana.
C6	1	Celebración del festejo del día de las madres
	2	Celebración del festejo del día del maestro
	3	Coordinación y gestión del festival navideño
C7	1	Control y administración de recursos humanos



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

F003

CLAVE: F003  
ENTIDAD FISCALIZABLE: Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta.  
AÑO: 2024

Fecha de aprobación  
15/12/2023

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024**

Nombre del Programa: Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia contra la mujer  
Clasificación Programática: (F) Fomento y Promoción  
Unidad(es) Responsable(s): Instituto Municipal De La Mujer; Dirección Del Sistema De Desarrollo Integral De La Familia; Y Dirección De Seguridad Pública Y Tránsito  
Periodo de Ejecución: Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO		
Finalidad	2 Desarrollo Social		
Función	2.7 Otro Asuntos Sociales		
Subfunción	2.7.1 Otros Asuntos Sociales		
Tipo de Gasto	Gasto Corriente	Fuente de Financiamiento	1.1 Recursos Fiscales - 1.5 Recursos Federales

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMID)**

Objetivo estratégico: 5. Ciudad Incluyente con Mayor Desarrollo Social y Humano  
Objetivo: Promover una cultura de respeto hacia las mujeres y fomentar la equidad de género.  
Estrategia: Implementar acciones y programas que fomenten el respeto y el desarrollo de las mujeres

**VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PED)**

Eje: 3. Estado de Gobernabilidad y Gobernanza Democrática  
Estrategia: 3.7.1 Establecer medidas inmediatas y urgentes para atender la problemática de la violencia contra las mujeres, adolescentes y niñas en el Estado de Guerrero.

**VINCULACIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE**

Número	Nombre del ODS	Meta
5	Igualdad de Género	5.1. Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo

**FIN**

RESUMEN NARRATIVO: Contribuir a generar una ciudad segura, participativa e incluyente con mayor desarrollo social y humano con una vida libre de violencia, con cultura de respeto hacia las mujeres y de fomento de la equidad de género.

**INDICADOR**

NOMBRE: Tasa de variación promedio de incidencias delictivas de expresiones de violencia contra la mujer por cada mil habitantes del municipio de Zihuatanejo.

**PROPÓSITO**

RESUMEN NARRATIVO: La administración municipal implementa acciones para promover y fomentar el respeto hacia las mujeres y la equidad de género mediante un desarrollo integral, libre de riesgos y con oportunidades de crecimiento.

**INDICADOR**

NOMBRE: Porcentaje de acciones implementadas para promover y fomentar el respeto hacia las mujeres y la equidad de género.

**COMPONENTES**

Componente 1 Resumen Narrativo	Acciones realizadas para erradicar la desigualdad de genero y lograr el empoderamiento de las mujeres
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de población familiar beneficiada con acciones para erradicar la desigualdad de genero y lograr el empoderamiento de las mujeres.
Componente 2 Resumen Narrativo	Acciones para la promoción y difusión del respeto a los derechos de la mujer
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones implementadas para la promoción y difusión del respeto a los derechos de la mujer
Componente 3 Resumen Narrativo	Acciones para la atención y erradicación de la violencia contra niñas y mujeres.
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones para la atención y erradicación de la violencia contra niñas y mujeres realizadas.
Componente 4 Resumen Narrativo	Pago de remuneraciones del personal al servicio del esta público
NOMBRE DEL INDICADOR	Salarios pagados

**ACTIVIDADES**

COMPONENTES (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	Implementación de las Caravanas Violeta e integración de los comités de la Red Violeta
	2	Conferencias, cursos y talleres para el empoderamiento y autoempleo de la mujer
	3	Cursos técnicos profesionales impartidos a mujeres en los Centros de Desarrollo Comunitario
	4	Gestión del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres
C2	1	Pláticas y talleres de difusión, concientización y respeto de los derechos de la mujer en el sector laboral.
	2	Pláticas y talleres de difusión, concientización y respeto de los derechos de las niñas y mujeres en las instituciones educativas.
	3	Campañas de difusión, concientización y respeto de los derechos de mujeres y niñas
	4	Coordinación y gestión de Kioscos informativos de los derechos de las mujeres.
	5	Asistencia a reuniones de coordinación y vinculación con el gobierno federal y estatal en temas a favor de la mujer
C3	1	Atención psicológica a mujeres víctimas de violencia
	2	Asesorías jurídicas a mujeres víctimas de violencia
	3	Administración del refugio temporal para mujeres víctimas de violencia
	4	Capacitación al personal de Seguridad pública en atención a mujeres víctimas de violencia
	5	Coordinación y gestión del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres.
C4	1	Plantilla de personal por periodo pagada



CLAVE: F004  
 ENTIDAD FISCALIZABLE: Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta.  
 AÑO: 2024

Fecha de aprobación  
 15/12/2023

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024**

Nombre del Programa: **IMPULSO A LA EDUCACIÓN**  
 Clasificación Programática: (F) Fomento y Promoción  
 Unidad(es) Responsable(s): Dirección de Educación; Dirección del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia  
 Periodo de Ejecución: Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo Social
Función	2.5 Educación
Subfunción	2.5.6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes
Tipo de Gasto	Gasto Corriente <b>Fuentes de Financiamiento</b> 1.1 Recursos Fiscales - 1.5 Recursos Federales

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD)**

Objetivo estratégico: 5. Ciudad Incluyente con Mayor Desarrollo Social y Humano  
 Objetivo: Promover una educación de calidad que mejore el desarrollo del municipio.  
 Estrategia: Ofertar cursos de regularización y dotar de herramientas tecnológicas para impulsar la mejora en la educación.

**VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PED)**

Eje: 1. BIENESTAR, DESARROLLO HUMANO Y JUSTICIA SOCIAL  
 Estrategia: 1.4.1 Contribuir a que las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos accedan a los servicios públicos de educación en todos los niveles y modalidades mediante la ampliación de la cobertura escolarizada y no escolarizada.

**VINCULACIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE**

Número	Nombre del ODS	Meta
4	EDUCACIÓN DE CALIDAD	4.1. Para 2030, velar por que todas las niñas y todos los niños terminen los ciclos de la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados escolares pertinentes y eficaces

**FIN**

RESUMEN NARRATIVO: Generar una ciudad incluyente con mayor desarrollo social y humano mediante la promoción de una educación de calidad en el municipio.

**INDICADOR**

NOMBRE: Índice del rezago educativo en el municipio.

**PROPÓSITO**

RESUMEN NARRATIVO: La población del municipio recibe acciones que impulsan el desarrollo educativo

**INDICADOR**

NOMBRE: Porcentaje de la población escolar beneficiada con las acciones que impulsan el desarrollo educativo.

**COMPONENTES**

Componente 1 Resumen Narrativo	Acciones para la mitigación del abandono escolar
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de la población en edad escolar beneficiada de las acciones para la mitigación del abandono escolar
Componente 2 Resumen Narrativo	Acciones de difusión y fortalecimiento educativo en la población en general
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de la población general beneficiada de las acciones de difusión y fortalecimiento educativo.
Componente 3 Resumen Narrativo	Acciones de fortalecimiento a la excelencia académica y la formación cívica
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de la población escolar que participa de las acciones de fortalecimiento a la excelencia académica y la formación cívica
Componente 4 Resumen Narrativo	Entrega de material escolar, de mantenimiento, limpieza e higiene a instituciones educativas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de instituciones educativas beneficiadas por la entrega de material escolar, de mantenimiento, limpieza e higiene a instituciones educativas.
Componente 5 Resumen Narrativo	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público

NOMBRE DEL INDICADOR	Salarios pagados.	
ACTIVIDADES		
COMPONENTES (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	Cursos de regularización en colonias y comunidades para los alumnos de nivel básico. (Clubs de aprendizaje)
	2	Entrega de uniformes escolares a los alumnos de educación primaria y secundaria
	3	Entrega de útiles escolares a los alumnos de educación primaria y secundaria
	4	Conferencias y/o talleres educativos dirigidos a alumnos y padres de familia, en los diferentes planteles educativos del municipio.
	5	Cursos y talleres para el fortalecimiento de habilidades digitales, chocolate literario y clubes de lectores
	6	Entregas de tabletas electrónicas a estudiantes de educación básica
C2	1	Coordinación y gestión de las bibliotecas públicas municipales
	2	Conferencias y simposios educativos para la población en general.
	3	Coordinación y gestión de tertulias literarias y festival de cuentacuentos.
	4	Coordinación de la Feria Internacional del Libro
	5	Coordinación y gestión general de eventos educativos y socioculturales
C3	1	Coordinación y gestión del "Premio por la excelencia" para alumnos destacados académicamente.
	2	Coordinación y gestión del proyecto "Cabildo Infantil".
	3	Coordinación y gestión de eventos cívicos
C4	1	Entrega de material escolar a instituciones educativas.
	2	Entrega de Kits de pediculosis a instituciones educativas
C5	1	Control y administración de recursos humanos

F005


**ZIHUA**  
 CIUDAD DE TODOS

CLAVE:

F005

ENTIDAD FISCALIZABLE:

Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta

AÑO:

2024

Fecha de aprobación

15/12/2023

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024

Nombre del Programa:	DESARROLLO INTEGRAL DE LOS JÓVENES
Clasificación Programática	(F) Promoción y Fomento
Unidad(es) Responsable(s):	Instituto Municipal de la Juventud
Período de Ejecución:	Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO		
Finalidad	2 Desarrollo Social		
Función	2.7 Otros Asuntos Sociales		
Subfunción	2.7.1 Otros Asuntos Sociales		
Tipo de Gasto	Gasto Corriente	Fuente de Financiamiento	1.1 Recursos Fiscales - 1.5 Recursos Federales

## VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMDD)

Estratégico:	5. Ciudad Incluyente con Mayor Desarrollo Social y Humano
Objetivo:	Incentivar el desarrollo de los jóvenes mediante diversas oportunidades de crecimiento personal
Estrategia:	Trabajar en una oferta amplia cultural, educativa, deportiva, recreativa para fomentar la sana convivencia entre los jóvenes.

## VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PEDE)

Eje:	1. BIENESTAR, DESARROLLO HUMANO Y JUSTICIA SOCIAL
Estrategia:	1.3.1 Garantizar el pleno goce de los derechos fundamentales de las niñas, niños y adolescentes.

## VINCULACIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Número	Nombre del ODS	Meta
2	Hambre Cero	2.2. Para 2030, poner fin a todas las formas de malnutrición, incluso logrando, a más tardar en 2025, las metas convenidas internacionalmente sobre el retraso del crecimiento y la emaciación de los niños menores de 5 años, y abordar las necesidades de nutrición de las adolescentes, las mujeres embarazadas y lactantes y las personas de edad
3	Salud y Bienestar	3.5. Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol
4	Educación de Calidad	4.4. Para 2030, aumentar sustancialmente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento

## FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a generar una ciudad incluyente con mayor desarrollo social y humano mediante el desarrollo de los jóvenes a través de diversas oportunidades de crecimiento personal
-------------------	--

## INDICADOR

NOMBRE	Porcentaje de la población que participa en acciones de fomento al buen desarrollo y crecimiento personal de los jóvenes
--------	--

## PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	La administración municipal trabaja en una oferta amplia cultural, educativa, deportiva, recreativa, para fomentar la sana convivencia entre los jóvenes.
-------------------	---

## INDICADOR

NOMBRE	Porcentaje de acciones implementadas para fomentar el buen desarrollo de los jóvenes
--------	--

## COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	La población juvenil del municipio accede a campañas y proyectos que fomentan el desarrollo cultural, físico y deportivo.
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones implementadas para fomentar el desarrollo cultural, físico y deportivo de los jóvenes.
Componente 2 Resumen Narrativo	La población juvenil del municipio accede a campañas y proyectos que fomentan el desarrollo educativo, emprendimiento y responsabilidad social.
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de jóvenes que acceden a campañas y proyectos que fomentan el desarrollo educativo, el emprendimiento y la responsabilidad social.
Componente 3 Resumen Narrativo	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público.
NOMBRE DEL INDICADOR	Salarios pagados

## ACTIVIDADES

COMPONENTES (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	Pláticas y talleres de nutrición y cuidado de la alimentación para jóvenes.
	2	Pláticas y talleres para la prevención de adicciones y trastornos de la salud en los jóvenes.
	3	Pláticas y talleres para la prevención y atención de la salud mental de los jóvenes
	4	Coordinación y gestión de campañas y acciones para fomentar la actividad deportiva entre los jóvenes
	5	Coordinación y gestión de campañas y acciones para el desarrollo y la expresión cultural y artística de los jóvenes
C2	1	Cursos y talleres para el desarrollo educativo y científico en los jóvenes.
	2	Cursos y talleres para el desarrollo profesional y de habilidades para el emprendimiento empresarial en los jóvenes.
	3	Coordinación y gestión de las actividades del Cabildo Juvenil
	4	Coordinación y gestión del Proyecto "Premio Juvenil José Azueta"
C3	1	Control y administración de recursos humanos



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

F006

CLAVE: F006

ENTIDAD FISCALIZABLE: Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta.

AÑO: 2024

Fecha de aprobación  
15/12/2023

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024**

Nombre del Programa:	FOMENTO A LA CULTURA
Clasificación Programática:	(F) Promoción y Fomento
Unidad(es) Responsable(s):	Instituto Municipal De La Cultura
Periodo de Ejecución:	Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO		
Finalidad	2 Desarrollo Social		
Función	2.4 Recreación, Cultura Y Otras Manifestaciones Sociales		
Subfunción	2.4.2 Cultura		
Tipo de Gasto	Gasto Corriente	Fuente de Financiamiento	1.1 Recursos Fiscales - 1.5 Recursos Federales

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMO)**

1 estratégico:	5. Ciudad Incluyente con Mayor Desarrollo Social y Humano
Objetivo:	Promover el arte y la cultura como un derecho de cada persona.
Estrategia	Implementar programas culturales en diversas zonas del municipio, así como la adecuación de espacios destinados a las actividades culturales

**VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PED)**

Eje:	1. BIENESTAR SOCIAL, DESARROLLO HUMANO Y JUSTICIA SOCIAL
Estrategia:	1.6.1 Gestionar con instituciones multinacionales y el Gobierno Federal para la construcción de espacios culturales

**VINCULACIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE**

Número	Nombre del ODS	Meta
4	Educación de Calidad	4.3. Para 2030, asegurar el acceso en condiciones de igualdad para todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria

**FIN**

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a generar una ciudad Incluyente con mayor desarrollo social y humano mediante la promoción del arte y la cultura como un derecho de cada persona
-------------------	---

**INDICADOR**

NOMBRE	Porcentaje de la población que participa en acciones de fomento al desarrollo artístico y cultural.
--------	---

**PROPÓSITO**

RESUMEN NARRATIVO	La administración municipal implementa acciones culturales en diversas zonas, así como la adecuación de espacios destinados a las actividades culturales
-------------------	--

**INDICADOR**

NOMBRE	Porcentaje de acciones implementadas para fomentar el desarrollo artístico y cultural en el municipio.
--------	--

**COMPONENTES**

Componente 1 Resumen Narrativo	La población del municipio accede a campañas y proyectos de capacitación y formación artístico-cultural.
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones implementadas para fomentar la capacitación y formación artístico-cultural.
Componente 2 Resumen Narrativo	La población del municipio accede a campañas, proyectos y eventos de difusión y fomento de la expresión artístico-cultural
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones y eventos para la difusión y fomento de la expresión artístico-cultural.
Componente 3 Resumen Narrativo	Acciones para el fomento, rescate y preservación de nuestra cultura y tradiciones.
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones para el fomento, rescate y preservación de nuestra cultura y tradiciones
Componente 4 Resumen Narrativo	Pago de remuneraciones del personal al servicio del arte público
NOMBRE DEL INDICADOR	Salarios pagados

**ACTIVIDADES**

COMPONENTES (C)		DESCRIPCIÓN
C1	1	Cursos y talleres con enfoque artístico y cultural (Casa de la cultura)
	2	Cursos y talleres de música en colonias "Música en mi Zihua"
	3	Cursos en colonias para la elaboración de artesanías y manualidades.
C2	1	Coordinación y gestión del Proyecto "Domingos Culturales"
	2	Coordinación y gestión de exposiciones artísticas y culturales en el Museo de la Costa Grande.
	3	Coordinación y gestión de eventos culturales y recreativos en espacios públicos.
C3	1	Coordinación y gestión de eventos para el impulso de nuestras tradiciones
	2	Coordinación y gestión de eventos para la difusión y conservación de nuestro folclor.
	3	Coordinación y gestión para el intercambio cultural con otras Ciudades y Estados
	4	Conferencias, foros, talleres y conservatorios para la difusión de la historia de nuestro municipio
	5	Elaboración de elementos de decoración urbana alusiva a eventos típicos y fechas conmemorativas.
	6	Coordinación y gestión de eventos para la conmemoración y celebración de festividades y fechas especiales.
C4	1	Control y administración de recursos humanos

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024**

Nombre del Programa:	APOYO AL DEPORTE
Clasificación Programática:	(F) Promoción y fomento
Unidad(es) Responsable(s):	Instituto Municipal Del Deporte Y DIF
Periodo de Ejecución:	Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO	
Finalidad	2 Desarrollo Social	
Función	2.4 Recreación, Cultura Y Otras Manifestaciones Sociales	
Subfunción	2.4.1 Deporte y Recreación	
Tipo de Gasto	Gasto corriente	Fuente de Financiamiento
		1.1 Recursos Fiscales - 1.5 Recursos Federales

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD)**

Objetivo estratégico:	5. Ciudad Incluyente con Mayor Desarrollo Social y Humano
Objetivo:	Impulsar el desarrollo integral de los zihuatanejenses a través del fomento y apoyo al deporte.
Estrategia:	Mejorar la infraestructura y condiciones para un mejor desempeño de los deportistas.

**VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PED)**

Eje:	1. BIENESTAR, DESARROLLO HUMANO Y JUSTICIA SOCIAL
Estrategia:	1.15.3 Fomentar el deporte de alto rendimiento para apoyar a los talentos deportivos.

**VINCULACIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE**

Número	Nombre del ODS	Meta
4	Educación de Calidad	4.3. Para 2030, asegurar el acceso en condiciones de igualdad para todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria

**FIN**

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a generar una ciudad incluyente con mayor desarrollo social y humano mediante el impulso, fomento y apoyo al deporte.
-------------------	--

**INDICADOR**

NOMBRE	Porcentaje de la población que participa en acciones de impulso, fomento y apoyo al deporte.
--------	--

**PROPÓSITO**

RESUMEN NARRATIVO	La administración municipal implementa acciones de actividades físicas deportivas en diversas zonas, así como la adecuación de espacios destinados a las actividades deportivas
-------------------	---

**INDICADOR**

NOMBRE	Porcentaje de acciones implementadas para fomentar el deporte y actividades físicas en el municipio.
--------	--

**COMPONENTES**

Componente 1 Resumen Narrativo	La población del municipio accede a campañas y proyectos de activación física y desarrollo deportivo
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones implementadas para fomentar la activación física y el desarrollo deportivo
Componente 2 Resumen Narrativo	Los deportistas y entrenadores acceden a apoyos, capacitaciones y estímulos deportivos
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de deportistas y entrenadores que reciben apoyo, capacitación y estímulos para el deporte
Componente 3 Resumen Narrativo	Acciones para el mejoramiento y mantenimiento de espacios deportivos
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones para el mejoramiento y mantenimiento de espacios deportivos
Componente 4 Resumen Narrativo	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público
NOMBRE DEL INDICADOR	Salarios pagados

**ACTIVIDADES**

COMPONENTES (C)	DESCRIPCIÓN
-----------------	-------------

C1	1	Coordinación y gestión de eventos deportivos entre la población en general
	2	Clases de distintas disciplinas deportivas a niños y jóvenes del municipio
	3	Coordinación y gestión del proyecto activación física y deporte en colonias "Actívate Zanka"
	4	Clases de Zumba a la población en general
	5	Coordinación y gestión de torneos deportivos interescolares
C2	1	Apoyos a deportistas locales para asistir a competencias externas
	2	Cursos y talleres de actualización para entrenadores deportivos
	3	Organización y apoyo a las ligas deportivas municipales
	4	Coordinación y gestión del Proyecto "Premio Municipal al Deporte"
C3	1	Mantenimiento y conservación de la unidad deportiva municipal
	2	Mantenimiento y conservación de espacios e instalaciones deportivas en colonias y comunidades
C4	1	Control y administración de recursos humanos



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

CLAVE: F008  
 ENTIDAD FISCALIZABLE: Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta.  
 AÑO: 2024

Fecha de aprobación  
15/12/2023

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024**

Nombre del Programa: PROMOCIÓN A LA SALUD  
 Clasificación Programática: (G) Regulación y supervisión  
 Unidad(es) Responsable(s): Dirección De Salud Y Dirección Del Sistema De Desarrollo Integral De La Familia  
 Período de Ejecución: Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO		
Finalidad	2. Desarrollo Social		
Función	2.3 Salud		
Subfunción	2.3.5 Protección Social en Salud		
Tipo de Gasto	Gasto Corriente	Fuente de Financiamiento	1.1 Recursos Fiscales - 1.5 Recursos Federales

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMO)**

Objetivo estratégico:	5. Ciudad Incluyente con Mayor Desarrollo Social y Humano
Objetivo:	Contar con una población más sana y con cultura de la prevención de enfermedades.
Estrategia:	Implementar campañas mediante una calendarización efectiva.

**VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PEDE)**

Eje:	1. Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social
Estrategia:	11.1 Fortalecer la vinculación interinstitucional del Sector Salud.

**VINCULACIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE**

Número	Nombre del ODS	Meta
3	Salud y Bienestar	3.8. Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos

**FIN**

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a contar con una población más sana y con cultura de la prevención de enfermedades.
-------------------	--

**INDICADOR**

NOMBRE	Porcentaje de la población beneficiada con las acciones de promoción, prevención, atención y cuidado de la salud.
--------	---

**PROPÓSITO**

RESUMEN NARRATIVO	La administración municipal implementa acciones para el fortalecimiento de la salud pública.
-------------------	--

**INDICADOR**

NOMBRE	Porcentaje de acciones implementadas para la promoción, prevención, atención y cuidado de la salud.
--------	---

**COMPONENTES**

Componente 1 Resumen Narrativo	Acciones para la promoción y prevención de la salud.
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones para la promoción y prevención de la salud implementadas.
Componente 2 Resumen Narrativo	La población es beneficiada con acciones de atención a la salud.
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de la población beneficiada con acciones de atención a la salud.
Componente 3 Resumen Narrativo	Acciones para el cuidado y bienestar de animales domésticos.
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones para el cuidado y bienestar de animales domésticos.
Componente 4 Resumen Narrativo	Acciones para prevenir y erradicar las enfermedades por vectores.
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones para prevenir y erradicar las enfermedades por vectores.

Componente 5 Resumen Narrativo	Acciones para la regulación y ordenamiento sanitario.	
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones para la regulación y ordenamiento sanitario	
Componente 6 Resumen Narrativo	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	
NOMBRE DEL INDICADOR	Salarios pagados	
<b>ACTIVIDADES</b>		
COMPONENTES (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	Pláticas y talleres a la población en general para la promoción, prevención y cuidado de la salud.
	2	Pláticas en Instituciones educativas para la promoción, prevención y cuidado de la salud
	3	Prevención y detección de enfermedades de transmisión sexual (VIH y SIFILIS)
	4	Tomas de muestras de niveles de glucosa a la población para la prevención de enfermedades crónico degenerativas. (Diabetes)
	5	Prevención y detección de cáncer en la mujer (Mama, Cervico Uterino y VPH)
	7	Prevención y cuidado de la salud bucal en niños y adolescentes.
	8	Pláticas sobre salud sexual, prevención de embarazos adolescentes y adicciones a jóvenes
	C2	1
2		Consulta y atención médica a la población rural en casas de salud.
3		Atención y alojamiento temporal de mujeres embarazadas y puérperas en casa AME.
4		Gestión y ejecución de las brigadas médicas comunitarias
C3	1	Esterilización de mascotas para el bienestar animal
	2	Campañas y aplicación de la vacunación antirrábica en perros y gatos
	3	Captura de animales sueltos en vía pública.
	4	Consultas veterinarias gratuitas a animales domésticos
C4	1	Pláticas para la prevención de enfermedades por vectores
	2	Campañas de descaharización para la prevención de enfermedades por vectores
	3	Campañas de limpieza en comunidades y localidades para la prevención de enfermedades por vectores.
C5	1	Revisión de condiciones físico sanitarias a establecimientos comerciales
	2	Revisión de condiciones sanitarias de comercios semifijos y ambulantes
	3	Expedición de certificados médicos
C6	1	Control y administración de recursos humanos

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some appearing to be initials or names.



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

M001

CLAVE: M001

ENTIDAD FISCALIZABLE: Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta

AÑO: 2024

Fecha de aprobación  
15/12/2023

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024**

Nombre del Programa: GOBIERNO EFICIENTE, CERCANO Y DE RESULTADOS

Clasificación Programática: (M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Unidad(es) Responsable(s): Presidencia; Coordinación de Gabinete; Coordinación de Planeación; Coordinación de Educación; Dirección de Relaciones Públicas; Dirección de Atención Ciudadana; Dirección de Gira y Logísticas; Dirección de Comunicación Social.

Período de Ejecución: 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO		
Finalidad	1. Gobierno		
Función	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno		
Subfunción	1.3.1 Presidencia/Gubernatura		
Tipo de Gasto	Gasto Corriente	Fuente de Financiamiento	1.1 Ingresos Fiscales - 1.5 Recursos Federales

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD)**

Objetivo estratégico:	4. Resultados
Objetivo:	Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizadas por el gobierno municipal
Estrategia:	Seguimiento de Resultados para la toma de decisiones

**VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PEDE)**

Eje:	3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Estrategia:	3.1.4 Consolidar la gobernabilidad y la construcción de la paz social

**VINCULACIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE**

Número	Nombre del ODS	Meta
16	Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles 16.7. Garantizar la adopción de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades a todos los niveles

**FIN**

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a generar un gobierno municipal eficiente y eficaz, mediante la generación de resultados que permita proyectar una percepción positiva de la gestión gubernamental.
-------------------	--

**INDICADOR**

NOMBRE	Calificación obtenida en los Resultados de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED
--------	---

**PROPÓSITO**

RESUMEN NARRATIVO	La Presidencia Municipal fortalece la gestión municipal a través de mecanismos de coordinación entre las dependencias, entidades municipales y ciudadanía
-------------------	---

**INDICADOR**

NOMBRE	Porcentaje de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales
--------	--

**COMPONENTES**

Componente 1 Resumen Narrativo	Acciones de vinculación y corresponsabilidad con actores públicos relevantes, gubernamentales y/o no gubernamentales.
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de vinculación y corresponsabilidad con actores públicos
Componente 2 Resumen Narrativo	Acciones de coordinación con las Dependencias y Entidades municipales para el cumplimiento de acuerdos y acciones estratégicas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de coordinación con las Dependencias y Entidades municipales para el cumplimiento de acuerdos y acciones estratégicas, realizadas.
Componente 3 Resumen Narrativo	Acciones de vinculación con actores sociales, instituciones y organismos públicos y privados, nacionales e internacionales.
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de vinculación con actores sociales, instituciones y organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas
Componente 4 Resumen Narrativo	Peticiones y solicitudes ciudadanas procesadas y atendidas.
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de peticiones ciudadanas procesadas
Componente 5 Resumen Narrativo	Acciones para la información y difusión a la ciudadanía respecto a los programas, acciones y servicios del quehacer gubernamental

<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Porcentaje de acciones para la información y difusión a la ciudadanía respecto a los programas, acciones y servicios del gobierno gubernamental	
<b>Componente 5 Resumen Narrativo</b>	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público.	
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Salarios pagados	
<b>ACTIVIDADES</b>		
<b>COMPONENTES (C)</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	
C1	1	Coordinación, vinculación y corresponsabilidad con actores públicos gubernamentales relevantes
	2	Coordinación, vinculación y corresponsabilidad con actores sociales y privados, instituciones y organismos nacionales e internacionales
	3	Programación de acciones (eventos, reuniones y/o citas) para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.
	4	Seguimiento del cumplimiento de los acuerdos de apoyo social directo tomados por la persona Titular de la Presidencia Municipal.
	5	Gestión por actividades de enlace interinstitucional
	6	Coordinación de los eventos especiales a los que asiste la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes.
C2	1	Coordinación y verificación del cumplimiento de los acuerdos e instrucciones al interior de la administración municipal.
	2	Revisión de las estrategias para el debido funcionamiento de las dependencias y entidades de la administración municipal
	3	Evaluación de la estructura orgánica del Gabinete y proponer la modificación a la misma para el mejoramiento de sus funciones
	4	Coordinación de las Dependencias integrantes del Gabinete de Planeación para el cumplimiento de acuerdos, objetivos y metas.
	5	Coordinación de las Dependencias integrantes del Gabinete de Educación para el cumplimiento de acuerdos, objetivos y metas.
	6	Coordinación de eventos en apoyo a las dependencias y entidades de la administración municipal
C3	1	Coordinación de eventos de vinculación con actores e instituciones de los sectores público, social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal
	2	Reconocimientos y obsequios a actores e instituciones de los sectores público, social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal.
C4	1	Atención de peticiones ciudadanas turnadas a las dependencias
	2	Orientación a la ciudadanía para la realización de trámites y servicios de la administración municipal.
C5	1	Elaboración y publicación de boletines informativos en medios de comunicación de las acciones desarrolladas por la administración municipal
	2	Publicación de las acciones de gobierno de la administración municipal a través de medios digitales (Portal web oficial y redes sociales)
	3	Elaboración y revisión de la imagen institucional, identidad gráfica y diseños solicitados por las entidades y dependencias de la administración municipal
	4	Seguimiento y atención de los eventos públicos realizados por las dependencias y entidades municipales
C6	1	Control y administración de recursos humanos

Handwritten signatures and scribbles in blue ink, including a large oval, a signature, and several smaller marks.



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

CLAVE: M002

ENTIDAD FISCALIZABLE: Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta

AÑO: 2024

Fecha de aprobación: 15/12/2023

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024**

Nombre del Programa: FINANZAS SANAS Y EFICIENTES  
 Clasificación Programática: (M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional  
 Unidad(es) Responsable(s): Tesorería, Dirección de Ingresos; Dirección de Egresos; Dirección de Actividades Comerciales, Industriales y Espectáculos Públicos; Dirección de Catastro; Dirección de la Zona Federal Marítima y Terrestre.  
 Período de Ejecución: 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO	
Finalidad	1. Gobierno	
Función	1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios	
Subfunción	1.5.2 Asuntos Hacendarios	
Tipo de Gasto	Gasto Corriente	Fuente de Financiamiento: 1.1 Ingresos Fiscales - 1.5 Recursos Federales

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMO)**

Eje estratégico:	Transversal 4. Resultados
Objetivo:	Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizadas por el gobierno municipal
Estrategia:	Mantener Finanzas públicas sanas respetando los principios establecidos en la Ley de Disciplina Financiera para las Entidades Federativas y Municipios

**VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PED)**

Eje:	A. Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción
Estrategia:	A.3.3 Promover una mejora de la gestión del gasto público.

**VINCULACIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE**

Número	Nombre del ODS	Meta
17	Alianzas para Lograr Objetivos	17.1. Fortalecer la movilización de recursos internos, incluso mediante la prestación de apoyo internacional a los países en desarrollo, con el fin de mejorar la capacidad nacional para recaudar ingresos fiscales y de otra índole

**FIN**

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a generar un gobierno municipal eficiente y eficaz, mediante el uso correcto de los recursos y gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad
-------------------	---

**INDICADOR**

NOMBRE	Calificación obtenida en los Resultados del Módulo de hacienda de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED
--------	--

**PROPÓSITO**

RESUMEN NARRATIVO	Administrar la Hacienda Pública Municipal de forma responsable y eficiente para mantener un equilibrio en el Balance Presupuestario que permita dar atención a los proyectos municipales
-------------------	--

**INDICADOR**

NOMBRE	Índice del balance presupuestario sostenible de la administración municipal
--------	---

**COMPONENTES**

Componente 1 Resumen Narrativo	Acciones para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de contabilidad gubernamental y disciplina financiera que permitan generar información clara y entendible para ser consultada por la población respecto al uso y manejo de los recursos municipales
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Estados Financieros emitidos en tiempo y forma
Componente 2 Resumen Narrativo	Mecanismos de administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales, mejorados
NOMBRE DEL INDICADOR	Índice de capacidad financiera de la administración municipal
Componente 3 Resumen Narrativo	Ingresos propios mediante el cobro del Impuesto Predial, incrementados
NOMBRE DEL INDICADOR	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial
Componente 4 Resumen Narrativo	Ingresos propios mediante el cobro de derechos por el uso, goce y aprovechamiento o explotación de la Zona Federal Marítima Terrestre
NOMBRE DEL INDICADOR	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación de derechos por el uso, goce y aprovechamiento o explotación de la Zona Federal Marítima Terrestre
Componente 5 Resumen Narrativo	Gasto público alineado a las necesidades del Gobierno Municipal, ejercidos

<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Porcentaje del costo de operación de la administración municipal	
<b>Componente 6 Resumen Narrativo</b>	Acciones para fortalecer y regular la competitividad y actividades comerciales, industriales y de espectáculos públicos en el Municipio	
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Porcentaje de acciones para fortalecer y regular la competitividad y actividades comerciales, industriales y de espectáculos públicos	
<b>Componente 7 Resumen Narrativo</b>	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Salarios pagados	
<b>ACTIVIDADES</b>		
<b>COMPONENTES (C)</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	
C1	1	Control y seguimiento de la ejecución del gasto público.
	2	Gestión de la información para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de contabilidad gubernamental
	3	Modernización de sistema de recaudación local a través de la adquisición por doce meses de la licencia de funcionamiento del software de contabilidad gubernamental suinpac - grp.
	4	Gestión de subsidios y asignaciones a comisión de agua potable y alcantarillado.
C2	1	Elaboración de informes de ingresos y análisis de la variación de los ingresos recaudados.
	2	Elaboración de informes de estrategias para optimizar la aplicación de los procedimientos de ejecución.
	3	Supervisión y gestión de la debida atención de los contribuyentes por las áreas recaudadoras municipales.
C3	1	Gestión de recaudación y cobranza del Impuesto Predial e Impuesto sobre la Adquisición de Inmuebles
	2	Actualización de cuentas y datos catastrales
	3	Incorporación de bienes inmuebles al catastro municipal
	4	Registro ordinario de trámites catastrales
	5	Comisiones del manejo de impuesto predial con la secretaría de finanzas.
C4	1	Requerimiento y gestión de pago por adeudos sobre el derecho por el uso y aprovechamiento de la Zona Federal Marítima y Terrestre
	2	Supervisión y regulación del adecuado uso y aprovechamiento de la Zona Federal Marítima y Terrestre
C5	1	Gestión de la emisión de pagos por obligaciones financieras contraídas por el Municipio
	2	Emisión de reportes de afectación presupuestal derivado del pago de obligaciones financieras contraídas por el Municipio
C6	1	Gestión del pago de refrendo de las licencias de funcionamiento comercial otorgadas.
	2	Otorgamiento de licencias de funcionamiento para la apertura de nuevos establecimientos comerciales
	3	Visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios.
	4	Operativos para el ordenamiento del comercio semifijo y ambulante en la vía pública
	5	Regulación de la realización de espectáculos públicos
C7	1	Control y administración de recursos humanos



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

M003

CLAVE: M003

ENTIDAD FISCALIZABLE: Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta

AÑO: 2024

Fecha de aprobación  
15/12/2023

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024**

Nombre del Programa: **GESTIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS**

Clasificación Programática: (M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Unidad(es) Responsable(s): Oficialía Mayor; Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Adquisiciones; Dirección de Tecnologías de la Información; Dirección de Buzo Vehicular; Dirección de Servicios Generales.

Periodo de Ejecución: Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1 GOBIERNO
Función	1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público
Tipo de Gasto	Gasto Corriente Fuente de Financiamiento 1.1 Ingresos Fiscales - 1.5 Recursos Federales 2.6 Recursos Estatales

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD)**

Eje estratégico:	T1. Innovación
Objetivo:	Desarrollar todos los planes estratégicos a partir de la innovación enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias.
Estrategia	Dar continuidad a la modernización de la infraestructura de las oficinas gubernamentales y de atención a la ciudadanía.

**VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PED)**

Eje:	C. Austeridad y Administración Pública Responsable
Estrategia:	C.5.1 Ejercer de manera transparente y pertinente los recursos económicos, materiales y humanos que dispone el gobierno del estado.

**VINCULACIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE**

Número	Nombre del ODS	Meta
8	Trabajo Decente y Crecimiento Económico	8.8. Proteger los derechos laborales y promover un entorno de trabajo seguro y protegido para todos los trabajadores, incluidos los trabajadores migrantes, en particular las mujeres migrantes y las personas con empleos precarios
16	Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles

**FIN**

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a generar un gobierno municipal eficiente y eficaz, mediante el uso correcto de los recursos humanos, materiales y tecnológicos mediante la aplicación de estándares de integridad
-------------------	---

**INDICADOR**

NOMBRE	Certificación obtenida en los Resultados de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED
--------	--

**PROPÓSITO**

RESUMEN NARRATIVO	La administración municipal implementa acciones para la adecuada administración de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y de servicios.
-------------------	---

**INDICADOR**

NOMBRE	Porcentaje de acciones para la adecuada administración de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y de servicios ejecutadas
--------	--

**COMPONENTES**

Componente 1 Resumen Narrativo	Acciones para la gestión y administración de los recursos humanos de la administración municipal
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones para la gestión y administración de los recursos humanos de la administración municipal ejecutadas
Componente 2 Resumen Narrativo	Acciones para la gestión y administración de los recursos materiales de la administración municipal
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones para la gestión y administración de los recursos materiales de la administración municipal ejecutadas
Componente 3 Resumen Narrativo	Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento correctivo, preventivo y de hojalatería a vehículos del Ayuntamiento
Componente 4 Resumen Narrativo	Acciones para la gestión y administración de los recursos tecnológicos de la administración municipal
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones para la gestión y administración de los recursos tecnológicos de la administración municipal ejecutadas

Componente 5 Resumen Narrativo	Acciones de servicios generales para el mantenimiento de las instalaciones municipales	
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de servicios generales para el mantenimiento de las instalaciones municipales ejecutadas	
Componente 5 Resumen Narrativo	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	
NOMBRE DEL INDICADOR	Salarios pagados	
<b>ACTIVIDADES</b>		
<b>COMPONENTES (C)</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	
C1	1	Control y gestión para el pago de la nómina al personal de la administración municipal.
	2	Control y gestión de asistencias e incidencias de los servidores públicos de la administración municipal
	3	Credencialización de los servidores públicos de la administración municipal.
	4	Coordinación y promoción de los programas de servicio social y prácticas profesionales de estudiantes de instituciones educativas.
	5	Implementación de evaluaciones del Desempeño Laboral de los servidores públicos de la Administración Municipal
	6	Supervisión de Recursos Humanos y Parque Vehicular.
	7	Gestión por representación laboral.
C2	1	Gestionar las requisiciones de materiales e insumos presentadas por las dependencias municipales
	2	Gestionar la programación de pagos a proveedores por concepto de materiales e insumos requeridos por las dependencias municipales
	3	Control y administración de los expedientes y contratos de proveedores
	4	Administración de los autobuses y transportes oficiales del municipio.
	5	Control y gestión del servicio de gas licuado al rastro municipal.
	6	Control y gestión del servicio de energía eléctrica de las dependencias de la administración municipal.
	7	Control y gestión del servicio de telefonía e internet
	8	Control y gestión del servicio de agua envasada de las dependencias de la administración municipal.
	9	Supervisión de Infraestructura y Bienes Constitucionales.
C3	1	Mantenimiento correctivo de los vehículos propiedad del municipio o entregados en comodato
	2	Mantenimiento preventivo de los vehículos propiedad del municipio o entregados en comodato
	3	Servicio de hojalatería y pintura a los vehículos propiedad del municipio o entregados en comodato
C4	1	Mantenimiento a las plataformas, software y aplicaciones digitales de la administración municipal
	2	Soporte técnico a los equipos de cómputo y tecnológicos de las entidades y dependencias de la administración municipal.
	3	Mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la administración municipal. (Redes)
C5	1	Limpieza y aseo general de las instalaciones y oficinas gubernamentales
	2	Mantenimiento de las áreas verdes de las oficinas gubernamentales
	3	Mantenimiento e instalación de aires acondicionados de las oficinas gubernamentales
	4	Mantenimiento y rehabilitación de energía eléctrica de las instalaciones de las oficinas gubernamentales
	5	Mantenimiento y rehabilitación de las oficinas y edificios gubernamentales
	6	Mantenimiento y trabajos de fontanería y sanitarios en las oficinas gubernamentales.
	7	Reparación de muebles y estantería de las oficinas gubernamentales
C6	1	Control y administración de recursos humanos

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024

Nombre del Programa:	GOBERNANZA LEGALIDAD Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Clasificación Programática:	(G) Regulación y Supervisión
Unidad(es) Responsable(s):	Secretaría del Ayuntamiento; Dirección Jurídica; Dirección de Gobernación; Dirección del Registro Civil.
Periodo de Ejecución:	Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO	
Finalidad	1 Gobierno	
Función	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	
Subfunción	1.3.2 Política Interior	
Tipo de Gasto	Gasto Corriente	Fuente de Financiamiento: 1.1 Ingresos Fiscales - 1.5 Recursos Federales - 2.5 Recursos Federales

## VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMO)

Objetivo estratégico:	T2. Cercanía
Objetivo:	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.
Estrategia:	Fortalecer los canales de comunicación para informar y comunicar las acciones del gobierno municipal.

## VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PED)

Eje:	3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Estrategia:	3.1.1 Fortalecimiento del Estado de Derecho y la Cultura de la Legalidad.

## VINCULACIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Número	Nombre del ODS	Meta
16	Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	16.1. Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales
		16.3. Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos
		16.9. Para 2030, proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, en particular mediante el registro de nacimientos

## FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a generar un gobierno municipal eficiente y eficaz, mediante la generación de resultados que permita proyectar una percepción positiva de la gestión gubernamental.
-------------------	--

## INDICADOR

NOMBRE	Certificación obtenida en los Resultados de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED
--------	--

## PROPOSITO

RESUMEN NARRATIVO	La Administración Pública Municipal ejecuta acciones de gobernanza, certeza jurídica y legalidad en beneficio de la población
-------------------	---

## INDICADOR

NOMBRE	Porcentaje de acciones enfocadas a la gobernanza, legalidad y certeza jurídica ejecutadas
--------	---

## COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	Acciones de certeza jurídica y legalidad implementados por la Secretaría del ayuntamiento
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de certeza jurídica y legalidad implementadas por la Secretaría del ayuntamiento
Componente 2 Resumen Narrativo	Acciones de asistencia y asesoría legal a la administración pública municipal
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de asistencia y asesoría legal a la administración pública municipal ejecutadas
Componente 3 Resumen Narrativo	Acciones para el fortalecimiento de la Gobernabilidad social y la participación ciudadana.
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de la gobernabilidad social y la participación ciudadana ejecutadas
Componente 4 Resumen Narrativo	Acciones de certeza jurídica de la identidad y estado civil de la población
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de la población que se beneficia de las acciones de certeza jurídica de la identidad y estado civil

<b>Componente 5 Resumen Narrativo</b>	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Salarios pagados	
<b>ACTIVIDADES</b>		
<b>COMPONENTES (C)</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	
C1	1	Expedición de constancias de identidad, residencia y situación socio económica
	2	Certificación de la certeza jurídica de los actos emanados por el H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta
	3	Control y Gestión de la Gaceta Municipal
	4	Control y Gestión del Archivo General Municipal
C2	1	Atención de Juicios legales en los que forma parte la administración municipal (Ayuntamiento)
	2	Atención a juicios de amparos y recursos de inconformidad. Promovidos.
	3	Revisión y elaboración de contratos de los que forma parte la administración municipal (ayuntamiento)
	4	Cumplimiento de sentencias y resoluciones legales
	5	Asesoría jurídica a la población en general.
C3	1	Atención, contención y resolución de las manifestaciones y conflictos sociales dentro del municipio
	2	Gestión directa en colonias y comunidades para la atención de la problemática social, gubernamental, política y su vinculación con las dependencias y entidades de la administración municipal.
	3	Coordinación y gestión de los procesos de elección de los Comités Municipales de participación ciudadana.
	4	Coordinación y gestión de los procesos de elección las comisarias y delegaciones municipales.
	5	Reuniones con los comités de participación ciudadana, comisarias y delegaciones municipales, para recibir y canalizar sus propuestas y peticiones.
	6	Coordinación y gestión de solicitudes del proceso de reclutamiento de ciudadanos anticipados y remisos para la prestación del Servicio Militar Nacional
	7	Gestión por actividades de autoridades auxiliares (comisarios y delegados)
C4	1	Gestión de registros, actas y certificaciones del estado civil de la población
	2	Coordinación y gestión de Campañas Gratuitas de Registros de Nacimientos de menores
	3	Coordinación y gestión de Campañas Gratuitas de Bodas Colectivas
	4	Coordinación y gestión de Campañas Gratuitas de Conocición de actas del registro civil
	5	Vinculación con autoridades federales y estatales en materia de registro civil
C5	1	Control y administración de recursos humanos



**ZIHUA**  
CIUDAD DE TODOS

CLAVE: P001  
 ENTIDAD FISCALIZABLE: Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta  
 AÑO: 2024

Fecha de aprobación  
15/12/2023

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024**

Nombre del Programa: PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y REGULACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL  
 Clasificación Programática: (P) Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas  
 Unidad(es) Responsable(s): Dirección de Planeación; Coordinación de Planeación; Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño; Dirección de Mejora Regulatoria; Dirección de Proyectos Estratégicos.  
 Período de Ejecución: Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.4 Función Pública
Tipo de Gasto	Gasto Corriente Fuente de Financiamiento 1.1 Ingresos Fiscales - 1.5 Recursos Federales

**VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMO)**

Eje estratégico: Transversal 4. Resultados  
 Objetivo: Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizadas en el gobierno municipal  
 Estrategia: Alinear la programación, presupuestación y evaluación con resultados

**VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PED)**

Eje: C. Austeridad y Administración Pública Responsable  
 Estrategia: C.1.2 Establecer la planeación de la gestión pública como instrumento fundamental en la realización de las políticas públicas que genera la transformación integral para el desarrollo de las y los guatemaltecos.

**VINCULACIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE**

Número	Nombre del ODS	Meta
	Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles

**FIN**

**RESUMEN NARRATIVO**  
 Contribuir a garantizar el uso de resultados para optimizar las acciones y programas ejecutados por el gobierno municipal mediante la implementación de sistemas de seguimiento y evaluación de indicadores para resultados

**INDICADOR**

**NOMBRE**  
 Calificación obtenida en los Resultados del Módulo de Organización de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED

**PROPÓSITO**

**RESUMEN NARRATIVO**  
 El municipio de Zihuatanejo de Azueta cuenta con un Sistema operativo y funcional que permita alinear la programación, presupuestación y evaluación de las políticas públicas basada en resultados.

**INDICADOR**

**NOMBRE**  
 Porcentaje de avance en la implementación del PBR-SED, de la SHCP.

**COMPONENTES**

Componente 1 Resumen Narrativo	Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica y operativa basada en resultados
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Porcentaje de acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica y operativa basada en resultados ejecutadas.
Componente 2 Resumen Narrativo	Sistema de Evaluación del Desempeño, fortalecido
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Porcentaje de acciones para el funcionamiento y operatividad del Sistema de Evaluación del Desempeño.
Componente 3 Resumen Narrativo	Acciones para el fortalecimiento de la regulación e innovación gubernamental
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de la regulación e innovación gubernamental.
Componente 4 Resumen Narrativo	Esquema para la integración de la cartera de proyectos estratégicos
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Porcentaje de proyectos estratégicos de desarrollo desarrollados
Componente 5 Resumen Narrativo	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público

NOMBRE DEL INDICADOR		Salarios pagados
ACTIVIDADES		
COMPONENTES (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	Coordinación y gestión de las actividades y sesiones del Comité de Planeación y Desarrollo Municipal
	2	Formación e integración de los programas presupuestarios
	3	Cursos, talleres y capacitaciones a los servidores públicos en materia de planeación y presupuestación.
	4	Verificación y seguimiento del cumplimiento de las políticas públicas
	5	Vinculación con entidades del sector público, privado y social en materia de planeación y presupuestación
	6	Operación y actualización del portal web oficial
C2	1	Elaboración y seguimiento del Programa Anual de Evaluación y Seguimiento
	2	Coordinación de la construcción de las Matrices de Indicadores para Resultados de los Programas Presupuestarios.
	3	Evaluación y seguimiento del cumplimiento de las metas y objetivos de la administración municipal
	4	Coordinación de las evaluaciones externas a las políticas, programas y acciones implementadas por el gobierno municipal
	5	Coordinación y gestión de las sesiones y actividades del Comité de Evaluación del Desempeño Municipal
	6	Validación de Matrices de Indicadores para Resultados e Indicadores de Desempeño de la Gestión Municipal
C3	1	Actualización del catálogo municipal de trámites y servicios
	2	Revisión y actualización de Reglamentos y normatividad del Municipio de Zihuatanejo de Azueta
	3	Mejoramiento y digitalización de los trámites y servicios
C4	1	Elaboración de diseños de proyectos de construcción de Parques, para el mejoramiento del entorno urbano.
	2	Elaboración de diseños de proyectos de construcción y rehabilitación de infraestructura turística
	3	Elaboración de diseños de proyectos de construcción y rehabilitación de infraestructura social.
	4	Elaboración de diseños de proyectos para la Remodelación de las instalaciones de las Oficinas administrativas gubernamentales.
C5	1	Control y administración de recursos humanos



0001

CLAVE:

0001

ENTIDAD FISCALIZABLE:

Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta

AÑO:

2024

Fecha de aprobación

15/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024

Nombre del Programa:	GOBIERNO TRANSPARENTE, HONESTO Y DE RENDICIÓN DE CUENTAS
Clasificación Programática:	(0) Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión
Unidad(es) Responsable(s):	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información; Organismo de Control Interno Municipal; Dirección de Cuenta Pública.
Periodo de Ejecución:	Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.6 Otros Servicios Generales
Subfunción	1.6.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental
Tipo de Gasto	Gasto Corriente Fuente de Financiamiento 1.1 Ingresos Fiscales - 1.5. Recursos Federales

VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD)

Objetivo estratégico:	Transversal 3. Transparencia
Objetivo:	Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno
Estrategia:	Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas

VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PEDE)

Eje:	A. Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción.
Estrategia:	A2.1 Implementar mecanismos de vigilancia y evaluación ciudadana, y apertura gubernamental.

VINCULACIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Número	Nombre del ODS	Meta
16	Paz, Justicia e Instituciones Solidas	16.1. Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales
		16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a garantizar un gobierno eficaz, eficiente y honesto mediante la consolidación de una cultura de la transparencia y rendición de cuentas de la administración municipal
-------------------	--

INDICADOR

NOMBRE	Calificación obtenida en los Resultados del Módulo de Gobierno Abierto de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED
--------	--

PROPOSITO

RESUMEN NARRATIVO	La Administración municipal fortalece un gobierno abierto, transparente y honesto, tanto al interior, como al exterior de la gestión municipal mediante acciones que promueven la ejecución de las mejores prácticas, respecto a datos abiertos, acceso a la información pública, la política de la transparencia y la rendición de cuentas.
-------------------	--

INDICADOR

NOMBRE	Porcentaje de acciones en materia de transparencia, gobierno abierto, combate a la corrupción y rendición de cuentas implementadas
--------	--

COMPONENTES

Componente	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador
Componente 1	Sistema de información pública para un municipio transparente, implementado	Porcentaje de acciones para el funcionamiento y operatividad del Sistema de Información Pública
Componente 2	Acciones estratégicas para fomentar un municipio abierto, implementadas	Porcentaje de acciones para fomentar un municipio abierto, implementadas
Componente 3	Acciones para la Estrategia de cero tolerancia a la corrupción, implementada	Porcentaje de acciones para la estrategia de cero tolerancia a la corrupción implementadas
Componente 4	Estrategia para contribuir en la rendición de cuentas, coadyuvando al logro de cero corrupción, implementada	Porcentaje de acciones para contribuir en la rendición de cuentas, coadyuvando al logro de cero corrupción, implementadas.

Componente 5 Resumen Narrativo	Pago de remuneraciones del personal al servicio del ente público	
NOMBRE DEL INDICADOR	Salarios pagados	
<b>ACTIVIDADES</b>		
COMPONENTES (C)		DESCRIPCIÓN
C1	1	Atención y trámite de las solicitudes de acceso a la información recibidas por la administración municipal.
	2	Actualización de las obligaciones de transparencia comunes y específicas de la administración municipal
	3	Seguimiento a los recursos en materia de acceso a la información interpuestos contra la administración municipal.
	4	Coordinación técnica del Comité Municipal de Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales
C2	1	Pláticas, cursos y talleres para el fomento de la cultura de la transparencia y acceso a la información y protección de datos personales en la población en general.
	2	Cursos de capacitación y actualización al personal de la administración municipal en temas de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.
	3	Vinculación y coordinación con los órganos garantes de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.
	4	Acciones de participación social para el fomento de la cultura de la transparencia y acceso a la información y protección de datos personales.
C3	1	Implementación de mecanismos internos para la prevención de faltas administrativas y hechos de corrupción
	2	Coordinación y supervisión del cumplimiento de la declaración de situación patrimonial y de intereses de los servidores públicos de la administración municipal.
	3	Cursos, Talleres y capacitación sobre responsabilidades administrativas, ética e integridad para las personas servidoras públicas de la administración Municipal
	4	Substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa, irregularidad, inconformidades y demás previstos en los ordenamientos legales aplicables
	5	Coordinación y gestión de las actividades de los Comités de Control Interno Municipal
	6	Coordinación de los procesos de entrega-recepción por término funciones en la de la administración municipal
	7	Revisión, Actualización y difusión del Código de Ética y de Conducta H. Ayuntamiento del Municipio de Zihuatanejo de Azuela.
C4	1	Atención de las auditorías que realicen a la administración municipal los entes fiscalizadores
	2	Seguimiento a las observaciones de las auditorías que realicen a la administración municipal los entes fiscalizadores
	3	Revisar y analizar los estados financieros del municipio, para verificar su cumplimiento con las leyes y normas aplicables
C6	1	Control y administración de recursos humanos



M004

CLAVE:

M004

ENTIDAD FISCALIZABLE:

Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta

AÑO:

2024

Fecha de aprobación  
DD/MM/AAAA

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024

Nombre del Programa:	CABILDO EFICIENTE CON REPRESENTACIÓN POPULAR
Clasificación Programática	(M) Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional
Unidad(es) Responsable(s):	Sindicaturas, Regidurías, Comuna, Secretaría del Ayuntamiento.
Periodo de Ejecución:	01 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO		
Finalidad	1. Gobierno		
Función	1.3. Coordinación de la Política de Gobierno		
Subfunción	1.3.4 Función Pública		
Tipo de Gasto	Gasto Corriente	Fuente de Financiamiento	1.1 Ingresos Fiscales - 1.5. Recursos Federales

## VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD)

Estratégico:	Transversal 2. Cercanía
Objetivo:	Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal
Estrategia:	Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía

## VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PED)

Eje:	3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática.
Estrategia:	3.1.4 Consolidar la gobernabilidad y la construcción de la paz social

## VINCULACIÓN A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Número	Nombre del ODS	Meta
10	Reducción de las desigualdades	10.3. Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de los resultados, en particular mediante la eliminación de las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y la promoción de leyes, políticas y medidas adecuadas a ese respecto
16	Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles

## FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a generar un Gobierno cercano, humano y eficiente mediante el incremento de la interacción de síndicos y regidores con los ciudadanos
-------------------	--

## INDICADOR

NOMBRE	Porcentaje de la población beneficiada con acciones de atención, gestión y apoyos sociales por síndicos y regidores municipales
--------	---

## PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal cuenta con un Cabildo cercano, eficiente y de resultados que atiende las demandas de la población del Municipio.
-------------------	--

## INDICADOR

NOMBRE	Porcentaje de seguimiento del cumplimiento de los acuerdos tomados al interior del cabildo municipal.
--------	---

## COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	Acciones de las sindicaturas municipales en beneficio de la población	
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de las sindicaturas municipales en beneficio de la población implementadas.	
Componente 2 Resumen Narrativo	Acciones de las regidurías municipales en beneficio de la población.	
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de las regidurías municipales en beneficio de la población implementadas.	
Componente 3 Resumen Narrativo	Acciones de para la asistencia legal y administrativa del cabildo municipal	
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones para la asistencia legal y administrativa del cabildo municipal implementadas.	

## ACTIVIDADES

COMPONENTES (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	Asistencia a las sesiones de cabildo de síndicos municipales.
	2	Acciones de representación y vinculación institucional de los síndicos municipales.

	3	Control y verificación del patrimonio municipal.
C2	1	Asistencia a las sesiones de cabildo de regidores municipales.
	2	Acciones de representación y vinculación institucional de los regidores municipales.
C3	1	Asistencia legal al H. Cabildo Municipal
	2	Dotación y remuneración personal de la comuna municipal.
	3	Remuneración del personal de asistencia en Regidurías.
C4	1	Control y administración de recursos humanos

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Zihuatanejo  
de Azueta

❖ **SITUACIÓN ECONÓMICA,  
FINANCIERA Y HACIENDARIA,  
ASI COMO LAS PERSPECTIVAS  
DEL COMPORTAMIENTO  
ECONOMICO A FUTURO.**

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024**





Zihuatanejo  
de Azueta

- **Riesgos Relevantes para las Finanzas Municipales, monto de la Deuda Contingente y propuestas De acción para afrontarlos.**

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024





Tesorería

# Riesgos Relevantes Para las Finanzas Municipales y Propuestas de Acción para Afrontarlos.

Descripción de los riesgos	Propuestas de acción para enfrentarlos
----------------------------	--

## Riesgos Económicos

La recaudación por Impuesto Predial y otros Impuestos en México se pronostican débiles porque:

- A) Porque ni aún con una actualización de los valores catastrales, se lograría incrementar sustancialmente (por ejemplo 20% más) la recaudación predial actual.
- B) Porque comparándolas con las tasas prediales que aplican en otros países, las de México se encuentran hasta 10 o 15 veces más abajo.
- C) Porque el resultado recaudatorio de su aplicación se ve mermado por la gran cantidad de exenciones, subsidios, descuentos, tasas preferenciales "topes", bonificaciones, etc. Que las leyes fiscales establecen sobre la materia.
- D) Porque presentan deficiencias técnicas en su diseño y estructura, lo cual favorece la interposición de recursos y amparos que impiden la determinación y cobro correcto del impuesto predial.
- E) Porque los ajustes y modificaciones a las tasas se plantean más con la intención de atenuar los efectos de una actualización de valores catastrales, que en respuesta a un

- Asegurar técnica y normativamente la aplicación inmediata de valores catastrales equiparables a los de mercado, así como su actualización masiva anual.
- Fijar como meta el incremento en la recaudación predial hasta alcanzar niveles aproximados al 2% del PIB.
- Eliminación gradual de exenciones y prerrogativas fiscales.
- Abatimiento de rezagos fiscales.
- Ajuste (incremento) gradual a las tasas prediales hasta llegar al promedio de parámetros nacionales.



Tesorería

Descripción de los riesgos	Propuestas de acción para enfrentarlos
----------------------------	--

análisis real de los recursos financieros que la entidad municipal requiere para solventar el costo de los servicios públicos a su cargo, así como en respuesta a la necesidad de establecer una distribución más equitativa de la carga fiscal correspondiente.

F) Debilitamiento de la economía local, nacional y mundial.

**Riesgo de Salud**

- Programas y Campañas de estímulos a los contribuyentes.
- Privilegiar recursos en obras y programas que garantizan la prestación de los servicios médicos y hospitalarios a las personas vulnerables.

Si bien los riesgos descritos anteriormente podrían significar un panorama más complicado para las finanzas municipales, se han venido tomando acciones para que estas permanezcan sólidas aun en situaciones adversas.

La solidez macroeconómica actual en México, se verá fortalecida con el manejo responsable de la política fiscal y monetaria durante los próximos años. Los elementos de riesgo latentes en el entorno, indican que México debe continuar con la tarea de fortalecer sus fundamentos sociales y macroeconómicos para enfrentar estos riesgos y exhibir un crecimiento sostenido.

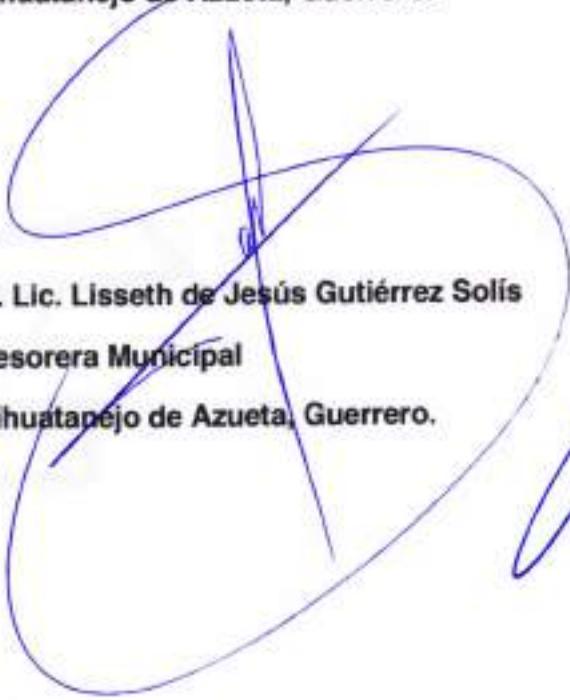
Para efectos de las estimaciones de finanzas públicas contenidas en la iniciativa que se propone, se utilizó una tasa de crecimiento del 0 por ciento.



Tesorería



**C. Jorge Sánchez Allec**  
**Presidente Municipal Constitucional**  
**Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.**



**C. Lic. Lisseth de Jesús Gutiérrez Solís**  
**Tesorera Municipal**  
**Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.**



# Órgano de Control Interno Municipal

Elaboro y Aprobó

L.C. Erka Vázquez García  
Titular del Órgano de Control  
Interno Municipal.

Autorizo

Lic. Jorge Sánchez Alfé  
Presidente Municipal.



Plan Anual de Trabajo 2024

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*



Zihuatanejo  
de Azueta

- **Plan de Trabajo del Órgano de Control Interno Municipal (OCIM).**

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024**



## Presentación

2 El presente documento conforma el Plan Anual de Trabajo 2024 del Órgano de Control Interno Municipal del Ayuntamiento Municipal de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, cuyo propósito es ser una herramienta de consulta diaria para facilitar el conocimiento y desempeño de funciones de los servidores públicos de acuerdo al Plan Municipal de Desarrollo y el programa Operativo Anual (P.O.A), del ejercicio en turno, al permitir tener una mayor certidumbre en el desarrollo de sus actividades y la adecuada coordinación entre las áreas, delimitando sus responsabilidades.

La **gestión para resultados** (a largo plazo) es un elemento importante de los esfuerzos que los estados hacen para desarrollar sistemas eficaces de gobernanza, ya que implica estudios que permitan combatir los problemas desde su raíz, pues el costo de no hacerlo se convierte a la larga en un problema mayor que dejaremos a nuestros hijos.

En los gobiernos municipales todavía falta **avanzar en esta cultura** de planeación a largo plazo, de utilizar la evaluación como "retroalimentación", de contar con procesos armonizados, no solamente en el área contable, de entender que el sistema de **control interno** es responsabilidad de cada área, y de implementar programas de incentivos y correctivos, entre otros.

Con la **reforma constitucional** que establece como medida de control la **evaluación al desempeño en la aplicación de recursos**, aunado a los preceptos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y sus correspondientes sanciones, podemos decir que el aparato jurídico y administrativo ya está listo para la **rendición de cuentas** en base a resultados.

El presente Plan de Trabajo está orientado a incrementar los mecanismos de **vigilancia** en el desempeño de las funciones de los **servidores públicos** y de evaluación de los resultados conforme a los indicadores de gestión del PRESUPUESTO 2024, con el fin de que la administración municipal cuente con **esquemas simplificados, ordenados y eficaces** que den respuesta a lo anteriormente citado.

En este contexto, tengo a bien presentar el Plan Anual de Trabajo 2024, el cual contiene la estructura organizacional que nos proporciona información sobre las funciones específicas, metas comprendidas de enero a diciembre.

## Misión

Coadyuvar decididamente en la práctica de un buen gobierno, mediante el fortalecimiento del Control Interno, la supervisión y evaluación de la actuación de los servidores públicos y el ejercicio de los recursos, a fin de que se efectúen en un marco de legalidad, honestidad y transparencia, desarrollando acciones preventivas y de corresponsabilidad ciudadana.

3

## Visión

Ser una institución con alto grado de credibilidad, reconocida como un órgano de control profesional y efectivo, con personal especializado y comprometido, que realiza su labor de manera objetiva e imparcial, sustentada en la evidencia real, suficiente y relevante; con una sociedad que participa y colabora activamente.

## Valores

Honestidad · Responsabilidad · Integridad · Transparencia · Legalidad



A collection of approximately 15 handwritten signatures in blue ink, scattered across the lower half of the page. The signatures vary in style and legibility, representing various individuals.

## Introducción:

El Plan Anual de Trabajo 2024 del Órgano de Control Interno Municipal es un instrumento programático que calendarizara las actividades propias de esta unidad administrativa a fin de verificar que los servidores públicos se conduzcan con legalidad, lealtad y honradez al aplicar con eficiencia y eficacia los recursos humanos y patrimoniales para el buen desempeño de sus funciones.

Con el objetivo de permitirle a esta unidad administrativa ser un Órgano de Control Interno con capital humano que ayude a prevenir y corregir irregularidades para la transparencia de los recursos humanos por medio de revisiones administrativas que fomenten la rendición de cuentas sanas que ayuden a evitar posibles observaciones por instituciones Federales y Estatales, así como vigilar el desempeño de los servidores públicos se realice apegado a la normatividad establecida con el fin de brindar una mejor atención a la ciudadanía.

Las acciones o actividades propias de esta unidad administrativa están elaboradas y alineadas al Plan Municipal de Desarrollo.

## Ejes Transversales

### 4. TRANSPARENCIA

Diagnostico

Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno.

Plataforma estratégica

Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas.

## Estrategia:

- 1.- Creación del Comité de Transparencia.
- 2.- Impulsar la actualización del marco normativo en relación a la Transparencia priorizando la rendición de cuentas.
- 3.- Fomentar la participación ciudadana para la vigilancia de las acciones y programas de gobierno.
- 4.- Fortalecer el Órgano de Control Interno Municipal para dar seguimiento a sus observaciones.
- 5.- Instalación de buzones de quejas y sugerencias ante un posible acto de corrupción.
- 6.- Atender oportunamente las solicitudes de transparencia en coordinación con las dependencias municipales.

## MARCOS INTERINSTITUCIONALES

### Sistema Estatal Anticorrupción

El Sistema Estatal Anticorrupción (SEA), tiene por objeto "establecer principios, bases generales, políticas públicas y procedimientos para la coordinación entre las autoridades de todos los órdenes en la prevención, detección y sanción de las faltas administrativas y hechos que la ley señale como delitos en materia de corrupción, así como la fiscalización y control de los recursos públicos".

## Sistema Estatal de Fiscalización

El Sistema Estatal de Fiscalización (SEF), tiene como objetivo establecer mecanismos de coordinación entre sus integrantes, promover el intercambio de información, ideas y experiencias encaminadas a facilitar la fiscalización de los recursos públicos.



## Comité de Transparencia

El Comité de Transparencia es el órgano interno de este municipio encargado de ejercer las funciones establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guerrero; La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guerrero y el Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

## El Órgano de Control Interno Municipal

El Órgano de Control interno Municipal se define como el Órgano de control, encargado de la evaluación de la Gestión Municipal y el Desarrollo Administrativo; teniendo como finalidad contribuir al adecuado desarrollo de la Administración Municipal, este Órgano de Control Interno Municipal se encarga de revisar el desempeño de las diversas áreas administrativas de este Ayuntamiento Municipal, así mismo aplica instrumentos de evaluación que permitan conocer el cumplimiento de las metas plasmadas en el Plan Municipal de Desarrollo para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta 2021-2024.

El control, revisión y evaluación continuo promueve que los servidores públicos, las diversas áreas administrativas que conforman esta administración se conduzcan con legalidad, lealtad y honradez al aplicar con eficiencia y eficacia los recursos humanos y patrimoniales para el buen desempeño de la Administración Pública Municipal.

## Objetivo general:

Consolidar una administración municipal, honesta, eficaz y transparente, fortaleciendo los procesos de eficiencia, transparencia e innovación de la gestión municipal, a fin de generar un ambiente de confianza en la sociedad, respecto a la rendición de cuentas y desempeño de los servidores públicos.

## Objetivos específicos:

1. Planear, Implementar y ejecutar en tiempo y forma las revisiones y auditorías, para que a través de estas las áreas y dependencias auditadas implementen de inmediato acciones correctivas que permitan comenzar un proceso de mejora continua del servicio público, así como una administración eficaz y eficiente de los recursos públicos.
2. Planear, implementar y ejecutar acciones de control interno, evaluación municipal y desarrollo administrativo.
3. Planear e implementar un sistema de gestión de la calidad y evaluación del desempeño de las áreas que conforman la administración pública municipal.
4. Promover la transparencia, la rendición de cuentas, el acceso a la información y la protección de datos personales en la administración pública municipal.

Para lograr lo anterior, es fundamental contar con el apoyo, la buena voluntad y disposición de servidores, funcionarios y autoridades, solicitando a estas últimas su participación en la aplicación de estímulos y correctivos de desempeño. Por lo que a continuación se resume en qué consiste el CONTROL INTERNO.

## ¿Qué es el sistema de control interno?

Es el conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, procedimientos y métodos, incluido el entorno y actitudes que desarrollan autoridades y su personal a cargo, con el objetivo de **prevenir posibles riesgos** que afectan a una entidad pública.

## ¿Cuál es el beneficio de contar con un sistema de control interno?

Que los dueños de los recursos (ciudadanos), autoridades y directores cuenten con la seguridad razonable de:

- Lograr los objetivos y metas establecidos
- Promover el desarrollo organizacional
- Lograr mayor eficiencia, eficacia y transparencia en las operaciones
- Asegurar el cumplimiento del marco normativo
- Proteger los recursos y bienes del Estado, y el adecuado uso de los mismos
- Contar con información confiable y oportuna
- Fomentar la práctica de valores
- Reducir los riesgos de corrupción
- Promover la rendición de cuentas, transparencia e integridad.

## Importante

El sistema de control interno está a cargo de cada dependencia u oficina. Su implementación y funcionamiento es responsabilidad de autoridades y servidores públicos.

## Líneas de acción

La ejecución del Programa Anual de actividades de manera permanente.

### CALENDARIZACION 2024

N°	ACTIVIDADES	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
<b>Objetivo I. Revisiones y Auditorías</b>													
1	Elaborar el Plan Anual de Trabajo del Órgano de Control Interno Municipal 2025												
2	Actualización de Normatividad inherente al Órgano de Control Interno Municipal												
3	Diseñar y Ejecutar el programa anual de Auditorías 2024												
4	Verificar la integración y la presentación a la Auditoría Superior del Estado de Guerrero, de los INFORMES SEMESTRALES, en un plazo no mayor a 30 días siguientes a la conclusión del semestre y supervisar la solventación de las observaciones que se realicen a la Cuenta pública Municipal.												
5	Verificar la integración y la presentación en tiempo a la Auditoría Superior del Estado de Guerrero, del INFORME DE LA CUENTA PUBLICA ANUAL 2023.												
6	Participar en las sesiones de los comités del H. Ayuntamiento Municipal de Zihuatanejo de Azueta, los que es participe e interviene el Órgano de Control Interno Municipal, vigilando la legalidad de lo que se presenta.												
7	Acompañamiento e intervenir en el proceso de entrega recepción de la administración municipal, con la finalidad de dar certeza jurídica y se apeguen a la normatividad vigente establecida.												
8	Participar en cursos-talleres, conferencias y diplomados que permitan actualizar la capacitación del personal del Órgano de Control Interno Municipal.												
9	Inicio de los Procedimientos de Investigación Administrativas por el área investigadora del Órgano de Control Interno Municipal, por auditoría o hechos derivados por las acciones u omisiones del servidor público Municipal, que impliquen responsabilidad administrativa.												
10	Inicio de los Procedimientos de Responsabilidad Administrativas por el área Sustanciadora del Órgano de Control Interno Municipal, Detectar y sancionar responsabilidades administrativas y hechos de corrupción en que incurran los sujetos												

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]*

N°	ACTIVIDADES	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
	obligados conforme a la Ley General y la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guerrero, y resolver en términos de la misma ley cuando se trate de faltas administrativas calificadas como no graves.												
10	Conclusión a los Procedimientos de Responsabilidad Administrativas por el área Resolutora del Órgano de Control Interno Municipal.												
<b>Objetivo II. Acciones de Control Interno</b>													
12	Diseñar, Implementar y operar un Sistema de Control Interno de la Administración Pública Municipal considerando los 5 componentes y 17 principios del Marco Integrado de Control Interno para el Sector público, (aplicación Cuestionario).												
13	Implementar y operar un Sistema de Control Interno de la Administración Pública Municipal.												
14	Ejecutar el Programa Anual de actividades y auditorias/ Control Interno												
15	Evaluación del Sistema de Control Interno Institucional												
<b>Objetivo III. Sistema de Gestión de la calidad y evaluación del Desempeño</b>													
16	Capacitación a los servidores públicos que conforman la Administración Pública Municipal, a fin de fomentar el conocimiento de las leyes que regulan la función pública, difundir los valores éticos, hacer conciencia de las responsabilidades que se asumen como funcionario y promover el conocimiento del Control Interno y del Sistema de Evaluación del Desempeño, cursos:												
16a	Entrega-Recepción 3021-2024 a 2024-2027												
16b	Ética e Integridad Pública 2024												
16c	Declaraciones Patrimoniales 2024												
17	Evaluar el cumplimiento de objetivos, metas (riesgos) y desempeño laboral.												
17a	Evaluación de los riesgos de los principales procesos sustantivos y adjetivos por los cuales se realizan actividades para cumplir con los objetivos y metas.												
17b	Evaluación del desempeño laboral individual del personal.												
<b>Objetivo IV. Promoción de la transparencia e integridad, rendición de cuenta y acceso a la información.</b>													
18	Supervisión de la administración del portal de transparencia municipal y de la información contenida.												

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left side and several smaller ones at the bottom.

### Plan Anual de trabajo 2024, Órgano de Control Interno Municipal

Nº	ACTIVIDADES	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
19	Supervisión del resguardo de información reservada o confidencial.												
20	Incrementar acciones y proponer programas de capacitación a la ciudadanía en el manejo de instrumentos de vigilancia de la transparencia en el ejercicio de los recursos públicos y fomentar la contraloría social.												
21	Recibir, registrar, controlar y vigilar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, rendidas por los servidores públicos de la Administración pública Municipal de Zihuatanejo de Azueta, de tipo Inicial y conclusión.												
22	Recibir, registrar, controlar y vigilar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, rendidas por los servidores públicos de la Administración pública Municipal de Zihuatanejo de Azueta, de tipo Modificación.												
23	Realizar las investigaciones complementarias para deslindar responsabilidades administrativas, a efecto de determinar la existencia de actos u omisiones que la ley señale como falta administrativa y, en su caso, calificarla como grave o no grave.												
24	Actualización de obligaciones de Transparencia, propia del Órgano de Control Interno Municipal en la Plataforma Nacional de Transparencia ( PNT).												
25	Seguimiento a los indicadores, se presenta un análisis del cumplimiento de los indicadores (POA y/o MIR), para emitir un dictamen relativo a la validación de los indicadores haciendo énfasis en aquellos que no se cumplieron o que pudieran presentar temas de riesgo para la institución, correspondiente al ejercicio fiscal 2023.												
26	Emitir opinión previamente a la aprobación del Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2025, consiste en revisar, examinar y evaluar la formulación del presupuesto de Egresos por programas con enfoque a resultados y por fuentes de financiamientos de conformidad a normatividad aplicable en la materia.												
27	Vigilar que los servidores públicos presenten la declaración anual de cumplimiento de Ética y de conducta, esto con la finalidad de dar cumplimiento al Capítulo quinto del Código de Ética.												
28	Elaborar informe o reporte trimestral de las investigaciones o denuncias por actos contrarios a la ética y conducta institucional.												

*[Handwritten signature]*

12

**PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES Y AUDITORIAS/ OBRA PUBLICA.**

N°	ACTIVIDADES	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	Verificar el avance Físico Financiero de las Obras programas con <b>Recursos Federal y Estatal</b>												
2	Verificación al avance Físico Financiero de las Obras programadas con <b>Recursos Ingresos Propios.</b>												
3	Inspeccionar que las obras que se realicen se ajusten al procedimiento de adjudicación y a las disposiciones legales aplicables.												
4	Supervisar que las notas de Bitácora de obra correspondan con los trabajos ejecutados												
5	Verificar y supervisar las anotaciones de Bitácora electrónica de obras (Sistema BESOP).												
6	Supervisar la carga al sistema SEFIR HACIENDA												
7	Carga del sistema SRFT												

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top center and several smaller ones below it.

**PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES Y AUDITORIAS/ CONTROL INTERNO**

13

Nombre del Programa	Objetivo del Programa	Unidad de Medida	Numero de Melas Programadas												Avance Programático					
			enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	Total	Metas Realizadas	Programado menos lo Realizado	Avance %		
<b>Ambiente de Control</b>																				
Actualización, Aprobación y Publicación del Manual de Organización	Contar con el instrumento técnico-administrativo actualizado, que establezca de manera clara y precisa las funciones y responsabilidades de la Unidad Administrativa y de los Servidores Públicos.	Manual de Organización														1	1	1	100.00%	
Actualización, Aprobación y Publicación del Manual de Procedimiento	Contar con el instrumento técnico-administrativo actualizado, que establezca de manera clara y precisa las Actividades y tareas que deben realizarse para la consecución de los objetivos del área.	Manual de Procedimiento															1	1	1	100.00%
Actualización, Aprobación y Publicación del Código de Ética y de Conducta	Contar con una herramienta que establezca los principios, valores, fundamentos morales y éticos, que permitan regular la conducta de los servidores públicos.	Código de Ética		1													1	1	100.00%	
<b>Administración de Riesgos</b>																				

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten mark]*



15

	incluyendo el acceso restringido al efectivo, inventarios, mobiliario y equipos que pueden ser vulnerables al riesgo de pérdida o uso no autorizado.	do de Bienes																		
<b>Información y Comunicación</b>																				
Plan de Sistema de Información	Seguimiento al Plan de Sistema de Información, debidamente alineado y que apoye a los procesos por los que se da cumplimiento a los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal, con la finalidad de establecer los canales adecuados de información y generación, que sean eficiente y eficaz.	Plan de Sistema de Información																	1	100.00%
<b>Supervisión</b>																				
Evaluación de Resultados por áreas Administrativas	Conocer la forma en que operan las áreas del H. Ayuntamiento, así como el cumplimiento de los objetivos, errores, deficiencias y áreas de oportunidad a mejorar.	Minutas de trabajo																	7	100.00%
Autoevaluación del Control Interno	Conocer los avances del Sistema de Control Interno Institucional, así mismo identificar áreas de riesgos para promover acciones de seguimiento con enfoque de mejora continua.	- Cuestionario de Autoevaluación. - Matriz de Evaluación.																	1	100.00%

### Fundamento Jurídico y Bibliografía

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado de Guerrero.
- Código Fiscal de la Federación.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.
- Ley de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.
- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guerrero.
- Ley de Obras Públicas y sus servicios del Estado de Guerrero.
- Disposiciones emitidas por el CONAC (Consejo Nacional de Armonización Contable).
- Marco Integrado de Control Interno para el Sector Público (Secretaría de la Función Pública).
- Plan de Desarrollo Municipal.
- Reglamento Interno del H. Ayuntamiento Municipal de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.
- Reglamento Interno del Órgano de Control Interno Municipal del H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.
- Disposiciones legales que aplican al municipio: Leyes Federales, Leyes Estatales, Reglamentos, Presupuesto, Reglas de Operación de Programas.

Diversas ponencias, lecturas y bibliografía sobre auditoría, gestión por resultados, presupuesto, control interno, inventarios, necesidades humanas, comportamiento humano, ética y valores.

### VALIDACIÓN

MIEMBROS DEL H. CABILDO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA  
2021-2024

LIC. JORGE SANCHEZ ALLEC.  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.

**ZIHUA** >>> Avanzamos  
CIUDAD DE TODOS **JUNTOS** >>>

**C.P. MARIA GUADALUPE GARCIA DAVID.**  
PRIMERA SÍNDICA PROCURADORA.

**LIC. ARTURO ARZETA SERNA.**  
SEGUNDO SÍNDICO PROCURADOR.

**C.P. AMANDO VARGAS HERRERA**  
REGIDOR DE HACIENDA

**DR. HÉCTOR FRANCISCO CHAVARRÍA RODRIGUEZ**  
REGIDOR DE CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD

**TS. SALUSTIA SANTANA ALFARO**  
REGIDORA DE SALUD

**C. JOSÉ JUAN MEDINA GALEANA**  
REGIDOR DE OBRAS PÚBLICAS

**LIC. OLANNI EUGENIA ALVAREZ PÉREZ NEGRÓN**  
REGIDORA DE ECOLOGIA Y PESCA

**MTRA. MARÍA DE LA LUZ TORRES PALMA**  
REGIDORA DE DESARROLLO SOCIAL

Plan Anual de trabajo 2024, Órgano de Control Interno Municipal

**LIC. REGINA TREJO ÁVILA**  
REGIDORA DE DESARROLLO ECONOMICO

**ARQ. JOSÉ DE JESÚS ESPINO MERCADO**  
REGIDOR DE DESARROLLO RURAL Y TURISMO

**LIC. ELIA BLANCO SÁNCHEZ**  
REGIDORA DE DESARROLLO URBANO,  
SEGURIDAD CIUDADANA, VIALIDAD Y TRANSITO

**C. ZILLA EUNICES SOLÍS DELGADO**  
REGIDORA DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y ASENTAMIENTOS HUMANOS

**C. JESÚS CHAVELAS CHAVELAS**  
REGIDOR DE ESPECTACULOS PUBLICOS,  
COMERCIO Y ABASTO POPULAR

**PSIC. VERÓNICA ARREAGA VALDOVINOS**  
REGIDORA DE EDUCACION Y PARTICIPACION DE LA MUJER

**LIC. JUAN MANUEL JUAREZ MEZA**  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



Zihuatanejo  
de Azueta

- **Manual de Control Interno del  
Municipio de Zihuatanejo**

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
EJERCICIO FISCAL 2024



# MANUAL DE CONTROL INTERNO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO, 2021-2024

El presente documento fue desarrollado de acuerdo a lo establecido en el Marco Integrado de Control Interno para el Sector Público (MICI), mismo que establece los puntos de interés para la evaluación del cumplimiento de los principios correspondientes a cada componente.



## ÍNDICE:

1. Antecedentes. -----	3
2. Marco conceptual. -----	4
3. Objetivos. -----	5
4. Alcance -----	5
5. Conceptos. -----	6
6. Marco normativo-----	7
7. Elección y designación del Titular del Órgano de Control Interno Municipal. ----	8
8. Capítulo primero. Unidad especializada de control interno Sección primera Integración de la unida-----	9
9. Capítulo segundo. Presentación del marco integrado de control interno para el municipio-----	19
10. Transitorios. -----	27
11. Autorizaciones. -----	28

## 1. Antecedentes.

El objetivo fundamental del Municipio es la producción de bienes y la prestación de servicios públicos, los cuales son indispensables para el desarrollo económico y la procuración del bienestar social. Por ello, es deseable que su funcionamiento se sustente, esencialmente, en los principios de transparencia y rendición de cuentas para lograr su misión y satisfacer las demandas de la sociedad.

Al respecto es necesario contar con una gestión eficaz y responsable para mantenerse en las mejores condiciones de operación y lograr un equilibrio entre su administración y la consecución de los fines previstos.

En este contexto, el control interno ha sido reconocido como una herramienta administrativa sustancial para alcanzar con mayor eficiencia los objetivos y metas de las instituciones públicas, elevar su desempeño, cumplir con la normativa aplicable y consolidar la transparencia y rendición de cuentas, así mismo busca la estandarización de los propósitos e implementar los mecanismos para alcanzar los resultados con un mejor aprovechamiento de los recursos.

No bastan los medios para alcanzar los fines, se requiere del uso de los medios de tal forma que se eviten los riesgos de no alcanzarlos.

Las últimas reformas realizadas a Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado Guerrero están enfocadas a la creación de los Órganos de Control Interno Municipal y a la definición de sus facultades, para fortalecer la gestión municipal; en ese sentido y con el propósito de brindar a las administraciones municipales del estado de Guerrero un apoyo para promover el cumplimiento de las facultades que están a cargo de dicha instancia, el órgano de control interno municipal pone a consideración la presente Guía, en espera de contribuir con los objetivos del control interno así como con los aspectos establecidos en el marco del Sistema Nacional y Estatal Anticorrupción.

## 2. Marco conceptual.

2.1. El Municipio. El Municipio libre constituye la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del estado de Guerrero, el cual está dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, y con libre administración de su hacienda, recursos y servicios destinados a la comunidad, sin más límites que los señalados expresamente en las leyes aplicables.

2.2. El Ayuntamiento. De conformidad con lo señalado en el artículo 26 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero (LOMLEG), los Ayuntamientos son los órganos de Gobierno Municipal a través de los cuales se realiza el gobierno y la administración del Municipio dentro de los límites del mismo y conforme a las competencias legales.

2.3. Control Interno. Es un proceso llevado a cabo por la Dirección y el resto del personal de una entidad, diseñado con el objeto de proporcionar un grado de seguridad razonable en cuanto a la consecución de objetivos relacionados con las operaciones, la información y el cumplimiento. Esta definición es intencionadamente amplia. Incluye conceptos respecto a cómo diseñar, implantar y desarrollar el control interno, constituyendo así una base para su aplicación en entidades que operen en diferentes estructuras organizacionales, sectores y regiones geográficas.

### 3. Objetivos.

3.1 Los objetivos pueden ser clasificados en una o más de las siguientes categorías:

- I. Operación. - Se refiere a la eficacia, eficiencia y economía de las operaciones.
- II. Información. - Consiste en la confiabilidad de los informes internos y externos.
- III. Cumplimiento. - Se relaciona con el apego a las disposiciones jurídicas y normativas.

3.2 Dar atención a los cinco Componentes del Marco Integrado de Control Interno:

- 3.2.1 Ambiente de control
- 3.2.2 Administración de riesgos
- 3.2.3 Actividades de control
- 3.2.4 Información y comunicación
- 3.2.5 Supervisión

3.3 El sistema de control interno se implementa con el propósito de contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.

### 4. Alcance

4.1 El sistema de control interno aplica a todo el personal del H. ayuntamiento del municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.



## 5. Conceptos.

**5.1 Sistema de Control Interno.** Conjunto de procesos, mecanismos y elementos organizados y relacionados que interactúan entre sí, y que se aplican de manera específica por un municipio o una institución a nivel de planeación, organización, ejecución, dirección, información y seguimiento de sus procesos de gestión, para dar certidumbre a la toma de decisiones y conducirla con una seguridad razonable al logro de sus objetivos y metas en un ambiente ético, de calidad, mejora continua, eficiencia y de cumplimiento de las leyes aplicables

**5.2 Evaluación del Sistema Control Interno.** Proceso mediante el cual, servidores públicos independientes a los responsables de los procesos susceptibles de evaluación o a través de externos, determinan la idoneidad, eficacia, eficiencia y economía en la aplicación del control interno en la institución, las unidades administrativas, los procesos, funciones y actividades, y definen y atienden las debilidades del Sistema de Control Interno.

**5.3 Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero.** Tiene por objeto establecer principios, bases generales, políticas públicas y procedimientos para la coordinación entre las autoridades del Estado y sus municipios en la prevención, detección y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como en la fiscalización y control de recursos públicos. Es una instancia cuya finalidad es establecer, articular y evaluar la política en la materia. Las políticas públicas que establezca el Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción, deberán ser implementadas por todos los entes públicos.

**5.4 Sistema Estatal de Fiscalización.** El Sistema de Fiscalización tiene por objeto establecer acciones y mecanismos de coordinación entre los integrantes del mismo y promover el intercambio de información, ideas y experiencias encaminadas a avanzar en el desarrollo de la fiscalización de los recursos públicos

**5.5 Marco Integrado del Control Interno (MICI)** Proceso efectuado por el **Órgano de gobierno del Titular de la administración** y los demás servidores públicos de una institución, con objeto de proporcionar una seguridad razonable sobre la consecución de los objetivos institucionales y la salvaguarda de los recursos públicos y prevenir la **corrupción**.

**5.6 Gobernanza Publica:** Organismos como INTOSAI (Organización Internacional de las Entidades Fiscalizadoras Superiores), ONU, OCDE, Banco Mundial, abordan este concepto, señalando que el Control Interno, La Administración de Riesgos y la Promoción de la Integridad, son elementos indispensables de la Gobernanza.

## 6. Marco normativo

### 6.1 Obligación de contar con un Órgano de Control Interno Municipal.

6.1.1 Los Ayuntamientos del estado de Guerrero, en materia de control interno tienen obligaciones diversas, en donde el Órgano de Control Interno Municipal (OCIM) participa de manera relevante en su planeación, ejecución y supervisión, entre otras.

6.1.2 La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero (CPELSG) ya contemplaba la obligatoriedad de que los entes públicos municipales contaran con órganos internos de control, dotados de autonomía técnica y operativa.

6.1.3 El Decreto Número 771 por el que se Reforman y Adicionan Diversas Disposiciones de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero, en materia de Control Interno, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guerrero el 14 de agosto de 2018 y vigente a partir del 30 de septiembre de 2018, establece para cada municipio la obligación de instalar su respectivo OCIM, lo cual debió realizarse a más tardar a los noventa días naturales a la entrada en vigor de dicho Decreto (29 de diciembre de 2018).

### 6.2 Para efectos del presente manual se entiende por:

- **APE:** Administración Pública Estatal.
- **CGIG:** Coordinación General de Innovación Gubernamental.
- **Comité:** Comité de Control y Desempeño Institucional
- **Coordinador:** Coordinador de Control Interno.
- **Informe Anual:** Informe anual del estado que guarda el Sistema de Control Interno Institucional.
- **Manual:** Manual General De Control Interno Del Municipio De Zihuatanejo De Azueta, Guerrero.
- **OCIM:** Órgano de control interno Municipal.
- **PTAR:** Programa de Trabajo de Administración de Riesgos.
- **PTCI:** Programa de Trabajo de Control Interno.
- **SCII:** Sistema de Control Interno Institucional.
- **Titular de la Entidad:** Presidente Municipal.
- **Unidad:** Unidad Especializada de Control Interno.
- **MARI:** Matriz de Administración de Riesgos Institucionales.

## 7. Elección y designación del Titular del Órgano de Control Interno Municipal.

7.1 Es facultad y obligación de los Ayuntamientos elegir mediante convocatoria pública abierta al titular del OCIM, la cual debió haberse emitido a más tardar el 30 de octubre de 2018.

7.2 El Titular el OCIM debió ser designado por el voto de, por lo menos, las dos terceras partes de los integrantes del Cabildo, quien durará en su encargo 3 años, con derecho a ratificación hasta por un periodo más.

7.3 La convocatoria pública abierta implica, entre otras actividades, la realización de un proceso que contemple la difusión al público en general de las bases y condiciones, los requisitos para ocupar el cargo, la documentación a presentar, el plazo de presentación, lugar y hora de entrega, los criterios de revisión documental y evaluación de los aspirantes, así como la actuación del órgano de selección.

7.4 Se deberá observar, además de los requisitos establecidos para el nombramiento del Titular del OCIM, un sistema que garantice la igualdad de oportunidades en el acceso a la función pública con base en el mérito y los mecanismos más adecuados y eficientes para su adecuada profesionalización, atrayendo a los mejores candidatos para ocupar los puestos a través de procedimientos transparentes, objetivos y equitativos

7.5 Requisitos para ser Titular del Órgano de Control Interno Municipal.

Para ser designado como Titular del OCIM se deben reunir los requisitos siguientes:

- I. Ser ciudadano mexicano, en ejercicio de sus derechos civiles y políticos
- II. Tener cuando menos treinta años cumplidos al día de la designación
- III. Gozar de buena reputación, no haber sido condenado por delito que amerite pena corporal, ni estar inhabilitado para el desempeño de cargos públicos
- IV. Haber residido en el Estado durante cinco años anteriores al día de su nombramiento
- V. Contar con experiencia de al menos cinco años en contaduría, materia de control, auditoría financiera y de responsabilidades
- VI. Poseer al día de su designación, título y cédula profesional en Contaduría Pública, Economía, Administración u otra área afín a la gestión y control de recursos públicos, expedidos por autoridad o institución legalmente facultada para ello
- VII. No ser ministro de ningún culto religioso

VIII. No haber sido dirigente de algún partido político ni postulado para cargo de elección popular dentro de los tres años anteriores a su designación, y;

IX. No haber sido titular de ninguna dependencia, entidad u organismo de la Administración estatal o municipal, o representante popular federal o estatal, durante dos años previos a su designación. El Titular del OCIM debe rendir la protesta constitucional de su encargo ante el Pleno del Cabildo, previo al inicio de sus funciones.

7.6 El control interno es responsabilidad tanto del Titular de la Entidad, como de la Administración y del resto de los servidores públicos, quienes deberán cumplir con las funciones establecidas en el Manual en Materia de Control Interno para el Municipio del ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

## 8. CAPÍTULO PRIMERO UNIDAD ESPECIALIZADA DE CONTROL INTERNO SECCIÓN PRIMERA, INTEGRACIÓN DE LA UNIDAD

**Artículo 1.-** La Entidad contará con una Unidad Especializada para la implementación del Sistema de Control Interno, la cual se conformará de la siguiente manera:

- I. Coordinador de Control Interno: el titular de la Secretaría Técnica;
- II. Enlace de Control Interno: el subdirector de contabilidad, auditoría e ingresos.
- III. Enlace de Administración de Riesgos: el subdirector de administración y servicios generales.
- IV. Enlace del Comité de Control y Desempeño Institucional: el subdirector de recursos humanos.

**Artículo 2.-** A solicitud de cualquiera de los integrantes de la Unidad, se podrá invitar a las sesiones a la persona que en razón a su experiencia puedan apoyar en algún asunto a tratar.

**Artículo 3.-** Los integrantes contarán con voz y voto, los invitados únicamente tendrán derecho a voz, pero no a voto. La unidad adoptará sus resoluciones por mayoría de votos.

**Artículo 4.-** Los integrantes titulares únicamente podrán ser suplidos en sus funciones por el servidor público que cada uno de ellos designe específicamente; los suplentes deberán tener un cargo de la jerarquía inmediata inferior a la de los titulares y contar con el perfil y conocimientos suficientes para poder formar parte de la Unidad, La designación de los integrantes suplentes deberá de hacerse mediante oficio dirigido al Coordinador.

**Artículo 5.-** Cuando alguno de las integrantes que conforman la Unidad, se encuentren vacantes, el Director General tomará las medidas necesarias a fin de que se continúen con las actividades de la Unidad, pudiendo designar de manera temporal un sustituto de entre el personal de la Entidad.

## SECCIÓN SEGUNDA

### DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS INTEGRANTES DE LA UNIDAD

**Artículo 6.-** Son obligaciones y atribuciones de los integrantes de la Unidad:

I. Asistir a las sesiones de la Unidad e intervenir en las discusiones de los asuntos que sean tratados.

II. Sugerir al Coordinador los asuntos que deban tratarse en las sesiones ordinarias y, en su caso, en las extraordinarias.

III. Designar al servidor público que en su caso lo suplirá en sus funciones.

IV. Proponer la asistencia de las personas que, por la naturaleza de los asuntos a tratar, deban asistir como invitados a las sesiones de la Unidad.

V. Firmar los acuerdos que haya aprobado la Unidad.

VI. Solicitar en cualquier tiempo al Coordinador, que se convoque a sesiones extraordinarias para tratar asuntos que por su importancia así lo requieran.

VII. Coadyuvar con las unidades administrativas de la DIPETRE a fin de cumplir con los objetivos de la Unidad.

VIII. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de su objeto, así como las establecidas en las disposiciones legales y administrativas aplicables.

**Artículo 7.-** El Coordinador de Control Interno, es responsable de:

#### I. En el Fortalecimiento del Sistema de Control Interno Institucional:

a) Ser el canal de comunicación e interacción con la entidad, el OIC y la SEFIRC a través de la CGIG, en el establecimiento, la implementación, actualización, supervisión, seguimiento, control y vigilancia del SCII;

b) Acordar con el Titular de la entidad las acciones para la implementación y operación del Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno;

c) Coordinar al interior de la entidad, la aplicación de la Auto- Evaluación del SCII en los procesos prioritarios de la entidad; y

d) Revisar con el Enlace de Control Interno y presentar para aprobación del Titular de la entidad, el Informe Anual, el PTCI original y actualizado, y el Reporte de Avance Trimestral del PTCI.

**Artículo 8.-** El sistema de control interno estará apoyado técnicamente de los siguientes comités:

**I. Del Comité de Control Interno:**

Es un proceso efectuado por el Titular, la Administración y los demás servidores públicos de una Institución, con objeto de proporcionar una seguridad razonable sobre la consecución de los objetivos institucionales y la salvaguarda de los recursos públicos, así como para prevenir la corrupción; Regulado en el de Manual De Integración Y Funcionamiento Del Comité De Control Interno Del H. Ayuntamiento De Zihuatanejo De Azueta, Guerrero.

El contar con un sistema de control interno efectivo promueve la consecución de metas y objetivos y una eficiente administración de sus riesgos y su seguimiento a través del comité de control interno COCODI, propiciando reducir la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad, asegurar el comportamiento ético de los servidores públicos, considerar la integración de las tecnologías de información y consolidar los procesos de rendición de cuentas y de transparencia gubernamental.

**II. Del Comité de Ética y Prevención De Conflicto De Intereses**

El Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, se constituye como un cuerpo colegiado de servidores públicos de los distintos niveles jerárquicos dentro de las instituciones, cuya finalidad es promover la ética y la integridad pública, para lograr una mejora constante del clima y la cultura organizacional, dar tratamiento a los señalamientos por desviaciones al código de ética, de conducta, reglas de integridad y demás lineamientos o protocolos y, resolver respecto a las consultas por posibles conflictos de interés, impulsando la integridad de los servidores públicos e implementando acciones permanentes que fortalezcan su comportamiento ético; Regulado en el de Manual De Funcionamiento e Integración Del Comité De Ética y Prevención De Conflicto De Intereses

Integrar un grupo de trabajo encabezado por el Titular del Ayuntamiento, el encargado del Comité de Ética y otros mandos superiores que se considere conveniente, con el objeto de establecer un programa de integridad que incluya la elaboración de los lineamientos correspondientes para realizar, entre otras, las acciones siguientes:

- a. Elaborar y difundir un Código de Ética de observancia obligatoria, en el cual se establezcan los valores éticos y de integridad que guíen el comportamiento cotidiano de los servidores públicos.
- b. Elaborar y difundir un Código de Conducta de observancia obligatoria para servidores públicos, en el cual se promuevan normas o lineamientos de comportamiento que deban observar en el ejercicio de su cargo, y en su caso, promover su actualización.
- c. Difundir, entre los servidores públicos y con los terceros relacionados, los Códigos de Ética y el de Conducta por los medios que resulten idóneos, considerando los siguientes: Intranet institucional, Carteles expuestos en lugares estratégicos, Trípticos y folletos, Correo electrónico y Otros medios idóneos.

- d. Implementar una política a efecto de que los servidores públicos realicen una declaración anual dirigida al Comité de Ética y el de Conducta, en la que manifiesten que han cumplido y aplicado los Códigos de Ética y el de Conducta.
- e. Establecer una política respecto de la evaluación periódica del conocimiento de los códigos por parte de los servidores públicos adscritos e identificar áreas de oportunidad para estimular su adecuado entendimiento.
- f. Establecer formalmente parámetros para evaluar anualmente el apego y cumplimiento del personal a los Códigos de Ética y el de Conducta.
- g. Establecer, en su caso, un Comité de Ética y Comportamiento con sus reglas de operación y funcionamiento, acordes con las características del Municipio, con el propósito de conocer e investigar las denuncias éticas y de comportamiento,

### III. Del Comité de Administración de Riesgos:

- 1) Acordar con el Titular de la entidad la aplicación de la metodología para la administración de riesgos, los objetivos institucionales a los que se deberá alinear el proceso y los riesgos institucionales que fueron identificados, incluyendo los de corrupción, en su caso; así como comunicar los resultados a las unidades administrativas de la entidad, por conducto del Enlace de Administración de Riesgos en forma previa al inicio del proceso de administración de riesgos;
- 2) Comprobar que la metodología para la administración de riesgos se establezca y difunda formalmente en todas sus áreas administrativas y se constituya como proceso sistemático y herramienta de gestión;
- 3) Convocar a los titulares de todas las unidades administrativas de la entidad, al Titular del OIC en su caso y al Enlace de Administración de Riesgos para integrar el Grupo de Trabajo que definirá la MARI, el Mapa de Riesgos y el PTAR, para la autorización del Titular.
- 4) Coordinar y supervisar que el proceso de administración de riesgos se implemente en apego a lo establecido en las presentes Disposiciones que establece el Manual Administrativo y ser el canal de comunicación e interacción con el Titular de la entidad y el Enlace de Administración de Riesgos;
- e) Revisar los proyectos de la MARI, el Mapa de Riesgos y el PTAR, conjuntamente con el Enlace de Administración de Riesgos;
- 5) Revisar el Reporte de Avance Trimestral del PTAR y el Reporte Anual de Comportamiento de los Riesgos;
- 6) Presentar anualmente para firma del Titular de la entidad y el Enlace de Administración de Riesgos, la MARI, el Mapa de Riesgos, el PTAR y el Reporte Anual del Comportamiento de los Riesgos;
- 7) Difundir la MARI, el Mapa de Riesgos y el PTAR, e instruir la implementación del PTAR a los responsables de las acciones de control comprometidas; y
- 8) Comunicar al Enlace de Administración de Riesgos, los riesgos adicionales o cualquier actualización a la MARI, al Mapa de Riesgos y al PTAR determinados en el Comité.
- 9) Regulado en el de Manual De Integración Y Funcionamiento Del Comité De Administración de Riesgos Del H. Ayuntamiento De Zihuatanejo De Azueta, Guerrero.

IV. En el Comité de Control y Desempeño Institucional

- a) Determinar, conjuntamente con el Presidente y el Vocal Ejecutivo, los asuntos a tratar en las sesiones del Comité y reflejarlos en la Orden del Día, así como, la participación de los responsables de las áreas competentes de la entidad;
- b) Solicitar al Enlace del Comité que integre la información que compete a las unidades administrativas de la entidad, para la conformación del expediente, a más tardar diez días hábiles previos a la celebración de la sesión; y
- c) Revisar y validar que la información institucional sea suficiente, relevante y competente, previo a la celebración de la sesión; regulado en el de Manual De Integración y Funcionamiento Del Comité De Desempeño Institucional Del H. Ayuntamiento De Zihuatanejo De Azueta, Guerrero.

V. En el Comité de Tecnología de la información y comunicaciones

Regular la organización y el funcionamiento del Comité de Tecnología de Información y Comunicaciones del Grupo. Diseñar y mantener actualizado el Plan de Proyectos del Área de Tecnología de Información y Comunicaciones, estableciendo los estándares administrativos y tecnológicos que faciliten que la estrategia de negocio y las prioridades se vean reflejadas en los planes tácticos de TIC y proyectos de inversión de TIC, los cuales establecen objetivos, planes y tareas específicas, entendidas y aceptadas tanto por el Municipio como por área de Tecnología, regulado en el de Manual De Integración Y Funcionamiento Del Comité De Tecnología De Información y Comunicaciones Del H. Ayuntamiento De Zihuatanejo De Azueta, Guerrero.

VI. Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes del H. Ayuntamiento Municipal de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero

El Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes del H. Ayuntamiento Municipal de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, es por definición un órgano colegiado de participación plural, con capacidad de análisis y de resolución técnica, administrativa y operativa, responsable de tomar las decisiones sobre la materia que aseguren las mejores condiciones de abastecimiento de bienes y prestación de servicios para la operación del H. ayuntamiento del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, así como la de promover y vigilar que las áreas adscritas a éste cumplan con las normas vigentes, se constituye como un instrumento de apoyo para el cumplimiento del mandato consagrado en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, ya que su creación obedece a la Gobierno Federal, consistente en la obligación de que los recursos económicos de que se dispongan, sean administrados con eficiencia, eficacia, honradez e imparcialidad, atendiendo a las mejores condiciones de calidad, precios y oportunidad, para alcanzar los objetivos a que se encuentran destinados, asegurando las mejores condiciones para el Municipio, regulado en el manual de integración y funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y



Administración de Bienes del H. Ayuntamiento Municipal de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

VII. Comité De Adquisiciones, Arrendamientos, Enajenaciones, Servicios y Obras Públicas (CAAESYOP)

Comité. - Comité De Adquisiciones, Arrendamientos, Enajenaciones, Servicios y Obras Públicas (CAAESYOP), es un Órgano Superior de decisión y ésta facultada para establecer las políticas, lineamientos, prioridades, objetivos y metas en la materia, para la aplicación de la Ley en la materia, en los casos previstos por la misma. Con base en los estudios y opiniones del Comité se expedirán las disposiciones administrativas que deberán observarse en la contratación y ejecución de las obras. Regulado en el Manual de integración y funcionamiento del Comité De Adquisiciones, Arrendamientos, Enajenaciones, Servicios y Obras Públicas (CAAESYOP).

VIII. Grupo Interdisciplinario de archivo

Al conjunto de personas que deberá estar integrado por el titular del área coordinadora de archivos; la unidad de transparencia; los titulares de las áreas de planeación, jurídica, mejora continua, órganos internos de control o sus equivalentes; las áreas responsables de la información, así como el responsable del archivo histórico, con la finalidad de coadyuvar en la valoración documental. *El Municipio deberá contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles; y contarán al menos con los siguientes:*

- a. Cuadro general de clasificación archivística;
- b. Catálogo de disposición documental, y
- c. Inventarios documentales.

Además de los instrumentos de control y consulta archivísticos, los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público la Guía de archivo documental y el Índice de expedientes clasificados como reservados.

**Las funciones del grupo interdisciplinario son las siguientes:**

El grupo interdisciplinario, en el ámbito de sus atribuciones, coadyuvará en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental, y de conformidad al artículo 52: Son actividades del Grupo Interdisciplinario, las siguientes:

- I. Formular opiniones, referencias técnicas sobre valores documentales, pautas de comportamiento y recomendaciones sobre la disposición documental de las series documentales; considerar, en la formulación de referencias técnicas para la determinación de valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental de las series, la planeación estratégica y normatividad.

II. Sugerir que lo establecido en las fichas técnicas de valoración documental esté alineado a la operación funcional, misional y objetivos estratégicos del sujeto obligado;

III. Advertir que en las fichas técnicas de valoración documental se incluya y se respete el marco normativo que regula la gestión institucional;

IV. Recomendar que se realicen procesos de automatización en apego a lo establecido para la gestión documental y administración de archivos.

**Artículo 9.-** Además de las obligaciones y atribuciones mencionadas en el artículo anterior, el Coordinador como integrante de la Unidad de control interno, deberá:

- I. Convocar a las sesiones de la Unidad.
- II. Coadyuvar con los integrantes de la Unidad, a efecto de que las acciones del Unidad sean en apego a la normatividad, para el mejoramiento y organización de los accesos a la información implementados.
- III. Vigilar el cumplimiento de la orden del día y de los asuntos a tratar en la sesión, incluyendo los documentos de apoyo necesarios.
- IV. Tomar debida asistencia de los integrantes de la Unidad y, en su caso, levantar las constancias de las ausencias y su justificación.
- V. Levantar el acta de cada sesión celebrada.
- VI. Registrar los acuerdos de la Unidad, dar seguimiento a los mismos hasta su cabal cumplimiento.
- VII. Presentar a los integrantes de la Unidad el Orden del Día que contiene los asuntos que se someterán al pleno.
- VIII. Recibir y revisar la información de cada unidad administrativa para, en su caso se integre al Orden del Día de los asuntos a tratar en cada sesión.
- IX. Recabar la firma de los integrantes de la Unidad en el Acta de cada sesión.
- X. Programar y proveer la logística de las sesiones.
- XI. Coordinar y dirigir las sesiones de la Unidad.
- XII. Promover las medidas para dar operatividad a los acuerdos que adopte la Unidad.
- XIII. Invitar a las sesiones de la Unidad a las personas que por sus funciones tengan relación con los asuntos a tratar.
- XIV. Firmar las actas de las sesiones.
- XV. Las demás que le confiera la normatividad aplicable.

**Artículo 10.-** Son obligaciones y atribuciones del Enlace de Control Interno:

- I. Ser el canal de comunicación e interacción entre el Coordinador de Control Interno y las unidades administrativas de la entidad;
- II. Proponer las áreas administrativas y los procesos prioritarios en donde será aplicada la Auto- Evaluación y/o revisión del SCII;
- III. Establecer acciones de tal manera que se asegure que las unidades administrativas realicen la Auto-Evaluación de SCII de sus procesos prioritarios;
- IV. Revisar con los responsables de las unidades administrativas, la propuesta de acciones de mejora que serán incorporadas al PTCI para tender la inexistencia o insuficiencia en la implementación de los 5 Componentes de Control Interno, sus 17 Principios y elementos de control interno;
- V. Elaborar el proyecto del Informe Anual y del PTCI para revisión del Coordinador de Control Interno;
- VI. Elaborar la propuesta de actualización del PTCI para revisión del Coordinador de Control Interno;
- VII. Integrar información para la elaboración del proyecto de Reporte de Avance Trimestral del PTCI y presentarlo al Coordinador de Control Interno;
- VIII. Mantener en resguardo el PTCI y los Reportes de Avance Trimestral del PTCI; y
- IX. Las demás que le confiera la normatividad aplicable.

**Artículo 11.-** Son obligaciones y atribuciones del Enlace de Administración de Riesgos:

- I. Ser el canal de comunicación e interacción con el Coordinador de Control Interno y las unidades administrativas responsables de la administración de riesgos;
- II. Informar y orientar a las unidades administrativas sobre el establecimiento de la metodología para la administración de riesgos, las acciones para su aplicación y los objetivos institucionales a los que se deberá alinear dicho proceso, para que documenten la Matriz de Administración de Riesgos (MARI), para tal efecto, se podrá utilizar el formato de Matriz de Administración de Riesgos, propuesto por la CGIC;
- III. Revisar y analizar la información proporcionada por las unidades administrativas en forma integral, a efecto de elaborar y presentar al Coordinador de Control Interno los proyectos institucionales de la MARI, EL Mapa de Riesgos, el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, el Reporte de Avance Trimestral del PTAR y el Reporte Anual de Comportamiento de los Riesgos;
- IV. Resguardar los documentos señalados en el inciso anterior que hayan sido firmados y sus respectivas actualizaciones;
- V. Dar seguimiento permanente al PTAR y actualizar el Reporte de Avances Trimestral del PTAR;

- VI. Agregar en la Matriz de Administración de Riesgos Institucionales (MARI), el PTAR y el Mapa de Riesgos, los riesgos adicionales o cualquier actualización, identificada por los servidores públicos de la entidad, así como los determinados por el Comité;
- VII. Mantener en resguardo al Matriz (MARI), el Mapa, el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, el Reporte de Avance Trimestral del PTAR y el Reporte Anual de Comportamiento de los Riesgos; y
- VIII. Las demás que le confiera la normatividad aplicable.

**Artículo 12.-** Son obligaciones y atribuciones del Enlace del Comité de Control y Desempeño Institucional:

- I. Ser el canal de comunicación e interacción entre el Coordinador de Control Interno y las unidades administrativas de la entidad;
- II. Solicitar a las unidades administrativas de la entidad la información suficiente, relevante y con 10 días hábiles de anticipación a la celebración de la Unidad;
- III. Remitir al Coordinador de Control Interno la información institucional consolidada para su revisión y validación;
- IV. Integrar el expediente para su consulta por los convocados, con cinco días hábiles de anticipación a la celebración de la sesión; y
- V. Registrar el seguimiento y atención de los acuerdos del Comité.

### SECCIÓN TERCERA DE LAS SESIONES DE LA UNIDAD

**Artículo 13.-** La Unidad, con la presencia de todos sus integrantes, celebrará sesiones ordinarias y extraordinarias.

- I. Las sesiones ordinarias se llevarán a cabo una vez cada tres meses, en caso de que no existan asuntos a tratar se levantará la constancia correspondiente.
- II. Para efectos de las sesiones ordinarias, las fechas de celebración se programarán a través del Calendario Anual de Sesiones de la Unidad, el cual deberá ser aprobado por los integrantes de la Unidad en la última Sesión Ordinaria del ejercicio fiscal inmediato anterior al ejercicio que corresponda el calendario en comento, o en su caso, en la Primera Sesión Ordinaria del mismo.
- III. La modificación de alguna fecha deberá ser notificada por escrito a los integrantes de la Unidad por el Coordinador y, en su caso, a los invitados, indicando las razones y causas que así lo ameriten y la nueva fecha, hora y lugar en la que se llevará a cabo la sesión.
- IV. Para la celebración de estas sesiones, el Coordinador enviará a los integrantes e invitados, la convocatoria y el orden del día correlativo, así como los documentos que sustenten los asuntos a tratar en la sesión, cuando

menos dos días hábiles previos a la fecha en que se llevará a cabo ésta, indicando el día, hora y lugar a celebrarse.

**Artículo 14.-** Las sesiones extraordinarias son aquellas que no se encuentren previstas en el Calendario Anual de Sesiones de la Unidad, que deban celebrarse derivado de la solicitud de cualquiera de los integrantes de la Unidad.

- I. Para la celebración de estas sesiones, Coordinador enviará a los integrantes e invitados la convocatoria y el orden del día correspondiente, así como los documentos que sustenten los asuntos a tratar en la sesión, al menos con un día hábil de anticipación a la fecha en que se llevará a cabo, indicando el día, hora y lugar a celebrarse.
- II. De cada sesión que celebre de la Unidad, tanto ordinaria como extraordinaria, se deberá levantar un acta que contendrá el orden del día, el desarrollo de la reunión y los acuerdos tomados en la misma.
- III. Los acuerdos tomados en el seno del de la Unidad serán obligatorios para sus integrantes. En su caso, deberán quedar asentados en el acta correspondiente, los nombres de los responsables de la ejecución de los acuerdos que se tomen y los plazos para su cumplimiento.
- IV. En caso de que no exista quórum se levantará el acta correspondiente y el Coordinador convocará nuevamente a sesión.
- V. Las sesiones se desarrollarán conforme al orden del día aprobado por el pleno de la Unidad.
- VI. Los integrantes presentes registrarán su asistencia en una lista que contenga por lo menos los siguientes datos: número y fecha de la sesión, nombre y firma del funcionario que asiste.
- VII. En caso de receso de la sesión ocasionado por causas ajenas y ésta se continúe el mismo día, se levantará una sola acta en la que consten las causas del contratiempo.
- VIII. Si fuera necesario que la sesión continué otro día, se levantará un acta por cada una de las reuniones de la Unidad, en las que se asentará el motivo que lo originó.
- IX. Una vez desahogados los puntos de la orden del día, y registrados los hechos, opiniones y acuerdos, se procederá a declarar formalmente concluida la sesión, señalándose la hora en que termina.

**9. CAPÍTULO SEGUNDO.**  
**PRESENTACIÓN DEL MARCO INTEGRADO DE CONTROL INTERNO PARA**  
**EL MUNICIPIO**  
**SECCIÓN PRIMERA, Modelo del control interno COSO-MICI**

**Artículo 15.-** Los componentes del control interno representan el nivel más alto en la jerarquía del Marco, los cuales deben ser diseñados e implementados adecuadamente, operar en conjunto y de manera sistemática para que el control interno sea apropiado; los cinco componentes de control interno son:

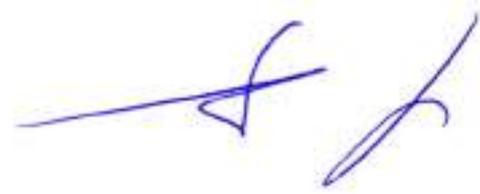
- I. Ambiente de control
- II. Administración de riesgos
- III. Actividades de control
- IV. Información y comunicación
- V. Supervisión

**SECCIÓN SEGUNDA**  
**MAPEO DE LOS CINCO COMPONENTES, SUS 17 PRINCIPIOS Y PUNTOS DE**  
**INTERÉS DEL MARCO INTEGRADO DEL CONTROL INTERNO (MICI)**

**Artículo 16.-** Relación entre los componentes del Marco con sus Principios y Puntos de interés.

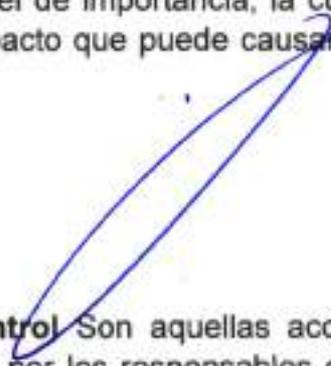
- I. El Marco contempla diecisiete principios fundamentales, los cuales respaldan el diseño, implementación y operación de los cinco componentes asociados de control interno. Dichos principios representan los requerimientos necesarios para establecer un control interno apropiado, eficaz, eficiente, económico y suficiente, conforme a la naturaleza, tamaño, disposiciones jurídicas y mandato de la entidad.
- II. Adicionalmente, el Marco proporciona "Puntos de interés" o características importantes de los principios, al tiempo que reconoce que el diseño y la implementación de controles relevantes requieren de juicio y adaptarse a cada entidad.

**Artículo 17.- Componente 1: Ambiente de control** es la base del Marco, proporcional la disciplina y estructura que impactan a la calidad de todo el control interno, influye en la definición de los objetivos y apoya al personal en la consecución de los objetivos institucionales, el presidente Municipal y demás funcionarios municipales deben establecer y mantener un ambiente de control que implique una actitud de respaldo hacia el control interno sus principios son:

- 
- 
- I. Demuestra compromiso con la integridad y los valores éticos
  - II. Ejercicios responsabilidad de supervisión
  - III. Establece la estructura, la autoridad y la responsabilidad
  - IV. Demuestra compromiso con la competencia
  - V. Aplica la rendición de cuentas

**Artículo 18.- Componente 2: Administración de riesgos,** después de haber establecido un ambiente de control efectivo, la dirección debe evaluar los riesgos que enfrenta el ayuntamiento para el logro de sus objetivos, esta evaluación proporciona las bases para identificar los riesgos, analizarlos, catalogarlos, priorizarlos y desarrollar respuestas que mitiguen su impacto en caso de materialización, incluyendo los riesgos de corrupción. Asimismo, debe evaluar los riesgos que enfrenta la entidad, tanto de fuentes internas como externas. Los riesgos se definen como eventos que afectan negativamente el cumplimiento de los objetivos institucionales. Por ello es importante contar con objetivos estratégicos definidos con suficiente claridad y detalle, para facilitar la identificación de los riesgos potenciales asociados a éstos y determinar cómo se administrarán. Se requiere dar respuesta al riesgo atendiendo a su nivel de importancia, la cual se basa en la probabilidad de manifestación y en el impacto que puede causar. Sus principios son:



- I. Especifica objetivos adecuados
  - II. Identifica y analiza los riesgos
  - III. Evalúa el riesgo del fraude
  - IV. Identifica y analiza cambios significativos.
- 

**Artículo 19.- Componente 3: Actividades de control** Son aquellas acciones establecidas, a través de políticas y procedimientos, por los responsables de las unidades administrativas para alcanzar los objetivos institucionales y responder a sus riesgos asociados, incluidos los de corrupción y los de sistemas de información. Se ejecutan en todos los niveles de la entidad, en las diferentes etapas de los procesos y en el entorno tecnológico, y sirven como mecanismos para asegurar el cumplimiento de los objetivos. Según su naturaleza pueden ser preventivas, detectivas y correctivas, además pueden abarcar una amplia gama de actividades manuales, automatizadas o una combinación de ambas. Las actividades han de estar orientadas a minimizar los riesgos que dificultan la realización de los objetivos generales, asimismo cada control que se realice debe estar de acuerdo con el riesgo que previene, permitiendo evitar su ocurrencia o minimizar su impacto en caso de materializarse. Sus principios son:



- I. Selecciona y desarrolla actividades de control
  - II. Selecciona y desarrolla controles sobre la tecnología
  - III. Se implementa a través de políticas y procedimientos
- 
- 

**Artículo 20.- Componente 4: Información y comunicación**, es la información de calidad que la Dirección y los demás servidores públicos generan, obtienen, utilizan y comunican para respaldar el sistema de control interno y dar cumplimiento a su mandato legal. La información y comunicación eficaces son vitales para la consecución de los objetivos institucionales. La Dirección requiere tener acceso a comunicaciones relevantes y confiables en relación con los eventos internos y externos. La eficacia del control interno depende de la información y la comunicación oportuna de expectativas y resultados. Sus principios son:

- I. Utiliza la información relevante.
- II. Se comunica internamente
- III. Se comunica externamente

**Artículo 21.- Componente 5: Supervisión**, es responsabilidad de la Dirección, la cual consiste en las actividades establecidas y operadas por las unidades específicas que la Dirección ha designado en su apoyo, con la finalidad de mejorar de manera continua el control interno mediante una vigilancia y evaluación periódicas a su eficacia, eficiencia y economía. La supervisión contribuye a asegurar que el control interno se mantenga alineado con los objetivos institucionales, el entorno operativo, el marco legal aplicable, los recursos asignados y los riesgos asociados con el cumplimiento de los objetivos. Sus principios son:

- I. Lleva a cabo evaluaciones en curso y/o separadas
- II. Evalúa y comunica las deficiencias.

**Artículo 22.- Principios del componente ambiente de control**, que conlleva temas de cultura, valores, Ética, Códigos verbales culturales, códigos no verbales culturales y estilo de liderazgo.

I. Principio 1: Demuestra compromiso con la integridad y los valores éticos: Mostrar actitud de Respaldo y Compromiso con la integridad, los valores éticos, las normas de conducta, así como la prevención de irregularidades administrativas y la corrupción. Con los siguientes puntos de Interés: Actitud de respaldo del titular y la administración, Normas de conducta, Apego a las normas de conducta, Programa de promoción de la integridad y prevención de la corrupción dando seguimiento a sus 8 etapas, Apego, supervisión y actualización continua del programa de promoción de la integridad y prevención de la corrupción; El plan estratégico debe contener lo siguiente: Comité de Ética, Código de conducta, Línea de denuncia, difusión y capacitación de cultura de integridad.

II. Principio 2: Ejercicios responsabilidad de supervisión, el Titular es responsable de supervisar el funcionamiento del control interno. Con los siguientes puntos de Interés: Estructura de vigilancia, Vigilancia general del control interno y Corrección de deficiencias.

III. Principio 3: Establecer la estructura, Responsabilidad y Autoridad, conforme al marco legal, contar con la estructura organizacional, responsabilidades y delegación de autoridad para alcanzar los objetivos institucionales, preservar la integridad, prevenir la corrupción y rendir cuentas de los resultados alcanzados. Con los siguientes puntos de Interés: Estructura organizacional, Asignación de responsabilidad y Delegación de autoridad, y Documentación y Formalización del control interno.

IV. Principio 4: Demostrar compromiso con la competencia profesional, contratar, capacitar y retener profesionales competentes. Con los siguientes puntos de Interés: Expectativas de competencia profesional, Atención, desarrollo y retención de profesionales, y Planes y preparativos para la sucesión y contingencias.

V. Principio 5: Establecer la estructura para el Reforzamiento de la Rendición de cuentas, evaluar el desempeño del control interno y hacer responsable a todo el personal para sus obligaciones. Con los siguientes puntos de Interés; Establecimiento de una estructura para responsabilizar al personal por sus obligaciones de control interno y Consideración de las presiones por las responsabilidades asignadas al personal.

**Artículo 23.** Principios del componente administración de riesgos (Evaluación del Riesgo) Proceso dinámico e interactivo para identificar, evaluar, priorizar, supervisar y responder a aquellos riesgos que, en caso de materializarse, podrían impactar negativamente el logro de los objetivos.

I. Principio 6: Definir objetivos y tolerancias al riesgo: Evaluar el desempeño del control interno y hacer responsables a todo el personal para sus obligaciones. con los siguientes Puntos de Interés: Definición clara de los objetivos institucionales, difundido a todos los niveles, específicos, medibles con indicadores, evaluados, y Tolerancia al riesgo.

II. Principio 7: Identificar, Analizar y Responder a los riesgos. COSO ERM, reconoce como componentes: El establecimiento de objetivos, identificación de eventos, Evaluación de Riesgos y Respuesta de los Riesgos. con los siguientes Puntos de Interés: Identificación de Riesgos Análisis de Riesgos y Respuesta de los Riesgos.

III. Principio 8: Considerar el Riesgo de Corrupción. El programa de promoción a la integridad debe considerar los riesgos de corrupción, con mecanismos permanentes para captar información de manera confidencial y anónima. La Administración con apoyo del Comité de Ética, Comité de Riesgos, comité de cumplimiento, etc., debe considerar la prevención de la corrupción. con los siguientes Puntos de Interés Tipos de corrupción, Factores de riesgos de corrupción y Respuesta a los Riesgos de Corrupción

IV. Principio 9: Identificar, Analizar y Responder a los riesgos. Identifica y analiza cambios significativos. con los siguientes Puntos de Interés: Evalúa cambios en el entorno externo, Evalúa cambios en el modelo de la organización, Evalúa cambios en el liderazgo, Identificar, analizar y responder al cambio, identificando los riesgos que impacten el Control Interno (C.I.), análisis y respuesta al cambio.

**Artículo 24.** Principios del componente: Actividades de control. Diseñar, actualizar y garantizar la suficiencia e idoneidad de las actividades de control para el logro de los objetivos y como respuesta a los riesgos. Son aquellas acciones establecidas, a través de políticas y procedimientos, por los responsables de las unidades administrativas para alcanzar los objetivos institucionales y responder a sus riesgos asociados, incluidos los de corrupción y los de sistemas de información, Se ejecutan en todos los niveles de la entidad, en las diferentes etapas de los procesos y en el entorno tecnológico, y sirven como mecanismos para asegurar el cumplimiento de los objetivos. Según su naturaleza pueden ser preventivas, detectivas y correctivas, además pueden abarcar una amplia gama de actividades manuales, automatizadas o una combinación de ambas. Las actividades han de estar orientadas a minimizar los riesgos que dificultan la realización de los objetivos generales, asimismo cada control que se realice debe estar de acuerdo con el riesgo que previene, permitiendo evitar su ocurrencia o minimizar su impacto en caso de materializarse.

I. Principio 10: Diseñar actividades de control: con los siguientes Puntos de Interés: Respuesta a los Objetivos y Riesgos, Diseño de las actividades de control apropiadas, Diseño de las actividades de Control en varios niveles y Segregación de Funciones.

II. Principio 11: Diseñar actividades para los sistemas de Información: Los objetivos del procesamiento de información incluyen: Integridad, Exactitud y Validez. con los siguientes Puntos de Interés: Desarrollo de los sistemas de información, Diseño de los tipos de actividades de control apropiadas: generales y de aplicación, Diseño de la infraestructura de las TIC, Diseño de administración de la Seguridad, Diseño de la adquisición, desarrollo y mantenimiento de las TIC.

III. Principio 12: Implementar Actividades de Control: con los siguientes Puntos de Interés: Documentación y formalización de responsabilidades a través de políticas públicas.

**Artículo 25.** Principios del componente: Información y Comunicación, Establece la forma en que la organización identifica, captura e intercambia información de una forma y en un periodo de tiempo que les permita a las personas llevar a cabo sus responsabilidades.

I. Principio 13: Usar información de calidad: con los siguientes Puntos de Interés: Información y responsabilidad, Contenido y flujo de información, Calidad de la información, Flexibilidad al cambio y Canales de comunicación

II. Principio 14: Comunicar internamente: con los siguientes Puntos de Interés: Comunicación en toda la institución y Métodos apropiados de comunicación.

III. Principio 15: Comunicar internamente: con los siguientes Puntos de Interés: Establecimiento de bases de referencia, Supervisión de control interno y Evaluación de resultados.

**Artículo 26.** Principios del componente de supervisión, Es responsabilidad de la Dirección, la cual consiste en las actividades establecidas y operadas por las unidades específicas que la Dirección ha designado en su apoyo, con la finalidad de mejorar de manera continua el control interno mediante una vigilancia y evaluación periódicas a su eficacia, eficiencia y economía. La supervisión contribuye a asegurar que el control interno se mantenga alineado con los objetivos institucionales, el entorno operativo, el marco legal aplicable, los recursos asignados y los riesgos asociados con el cumplimiento de los objetivos.

- I. Principio 16: Realizar actividades de supervisión: con los siguientes Puntos de Interés: Comunicación en toda la institución y Métodos apropiados de comunicación.
- II. Principio 17: Evaluar los problemas y corregir las deficiencias: con los siguientes Puntos de Interés: Informe sobre problemas, Evaluación de problemas y Acciones correctivas.

**Artículo 27.** Se enviará al titular de la entidad del informe que guarda el sistema de control interno de manera semestral.

**Artículo 28.** Vigilancia del control interno por los Comités Técnicos. Los Comités Técnicos son los responsables de analizar que el sistema de control interno esté funcionando adecuadamente, a través de:

- I. Informes elaborados por el titular de la entidad,
- II. La evaluación anual del Comité de Auditoría al sistema de control interno. Resultado del análisis del sistema, los Comités Técnicos, en su caso, determinan las acciones que correspondan a fin de subsanar las irregularidades.

**Artículo 29.** Se elaborará el Mapa de riesgos, para la evaluación de riesgos se deberá analizar la probabilidad de ocurrencia de los mismos, su grado de impacto, y la forma de gestionarse, a fin de poder determinar cuáles son los que necesitan mayor atención; este proceso deberá incluir estimaciones de la importancia del riesgo y de la posibilidad de que éste se materialice. La evaluación del riesgo se hará con base en una escala del 10 al 100 por ciento, donde 10 será la calificación de menor importancia o posibilidad de ocurrencia, y 100 será de mayor impacto o probabilidad de que ocurra. Se considerarán 4 tipos de riesgo, que de acuerdo a la evaluación de su grado de impacto y probabilidad de ocurrencia se ubicarán en los siguientes cuadrantes:

- I. Riesgos de Atención Inmediata,
- II. Riesgos de Atención Periódica,
- III. Riesgos de Seguimiento y
- IV. Riesgos Controlados.

**Artículo 30.** Verificar que se encuentren asignadas las responsabilidades y la delegación de autoridad para las funciones de supervisión, con la finalidad de subsanar las deficiencias de Control Interno y evaluar sus resultados.

**Artículo 31.** En materia de PBR SED. Cuento con evidencia de capacitación a directivos y mandos medios sobre la Metodología del Marco Lógico, Presupuesto Basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño. Presente evidencia de la alineación de sus programas presupuestarios al Programa Nacional de Desarrollo, Plan Estatal de Desarrollo, al Programa de Gobierno del Estado de Guerrero, al Plan Municipal de Desarrollo y Programa de Gobierno Municipal aplicables.

- I. Cuento con un diagnóstico con justificación teórica y empírica, en el que se identifique la problemática a atender con los programas presupuestarios, así como la población potencial y objetivo de su intervención identificada claramente.
- II. Cuento con un árbol de problemas, un árbol de objetivos y una matriz de indicadores para resultados (MIR) elaborados bajo la Metodología del Marco Lógico (MML) para cada uno de sus programas presupuestarios.
- III. Cuento con una ficha técnica para cada uno de los indicadores a nivel propósito, componente y actividades definidos en su Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).
- IV. Cuento con las reglas de operación o lineamientos de operación para cada uno de los programas presupuestarios municipales a su cargo, en caso de aplicar.

- V. Cuento con los procesos y procedimientos documentados y validados para cada uno de los programas presupuestarios municipales a su cargo.
- VI. Cuento con una estrategia de cobertura que establezca la población potencial, objetivo, atendida y postergada que deberá atender el programa.
- VII. En caso de contar con programas sociales, cuento con mecanismos de selección de beneficiarios debidamente documentados.
- VIII. En caso de contar con programas que entreguen subsidios y/o apoyos directos a la población, cuento con un padrón de beneficiarios sistematizado que posea la información relevante de la población atendida.
- IX. En caso de contar con programas que entreguen subsidios y/o apoyos directos a la población, cuento con una estrategia que impida duplicar apoyos de programas municipales, estatales o federales a la población atendida.
- X. Recolecte información sobre la percepción de la población beneficiada respecto a la satisfacción de los bienes o servicios otorgados por el programa presupuestario a su cargo.
- XI. Cuento con información sobre las fuentes de financiamiento y la categorización y etiquetado de los gastos de ejecución del programa presupuestario.
- XII. Presente avances de objetivos y metas conforme a lo planeado.



## 10. Transitorios

Artículo Primero. – Publíquese en la Gaceta Municipal.

Artículo Segundo. - El presente Manual entrará en vigor el día de su publicación.

Artículo Tercero. – Fecha de elaboración, 05 de Enero de 2022.

Artículo Cuarto. - Autorizaciones del Manual de Control Interno.

Artículo Quinto. – Cuestionario de control interno (CCI).

Artículo Sexto. – Este manual cuenta con 31 artículos.

## 11. Autorizaciones

MIEMBROS DEL H. CABILDO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA  
2021-2024

LIC. JORGE SANCHEZ ALLEC.  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.

C.P. MARIA GUADALUPE GARCIA DAVID.  
PRIMERA SÍNDICA PROCURADORA.

LIC. ARTURO ARZETA SERNA.  
SEGUNDO SÍNDICO PROCURADOR.

C.P. AMANDO MARGAS HERRERA  
REGIDOR DE HACIENDA

DR. HÉCTOR FRANCISCO CHAVARRÍA RODRIGUEZ  
REGIDOR DE CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD

TS. SALUSTIA SANTANA ALFARO  
REGIDORA DE SALUD

C. JOSÉ JUAN MEDINA GALEANA  
REGIDOR DE OBRAS PÚBLICAS

LIC. OLANNI EUGENIA ÁLVAREZ PÉREZ NEGRÓN  
REGIDORA DE ECOLOGIA Y PESCA

MTRA. MARÍA DE LA LUZ TORRES PALMA  
REGIDORA DE DESARROLLO SOCIAL

LIC. REYNA TREJO ÁVILA  
REGIDORA DE DESARROLLO ECONOMICO

ARO. JOSÉ DE JESÚS ESPINO MERCADO  
REGIDOR DE DESARROLLO RURAL Y TURISMO

LIC. ELIA BLANCO SÁNCHEZ  
REGIDORA DE DESARROLLO URBANO,  
SEGURIDAD CIUDADANA, VIALIDAD Y TRANSITO

C. ZILLA EUNICES SOLÍS DELGADO  
REGIDORA DE SERVICIOS PUBLICOS  
Y ASENTAMIENTOS HUMANOS

C. JESÚS CHAVELAS CHAVELAS  
REGIDOR DE ESPECTACULOS PUBLICOS,  
COMERCIO Y ABASTO POPULAR

PSIC. VERÓNICA ARREAGA VALDOVINOS  
REGIDORA DE EDUCACION Y PARTICIPACION DE LA MUJER

LIC. JUAN MANUEL JUAREZ MEZA  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO